

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*(в редакции постановления Администрации сельского поселения Хатанга от 19.01.2022 № 004-П)*

25.05.2021 № 057 – П - К № 120-К

**Об утверждении Порядка признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма и освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением, занимаемым по договорам социального найма**

В соответствии с пунктом 2 части статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Закона Красноярского края от 20.06.2006 № 19-4833 «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими на территории края», руководствуясь пунктом 6 статьи 7 Устава сельского поселения Хатанга,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма и освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением, занимаемым по договору социального найма на территории сельского поселения Хатанга, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 26.04.2011 № 061-П.
3. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга [www.hatanga24.ru](http://www.hatanga24.ru)

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
2. Постановление вступает в силу в течении 30 дней, со дня официального опубликования.

Глава сельского поселения Хатанга А. С. Скрипкин

Приложение

к постановлению Администрации

сельского поселения Хатанга

от 25.05.2021 № 057-П

ПОРЯДОК

ПРИЗНАНИЯ ГРАЖДАН МАЛОИМУЩИМИ В ЦЕЛЯХ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ

В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ ПО ДОГОВОРАМ

СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО

ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ, ЗАНИМАЕМЫМИ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет условия признания граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставления жилых помещений по договорам социального найма и освобождения от внесения платы за пользование жилыми помещениями, занимаемыми по договорам социального найма территории сельского поселения Хатанга.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=0799346DCD1010156CFD6826F7EBC3C064815F9D522969BDE7E221DC42FFA46AB72BE643206EE94A3D77C58B70A9A92F45BDD07591ED99BAZAvAJ) Российской Федерации, [Законом](consultantplus://offline/ref=0799346DCD1010156CFD762BE1879CCF648D009952256BEFB3BD7A8115F6AE3DF064BF016463EB4F3C7C95DE3FA8F56B12AED07591EF9BA6A9EED8Z6vCJ) Красноярского края от 20.06.2006 № 19-4833 «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими на территории края».

1.3. Настоящий Порядок устанавливает условия определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими:

- для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории сельского поселения Хатанга;

- для освобождения от внесения платы за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда, занимаемыми по договорам социального найма.

1. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОХОДА, ПРИХОДЯЩЕГОСЯ

НА КАЖДОГО ЧЛЕНА СЕМЬИ, В ЦЕЛЯХ ПРИЗНАНИЯ

ГРАЖДАН МАЛОИМУЩИМИ

2.1. Граждане признаются малоимущими, если сумма совокупного дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина за расчетный период, равный одному календарному году, определенная в соответствии с настоящим Порядком, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению, не превышает величину порогового дохода более чем на 5 процентов.

Расчет порогового дохода на семью или одиноко проживающего гражданина осуществляется по следующей формуле:

ПД = Пmin x n x 12 + ОД + ПК, где

ПД – пороговый доход – расчетный показатель, используемый в целях признания граждан малоимущими;

Пmin – величина прожиточного минимума в расчете на душу населения в месяц для муниципального образования сельского поселения Хатанга, установленная на момент подачи заявления о признании гражданина малоимущим или при подтверждении факта признания его малоимущим;

n – количество членов семьи;

12 – количество месяцев расчетного периода;

ОД – сумма основного долга по ипотечному кредитованию за год;

ПК – размер оплаты начисляемых процентов за пользование ипотечным кредитом в первый год;



СЖ – расчетный показатель стоимости жилого помещения, определенный на дату подачи заявления о признании гражданина малоимущим или при подтверждении факта признания его малоимущим;

СИ – стоимость имущества, находящегося в собственности членов семьи или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению;

15 – срок погашения кредита по ипотечному кредитованию (лет);

СЖ = РСЖ x Н x n, где

РСЖ - расчетная стоимость 1 кв. м общей площади жилых помещений, расположенных в домах, уровень благоустройства, конструктивные и технические параметры которых соответствуют средним условиям в муниципальном образовании, устанавливаемая ежеквартально органом местного самоуправления в размере не менее 0,8 и не более 1,2 средней стоимости строительства 1 кв. м общей площади жилых помещений по данным «Статистического бюллетеня» Федеральной службы государственной статистики по соответствующему городскому округу или муниципальному району, в границах которого расположены соответствующие городские и сельские поселения.

