Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 марта 2019 г. N 248

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ

ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ)

И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО

ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ

(РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ,

ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации Таймырского Долгано-Ненецкогомуниципального района Красноярского края от 23.12.2019 N 1401,от 15.06.2020 N 689, от 03.12.2020 N 1437, от 01.04.2021 N 353,от 31.05.2021 N 726) |  |

В целях поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - муниципальный район), в рамках Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации муниципального района от 31.10.2018 N 1274 "Об утверждении муниципальной программы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района "Развитие малого и среднего предпринимательства в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе" Администрация муниципального района постановляет:

(преамбула в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 01.04.2021 N 353)

1. Утвердить [Порядок](#P43) предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового возмещения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению.

(п. 1 в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 31.05.2021 N 726)

2. Рекомендовать Главе сельского поселения Караул Чуднову Ю.И., Главе городского поселения Дудинка Гурину Ю.В., Главе сельского поселения Хатанга Скрипкину А.С., Главе городского поселения Диксон Бураку Н.В. оказывать содействие в своевременной и эффективной реализации Порядка оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденного настоящим Постановлением.

(п. 2 в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 01.04.2021 N 353)

3. Утратил силу. - Постановление Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края от 01.04.2021 N 353.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района "Таймыр".

5. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя Главы муниципального района по финансовым и экономическим вопросам - начальника отдела по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок товаров, работ и услуг Скобееву Н.В.

Временно исполняющая полномочия Главы

муниципального района

Г.В.ГАВРИЛОВА

Приложение

к Постановлению

Администрации муниципального района

от 20 марта 2019 г. N 248

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ

СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ) И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ

СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В СВЯЗИ

С ПРОИЗВОДСТВОМ (РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ,

ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкогомуниципального района Красноярского края от 31.05.2021 N 726) |  |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового возмещения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - Порядок) устанавливает цель, порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, в рамках реализации следующих отдельных мероприятий муниципальной программы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - муниципальный район) "Развитие малого и среднего предпринимательства в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе", утвержденной Постановлением Администрации муниципального района от 31.10.2018 N 1274 (далее - Программа):

1) предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - отдельное мероприятие 1);

2) предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - отдельное мероприятие 2);

3) предоставление субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на компенсацию части расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств (далее - отдельное мероприятие 3);

4) предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области народных художественных промыслов, ремесел, сельского и экологического туризма (далее - отдельное мероприятие 4);

5) предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности и (или) приобретением основных средств (далее - отдельное мероприятие 5).

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства - в значении, установленном Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ);

субъект малого или среднего предпринимательства, занимающийся социально значимыми видами деятельности - субъект малого или среднего предпринимательства, соответствующий условиям, установленным статьей 24.1 Федерального закона N 209-ФЗ, и признанный в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 N 773 "Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия" социальным предприятием;

субсидия - целевое финансирование субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляемое на безвозмездной основе в целях возмещения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках отдельных мероприятий 1 - 5 Программы;

заявка - заявка на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства и прилагаемые к ней документы (копии документов) в соответствии с [пунктом 2.5](#P143) Порядка;

участник отбора - субъект малого или среднего предпринимательства, подавший заявку и претендующий на получение субсидии;

получатель субсидии - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

бизнес-проект (бизнес-план) - программа осуществления действий субъекта малого или среднего предпринимательства, содержащая сведения о нем и описание бизнес-идеи (резюме), описание товаров, работ и услуг, анализ рынков сбыта, план маркетинга, производственный, организационный и финансовый планы, эффективность вложений, анализ рисков;

ТЭО - технико-экономическое обоснование бизнес-проекта субъекта малого или среднего предпринимательства для оказания финансовой поддержки в форме предоставления субсидий, основанное на сопоставительной оценке финансово-экономических показателей деятельности;

оборудование - новые, не бывшие в эксплуатации (на момент приобретения), приобретенные не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявления на предоставление субсидии: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй - десятой амортизационным группам Классификатора основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности;

первый взнос (аванс) - первый платеж, уплаченный в соответствии с графиком уплаты лизинговых платежей при заключении договоров лизинга оборудования;

основные средства - в значении, в котором данное понятие используется в Приказе Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 N 26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01";

ремесло - мелкое, преимущественно ручное производство товаров, требующее значительного мастерства, предусматривающее владение искусством изготовления определенных видов вещей, наличие соответствующей профессии, квалификации;

народный художественный промысел - одна из форм народного творчества, деятельность по созданию художественных изделий утилитарного или декоративного назначения, осуществляемая на основе коллективного освоения и преемственного развития традиций народного искусства в определенной местности муниципального района в процессе творческого ручного или механизированного труда мастеров народных художественных промыслов;

сельский туризм - деятельность по организации отдыха туристов в сельской местности муниципального района с предоставлением услуг гостеприимства в частном секторе с возможностью трудового участия, ориентированная на использование природных, культурно-исторических и других ресурсов, традиционных для муниципального района;

экологический туризм - деятельность по организации отдыха туристов с целью изучения и сохранения природной среды полуострова Таймыр на основе использования экономических интересов местного населения муниципального района.

