

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.07.2018 г 096 - П

**«Об утверждении Положения порядка включения сведений в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, порядок исключения сведений из реестра и порядок ведения и размещения в государственной информационной системе администрацией сельского поселения Хатанга»**

В соответствии со статьей 15 Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом сельского поселения Хатанга,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке включения сведений в реестр лиц, уволенных связи с утратой доверия, порядок исключения сведений из реестра и порядок ведения и размещения в государственной информационной системе администрацией сельского поселения Хатанга.
2. Опубликовать Постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга [www.hatanga24.ru](http://www.hatanga24.ru) .
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Хатанга А.В. Кулешов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 1  к Постановления администрации  сельского поселения Хатанга  от 19.07.2018 г. № 096-П |

**Положение**

**о порядке включения сведений в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, порядке исключения сведений из реестра и порядке ведения и размещения в государственной информационной системе администрацией сельского поселения Хатанга**

1. Настоящее Положение определяет порядок включения сведений в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия за совершение коррупционных правонарушений (далее - реестр), порядок исключения сведений из реестра и порядок его ведения в государственной информационной системе администрацией сельского поселения Хатанга.
2. Реестр создается для обеспечения учета сведений о применении к лицу взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.
3. Реестр ведется и размещается в федеральной государственной информационной системе "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" (далее - единая система), созданной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 г. №256.
4. Реестр ведется на государственном языке Российской Федерации.
5. Ведение реестра осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, о защите персональных данных.
6. Администрация сельского поселения Хатанга   определяет должностное лицо, ответственное за размещение в реестре сведений, указанных в пунктах 9 и 15 настоящего Положения, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - ответственное должностное лицо).
7. Ответственное должностное лицо администрации сельского поселения Хатанга   за размещение в реестре сведений, указанных в пунктах 9 и 15 настоящего Положения, несет ответственность за достоверность, полноту и своевременность вносимой в реестр информации.
8. Сведения о применении к лицу, замещавшему муниципальную должность, взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения вносятся в реестр ответственным должностным лицом администрации сельского поселения Хатанга определяемым в соответствии с нормативным актом администрации сельского поселения Хатанга.
9. Сведения о применении к лицу, замещавшему должность в администрации сельского поселения Хатанга, взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия вносятся в реестр ответственным должностным лицом, определяемым в соответствии с нормативным актом администрации сельского поселения Хатанга.
10. В случае применения к лицу взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения администрации сельского поселения Хатанга в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего правового акта (приказа, распоряжения) размещает в реестре следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество лица, к которому применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, дата рождения, замещаемая должность на момент применения взыскания;

б) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), присваиваемый налоговым органом Российской Федерации, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранных лиц), при его наличии;

в) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

г) наименование органа местного самоуправления и наименование должности, замещаемой на момент применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

д) дата и номер (реквизиты) соответствующего правового акта (приказа, распоряжения) о наложении взыскания;

е) сведения о совершенном коррупционном правонарушении, послужившим основанием для увольнения лица в связи с утратой доверия, со ссылкой на положение нормативного правового акта, требования которого были нарушены.

1. Сведения считаются внесенными в единую систему после их подписания усиленной квалифицированной электронной подписью ответственным должностные лицом.

Дата внесения сведений формируется автоматически.

1. Ведение реестра осуществляется в условиях, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа к реестру.
2. В открытом доступе на официальном сайте единой системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по электронному адресу https://gossluzhba.gov.ru/ (далее - официальный сайт) в течение 2 лет с момента внесения соответствующих сведений в реестр можно получить следующие сведения о лице, уволенном в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения:

а) фамилия, имя и отчество лица, к которому применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

б) реквизиты правового акта об увольнении в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

в) наименование должности, замещаемой на момент применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершения коррупционного правонарушения;

г) дата внесения сведений в реестр.

1. Для поиска сведений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, о конкретном лице, внесенном в реестр, необходимо указание фамилии, имени, отчества лица, в отношении которого запрашиваются соответствующие сведения.
2. Лицо, к которому было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, а также иное лицо может получить сведения о себе, содержащиеся в реестре, или информацию об отсутствии соответствующих сведений, посредством сервиса единой системы.

Представление соответствующих сведений осуществляется путем заполнения электронной формы запроса в реестр через сервис "личный кабинет" пользователя на официальном сайте.

В форме запроса необходимо указать следующие реквизиты:

а) фамилия, имя и отчество лица, к которому применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, дата рождения, замещаемая должность на момент применения взыскания;

б) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), присваиваемый налоговым органом Российской Федерации, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранных лиц);

в) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

После обработки запроса системой будет сформирован документ в формате pdf, содержащий информацию о наличии/отсутствии соответствующих сведений.

1. Реестровая запись, содержащая сведения о лицах, уволенных в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, исключается в случаях:

а) отмены правового акта (приказа, распоряжения), явившегося основанием для включения в реестр сведений о лице, уволенном в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

б) вступления в установленном порядке в законную силу решения суда об отмене правового акта (приказа, распоряжения), явившегося основанием для включения в реестр сведений о лице, уволенном в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

в) истечение 2 лет со дня включения сведений в реестр;

г) смерти лица, уволенного в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

1. Администрация сельского поселения Хатанга обязана в течение 3 рабочих дней с момента отмены правового акта (приказа, распоряжения), явившегося основанием для включения в реестр сведений о лице, уволенном в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, внести данную информацию в реестр.
2. В целях исключения реестровой записи на основании, предусмотренном подпунктом "г" пункта 15 настоящего Положения запрос направляется в администрацию сельского поселения Хатанга, близкими родственниками (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушка, бабушка, внуки) умершего лица, сведения о котором содержатся в реестре.

К запросу в обязательном порядке должны быть приложены:

а) свидетельство о смерти лица, уволенного в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

б) документы, подтверждающие родственные отношения лица, направляющего заявление.

Ответственное должностное лицо осуществляет проверку достоверности представленных сведений и в течение 3 рабочих дней с момента поступления запроса об исключении реестровой записи на основании подпунктом "г" пункта 15 настоящего Положения направляет запрос в органы, наделенные в соответствии с законодательством полномочиями по государственной регистрации актов гражданского состояния.

Реестровая запись, содержащая сведения о лицах, уволенных в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, исключается из реестра ответственным должностным лицом в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в администрацию сельского поселения Хатанга подтверждающей информации от органов, наделенных в соответствии с законодательством полномочиями по государственной регистрации актов гражданского состояния.

1. Внесение записи об изменении в реестре сведений в части, касающейся исправления технических ошибок, ответственным должностным лицом администрации сельского поселения Хатанга в течение 1 рабочего дня с момента выявления технических ошибок.