

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

№ 2 (312)
11 февраля 2022 года

Издание Хатангского сельского Совета депутатов
и Администрации сельского поселения Хатанга

с. Хатанга

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

**Основан - постановлением Совета сельского поселения
Хатанга от 26 января 2006 года № 02-ПС**

**Издающий орган – Хатангский сельский Совет депутатов и администрация
сельского поселения Хатанга**

«Информационный бюллетень» издается в соответствии с Положением о совместном периодическом печатном издании Совета и администрации сельского поселения Хатанга, утвержденном Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 15 мая 2012 года № 32-РС.

Издание предназначено для публикации нормативных правовых актов Хатангского сельского Совета депутатов и администрации сельского поселения Хатанга и ее структурных подразделений, а также нормативных правовых актов, издаваемых местными органами самоуправления и иных официальных сообщений.

Периодичность выхода издания - по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Информационный бюллетень состоит из четырех разделов:

в первом разделе публикуются нормативные правовые акты Хатангского сельского Совета депутатов;

во втором разделе публикуются нормативные правовые акты администрации сельского поселения Хатанга;

в третьем разделе - иные официальные материалы органов местного самоуправления и муниципальных органов;

в четвертом разделе – информационные и иные материалы организаций и предприятий, учредителями (участниками) которых являются органы местного самоуправления сельского поселения Хатанга, подлежащие обязательному опубликованию в периодических печатных изданиях.

В случае отсутствия на момент подготовки очередного номера издания одного или нескольких разделов, данный номер может быть издан без этих разделов.

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 11 февраля 2022 г. № 22-РС «Об обращении в Таймырский Долгано-Ненецкий районный Совет депутатов о проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения за 2021 год» ----- стр. 1

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 19 января 2022 г. № 003-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 17.01.2011 № 013-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальных услуг «Прием заявлений, документов, а так же постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма» ----- стр. 2

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 19 января 2022 г. № 004-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 25.05.2021 года № 057-П «Об утверждении Порядка признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма и освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением, занимаемым по договорам социального найма» ----- стр. 4

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 19 января 2022 г. № 005-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 14.01.2016 № 002-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения сельского поселения Хатанга «Центр по обеспечению деятельности муниципальных учреждений сельского поселения Хатанга» ----- стр. 6

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 19 января 2022 г. № 006-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 30.09.2014 № 122-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников администрации сельского поселения Хатанга и структурных подразделений администрации сельского поселения Хатанга, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы» ----- стр. 14

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 19 января 2022 г. № 006/1-П «О внесении изменений в Постановление администрации сельского поселения Хатанга от 20.10.2014 № 132-П «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации сельского поселения Хатанга, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы» ----- стр. 18

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 21 января 2022 г. № 007-П «Об отмене постановления Администрации сельского поселения Хатанга от 01.10.2021 № 110-П «Об утверждении Положения о видах муниципального контроля, осуществляемых на территории сельского поселения Хатанга» ----- стр. 22

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 28 января 2022 г. № 010-П «О признании утратившим силу муниципального нормативного правового акта» ----- стр. 23

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 28 января 2022 г. № 011-П «О признании утратившим силу муниципального нормативного правового акта» ----- стр. 24

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 01 февраля 2022 г. № 012-П «О проведении конкурса молодежных проектов «Содружество» ----- стр. 25

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 01 февраля 2022 г. № 013-П «О проведении VI Спартакиады среди трудовых коллективов предприятий и организаций сельского поселения Хатанга» ----- стр. 33

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

Объявление о проведении конкурсного отбора предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятие Подпрограммы «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга» ----- стр. 39



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

РЕШЕНИЕ

11 февраля 2022 года

№ 22-РС

Об обращении в Таймырский Долгано-Ненецкий районный Совет депутатов о проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения за 2021 год

В соответствии со статьей 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Хатангский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Обратиться в Таймырский Долгано-Ненецкий районный Совет депутатов с предложением о проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Хатанга за 2021 год, включающего внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.
2. Направить настоящее Решение в Таймырский Долгано-Ненецкий районный Совет депутатов и Контрольно-Счетную палату Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга «Информационный бюллетень».
4. Разместить настоящее Решение в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
5. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования).

Председатель Хатангского
сельского Совета депутатов



В. Беляев

Глава сельского поселения
Хатанга



А.С. Скрипкин



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2022 г.

№ 003 - П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 17.01.2011 № 013-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а так же постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма»»

В соответствии с Законом Красноярского края от 23.05.2006 № 18-4751 «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории края» (в редакции от 23.11.2021 № 2-184), в целях приведения нормативных правовых актов Администрации сельского поселения Хатанга в соответствии действующему законодательству, руководствуясь пунктом 16 статьи 7 Устава сельского поселения Хатанга,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а так же постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма» Администрацией сельского поселения Хатанга, утвержденный постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 17.01.2011 № 013-П (далее - Регламент) следующие изменения:
 - 1.1. Абзац 3 подпункта 2.6.2. пункта 2 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:
«... - выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и членов его семьи на объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации, имеющиеся, а также имевшиеся у них в течение пяти лет (60 полных месяцев), предшествующих дате подачи заявления о принятии на учет;».
2. Опубликовать Постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на

официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава
сельского поселения Хатанга



А.С. Скрипкин



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2022 г.

№ 004 - П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 25.05.2021 года № 057-П «Об утверждении Порядка признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма и освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением, занимаемым по договорам социального найма»

В соответствии с Законом Красноярского края от 20.06.2006 № 19-4833 «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими на территории края» (в редакции от 17.06.2021 № 11-5190), в целях приведения нормативных правовых актов Администрации сельского поселения Хатанга в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь пунктом 16 статьи 7 Устава сельского поселения Хатанга,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 25.05.2021 «Об утверждении Порядка признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма и освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением, занимаемым по договорам социального найма» (далее – постановление) следующие изменения:
 - 1.1. пункт 3.2. Раздела 3 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«...В случае если документы, указанные в настоящем пункте и не включенные в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и не были представлены гражданами, обратившимися с заявлением о признании их малоимущими, по собственной инициативе, орган местного самоуправления

запрашивает посредством межведомственных запросов документы (сведения, содержащиеся в документах) в соответствующих органах и организациях.»

2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава сельского поселения Хатанга



А.С. Скрипкин



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2022 г.

№ 005 - П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 14.01.2016 № 002-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения сельского поселения Хатанга «Центр по обеспечению деятельности муниципальных учреждений сельского поселения Хатанга»

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных учреждений», Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 26.09.2014 № 153-РС «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений сельского поселения Хатанга», руководствуясь статьей 8 Устава сельского поселения Хатанга,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 14.01.2016 № 002-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения сельского поселения Хатанга «Центр по обеспечению деятельности муниципальных учреждений сельского поселения Хатанга» (далее – постановление) следующие изменения:
 - 1.1. Приложения № 1, 2, 3 к Положению изложить в редакции приложений № 1, 2, 3 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшее с 01.01.2022 года.