1.3. К приоритетной целевой группе получателей субсидий относятся:

родители в возрасте до 35 лет включительно, воспитывающие несовершеннолетних детей (ребенка), родитель в возрасте до 35 лет в неполной семье, воспитывающий несовершеннолетних детей (ребенка), родители любого возраста, воспитывающие детей-инвалидов, а также родители любого возраста, воспитывающие трех детей и более;

работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (введение режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, простой (временная приостановка работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера), предоставление отпуска без сохранения заработной платы, сокращение численности или штата работников организации);

работники градообразующих предприятий монопрофильных муниципальных образований (моногородов);

инвалиды;

граждане в возрасте до 30 лет;

граждане предпенсионного возраста (за пять лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

выпускники организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждане, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость.

1.4. Цель предоставления субсидий: развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Программой.

1.5. Управление муниципального заказа и потребительского рынка Администрации муниципального района осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является уполномоченным органом по принятию решения об участии или отказе в участии в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания финансовой поддержки в форме предоставления субсидий, а также уполномоченным органом по предоставлению субсидий (далее - главный распорядитель).

1.6. Субсидии предоставляются из районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы в текущем финансовом году.

1.7. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, отбираемых исходя из указанных критериев:

а) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным Порядком и прохождение отбора в соответствии с Порядком;

б) отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной поддержки.

1.8. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее - запрос заявок).

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в разделе "Бюджет".

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Способ проведения отбора - запрос заявок участников отбора.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.taimyr24.ru) (далее - официальный сайт) в срок не позднее 1 рабочего дня до дня начала приема заявок и содержит:

сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;

результаты предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.9](#P300) Порядка;

сетевой адрес официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с [пунктами 2.3](#P113) и [2.4](#P120) Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора в соответствии с [пунктом 2.5](#P143) Порядка, формы [заявки](#P368) в соответствии с приложением 1 к Порядку, а также [согласия](#P482) на обработку персональных данных в соответствии с приложением 2 к Порядку и ТЭО в соответствии с [приложением 3](#P542) к Порядку;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии в соответствии с [пунктами 2.10](#P177) - [2.12](#P203) Порядка, порядок отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок в соответствии с [пунктом 2.7](#P162) Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату его проведения:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет бюджетной субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед районным бюджетом;

участники отбора - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получают средства из районного бюджета на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, установленные [пунктом 1.4](#P87) Порядка.

2.4. Иные требования к участникам отбора:

осуществление деятельности участником отбора на территории муниципального района;

участники отбора должны быть включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со [статьей 4.1](#P307) Федерального закона N 209-ФЗ (далее - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства);

отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, установленных частями 3 - 5 статьи 14 Федерального закона N 209-ФЗ;

представление участниками отбора в полном объеме документов, обозначенных в [пунктах 2.5](#P143) и [3.2](#P213) Порядка;

соблюдение предельных размеров расчетов наличными деньгами в Российской Федерации, установленных Центральным банком Российской Федерации между юридическими лицами, между юридическим лицом и гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, между индивидуальными предпринимателями, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности, в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами;

установление конкретных результатов предоставления субсидии, соответствующих результатам Программы, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в соглашении;

участникам отбора запрещается использовать средства субсидий не по целевому назначению, в том числе на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

требования по отдельным мероприятиям:

а) по отдельному мероприятию 1:

субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы B, D, E, G, K, L, M (за исключением кода 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст;

субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, приобретающим оборудование в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) за счет привлечения целевых заемных средств, предоставляемых на условиях платности и возвратности российскими лизинговыми организациями, состоящими на учете в территориальном органе Федеральной службы по финансовому мониторингу (далее - Росфинмониторинг), по договору (договорам) лизинга оборудования;

б) по отдельному мероприятию 2:

субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы B, D, E, G, K, L, M (за исключением кода 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст);

за счет средств краевого бюджета субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, приобретающим оборудование в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) за счет привлечения не менее 70% собственных и (или) целевых заемных средств, предоставляемых на условиях платности и возвратности кредитными организациями, региональной микрофинансовой организацией, федеральными и региональными институтами развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

за счет средств районного бюджета субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, приобретающим оборудование в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

в) по отдельному мероприятию 3:

субсидии предоставляются вновь зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года (на дату представления заявителем заявки главному распорядителю) субъектам малого предпринимательства;

субсидии предоставляются после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (ями) или единоличным исполнительным органом юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности и при наличии бизнес-проекта (бизнес-плана). Прохождение краткосрочного обучения не требуется для индивидуальных предпринимателей или учредителя (ей) или единоличного исполнительного органа юридического лица, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании;

г) по отдельному мероприятию 4:

субъект малого или среднего предпринимательства осуществляет деятельность в области народных художественных промыслов, ремесел, туризма;

д) по отдельному мероприятию 5:

субъект малого или среднего предпринимательства, занимающийся социально значимыми видами деятельности, относится к приоритетной целевой группе получателей субсидий в соответствии с [пунктом 1.3](#P78) Порядка.

