

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*(в редакции постановлений Администрации сельского поселения от 17.01.2011 № 014-П, от 10.02.2014 № 016-П, от 09.03.2017 № 027-П, от 20.05.2020 №082- П, от 21.03.2022 № 032-П)*

|  |  |
| --- | --- |
| 11 января 2011 года  | № 001 - П |

**Об утверждении положения о комиссии, осуществляющей функции уполномоченного органа по экспертизе проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления сельского поселения Хатанга**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением администрации сельского поселения Хатанга от 23.11.2010 года № 135-П «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления сельского поселения Хатанга и подведомственными им учреждениями»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии, осуществляющей функции уполномоченного органа по экспертизе проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления сельского поселения Хатанга, согласно Приложению № 1 к Постановлению.
2. Утвердить состав комиссии, осуществляющей функции уполномоченного органа по экспертизе проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления сельского поселения Хатанга, согласно Приложению № 2 к Постановлению.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обязательному опубликованию.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Руководителя администрации сельского поселения Хатанга – Попову О. В.

Руководитель администрации

сельского поселения Хатанга Н. А. Клыгина

|  |
| --- |
| Приложение № 1к Постановлению Администрации сельского поселения Хатангаот 11.01.2011 г. № 001- П*(в редакции постановлений Администрации сельского поселения Хатанга от 17.01.2014 г. №014-П, от 10.02.2014 г. №016-П)* |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии, осуществляющей функции уполномоченного органа по экспертизе проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления сельского поселения Хатанга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии, осуществляющей функции уполномоченного органа по экспертизе проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления сельского поселения Хатанга(далее – Положение) определяет цели создания, задачи, состав и порядок деятельности комиссии, осуществляющей функции уполномоченного органа по экспертизе проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления сельского поселения Хатанга (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным уполномоченным органом, созданным с целью проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления сельского поселения Хатанга (далее - Проекты регламентов).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Красноярского края, нормативно-правовыми актами Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, сельского поселения Хатанга и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Основной задачей Комиссии является проведение экспертизы Проектов регламентов на предмет:

- оценки соответствия Проектов регламентов требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и принятыми в соответствии с ним иными нормативными актами Красноярского края, Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района;

- оценки соответствия Проектов регламентов требованиям, предъявляемым к ним Постановлением администрации сельского поселения Хатанга от 23.11.2010 года №135-П «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления сельского поселения Хатанга и подведомственными им учреждениями»;

- оценки учета в Проектах регламентов замечаний и предложений, указанных в заключениях по результатам независимой экспертизы.

2.2. Комиссия полномочна выступать с предложением внесения изменений в утвержденные административные регламенты предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления сельского поселения Хатанга и подведомственными им учреждениями в случаях, предусмотренных п.6.1. Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления сельского поселения Хатанга, утвержденным Постановлением администрации сельского поселения Хатанга от 23.11.2010 года №135-П «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления сельского поселения Хатанга и подведомственными им учреждениями».

*Пункт 2 утратил силу в редакции постановления Администрации сельского поселения Хатанга от 17.01.2014 г. №014-П.*

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Основной организационной формой работы Комиссии является заседание.

3.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3. Заседание комиссии проводит председатель Комиссии. Председатель Комиссии вправе передать полномочия по проведению заседания Комиссии заместителю председателя Комиссии.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава. В период временного отсутствия члена Комиссии его обязанности в Комиссии возлагаются на лицо, в установленном порядке его замещающее.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

Ответственный исполнитель, являющийся разработчиком обсуждаемого на заседании Комиссии Проекта регламента и входящий в состав Комиссии, в голосовании участие не принимает. *Пункт 3.4 в редакции постановления Администрации сельского поселения Хатанга от 10.02.2014 г. №016-П.*

3.5. Структурные подразделения администрации сельского поселения Хатанга и подведомственные им учреждения, являющиеся разработчиками Проектов регламентов, направляют в Комиссию следующие документы:

- Проекты регламентов;

- заключения по результатам независимой экспертизы.

3.6. Комиссия в срок, не превышающий пяти рабочих дней, осуществляет рассмотрение представленных документов и оформляет заключение о соответствии Проектов регламентов требованиям, установленным законодательством и оценке учета результатов независимой экспертизы, которое подписывают председатель Комиссии или его заместитель, председательствующий на заседании и все члены Комиссии.

3.7. Заключение Комиссии направляется в структурное подразделение органа местного самоуправления сельского поселения Хатанга, которое является разработчиком Проекта регламента. В случае необходимости корректировки или доработки предоставленных документов, указываются сроки предоставления исправленных документов.

3.8. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3.9. Состав Комиссии утверждается Распоряжением Руководителя администрации сельского поселения Хатанга. *Пункт 3.9 в редакции постановления Администрации сельского поселения Хатанга от 17.01.2014 г. №014-П.*

Приложение №2

к постановлению Администрации

сельского поселения Хатанга

от 20.05.2020 г. № 082-П

*(в редакции постановления Администрации сельского поселения Хатанга от 21.03.2022 № 032-П)*

СОСТАВ

комиссии, осуществляющей функции уполномоченного органа по экспертизе проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления сельского поселения Хатанга и подведомственными им учреждениями

|  |  |
| --- | --- |
| Зоткина Татьяна Валерьевна | Заместитель Главы по социальным вопросам, культуре и спорту,председатель комиссии |
| КоваленкоЕлена Ильинична | Начальник Экономического отдела администрации сельского поселения Хатанга,заместитель председатель комиссии |
| Маркова Алена Сергеевна | Главный специалист Экономического отдела администрации сельского поселения Хатанга, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Кирьянова Виктория Александровна | Начальник Отдела по управлению муниципальным имуществом администрации сельского поселения Хатанга |
| Храмова Арина Николаевна | Начальник Отдела ЖКХ, благоустройства и градостроительства администрации сельского поселения Хатанга |
| Харлампенко Анжелика Владимировна | Главный специалист Отдела правового обеспечения и противодействия коррупции администрации сельского поселения Хатанга  |
| Кальчук Валентина Константиновна | Директор Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» сельского поселения Хатанга |
| Майнагашев Александр Сергеевич | Директор Муниципального бюджетного учреждения культуры «Хатангский культурно-досуговый комплекс» |