



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2020 г.

№ 089 – П

О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 30.12.2016 г. № 178-П «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Хатанга»

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 24.12.2013 г. № 121-РС «О закупках товаров, работ, услуг для муниципальных нужд органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга и подведомственных им учреждений», Постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 21.12.2016 г. № 170-П «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных заказчиков сельского поселения Хатанга», в целях упорядочения процедур в сфере закупок для муниципальных нужд Администрации сельского поселения Хатанга и подведомственных муниципальных казенных учреждений,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 30.12.2016 г. №178-П «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Хатанга (далее – Постановление), следующие изменения:
 - 1.1. Приложение к Постановлению изложить в редакции Приложения к настоящему Постановлению.
2. Опубликовать Постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга разместить на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы сельского поселения Хатанга Скрипкина А.С.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Исполняющая обязанности
Главы сельского поселения Хатанга



А.И. Бетту

РАСЧЕТ
нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Хатанга и
МКУ «Центр ОД МУ сельского поселения Хатанга»

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле: $Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}$,

где:

$Q_{i аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Наименование	Количество абонентских номеров, единиц	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер, рублей (с НДС)	Количество месяцев предоставления услуги	Расходы на услуги связи в год, рублей
Администрация СП Хатанга	26	693,6	12	216 403,20
МКУ «Центр ОД МУ сельского поселения Хатанга»	3	693,6	12	24 969,60

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{ м}} \times S_{g\text{ м}} \times P_{g\text{ м}} \times N_{g\text{ м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мг}} \times S_{i\text{ мг}} \times P_{i\text{ мг}} \times N_{i\text{ мг}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ мн}} \times S_{j\text{ мн}} \times P_{j\text{ мн}} \times N_{j\text{ мн}},$$

где:

$Q_{g\text{ м}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g\text{ м}}$ – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g\text{ м}}$ – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g\text{ м}}$ – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\text{ мг}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\text{ мг}}$ – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\text{ мг}}$ – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\text{ мг}}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\text{ мн}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\text{ мн}}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{ мн}}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{ мн}}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Затраты на оплату междугородних и международных телефонных соединений.

Количество абонентских номеров, единиц	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер по магистральным каналам	Услуги международных и междугородних телефонных соединений по временной системе (среднемесячная), рублей	Количество месяцев предоставления услуги	Расходы в год, рублей
--	--	--	--	-----------------------

1	2	3	4	5=1*2*3*4
29	10	10,0	12	34 800,00

Продолжительность междугородних телефонных разговоров по магистральным каналам связи в связи со служебной необходимостью может быть изменен. При этом закупка данных ресурсов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Затраты на оплату местной телефонной связи.

Количество абонентских номеров, единиц	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер по внутризоновым каналам	Услуги международных и международных телефонных соединений повременная система (среднемесячная), рублей	Количество месяцев предоставления услуги	Расходы в год, рублей
1	2	3	4	5=1*2*3*4
29	46,0	7,0	12	112 056,00

Затраты на оплату внутризонавой телефонной связи.

Количество абонентских номеров, единиц	Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер по внутризоновым каналам	Услуги телефонных соединений повременная система (среднемесячная), рублей	Количество месяцев предоставления услуги	Расходы в год, рублей
1	2	3	4	5=1*2*3*4
29	30,0	7,0	12	73 080,00

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:
$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}},$$

где: $Q_{i \text{ сот}}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Заказчиком в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга и подведомственных им учреждений (далее соответственно – нормативы Заказчика, Правила), с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 2 к Правилам (далее – нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{i \text{ сот}}$ – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами Заказчика, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i \text{ сот}}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

должность	Количество абонентских	ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции, рублей	Количество месяцев предоставления услуги	Расходы в год, рублей
-----------	------------------------	--	--	-----------------------

	номеров			
Глава сельского поселения Хатанга	1	не более 5 000	12	60 000,00
Заместитель Главы сельского поселения Хатанга	3	не более 4 000	12	48 000,00

Оплата осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{ип}$) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{iип} \times P_{iип} \times N_{iип},$$

где: $Q_{iип}$ – количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами Заказчика;

$P_{iип}$ – ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{iип}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

Объем расходов при необходимости рассчитывается с применением нормативных затрат на оплату услуг связи, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов субъекта естественных монополий и может быть изменен в случае изменения тарифов на услуги связи.

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле: $Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{iин} \times P_{iин} \times N_{iин},$

где: $Q_{iин}$ – количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$P_{iин}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$N_{iин}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

Наименование	Количество каналов передачи данных, единиц	Услуги передачи данных среднемесячная, рублей	Количество месяцев предоставления услуги	Расходы в год, рублей
--------------	--	---	--	-----------------------

Администрация СП Хатанга	1	60 000,0	12	720 000,00
--------------------------	---	----------	----	------------

Оплата осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения ($Z_{\text{рпс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпс}} = Q_{\text{рпс}} \times P_{\text{рпс}} \times N_{\text{рпс}},$$

где: $Q_{\text{рпс}}$ – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

$P_{\text{рпс}}$ – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{рпс}}$ – количество месяцев предоставления услуги.

Объем расходов при необходимости рассчитывается с применением нормативных затрат на оплату услуг связи, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов субъекта естественных монополий и может быть изменен в случае изменения тарифов на услуги связи.

Оказание услуг спутниковой связи

Наименование	Количество каналов передачи данных, единиц	Услуги спутниковой связи среднемесячная, рублей (с НДС)	Количество месяцев предоставления услуги	Расходы в год, рублей
Администрация СП Хатанга	5	12 000,0	12	720 000,00

Оплата осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Затраты на содержание имущества

7. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 10 – 15 настоящего Расчета, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}},$$

где: $Q_{i \text{ рвт}}$ – фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i \text{ рвт}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где $Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов" (далее – общие требования к определению нормативных затрат).