2.5. Участником отбора подается главному распорядителю [заявка](#P368), составленная по форме согласно приложению 1 к Порядку, включающая в том числе [согласие](#P482) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства) согласно приложению 2 к Порядку и по отдельным мероприятиям 1, 2, 4 предоставляется бизнес-проект (бизнес-план) или ТЭО по форме согласно [приложению 3](#P542) к Порядку в печатном и электронном виде, по отдельным мероприятиям 3 и 5 предоставляется бизнес-проект (бизнес-план) в печатном и электронном виде. К бизнес-проекту (бизнес-плану) или ТЭО прилагаются следующие подтверждающие документы:

а) для юридических лиц - копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности; для представителя юридического лица - копия доверенности на осуществление действий от имени участника отбора, подписанная лицом, обладающим правом действовать от имени участника отбора без доверенности;

б) для физических лиц - копия паспорта; для представителя физического лица - копия нотариально удостоверенной доверенности, подтверждающей его полномочия на осуществление действий от имени участника отбора;

в) копии книги доходов, доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения, форм упрощенной бухгалтерской (финансовой) отчетности или иных документов в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" или налоговые декларации;

г) копии формы по КНД 1151111 "Расчет по страховым взносам" или формы 4-ФСС "Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также на выплату страхового обеспечения";

д) копия формы по КНД 1151100 "Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом" (форма 6-НДФЛ);

е) копии платежных поручений или иных платежных документов, подтверждающих уплату налогов (сборов, взносов) в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

Кроме того, участник отбора документально подтверждает главному распорядителю факт осуществления деятельности на территории муниципального района. К подтверждающим документам относятся:

- копия налоговой декларации за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения;

- копия патента на право применения патентной системы налогообложения;

- копии договоров оказания транспортных либо иных услуг, акты выполненных работ;

- копии договоров аренды сооружения, здания, части здания, помещения, рабочего места.

Копии документов должны быть заверены участником отбора, представляются вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются участнику отбора. Допускается представление копий документов участников отбора, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сельском поселении Караул, сельском поселении Хатанга, городском поселении Диксон, заверенных администрациями поселений.

Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом N 209-ФЗ, по форме согласно [приложению 4](#P756) к Порядку.

Заявка и прилагаемые к ней документы могут быть представлены главному распорядителю в электронной форме. Все документы, представляемые в электронной форме, удостоверяются электронной подписью участника отбора в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

Участник отбора вправе самостоятельно представить главному распорядителю следующие документы: выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, и просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам перед районным бюджетом, выписку из реестра дисквалифицированных лиц. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе указанные документы, главный распорядитель запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в соответствующих органах.

Участники отбора вправе внести изменения в заявки. Изменения вносятся участниками отбора в течение 5 рабочих дней, следующих за рабочим днем направления главным распорядителем уведомления о возможности внесения изменений в заявки доступным для участника отбора способом, указанном в заявке.

2.6. Заявки участников отбора на предмет их соответствия установленным в Порядке требованиям рассматриваются главным распорядителем в течение не более 15 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема документов участников отбора.

Главный распорядитель осуществляет проверку представленных документов и сведений, направляет запросы о предоставлении необходимых сведений, в том числе по системе межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в соответствующие органы.

2.7. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктами 2.3](#P113) и [2.4](#P120) Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов к ней требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.8. Участник вправе в любое время до окончания срока подачи заявок отозвать свою заявку путем направления главному распорядителю письменного уведомления.

2.9. В целях отбора участников и принятия решения о предоставлении субсидий создается Комиссия по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в целях финансового возмещения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - Комиссия) в [составе](#P809), определенном в приложении 5 к Порядку.

Комиссия правомочна, если на ее заседании присутствует не менее половины состава. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены главным распорядителем о месте, дате и времени проведения отбора.

В период временного отсутствия члена Комиссии его обязанности по участию в работе Комиссии возлагаются на лицо, в установленном порядке его замещающее.

Комиссия осуществляет следующие функции:

а) оценивает поданные участниками отбора заявки по каждому из критериев, указанных в [пункте 2.10](#P177) Порядка;

б) с учетом лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели предоставления субсидий в районном бюджете на соответствующий финансовый год, а также условий оказания поддержки и критериев отбора, определенных Порядком, формирует главному распорядителю рекомендации по получателям субсидий и размерам предоставляемых субсидий, а также рекомендации об отказе участникам отбора в предоставлении субсидий.

В течение срока, указанного в [абзаце первом пункта 2.6](#P160) Порядка, главный распорядитель предоставляет в Комиссию заявки участников отбора для рассмотрения и оценки.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Если голоса членов Комиссии разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии. Протокол должен содержать сведения об участниках отбора, подавших заявки, о хронологии поступления заявок, решение о присвоении заявкам суммарной оценки, решение об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием такого решения.

2.10. Отбор заявок участников отбора проводится членами Комиссии экспертным путем с учетом целесообразности предоставления субсидии заявителю, руководствуясь критериями экономической, социальной и бюджетной эффективности с использованием балльной системы оценок по каждому критерию отдельно, в том числе:

1) экономическая эффективность: изменение выручки (дохода) от осуществления деятельности в сравнении за два года, предшествующих году, в котором подана заявка на предоставление субсидии:

- отсутствие выручки (дохода) или динамика выручки (дохода) отрицательная - 0 баллов;

- выручка (доход) не изменились или динамика выручки (дохода) положительная - 1 балл.

В случае если участник отбора зарегистрирован в году, предшествующем году, в котором подана заявка на предоставление субсидии, оценка по данному критерию осуществляется по фактическим данным без сравнения;

2) социальная эффективность:

а) изменение среднесписочной численности работников в сравнении за два года, предшествующих году, в котором подана заявка на предоставление субсидии:

- отсутствие работников или динамика среднесписочной численности отрицательная - 0 баллов;

- среднесписочная численность не изменилась - 1 балл;

- среднесписочная численность увеличилась - 2 балла.

