

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

№ 03 (260)
12 февраля 2020 года

Издание Хатангского сельского Совета депутатов
и администрации сельского поселения Хатанга

с. Хатанга

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

**Основан - постановлением Совета сельского поселения
Хатанга от 26 января 2006 года № 02-ПС**

**Издающий орган – Хатангский сельский Совет депутатов и
администрация сельского поселения Хатанга**

«Информационный бюллетень» издается в соответствии с Положением о совместном периодическом печатном издании Совета и администрации сельского поселения Хатанга, утвержденном Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 15 мая 2012 года №32-РС.

Издание предназначено для публикации нормативных правовых актов Хатангского сельского Совета депутатов и администрации сельского поселения Хатанга и ее структурных подразделений, а также нормативных правовых актов, издаваемых местными органами самоуправления и иных официальных сообщений.

Периодичность выхода издания - по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Информационный бюллетень состоит из четырех разделов:

в первом разделе публикуются нормативные правовые акты Хатангского сельского Совета депутатов;

во втором разделе публикуются нормативные правовые акты администрации сельского поселения Хатанга;

в третьем разделе - иные официальные материалы органов местного самоуправления и муниципальных органов;

в четвертом разделе – информационные и иные материалы организаций и предприятий, учредителями (участниками) которых являются органы местного самоуправления сельского поселения Хатанга, подлежащие обязательному опубликованию в периодических печатных изданиях.

В случае отсутствия на момент подготовки очередного номера издания одного или нескольких разделов, данный номер может быть издан без этих разделов.

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 11 февраля 2020 г. № 179-РС «О назначении конкурса по отбору кандидатов на должность Главы сельского поселения Хатанга» ----- стр. 1

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

Постановление Главы сельского поселения Хатанга от 05 февраля 2020 г. № 001-ПГ «О введении режима повышенной готовности на территории сельского поселения Хатанга» ----- стр. 5

Постановление Главы сельского поселения Хатанга от 05 февраля 2020 г. № 002-ПГ «О награждении Благодарственным письмом Главы сельского поселения Хатанга» ----- стр. 7

Постановление Главы сельского поселения Хатанга от 05 февраля 2020 г. № 003-ПГ «О награждении Благодарственным письмом Главы сельского поселения Хатанга» ----- стр. 8

Постановление Главы сельского поселения Хатанга от 07 февраля 2020 г. № 004-ПГ «О награждении ценным подарком Главы сельского поселения Хатанга» ----- стр. 9

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 06 февраля 2020 г. № 008-П «О проведении V Спартакиады среди трудовых коллективов предприятий и организаций сельского поселения Хатанга, посвященной празднованию 75-летия Победы в Великой Отечественной войне» ----- стр. 10

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 06 февраля 2020 г. № 009-П «О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 23.04.2019 года № 080-П «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу» ----- стр. 16

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 06 февраля 2020 г. № 010-П «О внесении изменений в Постановление администрации сельского поселения Хатанга от 10.12.2013г. № 163-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятия Подпрограммы «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга»» ----- стр. 20

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 06 февраля 2020 г. № 011-П «О внесении изменений в Постановление администрации сельского поселения Хатанга от 21.02.2014 г. № 020-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятия Подпрограммы «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга»» ----- стр. 23

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 06 февраля 2020 г. № 012-П «О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 15.12.2016 г. № 164-П «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальной собственности Муниципального образования «Сельское поселение Хатанга» ----- стр. 29

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

Распоряжение Администрации сельского поселения Хатанга от 10 февраля 2020 г. № 025-Р «О продлении проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Хатанга» ----- стр. 33



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ХАТАНГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

11 февраля 2020 года

№ 179- РС

**О назначении конкурса по отбору кандидатов
на должность Главы сельского поселения Хатанга**

В соответствии со статьей 36 Федерального Закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 27 Устава сельского поселения Хатанга, Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 04 марта 2016 года №256-РС «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования «Сельское поселение Хатанга» Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края», Хатангский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Назначить конкурс по отбору кандидатов на должность Главы сельского поселения Хатанга (далее - Конкурс).

2. Определить, что:

а) Конкурс состоится 20 марта 2020 года в 15 часов 00 минут по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, село Хатанга, ул. Советская, № 23 «А», пресс-центр администрации сельского поселения Хатанга;

б) прием документов от кандидатов на должность Главы сельского поселения Хатанга осуществляется с 13 февраля 2020 года по 18 марта 2020 года ежедневно, в рабочие дни с 14.00 до 17.00 часов, в выходные и праздничные дни с 14.00 до 15.00 часов по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, село Хатанга, улица Советская, дом № 25, второй этаж, кабинет № 16.

Телефоны для справок 8(39176) 2-15-93 и 8 9504382545.

3. Утвердить текст объявления о приеме документов от кандидатов согласно приложению.

4. Назначить ответственным за осуществление приема документов от кандидатов на должность Главы сельского поселения Хатанга, их регистрацию и за организационное обеспечение работы конкурсной комиссии Болотову Светлану Батамункуевну, ведущего специалиста Хатангского сельского Совета депутатов.

