

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*(В редакции Постановления Администрации СП Хатанга от 17.10.2012 № 148-П,*

*от 19.12.2016 № 168-П, от 02.10.2019 № 153-П, от 01.03.2023 № 020-П)*

|  |  |
| --- | --- |
| 10.08.2011 г. | № 103 - П |

**О Перечне должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Хатанга, в отношении которых для граждан, их замещавших, после увольнения с муниципальной службы в течение двух лет установлены ограничения при заключении трудового договора.**

В соответствии с пунктами 1,2 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Хатанга, ее структурных подразделениях, а также должностей муниципальной службы Финансового отдела администрации сельского поселения Хатанга, Отдела по управлению муниципальным имуществом администрации сельского поселения Хатанга, Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга, после увольнения с которых, муниципальные служащие в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по муниципальному управлению данными организациями входили в должностные обязанности муниципальных служащих, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления сельского поселения Хатанга, ее структурных подразделений, Финансового отдела администрации сельского поселения Хатанга, Отдела по управлению муниципальным имуществом администрации сельского поселения Хатанга, Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга, в порядке установленным Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления сельского поселения Хатанга, утвержденным Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 14.03.2013 г. № 80-РС «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления сельского поселения Хатанга». *(пп. 1.1. в редакции Постановления Администрации СП Хатанга от 17.10.2012 № 148-П, от 19.12.2016 № 168-П)*.
2. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей согласно приложению № 1 к настоящему постановлению, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых *или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг)* сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы. *(пп. 1.2. в редакции Постановления Администрации СП Хатанга от 17.10.2012 № 148-П)*.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит обязательному официальному опубликованию.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации

сельского поселения Хатанга Н.А. Клыгина

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 1**  к Постановлению администрации  сельского поселения Хатанга  от 10.08.2011 г. № 103-П |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА, ЕЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ, ФИНАНСОВОМ ОТДЕЛЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА, ОТДЕЛЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА, ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ДЛЯ ГРАЖДАН ИХ ЗАМЕЩАВШИХ, ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ТЕЧЕНИЕ ДВУХ ЛЕТ УСТАНОВЛЕНЫ ОГРАНИЧЕНИЯ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА.**

*(п. 1.1. в редакции Постановления Администрации СП Хатанга от 01.03.2023 № 020-П)*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должности | Группа должности | Наименование должности |
| Руководители | Главная | Заместитель Главы сельского поселения Хатанга |
| Специалисты | Ведущая | Начальник отдела |
|  | Старшая | Главный специалист |
|  |  | Ведущий специалист |
| Обеспечивающие специалисты | Ведущая | Главный бухгалтер |