В случае если участник отбора зарегистрирован в году, предшествующему году, в котором подана заявка на предоставление субсидии, при отсутствии среднесписочной численности работников для оценки по критерию присваивается 0 баллов, при наличии среднесписочной численности работников присваивается 1 балл. В случае если участник отбора осуществляет деятельность без наемных работников и не зарегистрирован в качестве работодателя в Фонде социального страхования Российской Федерации по данному критерию присваивается 1 балл;

б) выплата среднемесячной заработной платы на одного работника за год, предшествующий году, в котором подана заявка на предоставление субсидии, не ниже минимального размера оплаты труда:

- выплата среднемесячной заработной платы на одного работника ниже минимального размера оплаты труда - 0 баллов;

- выплата среднемесячной заработной платы на одного работника не ниже минимального размера оплаты труда - 1 балл.

В случае если участник отбора осуществляет деятельность без наемных работников и не зарегистрирован в качестве работодателя в Фонде социального страхования Российской Федерации по данному критерию присваивается 1 балл;

3) бюджетная эффективность: сравнение объема налогов (сборов, взносов), фактически уплаченных в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды в году, предшествующем году, в котором подана заявка на предоставление субсидии, и предполагаемого размера субсидии (в процентах):

- объем налогов (сборов, взносов) составляет менее 50 процентов от предполагаемого размера субсидии - 0 баллов;

- объем налогов (сборов, взносов) составляет 50 процентов и более от предполагаемого размера субсидии - 1 балл;

4) получение финансовой поддержки в целях, предусмотренных [пунктом 1.4](#P87) Порядка в рамках Программы, в году, предшествующему году, в котором подана заявка на предоставление субсидии и (или) в текущем году до объявления отбора:

- поддержка предоставлялась - 0 баллов;

- поддержка не предоставлялась - 1 балл;

5) место осуществления предпринимательской деятельности на территории муниципального района:

- город Дудинка - 0 баллов;

- села Хатанга, Караул, поселок Диксон - 1 балл;

- поселки муниципальных образований сельское поселение Хатанга, сельское поселение Караул, город Дудинка - 2 балла.

2.11. Для оценки заявок по каждому критерию Комиссией выставляются значения в баллах. Заявки по каждому отдельному мероприятию Программы ранжируются в порядке уменьшения их суммарной оценки.

2.12. Субсидии предоставляются участникам отбора, набравшим максимальную суммарную оценку. В случае если несколько заявок на участие в отборе получили одинаковую суммарную оценку, решение о предоставлении субсидии принимается в отношении участника, чья заявка направлена ранее других заявок.

2.13. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Получатели субсидии должны соответствовать требованиям, указанным в [пунктах 2.3](#P212) и [2.4](#P113) настоящего Порядка, на дату проведения отбора.

3.2. Перечень документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в [пункте 3.1](#P212) Порядка, а также требования к указанным документам:

а) по следующим отдельным мероприятиям:

по отдельному мероприятию 1:

копии договоров лизинга, копии договоров купли-продажи (поставки) оборудования;

по отдельному мероприятию 2:

копии договоров (сделок) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в случае приобретения оборудования за счет привлечения целевых заемных средств представляются копии документов, подтверждающих приобретение оборудования за счет привлечения целевых заемных средств;

по отдельному мероприятию 3:

копии договоров (в том числе коммерческой концессии, зарегистрированных в установленном порядке) по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств;

копии договоров купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), подтверждающие приобретение и (или) создание объектов, затраты на приобретение и создание которых подлежат субсидированию;

копия сметы, определяющей цену работ - в случае проведения модернизации, реконструкции, капитального или косметического ремонта, расширения и технического перевооружения здания (части здания), сооружения;

копия квитанции об уплате государственной пошлины за регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (в случае обращения за возмещением соответствующих расходов);

копия документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности (справка, свидетельство, сертификат, удостоверение), или копия диплома о высшем юридическом или экономическом образовании;

по отдельному мероприятию 4:

копии договоров купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), подтверждающие приобретение и (или) создание объектов, затраты на приобретение и создание которых подлежат субсидированию;

копии приказа о направлении работника в командировку для участия в выставочно-ярмарочном или конкурсном мероприятии, фестивале, договора на участие в выставочно-ярмарочном или конкурсном мероприятии, фестивале либо официального приглашения организатора выставочно-ярмарочного или конкурсного мероприятия, фестиваля;

документов, подтверждающих оплату расходов на проезд до места проведения выставочно-ярмарочных или конкурсных мероприятий, фестиваля - в случае возмещения расходов по участию в выставочно-ярмарочном или конкурсном мероприятии, фестивале;

в случае проведения капитального или текущего ремонта - копию сметы;

по отдельному мероприятию 5:

копии договоров (в том числе коммерческой концессии, зарегистрированных в установленном порядке) по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств;

копии договоров купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), подтверждающие приобретение и (или) создание объектов, затраты на приобретение и создание которых подлежат субсидированию;

б) копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов, подлежащих субсидированию: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета (при его наличии), в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые чеки;

в) копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

г) копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, паспортов оборудования (основных средств) или инструкций (руководств) по эксплуатации (за исключением идущих в комплекте с основным оборудованием вспомогательного оборудования, инвентаря и комплектующих).

Копии документов должны быть заверены получателем субсидии, представляются вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются получателю субсидии. Допускается представление копий документов получателей субсидий, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сельском поселении Караул, сельском поселении Хатанга, городском поселении Диксон, заверенных администрациями поселений.