Глава сельского поселения Хатанга



А.С. Скрипкин

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ
ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ
ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И
ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ РАБОТНИКАМ**

Категория работников	Критерии оценки	Периодичность оценки и условия для установления выплат	Предельное количество баллов
Ведущий экономист, ведущий бухгалтер	Владение специализированными информационными программами, использование информационных систем	Ежемесячно, свободное владение всеми необходимыми программными продуктами	до 30
	Осуществление контроля за изменением действующего законодательства	Ежемесячно, оценивается своевременное отслеживание изменений в правовом поле	до 30
	Высокий уровень профессионального мастерства при организации финансово-экономической деятельности	Ежеквартально; освоение новых форм отчетов, эффективных бухгалтерских программ, введение современных информационных баз данных	до 20
Ведущий специалист информационных ресурсов и защите информации	Обеспечение бесперебойной работы обслуживаемой техники, программного обеспечения. Своевременное проведение профилактического и текущего ремонта	Ежемесячно, отсутствие обоснованных замечаний и жалоб	до 30
	Обеспечение бесперебойной работы телекоммуникационных систем, информационных систем	Ежемесячно, отсутствие обоснованных замечаний и жалоб	до 20
	Обеспечение конфиденциальности персональных данных и безопасности информационных ресурсов	Ежемесячно, отсутствие обоснованных замечаний и жалоб	до 20
Главный инженер	Ведение документации	Ежемесячно: Полнота и соответствие документации	до 30
	Обработка и предоставление информации	Ежемесячно: Отсутствие замечаний	до 20
	Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований при выполнении работ, оказании услуг	Ежемесячно: Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	до 20
	Оперативность	Ежемесячно: Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	до 30

	Осуществление дополнительных работ	Ежемесячно: Наличие дополнительных работ	до 30
Делопроизводитель	Ведение кадрового делопроизводства в соответствии с законодательством	Ежемесячно; соответствие законодательству	до 30
	Ведение системы учета персональных данных, личных дел	Ежемесячно; оценивается по отсутствию зафиксированных замечаний	до 20
Курьер, уборщик служебных помещений, уборщик территорий, кочегар	Рациональное расходование материалов	Ежемесячно; оценивается по отсутствию зафиксированных замечаний	до 25
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	Ежемесячно; оценивается по факту отсутствия жалоб и зафиксированных нарушений	до 25
Рабочий по обслуживанию зданий	Своевременное обслуживание в соответствии с правилами эксплуатации и выполнение текущего ремонта закрепленных за ним объектов	Ежемесячно; оценивается по отсутствию зафиксированных замечаний	до 20
	Своевременное проведение диагностики систем отопления, водоснабжения, канализации, водостоков, электроснабжения и обеспечение их безаварийной и экономичной работы	Ежемесячно; оценивается по отсутствию зафиксированных замечаний	до 20
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка	Ежемесячно; оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений	до 20
Сторож	Обеспечение сохранности материальных ценностей	Ежемесячно; оценивается по факту отсутствия случаев краж, порчи имущества	до 25
	Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	Ежемесячно; оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений	до 25

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ
ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ЗА КАЧЕСТВО,
ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ РАБОТНИКАМ**

Категория работников	Критерии оценки	Периодичность оценки и условия для установления выплат	Предельное количество баллов	
Ведущий экономист, ведущий бухгалтер	Оперативность	Ежемесячно; выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	до 30	
	Оперативная, качественная подготовка и предоставление информации, запрашиваемой учредителем, надзорными органами и другими организациями	Ежемесячно; подготовка и предоставление информации в срок, без замечаний	до 20	
	Качество выполняемых работ	Ежемесячно, в полном объеме, в срок, без замечаний; качественная и своевременная подготовка бюджетных смет, штатных расписаний обслуживаемых учреждений. Своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения, в пределах санкционированных расходов бюджетной сметы. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности и нереальной к взысканию дебиторской задолженности по обслуживаемым учреждениям (группа планирования санкционирования и анализа расходов).		до 40
		Ежемесячно, в полном объеме, в срок, без замечаний; своевременное отражение в учете согласно полученным первичным документам оказанных услуг, выполненных работ, своевременное оприходование и списание основных средств и материальных запасов. Организация своевременных расчетов с подотчетными лицами (группа материального учета и контроля).		до 40
Ежемесячно, в полном объеме, в срок, без замечаний; своевременное начисление и перечисление заработной платы, налогов и других выплат в соответствии с действующими			до 40	

		нормами законодательства РФ. Качественная подготовка отчетной информации, своевременная выдача расчетных листков и иной запрашиваемой информации сотрудникам обслуживаемых учреждений (группа расчетов по заработной плате).	
Ведущий специалист информационных ресурсов и защите информации	Соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения возложенных обязанностей	Ежемесячно; оценивается по отсутствию обоснованных замечаний	до 30
	Осуществление дополнительных видов работ	Ежемесячно, выполнение работ в установленные сроки. Выполнение работ по ремонту и приведению в порядок используемого в деятельности учреждения оборудования и инвентаря	до 30
	Инициатива и творческий подход к работе	Ежеквартально; Предложения по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	до 20
Главный инженер	Отсутствие претензий к качеству и срокам выполнения работ	Ежемесячно: Отсутствие претензий	до 30
	Своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства	Ежемесячно: По факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний	до 20
	Возможность выполнения дополнительной нагрузки, не входящей в обязанности по своей должности	-выполняет квалифицированно; - однократные (1 или 2) несущественные замечания; - замечания (2-5) несущественны, но повторяются в течении периода	до 30
	Соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, норм противопожарной безопасности и охраны труда	Ежемесячно: Оценивается по отсутствию фактов порчи, утраты товарно-материальных ценностей	до 20
Делопроизводитель	Оперативность	Ежемесячно; выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	до 20
	Составление отчетов по учету кадров, предоставление необходимых сведений в уполномоченные органы и организации	Ежемесячно, в полном объеме, в срок, без замечаний	до 20
	Хранение кадровых документов, сдача их в архив	Ежеквартально; отсутствие обоснованных замечаний	до 15
Курьер, уборщик служебных помещений, уборщик территорий, рабочий по обслуживанию	Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря	Ежемесячно; отсутствие фактов утраты хозяйственного инвентаря	до 25
	Соблюдение качества в части выполнения возложенных функциональных обязанностей	Ежемесячно; оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений	до 25

зданий, кочегар	Выполнение дополнительных работ	Ежеквартально, оценивается по выполнению дополнительной работы	до 25
Сторож	Обеспечение общественного порядка и пропускного режима	Ежемесячно; оценивается по факту отсутствия (или факту предотвращения) нарушения общественного порядка	до 25
	Содержание в надлежащем состоянии рабочего места, оборудования	Ежемесячно; оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений	до 25
	Выполнение дополнительных работ	Ежеквартально, оценивается по выполнению дополнительной работы	до 20

Приложение № 3
к постановлению Администрации
сельского поселения Хатанга
от 19.01.2022 № 005-П

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ
ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ
РАБОТЫ ЗА ПЕРИОД (КВАРТАЛ, ГОД) РАБОТНИКАМ**

Категория работников	Критерии оценки	Условия выплат	Предельное количество баллов
Ведущий экономист, ведущий бухгалтер	Качественное составление и своевременное представление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности	соблюдение установленных сроков и отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	до 30
	Отсутствие нарушения в финансово-хозяйственной деятельности	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	до 30
	Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей	своевременное и качественное выполнение работ	до 30
Ведущий специалист информационных ресурсов и защите информации	Обеспечение бесперебойной работы обслуживаемой техники, программного обеспечения. Своевременное проведение профилактического и текущего ремонта	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	до 30
	Обеспечение конфиденциальности персональных данных и безопасности информационных ресурсов	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	до 20
	Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей	своевременное и качественное выполнение работ	до 30
Главный инженер	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	Оценивается по отсутствию зафиксированных обоснованных замечаний	до 20
	Контроль за соблюдением регламентов, стандартов, технологий, требований по обеспечению деятельности учреждения	Оценивается по отсутствию зафиксированных обоснованных замечаний	до 20
	Успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	до 10
	Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	до 10
	Достижение высоких результатов работы за определенный период	Оценка результатов работы	до 20
	Инициатива и применение в работе современных форм и методов организации труда	Наличие положительных зафиксированных отзывов	до 10

	Своевременное и качественное исполнение и предоставление запрашиваемой у учреждения информации	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	до 10
Делопроизводитель	Осуществление делопроизводства в полном объеме и в соответствии с регламентирующими документами.	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	до 20
	Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей	своевременное и качественное выполнение работ	до 20
Курьер, уборщик служебных помещений, уборщик территорий, сторож, рабочий по обслуживанию зданий, кочегар	Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований при выполнении работ, оказании услуг	отсутствие нарушений	до 20
	Успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности	отсутствие нарушений	до 20



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2022 г.

