

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 24.05.2011 года | №079- П |

**О внесении изменений в Постановление администрации сельского поселения Хатанга от 16.03.2011 г. № 041-П «Об утверждении Положения о порядке формирования, размещения и исполнения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчиков сельского поселения Хатанга»**

В соответствии с изменениями, вступившими в силу с 21.04.2011 года, в Федеральный закон от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", в целях приведения процедур формирования, размещения и исполнения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчиков сельского поселения Хатанга в соответствие с действующим законодательством

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в приложение 1 к Постановлению администрации сельского поселения Хатанга от 16.03.2011 г. № 041-П «Об утверждении Положения о порядке формирования, размещения и исполнения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчиков сельского поселения Хатанга» следующие изменения:

1.1.В разделе 3 подпункт 3.2.2 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. При проведении процедур размещения заказа Экономический отдел принимает от Заказчиков заявки на размещение заказа по форме, согласно **приложению 3** к настоящему Положению, в которых указываются следующие сведения:

наименование Заказчика, место нахождения (юридический адрес), почтовый адрес, банковские реквизиты, адрес электронной почты, номер контактного телефона/факса, ФИО руководителя и главного бухгалтера;

предмет заказа перечень (номенклатуру), с указанием кода в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП);

количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг;

источник финансирования заказа;

начальная (максимальная) цена контракта, а также начальная (максимальная) цена единицы товара (услуги) (при необходимости), установленная в соответствии с требованиями Федерального закона;

обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) в соответствии с положениями статьи 19.1 Федерального закона;

порядок формирования цены контракта (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

в случае, если при проведении торгов на право заключить контракт на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, услуг указывается перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию;

технические характеристики товаров (работ, услуг), требования к их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), количественным и качественным характеристикам, размерам, упаковке, результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика, которые, при необходимости, согласовываются со специалистами курирующего профиля и предоставляются по форме согласно **приложению 4** к настоящему Положению. При этом должны быть указаны используемые для определения соответствия потребностям Заказчика или эквивалентности предлагаемого к поставке или к использованию при выполнении работ, оказании услуг максимальные и (или) минимальные значения таких показателей и показатели, значения которых не могут изменяться;

требования к предоставлению документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

требования к сроку и объемам предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара (при необходимости);

место, условия и сроки (периоды) поставок товара, выполнения работ, оказания услуг;

форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с частью 6 статьи 9 Федерального закона;

сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении контракта в соответствии с частью 6.5 статьи 9 Федерального закона;

размер обеспечения заявки и исполнения контракта при проведении конкурса (в случае принятия решения об обеспечении);

размер обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме в соответствии с частью 5 статьи 41.1 Федерального закона;

размер обеспечения исполнения контрактов при проведении аукциона в электронной форме (в случае принятия решения об обеспечении);

банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытых торгах и/или обеспечения исполнения контракта, в случае если установлены эти требования;

фамилия, имя, отчество, занимаемая должность ответственного исполнителя;

иные сведения, в том числе изображение товара, на который размещается заказ (в случае необходимости).

Ответственность за полноту, обоснованность заявки, соответствие сведений технической спецификации товаров (работ, услуг) техническим нормам, требованиям и правилам, установленным законодательством РФ, несет Заказчик.».

1.2. Дополнить разделом 5 следующего содержания:

«**5. Предварительный отбор участников размещения заказа**

5.1. Под предварительным отбором участников размещения заказа понимаются осуществляемые в порядке и в сроки, предусмотренные Федеральным законом, действия по определению перечня поставщиков (исполнителей, подрядчиков), квалификация которых соответствует предъявляемым требованиям и которые могут в возможно короткий срок без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг при оказании гуманитарной помощи, либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (далее - предварительный отбор).

5.2. Проведение предварительного отбора:

5.2.1. При проведении предварительного отбора Экономический отдел принимает от Заказчиков заявки, в которых указываются следующие сведения:

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона заказчика;

источник финансирования заказа;

предмет контракта, краткие характеристики товаров, работ, услуг, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом такого контракта;

необходимость без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа в возможно короткий срок осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

5.2.2**.** Заявка представляется в Экономический отдел на бумажном носителе и в электронном виде не позднее, чем за **пять рабочих дней** до дня размещения извещения на Официальном сайте.