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности

информации ($Z_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}},$$

где: $Q_{i \text{ сби}}$ – количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных

телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где: $Q_{i \text{ стс}}$ – количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$)

определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i лвс} \times P_{i лвс},$$

где: $Q_{i лвс}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i лвс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$)

определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i сбп} \times P_{i сбп},$$

где: $Q_{i сбп}$ – количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i сбп}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и

копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i рпм} \times P_{i рпм},$$

где: $Q_{i рпм}$ – количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами Заказчика;

$P_{i рпм}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Наименование	Количество единиц оборудования	Цена техобслуживания в год	Предельная цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта оргтехники в год (рублей)
Администрация СП Хатанга	50	550,00	Не более 25 000,00 рублей

Закупки работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

14. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле: $Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}$,

где: $Z_{\text{сспс}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение систем операционных.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Количество единиц	Предельная годовая цена за единицу (не более), рублей
Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения			
1.	Предоставление права использования и абонентское обслуживание Системы "Контур-Экстерн"	2	24 000,00
2.	Неисключительное право на использование программного обеспечения	1	10 000,00
3.	Обновление и ведение баз данных по программному обеспечению бухгалтерских программ "1С: Бухгалтерия государственного учреждения (в том числе информационно-технологическое сопровождение указанных программ)	1	22 544,00

Базовая стоимость по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, по сопровождению справочно-правовых систем и иного программного обеспечения определяется на основании предложений официальных представителей разработчика.

15. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{испс}} \times M_i,$$

где: $P_{\text{испс}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы в месяц, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон о контрактной системе);

M_i – количество месяцев сопровождения i -й справочно-правовой системы.

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ипо}} \times M_g + \sum_{j=1}^m P_{j\text{пнл}},$$

где: $P_{g\text{ипо}}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

M_g – количество месяцев сопровождения g -го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{пнл}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

17. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где: $Z_{\text{ат}}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

18. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}},$$

где: $Q_{i\text{об}}$ – количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ – цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$ – количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$ – цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

19. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле: $Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}}$,

где: $Q_{i \text{ нп}}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}},$$

где: $Q_{i \text{ м}}$ – количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ м}}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

21. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i \text{ рст предел}} - Q_{i \text{ рст факт}}) \times P_{i \text{ рст}} \right],$$

где: $Q_{i \text{ рст предел}}$ – предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$Q_{i \text{ рст факт}}$ – фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ – цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами Заказчика.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формуле: $Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5$,

где $Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с общими требованиями к определению нормативных затрат.

22. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$)

определяются по формуле:
$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}} \right],$$

где: $Q_{i \text{ пм порог}}$ – количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами Заказчика;

$Q_{i \text{ пм факт}}$ – фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$ – цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами Заказчика.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение основных средств

Потребность определяется из расчета штатной численности администрации сельского поселения Хатанга 46 чел. (из них Глава сельского поселения- 1 ед., Заместитель Главы сельского поселения -3 ед., начальник отдела -13 ед., водитель – 1 ед., служащих- 28 ед.); подведомственное учреждение МКУ -26 чел. (из них директор (начальник отдела) -1, служащих - 6, техперсонал -19).

наименование	Ед. изм.	Норма (кол-во)	Срок эксплуатации, лет	Цена за 1 единицу, рублей (не более)
Кабинет Главы сельского поселения Хатанга, приемная				
Стол письменный с тумбами (линейный)	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника (руководитель)	7	60 000,00
Стол приставной (брифинг-приставка)	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника (руководитель)	7	30 000,00
Шкаф металлический (сейф)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7	30 000,00
Шкаф с угловым стеллажом	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7	50 000,00
Шкаф книжный	шт.	не более 2 единицы на 1 кабинет	7	40 000,00
Тумба мобильная	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	7	10 000,00
Сервисная тумба	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7	20 000,00
Рабочее место с тумбой с/з (вишня)	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	7	30 000,00
Кресло руководителя	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	7	50 000,00
Кресло офисное к столу приставному (брифинг-приставка)	шт.	не более 11 единиц на 1 кабинет	5	18 000,00
Шкаф металлический (сейф)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	20	45 000,00
Рабочая группа (системный блок + монитор)	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника (руководитель)	3	80 000,00

Рабочая группа (системный блок + монитор)	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	3	50 000,00
ИБП - 1000AP	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника+руководитель	3	15 000,00
Ноутбук	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника (руководитель)	5	50 000,00
Принтер	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника (руководитель)	7	35 000,00
Принтер	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	7	10 000,00
МФУ	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7	95 000,00
Факс	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	5	15 000,00
Телефонный аппарат (беспроводной)	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника (руководитель)	5	15 000,00
Телефонный аппарат (беспроводной)	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	5	7 000,00
Беспроводная АТС	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет (руководитель)	5	35 000,00
Жалюзи (портьеры)	компл	не более 2 единиц на 1 окно	5	30 000,00
Телевизор	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7	99 000,00
Холодильник	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7	45 000,00
Часы настенные	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	10	5 000,00
Настольный набор руководителя	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	3	7 000,00
Портрет	шт.	не более 2 единиц на 1 кабинет	5	5 000,00
Зеркало	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	5	5 000,00
Кофеварка	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника (руководитель)	5	60 000,00
Акустическая система	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника (руководитель)	5	2 000,00
Кабинет муниципальных служащих (заместителя Главы) (3 ед.)				
Стол письменный с тумбами (линейный)	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	7	40 000,00
Стол приставной (брифинг-приставка)	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	7	20 000,00
Шкаф для гардероба	шт.	не более 2 единицы на 1 кабинет	7	40 000,00
Шкаф книжный	шт.	не более 2 единицы на 1 кабинет	7	40 000,00
Тумба мобильная	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	7	10 000,00
Кресло руководителя	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	7	50 000,00
Кресло офисное к столу приставному (брифинг-приставка)	шт.	не более 6 единиц на 1 кабинет	7	18 000,00
Рабочая группа (системный блок + монитор)	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	3	50 000,00
ИБП - 1000AP	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	3	15 000,00
Принтер или МФУ	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	3	35 000,00
Принтер цветной А4	шт.	не более 1 единицы на кабинет	3	60 000,00
Телефонный аппарат (беспроводной)	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	5	10 000,00
Шкаф металлический (сейф)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7	30 000,00
Жалюзи (портьеры)	компл	не более 2 единиц на 1 окно	5	15 000,00
Часы настенные	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	10	5 000,00
Настольный набор руководителя	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	3	7 000,00
Карта ТДНР	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	5	5 000,00
Зеркало	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	5	5 000,00
Ноутбук	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	5	50 000,00
Акустическая система	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	5	2 000,00
Кабинет муниципальных служащих (начальника отдела) (5 ед.)				
Стол рабочий (компьютерный)	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	7	35 000,00
Тумба приставная	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	7	9 000,00

