

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24**.**02.2016 г. № 020 - П

**О внесении изменений в Постановление администрации сельского поселения Хатанга от 11.06.2011 года № 191-П «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения должностной инструкции муниципального служащего администрации сельского поселения Хатанга»**

Во исполнение требований статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в целях единообразного подхода к разработке должностных инструкций муниципальных служащих проходящих службу (работающих) по трудовому договору (контракту) в администрации сельского поселения Хатанга, в целях реализации статьи 5 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», а также в целях укрепления служебной (трудовой) дисциплины и повышения эффективности деятельности,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление администрации сельского поселения Хатанга от 11.06.2011 года № 191-П «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения должностной инструкции муниципального служащего администрации сельского поселения Хатанга», следующие изменения:

- Пункт 2.2. дополнить разделом 7 следующего содержания: «7. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.».

- Пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Раздел 2. «Должностные обязанности» содержит перечень основных функций муниципального служащего, в том числе:

- перечень должностных обязанностей, определенных отдельно для каждой должности в зависимости от выполняемых функций;

- перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения;

- перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативно-правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений.»

- Пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

« 2.5. Раздел 3. «Должностные полномочия». В разделе отражается порядок служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными и гражданскими служащими, гражданами и организациями.»

- Раздел 2 дополнить пунктом 2.10 следующего содержания : «2.10. В разделе 7. «Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего» указываются утвержденные Постановлением администрации сельского поселения Хатанга показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего и критерии их оценки.».

- В Приложениях 1, 2, 3, 4 добавить пункт 7 следующего содержания: «7. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.».

1. Опубликовать Постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга [www.hatanga24.ru](http://www.hatanga24.ru)
2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Бондарева Е.А., заместителя Руководителя администрации сельского поселения Хатанга.

И.о. Руководителя администрации

сельского поселения Хатанга Е.А. Бондарев