При наличии замечаний Экономический отдел направляет их Заказчику. Заказчик в течение 1 рабочего дня вносит необходимые исправления.

5.2.3. Заявки на проведение предварительного отбора участников размещения заказа регистрируются и рассматриваются в Экономическом отделе в течение установленного периода с осуществлением следующих мероприятий:

подготавливается проект распоряжения на проведение предварительного отбора, в котором определяется дата и время проведения предварительного отбора;

разрабатывается извещение в соответствии с требованиями Федерального закона;

извещение о проведении предварительного отбора публикуется на Официальном сайте;

5.2.4. При проведении процедур предварительного отбора в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом, Экономическим отделом выполняются следующие функции:

принимаются и регистрируются заявки участников предварительного отбора;

организуется работа Единой комиссии;

осуществляются иные функции, предусмотренные Федеральным законом, связанные проведением предварительного отбора.

5.2.5. Единая комиссия рассматривает поступившие заявки на участие в предварительном отборе в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом и принимает решение о включении или об отказе во включении участника предварительного отбора в перечень поставщиков. Решение оформляется протоколом заседания Единой комиссии.

5.2.6.После подведения итогов предварительного отбора, на основании решений, принятых Единой комиссией, Экономическим отделом осуществляются следующие мероприятия:

протокол заседания Единой комиссии размещается на Официальном сайте;

составляется перечень поставщиков, в который включаются участники предварительного отбора, в отношении которых принято решение о включении их в перечень поставщиков. Перечни поставщиков составляются в соответствии с видами товаров, работ, услуг, соответственно поставку, выполнение, оказание которых могут осуществить такие участники;

один экземпляр протокола заседания Единой комиссии с итогами предварительного отбора и перечень поставщиков направляется Заказчику.».

2. Приложение 3 к Положению о порядке формирования, размещения и исполнения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчиков сельского поселения Хатанга изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению.

3. Приложение 4 к Положению о порядке формирования, размещения и исполнения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчиков сельского поселения Хатанга изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обязательному опубликованию.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации

сельского поселения Хатанга Н. А. Клыгина

# Приложение №1

к Постановлению администрации

сельского поселения Хатанга

от 24.05.2011 года №079-П

**Заявка на размещение заказа**

**на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг**

1. Наименование Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
2. Место нахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
3. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
4. Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
5. Адрес электронной почты (обязательно): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
6. Номер контактного телефона/факса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
7. ФИО руководителя и главного бухгалтера: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
8. Предмет заказа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
9. Источник финансирования заказа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
10. Начальная (максимальная) цена контракта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Порядок формирования цены контракта или сведения о (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
12. Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
13. Место поставок товара, выполнения работ, оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
14. Условия поставок товара, выполнения работ, оказания услуг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
15. Сроки (периоды) поставок товара, выполнения работ, оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Требования к сроку и объемам предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара (при необходимости): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Размер обеспечения заявки и исполнения контракта (в случае принятия решения об обеспечении): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_\_\_\_\_\_

19. Размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме (0,5-5,0% начальной цены контракта)(%) (обязательно): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20. Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения  
заявки на участие в открытых торгах и/или исполнения контракта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
21. Иные сведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Обязательные приложения к заявке:***

1) техническая спецификация товаров (работ, услуг), оформленная согласно приложению 4 к настоящему Положению;

2) пояснительная записка с обоснованием начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) и документы, прайс-листы, расчеты, сметы, иные источники информации о ценах производителей, рынка работ и услуг.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_г.

Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник финансового отдела

администрации сельского поселения Хатанга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

# Приложение №2

к Постановлению администрации

сельского поселения Хатанга

от 24.05.2011 года №079-П

**Техническая спецификация товаров (работ, услуг)**

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое описание  товара (работы, услуги) |  |
| Технические**\*\***  характеристики |  |
| Требования к  безопасности |  |
| Функциональные характеристики (потребительские свойства) **\*\*** |  |
| Количество товара,  объемы работ (услуг) |  |
| Качественные  характеристики |  |
| Требования к  размерам**\*\*** |  |
| Требования к упаковке |  |
| Требования к  результатам работ |  |
| Иные показатели\* |  |

Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Согласовано:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность специалиста курирующего профиля) (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\* - иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям муниципального заказчика;

**\*\*-** максимальные и (или) минимальные значения показателей поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг и показатели, которые не могут изменяться