При отсутствии в «Статистическом бюллетене» Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю сведений о средней стоимости строительства 1 кв. м общей площади жилых помещений расчетная стоимость 1 кв. м общей площади жилых помещений устанавливается ежеквартально Распоряжением Администрации сельского поселения Хатанга в размере 0,5 средней стоимости строительства 1 кв. м общей площади жилых помещений по Красноярскому краю по данным «Статистического бюллетеня» Федеральной службы государственной статистики.

Н – норма предоставления общей площади жилого помещения по договору социального найма, установленная на территории муниципального образования сельское поселение Хатанга.



СР – ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующая на момент подачи заявления о признании гражданина малоимущим или при подтверждении факта признания его малоимущим.

2.2. Расчет совокупного дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина производится исходя из суммы доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина за календарный год, предшествующий дате подачи заявления о признании их малоимущими.

2.3. Размер дохода каждого члена семьи за календарный год определяется путем деления совокупного дохода семьи на количество членов семьи.

2.4. Не имеющими доходов в течение расчетного периода признаются совершеннолетние трудоспособные граждане в случае, если они не могут подтвердить свои доходы от трудовой, предпринимательской и иной деятельности за расчетный период.

2.5. Если у граждан, имеющих доходы от трудовой, предпринимательской или иной деятельности, отсутствует возможность подтвердить какие-либо их виды документально, им предоставляется право декларировать такие доходы при подаче заявления о признании их малоимущими.

2.6. При расчете совокупного дохода семьи не учитываются граждане, являющиеся:

а) военнослужащими, проходящими военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащими, обучающимися в военных образовательных учреждениях профессионального образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы;

б) лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы, лицами, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лицами, находящимися на принудительном лечении по решению суда;

в) лицами, находящимися на полном государственном обеспечении;

г) лицами, пропавшими без вести и (или) находящимися в розыске;

2.7. Для исключения дохода и стоимости имущества граждан, указанных в [п. 2.6](#P103) настоящего Порядка необходимо предоставить следующие документы:

а) справку о прохождении военной службы по призыву или справку с места учебы (включая сведения о наличии либо отсутствии соответствующего контракта с «курсантом»), в отношении граждан, указанных в [п.п. «а» п. 2.6](#P104) настоящего Порядка;

б) копию приговора суда;

г) справку из соответствующего учреждения, в отношении граждан, указанных в [п.п. «в» п. 2.6](#P106) настоящего Порядка;

д) копию решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или справку из органов внутренних дел об объявлении розыска гражданина, в отношении граждан, указанных в [п.п. «г» п. 2.6](#P107) настоящего Порядка;

2.8. К членам семьи гражданина, подавшего заявление о признании его малоимущим в целях предоставления ему жилого помещения по договору социального найма, относятся проживающие совместно с ним его супруг, дети и родители заявителя, а также другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы, вселенные заявителем в качестве членов его семьи и ведущие с ним общее хозяйство.

2.9. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма в судебном порядке.

2.10. Гражданин, подавший заявление о признании его малоимущим в целях предоставления ему жилого помещения по договору социального найма, желающий вселить в него в качестве членов своей семьи других родственников и нетрудоспособных иждивенцев, не проживающих совместно с ним, должен указать об этом в заявлении, если указанные лица будут проживать совместно с ним и вести общее хозяйство (далее – другие родственники, указанные в заявлении), а также получить разрешение наймодателя. При этом в отношении родственников, необходимо подтвердить степень родства документально. Размер дохода и стоимость имущества таких граждан учитываются при признании гражданина малоимущим в порядке, установленном настоящим Порядком.

3. ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ ГРАЖДАН МАЛОИМУЩИМИ В ЦЕЛЯХ

ПОСТАНОВКИ ИХ НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ

ПОМЕЩЕНИЯХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ, ЗАНИМАЕМЫМИ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

3.1. В целях признания граждан, зарегистрированных на территории муниципального образования сельского поселения Хатанга малоимущими, определение размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению, осуществляется отделами Администрации сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, Красноярского края:

- Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации сельского поселения Хатанга;

- Территориальный отдел поселка Сындасско Администрации сельского поселения Хатанга;

- Территориальный отдел поселка Попигай Администрации сельского поселения Хатанга;

-Территориальный отдел поселка Новорыбная Администрации сельского поселения Хатанга;

- Территориальный отдел поселка Жданиха Администрации сельского поселения Хатанга;

- Территориальный отдел поселка Катырык Администрации сельского поселения Хатанга;

- Территориальный отдел поселка Хета Администрации сельского поселения Хатанга;

- Территориальный отдел поселка Новая Администрации сельского поселения Хатанга;

- Территориальный отдел поселка Кресты Администрации сельского поселения Хатанга; (далее – Уполномоченный отдел)

3.2. Граждане для установления статуса малоимущих в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставления им жилых помещений по договорам социального найма и освобождения от внесения платы за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда, занимаемыми по договорам социального найма, обращаются в Уполномоченный отдел с [заявлением](#P210) установленной формы (приложение № 1) и предоставляют следующие документы:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и всех членов семьи, других родственников, указанных в заявлении (в отношении несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет – свидетельство о рождении, выданное компетентными органами Российской Федерации или иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае регистрации рождения ребенка за пределами территории Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий родство с членами семьи, другими родственниками, указанными в заявлении (свидетельство о заключении брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, если гражданин состоит в браке, зарегистрированном за пределами территории Российской Федерации; судебное решение о признании членом семьи; свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации);

в) копию свидетельства опекуна, попечителя (в случае обращения опекуна, попечителя);

г) [справку о доходах](#P344) физического лица по месту получения дохода, по установленной форме (приложение № 4) или справку по форме 2-НДФЛ;

д) сведения Норильского отделения филиала ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Красноярскому края об отсутствии (наличии) у заявителя, так и членов его семьи, родственников и нетрудоспособных иждивенцев, не проживающих совместно с заявителем, жилых помещений на праве собственности;

е) копии трудовых книжек на всех трудоспособных членов семьи (для лиц, имеющих трудовой стаж);

ж) копии договоров гражданско-правового характера, подтверждающих получение вознаграждения (дохода);

з) справку о наличии денежных вкладов в учреждениях банков и других кредитных учреждениях;

и) справку о размере компенсационных выплат (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами), ежемесячных пособий;

к) справку о размере пенсии с Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Норильске Красноярского края (межрайонное) Клиентская служба (на правах отдела) в сельском поселении Хатанга (для граждан, состоящих на пенсионном учете по любому виду основания);

л) справку о размере пособия по безработице (для граждан, состоящих на учете в Краевом государственном казенном учреждении «Центр занятости населения сельского поселения Хатанга;

м) справка о составе семьи по форме № 4;

н) письменное согласие заявителя и членов семьи, других родственников, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (Приложение № 2);

Документы, подтверждающие размер дохода гражданина, предоставляются за один календарный год, предшествующий подаче заявления.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте и не включенные в перечень документов, определенный [частью 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=E1ACC1BEAD25B4E7C38251559216018C5FBEADD7963DF5CD3F89CAFB94EDF1856372699115B5EEB5CA71E4A4A02937FFAD2D261AP7O7F) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и не были представлены гражданами, обратившимися с заявлением о признании их малоимущими, по собственной инициативе, орган местного самоуправления запрашивает посредством межведомственных запросов документы (сведения, содержащиеся в документах) в соответствующих органах и организациях. *(пункт 3.2. в редакции Постановления Администрации сельского поселения Хатанга от 19.01.2022 № 004 - П).*

3.2.1. Уполномоченный отдел в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письменного согласия заявителя и членов его семьи, других родственников и указанных в заявлении на обработку их персональных данных, запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и членов его семьи, других родственников и указанных в заявлении, включая несовершеннолетних детей, на имеющиеся у них на праве собственности жилые помещения;