Шкаф со стеклом	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7	35 000,00
Шкаф для одежды	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7	35 000,00
Кресло рабочее	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	5	18 000,00
Стулья	шт.	не более 3 единицы на 1 кабинет	3	10 000,00
Шкаф металлический (сейф)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7	30 000,00
Телефонный аппарат	шт.	не более 1 единиц на 1 сотрудника	5	7 000,00
Портьеры (жалюзи)	компл	не более 2 единиц на 1 окно	5	10 000,00
Ноутбук	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	5	35 000,00
Рабочая группа (системный блок + монитор)	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	3	50 000,00
ИБП - 1000AP	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	3	15 000,00
Принтер	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	3	30 000,00
МФУ	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	3	30 000,00
Часы настенные	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	10	3 000,00
Настольный набор	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	5	3 000,00
Зеркало	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	5	5 000,00
Обогреватель	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	3	7 000,00
Акустическая система	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	5	2 000,00
Кабинет муниципальных служащих (главный специалист, ведущий специалист)				
Стол рабочий (компьютерный)	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	7	35 000,00
Стол письменный	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7	25 000,00
Тумба мобильная	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	7	9 000,00
Тумба приставная	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	7	9 000,00
Шкаф для документов	шт.	не более 1 единицы на 2 сотрудников	7	35 000,00
Шкаф закрытый	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7	35 000,00
Стеллаж угловой	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7	20 000,00
Шкаф для одежды	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7	35 000,00
Кресло рабочее	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	5	18 000,00
Стулья	шт.	не более 4 единиц на 1 кабинет	3	10 000,00
Шкаф металлический (сейф)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7	30 000,00
Телефонный аппарат	шт.	не более 1 единиц на 1 сотрудника	5	5 000,00
Портьеры (жалюзи)	компл	не более 2 единиц на 1 окно	5	10 000,00
Рабочая группа (системный блок + монитор)	шт.	не более 1 единиц на 1 сотрудника	3	50 000,00
ИБП - 1000AP	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	3	15 000,00
Принтер	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	3	15 000,00
МФУ	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	7	25 000,00
Зеркало	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	5	5 000,00
Часы настенные	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	10	3 000,00
Обогреватель	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	3	7 000,00
Акустическая система	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	5	2 000,00
Пресс-центр				
Трибуна из ценных пород	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7	70 000,00
Кресло для заседаний	шт.	не более 65 единицы на зал заседаний	5	10 000,00
Флаги	шт.	не более 8 единицы на учреждение	2	2 500,00
Портьеры (жалюзи)	компл	не более 2 единиц на 1 окно	5	40 000,00

Флагшток	шт.	не более 8 единицы на учреждение	2	5 000,00
Стол для заседаний	шт.	не более 6 единицы на 1 зал	7	20 000,00
Стул	шт.	не более 20 единиц на 1 на зал	7	9 000,00
Экран	шт.	не более 1 единицы на 1 на зал	7	11 000,00
Конференц-зал				
Шкаф малый 3-х секционный	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7	30 000,00
Шкаф большой 3-х секционный	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7	50 000,00
Стол для заседаний	шт.	не более 6 единицы на 1 зал	7	20 000,00
Сектор стола	шт.	не более 4 единицы на 1 зал	7	10 000,00
Телевизор	шт.	не более 1 единицы на 1 на зал	7	95 000,00
Кресло	шт.	не более 20 единиц на 1 на зал	7	10 000,00
Портъеры (жалюзи)	компл	не более 2 единиц на 1 окно	5	40 000,00
Подставка для цветов	шт.	не более 4 единицы на 1 зал	3	7 000,00
Кабинет сторожа				
Портъеры (жалюзи)	компл	не более 2 единиц на 1 окно	5	10 000,00
Телефонный аппарат	шт.	не более 1 единиц на 1 сотрудника	5	4 500,00
Шкаф для одежды	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7	35 000,00
Рабочая группа (системный блок + монитор)	шт.	не более 1 единиц на 1 сотрудника	3	50 000,00
ИБП - 1000AP	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	3	15 000,00
Телевизор	шт.	не более 1 единицы	5	15 000,00
Микроволновая печь	шт.	не более 1 единицы	3	15 000,00
Стол письменный	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7	25 000,00
Тумба мобильная	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	7	9 000,00
Диван	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7	35 000,00
Стул металлический (ткань)	шт.	не более 2 единиц на 1 кабинет	3	10 000,00
Обогреватель	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	3	7 000,00
Территориальный отдел поселка				
Стол рабочий (компьютерный)	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	7	35 000,00
Стол письменный	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7	25 000,00
Тумба мобильная	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	7	9 000,00
Тумба приставная	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	7	9 000,00
Шкаф для документов	шт.	не более 1 единицы на 2 сотрудников	7	35 000,00
Шкаф закрытый	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7	35 000,00
Шкаф для одежды	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7	35 000,00
Кресло рабочее	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	5	18 000,00
Стулья	шт.	не более 4 единиц на 1 кабинет	3	10 000,00
Тумба мобильная	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	7	9 000,00
Тумба приставная	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	7	9 000,00
Принтер или МФУ	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	3	20 000,00
Рабочая группа (системный блок + монитор)	шт.	не более 1 единиц на 1 сотрудника	3	55 000,00
Ноутбук	шт.	не более 1 единицы на 1 отдел	3	35 000,00
ИБП - 1000AP	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	3	15 000,00
Стабилизатор напряжения	шт.	не более 1 единицы на 1 отдел	3	20 000,00

