|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕНО** Приказом № 3 от 22 мая 2023 года  |

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Доме культуры с. Хатанга – структурном подразделении**

**Муниципального бюджетного учреждения культуры**

**«Хатангский культурно-досуговый комплекс»**

1. **Общие положения.**
	1. Настоящее положение регулирует деятельность Дома культуры с. Хатанга , являющееся структурным подразделениям Муниципального бюджетного учреждения культуры «Хатангский культурно-досуговый комплекс» (далее «Учреждение»).
	2. Дом культуры с. Хатанга осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, администрации сельского поселения Хатанга, Управления культуры Таймырского (Долгано-Ненецкого) района, отдела культуры, молодёжной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга , Уставом и планом работы Учреждения, настоящим положением, иными внутренними документами Учреждения.
2. **Цели, задачи и виды деятельности.**

2.1. Дом культуры создан в целях повышения качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга и приобщением к творчеству, культурному развитию, самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Основными задачами Дома культуры являются:

- сохранение культурных традиций территории;

* создание и организация деятельности клубных формирований в сфере культуры и досуга населения;
* предоставление культурно-досуговых, информационно-просветительских, развлекательных, консультационных и иных услуг населению и организациям;
* обеспечение деятельности, направленной на организацию досуга населения.

2.3. Для достижения установленной настоящим Положением цели Дом культуры с. Хатанга осуществляет следующие виды деятельности:

* + - создание и организация деятельности творческих коллективов, студий, клубных формирований любительского художественного, декоративно-прикладного и изобразительного творчества, народных коллективов;
		- организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам ;
		- предоставление услуг/работ по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий ;
		- предоставление услуг/работ по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий;
		- предоставление услуг/работ по выездному культурному обслуживанию (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдалённых населённых пунктов и др.);
		- предоставление услуг/работ по организации отдыха детей в летнее время ;
		- предоставление услуг/работ по организации работы летних площадок для детей (по месту жительства детей, на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций) ;
		- предоставление услуг/работ по формированию и предоставлению в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов ;
		- предоставление услуг/работ по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан ;
		- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств ;
		- предоставление услуг/работ по прокату ;
		- предоставление услуг/ работ для занятий физической культурой и спортом;
		- иные виды деятельности, направленные на достижение цели и задач, предусмотренных настоящим Положением.

2.4. Получателями муниципальных услуг Дома культуры с. Хатанга являются:

* + - * муниципальное образование;
			* юридические лица;
			* население.

2.5. Дом культуры с. Хатанга имеет право вести предпринимательскую деятельность, служащую достижению цели, ради которой оно создано, и оказывать платные услуги населению, в том числе:

* предоставление услуг/работ по организации и проведению различных культурнодосуговых мероприятий ;
* предоставление услуг/работ по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан ;
* предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств ;
* предоставление услуг/работ по прокату .
1. **Организация деятельности Дома культуры с. Хатанга**

3.1. Дом культуры не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени МБУК «Хатангский культурно – досуговый клмплекс», которое несёт ответственность за деятельность структурного подразделения.

3.2. Дом культуры имеет право:

* + - использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
		- участвовать в установленном порядке в реализации государственных, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры;
		- осуществлять другие виды деятельности, отнесенные к Дому культуры.
	1. На Дом культуры возлагаются следующие обязанности:
* надлежащим образом выполнять свои обязательства, определённые Уставом и планом работы Учреждения, настоящим положением, иными внутренними документами Учреждения;
* гарантировать соблюдение прав и свобод получателей услуг и обычных посетителей;
* осуществлять функции, вытекающие из целей и видов деятельности настоящего положения;
* вести журнал клубной работы, как документ строгой отчётности, являющийся основанием для определения показателей отнесения к группам по оплате труда и других организационно-экономических показателей, а также формой контроля по итогам планирования работы.
	1. Дом культуры, как структурное подразделение Учреждения, обеспечивается защитой своих прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, поддержкой органов государственной власти и местного самоуправления, в т. ч. финансовой.
	2. Органы местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Дома культуры, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
1. **Управление.**

4.1. Управление Домом культуры с. Хатанга осуществляется в соответствии с Уставом МБУК «КДК» и настоящим Положением.
 4.2. Директор Учреждения назначает на должность заведующего Дома культуры , осуществляет контроль за соответствием деятельности Дома культуры законодательству РФ, уставным целям и данному Положению.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью Дома культуры осуществляет заведующий в соответствии с должностными инструкциями.

4.4. Заведующий Дома культуры :

* в своей деятельности подотчетен директору Учреждения и несет персональную ответственность за деятельность своего структурного подразделения;
* в рамках деятельности структурного подразделения и в пределах своей компетенции представляет интересы Учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
* осуществляет организационную, финансово-хозяйственную деятельность;
* ведет подбор кадров и представляет их на утверждение директору Учреждения;
* закрепляет за работниками Дома культуры основные направления их деятельности;
* осуществляет разработку перспективных, текущих и календарных планов, ведет учет и установленную отчетность;
* контролирует соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда, технике безопасности;
* укрепляет материально-техническую базу своего клубного учреждения.

