



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.05.2025 г.

№ 054 – П

**О создании комиссии по рассмотрению результатов финансово – хозяйственной деятельности Муниципального унитарного предприятия «Хатанга-Энергия» сельского поселения Хатанга**

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях», Устава сельского поселения Хатанга, Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, Постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 20.03.2023 № 035-П «Об утверждении перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, расположенным на территории сельского поселения Хатанга, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности Муниципального унитарного предприятия «Хатанга-Энергия» сельского поселения Хатанга.
2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности Муниципального унитарного предприятия «Хатанга-Энергия» сельского поселения Хатанга согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав комиссии по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности Положение о комиссии по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности Муниципального

унитарного предприятия «Хатанга-Энергия» сельского поселения Хатанга, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать постановление в информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга [www.hatanga24.ru](http://www.hatanga24.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности муниципальных учреждений сельского поселения Хатанга» Боблей Ю.И.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава сельского поселения Хатанга



А.А. Гашев

**Положение о комиссии по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности Муниципального унитарного предприятия «Хатанга-Энергия» сельского поселения Хатанга**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, компетенцию, порядок формирования, состав и порядок работы комиссии по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности Муниципального унитарного предприятия «Хатанга-Энергия» сельского поселения Хатанга (далее - комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, призванным обеспечить принятие органом местного самоуправления сельского поселения Хатанга экономически обоснованных решений, касающихся управления Муниципального унитарного предприятия «Хатанга-Энергия» сельского поселения Хатанга (далее - МУП «Хатанга-Энергия»).

1.3. Комиссия формируется и осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных предприятиях", от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 20.03.2023 г. № 035-П «Об утверждении перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, расположенным на территории сельского поселения Хатанга, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», настоящим Положением.

**2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРАВА КОМИССИИ**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- контроль за сохранностью имущества МУП «Хатанга-Энергия», наиболее эффективным его использованием;
- оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;
- контроль за выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- оценка эффективности использования муниципального имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

- оценка эффективности использования средств, выделяемых унитарному предприятию из бюджета сельского поселения Хатанга в виде субсидий и в иных формах;
- оценка деятельности руководителя унитарного предприятия;
- выработка рекомендаций по совершенствованию системы управления унитарным предприятием в целях повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности;
- выработка рекомендаций по представлению муниципальному унитарному предприятию субсидии и (или) льгот;
- выработка рекомендаций о ликвидации, реорганизации муниципального унитарного предприятия.

## 2.2. В компетенцию комиссии входит:

- рассмотрение и оценка итогов финансово-хозяйственной деятельности МУП «Хатанга-Энергия». Первоочередному и обязательному рассмотрению комиссией подлежат итоги финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия, имеющих особое (социальное или экономическое) значение;
- осуществление анализа бухгалтерской отчетности и отчетов руководителя муниципального унитарного предприятия;
- разработка рекомендаций и поручений по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия;
- рассмотрение и согласование перспективных планов развития муниципального предприятия.

## 3. ВОПРОСЫ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ, РАССМАТРИВАЕМЫЕ КОМИССИЕЙ

### 3.1. Вопросы, рассматриваемые комиссией:

- наличие, движение и эффективность использования основных средств, использование амортизационных отчислений;
- характеристика источников финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- состояние производственных запасов;
- показатели оценки удовлетворительности структуры баланса (текущей ликвидности, обеспеченности собственными средствами и способности восстановления платежеспособности);
- выполнение заданий по экономии ресурсов и привлечению дополнительных доходов в рамках реализации плана организационно-технических мероприятий;
- состояние дебиторской и кредиторской задолженности, принимаемые меры по улучшению платежеспособности предприятия;
- характеристика затрат на производство и осуществление мероприятий по их снижению;

- движение денежных и заемных средств, капитала и резервов муниципального унитарного предприятия;
- использование по назначению бюджетных средств, выделенных на целевые мероприятия;
- итоги проверок контролирующих органов за отчетный период;
- формирование учетной политики муниципального унитарного предприятия;
- исполнение основных планово-экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности;
- выполнение контрольных параметров;
- выполнение мероприятий в рамках реализации муниципальных и ведомственных целевых программ;
- привлечение инвестиций на условиях концессионных соглашений.

#### 4. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Организация работы комиссии возлагается на МКУ «Центр ОД МУ сельского поселения Хатанга».

Комиссия имеет право:

- 1) запрашивать и получать у структурных подразделений администрации сельского поселения Хатанга и руководителя муниципального унитарного предприятия необходимые документы, материалы и информацию;
- 2) устанавливать для структурных подразделений администрации сельского поселения Хатанга и руководителя муниципального унитарного предприятия сроки представления необходимых документов, материалов и информации;
- 3) создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов;
- 4) вносить в установленном порядке предложения по реорганизации, приватизации и ликвидации предприятия;
- 5) получать информацию о реализации принятых комиссией решений и рекомендаций, а также отчеты руководителя анализируемого предприятия об устранении выявленных нарушений.

4.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

4.3. Работа комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов. В случае отсутствия члена комиссии по уважительным причинам для участия в ее работе должно направляться лицо, его замещающее, которое участвует в работе комиссии с правом голоса.