б) справку о наличии или отсутствии транспортных средств (кроме транспортных средств, предусмотренных [статьи 9](consultantplus://offline/ref=0799346DCD1010156CFD762BE1879CCF648D009952256BEFB3BD7A8115F6AE3DF064BF016463EB4F3C7D93D33FA8F56B12AED07591EF9BA6A9EED8Z6vCJ) Закона Красноярского края от 20.06.2006 N 19-4833 «О Порядке определения размера дохода и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими на территории края»);

в) справку о доходах из Межрайонной ИФНС России № 25 по Красноярскому краю (для граждан, имеющих дополнительные доходы и осуществляющие предпринимательскую деятельность);

Заявитель и члены его семьи, родственники и нетрудоспособные иждивенцы, не проживающие совместно с заявителем и указанные в заявлении, вправе представить документы, указанные в настоящем пункте по собственной инициативе.

3.3. Граждане, подавшие сведения о доходах и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению, несут предусмотренную законом ответственность за достоверность сведений, а также документов, в которых они содержатся.

3.4. Уполномоченный отдел в пределах своей компетенции вправе проверить сведения, предоставленные гражданами в целях признания их малоимущими.

3.5. Поданные заявления граждан подлежат обязательной регистрации в течение 3 (трех) дней с момента поступления его в уполномоченные отделы в Книге регистрации заявлений граждан о признании их малоимущими (далее – Книга регистрации заявлений). В случае поступления обращения в день, предшествующий праздничным или выходным дням, регистрация их производиться в рабочий день, следующий за праздничными или выходными днями.

3.6. Книга регистрации учета граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении ведется в каждом Уполномоченном отделе.

3.7. Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, выдается [расписка](#P301) в получении документов (приложение № 3) с указанием их перечня, даты получения, порядкового номера, под которым зарегистрировано его заявление в Книге регистрации заявлений, даты, времени и места рассмотрения вопроса о признании его малоимущим.

3.8. Представленные документы, указанные в [пункте 3.2](#P129), [3.2.1](#P151) настоящего Порядка, рассматриваются Жилищной комиссией при Уполномоченном отделе (далее – Жилищная комиссия) в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня регистрации заявления в Книге регистрации заявлений.

3.9. По результатам рассмотрения документов, указанных в [пункте 3.2](#P129), [3.2.1](#P151) настоящего Порядка, начальник Уполномоченного отдела разрабатывает проект Распоряжения Администрации сельского поселения Хатанга о признании или об отказе в признании гражданина малоимущим, в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма или предоставления жилых помещений по договорам социального найма и (или) освобождения от внесения платы за пользование жилыми помещениями, на территории муниципального образования сельского поселения Хатанга (далее – Распоряжение) и направляет на рассмотрение и утверждение Главе сельского поседения Хатанга.

3.10. После рассмотрения и утверждения Главой сельского поселения Хатанга Распоряжения о признании или об отказе в признании гражданина малоимущим в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма или предоставления жилых помещений по договорам социального найма и (или) освобождения от внесения платы за пользование жилыми помещениями, занимаемыми по договорам социального найма муниципального жилищного фонда на территории сельского поселения Хатанга, секретарь Жилищной комиссии выдает гражданину [выписку](#P469) из Распоряжения в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня издания Распоряжения.

3.11. Уполномоченным отделом при наступлении очередности для предоставления жилого помещения, гражданину направляется уведомление о наступлении очередности. После получения уведомления граждане обращаются в Уполномоченный отдел для подтверждения факта признания их малоимущими в целях предоставления жилого помещения по договору социального найма муниципального жилищного фонда. При этом граждане представляют:

а) сведения о размере дохода, приходящегося на каждого члена семьи, за пять лет последних к моменту направления уведомления;

б) сведения подтверждающие состав семьи (справка о составе семьи);

в) сведения о стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению, в целях признания их малоимущими.

3.12. Признание граждан малоимущими является основанием освобождения их от внесения платы за найм по договорам социального найма жилыми помещениями муниципального жилищного фонда сроком на два года.

3.13. В целях освобождения от внесения платы за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда, занимаемыми по договорам социального найма по истечении срока, указанного в [пункте 3.12](#P181) настоящего Порядка, граждане обращаются в Уполномоченный отдел Администрации сельского поселения Хатанга с заявлением о признании их малоимущими в порядке, установленном разделе 3 настоящего Порядка.