Документы могут быть представлены главному распорядителю в электронной форме. Все документы, представляемые в электронной форме, удостоверяются электронной подписью получателя субсидии в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

По отдельному мероприятию 1 информация о постановке на учет в органах Росфинмониторинга лизинговой компании, у которой получателем субсидии приобретены предметы лизинга, запрашивается главным распорядителем самостоятельно.

Документы, представленные главному распорядителю, возврату получателю субсидии не подлежат.

3.3. Порядок и сроки рассмотрения главным распорядителем документов, указанных в [пункте 3.2](#P213) Порядка.

Поступившие главному распорядителю с сопроводительным письмом документы (копии документов) регистрируются в журнале регистрации входящей корреспонденции в день их поступления, по требованию получателя субсидии главный распорядитель выдает расписку в получении документов.

Главный распорядитель в течение не более 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания отбора, проверяет документы получателей субсидий на предмет их соответствия установленным в Порядке требованиям, осуществляет проверку представленных документов и сведений.

В срок, установленный для проведения проверки документов, главный распорядитель по согласованию с получателем субсидии имеет право проверить фактическое наличие сырья, оборудования, объектов основных средств или объем выполненных работ (услуг) по месту их нахождения.

По окончании проверки документов главный распорядитель выносит решение о предоставлении (непредоставлении) субсидии получателю субсидии, которое оформляется приказом главного распорядителя. В случае принятия главным распорядителем решения об отказе в предоставлении субсидии, получателю субсидии в течение 5 календарных дней со дня принятия главным распорядителем решения направляется (по почте, электронной почте, посредством факсимильной связи) письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа, подписанное руководителем главного распорядителя.

3.4. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, в том числе:

1) не представлены документы (предоставлены не в полном объеме), определенные Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком;

3) не выполнены условия оказания поддержки;

4) ранее в отношении получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания получателя субсидии допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

6) установлено фактическое отсутствие сырья, оборудования, объектов основных средств или объема выполненных работ (услуг) по месту их нахождения, заявленных субъектом малого или среднего предпринимательства для субсидирования.

3.5. Субсидируемые затраты:

1) по отдельному мероприятию 1:

первый взнос (аванс) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

2) по отдельному мероприятию 2:

за счет средств краевого бюджета - затраты на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) за счет привлечения не менее 70% собственных и (или) целевых заемных средств, предоставляемых на условиях платности и возвратности кредитными организациями, региональной микрофинансовой организацией, федеральными и региональными институтами развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

за счет средств районного бюджета - затраты на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

3) по отдельному мероприятию 3:

а) расходы, связанные с приобретением новых, не бывших в употреблении, и (или) изготовлением (производством), в том числе сборкой основных средств, за исключением зданий (сооружений) и транспортных средств для личного пользования;

б) расходы на разработку и согласование проектно-сметной документации;

в) расходы на модернизацию, реконструкцию, капитальный или косметический ремонт, расширение и техническое перевооружение здания (части здания), сооружения;

г) расходы на разработку бизнес-проекта (бизнес-плана) создания и ведения предпринимательской деятельности;

д) расходы на прохождение краткосрочного обучения по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности;

е) выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии;

ж) оплата государственной пошлины за регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя;

4) по отдельному мероприятию 4:

а) затраты, связанные с:

арендой и (или) приобретением в собственность помещения, ремонтом (реконструкцией) помещения, приобретением основных средств, мебели, материалов, инвентаря, оплатой коммунальных услуг, услуг электроснабжения;

приобретением сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для производства изделий народных художественных промыслов и ремесел;

развитием товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров (фирменных магазинов ремесленной продукции, магазинов-мастерских по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов, и ремесленной деятельности, торговых объектов, реализующих изделия ремесленников, расположенных в туристических зонах и на туристических маршрутах);

б) за счет средств бюджета муниципального района дополнительно возмещаются затраты субъектов малого и среднего предпринимательства:

на проезд не более двух представителей субъектов малого и среднего предпринимательства к месту проведения выставочно-ярмарочных и конкурсных мероприятий, фестивалей, связанных с продвижением товаров (работ, услуг), и обратно на территории Российской Федерации железнодорожным транспортом (в купейном вагоне скорого фирменного поезда), водным транспортом (в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы), воздушным транспортом (в салоне экономического класса), автомобильным транспортом (в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси);

расходы по аренде выставочных площадей, включая выставочные стенды, оборудование, витрины;

расходы по транспортировке экспозиций до места проведения выставочно-ярмарочных и конкурсных мероприятий, фестивалей на территории Российской Федерации и обратно;

расходы по обучению и повышению квалификации работников субъектов малого и среднего предпринимательства по программам обучения специалистов в сфере ремесленничества, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма;

5) по отдельному мероприятию 5:

затраты, связанные с приобретением основных средств (за исключением транспортных средств для личного пользования), выплатой по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

3.6. Размеры субсидий:

1) по отдельному мероприятию 1:

предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в размере 100 процентов затрат, указанных в [подпункте 1 пункта 3.5](#P253) Порядка (без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но не более 30 процентов от общей стоимости оборудования;

максимальный размер субсидии на одного получателя субсидии за весь срок действия договора (договоров) лизинга оборудования за счет средств бюджета муниципального района составляет не более 100,0 тысяч руб.;

при условии получения средств краевого бюджета по итогам конкурса по отбору муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края в целях софинансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства (далее - конкурс) и со дня их зачисления на лицевой счет главного распорядителя максимальный размер субсидии на одного получателя субсидии за весь срок действия договора (договоров) лизинга оборудования (без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения) составляет не более 15,0 млн руб.;

