****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.10.2013 г. № 142 - П

**О внесении изменений в Постановление администрации сельского поселения Хатанга от 30.09.2013 г. № 125-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников администрации сельского поселения Хатанга и структурных подразделений администрации сельского поселения Хатанга, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы»**

В связи с приведением нормативных правовых актов администрации сельского поселения Хатанга в соответствие с положениями действующего законодательства, руководствуясь [статьей](consultantplus://offline/ref=0CA879CC5C8D5DBD05B43310BB62D5191CD56C5C5A5B34B3AA58CF82F41040ACA8C25D93325C00FD308BF1l5m2G)  53 Устава сельского поселения Хатанга,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников администрации сельского поселения Хатанга и структурных подразделений администрации сельского поселения Хатанга, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, утвержденное Постановлением администрации сельского поселения Хатанга от 30.09.2013 г. № 125-П (далее – Положение) следующие изменения:
   1. Пункт 3.4. раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

3.4.1 Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 50% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

3.4.2. Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам на основании [статьи 149](consultantplus://offline/ref=D4BFF47FD55DE7896C73D8A528041705B80B1956AE093D63250B45ECA17B3513C38B453FA24Db3K) Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4.3. Водителям автомобилей устанавливается доплата за ненормированный рабочий день в размере до 25% от оклада (должностного оклада).

3.4.4. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании [статьи 153](consultantplus://offline/ref=D4BFF47FD55DE7896C73D8A528041705B80B1956AE093D63250B45ECA17B3513C38B453FA34DbDK) Трудового кодекса Российской Федерации.»

* 1. Пункт 4.1. раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:

«4.1. Персональные выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяются в процентном отношении к минимальному окладу, ставке заработной платы:

4.1.1. За опыт работы (выслуга лет) – до 30% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4.1.2. За сложность, напряженность и особый режим работы работникам – до 100% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4.1.3. За работу в учреждениях, расположенных в сельской местности – в размере 25% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4.1.4. Персональные выплаты за квалификационную категорию предоставляются водителям автомобилей за уровень квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы, при наличии заявления работника учреждения, к которому прилагаются документы, подтверждающие основание установления соответствующих персональных выплат:

Водителям, имеющим 1 класс – в размере 25% от оклада;

Водителям, имеющим 2 класс – в размере 10% от оклада.

4.1.5. В целях обеспечения заработной платы работника на уровне не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае для Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (минимального размера оплаты труда).

4.1.6. В целях обеспечения региональной выплаты, установленной [подпунктом 14.1 пункта 14 раздела IV](consultantplus://offline/ref=D4BFF47FD55DE7896C73C6A83E68400CBE044F5EAF033E34720914B9AF7E3D438B9B0B7CAFDA316A5FA947b4K) Решения Хатангского сельского Совета депутатов "Об утверждении Положения о новой системе оплаты труда работников органов местного самоуправления и муниципальных органов сельского поселения Хатанга, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы" от 10.09.2013 г. № 100-РС, (далее - региональная выплата).

Наличие условий предоставления персональных выплат в целях обеспечения заработной платы работника на уровне не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), персональных выплат в целях обеспечения региональной выплаты проверяется ежемесячно при начислении заработной платы. Дополнительные письменные основания предоставления указанных персональных выплат не требуются.

4.1.7. По решению руководителя администрации (структурного подразделения) в отношении конкретного работника может устанавливаться персональный повышающий коэффициент к окладу в размере до 3,0 с целью сохранения размера уровня заработной платы работников при переходе на новую систему оплаты труда.»

* 1. Приложение N 1 к Положению изложить в редакции Приложения N 1 к настоящему Постановлению.
  2. Приложение N 2 к Положению изложить в редакции Приложения N 2 к настоящему Постановлению.
  3. Приложение N 3 к Положению изложить в редакции Приложения N 3 к настоящему Постановлению.

1. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию и распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 1 октября 2013 г.
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. Руководителя администрации

сельского поселения Хатанга Е.А. Бондарев

Копия верна:

Начальник Общего отдела

администрации СП Хатанга Е.В. Майнагашева

**Приложение N 1**

к Постановлению администрации сельского поселения Хатанга от 30.10.2013 г. № 142-П