4.5. Директор Учреждения в рамках контроля деятельности Дома культуры:

* осуществляет контроль за деятельностью Дома культуры , обеспечивает необходимые условия для его работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;
* определяет необходимую численность работников и утверждает штат;
* организует сбор, обобщение и анализ отчетности, предоставляемой Заведующим;
* в случае необходимости проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности о Дома культуры и использования имущества, находящегося в оперативном управлении;
* обеспечивает предоставление организационной и методической помощи, организует координационные совещания по вопросам планирования и контроля основных мероприятий;
* даёт рекомендации по повышению эффективности деятельности Дома культуры .
	1. Дом культуры предоставляет статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в Аппарат управления МБУК «КДК» и бухгалтерию Учреждения.
1. **Имущество.**

 5.1. В целях обеспечения деятельности Дома культуры ему выделяется имущество,

закреплённое за МБУК «КДК» на праве оперативного управления.

 5.2. Ответственность за сохранность и целевое использование имущества, переданное Дому культуры, несёт материально – ответственное лицо, назначенное приказом директора МБУК «КДК» по ходатайству заведующего Дома культуры;

 5.3. Общий контроль за целевым использованием имущества Дома культуры осуществляет заведующий;

 5.4. Источниками формирования имущества Дома культуры являются:

 - бюджетные и внебюджетные средства;

 - имущество, переданное ему учредителем ;

 - доход, полученный от реализации продукции, услуг, работ, а также от

 других видов разрешённой хозяйственной деятельности;

 - безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования

 организаций, учреждений и граждан;

 - иные источники в соответствии с законодательством РФ;

 5.5. При осуществлении оперативного управления имуществом

 Дом культуры обязан:

 - обеспечивать сохранность и эффективное использование

 закреплённого за ним имущества строго по целевому назначению;

 - не допускать ухудшения технического состояния, закреплённого

 имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным

 износом имущества в процессе эксплуатации;

 - осуществлять капитальный и текущий ремонт, закреплённого за

 Домом культуры имущества;

 5.6. Дом культуры не имеет права на совершение сделок, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним, или имущества, приобретённого им за счёт средств, выделенных учредителем;

 5.7. Имущество, закреплённое за учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ, актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

 **6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

6.1. В Доме культуры действует система найма работников,

предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Дома культуры в установленном порядке

подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному

обеспечению.

 **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

7.1. Для достижения цели Дом культуры осуществляет

 взаимодействие:

 - с сельскими Домами культуры (клубами ) и библиотеками - филиалами, Центром народного творчества с. Хатанга , Детской библиотекой с. Хатанга, Центральной библиотекой с. Хатанга;

 - с иными учреждениями культуры, находящимися на территории

 муниципального района и Красноярского края;

7.2. В рамках организации взаимодействия Дом культуры :

 - осуществляет обмен опытом работы с другими учреждениями

 культурно – досугового типа и самостоятельными коллективами,

 изучение, обобщение новых явлений культурно – досуговой

 деятельности различных социальных групп, опыта управления этой

 деятельностью;

 - участвует в системе информационного обмена между учреждениями

 культуры по основным направлениям деятельности;

 - оказывает методическую помощь по основным направлениям

 деятельности сельским Домам культуры;

 - предоставляет сотрудникам Учреждения МБУК «КДК»

 необходимую информацию о творческой деятельности с целью

 обобщения, издательской деятельности Учреждения;

 - участвует в мероприятиях по повышению профессионального уровня

 сотрудников, организуемых Учреждением в муниципальных, краевых

 мероприятиях по повышению квалификации;

 - участвует в мероприятиях, организуемых Учреждением, в случаях,

 предусмотренных положением о проведении мероприятия, либо по

 указанию директора Учреждения.

 **8. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

8.1. Дом культуры организует свою работу на основе годового и месячного планов, являющихся частью муниципального задания, установленного для МБУК «КДК» учредителем на год.

8.2. Источниками финансов являются:

 - субсидии, выделенные из бюджета муниципального образования

 «Сельское поселение Хатанга» на осуществление деятельности МБУК

 «КДК»;

 - доходы от платных форм культурно – досуговой деятельности;

 - доходы от предпринимательской и иной приносящей доход

 деятельности;

 - добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

 - и другие, не противоречащие законодательству источники.

8.3. Финансирование деятельности Учреждения за счёт средств местного бюджета осуществляется на основании муниципального задания, формируемого учредителем в порядке установленном законодательством Российской Федерации;

8.4. Объём бюджетного финансирования определяется на основе нормативов финансирования услуг и нормативов содержания Учреждения;

8.5. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

8.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения отвечает учредитель в порядке, установленном законодательством РФ;

 **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

9.1**.** Реорганизация Дома культуры осуществляется в соответствии с гражданским законодательством;

9.2. Ликвидация Дома культуры осуществляется в соответствии с гражданским законодательством:

 - по решению учредителя либо уполномоченного им органа;

 - по решению суда.