



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ВЫПИСКА ИЗ РАСПОРЯЖЕНИЯ

(в редакции распоряжения Администрации сельского поселения Хатанга от 12.02.2021 г. № 027-Р)

17.12.2018 г.

№ 208/3 - Р

**Об утверждении Учетной политики
для целей бюджетного учета и Учетной политики
для целей налогообложения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказами Министерства Финансов Российской Федерации: от 01.12.2010 N 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», от 06.12.2010 N 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению», от 28.12.2010 N 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, Налоговым кодексом Российской Федерации:

1. Утвердить Учетную политику для целей бюджетного учета, приведенную в Приложении 1 к настоящему Распоряжению.
2. Утвердить Учетную политику для целей налогообложения, приведенную в Приложении 2 к настоящему Распоряжению.
3. Установить, что учетные политики применяются с 1 января 2019 г. во все последующие отчетные периоды с внесением в них необходимых изменений и дополнений.
4. Отменить Распоряжение администрации сельского поселения Хатанга от 21.12.2017 г. № 195/1-Р «Об утверждении Учетной политики для целей бюджетного учета и Учетной политики для целей налогообложения».
5. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на Директора Муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности муниципальных учреждений сельского поселения Хатанга» Коноваленко И.Ю.

Исполняющая обязанности Главы
сельского поселения Хатанга

А. И. Бетту

Выписка верна:
Начальник Отдела делопроизводства
и информационного обеспечения
Администрации сельского поселения Хатанга



Ю. А. Дуденко

Учетная политика Администрации сельского поселения Хатанга для целей бюджетного учета

1. Организационные положения

1.1. Учетная политика сформирована в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ, Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора (далее - СГС), приказами Минфина России от 01.12.2010 года №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее - Инструкция 157н), от 06.12.2010 года № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее - Инструкция 162н), от 30.03.2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (далее - Приказ 52н), от 28.12.2010 № 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации", иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы бюджетного учета, распорядительными (нормативными) документами, устанавливающими особенность реализации единой государственной учетной политики в администрации сельского поселения Хатанга (далее - Администрация).

1.2. Ответственным за организацию бюджетного учета в Администрации и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является Глава сельского поселения Хатанга (далее - руководитель администрации).

1.3. Бюджетный (бухгалтерский) учет, составление, предоставление бухгалтерской отчетности администрации сельского поселения Хатанга осуществляется подведомственным Муниципальным Казенным Учреждением «Центр по обеспечению деятельности муниципальных учреждений сельского поселения Хатанга» (далее - МКУ), на основании Соглашения б/н от 01.01.2016 года, возглавляемое Директором (далее директор МКУ (главный бухгалтер)).

1.4. Директор МКУ подчиняется непосредственно руководителю администрации и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бюджетного учета, своевременное представление полной и достоверной бюджетной, налоговой и статистической отчетности.

1.5. Требования директора МКУ по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в МКУ необходимых документов и сведений являются обязательными для всех работников Администрации.

1.6. Бюджетное финансирование Администрация получает в рамках исполнения бюджета сельского поселения Хатанга.

1.7. Администрация работает с Отделением № 55 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю, осуществляющим кассовое обслуживание исполнения бюджета.

1.8. Бюджетный учет осуществляется в условиях комплексной автоматизации с использованием программного продукта: «1С: Предприятие 8.3. Бухгалтерия государственного учреждения».

1.9. Учет исполнения бюджетной сметы осуществляется с применением бюджетной классификации Российской Федерации.

2. Рабочий план счетов

2.1. Рабочий план счетов бухгалтерского учета установлен Приложением 1 к Учетной политике. При формировании рабочего плана счетов применяются следующие коды вида финансового обеспечения (деятельности):

«1» деятельность, осуществляемая за счет средств бюджета сельского поселения Хатанга;
«3» средства во временное распоряжение.

Учетная политика Администрации сельского поселения Хатанга для целей налогообложения

1. Организационные положения

Финансовое обеспечение деятельности администрации осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Хатанга на основании бюджетной сметы.

