**Приложение**

к распоряжению Администрации

сельского поселения Хатанга

от 12.12.2023 № 269-Р

**Объявление о проведении конкурсного отбора**

**на право получения финансовой поддержки в виде субсидий на мероприятия Подпрограммы «Создание условий для обеспечения населения села Хатанга бытовыми услугами»**

Администрация сельского поселения Хатанга проводит конкурсный отбор среди юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей на право получения субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием гражданам банных услуг на территории села Хатанга.

Требования к участникам конкурсного отбора, критерии оценки заявок на участие, перечень необходимых документов утверждены постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 21.02.2020 г. № 021 - П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат (недополученных доходов) связанных с предоставлением услуг бани населению сельского поселения Хатанга».

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками отбора | Дата и время начала приема заявок – 12.12.2023, 15 часов 00 минут. Дата и время окончания приема заявок – 11.01.2024, 16 часов 00 минут |
| Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств (далее – главный распорядитель) | Администрация сельского поселения Хатанга,  Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, с. Хатанга, ул. Советская, 23 А, 3 этаж, каб. 28, [**www.hatanga24.ru**](http://www.hatanga24.ru)**.** |
| Плановое количество посещений бани населением за весь период | Согласно планового расчета размера ставки субсидирования на возмещение недополученных доходов, связанных с установлением тарифов, не обеспечивающих возмещение издержек при оказании населению услуг бани в селе Хатанга (Приложение № 1) |
| Сетевой адрес официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт), на котором размещено объявление о проведении конкурсного отбора. | [**www.hatanga24.ru**](http://www.hatanga24.ru)**.** |
| Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям | Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату его проведения:  - у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  - у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет сельского поселения Хатанга, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии;  - участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  - отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;  - участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;  - участники отбора не должны получать средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.  Дополнительные требования к участникам отбора, включающие:  - наличие опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;  - наличие кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;  - выплаты заработной платы не ниже минимального размера, установленного Федеральным законодательством;  - наличие материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии. |
| Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора | 1. Для участия в конкурсном отборе, необходимы следующие документы:  - заявка на получение субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с установлением тарифов, не обеспечивающих возмещение издержек связанных с предоставлением услуг бани населению сельского поселения Хатанга, по форме Приложения № 2;  - выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);  - копия устава (положения, учредительного договора), для индивидуальных предпринимателей, физических лиц – копия паспорта;  - справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашение о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату субсидии, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из бюджета сельского поселения Хатанга в соответствии с иными правовыми актами Главного распорядителя, по форме согласно Приложению № 4;  - справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  - справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (предоставляется по желанию участника);  - договора, соглашения с приложениями и актами выполненных работ, по предоставлению населению услуг бани в селе, поселках сельского поселения Хатанга за последних 3 года;  - расчет экономически обоснованного 100% тарифа на посещение бани, порядок расчёта, нормативы затрат, первичные документы на затраты, включенные в расчет и иную информацию, подтверждающую плановые затраты на оказываемые банные услуги (договора поставки, счета-фактуры, универсальные передаточные акты, товарные накладные, транспортные накладные, акты оказания услуг (выполненных работ), подтверждающие приобретение товарно-материальных ценностей, оборудования, горюче-смазочных материалов, штатное расписание и пр.),  - договора на предоставление услуг по обеспечению электрической, тепловой энергией, водоснабжением и водоотведением, на вывоз твердых коммунальных отходов, счета-фактуры или справки, подтверждающие объемы потребления коммунальных услуг;  - расчет фонда оплаты труда, налоговых отчислений с фонда оплаты труда;  - правоустанавливающие документы или договора аренды на здания, помещения, оборудование, используемые для оказания банных услуг;  - расчеты амортизации зданий, помещений, оборудования, используемого для оказания банных услуг, инвентарные карточки (заверенные копии). |
| Порядок отзыва заявок участников отбора, а также внесения изменений в заявки участников отбора | Участник конкурсного отбора может внести изменения в заявку, отозвать заявку не позднее заседания Комиссии по рассмотрению заявок. Изменения можно внести только один раз путем предоставления заявки и дополнительных документов в Комиссию до их рассмотрения. Отзыв заявки осуществляется по письменному обращению в Комиссию или самостоятельно или через представителей на заседании Комиссии по рассмотрению заявок. |
| Порядок рассмотрения заявок участников отбора, порядок отклонения участника в участии в отборе | Конкурсный отбор осуществляется Конкурсной комиссией, утвержденной распоряжением Администрации сельского поселения Хатанга от 10.12.2021 г. № 179-Р «Об утверждении состава комиссии по проведению конкурсного отбора на получение финансовой поддержки в виде субсидий».  Конкурсный отбор проводится при определении получателя субсидий исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидий, Приложению № 3.  Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора:  - комиссия рассматривает заявки участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям:  - в случае соответствия заявки, ей присваивается порядковый номер в соответствии с очередностью подачи заявок, зарегистрированных в журнале регистрации заявок на получение субсидий;  - в случае не соответствия заявок, комиссия их отклоняет с указанием причинах их отклонения.  Основания для отклонения заявки для участия в конкурсном отборе является:  - несоответствие представленных участником документов требованиям или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;  - недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;  - подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.  Результаты конкурсного отбора направляются участникам в течении 3 рабочих дней со дня подписания протокола. |
| Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления | Участник конкурсного отбора может в письменном виде направить запрос Главному распорядителю о разъяснении положений объявления о проведении отбора с момента публикации объявления и не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок. Главный распорядитель обязан дать разъяснения не позднее двух рабочих дней с момента поступления запроса от участника конкурсного отбора. |
| Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) | Главный распорядитель заключает Соглашения по форме Приложения № 5 к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат (недополученных доходов) связанных с предоставлением услуг бани населению сельского поселения Хатанга, утвержденного Постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 21.02.2020 № 021-П *(в редакции Постановления Администрации сельского поселения Хатанга от 20.01.2023 № 003-П)*. |
| Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения; | В случае не подписания Соглашения в течении 20 календарных дней победителем, он признается уклонившимся от заключения Соглашения. |
| Даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте | Результаты отбора опубликовываются на официальном сайте Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора. |