**4. ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ ГРАЖДАН, СОСТОЯЩИХ НА УЧЕТЕ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОЛМЕЩЕНИЯХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА**

4.1. Уполномоченные отделы, осуществляющие принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, ежегодно обязаны производить перерегистрацию граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилом помещении.

**5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

5.1. Внесение изменений в настоящий Порядок осуществляется на основании Постановления Администрации сельского поселения Хатанга.

**Приложение № 1** к Порядку

признания граждан малоимущими в целях

постановки их на учет в качестве нуждающихся

в жилых помещениях по договорам социального

найма и предоставления жилых помещений

по Договорам социального найма на территории

сельского поселения Хатанга

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование уполномоченного отдела

администрации сельского поселения Хатанга

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., гражданина являющегося

заявителем)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о признании гражданина и (или) членов его семьи малоимущим (и)**

Прошу признать меня (членов моей семьи) малоимущим (и) в целях (нужное отметить галочкой):

принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

предоставления жилого помещения по договору социального найма

муниципального жилищного фонда;

освобождения от внесения платы за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда, занимаемыми по договорам социального найма.

Члены моей семьи, другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы, не проживающие со мной совместно (указывается фамилия, имя, отчество,

дата рождения и степень родства к заявителю):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, Имя, Отчество (полностью) | Дата рождения (число, месяц, год) | Отношение к заявителю (степень родства) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2. С заявлением представляю следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Вид документа | Кол-во листов |
| 1 | Документы, удостоверяющие личность |  |
| 2 | Документы, подтверждающие состав семьи |  |
| 3 | Документы, подтверждающие доходы |  |
| 4 | Документы, подтверждающие стоимость имущества, находящегося в собственности членов семьи или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению |  |

3. Согласен (сны) на проверку Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации сельского поселения Хатанга, представленных мной (нами) сведений.

4. Подтверждаю достоверность сведений о доходах и стоимости имущества, подлежащего налогообложению и находящегося в моей собственности и (или) членов моей семьи, родственников и нетрудоспособных иждивенцев, не проживающих со мной совместно и указанных в заявлении.

Предупрежден об ответственности в соответствии в действующим законодательством за предоставление недостоверных сведений о доходах и стоимости имущества, подлежащего налогообложению и находящегося в моей собственности и (или) членов моей семьи, родственников и нетрудоспособных иждивенцев, не проживающих со мной совместно и указанных в заявлении.

Ф. И. О., подпись заявителя и совершеннолетних членов его семьи:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата подачи заявления)

**Приложение № 2** к Порядку

признания граждан малоимущими в целях

постановки их на учет в качестве нуждающихся

в жилых помещениях по договорам социального

найма и предоставления жилых помещений

по Договорам социального найма на территории

сельского поселения Хатанга

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя и отчество)

даю согласие **Администрации сельского поселения Хатанга находящегося по адресу: с. Хатанга, улица Советская, дом № 23 А** в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117587;fld=134;dst=100066) Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма и освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением, занимаемым по договорам социального **найма** предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117587;fld=134;dst=100239) Федерального закона «О персональных

данных», со сведениями, представленными мной в **Администрацию сельского поселения Хатанга**

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию,

определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (фамилия и инициалы) (дата)

**Приложение № 3** к Порядку

признания граждан малоимущими в целях

постановки их на учет в качестве нуждающихся

в жилых помещениях по договорам социального

найма и предоставления жилых помещений

по Договорам социального найма на территории

сельского поселения Хатанга

**РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ**

Перечень документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Вид документа | Кол-во листов |
| 1 | Документы, удостоверяющие личность |  |
| 2 | Документы, подтверждающие состав семьи |  |
| 3 | Документы, подтверждающие доходы |  |
| 4 | Документы, подтверждающие стоимость имущества, находящегося в собственности членов семьи или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению |  |
| 5 | Согласие на обработку персональных данных |  |
| 6 | Заявление о признании гражданина и (или) членов его семьи малоимущим (и) |  |

Номер в Книге регистрации заявлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись принявшего документы (Ф.И.О. принявшего документы)

**Приложение № 4** к Порядку

признания граждан малоимущими в целях

постановки их на учет в качестве нуждающихся

в жилых помещениях по договорам социального

найма и предоставления жилых помещений

по Договорам социального найма на территории

сельского поселения Хатанга

**СПРАВКА О ДОХОДАХ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА ЗА ОДИН КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД**

1. Наименование предприятия, организации, учреждения (Фамилия, Имя,

Отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Данные о физическом лице - получателе дохода (Фамилия, Имя,

Отчество (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Виды доходов, учитываемые при расчете дохода физического лица за

один календарный год на дату составления настоящей справки, в период

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. (нужное отметить - V):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Виды доходов |  |
| 1 | заработная плата, начисленная работникам по тарифным ставкам (должностным окладам) за отработанное время |  |
| 2 | заработная плата, начисленная работникам за выполненную работу по сдельным расценкам; заработная плата, начисленная работникам за выполненную работу в процентах от выручки от реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг), или комиссионное вознаграждение; заработная плата, выданная в неденежной форме |  |
| 3 | денежное вознаграждение, начисленное за отработанное время лицам, замещающим государственные должности |  |
| 4 | начисленный в редакциях средств массовой информации и организациях искусства гонорар работников, состоящих в списочном составе этих редакций и организаций, и (или) оплата их труда, осуществляемая по ставкам (расценкам) авторского (постановочного) вознаграждения |  |
| 5 | заработная плата, начисленная преподавателям учреждений начального и среднего профессионального образования за часы преподавательской работы сверх уменьшенной годовой учебной нагрузки (учитывается в размере одной десятой за каждый месяц расчетного периода независимо от времени начисления) |  |
| 6 | разница в должностных окладах работников, перешедших на нижеоплачиваемую работу (должность) с сохранением размера должностного оклада по предыдущему месту работы (должности) |  |
| 7 | заработная плата, окончательно рассчитанная по завершении календарного года, обусловленная системой оплаты труда (учитывается в размере одной двенадцатой за каждый месяц расчетного периода независимо от времени начисления) |  |
| 8 | надбавки и доплаты к тарифным ставкам (должностным окладам) за профессиональное мастерство, классность, квалификационный разряд (классный чин, дипломатический ранг), выслугу лет (стаж работы), особые условия государственной службы, ученую степень, ученое звание, знание иностранного языка, работу со сведениями, составляющими государственную тайну, совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, руководство бригадой |  |
| 9 | выплаты, связанные с условиями труда, в том числе выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда (в виде коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате), повышенная оплата труда на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, за работу в ночное время, оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата сверхурочной работы |  |
| 10 | премии и вознаграждения, включая вознаграждение по итогам работы за год и единовременное вознаграждение за выслугу лет |  |
| 11 | иные предусмотренные системой оплаты труда виды выплат |  |
| 12 | средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных Трудовым законодательством; компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей |  |
| 13 | выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников |  |
| 14 | пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности; ежемесячное пособие на ребенка |  |
| 15 | ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста |  |
| 16 | ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном законодательством порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения, их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе |  |
| 17 | ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства |  |
| 18 | ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |  |
| 19 | надбавки и доплаты ко всем видам выплат, указанных выше и иные социальные выплаты, установленные органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями |  |
| 20 | денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других правоохранительных органов, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации |  |
| 21 | единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, других правоохранительных органов |  |
| 22 | оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с Гражданским законодательством Российской Федерации, в том числе вознаграждения по авторским договорам, выплачиваемые как авторам произведений науки, литературы и искусства, изобретений и иных охраняемых Законом результатов интеллектуальной деятельности, так и лицам, к которым авторское право перешло по наследству |  |
| 23 | материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по достижении пенсионного возраста |  |
| 24 | доходы от предпринимательской и иной деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства; алименты, получаемые членами семьи |  |
| 25 | денежные эквиваленты полученных членами семьи льгот и мер социальной поддержки, установленных органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями |  |
| 26 | доходы, полученные гражданином от организаций, индивидуальных предпринимателей, использования земельных участков в натуральной форме в виде товаров (работ, услуг, плодов и продукции личного подсобного хозяйства), иного имущества, определяются как стоимость этих товаров (работ, услуг, плодов и продукции личного подсобного хозяйства), иного имущества, исчисленная исходя из цен, определяемых в соответствии со [статьей 40](consultantplus://offline/ref=0799346DCD1010156CFD6826F7EBC3C064835D9C512E69BDE7E221DC42FFA46AB72BE643206EE9493977C58B70A9A92F45BDD07591ED99BAZAvAJ) Налогового кодекса Российской Федерации. В указанные доходы не включаются плоды и продукция личного подсобного хозяйства, которые получены на земельном участке и использованы для личного потребления членов семьи или одиноко проживающего гражданина |  |