В администрации ведется отдельный учет полученных средств целевого финансирования (а также произведенных за счет них расходов) путем дополнительной аналитики.

Ведение и организация налогового учета осуществляются МКУ в соответствии с требованиями налогового законодательства.

Администрация применяет общую систему налогообложения (основание: ст. 313 НК РФ).

Налоговые регистры формируются ежеквартально с использованием данных регистров бухгалтерского учета с внесением корректировок.

Налоговые регистры на бумажных носителях формируются ежегодно (основание: ст. 314 НК РФ).

Налоговая отчетность представляется электронным способом по телекоммуникационным каналам связи.

2. Налог на имущество

Объектом налогообложения признается недвижимое имущество, учитываемое на балансе в качестве объектов основных средств в порядке, установленном для ведения бухгалтерского учета.

Налоговые ставки устанавливаются Законом Красноярского края.

Администрация освобождена от уплаты налога на имущество, согласно подпункта, а) п.3 ст.2 Закона Красноярского края от 08.11.2007 № 3-674 «О налоге на имущество организаций».

Налоговая декларация по итогам налогового периода представляется Администрацией не позднее 30 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом (пункт 3 статьи 386 НК РФ).

3. Земельный налог

Налоговая база определяется как кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектами налогообложения.

Администрацией применяется налоговая ставка в размере, установленная Решением Хатангского Сельского Совета депутатов от 19 мая 2011 г. N 177-РС «Об установлении земельного налога» (далее - Решение N 177-РС).

Администрацией применяется льгота по уплате земельного налога в соответствии п.п. 4.6 Решения N 177-РС.

Налоговая декларация по итогам налогового периода представляется по истечении налогового периода (год).

4. Транспортный налог

Администрация является налогоплательщиком транспортного налога в виду нахождения на балансе автотранспортных средств, зарегистрированных в соответствии с законодательством РФ.

Налоговая база в отношении автотранспортных средств определяется как мощность двигателя транспортного средства в лошадиных силах (подпункт 1 пункта 1 статьи 359 НК РФ).

Исчисление транспортного налога производится по ставкам, установленным Законом Красноярского края.

Администрация освобождена от уплаты транспортного налога согласно подпункта 4) п.1 ст.4 Закона Красноярского края от 08.11.2007 № 3 -676 «О транспортном налоге».

Декларация по транспортному налогу представляется не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом (п. 3 ст. 363.1 НК РФ).

5. Налог на доходы физических лиц

Учет доходов, налоговых вычетов, а также сумм исчисленного и удержанного налога на доходы физических лиц по каждому работнику ведется в регистре налогового учета по налогу на доходы физических лиц, форма которого приведена в Приложении 1 к учетной политике. Форма ведения учета, предусмотренная п.1 ст.230 НК РФ.

Сведения о доходах физических лиц по форме № 2-НДФЛ представляются в налоговый орган в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Датой фактического получения дохода считается день выплаты дохода, в т. ч. перечисления дохода на счета работников в банках либо по их поручению на счета третьих лиц.

6. Страховые взносы

Учет сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, а также относящихся к ним сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование по каждому физическому лицу, в пользу которого осуществлялись выплаты и в отношении которого Администрация выступает плательщиком, ведется в регистрах учета, форма которых приведена в Приложении 2 к Учетной политике.

7. Налог на добавленную стоимость

Выполнение работ (оказание) услуг Администрацией не признается объектом налогообложения НДС (основание: подпункты 4, 4.1 пункта 2 статьи 146 НК РФ).

8. Налог на прибыль

Администрация не осуществляет приносящую доходы деятельность.

Основные средства, приобретенные Администрацией за счет лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), не подлежат амортизации в целях налогообложения (основание: подпункт 7 пункта 2 статьи 256 НК РФ).

В целях налогового учета списание материальных запасов, используемых на нужды администрации, производится по фактической стоимости каждой единицы.

Администрация представляет единую (упрощенную) налоговую декларацию по налогам: НДС, налог на прибыль. Не позднее 20-го числа месяца, следующего за истекшими кварталом, полугодием, 9 месяцами, календарным годом.