

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 28.03.2022 г.  | № 038 – П  |

**О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 20.03.2012 № 038-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» муниципальным бюджетным учреждением культуры «Хатангский культурно - досуговый комплекс»**

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», частью 4 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения нормативно правового акта Администрации сельского поселения Хатанга в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 20.03.2012 № 038-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» муниципальным бюджетным учреждением культуры «Хатангский культурно - досуговый комплекс», (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению в пункте 2.5. Раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» исключить слова:

«- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (текст документа опубликован в издании «Российская газета» от 05.05.2006 № 95);»;

1.2. В приложении к постановлению пункт 5.1. Раздела 5 «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего» в подпункте 3) заменить слова «…, не предусмотренных…» на слова «…или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено…»;

 1.3. Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Муниципальному бюджетному учреждению «Хатангский культурно-досуговый комплекс» (Майнагашев А.С.) подготовить актуальную редакцию постановления Администрации сельского поселения Хатанга от 20.03.2012 № 038-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» муниципальным бюджетным учреждением культуры «Хатангский культурно - досуговый комплекс» и представить в Отдел делопроизводства и кадрового обеспечения администрации сельского поселения Хатанга для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга в срок до 15.04.2022 года.
2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга [www.hatanga24.ru](http://www.hatanga24.ru).
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы сельского поселения Хатанга по социальным вопросам, культуре и спорту Зоткину Т.В.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава сельского поселения Хатанга А.С. Скрипкин

**Приложение 1**

к постановлению Администрации

сельского поселения Хатанга

от 28.03.2022 № 038-П

**Приложение № 1**

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» МБУК «Хатангский культурно – досуговый комплекс»

**Справочная информация о библиотеках**

**Хатангской централизованной библиотечной системы**

1. «Хатангская централизованная библиотечная система».

Заведующая Чалая Ирина Алексеевна

Местонахождение: с. Хатанга, ул. Советская, 26

Телефон: 8 (39176) 2918-01, 8 (39176) 2-14-66

График работы библиотеки:

Вторник – воскресенье: с 12 .00 до 19.00

Понедельник – выходной день

Санитарный день: последний день месяца

Летний режим работы: выходной день – воскресенье

E-mail:biblioteka.hatanga@mail.ru

Адреса структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу:

1. Детская библиотека – с. Хатанга, ул. Советская, 26. Тел.: 8 (39176) 2-17-76.

Руководитель: Главный библиотекарь – Антонова Нина Муколеевна.

График работы библиотеки:

Воскресенье – суббота: с 10 .00 до 18.00

Понедельник – выходной день

Санитарный день: последний день месяца

Летний режим работы: выходной день – воскресенье

E-mail: biblioteka.hatanga@mail.ru

1. Библиотека п. Кресты, Сельский дом культуры.

Руководитель: библиотекарь Чуприна Татьяна Ивановна.

График работы библиотеки:

Вторник – воскресенье: с 12 .00 до 19.00

Понедельник – выходной день

Санитарный день: последний день месяца

Летний режим работы: выходной день – воскресенье

1. Библиотека п. Хета, Сельский дом культуры.

Руководитель: библиотекарь Левицкая Радмила Радионовна.

График работы библиотеки:

Вторник – воскресенье: с 12 .00 до 19.00

Понедельник – выходной день

Санитарный день: последний день месяца

Летний режим работы: выходной день – воскресенье

1. Библиотека п. Новая, Сельский дом культуры.

Руководитель: библиотекарь Кудрякова Зоя Николаевна.

График работы библиотеки:

Вторник – воскресенье: с 12 .00 до 19.00

Понедельник – выходной день

Санитарный день: последний день месяца

Летний режим работы: выходной день – воскресенье

1. Библиотека п. Катырык, Сельский дом культуры.

Руководитель: библиотекарь Бетту Владимир Владимирович.

График работы библиотеки:

Вторник – воскресенье: с 12 .00 до 19.00

Понедельник – выходной день

Санитарный день: последний день месяца

Летний режим работы: выходной день – воскресенье

1. Библиотека п. Новорыбная, Сельский дом культуры.

Руководитель: библиотекарь Аксенова Евгения Семеновна.

График работы библиотеки:

Вторник – воскресенье: с 12 .00 до 19.00

Понедельник – выходной день

Санитарный день: последний день месяца

Летний режим работы: выходной день – воскресенье

1. Библиотека п. Жданиха, Сельский дом культуры.

Руководитель: библиотекарь Портнягина Валентина Ильинична.

График работы библиотеки:

Вторник – воскресенье: с 12 .00 до 19.00

Понедельник – выходной день

Санитарный день: последний день месяца

Летний режим работы: выходной день – воскресенье

1. Библиотека п. Сындасско, Сельский дом культуры.

Руководитель: библиотекарь Бархатова Александра Алексеевна.

График работы библиотеки:

Вторник – воскресенье: с 12 .00 до 19.00

Понедельник – выходной день

Санитарный день: последний день месяца

Летний режим работы: выходной день – воскресенье

10. Библиотека п. Попигай, Сельский дом культуры.

 Руководитель: библиотекарь Бордюгова Майя Константиновна.

График работы библиотеки:

Вторник – воскресенье: с 12 .00 до 19.00

Понедельник – выходной день

Санитарный день: последний день месяца

Летний режим работы: выходной день – воскресенье