4.4. Все члены комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

4.5. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие лицо, его замещающее.

4.6. Организацию заседаний комиссии и подготовку соответствующих материалов и документов осуществляет ее секретарь.

4.7. Председатель комиссии распределяет обязанности между членами комиссии, в случае необходимости утверждает состав рабочих групп и осуществляет контроль за выполнением возложенных на комиссию задач.

4.8. Осуществление деятельности комиссии в форме заседаний проводится ежеквартально.

Даты заседания назначает председатель комиссии. При необходимости председателем комиссии может быть назначено внеочередное заседание комиссии.

## 5. СОСТАВ ДОКУМЕНТАЦИИ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРОЙ ПРОВОДИТСЯ АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Руководитель предприятия обязан по запросу комиссии в установленные сроки предоставить всю запрашиваемую документацию.

5.2. Руководитель предприятия обязан составлять и утверждать планы финансово-хозяйственной деятельности на будущий финансовый год. План должен быть составлен до конца года, предшествующего планируемому финансовому году.

5.3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия проводится на основании следующих документов:

- 1) бухгалтерского баланса;
- 2) отчета о финансовых результатах;
- 3) сведений о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг);
- 4) расшифровки коммерческих расходов;
- 5) расшифровки управленческих расходов;
- 6) расшифровки прочих доходов и расходов;
- 7) расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности;
- 8) сведений о просроченной задолженности по заработной плате;
- 9) расшифровки задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами;
- 11) сведений о фонде оплаты труда;
- 12) штатного расписания;
- 13) актов налоговых инспекций, аудиторских отчетов и аудиторских заключений;
- 14) показателей финансово-хозяйственной деятельности;
- 15) утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности на будущий финансовый год;
- 16) других документов, запрашиваемых комиссией.

5.4. Документы, перечисленные в пункте 5.3, представляется муниципальным унитарным предприятием в МКУ «Центр ОД МУ сельского поселения Хатанга».

Проведение анализа представленных документов осуществляется директором МКУ «Центр ОД МУ сельского поселения Хатанга» совместно со

специалистами отделов администрации сельского поселения Хатанга с последующим направлением на рассмотрение комиссией.

## 6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

6.1. Заседания комиссии являются правомочными, если на них присутствует две трети от установленного числа ее членов.

6.2. Неявка руководителей предприятий на заседание комиссии без уважительной причины не препятствует проведению заседания и принятию решения.

6.3. Рассмотрев представленные материалы, комиссия по их результатам оценивает текущее финансовое состояние, эффективность использования муниципального имущества, качество систем управления, а также уровень профессиональной компетенции его руководителя.

6.4. По требованию комиссии руководитель предприятия обязан давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

6.5. При возникновении спорных вопросов по показателям работы анализируемого предприятия председателем комиссии может быть назначено повторное заседание.

6.6. По результатам оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия комиссия принимает решения и определяет мероприятия по совершенствованию работы предприятия, которые необходимо провести для устранения недостатков в работе.

Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия проводится исходя из критериев оценки эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия согласно приложению к настоящему Положению.

6.7. В случае выявления фактов неэффективного использования муниципального имущества, ухудшения результатов финансово-хозяйственной деятельности, повлекших увеличение убытков предприятия или возникновение признаков банкротства, комиссия имеет право рекомендовать собственнику предприятия изъять муниципальное имущество либо прекратить трудовой договор с руководителем предприятия в установленном законодательством порядке.

6.8. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании комиссии.

6.9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

6.10. В протоколе отражаются результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период и рекомендации комиссии по повышению эффективности использования муниципального имущества, производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, а также по совершенствованию системы управления предприятием.

6.11. Члены комиссии и лица, участвующие в ее заседаниях, обязаны не разглашать ставшую им известной в связи с работой комиссии информацию, отнесенную к категории информации для служебного пользования.

6.12. Решения комиссии носят обязательный характер.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