Тепловая пушка	шт.	не более 1 единицы на 1 отдел	7	55 000,00
Телефонный аппарат (спутниковый)	шт.	не более 1 единицы на 1 отдел	5	35 000,00
Шкаф металлический (сейф)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7	15 000,00
Жалюзи (портьеры)	компл	не более 2 единиц на 1 окно	5	15 000,00
Зеркало	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	5	5 000,00
Часы настенные	шт.	не более 1 единицы 1 кабинет	10	3 000,00
Огнетушитель	шт.	не более 10 единицы 1 отдел	10	4 500,00
Котёл КМЧ-5к-03 40к Вт	шт.	не более 1 единицы на 1 отдел	10	90 000,00
Обогреватель	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	3	7 000,00
Флаги	шт.	не более 4 единицы на 1 отдел	10	90 000,00
Акустическая система	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	5	2 000,00
Дополнительно в целом по учреждению				
Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	2	5	15 000,00
Спутниковый телефон				
Станок для прошивки документов	шт.	2	5	10 000,00
Экран мобильный на штативе	шт.	1	5	35 000,00
Электрический чайник	шт.	1	1	3 500,00
Термопот	шт.	1	3	5 000,00
Микроволновая печь	шт.	1	3	15 000,00
Холодильник	шт.	1	5	45 000,00
Переллетное устройство	шт.	1	5	15 000,00
Диктофон	шт.	2	3	5 000,00
Фотоаппарат	шт.	3	5	20 000,00
Фотоаппарат	шт.	1	10	90 000,00
Сервер DEPO Storm 1160v2	шт.	1	5	300 000,00
Обогреватель	шт.	10	3	7 000,00
Ультрафиолетовый бактерицидный облучатель	шт.	3	3	15 000,00
IP-видеокамера B85-7-IP2 (уличная)	шт.	4	7	70 000,00
IP-видеокамера BD207DVH	шт.	8	7	12 000,00
RS-50T Рупорный громкоговоритель 50-25BT	шт.	5	7	22 000,00
Огнетушитель	шт.	20	10	10 000,00
Снегоуборочная машина	шт.	1	10	51 000,00
Электронное табло-Метеостанция уличная	шт.	1	10	100 000,00
Набор инструментов	шт.	1	3	10 000,00
Дрель аккумуляторная	шт.	1	3	15 000,00
Набор сверл	шт.	2	1	2 000,00
Стремянка хозяйственная	шт.	1	3	5 000,00
Электромонтажный шкаф	шт.	4	5	15 000,00
ИК-прожектор M-45IR-уличный ИК прожектор	шт.	8	5	22 000,00
Инжектор питания TL-РoE 150S	шт.	7	3	10 000,00
Очиститель воздуха	шт.	1	3	13 000,00
Узел учета тепловой энергии	шт.	1	10	300 000,00

Узел учета холодного водоснабжения	шт.	1	5	50 000,00
Спутниковая тарелка (антенна 1,8 Ки с облучателем)	шт.	1	10	200 000,00
Гирлянда электрическая	шт.	4	2	10 000,00
Гирлянда морозоустойчивая 10м 300LE220	шт.	10	3	15 000,00
Радиостанция и рации	компл	1	7	25 000,00
Пожарная сигнализация	шт.	10	3	5 000,00
Лом пожарный универсальный, металлический	шт.	6	7	7 500,00
Топор пожарный	шт.	2	7	3 000,00
Баннерная растяжка с креплениями	шт.	1	3	30 000,00
Багор пожарный металлический	шт.	3	3	4 000,00
Ведро пожарное, конус красный V=10л.	шт.	12	3	3 000,00
Елка искусственная (10 м)	шт.	1	3	100 000,00
Спутниковый телефон	шт.	1	5	75 000,00
Тепловая пушка	шт.	2	5	7 000,00
Проектор	шт.	1	5	35 000,00
Аккумулятор	шт.	1	5	4 000,00

Наименование и количество предметов мебели в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка не указанных в таблице предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

23. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле: $Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}$,

где: $Q_{i \text{ прсот}}$ – планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами Заказчика, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i \text{ прсот}}$ – стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами Заказчика, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

Наименование	Количество средств связи	Цена на приобретение средств связи, рублей (не более)	Срок эксплуатации, лет	должность
Средство подвижной связи (телефон, смартфон)	не более 1 единицы на 1 работника	18 000,00	5	Глава сельского поселения Хатанга (1 ед.)
	не более 1 единицы на 1 работника	15 000,00	5	Заместитель Главы сельского поселения Хатанга (3 ед.)

24. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле: $Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}$,

где: $Q_{i \text{ прпк}}$ – планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами Заказчика;

$P_{i \text{ прпк}}$ – цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами Заказчика.

25. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где: $Q_{i \text{ обин}}$ – планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ – цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

26. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле: $Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}$,

где: $Q_{i \text{ мон}}$ – планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ – цена одного монитора для i -й должности.

27. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле: $Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}$,

где: $Q_{i \text{ сб}}$ – планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ – цена одного i -го системного блока.

№ п/п	Наименование	Количество в год (не более)	Цена приобретения, рублей (не более)
1	Системный блок	5% от фактического количества рабочих станций (2 ед.)	70 000,00

2	Монитор	5% от фактического количества рабочих станций (2 ед.)	30 000,00
---	---------	---	-----------

Приобретение мониторов, системных блоков и источников бесперебойного питания производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества рабочих станций.

28. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт},$$

где: $Q_{i\ двт}$ – планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\ двт}$ – цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

29. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мн} \times P_{i\ мн},$$

где: $Q_{i\ мн}$ – планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами Заказчика;

$P_{i\ мн}$ – цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами Заказчика.

30. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{дсо}$) определяются по формуле: $Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп}$,

где: $Z_{рм}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{зп}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

31. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

(оргтехники) ($Z_{рм}$) определяются по формуле: $Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рм} \times N_{i\ рм} \times P_{i\ рм}$,

где: $Q_{i\text{рм}}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами Заказчика;

$N_{i\text{рм}}$ – норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами Заказчика;

$P_{i\text{рм}}$ – цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами Заказчика.

№ п/п	Наименование товара	Расчетная потребность в год, комплектов	Предельная стоимость, не более в год, рублей
1	Комплект картриджей для принтера, 4 цветов, лазерный	Не более 4 комплекта на одно устройство	60 000,00 (включительно за комплект)
2	Картридж для принтера или МФУ, черный	Не более 10 на одно устройство	40 000,00
3	Фотобарабан	Не более 2 на одно устройство	15 000,00

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение материалов.

32. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

(оргтехники) ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:
$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}},$$

где: $Q_{i\text{зп}}$ – планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\text{зп}}$ – цена 1 единицы i -й запасной части.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники, оргтехники, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

№ п/п	Наименование	Цена за 1 единицу, рублей (не более)
1	Запасные части для вычислительной техники	10 000,00
2	Запасные части для оргтехники	5 000,00
3	Внешний жесткий диск	10 000,00
4	Мобильный носитель информации емкостью не более 32 Гб	2 500,00
5	Мышь оптическая проводная	1 000,00

6	Мышь оптическая беспроводная	1 800,00
7	Клавиатура	2 000,00

Закупка запасных частей осуществляется при необходимости замены устаревших приборов. Наименование и количество носителей информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка не указанных в таблице предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

33. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мби}} \times P_{i \text{ мби}},$$

где: $Q_{i \text{ мби}}$ – планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$P_{i \text{ мби}}$ – цена 1 единицы i -го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

34. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усл}}$) определяются по формуле: $Z_{\text{усл}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}}$,

где: $Z_{\text{п}}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ – затраты на оплату услуг специальной связи.

35. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле: $Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}}$,

где: $Q_{i \text{ п}}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i \text{ п}}$ – цена 1 i -го почтового отправления.

36. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле: $Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}}$,

где: $Q_{\text{сс}}$ – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$ – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Наименование	Количество исх. информации в	Цена 1 исх. документа, рублей	Количество месяцев	Расходы в год, рублей
--------------	------------------------------	-------------------------------	--------------------	-----------------------

	месяц, шт.		предоставления услуги	
Администрация СП Хатанга	130,00	35,25	12	54 990,0

Сумма затрат на услуги почтовой связи в связи со служебной необходимостью может быть изменена. При этом закупка данных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Затраты на транспортные услуги

37. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг},$$

где: $Q_{i дг}$ – планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i дг}$ – цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

38. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$) определяются по формуле: $Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i аут} \times P_{i аут} \times N_{i аут}$,

где: $Q_{i аут}$ – планируемое к аренде количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением № 3 к Правилам;

$P_{i аут}$ – цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{i аут}$ – планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

39. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{пп}$) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{j=1}^n Q_{j y} \times Q_{j ч} \times P_{j ч},$$

где: $Q_{j y}$ – планируемое количество к приобретению i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i\text{ ч}}$ – среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i\text{ ч}}$ – цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

40. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{тру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ тру}} \times P_{i\text{ тру}} \times 2,$$

где: $Q_{i\text{ тру}}$ – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i\text{ тру}}$ – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Оплата осуществляется по фактическим затратам проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

41. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле: $Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}$,

где: $Z_{\text{проезд}}$ – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ – затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

42. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ проезд}} \times P_{i\text{ проезд}} \times 2,$$

где: $Q_{i\text{ проезд}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{ проезд}}$ – цена проезда по i -му направлению командирования с учетом нормативных документов, утверждающих порядок и условия командирования.

Оплата осуществляется по фактическим затратам с учетом порядка и условий командирования муниципальных служащих, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 N749 "Об особенностях направления работников в служебные

командировки" (вместе с "Положением об особенностях направления работников в служебные командировки"), Совета сельского поселения Хатанга от 30.05.2008 г. № 182-РС (в редакции Решения Хатангского сельского Совета депутатов от 22.12.2012 № 64-РС).

43. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где: $Q_{i \text{ найм}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом порядка и условий командирования муниципальных служащих, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 N749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки" (вместе с "Положением об особенностях направления работников в служебные командировки"), Совета сельского поселения Хатанга от 30.05.2008 г. № 182-РС (в редакции Решения Хатангского сельского Совета депутатов от 22.12.2012 № 64-РС);

$N_{i \text{ найм}}$ – количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

44. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле: $Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}}$,

где: $Z_{\text{гс}}$ – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ – затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ – затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ – затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

45. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле: $Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times k_{i \text{ гс}}$,

где: $\Pi_{i\text{гс}}$ – расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i\text{гс}}$ – тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\text{гс}}$ – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

46. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле: $Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}}$,

где: $T_{i\text{эс}}$ – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{эс}}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

Наименование услуги	Объем потребляемой электрической энергии, кВт.ч.	Цена приобретения за единицу объема, руб.	Всего затрат в год, рублей
Снабжение электроэнергией	62 000,0	Регулируемый тариф на электроснабжение	2 593 460,00

Объем потребления электроэнергии может быть изменен по фактической потребности, при этом закупка данных ресурсов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований.

47. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле: $Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}}$,

где: $\Pi_{\text{топл}}$ – расчетная потребность в теплоте на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

Наименование услуги	Объем потребляемой тепловой энергии, Гкал	Цена приобретения за единицу объема, руб.	Всего затрат в год, руб.
Снабжение тепловой энергией на отопление зданий, помещений	246,116	Регулируемый тариф на тепловую энергию	2 744 526,64

Объем потребления тепловой энергии может быть изменен по фактической потребности, при этом закупка данных ресурсов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований.

48. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле: $Z_{гв} = П_{гв} \times T_{гв}$,

где: $П_{гв}$ – расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение

Наименование услуги	Объем	Цена приобретения за единицу объема, руб.	Всего затрат в год, рублей
Снабжение горячей водой (компонент на теплоноситель), куб.м.	31,1	Регулируемый тариф на горячее водоснабжение	6 592,27
Снабжение горячей водой (компонент на теплоноситель), Гкал	1,37		13 118,90

Объем потребления горячей воды может быть изменен по фактической потребности, при этом закупка данных ресурсов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований.

49. Затраты на холодное водоснабжение ($Z_{хв}$) определяются по формуле: $Z_{хв} = П_{хв} \times T_{хв}$

где: $П_{хв}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Наименование услуги	Объем, куб.м.	Цена приобретения за единицу объема, руб.	Всего затрат в год, руб.
Снабжение холодной водой	220,00	Регулируемый тариф на холодное водоснабжение	19 705,40

Объем потребления холодной воды может быть изменен по фактической потребности, при этом закупка данных ресурсов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований.

Затраты на водоотведение ($Z_{во}$) определяются по формуле: $Z_{во} = П_{во} \times T_{во}$

где: $П_{во}$ – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

Наименование услуги	Объем, куб.м	Цена приобретения за единицу объема, руб.	Всего затрат в год, руб.
Водоотведение	280,00	Регулируемый тариф на водоотведение	14 845,60

Объем водоотведения может быть изменен по фактической потребности, при этом закупка данных ресурсов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований.

Затраты на подвоз воды в поселках ($Z_{пв}$) определяются по формуле: $Z_{пв} = П_{пв} \times T_{пв}$

где: $П_{пв}$ - расчетная потребность в подвозе воды;

$T_{пв}$ – регулируемый тариф на подвоз воды.

