

П О Л О Ж Е Н И Е
о Централизованной библиотечной системе
1. Общие положения.

- 1.1. Хатангская Централизованная библиотечная система (далее ЦБС) является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения культуры «Хатангский культурно – досуговый комплекс» (далее – МБУК «КДК») – муниципальное библиотечное учреждение, хранилище произведений печати, информационный и культурный центр.
- 1.2. ЦБС является некоммерческой структурой.
- 1.3. ЦБС в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Законом о библиотеках РФ от 1994 г., постановлениями и распоряжениями администрации Таймырского (Долгано- Ненецкого) муниципального района, приказами и нормативными актами МБУК «КДК», а также настоящим Положением.
- 1.4. Обеспечивая неотъемлемое право личности на приобщение к ценностям культуры, познание и образование, ЦБС гарантирует общедоступность своих фондов, полноту информации об их составе всем гражданам. Ограничения в пользовании фондом устанавливаются только в целях сохранности особо ценных и единичных экземпляров печати и других носителей информации, предусмотренных действующим законодательством о библиотеках. Информация о документах ограниченного пользования является общедоступной.
- 1.5. ЦБС соблюдает нейтралитет в отношении партий, движений и конфессий, руководствуется в своей деятельности принципами гуманизма и приоритета общечеловеческих ценностей, служения обществу и государству, действует в интересах всего общества и мировой культуры.
- 1.6. МБУК «КДК» гарантирует и обеспечивает сохранность, целостность и неотчуждаемость фондов ЦБС, создает финансовые и материальные условия, необходимые для работы ЦБС.
- 1.7. Финансирование деятельности ЦБС осуществляется из средств МБУК «КДК», выделенных на исполнение муниципального задания на текущий финансовый год.
- 1.8. Имущество, находящееся на балансе ЦБС, является муниципальной собственностью, не подлежит отчуждению и приватизации.
- 1.9. ЦБС не является юридическим лицом, но может иметь бланк со своим названием.
- 1.10. Открытие новых, реорганизация, перемещение и закрытие библиотек ЦБС производится только по решению МБУК «КДК», согласованного с учредителем – Администрацией сельского поселения Хатанга, с учетом мнения жителей.
- 1.11. Место нахождения ЦБС:
647460, Таймырский (Долгано-ненецкий) муниципальный район,
С. Хатанга, ул. Советская, 26.
Тел. 2-18-01, 2 14 66
e-mail: bib@ hatanga.krasnet.ru

2. Задачи и функции ЦБС.

- 2.1. Основными функциями являются:

- 2.1.1. Собираание произведений печати, особо ценных информационных изданий, формирование фондов универсального профиля, рассчитанного на максимальное удовлетворение запросов пользователей.
- 2.1.2. Обработка и раскрытие фондов через систему каталогов на различных носителях, формирование баз и банков данных, организация доступа к ним.
- 2.1.3. Постоянное хранение и обеспечение сохранности фондов.
- 2.1.4. Библиотечное, справочно-библиографическое обслуживание пользователей.
- 2.1.5. Методическая помощь библиотекам сельского поселения, независимо от их организационно-правовой принадлежности.
- 2.1.6. Культурно-просветительская деятельность, организация досуга населения.
- 2.1.7. Сотрудничество с другими библиотеками региона, участие в разработке программ, изучение и распространение передового опыта в работе библиотек.
- 2.1.8. Повышение квалификации библиотечных кадров, участие в системе непрерывного профессионального образования.

3. Структура ЦБС.

3.1. В состав ЦБС входят:

- центральная библиотека;
- детская библиотека;
- сельская библиотека – филиал № 1 пос. Кресты;
- сельская библиотека – филиал № 2 пос. Хета;
- сельская библиотека – филиал № 3 пос. Новая;
- сельская библиотека – филиал № 4 пос. Катырык;
- сельская библиотека – филиал № 5 пос. Новорыбное;
- сельская библиотека – филиал № 6 пос. Жданиха;
- сельская библиотека – филиал № 7 пос. Сындасско;
- сельская библиотека – филиал № 8 пос. Попигай.

4. Полномочия ЦБС.

4.1. ЦБС имеет право:

- 4.1.1. планировать свою деятельность, определять формы и методы работы;
- 4.1.2. распоряжаться выделенными финансовыми средствами и имуществом. Получать помимо бюджетных средств средства, переданные ЦБС в качестве дара;
- 4.1.3. совершать в отношении своего имущества любые действия, не противоречащие действующему законодательству, Уставу МБУК «КДК». Ходатайствовать о списании с баланса, передавать на баланс другим библиотекам системы ненужное данной библиотеке имущество;
- 4.1.4. вступать по доверенности, полученной от имени директора МБУК «КДК», в договорные отношения с физическими и юридическими лицами в оказании платных и бесплатных услуг. Дополнительные средства, полученные за оказание платных услуг, могут использоваться ЦБС на проведение массовых мероприятий, укрепление материально-технической базы;
- 4.1.5. осуществлять информационно -рекламную деятельность;
- 4.1.6. пополнять фонды ЦБС путем покупки печатных и других видов информационных изданий, путем обмена с другими учреждениями в соответствии с действующим законодательством.

5. Управление ЦБС.

- 5.1. Руководство ЦБС осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором МБУК «КДК».
- 5.2. Заведующий ЦБС:
- 5.2.1. определяет круг обязанностей сотрудников, разрабатывает их должностные инструкции;
 - 5.2.2. подает представления и ходатайства директору МБУК «КДК» на издание приказов по ЦБС;
 - 5.2.3. создает при необходимости временные рабочие группы для выполнения задач, стоящих перед ЦБС;
 - 5.2.4. действует от имени ЦБС, представляя ее в других учреждениях и организациях без доверенности, либо по доверенности в случае необходимости;
 - 5.2.5. распоряжается выделенными финансовыми и материальными средствами ЦБС в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает эффективное использование ресурсов ЦБС для решения производственных задач;
 - 5.2.6. утверждает нормативные и плановые документы, положения о действующих на постоянной основе подразделениях, центрах, советах;
 - 5.2.7. подает ходатайства на имя директора МБУК «КДК» на поощрения или наложение дисциплинарных взысканий;
- 5.3. В ЦБС действуют:
- 5.3.1. совет при директоре, формируемый из числа сотрудников, который является совещательным коллегиальным органом, вносит предложения по работе ЦБС, участвует в разработке планов и программ работы, обсуждает отчеты о результатах деятельности;
 - 5.3.2. читательский совет, действующий на основе положения о читательском совете, утверждаемом директором ЦБС.

6. Имущество и средства.

- 6.1. Имущество и средства ЦБС состоят из:
- 6.1.1. книжных, аудиовизуальных и других фондов, баз данных, поискового и справочного аппаратов;
 - 6.1.2. основных средств и других материальных ценностей;
 - 6.1.3. финансовых средств, средств на счетах, если таковые имеются;
- 6.2. Финансовые средства ЦБС образуются из:
- 6.2.1. ассигнований из бюджета МБУК «КДК»;
 - 6.2.2. доходов от поступлений средств за выполненные платные услуги;
 - 6.2.3. добровольных взносов, денежных средств, полученных от благотворительных мероприятий, проводимых в пользу библиотек;
 - 6.2.4. других доходов и поступлений, разрешенных законодательством РФ.

7. Контроль и проверка деятельности ЦБС.

- 7.1. Контроль, проверка, ревизия деятельности ЦБС осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБУК «КДК».