

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.04.2018 г. № 052 - П

**О внесении изменений в Постановление администрации сельского поселения Хатанга от 21.04.2017 года № 054-П «Об утверждении Регламента ведения официального сайта органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга»**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», целях обеспечения доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление администрации сельского поселения Хатанга от 21.04.2017 года № 054-П «Об утверждении Регламента ведения официального сайта органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга» (далее - Постановление) следующие изменения:
   1. В пункте 2 Постановления вместо слов «…(Сочнева Е.Л.).» читать слова «…(Дуденко Ю.А.).».
2. В приложении № 1 к Регламенту ведения официального сайта органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга в графе «Ответственный»:

2.1. В пункте 2 вместо слов «Начальник Отдела делопроизводства и информационного обеспечения Администрации», читать слова «Начальник Общего отдела Администрации».

2.2. В пункте 4 вместо слов «Главный специалист Общего отдела Администрации», читать слова «Начальник Отдела делопроизводства и информационного обеспечения администрации сельского поселения Хатанга».

1. В приложении № 3 к Регламенту ведения официального сайта органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга в графе «Ответственный»:

3.1. В пункте 4 в вместо слов «Ведущий специалист Отдела делопроизводства и информационного обеспечения Администрации» читать слова «Начальник Экономического отдела Администрации».

* 1. В пункте 8 вместо слов «Главный специалист Общего отдела Администрации» читать слова «Начальник Отдела делопроизводства и информационного обеспечения Администрации».
  2. В пункте 15 вместо слов «Начальник Общего отдела Администрации» читать слова «Начальник Отдела делопроизводства и информационного обеспечения Администрации».

1. Пункт 21 графа « Категория информации» изложить в следующей редакции:

4.1. «Информация об условиях поступления и прохождения муниципальной службы в администрации сельского поселения Хатанга:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

в) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы.».

1. Пункт 22 изложить в следующей редакции:

5.1. Графа «Категория информации»: « Информация о кадровом обеспечении администрации сельского поселения Хатанга:

а) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации сельского поселения Хатанга;

б) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Хатанга».

5.2. Графа «Периодичность размещения и строки обновления»: « Поддерживается в актуальном состоянии. Обновление в течение трех рабочих дней со дня изменения информации.».

5.3. Графа «Форма и сроки предоставления Специалисту»: «В течение двух рабочих дней со дня изменения информации».

5.4. Графа «Ответственный»: «Начальник Отдела делопроизводства и информационного обеспечения Администрации».

1. Пункты 22,23,24,25,26 приложения № 3 считать соответственно пунктами 23,24,25,26,27.
2. Опубликовать Постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Исполняющая обязанности Главы

сельского поселения Хатанга А. И. Бетту