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ**

**ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ**

**ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ РАБОТНИКАМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория  работников | Критерии оценки | Периодичность оценки для установления выплат | Предельное количество баллов |
| Заведующий хозяйством | Обеспечение надлежащего хранения и использования материальных ценностей | ежемесячно; оценивается по отсутствию зафиксированных  фактов нарушений | до 15 |
| Организация систематизация учета инвентаря, оборудования, материальных запасов | ежеквартально; оценивается по наличию картотеки движения инвентаря, оборудования, материальных ценностей | до 15 |
| Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | ежемесячно; оценивается по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб | до 15 |
| Отсутствие расхождения с  данными бухгалтерского учета по результатам  инвентаризации | ежегодно; оценивается по  результатам инвентаризации | до 10 |
| Водитель | Обеспечение надлежащего хранения и использования материальных ценностей | ежемесячно; оценивается по отсутствию зафиксированных  фактов нарушений | до 15 |
| Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | ежемесячно; оценивается по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб | до 15 |
| Курьер, уборщик  служебных  помещений, уборщик территорий, рабочий по обслуживанию зданий, кочегар | Отсутствие обоснованных  зафиксированных замечаний к деятельности  сотрудника | ежемесячно; оценивается по факту отсутствия зафиксированных замечаний и жалоб | до 10 |
| Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и  охраны труда | ежемесячно; оценивается по  отсутствию зафиксированных  нарушений | до 15 |
| Сторож | Обеспечение сохранности материальных ценностей | ежемесячно; оценивается по  факту отсутствия случаев краж, порчи имущества | до 10 |
| Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда | ежемесячно; оценивается по  отсутствию зафиксированных  нарушений | до 15 |
| Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | ежемесячно; оценивается по факту отсутствия зафиксированных замечаний | до 15 |

**Приложение N 2**

к Постановлению администрации сельского поселения Хатанга от 30.10.2013 г. № 142-П

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ**

**ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ЗА КАЧЕСТВО, ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

**ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ РАБОТНИКАМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория  работников | Критерии оценки | Периодичность оценки для установления выплат | Предельное количество баллов |
| Заведующий хозяйством | Обеспечение  сохранности складируемых товарно-материальных ценностей | ежемесячно; оценивается по отсутствию фактов порчи, утраты товарно-материальных ценностей | до 15 |
| Осуществление контроля за соблюдение в помещениях санитарных норм, информирование руководства о замечаниях для принятия мер к их устранению | Ежемесячно, оценивается по факту соответствия помещений санитарным нормам | до 15 |
| Выполнение дополнительных работ | Ежеквартально, оценивается по выполнению дополнительной работы | До 15 |
| Водитель | Обеспечение  сохранности товарно-материальных ценностей | ежемесячно; оценивается по отсутствию фактов порчи, утраты товарно-материальных ценностей | до 15 |
| Соблюдение качества в части выполнения возложенных функциональных обязанностей | ежеквартально; отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | до 15 |
| Выполнение дополнительных работ | Ежеквартально, оценивается по выполнению дополнительной работы | До 15 |
| Курьер, уборщик  служебных  помещений, уборщик территорий, рабочий по обслуживанию зданий, кочегар | Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря | ежемесячно; отсутствие фактов утраты хозяйственного инвентаря | до 10 |
| Соблюдение качества в части выполнения возложенных функциональных обязанностей | ежемесячно; отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | до 15 |
| Выполнение дополнительных работ | Ежеквартально, оценивается по выполнению дополнительной работы | До 15 |
| Сторож | Обеспечение  общественного порядка и пропускного режима | ежемесячно; оценивается по факту отсутствия (или факту предотвращения) нарушения общественного порядка | до 15 |
| Содержание в надлежащем состоянии рабочего места, оборудования | ежемесячно; оценивается по  отсутствию зафиксированных  нарушений | до 15 |
| Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | ежеквартально; оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | до 15 |

**Приложение N 3**

к Постановлению администрации сельского поселения Хатанга от 30.10.2013 г. № 142-П

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ**

**ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА ГОД РАБОТНИКАМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория  работников | Критерии оценки | Условия выплат | Предельное количество баллов |
| Заведующий хозяйством, водитель | Успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности | отсутствие  обоснованных  зафиксированных замечаний | до 5 |
| Контроль за соблюдением регламентов, стандартов, технологий, требований при выполнении работ, оказании услуг | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | до 5 |
| Подготовка и внедрение рациональных предложений по совершенствованию условий деятельности учреждения | наличие зафиксированных данных о факте применения | до 5 |
| Курьер, уборщик служебных помещений, уборщик территорий, сторож, рабочий по обслуживанию зданий, кочегар | Успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | до 5 |
| Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований при выполнении работ, оказании услуг | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | до 5 |
| Подготовка и внедрение рациональных предложений по совершенствованию условий деятельности учреждения | наличие зафиксированных данных о факте применения | До 5 |