****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.08.2015 г. № 114 - П

**О внесении изменений в Постановление администрации сельского поселения Хатанга от 20.10.2014 г. № 132-П «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации сельского поселения Хатанга, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы»**

В связи с приведением нормативных правовых актов администрации сельского поселения Хатанга в соответствие с положениями действующего законодательства, руководствуясь [статьей](consultantplus://offline/ref=0CA879CC5C8D5DBD05B43310BB62D5191CD56C5C5A5B34B3AA58CF82F41040ACA8C25D93325C00FD308BF1l5m2G)  53 Устава сельского поселения Хатанга, на основании Постановления администрации сельского поселения Хатанга от 30.09.2014 г. № 122-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников администрации сельского поселения Хатанга и структурных подразделений администрации сельского поселения Хатанга, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, и должности муниципальной службы» с последующими изменениями,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников администрации сельского

поселения Хатанга, не являющихся лицами, замещающими муниципальные

должности и должности муниципальной службы, утвержденное Постановлением

администрации сельского поселения Хатанга от 20.10.2014 г. № 132-П (в редакции

от 24.04.2015г. № 062-П и от 22.05.2015г.№079-П) (далее – Положение) следующие изменения:

* 1. Приложение № 1 к Положению изложить в редакции Приложения № 1 к

настоящему Постановлению.

* 1. Приложение № 2 к Положению изложить в редакции Приложения № 2 к

настоящему Постановлению.

* 1. Приложение № 3 к Положению изложить в редакции Приложения № 3 к

настоящему Постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному

опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного

самоуправления сельского поселения Хатанга и распространяет свои действия на

правоотношения, возникшие с 1 октября 2014 года.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Исполняющая обязанности

Руководителя администрации

сельского поселения Хатанга О.В.Попова

**Приложение N 1**

к Постановлению администрации сельского поселения Хатанга от 25.08.2015 г. № 114-П

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ**

**ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ**

**ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ РАБОТНИКАМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория  работников | Критерии оценки | Периодичность оценки для установления выплат | Предельное количество баллов |
| Заведующий хозяйством | Обеспечение надлежащего хранения и использования материальных ценностей | ежемесячно; оценивается по отсутствию зафиксированных  фактов нарушений | до 15 |
| Организация систематизация учета инвентаря, оборудования, материальных запасов | ежеквартально; оценивается по наличию картотеки движения инвентаря, оборудования, материальных ценностей | до 15 |
| Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | ежемесячно; оценивается по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб | до 15 |
| Отсутствие расхождения с  данными бухгалтерского учета по результатам  инвентаризации | ежегодно; оценивается по  результатам инвентаризации | до 10 |
| Водитель | Обеспечение надлежащего хранения и использования материальных ценностей | ежемесячно; оценивается по отсутствию зафиксированных  фактов нарушений | до 15 |
| Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | ежемесячно; оценивается по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб | до 15 |
| Курьер, уборщик  служебных  помещений, уборщик территорий, рабочий по обслуживанию зданий, кочегар | Отсутствие обоснованных  зафиксированных замечаний к деятельности  сотрудника | ежемесячно; оценивается по факту отсутствия зафиксированных замечаний и жалоб | до 10 |
| Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и  охраны труда | ежемесячно; оценивается по  отсутствию зафиксированных  нарушений | до 15 |
| Сторож | Обеспечение сохранности материальных ценностей | ежемесячно; оценивается по  факту отсутствия случаев краж, порчи имущества | до 10 |
| Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда | ежемесячно; оценивается по  отсутствию зафиксированных  нарушений | до 15 |
| Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | ежемесячно; оценивается по факту отсутствия зафиксированных замечаний | до 15 |

**Приложение N 2**

к Постановлению администрации сельского поселения Хатанга от 25.08.2015 г. № 114-П

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ**

**ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ЗА КАЧЕСТВО, ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

**ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ РАБОТНИКАМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория  работников | Критерии оценки | Периодичность оценки для установления выплат | Предельное количество баллов |
| Заведующий хозяйством | Обеспечение  сохранности складируемых товарно-материальных ценностей | ежемесячно; оценивается по отсутствию фактов порчи, утраты товарно-материальных ценностей | до 15 |
| Осуществление контроля за соблюдение в помещениях санитарных норм, информирование руководства о замечаниях для принятия мер к их устранению | Ежемесячно, оценивается по факту соответствия помещений санитарным нормам | до 15 |
| Выполнение дополнительных работ | Ежеквартально, оценивается по выполнению дополнительной работы | До 15 |
| Водитель | Обеспечение  сохранности товарно-материальных ценностей | ежемесячно; оценивается по отсутствию фактов порчи, утраты товарно-материальных ценностей | до 15 |
| Соблюдение качества в части выполнения возложенных функциональных обязанностей | ежеквартально; отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | до 15 |
| Выполнение дополнительных работ | Ежеквартально, оценивается по выполнению дополнительной работы | До 15 |
| Курьер, уборщик  служебных  помещений, уборщик территорий, рабочий по обслуживанию зданий, кочегар | Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря | ежемесячно; отсутствие фактов утраты хозяйственного инвентаря | до 10 |
| Соблюдение качества в части выполнения возложенных функциональных обязанностей | ежемесячно; отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | до 15 |
| Выполнение дополнительных работ | Ежеквартально, оценивается по выполнению дополнительной работы | До 15 |
| Сторож | Обеспечение  общественного порядка и пропускного режима | ежемесячно; оценивается по факту отсутствия (или факту предотвращения) нарушения общественного порядка | до 15 |
| Содержание в надлежащем состоянии рабочего места, оборудования | ежемесячно; оценивается по  отсутствию зафиксированных  нарушений | до 15 |
| Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | ежеквартально; оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | до 15 |

**Приложение N 3**

к Постановлению администрации сельского поселения Хатанга от 25.08.2015 г. № 114-П

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ**

**ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА ГОД РАБОТНИКАМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория  работников | Критерии оценки | Условия выплат | Предельное количество баллов |
| Заведующий хозяйством, водитель | Успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности | отсутствие  обоснованных  зафиксированных замечаний | до 5 |
| Контроль за соблюдением регламентов, стандартов, технологий, требований при выполнении работ, оказании услуг | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | до 5 |
| Подготовка и внедрение рациональных предложений по совершенствованию условий деятельности учреждения | наличие зафиксированных данных о факте применения | до 5 |
| Курьер, уборщик служебных помещений, уборщик территорий, сторож, рабочий по обслуживанию зданий, кочегар | Успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | до 5 |
| Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований при выполнении работ, оказании услуг | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | до 5 |
| Подготовка и внедрение рациональных предложений по совершенствованию условий деятельности учреждения | наличие зафиксированных данных о факте применения | До 5 |