№ 006 - П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 30.09.2014 № 122-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников администрации сельского поселения Хатанга и структурных подразделений администрации сельского поселения Хатанга, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы»

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 26.09.2014 № 153-РС «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений сельского поселения Хатанга», руководствуясь статьей 8 Устава сельского поселения Хатанга,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 30.09.2014 № 122-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников администрации сельского поселения Хатанга и структурных подразделений администрации сельского поселения Хатанга, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы» (далее - постановление) следующие изменения:
 - 1.1. Приложения № 1, 2, 3 к Положению изложить в редакции приложений № 1, 2, 3 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшее с 01.01.2022 года.

Глава сельского поселения Хатанга



А.С. Скрипкин

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ
ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ
ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И
ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ РАБОТНИКАМ**

Категория работников	Критерии оценки	Периодичность оценки для установления выплат	Предельное количество баллов
Заведующий хозяйством	Обеспечение надлежащего хранения и использования материальных ценностей	ежемесячно; оценивается по отсутствию зафиксированных фактов нарушений	до 20
	Организация систематизация учета инвентаря, оборудования, материальных запасов	ежеквартально; оценивается по наличию картотеки движения инвентаря, оборудования, материальных ценностей	до 15
	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника	ежемесячно; оценивается по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб	до 20
	Отсутствие расхождения с данными бухгалтерского учета по результатам инвентаризации	ежегодно; оценивается по результатам инвентаризации	до 10
Водитель	Обеспечение надлежащего хранения и использования материальных ценностей	ежемесячно; оценивается по отсутствию зафиксированных фактов нарушений	до 30
	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника	ежемесячно; оценивается по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб	до 30
Главный, ведущий инженер	Ведение документации	Ежемесячно: Полнота и соответствие документации	до 30
	Обработка и предоставление информации	Ежемесячно: Отсутствие замечаний	до 20
	Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований при выполнении работ, оказании услуг	Ежемесячно: Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	до 20
	Оперативность	Ежемесячно: Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	до 30
	Осуществление дополнительных работ	Ежемесячно: Наличие дополнительных работ	до 30

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ
ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ЗА КАЧЕСТВО,
ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ РАБОТНИКАМ**

Категория работников	Критерии оценки	Периодичность оценки для установления выплат	Предельное количество баллов
Заведующий хозяйством	Обеспечение сохранности складированных товарно-материальных ценностей	ежемесячно; оценивается по отсутствию фактов порчи, утраты товарно-материальных ценностей	до 20
	Осуществление контроля за соблюдением в помещениях санитарных норм, информирование руководства о замечаниях для принятия мер к их устранению	Ежемесячно, оценивается по факту соответствия помещений санитарным нормам	до 20
	Выполнение дополнительных работ	Ежеквартально, оценивается по выполнению дополнительной работы	до 15
Водитель	Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей	ежемесячно; оценивается по отсутствию фактов порчи, утраты товарно-материальных ценностей	до 20
	Соблюдение качества в части выполнения возложенных функциональных обязанностей	ежемесячно; отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	до 20
	Выполнение дополнительных работ	Ежеквартально, оценивается по выполнению дополнительной работы	до 30
Главный, ведущий инженер	Отсутствие претензий к качеству и срокам выполнения работ	Ежемесячно: Отсутствие претензий	до 30
	Своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства	Ежемесячно: По факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний	до 20
	Возможность выполнения дополнительной нагрузки, не входящей в обязанности по своей должности	-выполняет квалифицированно; - однократные (1 или 2) несущественные замечания; - замечания (2-5) несущественны, но повторяются в течении периода	до 30
	Соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, норм противопожарной безопасности и охраны труда	Ежемесячно: Оценивается по отсутствию фактов порчи, утраты товарно-материальных ценностей	до 20

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ
ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ
РАБОТЫ ЗА ГОД РАБОТНИКАМ**

Категория работников	Критерии оценки	Условия выплат	Предельное количество баллов
Заведующий хозяйством, водитель	Успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	до 30
	Контроль за соблюдением регламентов, стандартов, технологий, требований при выполнении работ, оказании услуг	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	до 20
	Подготовка и внедрение рациональных предложений по совершенствованию условий деятельности учреждения	наличие зафиксированных данных о факте применения	до 15
Главный, ведущий инженер	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	Оценивается по отсутствию зафиксированных обоснованных замечаний	до 20
	Контроль за соблюдением регламентов, стандартов, технологий, требований по обеспечению деятельности учреждения	Оценивается по отсутствию зафиксированных обоснованных замечаний	до 20
	Успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	до 10
	Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	до 10
	Достижение высоких результатов работы за определенный период	Оценка результатов работы	до 20
	Инициатива и применение в работе современных форм и методов организации труда	Наличие положительных зафиксированных отзывов	до 10
	Своевременное и качественное исполнение и предоставление запрашиваемой у учреждения информации	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	До 10



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2022 г.

№ 006/1 - П

О внесении изменений в Постановление администрации сельского поселения Хатанга от 20.10.2014 № 132-П «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации сельского поселения Хатанга, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы»

В соответствии с Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 26.09.2014 г. № 153-РС «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений сельского поселения Хатанга», руководствуясь статьей 8 Устава сельского поселения Хатанга, на основании Постановления администрации сельского поселения Хатанга от 30.09.2014 № 122-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников администрации сельского поселения Хатанга и структурных подразделений администрации сельского поселения Хатанга, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 30.09.2014 № 122-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников администрации сельского поселения Хатанга и структурных подразделений администрации сельского поселения Хатанга, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы» (далее - постановление) следующие изменения:
 - 1.1. Приложения № 1, 2, 3 к Положению изложить в редакции приложений № 1, 2, 3 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

Глава сельского поселения Хатанга



А.С. Скрипкин

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ
ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ
ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И
ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ РАБОТНИКАМ**

Категория работников	Критерии оценки	Периодичность оценки для установления выплат	Предельное количество баллов
Заведующий хозяйством	Обеспечение надлежащего хранения и использования материальных ценностей	ежемесячно; оценивается по отсутствию зафиксированных фактов нарушений	до 20
	Организация систематизация учета инвентаря, оборудования, материальных запасов	ежеквартально; оценивается по наличию картотеки движения инвентаря, оборудования, материальных ценностей	до 15
	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника	ежемесячно; оценивается по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб	до 20
	Отсутствие расхождения с данными бухгалтерского учета по результатам инвентаризации	ежегодно; оценивается по результатам инвентаризации	до 10
Водитель	Обеспечение надлежащего хранения и использования материальных ценностей	ежемесячно; оценивается по отсутствию зафиксированных фактов нарушений	до 30
	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника	ежемесячно; оценивается по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб	до 30
Главный, ведущий инженер	Ведение документации	Ежемесячно: Полнота и соответствие документации	до 30
	Обработка и предоставление информации	Ежемесячно: Отсутствие замечаний	до 20
	Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований при выполнении работ, оказании услуг	Ежемесячно: Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	до 20
	Оперативность	Ежемесячно: Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	до 30
	Осуществление дополнительных работ	Ежемесячно: Наличие дополнительных работ	до 30

