



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2024 г.

№ 139 - П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 17.01.2011 № 010-П «Об утверждении административного регламента Предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, с учетом требований законодательства РФ об авторских и смежных правах» муниципальным бюджетным учреждением культуры «Хатангский культурно-досуговый комплекс»

В целях приведения нормативно-правового акта сельского поселения Хатанга в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в ред. 08.07.2024 № 172-ФЗ), руководствуясь Постановлением администрации сельского поселения Хатанга от 23.11.2010 года № 135-П «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления сельского поселения Хатанга и подведомственными им учреждениями»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 17.01.2011 № 010-П «Об утверждении административного регламента Предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, с учетом требований законодательства РФ об авторских и смежных правах» муниципальным бюджетным учреждением культуры «Хатангский культурно-досуговый комплекс» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению раздел 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить пунктом 2.3.1. следующего содержания:

«2.3.1. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, установлены в соответствии со стандартами предоставления муниципальных услуг и в соответствии с утвержденным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, с учетом требований законодательства РФ об авторских и смежных правах» МБУК «КДК»».

2. Отделу культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга (Платонов Ф.Ю.) подготовить актуальную редакцию постановления Администрации сельского поселения Хатанга от 17.01.2011 № 010-П «Об утверждении административного регламента Предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, с учетом требований законодательства РФ об авторских и смежных правах» муниципальным бюджетным учреждением культуры «Хатангский культурно-досуговый комплекс» и представить в Отдел

делопроизводства и кадрового обеспечения администрации сельского поселения Хатанга для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга в срок до 01.02.2025 года.

3. Опубликовать постановление в информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы сельского поселения Хатанга по социальным вопросам, культуре и спорту Зоткину Т.В.
5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



А.С. Федосеева