Наименование услуги	Объем, куб.м.	Цена приобретения за единицу объема, руб.	Всего затрат в год, руб.
Услуги по подвозу воды в поселки	31,1	Регулируемый тариф на подвоз воды	428 296,07

Объем потребления холодной воды может быть изменен по фактической потребности, при этом закупка данных ресурсов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований.

50. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внск}$) определяются по формуле:

$$Z_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{i\text{внск}} \times P_{i\text{внск}} \times (1 + t_{i\text{внск}}),$$

где: $M_{i\text{внск}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$P_{i\text{внск}}$ – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$t_{i\text{внск}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

№ п/п	Наименование работ	Стоимость 1 месяца работы, рублей	Страховые взносы в месяц на каждого работника, рублей	Количество месяцев работы	Итого затраты, рублей
1	Кочегар (6 ед.)	23 000,00	6 946,0	9	1 617 084,00

Количество кочегаров может быть изменено в связи со служебной необходимостью, при этом закупка данных ресурсов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований.

Затраты на аренду помещений

51. Затраты на аренду помещений ($Z_{ап}$) определяются по формуле:
$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n Ч_{i ап} \times S \times P_{i ап} \times N_{i ап},$$

где: $Ч_{i ап}$ – численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S – площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 года № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»;

$P_{i ап}$ – цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i ап}$ – планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

№ п/п	Название	Арендуемая площадь помещения, кв. м.	Цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр арендуемой площади, рублей	Срок аренды, месяцев	Затраты на аренду помещений
1	Аренда помещений	100,00	825,77	12	990 924,00

Количество арендуемых помещений может быть изменено в связи со служебной необходимостью, при этом закупка данных ресурсов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

52. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{л} + Z_{внсв} + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{азз},$$

где:

$Z_{ос}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$ – затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внсп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

53. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле:
$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ук}} \times P_{i \text{ук}} \times N_{i \text{ук}},$$

где: $Q_{i \text{ук}}$ – объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i \text{ук}}$ – цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i \text{ук}}$ – планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

54. В формулах для расчета затрат, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 года № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений».

55. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$)

определяются по формуле:
$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ос}} \times P_{i \text{ос}},$$

где: $Q_{i \text{ос}}$ – количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i \text{ос}}$ – цена обслуживания 1 i -го устройства.

Наименование	Количество оборудования	Цена технического обслуживания, ремонта ОПС в год	Предельная цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта оргтехники в год (рублей)
Администрация СП Хатанга	1	25 000,00	25 000,00

Выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту, в процессе технического обслуживания технических средств системы охранно-пожарной сигнализации(ОПС)и противопожарной автоматики(ППА)смонтированных в помещении МИК СП Хатанга, может быть изменено в связи со служебной необходимостью, при этом закупка данных ресурсов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований.

56. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной Заказчиком нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i\ тр} \times P_{i\ тр},$$

где: $S_{i\ тр}$ – площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\ тр}$ – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

57. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{зз}$) определяются по формуле: $Z_{зз} = \sum_{i=1}^n S_{i\ зз} \times P_{i\ зз} \times N_{i\ зз},$

где:

$S_{i\ зз}$ – площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

$P_{i\ зз}$ – цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\ зз}$ – планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

58. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i\ аутп} \times P_{i\ аутп} \times N_{i\ аутп},$$

где:

$S_{i \text{ аутп}}$ – площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

59. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле: $Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}$,

где: $Q_{\text{тбо}}$ – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ – цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Наименование	Количество куб. метров твердых бытовых отходов в год	Цена 1 куб. м, рублей	Затраты в год, рублей
Вывоз твердых бытовых отходов	67,86	1000,0	67 860,00

Сумма затрат на оплату услуг по сбору и вывозу ТБО может быть изменена в связи с изменением утвержденного тарифа и объемов бытовых отходов. При этом закупка данных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение учреждения.

60. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле: $Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}}$,

где: $S_{\text{итп}}$ – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

61. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{азз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{азз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ азз}} \times Q_{i \text{ азз}},$$

где: $P_{i \text{ азз}}$ – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ азз}}$ – количество i -го оборудования.

62. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$)

определяются по формуле:
$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где: $Q_{i \text{ спс}}$ – количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения

($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:
$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

66. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}),$$

где: $M_{g \text{ внси}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

67. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле: $Z_T = Z_{ж} + Z_{иу}$,

где: $Z_{ж}$ – затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

68. Затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{ж}$) определяются по формуле: $Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж}$,

где: $Q_{i ж}$ – количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i ж}$ – цена 1 i-го спецжурнала.

69. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Вид и наименование периодического печатного издания	Ед. изм.	Количество комплектов	Цена подписки в год не более, рублей
Газеты:			
«Таймыр»	экз.	1	35 000,00
Журналы:			
«Бюджетный учет»	экз.	1	30 000,00
«Госзаказ»	экз.	1	35 000,00
«Государственные и муниципальные учреждения»	экз.	1	18 000,00
«Справочник кадровика»	экз.	1	5 676,00
«Для кадровика. Нормативные акты»	экз.	1	9 174,00

Сумма затрат на подписку периодических печатных изданий может быть изменена в связи с изменением печатных изданий. При этом закупка данных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение учреждения.

70. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j \text{ внсп}} \times P_{j \text{ внсп}} \times (1 + t_{j \text{ внсп}}),$$

где: $M_{j \text{ внсп}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j \text{ внсп}}$ – цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j \text{ внсп}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

71. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по

формуле: $Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2}$

где: $Q_{\text{вод}}$ – количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

72. Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{\text{атт}}$) определяются по формуле: $Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ атт}} \times P_{i \text{ атт}}$,

где: $Q_{i \text{ атт}}$ – количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i \text{ атт}}$ – цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

73. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле: $Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}$,

где: $Ч_{\text{дисп}}$ – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

74. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где: $Q_{g \text{ мдн}}$ – количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

75. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi}$$

где:

$ТБ_i$ – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$КТ_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$КБМ_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

$КО_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

$КМ_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

$КС_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

$КН_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_{pi}$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

76. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($З_{нэ}$) определяются по формуле:

$$З_{нэ} = Q_k \times Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

где: Q_k – планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{чз}$ – планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ – планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$k_{стр}$ – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

77. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{ос}^{акз}$), определяются по формуле: $З_{ос}^{акз} = З_{ам} + З_{пмеб} + З_{ск}$,

где: $З_{ам}$ – затраты на приобретение транспортных средств;

$З_{пмеб}$ – затраты на приобретение мебели;

$З_{ск}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования.