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ
ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ЗА КАЧЕСТВО,
ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ РАБОТНИКАМ**

Категория работников	Критерии оценки	Периодичность оценки для установления выплат	Предельное количество баллов
Заведующий хозяйством	Обеспечение сохранности складированных товарно-материальных ценностей	ежемесячно; оценивается по отсутствию фактов порчи, утраты товарно-материальных ценностей	до 20
	Осуществление контроля за соблюдением в помещениях санитарных норм, информирование руководства о замечаниях для принятия мер к их устранению	Ежемесячно, оценивается по факту соответствия помещений санитарным нормам	до 20
	Выполнение дополнительных работ	Ежеквартально, оценивается по выполнению дополнительной работы	до 15
Водитель	Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей	ежемесячно; оценивается по отсутствию фактов порчи, утраты товарно-материальных ценностей	до 20
	Соблюдение качества в части выполнения возложенных функциональных обязанностей	ежемесячно; отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	до 20
	Выполнение дополнительных работ	Ежеквартально, оценивается по выполнению дополнительной работы	до 30
Главный, ведущий инженер	Отсутствие претензий к качеству и срокам выполнения работ	Ежемесячно: Отсутствие претензий	до 30
	Своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства	Ежемесячно: По факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний	до 20
	Возможность выполнения дополнительной нагрузки, не входящей в обязанности по своей должности	-выполняет квалифицированно; - однократные (1 или 2) несущественные замечания; - замечания (2-5) несущественны, но повторяются в течении периода	до 30
	Соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, норм противопожарной безопасности и охраны труда	Ежемесячно: Оценивается по отсутствию фактов порчи, утраты товарно-материальных ценностей	до 20

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ
ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ
РАБОТЫ ЗА ГОД РАБОТНИКАМ**

Категория работников	Критерии оценки	Условия выплат	Предельное количество баллов
Заведующий хозяйством, водитель	Успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	до 30
	Контроль за соблюдением регламентов, стандартов, технологий, требований при выполнении работ, оказании услуг	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	до 20
	Подготовка и внедрение рациональных предложений по совершенствованию условий деятельности учреждения	наличие зафиксированных данных о факте применения	до 15
Главный, ведущий инженер	Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	Оценивается по отсутствию зафиксированных обоснованных замечаний	до 20
	Контроль за соблюдением регламентов, стандартов, технологий, требований по обеспечению деятельности учреждения	Оценивается по отсутствию зафиксированных обоснованных замечаний	до 20
	Успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	до 10
	Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	до 10
	Достижение высоких результатов работы за определенный период	Оценка результатов работы	до 20
	Инициатива и применение в работе современных форм и методов организации труда	Наличие положительных зафиксированных отзывов	до 10
	Своевременное и качественное исполнение и предоставление запрашиваемой у учреждения информации	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	До 10



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2022 г.

№ 007 – П

Об отмене постановления Администрации сельского поселения Хатанга от 01.10.2021 № 110-П «Об утверждении Положения о видах муниципального контроля, осуществляемых на территории сельского поселения Хатанга»

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Хатанга,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить действие постановления Администрации сельского поселения Хатанга от 01.10.2021 № 110-П «Об утверждении Положения о видах муниципального контроля, осуществляемых на территории сельского поселения Хатанга».
2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава сельского поселения Хатанга



А.С. Скрипкин



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2022 г.

№ 010 – П

**О признании утратившим силу
муниципального нормативного
правового акта**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протестом прокуратуры Таймырского района от 19.01.2021 № 7/4-01-2022, руководствуясь Уставом сельского поселения Хатанга, в целях приведения нормативных правовых актов Администрации сельского поселения Хатанга в соответствие с требованиями федерального законодательства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 06.12.2021 № 143-П «Об утверждении порядка осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве».
2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава сельского поселения Хатанга



А.С. Скрипкин



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2022 г.

№ 011-П

**О признании утратившим силу
муниципального нормативного
правового акта**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протестом прокуратуры Таймырского района от 19.01.2021 № 7/4-01-2022, руководствуясь Уставом сельского поселения Хатанга, в целях приведения нормативных правовых актов Администрации сельского поселения Хатанга в соответствие с требованиями федерального законодательства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 18.10.2021 № 120-П «Об утверждении порядка осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства сельского поселения Хатанга».
2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава сельского поселения Хатанга



А.С. Скрипкин



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2022 г.

№ 012 - П

О проведении конкурса молодежных проектов «Содружество»

В соответствии с пунктом 30 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях поддержки социальных молодежных инициатив и молодежных мероприятий на территории сельского поселения Хатанга,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в 2022 году конкурс молодежных проектов «Содружество» (далее – Конкурс), посвященный Году культурного наследия народов России.
2. Утвердить Положение о Конкурсе, согласно приложению № 1.
3. Утвердить состав организационного комитета Конкурса, согласно приложению № 2.
4. Рекомендовать начальникам Территориальных отделов поселков администрации сельского поселения Хатанга (Пюрбеевой Э.Ш., Чуприной А.П., Батагай М.А., Поповой М.И., Поротовой Н.Н., Черепановой В.И.), специалистам 1 категории (Чуприной О.П., Поповой А.А.) оказать содействие в организации участия молодежных общественных объединений (на подведомственной территории) в Конкурсе.
5. Расходы на проведение Конкурса осуществлять за счет средств Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга.
6. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru
7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.
8. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы сельского поселения Хатанга по социальным вопросам, культуре и спорту Зоткину Т.В.

Глава сельского поселения Хатанга



А.С. Скрипкин

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе молодежных проектов «Содружество»

1. Общие положения Конкурса

- 1.1. Конкурс «Содружество» в 2022 году приурочен к Году культурного наследия народов России и проходит под девизом «Холодный край теплых сердец».
- 1.2. Организатором Конкурса является Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга (далее - Организатор).
- 1.3. Положение о конкурсе молодежных проектов «Содружество» (далее - Конкурс) регулирует условия и порядок его проведения.
- 1.4. По итогам Конкурса победителям предоставляется материальное поощрение, в виде товарно-материальных ценностей, необходимых для реализации представленного проекта.
- 1.5. Максимальная стоимость товарно-материальных ценностей составляет не более 10 000 рублей для каждого победителя.

2. Цели и задачи Конкурса

- 2.1. Цели Конкурса:
 - сохранение исторической памяти и исторического наследия, национальной самоидентификации, преемственности поколений, сопричастности с судьбой своей малой родины;
 - поддержка социальных молодежных инициатив и молодежных мероприятий.
- 2.2. Задачи Конкурса:
 - формирование условий для расширения возможностей реализации проектной деятельности молодежных поселковых центров, общественных объединений, семейных клубов;
 - развитие и формирование активной гражданской позиции молодежи по отношению к гражданам всех возрастных категорий.