2) по отдельному мероприятию 2:

размер субсидии за счет средств районного бюджета муниципального района составляет 50 процентов затрат, указанных в [подпункте 2 пункта 3.5](#P255) Порядка (без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но не более 100,0 тысяч руб.;

при условии получения средств краевого бюджета по итогам конкурса и со дня их зачисления на лицевой счет главного распорядителя размер субсидии составляет 30 процентов затрат, указанных в [подпункте 2 пункта 3.5](#P255) Порядка (без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но не более 1,5 млн руб. на одного получателя субсидии с численностью работающих от 1 до 15 чел. (включительно) и не более 15,0 млн руб. на одного получателя субсидии с численностью работающих 16 и более чел.;

3) по отдельному мероприятию 3:

размер субсидии составляет 85 процентов затрат, указанных в [подпункте 3 пункта 3.5](#P258) Порядка (без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но не более 100,0 тысяч руб. на одного получателя субсидии за счет средств бюджета муниципального района;

4) по отдельному мероприятию 4:

размер субсидии составляет 85 процентов затрат, указанных в [подпункте 4 пункта 3.5](#P266) Порядка (без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но не более 100,0 тысяч руб. на одного получателя субсидии за счет средств бюджета муниципального района;

при условии получения средств краевого бюджета по итогам конкурса и со дня их зачисления на лицевой счет главного распорядителя размер субсидии составляет 50 процентов затрат, указанных в [подпункте 4 пункта 3.5](#P266) Порядка (без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но не более 3 млн руб. на одного получателя поддержки;

5) по отдельному мероприятию 5:

размер субсидии составляет 50 процентов затрат, указанных в [подпункте 5 пункта 3.5](#P276) Порядка (без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но не более 100,0 тысяч руб. на одного получателя субсидии за счет средств бюджета муниципального района;

при условии получения средств краевого бюджета по итогам конкурса и со дня их зачисления на лицевой счет главного распорядителя размер субсидии составляет 50 процентов затрат, указанных в [подпункте 5 пункта 3.5](#P276) Порядка (без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но не более 1 млн руб. на одного получателя поддержки.

3.7. Порядок и сроки возврата субсидий в районный бюджет в случае нарушения условий их предоставления:

- в течение 30 дней с даты получения получателем субсидии требования о возврате, направленного главным распорядителем заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- в течение 30 дней с даты получения представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля, если не указан иной срок.

3.8. Условия и порядок заключения между главным распорядителем и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению.

В течение 3 рабочих дней после принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Приказом Финансового управления Администрации муниципального района (далее - Финансовое управление) от 14.12.2016 N 134-П.

В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.9. Главный распорядитель устанавливает в соглашении значения показателей, необходимых для достижения результатов Программы, планируемые к получению при достижении результатов соответствующих проектов, а также обязанности получателя субсидии по достижению значений данных показателей и представлению главному распорядителю отчетности согласно [пункту 4.1](#P307) Порядка.

3.10. Сроки (периодичность) перечисления субсидии, счета, на которые перечисляется субсидия.

Главный распорядитель в течение одного рабочего дня с даты заключения соглашения с получателем субсидии оформляет [справку-расчет](#P877) размера субсидии по форме согласно приложению 6 к Порядку. Справка-расчет размера субсидии представляется в Финансовое управление одновременно с заявкой на доведение объемов финансирования расходов.

Главный распорядитель осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии на расчетный счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней после принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Для оценки главным распорядителем эффективности предоставления субсидий получатель субсидии ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, обязан предоставлять главному распорядителю до 20 февраля года, следующего за отчетным, [отчет](#P937) о финансово-экономических показателях и достижении значений показателей результативности, составленный по форме согласно приложению 7 к Порядку.

4.2. Результаты оценки эффективности предоставления субсидий используются главным распорядителем для подготовки отчета о реализации Программы в соответствии с Постановлением Администрации муниципального района от 02.09.2013 N 608 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, их формирования и реализации".

4.3. Главный распорядитель ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой за счет средств районного бюджета, а также, при условии получения средств из краевого бюджета по итогам конкурса - получателей поддержки, оказываемой за счет средств, предоставляемых из краевого бюджета, в соответствии с порядком ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, установленным Федеральным законодательством.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ

УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке проверяют соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

5.2. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля принимают решение о возврате субсидии в районный бюджет с указанием оснований его принятия, которое оформляется в виде приказа руководителя главного распорядителя, в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля;

- невыполнения получателем субсидии требований, установленных [пунктом 4.1](#P307) Порядка;

- обнаружения недостоверных сведений, представленных получателем субсидии в целях получения субсидии;

- получения сведений о начале процедуры ликвидации юридического лица, прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или о начале процедуры банкротства получателя субсидии в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии.

5.3. В случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля принимают решение о возврате части средств субсидии в районный бюджет, которое оформляется в виде приказа руководителя главного распорядителя.

Объем средств, подлежащий возврату в районный бюджет (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x k,

где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

При этом:

коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

где:

n - общее количество показателей результативности предоставления субсидии;

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности предоставления субсидии, определяется по формуле:

Di = 1 - Ti / Si,

где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности предоставления субсидии;

Si - плановое значение i-го показателя результативности предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.4. В течение 3 рабочих дней главный распорядитель направляет почтой (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) получателю субсидии уведомление о возврате субсидии или ее части.

Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии или ее части обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученной суммы субсидии или ее части, указанной в уведомлении, в полном объеме.

5.5. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию или ее часть в установленный срок или возвратил не в полном объеме, главный распорядитель обращается в суд о взыскании субсидии или ее части в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку

предоставления субсидий

юридическим лицам

(за исключением субсидий

муниципальным учреждениям)

и индивидуальным предпринимателям

в целях финансового возмещения

затрат субъектов малого

и среднего предпринимательства

в связи с производством

(реализацией) товаров,

выполнением работ,

оказанием услуг

 Заявка

 на предоставление субсидии

 Прошу предоставить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Субсидию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субсидии)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 1. Информация о заявителе:

юридический адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Среднесписочная численность работников заявителя за предшествующий

календарный год, человек

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Является участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

 4. Является кредитной организацией, страховой организацией (за

исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом,

негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка

ценных бумаг, ломбардом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

 5. Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного

бизнеса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

 6. Является в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом

Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных

международными договорами Российской Федерации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

 7. Юридическое лицо находится в процессе реорганизации (за исключением

реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся

участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него

введена процедура банкротства, деятельность участника отбора приостановлена

в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а

индивидуальный предприниматель прекратил деятельность в качестве

индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

 8. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

 9. Осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за

исключением общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет)

 10. Получал муниципальную поддержку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении муниципальной

 поддержки, наименование органа, предоставившего поддержку)

 11. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым

знаком):

 общая;

 упрощенная (УСН);

 патентная (ПСН);

 единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД)

(до 01.01.2021);

 единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН).

 Размер субсидии прошу установить в соответствии с [Порядком](#P43)

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий

государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным

предпринимателям в целях финансового возмещения затрат субъектов малого и

среднего предпринимательства в связи с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг, утвержденным Постановлением

Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района

от 20.03.2019 N 248.

 К заявке прилагаю следующие документы/копии документов:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Участник отбора гарантирует достоверность представленной в заявлении

информации и подтверждает право Управления муниципального заказа и

потребительского рынка Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого

муниципального района уточнять представленные сведения.

 Участник отбора соглашается/не соглашается (нужное подчеркнуть) на

получение уведомления о принятом решении в отношении заявки на

предоставление субсидии посредством электронной почты по адресу, указанному

в заявке.

 Участник отбора соглашается на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике

отбора, подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике

отбора, связанной с соответствующим отбором.

 Участник отбора соглашается на обработку персональных данных.

Руководитель

(должность)/

индивидуальный

предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. Дата

Приложение 2

к Порядку

предоставления субсидий

юридическим лицам

(за исключением субсидий

муниципальным учреждениям)

и индивидуальным предпринимателям

в целях финансового возмещения

затрат субъектов малого

и среднего предпринимательства

в связи с производством

(реализацией) товаров,

выполнением работ,

оказанием услуг

 Согласие

 на обработку персональных данных гражданина, являющегося

 представителем юридического лица (заявителя)

 или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

г. Дудинка "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

имеющий (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (вид документа, удостоверяющего личность)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование органа, выдавшего документ,

 удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку Управлением муниципального заказа и

потребительского рынка Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого

муниципального района, расположенным по адресу: Красноярский край,

Таймырский Долгано-Ненецкий район, г. Дудинка, ул. Дудинская, д. 7а (далее

- Оператор), моих персональных данных.

 Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных

действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях

реализации права на получение финансовой поддержки, включая сбор,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание,

блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых

иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим

законодательством.

 Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных

осуществляется в информационных системах, с применением электронных и

бумажных носителей информации.

 Данное согласие действует в течение всего срока оказания финансовой

поддержки.

 В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной

будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку

персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение 3

к Порядку

предоставления субсидий

юридическим лицам

(за исключением субсидий

муниципальным учреждениям)

и индивидуальным предпринимателям

в целях финансового возмещения

затрат субъектов малого

и среднего предпринимательства

в связи с производством

(реализацией) товаров,

выполнением работ,

оказанием услуг

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЕКТА

Информация о деятельности заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| Юридический адрес регистрации |  |
| Фактический адрес нахождения |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| Ф.И.О., должность руководителя |  |
| Краткое описание деятельности:период осуществления деятельности |  |
| направления деятельности |  |
| основные виды производимых товаров |  |
| наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков |  |
| используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные) |  |
| наличие филиалов/обособленных подразделений |  |
| наличие каналов сбыта продукции |  |
| Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ) |  |

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Характеристика оборудования | Всего | Оборудование N 1 | Оборудование N n |
| Наименование приобретаемого оборудования | x |  |  |
| Код приобретаемого оборудования по Общероссийскому классификатору основных фондов ОК 013-2014 | x |  |  |
| Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП) |  |  |  |
| Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные) | x |  |  |
| Стоимость приобретаемого оборудования (указывается с учетом НДС), рублей |  |  |  |
| Реквизиты договоров на приобретение оборудования (дата, N) | x |  |  |
| Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов |  |  |  |
| Количество созданных рабочих мест |  |  |  |

