

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 08.06.2020 г. | № 092 - П |

**О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 17.01.2020 г. № 003-П «Об утверждении Положения о порядке организации доступа к информации о деятельности Администрации сельского поселения Хатанга»**

 В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.11.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 6, 8 Постановления Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 г. № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», руководствуясь пунктом 3 статьи 9 Устава сельского поселения Хатанга, в целях обеспечения порядка доступа к информации о деятельности Администрации сельского поселения Хатанга,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 17.01.2020 г. № 003-П «Об утверждении Положения о порядке организации доступа к информации о деятельности Администрации сельского поселения Хатанга» (далее – Постановление) следующие изменения:
	1. Приложении № 2 к Постановлению изложить в редакции Приложения к настоящему Постановлению.
2. Опубликовать Постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга [www.hatanga24.ru](http://www.hatanga24.ru)
3. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Исполняющая обязанности

Главы сельского поселения Хатанга А.И. Бетту

**Приложение**

к Постановлению Администрации

сельского поселения Хатанга

 от 08.06.2020 г. № 092 – П

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**информации о деятельности Администрации сельского поселения Хатанга, размещаемой в сети интернет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Наименование информации | Сроки обновления (периодичность размещения) |
| 1 | Общая информация об органе местного самоуправления, в том числе:- наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб;- сведения о полномочиях (перечень вопросов местного значения), задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;- перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;- сведения о руководителях органа местного самоуправления и структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них). | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 2 | Муниципальные нормативные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 3 | Тексты проектов муниципальных нормативных правовых актов, внесенных в представительный орган | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 4 | Сведений об Административных регламентах и стандартах муниципальных услуг | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 5 | Информация о формах обращений, заявлений и иных документов, принимаемых к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 6 | Информация о порядке обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых органами местного самоуправления | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 7 | Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках Главы сельского поселения  | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 8 | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них. | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 9 | Ежегодные планы проверок и внесенные в них изменения (при наличии), проводимые отделами Администрации сельского поселения Хатанга.Информация о результатах проверок, проведенных в рамках муниципального контроля отделами Администрации, подведомственными организациями, в пределах их полномочий. Сведения о результатах проверок, проведенных в Администрации сельского поселения Хатанга, подведомственных организациях  | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 10 | Тексты официальных выступлений и заявлений Главы сельского поселения | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 11 | Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:- статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной сфер жизнедеятельности;- сведения об использовании органом местного самоуправления и подведомственными ей организациями выделяемых бюджетных средств;- сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 12 | Информация о кадровом обеспечении, в том числе:- порядок поступления граждан на муниципальную службу;- сведения о вакантных должностях муниципальной службы;- квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;- условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;- номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления. | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 13 | Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:- порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;- фамилия, имя и отчество должностных лиц органа местного самоуправления, к полномочиям которых отнесены организация приема физических и юридических лиц, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;- обзоры обращений граждан в орган местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах. | Поддерживается в актуальном состоянии |