3. Участники Конкурса

- 3.1. К участию в Конкурсе приглашаются молодежные объединения, семейные клубы, инициативные группы молодежи, постоянно проживающие на территории сельского поселения Хатанга.
- 3.2. Число членов молодежных общественных объединений - участников Конкурса не ограничено.
- 3.3. Возраст участников Конкурса - от 14 до 35 лет.

4. Номинации Конкурса

- 4.1. «Родной край». Молодежные мероприятия, направленные на передачу опыта ведения традиционной деятельности (охота, рыбалка) младшему поколению.
- 4.2. «Доброе сердце». Мероприятия, направленные на помощь пожилым жителям поселков, людям - инвалидам.
- 4.3. «Северный орнамент». Молодежные мероприятия, направленные на развитие творческого и интеллектуального потенциала молодежи, яркие развлекательные мероприятия. Поддерживаются проекты, направленные на сохранение исторической памяти, национальной самоидентификации и передачи культурного наследия, в том числе изготовление национальных костюмов, атрибутов одежды и жилища.

5. Условия участия в Конкурсе

- 5.1. Паспорт проекта оформляется по форме согласно приложению № 1 к

Положению и направляется Организатору Конкурса на электронный адрес pl_kseniya@mail.ru

- 5.2. Проект реализуется на территории сельского поселения Хатанга.
- 5.3. Срок реализации проекта - не более 6 месяцев с момента объявления результатов Конкурса.
- 5.4. Организаторами не поддерживаются проекты, предусматривающие приобретение основных средств, а также товаров стоимостью более 4000 руб. за единицу.
- 5.5. Цены, указанные в проектах должны соответствовать ценам в магазинах находящихся на территории с. Хатанга.

6. Сроки проведения Конкурса

- Объявление Конкурса – 1 февраля 2022 года.
Окончание приема заявок - 18-00 часов 25 февраля 2022 года.
Объявление итогов Конкурса - 4 марта 2022 года, <https://vk.com/public199605380>

7. Подведение итогов Конкурса и механизм поощрения победителей

- 7.1. Организационный комитет Конкурса проводит оценку представленных на Конкурс проектов на соответствие направлениям Конкурса согласно настоящему Положению.
- 7.2. Оценка представленных на Конкурс проектов осуществляется по основным критериям (приложение № 2).
- 7.3. Определение победителей Конкурса осуществляется на основании рейтингового голосования членов Организационного комитета Конкурса.
- 7.4. Заседание Организационного комитета Конкурса оформляется протоколом.
- 7.5. Итоги Конкурса освещаются в средствах массовой информации.
- 7.6. Отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга, после подведения итогов, для победителей приобретаются товарно-материальные ценности в соответствии с представленными сметами на сумму не более 10 000 руб. для каждого Победителя.
- 7.7. Приобретенные товарно-материальные ценности безвозмездно передаются по акту Победителям для реализации мероприятий по заявленным проектам.

8. Отчетность о реализации проектов Конкурса

- 8.1. Победитель Конкурса представляет описательный отчет о реализации проекта Организаторам в срок не более 15 дней со дня окончания реализации проекта, но не позднее 1 сентября 2022 по форме согласно приложению № 3 к Положению.
- 8.2. Описательный отчет должен отражать ход и результаты реализации проекта, описание проблем, с которыми победитель конкурса столкнулся во время реализации проекта.
- 8.3. К описательному отчету прилагаются фотоматериалы по реализации проекта на электронном носителе, а также иные материалы (по желанию победителя).

9. Финансирование Конкурса

- 9.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счёт средств Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга, предусмотренных в бюджете 2022 года.

10. Контактная информация

- 10.1. Главный специалист Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга Руднова Ксения Борисовна, тел. 2-12-55, 8-923-016-24-74, pl_kseniya@mail.ru

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению
Конкурса молодежных проектов «Содружество»

Зоткина Татьяна Валериевна - Заместитель Главы сельского поселения Хатанга по социальным вопросам, культуре и спорту.

Члены организационного комитета:

- Платонов Филипп Юрьевич** - Начальник Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга;
- Майнагашев Александр Сергеевич** - Директор Муниципального бюджетного учреждения культуры «Хатангский культурно-досуговый комплекс»;
- Федосеева Александра Савельевна** - Начальник Отдела по развитию традиционных промыслов и обеспечению жизнедеятельности поселков администрации сельского поселения Хатанга;
- Руднова Ксения Борисовна** - Главный специалист Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга.

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА	
Краткое описание проекта (3-5 предложений о том, в чем суть вашего проекта)	
Цель (зачем Вы хотите воплотить этот проект)	
Механизм реализации проекта (последовательный набор Ваших действий для того, чтобы реализовать проект)	1. 2. 3.
Время реализации проекта (сколько времени займёт вся работа от самого начала и до достижения 100 % результата)	
Результат (как Вы поймёте, что идея полностью воплощена? Количество благополучателей)	

ГЕОГРАФИЯ ПРОЕКТА	
посёлок	

РЕСУРСЫ, необходимые для реализации проекта			
Материальные ресурсы			
Всё то, что можно приобрести: товары, вещи, материалы	Цена	Количество (для штучного товара)	Ориентировочная стоимость (в рублях)
1.	1.	1.	1.
2.	2.	2.	2.
Административные ресурсы (это различные согласования, разрешения, поддержка, внимание со стороны власти, организаторов проекта, руководителей учреждений и проч.)	1. 2. 3.		
Стоимость ПРОЕКТА (сколько, по Вашим подсчетам, всё это стоит)			
КОМАНДА ПРОЕКТА			
Члены проектной команды			
Какое учреждение / заведение Вы представляете?			
Кто является руководителем Вашей команды?			
Контактный телефон Руководителя			
Опыт команды, руководителя команды в проектной деятельности, ее реализации.			

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ

1. СООТВЕТСТВИЕ ЗАЯВЛЕННОЙ НОМИНАЦИИ

- Проект соответствует заявленной номинации (0)
- Проект не соответствует заявленной номинации (1)

2. НАЛИЧИЕ ОПЫТА ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ У КОМАНДЫ

- Опыт проектной деятельности не достаточен для реализации проекта (0)
- Имеется достаточный опыт реализации проекта (1)

3. АКТУАЛЬНОСТЬ И ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ПРОЕКТА

- Проблема не сформулирована. Проект не актуален и не востребован (0)
- Проблема сформулирована четко, но не актуальна в настоящий момент (1)
- Проблема сформулирована четко. Проект актуален и востребован для узкого круга людей (2)
- Проблема четко сформулирована. Проект актуален и востребован для широкого круга людей (3)
- Проблема сформулирована на основе глубокого анализа сложившейся ситуации. Проект актуален и востребован для широкого круга людей (4)

4. ИННОВАЦИОННЫЙ ХАРАКТЕР ПРОЕКТА

- Предложено классическое решение проблемы (2)
- Представлен новый, но заимствованных в других сферах способ решения проблемы (3)
- Предложен инновационный (оригинальный) подход к решению обозначенной проблемы (4)

5. СТЕПЕНЬ РАЗРАБОТАННОСТИ ОРГПЛАНА

- Оргплан отсутствует (0)
- Оргплан составлен из набора несвязанных между собой мероприятий (1)
- Оргплан не содержит показателей эффективности (результатов) и источников получения данных (2)
- Оргплан содержит показатели эффективности, но нет источников получения данных (3)
- Оптимальный оргплан с результатами, источниками и связанностью мероприятий (4)

6. АНАЛИЗ РИСКОВ ПРОЕКТА

- Риски проекта не учтены (0)
- Имеется глубокий анализ рисков, но меры по предупреждению слабые (2)
- Глубокий анализ рисков и сильные меры по предупреждению (3)

7. НАЛИЧИЕ ПРИВЛЕЧЕННЫХ ПАРТНЕРСКИХ РЕСУРСОВ

- Партнеры не привлекаются (0)
- В качестве партнеров заявлены ОМС и МУ (1)
- Заявлено небольшое число партнеров от власти, бизнеса и общественности (2)
- Заявлен широкий круг партнеров, не подтвержденный соглашениями (3)
- Имеют отношения с партнерами, установленные соглашениями (4)

8. КОНКРЕТНЫЙ И ЗНАЧИМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

- Результаты проекта не представлены (0)
- Результаты неконкретны и неизмеримы (1)
- Результаты проекта представлены в относительных величинах (2)
- Результаты в абсолютных величинах, но их значимость невелика (3)
- Абсолютные величины, значимость высока (4)

9. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОЕКТА

- Затраты необоснованны, не соответствуют целям и задачам проекта (0)
- Для достижения результатов требуют меньшие ресурсы (1)
- Затраты соответствуют целям, но часть статей требует корректировки (2)
- Затраты обоснованы, но есть незначительные резервы для экономии бюджета (3)
- Затраты обоснованы, бюджет сбалансирован (4)
- Количество благополучателей ...

10. ВОЗМОЖНОСТЬ ДАЛЬНЕЙШЕГО РАЗВИТИЯ ПРОЕКТА

- Проект реализуется однократно, без продолжения. Нет возможности развивать проект даже в других условиях (0)
- Авторами не планируется дальнейшее развитие, но проект может реализовываться другой командой (1)
- Описано дальнейшее развитие проекта, но отсутствует механизм будущей деятельности (2)
- Описано дальнейшее развитие и механизм, но отсутствуют предложения по ее финансированию (3)
- Описаны дальнейшее развитие, механизм и схема финансирования после закрытия гранта (4)

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Название проекта _____

Авторы проекта _____

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	
Срок реализации проекта	
Где был реализован проект (территория, город/село, учреждение)	

СУТЬ ПРОЕКТА	
Цели проекта	
Результаты реализации проекта, количество благополучателей	

УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА	
Целевая аудитория проекта (для кого был реализован проект, кто стал его участниками)	
Количество участников	
Средний возраст участников	

КОМАНДА ПРОЕКТА	
Кто реализовывал проект (опишите каждого участника команды: ФИО, «должность в проекте», где учится / работает)	
Кто помог в реализации проекта (как конкретные люди, так и организации)	

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА	
Что больше всего порадовало при реализации проекта?	
С какими проблемами пришлось столкнуться?	
Как удалось решить эти проблемы?	
Хотелось бы Вам заниматься этим проектом дальше?	
Что необходимо для развития проекта в следующем году?	

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА	
Количественные результаты, количество участников всего, количество участников возрастной категории 14-30 лет, количество благополучателей	
Качественные результаты	

Дата составления отчета:

Отчет составил(а):



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2022 г.

№ 013 – П

О проведении VI Спартакиады среди трудовых коллективов предприятий и организаций сельского поселения Хатанга

В соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории сельского поселения Хатанга», в целях развития сотрудничества между физкультурно-спортивными коллективами в сельском поселении Хатанга,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в 2022 году VI Спартакиаду среди трудовых коллективов предприятий и организаций сельского поселения Хатанга (далее - Спартакиада).
2. Утвердить положение о Спартакиаде, согласно приложению № 1.
3. Утвердить состав организационного комитета Спартакиады, согласно приложению № 2.
4. Расходы на проведение Спартакиады осуществлять за счет средств Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга.
5. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций сельского поселения Хатанга назначить лиц, ответственных за подготовку и участие в Спартакиаде.
6. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru
7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.
8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы сельского поселения Хатанга по социальным вопросам, культуре и спорту Зоткину Т.В.

Глава сельского поселения Хатанга



А.С. Скрипкин

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении VI Спартакиады среди трудовых коллективов предприятий и организаций сельского поселения Хатанга в 2022 году

1. Цели и задачи

VI Спартакиада трудовых коллективов предприятий и организаций сельского поселения Хатанга, проводится в целях развития физической культуры и массового спорта, развития сотрудничества между трудовыми коллективами организаций и предприятий с. Хатанга.

Спартакиада является смотром постановки физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы на предприятиях, в учреждениях и решает следующие задачи:

- улучшение спортивно-массовой работы в организациях, предприятиях и дальнейшее использование средств физической культуры и спорта для организации активного отдыха, укрепления здоровья населения и спортивных традиций;
- привлечение работников предприятий и учреждений сельского поселения Хатанга к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- пропаганда физической культуры и здорового образа жизни.

2. Сроки и место проведения соревнований

Мероприятия Спартакиады проводятся в течение 2022 года в с. Хатанга.

Открытие Спартакиады состоится в день проведения спортивных эстафет - 12 февраля 2022 г. (точное время сообщается дополнительно).

Закрытие Спартакиады состоится после проведения спортивных эстафет в декабре 2022 г. в Доме культуры с. Хатанга (дата утверждается Организационным комитетом).

Программа мероприятий Спартакиады:

№ п/п	Вид соревнования	Сроки проведения судейских коллегий совместно с представителями организаций	Сроки проведения соревнований	Состав команды
1.	Спортивные эстафеты. Командные соревнования.	Февраль	Февраль	6 человек (3 мужчины и 3 женщины) 2 запасных (1 мужчина и 1 женщина)
2.	Шахматы. Лично-командные соревнования.	Февраль	Февраль-март	Не более 2 участников (1 лучший результат в зачет)
3.	Дартс. Лично-командные соревнования.	Март	Март	Не более 2 участников (1 лучший результат в зачет)
4.	Настольный теннис. Мужские и женские лично-командные соревнования. Парные (микст) соревнования	Апрель	Апрель-май	Не более 2 мужчин и 2 женщин (1 лучший женский и 1 лучший мужской результат в зачет) Смешанная пара (1 мужчина, 1 женщина)
5.	Лыжные гонки. Мужские и женские лично-командные соревнования.	Апрель	Апрель	Без ограничений (в зачет сумма лучшего мужского и женского времени на дистанции)

6.	Бадминтон. Мужские и женские лично-командные соревнования. Парные (микст) соревнования	Август	Сентябрь	Не более 2 мужчин и 2 женщин (1 лучший женский и 1 лучший мужской результат в зачет) Смешанная пара (1 мужчина, 1 женщина)
7.	Командное троеборье (мужчины: рывок гири; подтягивание на высокой перекладине; прыжок в длину; женщины: прыжок в длину; сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу; поднимание туловища из положения лежа на спине). <i>Возможны изменения.</i>	Ноябрь	Ноябрь	3 участника (2 мужчин, 1 женщина)
8.	Спортивные эстафеты. Командные соревнования.	Декабрь	Декабрь	6 человек (3 мужчины и 3 женщины)

3. Руководство проведением Спартакиады

Общее руководство подготовкой и проведением соревнований осуществляет Организационный комитет, состоящий из организаторов и партнеров соревнований, представителей учреждений и предприятий, участвующих в Спартакиаде.

Непосредственное проведение соревнований возлагается на Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга и судейские коллегии по видам спорта. Состав судейских коллегий определяется непосредственно перед проведением отдельного соревнования в рамках Спартакиады.

Соревнования проводятся в соответствии с действующими правилами по видам спорта и настоящим Положением. По каждому виду соревнований разрабатывается отдельное Положение, определяющее основные организационные моменты и правила участия.