78. Затраты на приобретение транспортных средств ($З_{ам}$) определяются по формуле: $З_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам}$,

где: $Q_{i\text{ ам}}$ – планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами Заказчика с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

$P_{i\text{ ам}}$ – цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

79. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:
$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ пмеб}} \times P_{i\text{ пмеб}}$$

где: $Q_{i\text{ пмеб}}$ – планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами Заказчика;

$P_{i\text{ пмеб}}$ – цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами Заказчика.

Планируемое количество мебели и цена за 1 единицу отражена в пункте 22 Расчета нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Хатанга.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

80. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}^{\text{ахз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{ахз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}}$$

где: $Z_{\text{бл}}$ – затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{\text{канц}}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$ – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

81. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}}$$

где: $Q_{i\text{б}}$ – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ – цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$ – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$ – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

№	Товары (работы, услуги)	Единица измерения	Цена за 1 единицу, рублей (не более)	Количество (не более)
1	Квартальник с календарными блоками	шт.	300,00	300
2	Карманный календарь	шт.	15,00	70
3	Ежедневник	шт.	500,00	60
4	Планинги	шт.	400,00	25

Наименование и количество продукции, изготавливаемой типографией, со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка не указанных в таблице предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

82. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}}$$

где: $N_{i\text{канц}}$ – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Заказчика в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии общими требованиями к определению нормативных затрат;

$P_{i\text{канц}}$ – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Заказчика.

№		Сумма всех наименований канцелярских принадлежностей на 1
---	--	---

п/п	Наименование	Количество	служащего в год (руб.)
1	2	3	4
1.	Канцелярские принадлежности	не более 65 наименований на 1 сотрудника	не более 30 000,00

№ п/п	Наименование товара	Ед.	На 1 служащего (не более в год)	Цена за 1 ед.	Итого
1	Грифель (0,5мм)	шт	4	15,00	60,00
2	Зажимы для бумаг №25	шт	6	15,00	90,00
3	Зажим для бумаг №32	шт	6	15,00	90,00
4	Зажимы для бумаг №45	шт	6	15,00	90,00
5	Клей-карандаш 15гр.	шт	4	100,00	400,00
6	Кнопки канцелярские 100шт	пач.	4	40,00	160,00
7	Кнопки-гвоздики силовые	пач	2	80,00	160,00
8	Карандаш простой ТМ	шт	6	15,00	90,00
9	Карандаш автоматический (стержень 0,5мм)	шт	2	40,00	80,00
10	Корректор шариковый / ручка, металлический наконечник.	шт	1	100,00	100,00
11	Корректирующая жидкость на водной основе	шт	2	70,00	140,00
12	Конверты почтовые пластиковые А-3	шт	10	40,00	400,00
13	Конверт С 4	шт	10	10,00	100,00
14	Линейка пластик 30 см.	шт	1	35,00	35,00
15	Лоток вертикальный для документов, цельный, цвет черный	шт	0,5	130,00	65,00
16	Лоток горизонтальный для документов	шт	0,5	200,00	100,00
17	Ластик треугольный, белый	шт	4	35,00	140,00
18	Маркер для письма на бумаге, цветные, 4шт в упак.	пач	1	200,00	200,00
19	Ножницы 18см., правые	шт	0,5	150,00	75,00
20	Набор пластиковых стикеров - стрелок с клеев.слоем 12*42мм, 5цв.	шт	8	75,00	600,00
21	Чистящие салфетки для мониторов	шт	0,5	270,00	135,00
22	Закладки самоклеящиеся 45*12 мм 8л 25 цветов	шт	4	150,00	600,00
23	Офисный набор	шт	0,25	400,00	100,00
24	Папка архивная сборная А-4 10см б/винил черный	шт	4	200,00	800,00
25	Папка архивная сборная А-4 20см б/винил черный	шт	4	350,00	1400,00
26	Папка-уголок, плотный пластик 0,18 мм.	шт	4	20,00	80,00
27	Папка с мультифорами 10листов	шт	2	60,00	120,00

28	Папка с мультифорами 30листов	шт	1	120,00	120,00
29	Папка с мультифорами 60листов	шт	0,5	300,00	150,00
30	Папка с мультифорами 100листов	шт	0,5	350,00	175,00
31	Планшет с зажимом А-4	шт	0,5	100,00	50,00
32	Ручка шар на масл. основе синяя, корпус прозр., 0,5мм (игольчатый)	шт	12	55,00	660,00
33	Ручка шар на масл. осн. красная, корпус прозр., 0,5мм (игольчатый)	шт	4	30,00	120,00
34	Ручка шар автоматич. синяя, корпус не прозрачный, 1мм.	шт	4	80,00	320,00
35	Ручка гелиевая, черная, 0,38мм (игольчатый)	шт	4	30,00	120,00
36	Ручка гелиевая, красная, 0,38мм (игольчатый)	шт	1	30,00	30,00
37	Стержень синий на масляной основе 0,5мм (игольчатый)	шт	12	15,00	180,00
38	Скрепки канцелярские, металлические, никелированные, 28мм.	шт	4	40,00	160,00
39	Скотч узкий прозрачный	шт	2	30,00	60,00
40	Скотч широкий прозрачный 40мкм	шт	1	120,00	120,00
41	Скоросшиватель «Дело», белый картон плотностью 440 гр/м2.	шт	10	20,00	200,00
42	Скоросшиватель, пластиковый А-4	шт	10	18,00	180,00
43	Скобы для степлера №10	шт	4	19,00	76,00
44	Скобы для степлера № 23/10	шт	4	40,00	160,00
45	Точилка для карандашей	шт	2	15,00	30,00
46	Бумага для записи с клеящим краем 75*75	шт	4	150,00	600,00
47	Бумага для записи с клеящим краем 50*75	шт	4	120,00	480,00
48	Бумага для заметок в пластиковом боксе	шт	2	200,00	400,00
49	Папка регистратор 80мм	шт	4	190,00	760,00
50	Папка регистратор 50мм	шт	4	150,00	600,00
51	Папка-файл перфорированная А4	шт	1	290,00	290,00
52	Степлер № 10	шт	1	190,00	190,00
53	Степлер №24/6	шт	1	280,00	280,00
54	Антистеплер	шт	1	80,00	80,00
55	Файл-вкладыш с перфорацией А-4, 100шт, 35мкм	пач	1	290,00	290,00
56	Нож канцелярский 9мм STAFF	шт	0,5	45,00	22,50
57	Корзина для бумаг	шт	0,25	130,00	32,50
58	Подставка для перекид. календаря чёрная	шт	0,25	100,00	25,00
59	Подставка для пишущих принадлежностей	шт	0,5	150,00	75,00
60	Дырокол на 25 листов	шт	0,25	350,00	87,50
61	Ежедневник А5 140л	шт	1	300,00	300,00
62	Календарь настольный перекидной 2017г	шт	1	70,00	70,00