| N<br>п/п | Критерии оценки<br>эффективности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Значение критерия                                | Оценка<br>критери<br>ев (в<br>баллах) |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.       | Просроченная задолженность по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам и по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды                                                                                                                                                                       | Увеличилась по сравнению с прошлым годом         | -10                                   |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Задолженность отсутствует                        | 5                                     |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | На уровне прошлого года или уменьшилась          | -5                                    |
| 2.       | Выручка от реализации продукции (работ, услуг) и прочие внереализационные доходы                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Увеличилась по сравнению с прошлым годом         | 10                                    |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | На уровне прошлого года                          | 5                                     |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Уменьшилась по сравнению с прошлым годом         | -10                                   |
| 3.       | Чистая прибыль (убыток)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Прибыль увеличилась по сравнению с прошлым годом | 10                                    |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Прибыль на уровне прошлого года или уменьшилась  | 5                                     |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Убыток                                           | -10                                   |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Отсутствие задолженности                         | 10                                    |
| 4.       | Стоимость чистых активов. Расчет осуществляется по данным Бухгалтерского баланса по формуле:<br>$ЧА = (ВА + ОА - ЗУ) - (ДО + КО - ДБП)$ ,<br>где: ВА - внеоборотные активы;<br>ОА - оборотные активы;<br>ЗУ - задолженность учредителей по взносам в уставный капитал;<br>ДО - долгосрочные обязательства;<br>КО - краткосрочные обязательства;<br>ДБП - доходы будущих периодов | Увеличилась по сравнению с прошлым годом         | 10                                    |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | На уровне прошлого года                          | 5                                     |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Уменьшилась по сравнению с прошлым годом         | -10                                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----|
| 5. | Рентабельность.<br>Рассчитывается по данным Отчета о финансовых результатах по формуле:<br>$R = \Pi_{д/н} / В \times 100\%$ ,<br>где: $\Pi_{д/н}$ - прибыль (убыток) до налогообложения;<br>В - выручка                                                                                                                                                         | Увеличилась по сравнению с прошлым годом или на уровне прошлого года     | 10  |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Уменьшилась по сравнению с прошлым годом                                 | -10 |
| 6. | Средняя заработная плата работников (за исключением заработной платы руководителя)                                                                                                                                                                                                                                                                              | Выше средней заработной платы по муниципальному образованию              | 5   |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ниже средней заработной платы по муниципальному образованию              | 0   |
| 7. | Кредиторская задолженность                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Увеличилась по сравнению с прошлым годом                                 | -10 |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Уменьшилась по сравнению с прошлым годом                                 | 10  |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | На уровне прошлого года                                                  | 5   |
| 8. | Коэффициент обеспеченности собственными средствами.<br>Расчет осуществляется по данным Бухгалтерского баланса по формуле:<br>$Косс = (СК - ВА) / ОА$ ,<br>где: СК - собственный капитал (раздел баланса "Капитал и резервы")<br>Косс норм - 0,1 (установленное в Российской Федерации нормативное значение коэффициента обеспеченности собственными средствами) | Больше или равно нормативного значения                                   | 10  |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Меньше нормативного значения                                             | -10 |
| 9. | Количество выявленных нарушений со стороны контролирующих и отраслевых органов                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Нарушения отсутствуют                                                    | 10  |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Количество выявленных нарушений уменьшилось по сравнению с прошлым годом | 5   |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Количество выявленных нарушений увеличилось по сравнению с прошлым годом | -10 |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Проверки не осуществлялись                                               | 0   |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Выявленные ранее нарушения остались без изменения                        | -5  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                             |     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----|
| 10. | Количество неиспользуемых или используемых не по назначению объектов имущества.<br>Рассчитывается по формуле:<br>$K = A / B \times 100\%$ ,<br>где: А - количество неиспользуемых или используемых не по назначению объектов муниципального имущества на конец отчетного года (единиц);<br>В - общее количество объектов муниципального имущества на конец отчетного года (единиц) | Уменьшение по сравнению с прошлым годом или отсутствует указанное имущество | 10  |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Без изменений                                                               | 0   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Увеличение по сравнению с прошлым годом                                     | -10 |
| 11. | Удельный вес объектов, по которым зарегистрировано право хозяйственного, к общему количеству объектов недвижимости, находящихся на балансе предприятия                                                                                                                                                                                                                             | Менее 50%                                                                   | -10 |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | От 50% до 70%                                                               | 0   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Более 70%                                                                   | 10  |
| 12. | Уровень инвестиций в основной капитал.<br>Рассчитывается как стоимость отношение вновь введенных основных средств за отчетный год к стоимости основных средств на конец отчетного года (в %)                                                                                                                                                                                       | До 10%                                                                      | 0   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | От 10% до 30%                                                               | 5   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Более 30%                                                                   | 10  |

Если результирующая оценка по всем критериям равна или выше 60 баллов - деятельность унитарного предприятия эффективна, предприятие относится к стабильно развивающимся.

Если результирующая оценка по всем критериям составляет от 30 до 60 баллов - деятельность унитарного предприятия удовлетворительная, предприятие относится к стабильно работающим.

Если результирующая оценка по всем критериям ниже 30 баллов - деятельность унитарного предприятия неэффективна, предприятие относится к неудовлетворительно работающим

## **СОСТАВ**

**комиссии по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности**  
**Положение о комиссии по рассмотрению результатов**  
**финансово-хозяйственной деятельности Муниципального унитарного**  
**предприятия «Хатанга-Энергия» сельского поселения Хатанга**

Зоткина Татьяна Валерьевна - Заместитель Главы сельского поселения Хатанга по социальным вопросам, культуре и спорту, председатель комиссии;

Боблей Юлия Игоревна - директор МКУ «Центр ОД МУ с.п.Хатанга», секретарь комиссии

Члены комиссии:

Смирнова Ольга Владимировна - Начальник финансового отдела администрации сельского поселения Хатанга

Очур Алексей Владимирович - Начальник отдела правового обеспечения и противодействия коррупции администрации сельского поселения Хатанга

Коваленко Дмитрий Дмитриевич - Начальник отдела ЖКХ, благоустройства и градостроительства администрации сельского поселения Хатанга

Боос Елена Александровна - Начальник Отдела по управлению муниципальным имуществом администрации сельского поселения Хатанга