4. Участники Спартакиады

К участию в соревнованиях допускаются сборные команды от организаций и предприятий сельского поселения Хатанга. Количественный и качественный состав команды определяется положениями по видам спорта. В лично-командных соревнованиях допускаются участники, не заявленные на участие в Спартакиаде, их результат является личным и не идет в зачет Спартакиады. В таком случае, места участников Спартакиады распределяются без учета данных спортсменов (например, если 1 и 2 место заняли участники Спартакиады, 3 место – личник, 4 место – участник Спартакиады, то участнику, занявшему 4 место в командный зачет, засчитывается 3 место и т.п.)

В команду предприятия (организации, учреждения) для участия в Спартакиаде включаются работники, достигшие 18 лет.

Каждая команда должна иметь название, форму, эмблему (логотип) команды. Приветствуется наличие флагов с эмблемой (логотипом) команды.

На предприятии, организации, приказом руководителя назначается лицо, ответственное за подготовку и участие команды в Спартакиаде.

В Спартакиаде могут участвовать команды, созданные путем объединения нескольких организаций с малой штатной численностью (менее 15 человек). Также допускается присоединение 1 организации с малой штатной численностью (менее 15 человек) к команде предприятия (учреждения) со штатной численностью более 15 человек. При указанных объединениях представители объединенных организаций составляют команду до окончания Спартакиады и не могут участвовать в соревнованиях на стороне других команд.

Допускается внести в команду, участвующую в Спартакиаде не более одного легионера. Легионер может участвовать только в одной команде весь период Спартакиады.

5. Заявки

Заявки трудовых коллективов предприятий и организаций на участие в Спартакиаде подаются до 10 февраля 2022 года (приложение к Положению).

Заявки на участие в отдельных видах соревнований подаются в срок, указанный в Положении по данному виду соревнований. Заявка составляется с точным количеством игроков. В случае отсутствия основного игрока в составе команды во время игр по уважительной причине представитель команды имеет право сделать перед игрой дозаявку.

Все заявки заверяются руководителем (заместителем руководителя) предприятия или учреждения.

По вопросам организации Спартакиады обращаться в Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга, начальнику Отдела Платонову Филиппу Юрьевичу, 8 (39176) 2-12-55, +7 908 021-63-11, e-mail: Platonov_f.u@mail.ru

6. Определение победителей

Личное, командное первенство в каждом виде программы определяется в соответствии с правилами соревнований и данным Положением.

Общеконандное первенство в Спартакиаде определяется по наименьшей сумме баллов, набранных во всех видах спорта, указанных в Положении

1 место в виде программы – 1 балл

2 место в виде программы – 2 балла

3 место в виде программы – 3 балла

и т.д., в зависимости от количества участников.

При равенстве очков у двух и более команд преимущество дается коллективу, у которого больше 1, 2, 3 и т.д. командных мест по видам программы.

7. Награждение

Команды, занявшие I, II и III места в общеконандном зачете, награждаются памятными кубками, дипломами.

Команды, занявшие I, II и III места по видам соревнований, награждаются сувенирной продукцией и дипломами.

8. Финансовые расходы

Расходы по организации и проведению Спартакиады, награждению участников, несет Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга.

9. Обеспечение безопасности участников мероприятия

9.1. Соревнования проводятся в спортивном зале Дома культуры с. Хатанга с соблюдением противоэпидемиологических мер, в рамках профилактики распространения COVID - 19, согласно Указа Губернатора Красноярского края от 10.11.2021 г. за № 341-уг "О дополнительных мерах, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Красноярского края" (доступ граждан, достигших 18 лет, в Дом культуры с. Хатанга осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. и QR –кода или оригинала сертификата о вакцинации, или оригинала справки о вакцинации, содержащей сведения о получении гражданином второго компонента вакцины или однокомпонентной вакцины от новой коронавирусной инфекции, как на бумажном носителе, так и на электронном устройстве; соблюдение масочного режима; дезинфекция рук антисептиками; размещение граждан в качестве зрителей не более 70 % от общей вместимости места проведения соревнования и равномерного размещения зрителей).

9.2. Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга и судейская коллегия не принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье участников соревнований, а также за возможные телесные повреждения.

10. Контактная информация

10.1. Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга. Адрес: с.Хатанга, ул. Таймырская, д.25. Ведущий специалист отела культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга Болганов Виталий Данилович, тел./факс (39176) 2-12-55, e-mail: bolganov74vd@mail.ru

ЗАЯВКА
на участи в VI Спартакиаде среди трудовых коллективов предприятий и организаций
с. Хатанга

Наименование организации: _____

Название команды: _____

Представитель команды: ФИО (полностью) _____

Номер контактного телефона: _____

Руководитель организации _____

МП

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению
VI Спартакиады среди трудовых коллективов предприятий и организаций
сельского поселения Хатанга

- Зоткина Татьяна Валерьевна** - Заместитель Главы сельского поселения Хатанга по социальным вопросам, культуре, и спорту, председатель организационного комитета.

Члены организационного комитета:

- Платонов Филипп Юрьевич** - Начальник Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга;
- Болганов Виталий Данилович** - Ведущий специалист Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга;
- Турченко Олег Гарольдович** - Председатель Общественной комиссии по вопросам развития физической культуры и массового спорта на территории сельского поселения Хатанга.

Представители от организаций, учреждений и предприятий сельского поселения Хатанга, заявленных на участие в Спартакиаде (по согласованию).

Объявление о проведении конкурсного отбора предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятие Подпрограммы «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга»

В соответствии с Правилами предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, а так же физические лица (далее Получатель субсидии), финансовую поддержку в целях создания условий для развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства путем сохранения цены на бензин в поселках поселения на уровне цены в с. Хатанга, в виде субсидий на возмещение транспортных затрат, связанных с доставкой бензина для населения и сельскохозяйственных предприятий из с. Хатанга в поселки поселения. Правила предоставления финансовой поддержки утверждены Постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 17.08.2021 № 094-П (далее – Правила), производится отбор получателей субсидий.

Сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками отбора	Дата и время начала приема заявок – 11.02.2022, 15 часов 00 минут. Дата и время окончания приема заявок – 11.03.2022, 17 часов 12 минут
Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств (далее – главный распорядитель)	Администрация сельского поселения Хатанга, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, с. Хатанга, ул. Советская, 23 А, 3 этаж, каб. 28, www.hatangaz24.ru .
Результаты предоставления субсидии: плановый расчет транспортных затрат по доставке бензина для нужд населения из с. Хатанга в посёлки поселения автомобильным транспортом с учетом потребности населения, по наименованиям (Приложение 1)	с. Хатанга – п. Новорыбная – п. Попигай – с. Хатанга 1 рейс на сумму 416 650,00 р. с. Хатанга – п. Хета – п. Катырык – с. Хатанга 1 рейс на сумму 224 350,00 р. с. Хатанга – п. Хета – с. Хатанга 1 рейс на сумму 169 224,00 р.
Сетевой адрес официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт), на котором размещено объявление о проведении конкурсного отбора.	www.hatangaz24.ru .
Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям	Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату его проведения: - участники отбора не должны иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; - у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет сельского поселения Хатанга, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии; - участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица),