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Два года, предшествующих текущему году (факт) | Текущий год (план) | Очередной год (план) |
| \_\_\_\_\_\_ год | \_\_\_\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Выручка от реализации товаров | тыс. рублей |  |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров | тыс. рублей |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров | тыс. рублей |  |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего | тыс. рублей |  |  |  |  |
| в том числе по видам налогов [<\*\*>](#P728): | x | x | x | x | x |
| налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент, ЕСХН) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| НДФЛ | тыс. рублей |  |  |  |  |
| страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| налог на имущество организаций | тыс. рублей |  |  |  |  |
| транспортный налог | тыс. рублей |  |  |  |  |
| налог на землю | тыс. рублей |  |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс. рублей |  |  |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | рублей |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*\*> Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

Приложение 4

к Порядку

предоставления субсидий

юридическим лицам

(за исключением субсидий

муниципальным учреждениям)

и индивидуальным предпринимателям

в целях финансового возмещения

затрат субъектов малого

и среднего предпринимательства

в связи с производством

(реализацией) товаров,

выполнением работ,

оказанием услуг

 Заявление

 о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь

 зарегистрированного индивидуального предпринимателя

 условиям отнесения к субъектам малого и среднего

 предпринимательства, установленным Федеральным законом

 от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего

 предпринимательства в Российской Федерации"

 Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается полное наименование юридического

 лица, фамилия, имя, отчество (последнее -

 при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

 юридического лица или физического лица, зарегистрированного

 в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается дата государственной

 регистрации юридического лица

 или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего

предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г.

N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской

Федерации".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее - подпись

 при наличии) подписавшего, должность)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

дата составления заявления

М.П. (при наличии)

Приложение 5

к Порядку

предоставления субсидий

юридическим лицам

(за исключением субсидий

муниципальным учреждениям)

и индивидуальным предпринимателям

в целях финансового возмещения

затрат субъектов малого

и среднего предпринимательства

в связи с производством

(реализацией) товаров,

выполнением работ,

оказанием услуг

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ

СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В СВЯЗИ

С ПРОИЗВОДСТВОМ (РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ,

ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СкобееваНатэла Владимировна | - | заместитель Главы муниципального района по финансовым и экономическим вопросам - начальник отдела по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок товаров, работ и услуг, председатель комиссии; |
| ИсайкинНикита Константинович | - | начальник Управления муниципального заказа и потребительского рынка Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии; |
| НикулкинаНаталья Николаевна | - | главный специалист отдела потребительского рынка Управления муниципального заказа и потребительского рынка Администрации муниципального района, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: |
| ЗинковскаяАнгелина Валентиновна | - | директор Краевого государственного казенного учреждения "Центр занятости населения города Дудинки" (по согласованию); |
| КатькаловаЛариса Борисовна | - | начальник Управления экономики Администрации муниципального района; |
| ЛогиноваЛеонора Леонидовна | - | начальник отдела потребительского рынка Управления муниципального заказа и потребительского рынка Администрации муниципального района; |
| НовиковАлексей Федорович | -- | общественный представитель Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Красноярском крае на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края (по согласованию); |
| ОвсянкоАлена Алексеевна | - | начальник отдела по связям с общественностью Муниципального казенного учреждения "Центр по обеспечению деятельности Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района и органов Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района" (по согласованию); |
| СлесареваТатьяна Анатольевна | - | главный специалист отдела потребительского рынка Управления муниципального заказа и потребительского рынка Администрации муниципального района; |
| СотниковаЕлена Петровна | - | начальник Управления по делам коренных малочисленных народов Таймыра и вопросам сельского и промыслового хозяйства Администрации муниципального района. |

Приложение 6

к Порядку

предоставления субсидий

юридическим лицам

(за исключением субсидий

муниципальным учреждениям)

и индивидуальным предпринимателям

в целях финансового возмещения

затрат субъектов малого

и среднего предпринимательства

в связи с производством

(реализацией) товаров,

выполнением работ,

оказанием услуг

 СПРАВКА-РАСЧЕТ

 размера субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субсидии)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (получатель субсидии)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и реквизиты документа | Сумма затрат, руб. | Ставка субсидирования, % | Сумма субсидии по расчету, руб. | Сумма субсидии к возмещению, руб. |
| за счет средств районного бюджета | за счет средств, предоставляемых из краевого бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Начальник Управления муниципального

заказа и потребительского рынка

Администрации муниципального района

М.П.

Дата

Исполнитель:

Приложение 7

к Порядку

предоставления субсидий

юридическим лицам

(за исключением субсидий

муниципальным учреждениям)

и индивидуальным предпринимателям

в целях финансового возмещения

затрат субъектов малого

и среднего предпринимательства

в связи с производством

(реализацией) товаров,

выполнением работ,

оказанием услуг

 ОТЧЕТ

 о финансово-экономических показателях и достижении

 значений показателей результативности по состоянию

 на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата оказания финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН получателя поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма оказанной поддержки (тыс. руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Система налогообложения получателя поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1. Отчет о финансово-экономических показателях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | За \_\_\_\_ год (год, предшествующий году оказания финансовой поддержки) | За \_\_\_\_ год (год, в котором оказана финансовая поддержка) | За \_\_\_\_ год (год, следующий за годом оказания финансовой поддержки) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |
| 2 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учета НДС и акцизов) | тыс. руб. |  |  |  |
| 3 | Объем инвестиций в основной капитал | тыс. руб. |  |  |  |
| 4 | Среднесписочная численность работников | чел. |  |  |  |
| 5 | Средняя заработная плата на одного работника | тыс. руб. |  |  |  |

2. Отчет о достижении значений показателей результативности

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Год, на который запланировано достижение показателя | Плановое значение показателя | Фактическое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Исполнение, % | Причина невыполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации/

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Дата