

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУК «КДК»

Ерилина М. Г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о сельском доме культуры пос. \_\_\_\_\_**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Сельский дом культуры пос. \_\_\_\_\_ является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Хатангский культурно – досуговый комплекс» (далее – МБУК «КДК»).
- 1.2. Сельский Дом культуры как структурное подразделение создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется МБУК «КДК» по согласованию с учредителем.
- 1.3. Положение о сельском доме культуры разрабатывается в соответствии с действующим законодательством и утверждается директором МБУК «КДК».
- 1.4. Сельский дом культуры не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени МБУК «КДК», которое несет ответственность за деятельность сельского дома культуры.
- 1.5. Сельский дом культуры руководствуется в своей деятельности Конституцией, нормативно – правовыми актами Российской Федерации, органов власти Красноярского края, органов местного самоуправления, Уставом и приказами МБУК «КДК», настоящим Положением.

### **2. Цели, задачи и предмет деятельности.**

- 2.1. Сельский дом культуры создан в целях совершенствования условий для реализации культурных потребностей жителей сельского поселения Хатанга.
- 2.2. Задачами сельского дома культуры являются:
  - сохранение культурных традиций территории;
  - организация активного отдыха, укрепление физических сил духовности жителей;
  - удовлетворение и развитие потребностей в художественном творчестве жителей.
- 2.3. Предметом деятельности Дома культуры является:
  - организация культурно – досуговой деятельности;
  - создание условий для занятий творчеством ;
- 2.4. Для выполнения своих задач Дом культуры развивает следующие виды деятельности:
  - проведение праздников, концертов, вечеров отдыха, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ;

- работа клубных и любительских объединений, творческих коллективов, кружков и секций;
- организация кружков по обучению прикладным бытовым художественным навыкам;

2.5. Сельский дом культуры вправе вести и другую деятельность, предусмотренную Уставом МБУК «КДК», в том числе участвовать в социально – культурных акциях.

### **3. Управление сельским домом культуры.**

3.1. Управление сельским домом культуры осуществляется в соответствии с Уставом МБУК «КДК» и настоящим Положением. Непосредственное управление сельским домом культуры осуществляет заведующий, назначаемый приказом директора МБУК «КДК».

3.2. Заведующий сельским домом культуры имеет право по доверенности, выданной директором МБУК «КДК» в соответствии с действующим законодательством, представлять сельский дом культуры в отношениях с органами местного самоуправления, с физическими и юридическими лицами.

3.3. Права и обязанности заведующего сельского дома культуры определяются Уставом МБУК «КДК», Положением о сельском доме культуры, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.4. Директор МБУК «КДК»:

- утверждает штатное расписание сельского дома культуры;
- осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников сельского дома культуры по ходатайству заведующего;
- организует контроль за деятельностью сельского дома культуры;
- выдает доверенности заведующему сельским домом культуры.

3.5. Заведующий сельским домом культуры несет ответственность за соблюдение сотрудниками правил пожарной безопасности, техники безопасности труда, санитарно – гигиенических норм, участвует в проведении инструктажей, следит за состоянием средств первичного пожаротушения.

### **4. Имущество сельского дома культуры.**

4.1. В целях обеспечения деятельности сельского дома культуры ему выделяется имущество, закрепленное за МБУК «КДК» на праве оперативного управления. Имущество сельского дома культуры учитывается на отдельном балансе, который является частью баланса МБУК «КДК».

4.2. Ответственность за сохранность и целевое использование имущества, переданное сельскому дому культуры, несет материально – ответственное лицо – заведующий сельским домом культуры, либо лицо, замещающее его.

4.3. Общий контроль за целевым использованием имущества сельского дома культуры осуществляет заведующий сельским домом культуры.

### **5. Хозяйственно – финансовая деятельность сельского дома культуры.**

5.1. Сельский дом культуры организует свою работу на основе годового и месячного планов, являющихся частью муниципального задания, установленного для МБУК «КДК» учредителем на год.

5.2. Источниками финансов являются:

- субсидии, выделенные из бюджета муниципального образования «Сельское поселение Хатанга» на осуществление деятельности МБУК «КДК»;
- доходы от платных форм культурно – досуговой деятельности;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- другие, не противоречащие законодательству источники.

5.3. Расходование финансовых средств производится в соответствии с заявкой и сметой, составленной заведующим сельским домом культуры и утвержденной директором МБУК «КДК».

5.4. Сельский дом культуры в установленный законодательством срок предоставляет акт об использовании выделенных сельскому дому культуры средств, другую установленную отчетность.

## **6. Реорганизация, ликвидация сельского дома культуры.**

6.1. Реорганизация, ликвидация сельского дома культуры производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.