

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ХАТАНГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

**20 ноября 2018 года № 110-РС**

**Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества сельского поселения Хатанга, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства**

В соответствии с частью 4.1 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", руководствуясь п. 3 статьи 7 Устава сельского поселения Хатанга, Хатангский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества сельского поселения Хатанга, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям согласно Приложению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга «Информационный бюллетень».

3. Разместить настоящее решение в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга [www.hatanga24.ru](http://www.hatanga24.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующего за днем его официального опубликования (обнародования).

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель Хатангского**  **сельского Совета депутатов**    **М.Ю. Чарду** | **Глава сельского поселения**  **Хатанга**    **А.В. Кулешов** |

**Приложение 1**

к решению Хатангского сельского Совета депутатов

от 20 ноября 2018 года № 110-РС

**Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования «Сельское поселение Хатанга», свободного от прав третьих лиц, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства**

1. В Перечень муниципального имущества муниципального образования «Сельское поселение Хатанга», свободного от прав третьих лиц, для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень) вносятся сведения о муниципальном имуществе муниципального образования «Сельское поселение Хатанга» (далее – сельское поселение), соответствующем следующим критериям:

а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) муниципальное имущество не ограничено в обороте;

в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

д) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности сельского поселения;

е) муниципальное движимое имущество, срок службы которого составляет не менее пяти лет;

ж) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2. Внесение сведений о муниципальном имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из Перечня осуществляются постановлением Администрации сельского поселения Хатанга (далее - Администрация) об утверждении Перечня или о внесении в него изменений на основе предложений органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, акционерного общества "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства", организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Рассмотрение предложения, указанного в [пункте 2](#Par16) настоящего Порядка, осуществляется Администрацией сельского поселения Хатанга в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения Администрацией сельского поселения Хатанга принимается одно из следующих решений:

а) о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень с учетом критериев, установленных [пунктом 1](#Par8) настоящего Порядка;

б) об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня с учетом положений [пунктов 5](#Par22) и [6](#Par25) настоящего Порядка;

в) об отказе в учете предложения.

4. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в [пункте 2](#Par16) настоящего Порядка, Администрация сельского поселения Хатанга направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из Перечня.

5. Администрация сельского поселения Хатанга вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из Перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1CC1E7C21E6F427600B3E81C01CE794D1C24255CD62478DB0C70698D903218D57AA68FED71CBE9BB07BD303A9503O3K) "О защите конкуренции".

6. Администрация сельского поселения Хатанга исключает сведения о муниципальном имуществе из Перечня в одном из следующих случаев:

а) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке;

б) изменение количественных и качественных характеристик имущества, в результате которого оно становится непригодным к использованию по целевому назначению, в том числе, если истек срок полезного использования.

в) не соответствие требованиям, указанным в п. 1 настоящего Порядка.

7. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в Перечень в составе и по [форме](consultantplus://offline/ref=1CC1E7C21E6F427600B3E81C01CE794D1C2D265DD82178DB0C70698D903218D568A6D7E171CDF7B80EA8666BD06E293E229BA3DBDD5CDF9A0AO1K), которые установлены Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20.04.2016 N 264 "Об утверждении Порядка представления сведений об утвержденных перечнях государственного имущества и муниципального имущества, указанных в части 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а также об изменениях, внесенных в такие перечни, в акционерное общество "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства", формы представления и состава таких сведений".

8. Ведение Перечня осуществляется Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации сельского поселения Хатанга.

9. Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

а) обязательному опубликованию в информационном бюллетене в периодическом печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга.

- в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

б) размещению на официальном сайте органов местного самоуправления в сети сельского поселения Хатанга [www.hatanga24.ru](http://www.hatanga24.ru) - в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.