Сумма дохода за один календарный год составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

(прописью)

Сумма дохода указывается за вычетом налогов, сборов и иных обязательных

платежей.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П.

Руководитель предприятия,

учреждения, организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П.

**Приложение № 5** к Порядку

признания граждан малоимущими в целях

постановки их на учет в качестве нуждающихся

в жилых помещениях по договорам социального

найма и предоставления жилых помещений

по Договорам социального найма на территории

сельского поселения Хатанга

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**о доходах и стоимости имущества, находящегося**

**в собственности гражданина и подлежащего налогообложению**

1. Настоящая декларация предоставляется в Уполномоченный отдел для признания гражданина малоимущим в целях:

- постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам

социального найма;

- предоставления жилых помещений по договорам социального найма;

- освобождения от внесения платы за пользование жилыми помещениями,

занимаемыми по договорам социального найма муниципального жилищного

фонда на территории муниципального образования город Норильск.

(нужное подчеркнуть)

2. Декларация предоставлена (Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии) гражданина) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о доходах [<\*>](#P609):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Вид дохода, согласно [ст. 5](consultantplus://offline/ref=0799346DCD1010156CFD762BE1879CCF648D009952256BEFB3BD7A8115F6AE3DF064BF016463EB4F3C7C94DE3FA8F56B12AED07591EF9BA6A9EED8Z6vCJ) Закона Красноярского края от 20.06.2006 N 19-4833 | Сумма совокупного дохода за один календарный год (тыс. руб.) |
| 1 | заработная плата, начисленная работникам по тарифным ставкам (должностным окладам) за отработанное время |  |
| 2 | заработная плата, начисленная работникам за выполненную работу по сдельным расценкам; заработная плата, начисленная работникам за выполненную работу в процентах от выручки от реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг), или комиссионное вознаграждение; заработная плата, выданная в неденежной форме |  |
| 3 | денежное вознаграждение, начисленное за отработанное время лицам, замещающим государственные должности |  |
| 4 | начисленный в редакциях средств массовой информации и организациях искусства гонорар работников, состоящих в списочном составе этих редакций и организаций, и (или) оплата их труда, осуществляемая по ставкам (расценкам) авторского (постановочного) вознаграждения |  |
| 5 | заработная плата, начисленная преподавателям учреждений начального и среднего профессионального образования за часы преподавательской работы сверх уменьшенной годовой учебной нагрузки (учитывается в размере одной десятой за каждый месяц расчетного периода независимо от времени начисления) |  |
| 6 | разница в должностных окладах работников, перешедших на нижеоплачиваемую работу (должность) с сохранением размера должностного оклада по предыдущему месту работы (должности) |  |
| 7 | заработная плата, окончательно рассчитанная по завершении календарного года, обусловленная системой оплаты труда (учитывается в размере одной двенадцатой за каждый месяц расчетного периода независимо от времени начисления) |  |
| 8 | надбавки и доплаты к тарифным ставкам (должностным окладам) за профессиональное мастерство, классность, квалификационный разряд (классный чин, дипломатический ранг), выслугу лет (стаж работы), особые условия государственной службы, ученую степень, ученое звание, знание иностранного языка, работу со сведениями, составляющими государственную тайну, совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, руководство бригадой |  |
| 9 | выплаты, связанные с условиями труда, в том числе выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда (в виде коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате), повышенная оплата труда на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, за работу в ночное время, оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата сверхурочной работы |  |
| 10 | премии и вознаграждения, включая вознаграждение по итогам работы за год и единовременное вознаграждение за выслугу лет |  |
| 11 | иные предусмотренные системой оплаты труда виды выплат |  |
| 12 | средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных Трудовым законодательством; компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей |  |
| 13 | выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников |  |
| 14 | пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности; ежемесячное пособие на ребенка |  |
| 15 | ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста |  |
| 16 | ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном законодательством порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения, их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе |  |
| 17 | ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства |  |
| 18 | ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |  |
| 19 | надбавки и доплаты ко всем видам выплат, указанных выше и иные социальные выплаты, установленные органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями |  |
| 20 | денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других правоохранительных органов, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации |  |
| 21 | единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, других правоохранительных органов |  |
| 22 | оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с Гражданским законодательством Российской Федерации, в том числе вознаграждения по авторским договорам, выплачиваемые как авторам произведений науки, литературы и искусства, изобретений и иных охраняемых Законом результатов интеллектуальной деятельности, так и лицам, к которым авторское право перешло по наследству |  |
| 23 | материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по достижении пенсионного возраста |  |
| 24 | доходы от предпринимательской и иной деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства; алименты, получаемые членами семьи |  |
| 25 | денежные эквиваленты полученных членами семьи льгот и мер социальной поддержки, установленных органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями |  |
| 26 | доходы, полученные гражданином от организаций, индивидуальных предпринимателей, использования земельных участков в натуральной форме в виде товаров (работ, услуг, плодов и продукции личного подсобного хозяйства), иного имущества, определяются как стоимость этих товаров (работ, услуг, плодов и продукции личного подсобного хозяйства), иного имущества, исчисленная исходя из цен, определяемых в соответствии со [статьей 40](consultantplus://offline/ref=0799346DCD1010156CFD6826F7EBC3C064835D9C512E69BDE7E221DC42FFA46AB72BE643206EE9493977C58B70A9A92F45BDD07591ED99BAZAvAJ) Налогового кодекса Российской Федерации. В указанные доходы не включаются плоды и продукция личного подсобного хозяйства, которые получены на земельном участке и использованы для личного потребления членов семьи или одиноко проживающего гражданина |  |