63	Бумага офисная А4 (500 л.) 80 г/кв.м	шт	36	550,00	19080,00
64	Календарь	шт	1	15,00	15,00
65	Ламинатор	шт	1	5000,00	5000,00
	Итого затрат не более 1 служащего в год				37798,50

Наименование и количество канцелярских товаров со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка не указанных в таблице предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

83. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{хп}} \times Q_{i\text{хп}},$$

где: $P_{i\text{хп}}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами Заказчика;

$Q_{i\text{хп}}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами Заказчика.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (не более)	Цена за 1 единицу, рублей (не более)
1	Алюминиевый радиатор 10 секций	шт.	По необходимости (не более 5)	13000,00
2	Алюминиевый радиатор 12 секций	шт.	По необходимости (не более 5)	15000,00
3	Ведро, нержавеющая сталь 12л	шт.	По необходимости (не более 10)	600,00
4	Герметик силиконовый универсальный	шт.	По необходимости (не более 5)	300,00
5	Веник хозяйственный	шт.	10 (не более 1 на уборщицу)	400,00
6	Дезинфицирующее средство	шт.	По необходимости (не более 24)	400,00
7	Замок навесной (кованный)	шт.	По необходимости (не более 3)	1500,00
8	Лампа люминесцентная 18 Вт	шт.	По необходимости (не более 150)	150,00
9	Лампа светодиодная 1200 Лм	шт.	По необходимости (не более 20)	500,00
10	Личинка для замка	шт.	По необходимости (не более 3)	450,00
11	Лопата совковая (без черенка)	шт.	9 (не более 1 на дворника)	1000,00
12	Лопата штыковая (без черенка)	шт.	9 (не более 1 на дворника)	850,00
13	Мешки для мусора 120л (50 шт)	уп.	По необходимости (не более 5)	500,00
14	Мешки для мусора 30л, (50 шт)	уп.	По необходимости (не более 60)	100,00
15	Мешки для мусора 60л, (50 шт)	уп.	По необходимости (не более 12)	150,00
16	Молоток кованый с деревянной ручкой	шт	По необходимости (не более 1)	500,00
17	Моющее средство для мытья стёкол, (500 мл)	шт	По необходимости (не более 15)	250,00
18	Мыло туалетное	шт	По необходимости (не более 50)	130,00
19	Освежитель воздуха	шт	По необходимости (не более 40)	200,00

20	Пена монтажная	шт	По необходимости (не более 4)	750,00
21	Перчатки общехозяйственные х/б с ПВХ	пар	Не более 4-х на 1 уборщицу	80,00
22	Перчатки хозяйственные универсальные	пар	Не более 4-х на 1 уборщицу	220,00
23	Пистолет для монтажной пены	шт	По необходимости (не более 1)	1000,00
24	Салфетка для уборки (30*30см)	шт	По необходимости (не более 100)	100,00
25	Стартёр (для лампы)	шт	По необходимости (не более 20)	50,00
26	Сухое чистящее средство	уп	По необходимости (не более 180)	200,00
27	Тряпка для мытья полов	шт	Не более 10-х на 1 уборщицу	300,00
28	Универсальное чистящее средство для уборки полов и стен	уп	По необходимости (не более 200)	300,00
29	Ячеистый грязесборный резиновый коврик 1000мм*1500мм	шт	По необходимости (не более 2)	1000,00
30	Туалетная бумага	шт.	По необходимости (не более 300)	55,00
31	Швабра для мытья полов	шт	10 (не более 1 на уборщицу)	500,00
32	Метла уличная	шт	9 (не более 1 на дворника)	1000,00
33	Смеситель на раковину	шт	По необходимости (не более 2)	3500,00
34	Раковина	шт.	По необходимости (не более 1 единицы на 1 туалет)	15000,00
35	Сменный аэрозоль для освежителя воздуха	шт.	По необходимости (не более 1 единицы)	600,00

Наименование и количество хозяйственных товаров со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка не указанных в таблице предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{гсм},$$

84. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

где: $Q_{ин}$ – нормативный расход топлив на плановый период i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$P_{гсм}$ – цена одного литра топлива по i-му транспортному средству.

Наименование товара	Ед. изм.	Количество (л)	Цена с НДС за единицу (рублей)
Бензин АИ-92	л	1000,0	85,00
Дизельное топливо	л	1000,0	85,00
Масла	л	100,0	800,00
Масло гидравлическое - 0,3 л/100л	л	20,0	150,00
Тосол -0,1л/100л	л	20,0	180,00

Антифриз	л	20,0	230,00
----------	---	------	--------

Количество ГМС со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка не указанных в таблице предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

85. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 3 к Правилам.

86. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{МЗГО}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{МЗГО}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ МЗГО}} \times N_{i \text{ МЗГО}} \times Ч_{\text{оп}}$$

где: $P_{i \text{ МЗГО}}$ – цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами Заказчика;

$N_{i \text{ МЗГО}}$ – количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами Заказчика;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии общими требованиями к определенному нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

87. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

88. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

89. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

90. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

91. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

92. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$)

определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

93. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе.

VI. Затраты на представительские расходы

94. Затраты на представительские расходы определяются в соответствии с пунктом 2 статьи 264 Налогового Кодекса РФ и не могут превышать 4 процента от расходов на оплату труда за календарный год.

Наименование	Ед. изм.	Кол-во в год
Сумма приобретения товаров для проведения мероприятий	Руб.	Не более 250 000,00

Наименование и количество товаров определяются по фактической потребности. При этом закупка данных товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

VII. Дополнительные положения

95. Учреждение по мере необходимости может обеспечиваться предметами, не указанными в настоящем приложении, при этом стоимость единицы предмета не может превышать 25 000,00 (двадцать пять) тысяч рублей.