	<p>ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);</p> <ul style="list-style-type: none"> - у участников отбора должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или о главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора; - участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов; - участники отбора не должны получать средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, также на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные Соглашением. <p>Дополнительные требования к участникам отбора, включающие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии; - наличие кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии; - выплаты заработной платы не ниже минимального размера, установленного федеральным законодательством; - наличие материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии.
<p>Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора</p>	<p>1. Для участия в отборе Подпрограммы «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга» необходима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявка на участие в конкурсе отборе по мероприятию подпрограммы «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга» по форме № 4 к Правилам предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятия муниципальной программы

	<p>«Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли» (далее – Правила) (Приложение 2);</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия устава (положения, учредительного договора), для индивидуальных предпринимателей, физических лиц – копия паспорта; - справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из бюджета сельского поселения Хатанга в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации сельского поселения Хатанга по форме согласно приложению N 1 к Правилам (Приложение 3); - справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (предоставляется по желанию участника); - выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее 6 месяцев до даты подачи заявления (предоставляется по желанию участника); - договора, соглашения с приложениями и актами выполненных работ, заключенных за последних три года (подтверждающие наличие опыта работы); - технический паспорт на автотранспорт, договор аренды (при наличии), договора оказания транспортных услуг.
<p>Порядок отзыва заявок участников отбора, а также внесения изменений в заявки участников отбора</p>	<p>Участник конкурсного отбора может внести изменения в заявку, отозвать заявку не позднее заседания Комиссии по рассмотрению заявок. Изменения можно внести только один раз путем предоставления заявки и дополнительных документов в Комиссию до их рассмотрения. Отзыв заявки осуществляется по письменному обращению в Комиссию или самостоятельно или через представителей на заседании Комиссии по рассмотрению заявок.</p>
<p>Порядок рассмотрения заявок участников отбора, порядок отклонения участника в участии в отборе</p>	<p>Конкурсный отбор проводится при определении получателя субсидий исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидий.</p> <p>Критерии оценки заявок (Приложение 4), их весовое значение в общей оценке, присвоение порядковых номеров заявкам участников отбора по результатам оценки при проведении конкурса, приведены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по мероприятию подпрограммы «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга» в приложении № 2 к Правилам; <p>Представленные документы участниками конкурсного отбора рассматриваются комиссией в день заседания, указанный в Распоряжении о проведении конкурсного</p>

	<p>отбора, в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на получение финансовой поддержки в виде субсидий. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комиссия рассматривает заявки участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям; - в случае соответствия заявки, ей присваивается порядковый номер в соответствии с очередностью подачи заявок, зарегистрированных в журнале регистрации заявок на получение субсидий; - в случае не соответствия заявок, комиссия их отклоняет с указанием причин их отклонения. <p>Основания для отклонения заявки для участия в конкурсном отборе являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 2.3 Правил; - несоответствие представленных участником документов требованиям или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов; - недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица; - подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.
<p>Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления</p>	<p>Участник конкурсного отбора может в письменном виде направить запрос Главному распорядителю о разъяснении положений объявления о проведении отбора с момента публикации объявления и не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок. Главный распорядитель обязан дать разъяснения не позднее двух рабочих дней с момента поступления запроса от участника конкурсного отбора.</p>
<p>Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение)</p>	<p>Главный распорядитель заключает Соглашения по типовой форме, утвержденной Приказом Финансового отдела администрации сельского поселения Хатанга от 15.01.2021 г. № 05-П «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета сельского поселения Хатанга субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», с победителями по результатам проведенного конкурсного отбора, не позднее 20 календарных дней со дня подписания протокола.</p>
<p>Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;</p>	<p>В случае не подписания Соглашения в течение 20 календарных дней победителем, он признается уклонившимся от заключения Соглашения.</p>
<p>Даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте</p>	<p>Результаты отбора опубликовываются на Едином портале бюджетной системы РФ, а также на официальном сайте Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.</p>

Плановый расчет транспортных затрат по доставке бензина для нужд населения из с. Хатанга в поселки поселения автомобильным транспортом на 2022 год

Перевозка груза автомобильным транспортом по автотрассе из с. Хатанга в населенные пункты сельского поселения Хатанга

Населенный пункт	Расстояние, км	Средняя скорость по бездорожью, км/ч	Плановая стоимость 1 машино-часа с НДС, руб. *	Стоимость 1 рейса с НДС, руб. гр.2/гр.3*гр.4	количество задействованных машин	Сумма затрат, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1 квартал 2022						
Хатанга-Хега - Катърык -Хатанга	350	15	9615	224 350,00	1,00	224 350,00
Хатанга-Хега - Хатанга	264	15	9615	169 224,00	1,00	169 224,00
Хатанга-Новорыбная - Пошигай - Хатанга	650	15	9615	416 650,00	1,00	416 650,00
Всего					3,00	810 224,00
в том числе:						
южный куст					2,00	393 574,00
северный куст					1,00	416 650,00

Коваленко Елена Ильинична
(39176)2-16-84

На бланке организации

Заявка (форма)

на конкурсный отбор предоставления финансовой поддержки в виде субсидий на мероприятия Подпрограммы «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга»

1. Сведения об участнике конкурсного отбора:

Наименование организации:	
Организационно-правовая форма:	
Сведения о месте нахождения:	
Почтовый адрес:	
Номер контактного телефона:	

2. Предложения участника конкурсного отбора:

Наименование показателей	Ед. изм.	Показатели
Предлагаемая цена за 1 рейс (с разбивкой по поселкам)	руб.	
Квалификация участника:		
1. Наличие автотранспорта (в собственности, аренде, лизинге или договор оказания транспортных услуг)	Ед.	
2. Опыт по доставке горюче-смазочных материалов в условиях Крайнего Севера	Ус. ед.	

Декларируем,

что

(наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

соответствует следующим требованиям:

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нас не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц); индивидуальным предпринимателем _____ (ФИО) не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных лицах: руководителе – ФИО, членах коллегиального исполнительного органа - ФИО, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа - ФИО, главном бухгалтере – ФИО (для юридических лиц; об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице);

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических

лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные Соглашением.

Настоящим гарантирую достоверность представленной в заявлении информации и подтверждаю право уточнять представленные сведения.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Приложение: подтверждающие документы на _____ листах.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель организации:

мп

(подпись)

Приложение 3

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета сельского поселения Хатанга на " " 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета	Нормативный правовой акт, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета			Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета и Получателем на предоставление из бюджета средств				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная			всего	в том числе просроченная

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

М.П. (при наличии)

Исполнитель

" " 20__ г.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (телефон)

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ
по мероприятию подпрограммы «Бензин по доступной цене для населения и
сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга»**

N п/п	Критерий оценки	Примечание
1	Уровень предлагаемых экономически обоснованных цен	За каждое наименьшее предложение стоимости 1 рейса - дополнительный 1 балл, исходя из того, что 1 балл присваивается за предложение начальной стоимости 1 рейса указанной в извещении
2	Квалификация участника	1. За наличие автотранспорта (в собственности, аренде, лизинге или договор оказания транспортных услуг) – присваивается 1 балл за каждую машину (но не более количества рейсов, указанных в извещении). 2. Наличие успешного опыта участника по доставки горюче-смазочных материалов в условиях Крайнего Севера - присваивается 1 балл.

Порядок оценки заявок:

1. Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.
2. При одинаковом количестве баллов, первый номер присваивается заявке, поданной ранее других.

Издание Хатангского Совета депутатов и администрации сельского поселения Хатанга.
Объем издания 47 печатных страниц.
Тираж 7 экз.

Ответственный за выпуск Зинкова М.И. Тел. 2-19-89 с. Хатанга