<\*> заполняется гражданином, имеющим доходы от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, у которого отсутствует возможность подтвердить какие-либо их виды документально.

4. Сведения об имуществе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид имущества, согласно [ст. 8](consultantplus://offline/ref=0799346DCD1010156CFD762BE1879CCF648D009952256BEFB3BD7A8115F6AE3DF064BF016463EB4F3C7D90D23FA8F56B12AED07591EF9BA6A9EED8Z6vCJ) Закона Красноярского края от 20.06.2006 N 19-4833 | Основания приобретения имущества в собственность | Рыночная стоимость имущества на день подачи заявления (тыс. руб.) |
| 1 | жилые дома (часть жилого дома), квартиры (часть квартиры), дачи, гаражи и иные строения, помещения, сооружения или доли в них |  |  |
| 2 | суммы, находящиеся во вкладах в учреждениях банков и других кредитных учреждениях |  |  |
| 3 | имущественные и земельные доли (паи), возникшие в результате приватизации сельскохозяйственных угодий |  |  |
| 4 | валютные ценности и ценные бумаги в их стоимостном выражении |  |  |
| 5 | паенакопления в жилищных, жилищно-строительных, гаражно-строительных и дачно-строительных кооперативах |  |  |
| 6 | транспортные средства, самолеты, вертолеты, теплоходы, яхты, парусные суда, катера, снегоходы, мотосани, моторные лодки, гидроциклы, несамоходные (буксируемые суда) и другие водные и воздушные транспортные средства, зарегистрированные в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации |  |  |
| 7 | предметы антиквариата и искусства, ювелирные изделия, бытовые изделия из драгоценных камней, а также из драгоценных металлов и лом таких изделий |  |  |
| 8 | земельные участки |  |  |
| Общий итог: | | |  |

В случае если имущество находится в общей совместной собственности нескольких физических лиц, учитывается стоимость доли, определяемой путем деления общей стоимости указанного имущества на количество собственников.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)