

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «КДК»

Ерилина М. Г.

« ____ » _____ 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Центре народного творчества

1. Общие положения.

- 1.1. Центр народного творчества (далее – ЦНТ) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Хатангский культурно – досуговый комплекс» (далее – МБУК «КДК»).
- 1.2. ЦНТ как структурное подразделение создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется МБУК «КДК» по согласованию с учредителем.
- 1.3. Положение о ЦНТ разрабатывается в соответствии с действующим законодательством и утверждается директором МБУК «КДК».
- 1.4. ЦНТ не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени МБУК «КДК», которое несет ответственность за его деятельность.
- 1.5. ЦНТ руководствуется в своей деятельности Конституцией, нормативно – правовыми актами Российской Федерации, органов власти Красноярского края, органов местного самоуправления, Уставом МБУК «КДК» и настоящим Положением.

2. Цели, задачи и предмет деятельности.

2.1. ЦНТ создан в целях совершенствования условий для реализации культурных и творческих потребностей жителей сельского поселения Хатанга.

2.2. Задачами ЦНТ являются:

- сохранение культурных традиций территории;
- популяризация самобытной культуры коренных малочисленных народов Таймыра, проживающих на территории сельского поселения Хатанга, на территории и за ее пределами.
- удовлетворение и развитие потребностей в художественном творчестве жителей.

2.3. Предметом деятельности ЦНТ является:

- организация деятельности по сохранению, развитию и популяризации культуры коренных малочисленных народов Таймыра;
- создание условий для развития творческих способностей жителей сельского поселения Хатанга.

2.4. Для выполнения своих задач ЦНТ осуществляет следующие виды деятельности:

- проведение праздников, концертов, вечеров отдыха, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ с учетом этнических особенностей территории;
- организует работу клубных и любительских объединений, творческих коллективов, кружков и секций по профилю своей деятельности;

- ведет работу по хранению, формированию, учету фонда изделий декоративно - прикладного искусства, изделий традиционных художественных промыслов;
 - оказание консультативной помощи населению, иным структурным подразделениям МБУК «КДК» по организации социально - культурно мероприятий.
 - ведет работу с самодеятельными мастерами, художниками, иными людьми, занимающимися творческой деятельностью.
 - формирует план работы ЦНТ, отчет о своей деятельности в соответствии с муниципальным заданием МБУК «КДК».
- 2.5. ЦНТ вправе вести и другую деятельность, предусмотренную Уставом МБУК «КДК», в том числе оказывать платные услуги населению, изготовлением и продажей изделий мастеров ЦНТ.

3. Управление ЦНТ.

- 3.1. Управление ЦНТ осуществляется в соответствии с Уставом МБУК «КДК» и настоящим Положением. Непосредственное управление ЦНТ осуществляет заведующий, назначаемый приказом директора МБУК «КДК» по согласованию с учредителем.
- 3.2. Заведующий ЦНТ имеет право по доверенности, выданной директором МБУК «КДК» в соответствии с действующим законодательством, представлять ЦНТ в отношениях с органами местного самоуправления, с физическими и юридическими лицами.
- 3.3. Права и обязанности заведующего ЦНТ определяются Уставом МБУК «КДК», настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией.
- 3.4. Директор МБУК «КДК»:
- утверждает штатное расписание ЦНТ;
 - осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников ЦНТ по ходатайству заведующего;
 - организует контроль за деятельностью ЦНТ.
 - выдает доверенности заведующему Домом культуры.
- 3.5. Заведующий ЦНТ несет ответственность за соблюдение сотрудниками правил пожарной безопасности, техники безопасности труда, санитарно – гигиенических норм, участвует в проведении инструктажей, следит за состоянием средств первичного пожаротушения.

4. Имущество ЦНТ.

- 4.1. В целях обеспечения деятельности ЦНТ ему выделяется имущество, закрепленное за МБУК «КДК» на праве оперативного управления. Имущество ЦНТ учитывается на отдельном балансе, который является частью баланса МБУК «КДК».
- 4.2. Ответственность за сохранность и целевое использование имущества, переданное ЦНТ, несет материально – ответственное лицо, назначенное приказом директора МБУК «КДК» по ходатайству заведующего ЦНТ.
- 4.3. Общий контроль за целевым использованием имущества ЦНТ осуществляет заведующий.

5. Хозяйственно – финансовая деятельность ЦНТ.

5.1. ЦНТ организует свою работу на основе годового и месячного планов, являющихся частью муниципального задания, установленного для МБУК «КДК» учредителем на год.

5.2. Источниками финансов являются:

- субсидии, выделенные из бюджета муниципального образования «Сельское поселение Хатанга» на осуществление деятельности МБУК «КДК»;
- доходы от платных форм культурно – досуговой деятельности;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- другие, не противоречащие законодательству источники.

5.3. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой, составленной заведующим ЦНТ и утвержденной директором МБУК «КДК».

5.4. Цены на платные услуги утверждаются директором МБУК «КДК» по согласованию с учредителем.

5.5. ЦНТ в установленный законодательством срок предоставляет авансовый отчет об использовании выделенных ЦНТ средств, другую установленную отчетность.

6. Реорганизация, ликвидация ЦНТ.

6.1. Реорганизация, ликвидация ЦНТ производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.