

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 21.08.2024 г.  | № 088 - П |

**О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга № 068-П от 01.04.2019 года «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» администрацией сельского поселения Хатанга»**

В соответствии с Приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.04.2024 № 240/пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» и приведения нормативных правовых актов Администрации сельского поселения Хатанга в соответствие с действующим законодательством,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга № 068-П от 01.04.2019 года «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» администрацией сельского поселения Хатанга» (далее – постановление) следующие изменения:
	1. Приложение №1, №2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений» Администрацией сельского поселения Хатанга изложить в соответствии с приложением №1, №2 к настоящему постановлению
2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы сельского поселения Хатанга Вешнякова А.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющая полномочия

Главы сельского поселения Хатанга А.С. Федосеева

**Приложение 1**

к постановлению Администрации

сельского поселения Хатанга

от 21.08.2024г. N 088-П

ФОРМА

(наименование органа местного самоуправления
по месту нахождения переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения
в многоквартирном доме)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о переустройстве и (или) перепланировке помещения
в многоквартирном доме**

от

(для юридических лиц – полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер (для иностранного юридического лица – регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог); для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства; для органов государственной власти и местного самоуправления – полное и сокращенное (при наличии) наименования, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии
с которым осуществляется деятельность данного органа)

Прошу согласовать проведение

(переустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка)

помещения в многоквартирном доме по адресу:

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее – для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества)

согласно представленному проекту

(переустройство, перепланировка или переустройство
и перепланировка)

помещения в многоквартирном доме.

К заявлению о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме прилагаются следующие документы:

1)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | на |  | листах; |

(вид, номер и дата правоустанавливающих документов на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение
в многоквартирном доме (если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, то документ представляется
по инициативе заявителя)

2) проект

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | на |  | листах; |

(наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого
и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

3) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | на |  | листах; |

(наименование (при наличии), номер и дата протокола общего собрания собственников помещений
в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на переустройство
и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме в случае, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации)

4) технический паспорт

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | на |  | листах; |

(номер и дата выдачи технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения
в многоквартирном доме)
(документ представляется по инициативе заявителя)

5) согласие всех членов семьи нанимателя, занимающих жилое помещение по договору

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| социального найма, на |  | листах; |

(если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель (в том числе временно отсутствующие члены семьи нанимателя) переустраиваемого
и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма)

6) заключение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | на |  | листах; |

(номер, дата выдачи и наименование органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры, выдавшего заключение о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения
в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры)
(документ представляется по инициативе заявителя)

7)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | на |  | листах. |

(вид, номер и дата документа, подтверждающего полномочия заявителя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись заявителя или уполномоченного им лица) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

**Приложение 2**

к постановлению Администрации

сельского поселения Хатанга

от 21.08.2024г. N 088-П

 ФОРМА

|  |
| --- |
| (Бланк органа, осуществляющего согласование) |

РЕШЕНИЕ

о согласовании или об отказе в согласовании переустройства

и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

В связи с заявлением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименования,

 основной государственный регистрационный номер (для иностранного

 юридического лица - регистрационный номер, присвоенный данному

 юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог);

 для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия

 и номер документа, удостоверяющего личность физического лица, адрес

 регистрации по месту жительства; для органов государственной власти

 и местного самоуправления - полное и сокращенное (при наличии)

 наименования органа, реквизиты нормативного правового акта,

 в соответствии с которым осуществляется деятельность данного органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер и дата заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения

 в многоквартирном доме)

о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме по

адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом,

 корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее -

 для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества)

по результатам рассмотрения заявления и иных представленных в соответствии

с [частями 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466854&dst=836) и [2.1 статьи 26](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466854&dst=841) Жилищного кодекса Российской

Федерации документов принято решение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства

 и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме с указанием

 основания отказа и ссылкой на нарушения, предусмотренные частью 1

 [статьи 27](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466854&dst=846) Жилищного кодекса Российской Федерации)

в соответствии с проектом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки

 переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |
| (дата принятия решения) |  | (подпись должностного лица, осуществляющего согласование) |  | (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Решение получено лично: |  |  |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |
|  |  | (подпись заявителя или уполномоченного им лица) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Решение направлено в адрес заявителя(заполняется в случае направления решения по почте) |  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись должностного лица, осуществляющего согласование) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |