

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

№ 01 (258)
15 января 2020 года

Издание Хатангского сельского Совета депутатов
и администрации сельского поселения Хатанга

с. Хатанга

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

**Основан - постановлением Совета сельского поселения
Хатанга от 26 января 2006 года № 02-ПС**

**Издающий орган – Хатангский сельский Совет депутатов и
администрация сельского поселения Хатанга**

«Информационный бюллетень» издается в соответствии с Положением о совместном периодическом печатном издании Совета и администрации сельского поселения Хатанга, утвержденном Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 15 мая 2012 года №32-РС.

Издание предназначено для публикации нормативных правовых актов Хатангского сельского Совета депутатов и администрации сельского поселения Хатанга и ее структурных подразделений, а также нормативных правовых актов, издаваемых местными органами самоуправления и иных официальных сообщений.

Периодичность выхода издания - по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Информационный бюллетень состоит из четырех разделов:

в первом разделе публикуются нормативные правовые акты Хатангского сельского Совета депутатов;

во втором разделе публикуются нормативные правовые акты администрации сельского поселения Хатанга;

в третьем разделе - иные официальные материалы органов местного самоуправления и муниципальных органов;

в четвертом разделе – информационные и иные материалы организаций и предприятий, учредителями (участниками) которых являются органы местного самоуправления сельского поселения Хатанга, подлежащие обязательному опубликованию в периодических печатных изданиях.

В случае отсутствия на момент подготовки очередного номера издания одного или нескольких разделов, данный номер может быть издан без этих разделов.

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

Постановление Главы сельского поселения Хатанга от 25.12.2019 г. № 065-ПГ «О награждении ценным подарком Главы сельского поселения Хатанга» ----- стр. 1

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 30.12.2019 г. № 189-П «Об утверждении Положения о порядке формирования и расходования средств резервного фонда администрации сельского поселения Хатанга» ----- стр. 2

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 30.12.2019 г. № 190-П «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений сельского поселения Хатанга» ----- стр. 6

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 30.12.2019 г. № 191-П «О внесении изменений в Постановление администрации сельского поселения Хатанга от 05.09.2016 г. № 121-П «Об утверждении Методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет сельского поселения Хатанга»» ----- стр. 25

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 14.01.2020 г. № 001-П «Об утверждении Порядка обмена информацией между Муниципальным казенным учреждением «Центр по обеспечению деятельности муниципальных учреждений сельского поселения Хатанга и административной комиссией сельского поселения Хатанга по осуществлению отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии сельского поселения Хатанга» ----- стр. 31



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2019 года

№ 065- ПГ

**О награждении ценным подарком
Главы сельского поселения Хатанга**

За вклад, внесенный в воспитание подрастающего поколения, за многолетний добросовестный труд и в связи с организацией мероприятия посвященного Новому году,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

наградить ценными подарками Главы сельского поселения Хатанга:

- коллектив Таймырского муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Хатангский детский сад комбинированного вида «Снежинка»»;
- коллектив Таймырского муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Хатангский детский сад комбинированного вида «Солнышко»;
- коллектив дошкольной группы Таймырского муниципального казённого образовательного учреждения «Хатангская средняя школа № 1».

Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



А. И. Бетту



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2019 г.

№ 189 - П

**Об утверждении Положения о порядке
формирования и расходования средств
резервного фонда администрации
сельского поселения Хатанга**

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 7, 64, 65 Устава сельского поселения Хатанга,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и расходования средств резервного фонда администрации сельского поселения Хатанга согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Постановление администрации сельского поселения Хатанга от 27.03.2008 г. № 029-П «Об утверждении Положения о порядке формирования и расходования средств резервного фонда администрации сельского поселения Хатанга».
3. Опубликовать Постановление в “Информационном бюллетене” Хатангского сельского Совета депутатов и администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru
4. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



А. И. Бетту

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и расходования средств резервного фонда Администрации сельского поселения Хатанга (далее – Фонд).

1.2. Фонд формируется в составе бюджета сельского поселения Хатанга для финансового обеспечения непредвиденных расходов. К непредвиденным расходам относятся расходы, которые не могли быть предусмотрены при утверждении бюджета поселения на текущий финансовый год, и выделение средств на такие расходы не может быть отложено до внесения изменений в Решение Хатангского сельского Совета депутатов о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год, либо утверждения бюджета на следующий год.

2. Порядок формирования Фонда

2.1. Размер Фонда утверждается Решением Хатангского сельского Совета депутатов о бюджете сельского поселения на очередной год (далее- Решение) и не может превышать 3% от утвержденного указанным Решением общего объема расходов.

2.2. Средства Фонда предусматриваются отдельной строкой в расходной части бюджета поселения в соответствии с действующей бюджетной классификацией Российской Федерации.

3. Порядок предоставления средств Фонда

3.1. Средства из Фонда предоставляются главным распорядителям (распорядителям) и получателям бюджетных средств сельского поселения Хатанга.

3.2. Средства Фонда направляются на:

- проведение спасательных операций, аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций местного уровня;
- оказание единовременной выплаты (в том числе в виде материальной помощи) гражданам, попавшим в экстренную ситуацию, пострадавшим в стихийных бедствиях и других чрезвычайных ситуациях, в целях возмещения причиненного им материального ущерба или вреда их здоровью;
- оказание единовременной выплаты (в том числе в виде материальной помощи) членам семьи, близким родственникам, а также нетрудоспособным иждивенцам граждан, погибших при чрезвычайных ситуациях, в том числе при пожаре;
- другие непредвиденные мероприятия и расходы, относящиеся к полномочиям органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга.

3.3. Расходование средств Фонда осуществляется на основании постановления Администрации сельского поселения Хатанга, в котором указывается размер выделяемых средств, а также их распределение по получателям и направлениям расходования.

3.3.1. Размер выделяемых средств, а также их распределение по получателям, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, определяется на основании протокола Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности на территории сельского поселения Хатанга (далее - Комиссия) о принятии решения по предоставлению средств Фонда.

Комиссия создается распоряжением Администрации сельского поселения Хатанга.

3.4. Финансовый отдел администрации сельского поселения Хатанга в соответствии с постановлением Администрации сельского поселения Хатанга осуществляет перечисление денежных средств Фонда в порядке, установленном для исполнения расходов бюджета поселения.

4. Отчет о расходовании средств Фонда

4.1. Отчет о расходовании средств Фонда представляется в Хатангский сельский Совет депутатов по итогам года одновременно с отчетом об исполнении бюджета поселения.

4.2. Получатели средств Фонда в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий представляют в Финансовый отдел Администрации сельского поселения Хатанга подробный отчет об использовании средств по форме согласно приложению к Положению.

Одновременно с отчетом представляются следующие документы:

- пояснительная записка об использовании средств резервного Фонда;
- копии договоров на приобретение товаров, работ и услуг;
- копии первичных бухгалтерских документов;
- иные документы, подтверждающие фактическое расходование средств.

Получатели средств Фонда несут ответственность за целевое использование средств Фонда в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение

к Положению о порядке формирования и
расходования средств резервного фонда
администрации сельского поселения Хатанга

**Отчет об использовании средств резервного Фонда администрации сельского поселения Хатанга за _____
год.**

(руб.)

№ п/ п	Реквизиты постановления о выделении средств из резервного фонда	Наименование получателя средств	Направления расходования средств	Сумма, в соответствии с постановлением	Фактически профинансировано	Кассовый расход	Реквизиты платежных документов	Средства, подлежащие возврату
	Итого с начала года							

Руководитель

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Главный
бухгалтер

(подпись)

(расшифровка
подписи)



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2019 г.

№ 190 - П

**Об утверждении Порядка составления и
утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных учреждений
сельского поселения Хатанга**

В целях организации деятельности бюджетных (автономных) учреждений, в соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 02.12.2019) «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 №186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», руководствуясь Уставом сельского поселения Хатанга,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений сельского поселения Хатанга согласно приложению.
2. Признать утратившим силу с 01.01.2020 года Постановление администрации сельского поселения Хатанга от 26.12.2016 года № 176-П «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений сельского поселения Хатанга».
3. Опубликовать Постановление в “Информационном бюллетене” Хатангского сельского Совета депутатов и администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и применяется при формировании планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений сельского поселения Хатанга, начиная с планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы сельского поселения Хатанга по вопросам культуры, молодежной политики и спорта Майнагашева А. С.

Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



А. И. Бетту

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного (муниципального, автономного) учреждения на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов (далее - Порядок) разработан на основании Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186 н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» и устанавливает требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного (муниципального автономного) учреждения (далее - План).
- 1.2. Муниципальное бюджетное (муниципальное автономное) учреждение (далее - Учреждение) составляет План на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2. Требования к составлению Плана и порядок внесения изменений

- 2.1. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой.
- 2.2. Форма Плана состоит из заголовочной части и двух табличных разделов, в которых отражают:
 - поступления и выплаты (раздел 1);
 - сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг (раздел 2).
- 2.3. В заголовочной части Плана указываются:
 - гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;
 - наименование документа;
 - дата составления документа;
 - наименование учреждения;
 - наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
 - дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение: идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения;
 - финансовый год и плановый период, на который представлены содержащиеся в документе сведения;
 - наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).
- 2.4. В табличную часть Плана включаются:
 - таблица 1 «поступления и выплаты», включающая показатели по поступлениям (доходам) и выплатам (расходам) учреждения;
 - таблица 2 «Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг», включающая выплаты по контрактам (договорам), заключенным, с применением норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Таблицы заполняются в соответствии с требованиями, утвержденными Приказом Министерства финансов РФ от 31.08.2018 № 186 н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».
- 2.5. План составляется по форме согласно приложению №1 к настоящему порядку и утверждается на текущий финансовый год и плановый период, действует в течение срока действия решения о бюджете сельского поселения Хатанга.
- 2.6. При составлении Плана (внесении изменений) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения:
 - субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - муниципальное задание);
 - субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и целей их предоставления;
 - субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (субсидия на осуществление капитальных вложений);
 - грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы (грант);

- иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного государственного (муниципального) задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках государственного (муниципального) задания;

- доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

Суммы поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

2.7. Плановые показатели выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения, формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в Разделе 2.

2.8. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

а) планируемых поступлений:

- от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

- от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) планируемых выплат:

- по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

- по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

в) перечисления средств в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями) - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2.9. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

-изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

-изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

-изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

-поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

-увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации учреждения.

2.10. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

2.11. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев:

а) при поступлении в текущем финансовом году:

-сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

-сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;

-сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат:

-по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

-по возмещению ущерба;

-по решению суда, на основании исполнительных документов;

-по уплате штрафов, в том числе административных.

2.12. При внесении изменений в показатели Плана в случае, проведения реорганизации учреждения:

а) в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения- правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

б) в форме выделения - показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

в) в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) учреждения(ий) до начала реорганизации.

3. Сроки и порядок утверждения плана

- 3.1. Утверждение Плана осуществляется в срок не более одного месяца после официального опубликования решения о бюджете сельского поселения Хатанга на очередной финансовый год и плановый период.
- 3.2. План муниципального автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.
- 3.3. План муниципального бюджетного учреждения утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4. Формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат

- 4.1. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).
- 4.2. Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов, с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.
- 4.3. Расчеты доходов формируются:
 - по доходам от использования собственности;
 - по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания, от оказания медицинских услуг, предоставляемых застрахованным лицам в рамках обязательного медицинского страхования, а также женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период на основании родового сертификата);
 - по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров));
 - по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);
 - по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;
 - по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).
- 4.4. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией государственного (муниципального) имущества, закрепленного на праве оперативного управления, платы за общежитие, квартирной платы осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

Расчет доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется исходя из величины чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, количества акций (или доли в уставных (складочных) капиталах), принадлежащих учреждению, размера доли чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, направляемой ими на выплату дивидендов или распределяемой ими среди участников товарищества и общества, и периода деятельности хозяйственного товарищества и общества, за который выплачиваются дивиденды.

Расчет доходов государственного (муниципального) автономного учреждения в виде процентов по депозитам, процентов по остаткам средств на счетах в кредитных организациях, а также процентов, полученных от предоставления займов, осуществляется на основании информации о среднегодовом объеме средств, на которые начисляются проценты, и ставке размещения.

Расчет доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в том числе по лицензионным договорам, осуществляется исходя из планируемого объема предоставления прав на использование объектов и платы за использование одного объекта.

- 4.5. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного государственного (муниципального) задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.
- 4.6. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного государственного (муниципального) задания в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных государственным (муниципальным) заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу).
- 4.7. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового

- возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.
- 4.8. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида, установленных учредителем.
- 4.9. Обоснование расчетов доходной части Плана производится учреждением в произвольной форме по каждому виду доходов согласно п.4.3.
- 4.10. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.
- 4.11. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.
- 4.12. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения.
- 4.13. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
- 4.14. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.
- 4.15. Расчет расходов на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям и их размера.
- 4.16. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.
- 4.17. Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется отдельно по источникам их финансового обеспечения в случае принятия учредителем решения о планировании указанных выплат отдельно по источникам их финансового обеспечения.
- 4.18. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, период предоставления услуги; оплата междугородних, международных и местных телефонных соединений; оплату услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.
- 4.19. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.
- 4.20. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг, расчетной потребности планового потребления услуг.
- 4.21. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).
- 4.22. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.
- 4.23. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.
- 4.24. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.
- 4.25. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно - исследовательских работ, типографских работ), не указанных в пунктах 4.9. - 4.24. Порядка, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых

печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.

- 4.26. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг.
- 4.27. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.
- 4.28. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых к заключению контрактов (договоров):
- показателям плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- 4.29. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения), рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации.
- 4.30. Расчеты расходов, связанных с выполнением учреждением государственного (муниципального) задания, могут осуществляться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном постановлением администрации, руководствуясь статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в пределах общего объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания.

Приложение №1
к Порядку составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных учреждений сельского
поселения Хатанга

Утверждаю

(наименование должности уполномоченного лица)
(наименование органа - учредителя (учреждения))
(подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " ____ 20 ____ г.

План финансово-хозяйственной деятельности на 20 ____ г.
(на 20 ____ г. и плановый период 20 ____ и 20 ____ годов¹)
от " ____ " ____ 20 ____ г.²

Орган, осуществляющий
функции и полномочия учредителя _____
Учреждение _____
Единица измерения: руб.

Коды
Дата
по Сводному реестру глава по БК
по Сводному реестру ИНН
КПП
по ОКЕИ
383

Раздел 1. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации ³	Аналитический код ⁴	Сумма			
				на 20 ____ г. текущий финансовый год	на 20 ____ г. первый год планового периода	на 20 ____ г. второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств на начало текущего финансового года ⁵	0001	х	х				
Остаток средств на конец текущего финансового года ⁵	0002	х	х				
Доходы, всего:	1000						
в том числе:							
доходы от собственности, всего	1100	120					
в том числе:	1110						

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации ³	Аналитический код ⁴	Сумма			
				на 20 ____ г. текущий финансовый год	на 20 ____ г. первый год планового периода	на 20 ____ г. второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130					
в том числе:							
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение	1210	130					
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования	1220	130					
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего	1300	140					
в том числе:							
	1310	140					
безвозмездные денежные поступления, всего	1400	150					
в том числе:							
прочие доходы, всего	1500	180					
в том числе:							
целевые субсидии	1510	180					
субсидии на осуществление капитальных вложений	1520	180					
доходы от операций с активами, всего	1900						
в том числе:							
прочие поступления, всего ⁶	1980	x					
из них:							
увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1981	510					x
Расходы, всего	2000	x					
в том числе:							
на выплаты персоналу, всего	2100	x					x
в том числе:							
оплата труда	2110	111					x
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120	112					x
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	2130	113					x
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	2140	119					x
в том числе:							
на выплаты по оплате труда	2141	119					x
на иные выплаты работникам	2142	119					x

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации ³	Аналитический код ⁴	Сумма			
				на 20 ____ г. текущий финансовый год	на 20 ____ г. первый год планового периода	на 20 ____ г. второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
денежное довольствие военнослужащих и сотрудников, имеющих специальные звания	2150	131					x
иные выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания	2160	134					x
страховые взносы на обязательное социальное страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами	2170	139					x
в том числе:							
на оплату труда стажеров	2171	139					x
на иные выплаты гражданским лицам (денежное содержание)	2172	139					x
социальные и иные выплаты населению, всего	2200	300					x
в том числе:							
социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2210	320					x
из них:							
пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	321					x
выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда	2220	340					x
на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства	2230	350					x
социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2240	360					x
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2300	850					x
из них:							
налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851					x
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	852					x
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853					x
безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего	2400	x					x
из них:							
гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам	2410	810					x
взносы в международные организации	2420	862					x
платежи в целях обеспечения реализации соглашений с правительствами иностранных государств и международными организациями	2430	863					x
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	2500	x					x
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2520	831					x
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего ⁷	2600	x					
в том числе:							
закупку научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	2610	241					
закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	2620	242					
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	2630	243					

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации ³	Аналитический код ⁴	Сумма			
				на 20 ____ г. текущий финансовый год	на 20 ____ г. первый год планового периода	на 20 ____ г. второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
прочую закупку товаров, работ и услуг, всего	2640	244					
из них:							
капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности, всего	2650	400					
в том числе:							
приобретение объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями	2651	406					
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями	2652	407					
Выплаты, уменьшающие доход, всего ⁸	3000	100					x
в том числе:							
налог на прибыль ⁸	3010						x
налог на добавленную стоимость ⁸	3020						x
прочие налоги, уменьшающие доход ⁸	3030						x
Прочие выплаты, всего ⁹	4000	x					x
из них:							
возврат в бюджет средств субсидии	4010	610					x

¹ В случае утверждения закона (решения) о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

² Указывается дата подписания Плана, а в случае утверждения Плана уполномоченным лицом учреждения - дата утверждения Плана.

³ В графе 3 отражаются:

по строкам 1100 - 1900 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

по строкам 1980 - 1990 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по строкам 2000 - 2652 - коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;

по строкам 3000 - 3030 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

по строкам 4000 - 4040 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

⁴ В графе 4 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 февраля 2018 г., регистрационный номер 50003), и (или) коды иных аналитических показателей, в случае, если Порядком органа - учредителя предусмотрена указанная детализация.

⁵ По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.

⁶ Показатели прочих поступлений включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет, включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих поступлений включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

⁷ Показатели выплат по расходам на закупки товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана, подлежат детализации в Разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана.

⁸ Показатель отражается со знаком "минус".

⁹ Показатели прочих выплат включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления займов (микрозаймов), размещения автономными учреждениями денежных средств на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих выплат включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг ¹⁰

№ п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Сумма			
				на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
I	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего ¹¹	26000	х				
1.1	в том числе: по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; 2018, № 32, ст. 5104) (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4571; 2018, № 32, ст. 5135) (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) ¹²	26100	х				
1.2	по контрактам (договорам), планируемыми к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ ¹²	26200	х				
1.3	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ ¹³	26300	х				
1.4	по контрактам (договорам), планируемыми к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ ¹³	26400	х				
1.4.1	в том числе: за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	26410	х				
1.4.1.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26411	х				
1.4.1.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ ¹⁴	26412	х				
1.4.2	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	26420	х				
1.4.2.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26421	х				
1.4.2.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ ¹⁴	26422	х				
1.4.3	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений ¹⁵	26430	х				
1.4.4	за счет средств обязательного медицинского страхования	26440	х				
1.4.4.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26441	х				
1.4.4.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ ¹⁴	26442	х				
1.4.5	за счет прочих источников финансового обеспечения	26450	х				

№ п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Сумма			
				на 20 ____ г. (текущий финансовый год)	на 20 ____ г. (первый год планового периода)	на 20 ____ г. (второй год планового периода)	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
	в том числе:						
1.4.5.1	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26451	х				
1.4.5.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26452	х				
2	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки ¹⁶	26500	х				
	в том числе по году начала закупки:	26510					
3	Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки	26600	х				
	в том числе по году начала закупки:	26610					

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо учреждения)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" ____ " ____ 20 ____ г.

¹⁰ В Разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана.

¹¹ Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26000 Раздела 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (строки 26100 и 26200), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года (строка 26300) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 26400) и должны соответствовать показателям соответствующих граф по строке 2600 Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана.

¹² Указывается сумма договоров (контрактов) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ, в случаях, предусмотренных указанными федеральными законами.

¹³ Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ.

¹⁴ Государственным (муниципальным) бюджетным учреждением показатель не формируется.

¹⁵ Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

¹⁶ Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26500 государственного (муниципального) бюджетного учреждения должен быть не менее суммы показателей строк 26410, 26420, 26430, 26440 по соответствующей графе, государственного (муниципального) автономного учреждения - не менее показателя строки 26430 по соответствующей графе.

Приложение № 2
к Порядку составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных учреждений сельского
поселения Хатанга

**Расчеты (обоснования) к плану финансово-хозяйственной
деятельности муниципального учреждения**

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу Код видов
расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

N п/п	Должность, группа должностей	Установле нная числен- ность, единиц	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.				про- чие вы- платы социальн ого характер а	Фонд оплаты труда в год, руб.
			всего	в том числе:				
				по должност ному окладу	по выплатам компенсацио нного характера	по вы- платам стимулиру ющего		
1	2	3	4	5	6	7	8	10
Итого:		х		х	х	х	х	

1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки _____

N п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер вы- платы (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
Итого:		х	х	х	

1.3.1. Расчеты (обоснования) иных выплат персоналу, кроме оплаты труда

№ п/п	Наименование расходов	Численность ра- ботников, получающих выплату (пособие, компенсацию)	Количество выплат в год на одного работни- ка	Размер выплаты (пособия, ком- пенсации) в месяц, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
Итого:		х		х	

1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	2	3	4
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, всего	х	
1.1.	в том числе: по ставке 22,0%		
1.2.	по ставке 10,0%		
1.3.	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд РФ для отдельных категорий плательщиков		
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования РФ, всего	х	
2.1.	в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%		

2.2.	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%		
2.3.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%		
2.4.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0, % *		
2.5.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0, % *		
3	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)		
Итого:		x	

* Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 г. № 179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год».

2. Расчет (обоснование) расходов на социальные и иные выплаты населению

Код видов расходов _____
 Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб.
1	2	3	4	5
Итого:		x	x	

3. Расчет (обоснования) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов _____
 Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма начисленного налога, подлежащего уплате, руб.
1	2	3	4	5

Итого: x x

4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование расходов	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб.
1	2	3	4	5
Итого:		х	х	

5. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование расходов	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб.
1	2	3	4	5
Итого:		х	х	

6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

N п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого:		х	х	х	

6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги пе- ревозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого:		х	х	

6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

№ п/п	Наименование расходов	Размер по- требления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
Итого:		х	х	х	

6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость (с учетом НДС), руб.
1	2	3	4	5
Итого:		х	х	

6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5
Итого:		х	х	

6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуг (работ), руб.
1	2	3	4
Итого:		х	

6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
Итого:			х	



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2019 г.

№ 191 - П

О внесении изменений в Постановление администрации сельского поселения Хатанга от 05.09.2016 г. № 121-П «Об утверждении Методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет сельского поселения Хатанга»

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях формирования экономически-обоснованного прогноза поступлений доходов в бюджет сельского поселения Хатанга,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление администрации сельского поселения Хатанга от 05.09.2016 г. № 121-П «Об утверждении Методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет сельского поселения Хатанга» (далее - Постановление) следующие изменения:
1.1 Приложение к Постановлению изложить в редакции, согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Опубликовать Постановление в “Информационном бюллетене” Хатангского сельского Совета депутатов и администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника Финансового отдела администрации сельского поселения Хатанга Смирнову О. В.

Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



А. И. Бетту

**Методика
прогнозирования поступлений доходов в бюджет сельского поселения Хатанга**

1. Общие положения

1.1. Настоящая методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет сельского поселения Хатанга (далее – Методика) разработана в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях формирования экономически-обоснованного прогноза поступлений доходов в бюджет сельского поселения Хатанга.

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящей Методике, используются в значениях, определенных Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации и другими федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

1.3. Прогнозирование доходов бюджета сельского поселения Хатанга осуществляется на основе:

- макроэкономических показателей прогноза социально-экономического развития Российской Федерации, прогноза социально-экономического развития Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, сельского поселения Хатанга на очередной финансовый год и плановый период;
- законодательства о налогах и сборах, бюджетного законодательства Российской Федерации, Красноярского края, Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района и муниципальных правовых актов сельского поселения Хатанга, действующих на момент составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- основных направлений бюджетной и налоговой политики Российской Федерации, Красноярского края, Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, муниципального образования сельское поселение Хатанга на очередной финансовый год и плановый период;
- сводных отчетов по формам статистической налоговой отчетности (о налоговой базе и структуре начислений по видам налогов);
- ожидаемой оценки поступлений в бюджет сельского поселения Хатанга в текущем году и иных сведений, необходимых для составления проекта бюджета сельского поселения;
- статистических данных поступлений доходов в бюджет сельского поселения Хатанга за 3 года, предшествующих периоду прогнозирования;
- анализа динамики поступлений налогов по отношению к аналогичному периоду прошлого года во временном ракурсе (месяц, квартал, год);
- оценки ожидаемых потерь бюджета сельского поселения Хатанга от предоставления налоговых льгот по местным налогам на очередной финансовый год и плановый период;
- договоров, заключенных (планируемых к заключению) с арендодателями;
- договоров социального найма жилых помещений и найма служебных жилых помещений;
- заявлений или запросов для реализации в очередном финансовом году имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- данных об объектах муниципальной собственности, переданных в пользование юридическим и физическим лицам, включая земельные участки, доходы, от использования которых подлежат зачислению в бюджет сельского поселения Хатанга;
- других данных, применяемых с целью повышения реалистичности и эффективности прогнозных расчетов;

С использованием одного из следующего метода:

- а) прямой расчет, основанный на непосредственном использовании прогнозных значений объемных и стоимостных показателей, уровней ставок и других показателей, определяющих объем поступлений прогнозируемого вида доходов;
- б) усреднение – расчет, осуществляемый на основании усреднения годовых объемов доходов не менее чем за три года или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает три года;
- в) индексация – расчет с применением индекса потребительских цен или другого коэффициента, характеризующего динамику прогнозируемого вида доходов;
- г) экстраполяция – расчет, осуществляемый на основании имеющихся данных о тенденциях изменений поступлений в прошлых периодах.

1.4. При расчете прогнозируемого объема поступлений доходов в соответствии с настоящей методикой не учитываются фактическое поступление, имеющие несистемный (разовый) характер.

1.5. Методика подлежит уточнению при изменении бюджетного законодательства или иных нормативных правовых актов.

1.6. Корректировка прогнозируемого объема поступлений доходов осуществляется в очередном финансовом году над утвержденным планом:

- в случае превышения (уменьшения) фактического (ожидаемого) объема поступлений в очередном финансовом году над утвержденным планом;
- в случае изменения объема межбюджетных трансфертов бюджету сельского поселения Хатанга на очередной финансовый год и плановый период.

1.7. Прогнозирование доходов бюджета на плановый период осуществляется аналогично прогнозированию доходов на очередной финансовый год с применением индексовдефляторов и других показателей на плановый период, при этом в качестве базовых показателей принимаются показатели года, предшествующего планируемому.

2. Прогнозирование налоговых доходов

2.1. Налог на доходы физических лиц

Прогнозирование доходов от налога на доходы физических лиц производится в соответствии с главой 23 «Налог на доходы физических лиц» Налогового кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации в части установления норматива отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет сельского поселения.

Для расчета прогноза доходов используются:

- прогноз социально-экономического развития сельского поселения Хатанга;
- итоги социально-экономического развития сельского поселения Хатанга за отчетный период;
- отчеты об исполнении бюджета сельского поселения Хатанга по годам;
- отчет по форме №5-НДФЛ «О налоговой базе и структуре начислений по налогу на доходы физических лиц»;
- прогноз о темпах роста заработной платы;
- данные администратора дохода.

Расчет прогноза поступлений налога на доходы физических лиц в бюджет сельского поселения Хатанга производится путём суммирования прогнозируемых показателей, рассчитанных отдельно по кодам бюджетной классификации в соответствии с установленным порядком применения бюджетной классификации:

- 000 1 01 02010 01 0000 110 - налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации;
- 000 1 01 02020 01 0000 110 - налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации;
- 000 1 01 02030 01 0000 110 - налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации.

Расчет прогноза поступлений налога на доходы физических лиц в бюджет по КБК 000 1 01 02010 01 0000 110; 000 1 01 02020 01 0000 110; 000 1 01 02030 01 0000 110; 000 1 01 02040 01 0000 110 на очередной финансовый год рассчитывается двумя вариантами, итоговый вариант определяется методом экспертной оценки:

Первый вариант расчета:

Расчет прогноза поступлений от налога на доходы физических лиц в бюджет сельского поселения на очередной финансовый год рассчитывается по формуле:

$$\text{НДФЛ} = ((\text{ФОТ} - \text{В}) * \text{Ст} + \text{НДФЛпр}) * \text{Н},$$

где:

НДФЛ – прогнозируемая сумма налога на доходы физических лиц;

ФОТ – прогнозируемый фонд оплаты труда;

В – налоговые вычеты;

Ст – ставка налога (13%);

НДФЛпр – прогнозируемая сумма налога, взимаемого по специальным налоговым ставкам (9%, 30%, 35%);

Н – норматив отчисления от налога в бюджет поселения.

Второй вариант расчета:

Расчет прогноза поступлений от налога на доходы физических лиц в бюджет сельского поселения на очередной финансовый год производится, путем применения усредненной величины поступлений доходов, сложившихся за 3 отчетных года, предшествующих периоду прогнозирования, увеличенному на индекс роста средней заработной платы на очередной финансовый год, в случае отсутствия индекса роста средней заработной платы, индекс применяется равный 1.

При расчете учитываются дополнительные или выпадающие доходы бюджета поселения по НДФЛ, связанные с изменениями налогового и бюджетного законодательства в очередном финансовом году и плановом периоде, а также влияние иных факторов.

По согласованию с вышестоящей организацией, учитывая данные администратора дохода расчетный прогноз поступлений может быть скорректирован в большую/меньшую сторону.

2.2. Единый сельскохозяйственный налог

Прогнозирование поступлений от единого сельскохозяйственного налога, осуществляется в соответствии с главой 26.1 «Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог)» налогового кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации в части установления норматива отчислений от единого сельскохозяйственного налога в бюджет сельского поселения. Прогнозируемые доходы подлежат зачислению в бюджет сельского поселения по коду бюджетной классификации:

000 1 05 03010 01 0000 110 «Единый сельскохозяйственный налог».

Расчёт прогноза поступлений от единого сельскохозяйственного налога в бюджет сельского поселения на очередной финансовый год производится, путем применения усредненной величины поступлений доходов, сложившихся за 3 отчетных года, предшествующих периоду прогнозирования

По согласованию с вышестоящей организацией, данных администратора дохода расчетный прогноз поступлений может быть скорректирован в большую/меньшую сторону.

2.3. Налог на имущество физических лиц

Прогнозирование поступлений от налога на имущество физических лиц, осуществляется в соответствии с главой 32 «Налог на имущество физических лиц» налогового кодекса Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации в части установления норматива отчислений от налога на имущество физических лиц в бюджет сельского поселения, с решением Хатангского сельского Совета депутатов в части установления порядка определения налоговой базы, налоговых льгот и налоговых ставок, в зависимости от типа использования объекта налогообложения.

Прогнозируемые доходы подлежат зачислению в бюджет сельского поселения Хатанга по коду бюджетной классификации 000 1 06 01030 10 0000 110 «Налог на имущество физических лиц».

Для расчета прогноза доходов используются:

- отчёты об исполнении бюджета сельского поселения Хатанга по годам;
- отчёт по форме 5-МН «Отчет о налоговой базе и структуре начислений по местным налогам»;
- web-приложение «Анализ имущественных налогов» Федеральной налоговой службы РФ».

Прогноз поступлений по налогу на имущество физических лиц рассчитывается на очередной финансовый год двумя вариантами, итоговый вариант определяется методом экспертной оценки:

Первый вариант:

- прямой расчёт, основанный на непосредственном использовании прогнозных значений объёмных и стоимостных показателей, уровней ставок и других показателей, определяющих объем поступлений прогнозируемого вида доходов. Данный расчет осуществляется финансовым органом на основании данных web-приложения «Анализ имущественных налогов» Федеральной налоговой службы РФ».

Второй вариант:

- производится путем применения усредненной величины поступлений доходов, сложившейся за 3 отчетных периода, предшествующих периоду прогнозирования.

По согласованию с вышестоящей организацией, данных администратора дохода расчетный прогноз поступлений может быть скорректирован в большую/меньшую сторону.

2.4. Земельный налог

Прогнозирование поступлений от земельного налога, осуществляется в соответствии с главой 31 «Земельный налог» налогового кодекса Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации в части установления норматива отчислений от налога на земельный налог в бюджет сельского поселения, с решением Хатангского сельского Совета депутатов в части установления порядка определения налоговой базы, налоговых льгот и налоговых ставок, установленных в зависимости от видов разрешенного использования земельного участка.

Для расчета прогноза доходов используются:

- отчёты об исполнении бюджета сельского поселения Хатанга по годам;
- отчёт по форме 5-МН «Отчет о налоговой базе и структуре начислений по местным налогам»;
- данные администратора дохода.

Прогнозируемые доходы подлежат зачислению в бюджет сельского поселения Хатанга по следующим кодам бюджетной классификации:

000 1 06 06033 13 0000 110 - земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений;

000 1 06 06043 13 0000 110 - земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений.

Прогноз поступлений земельного налога рассчитывается на очередной финансовый год двумя вариантами, итоговый вариант определяется методом экспертной оценки:

Первый вариант:

- прямой расчёт, основанный на непосредственном использовании прогнозных значений объёмных и стоимостных показателей, уровней ставок и других показателей, определяющих объем поступлений прогнозируемого вида доходов. Данный расчет осуществляется финансовым органом на основании данных имеющихся в финансовом органе.

Второй вариант:

- производится путем применения усредненной величины поступлений доходов, сложившейся за 3 отчетных периода, предшествующих периоду прогнозирования.

По согласованию с вышестоящей организацией, данных администратора дохода расчетный прогноз поступлений может быть скорректирован в большую/меньшую сторону.

2.5. Государственная пошлина

Прогнозирование поступлений в бюджет доходов от государственной пошлины за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе и отмененному) применяется метод усреднения – расчет, осуществляется на основании усреднения годовых объемов не менее чем за три года с учетом прогнозируемого коэффициента роста (снижения) поступлений государственной пошлины, рассчитываемого двумя вариантами, итоговый вариант определяется методом экспертной оценки:

Первый вариант:

- рассчитывается по формуле $K_{p.c.} = P_{n-1} / P_{n-2}$, где:

$K_{p.c.}$ – прогнозируемый коэффициент роста (снижения) характеризующий динамику поступлений государственной пошлины, рассчитываемый по формуле:

n – текущий финансовый год;

P_{n-1}, P_{n-2} – сумма поступившей государственной пошлины в отчетном финансовом году к году, предшествующему отчетному финансовому году, соответственно.

Второй вариант:

- расчет прогноза поступлений государственной пошлины в бюджет сельского поселения на очередной финансовый год используется метод усреднения, на основании усреднения годовых объемов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации не менее чем за 3 года или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года.

По согласованию с вышестоящей организацией, данных администратора дохода расчетный прогноз поступлений может быть скорректирован в большую/меньшую сторону.

3. Прогнозирование неналоговых доходов

Расчеты прогноза неналоговых доходов производятся по видам доходов, подлежащим зачислению в бюджет сельского поселения Хатанга.

3.1. Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, доходы от продажи материальных и нематериальных активов.

Расчет прогноза поступлений осуществляется в соответствии с данными администратора дохода. Прогноз осуществляется по видам дохода следующим образом:

1. Доходы в виде прибыли, приходящиеся на доли в уставных(складных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим поселениям.

В части доходов приходящиеся на доли в уставных(складных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим поселению применяется прямой метод. Расчет показателей соответствующего вида доходов определяется из величины чистой прибыли хозяйственных обществ, часть акций которых находится в муниципальной собственности.

2. Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий.

В части доходов от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий применяется прямой метод. Часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет сельского поселения Хатанга (далее - платеж), исчисляется муниципальным предприятием самостоятельно по итогам финансово-хозяйственной деятельности на основании данных годовой бухгалтерской отчетности и утвержденного размера части прибыли.

3. Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)

В части доходов от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельского поселения (за исключением земельных участков) применяется прямой метод. Расчет дохода от сдачи муниципального имущества в аренду, прогнозируемого к поступлению в бюджет с/п Хатанга в текущем году, осуществляется на основании данных учета действующих договоров аренды движимого и недвижимого муниципального имущества по состоянию на расчетную дату.

4. Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений).

В части доходов, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселения (за исключением земельных участков

муниципальных бюджетных и автономных учреждений) применяется прямой метод. Расчет осуществляется на основании действующих договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселения.

5. Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных).

В части прочих доходов поступлений от использования имущества, находящегося в собственности поселения также применяется прямой метод. Расчет показателей производится из расчета фактической арендной платы за предыдущий год с учетом заключения новых договоров.

6. Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)

Соответствующий вид доходов формируется исходя из плана приватизации муниципального имущества в соответствии с Программой приватизации муниципального имущества муниципального образования «Сельское поселение Хатанга» на очередной год и плановый период утвержденного Решением Хатангского сельского Совета депутатов.

По согласованию с вышестоящей организацией расчетный прогноз поступлений может быть скорректирован в большую/меньшую сторону.

3.2. Иные доходы бюджета, поступление которых не имеют постоянного характера:

- Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства;
- Штрафы, санкции, возмещение ущерба;
- Прочие неналоговые доходы.

Доходы, не имеющие постоянного характера поступлений и установленных ставок, а также доходы, по которым не представляется возможным определение базы, рассчитываются в соответствии с действующим законодательством с учетом ожидаемой оценки их начисления (поступлений) за текущий финансовый год, а также с применением метода усреднения на основании усредненных годовых объемов фактического поступления соответствующих доходов за предшествующие три года по данным отчетов об исполнении бюджета поселения.

В части метода прогнозирования доходов от поступления дебиторской задолженности по денежным взысканиям (штрафам), образовавшимся до 01 января 2020 года, использовать при расчете прогноза объема поступлений доходов оценку ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, в случае наличия такой задолженности и информацию о ее ожидаемом поступлении в бюджет.

По согласованию с вышестоящей организацией расчетный прогноз поступлений может быть скорректирован в большую/меньшую сторону.

4. Межбюджетные трансферты

4.1. Межбюджетные трансферты из бюджета Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района в бюджет сельского поселения Хатанга предоставляются в объемах, согласованных при заседании рабочей группы по вопросам формирования консолидированного бюджета Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района на очередной финансовый год.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2020 г.

№ 001 - П

Об утверждении Порядка обмена информацией между Муниципальным казенным учреждением «Центр по обеспечению деятельности муниципальных учреждений сельского поселения Хатанга и административной комиссией сельского поселения Хатанга по осуществлению отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии сельского поселения Хатанга

В целях организации учета администрируемых доходов и реализации требований статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обеспечения взаимодействия структурных подразделений администрации сельского поселения Хатанга, руководствуясь статьей 20 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 23.04.2009 г. N 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий», приказом агентства по обеспечению деятельности мировых судей Красноярского края от 19.12.2016 г. № 457 «Об утверждении Перечня органов местного самоуправления городских округов, поселений края, являющихся администраторами доходов краевого бюджета в части денежных взысканий (штрафов), налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административными комиссиями», Уставом сельского поселения Хатанга,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок обмена информацией между Муниципальным казенным учреждением «Центр по обеспечению деятельности муниципальных учреждений сельского поселения Хатанга» и административной комиссией сельского поселения Хатанга по осуществлению отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии сельского поселения Хатанга согласно приложению, к настоящему Постановлению.
2. Опубликовать Постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru
3. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы сельского поселения по вопросам культуры, молодежной политики и спорта, председателя административной комиссии сельского поселения Хатанга Майнагашева А. С.

Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



А. И. Бетту

Порядок обмена информацией между Муниципальным казенным учреждением «Центр по обеспечению деятельности муниципальных учреждений сельского поселения Хатанга» и административной комиссией сельского поселения Хатанга по осуществлению отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии сельского поселения Хатанга

1. Порядок обмена информацией между Муниципальным казенным учреждением «Центр по обеспечению деятельности муниципальных учреждений сельского поселения Хатанга» (далее – МКУ «Центр ОД МУ с.п. Хатанга») и административной комиссией сельского поселения Хатанга по осуществлению отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии сельского поселения Хатанга (далее – Порядок) разработан на основании статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законов Красноярского края от 23.04.2009 N 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий», от 23.04.2009 N 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», приказа агентства по обеспечению деятельности мировых судей Красноярского края от 19.12.2016 № 457 «Об утверждении Перечня органов местного самоуправления городских округов, поселений края, являющихся администраторами доходов краевого бюджета в части денежных взысканий (штрафов), налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административными комиссиями», Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 21.09.2018г. № 91-РС «О создании административной комиссии сельского поселения Хатанга» и определяет механизм обмена информацией между структурными подразделениями администрации сельского поселения Хатанга и административной комиссией сельского поселения Хатанга по осуществлению отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии сельского поселения Хатанга.

2. С целью оптимизации взаимодействия МКУ «Центр ОД МУ с.п. Хатанга» и административной комиссии сельского поселения Хатанга по организации учета администрируемых доходов при осуществлении отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии сельского поселения Хатанга (далее- административная комиссия) закрепить следующие полномочия администратора доходов краевого и местного бюджетов за структурными подразделениями администрации сельского поселения Хатанга:

1) МКУ «Центр по ОД МУ с.п. Хатанга»:

- осуществляет начисление, ведет учет и контроль за полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Красноярского края и бюджет сельского поселения Хатанга;

- осуществляет заполнение (составление) и отражение в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам краевого и местного бюджета по постановлениям административной комиссии сельского поселения Хатанга о привлечении к административной ответственности в виде штрафа;

- осуществляет принятие решений о зачете (уточнении) платежей в краевой и местный бюджет и представление соответствующих уведомлений в отдел доходов территориального органа Федерального казначейства;

- осуществляет уточнение невыясненных поступлений и сверку отчетных данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета Красноярского края и бюджета сельского поселения Хатанга;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- на основании данных, представленных органом Федерального казначейства, информирует административную комиссию сельского поселения Хатанга, в лице ответственного секретаря административной комиссии или лица, исполняющего его полномочия на период временного отсутствия ответственного секретаря, в соответствии Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 23.09.2018г. № 91-РС «О создании административной комиссии сельского поселения Хатанга» (далее –ответственный секретарь), о фактическом поступлении денежных средств в бюджет Красноярского края и бюджет сельского поселения Хатанга;

- получает методическую и консультативную помощь агентства по обеспечению деятельности мировых судей Красноярского края по вопросу осуществления государственных полномочий.

2) Административная комиссия сельского поселения Хатанга, в лице ответственного секретаря:

- осуществляет доведение до плательщиков сведений о реквизитах счетов и информации, необходимой для заполнения расчетных документов при перечислении денежных средств в доход бюджетов;

- осуществляет учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты Красноярского края и сельского поселения Хатанга;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты административного штрафа физическими и юридическими лицами, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010г. года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- при наличии оснований направляет Постановления о назначении административного наказания в целях принудительного исполнения судебного приставу-исполнителю;

- ежеквартально проводит мониторинг исполнения постановлений административных комиссий о наложении административных штрафов в целях выявления обстоятельств, влекущих прекращение исполнения постановления о

назначении административного наказания и предусмотренных статьей 31.7 КоАП РФ, а также фактов истечения предусмотренного федеральным законом срока давности исполнения Постановления о назначении административного наказания, влекущего окончание судебным приставом-исполнителем производства по его исполнению;

- ежеквартально осуществляет сверку с отделом судебных приставов по исполнению Постановлений административной комиссией о назначении административного наказания в виде штрафа;

- ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Красноярского края отчеты согласно приказа агентства по обеспечению деятельности мировых судей Красноярского края от 19.12.2016 № 457 «Об утверждении Перечня органов местного самоуправления городских округов, поселений края, являющихся администраторами доходов краевого бюджета в части денежных взысканий (штрафов), налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административными комиссиями»;

- обеспечивает выполнение нормативных правовых актов Красноярского края по вопросам осуществления переданных государственных полномочий;

- получает методическую и консультативную помощь агентства по обеспечению деятельности мировых судей Красноярского края по вопросу осуществления государственных полномочий;

- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

- обеспечивает условия для беспрепятственного проведения уполномоченными органами местного самоуправления, исполнительной власти Красноярского края проверок исполнения государственных полномочий.

Издание Хатангского Совета депутатов и администрации сельского поселения Хатанга.
Объем издания 33 печатных страниц.
Тираж 36 экз.

Ответственный за выпуск Антонов Д.П. Тел. 2-19-89 с. Хатанга