5. Направить настоящее Решение Главе Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края для назначения половины состава членов конкурсной комиссии.

6. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга «Информационный бюллетень».

7. Разместить настоящее решение в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.

8. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

**Председатель Хатангского
сельского Совета депутатов**


 **М.Ю. Чарду**

**Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга**


 **А.И. Бетту**

**Объявление
о приеме документов по отбору кандидатов на должность Главы сельского
поселения Хатанга**

Хатангский сельский Совет депутатов объявляет о приеме документов от граждан, желающих принять участие в конкурсе по отбору кандидатов на должность Главы сельского поселения Хатанга.

1. Для участия в конкурсе представляются следующие документы:

- 1) личное заявление на участие в конкурсе;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографий 4х5 см, 3 шт.;
- 3) паспорт или заменяющий его документ;
- 4) документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (при наличии):
 - документ о профессиональном образовании;
 - трудовую книжку или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) документ, подтверждающий представление Губернатору Красноярского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полученных кандидатом, его супругой (супругом), несовершеннолетними детьми, в соответствии с законом Красноярского края, а также копии указанных сведений;

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Также подаются копии документов, указанных в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта.

По желанию кандидата им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность, профессиональную подготовку.

Указанные документы граждане подают лично по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, село Хатанга, улица Советская, дом № 25, второй этаж, кабинет №16 с 13 февраля 2020 года по 18 марта 2020 года ежедневно, в рабочие дни с 14.00 до 17.00 часов, в выходные и праздничные дни с 14.00 до 15.00 часов.

Телефоны для справок 8(39176) 2-15-93 и 8 9504382545.

2. В качестве конкурсного задания кандидат представляет разработанную им программу действий, направленную на улучшение социально-экономической ситуации в муниципальном образовании.

Программа действий обязательно должна содержать:

- 1) оценку текущего социально-экономического состояния муниципального образования «Сельское поселение Хатанга»;
- 2) описание основных социально-экономических проблем муниципального образования «Сельское поселение Хатанга»;
- 3) комплекс предлагаемых кандидатом мер, направленных на улучшение социально-экономического положения и решение основных проблем муниципального образования «Сельское поселение Хатанга»;
- 4) предполагаемую структуру администрации сельского поселения Хатанга;
- 5) предполагаемые сроки реализации Программы.

Программа подписывается кандидатом и представляется конкурсной комиссии в день проведения конкурса.

Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:

- а) не достижения 21 года на день проведения конкурса;

б) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

в) отсутствия гражданства Российской Федерации, отсутствия гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

г) осуждения его к наказанию, исключающему возможность непосредственного исполнения полномочий главы муниципального образования, по приговору суда, вступившему в законную силу;

д) в случае непредставления или несвоевременного представления документов для участия в конкурсе, указанных в подпунктах 1-3,5,6 пункта 1 настоящего объявления, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления.

3. Иные условия и порядок проведения конкурса, формы необходимых для участия в конкурсе документов утверждены решением Хатангского сельского Совета депутатов № 256-РС от 4 марта 2016 года «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования «Сельское поселение Хатанга» Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края», которое опубликовано в периодическом печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга - «Информационный Бюллетень» и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга: <http://www.hatanga24.ru>.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2020 г.

№ 001 - ПГ

**О введении режима повышенной готовности
на территории сельского поселения Хатанга**

В соответствии с Федеральным законом от 12.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Красноярского края от 10.02.2000 № 9-631 «О защите населения и территории Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Протоколом заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности сельского поселения Хатанга № 01 от 05.02.2020 года, в целях предупреждения возможных чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения Хатанга, руководствуясь Уставом сельского поселения Хатанга,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести с 05.02.2020 года режим повышенной готовности для органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы предупреждения, и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Муниципального образования «Сельское поселение Хатанга».
2. Координацию деятельности органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций возложить на комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности сельского поселения Хатанга. (далее – Комиссия ЧС и ПБ).
3. Определить зоной повышенной готовности территорию села Хатанга.
4. Председателю Комиссии ЧС и ПБ (Скрипкин А.С.) обеспечить своевременный обмен информацией с Управлением по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и проводимых мероприятиях.
5. Отделу ЖКХ, благоустройства и градостроительства Администрации сельского поселения Хатанга (Храмовой А.Н.):
 - a. провести оценку и предоставить сведения о стоимости мероприятий по санитарной очистке мусоросборников на территории села Хатанга;
 - b. подготовить техническое задание на основе полученных данных, на проведение мероприятий по санитарной очистке мусоросборников на территории села Хатанга.

6. Экономическому отделу Администрации сельского поселения Хатанга (Коваленко Е.И.) провести работу по заключению муниципального контракта на проведение мероприятий по санитарной очистке мусоросборников села Хатанга, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
7. Общему отделу Администрации сельского поселения Хатанга (Майнагашевой Е.В.) при возникновении чрезвычайной ситуации установить круглосуточный режим дежурств.
8. Отделу делопроизводства и информационного обеспечения Администрации сельского поселения Хатанга (Дуденко Ю.А.) проинформировать население о введении режима повышенной готовности на территории села Хатанга через информационный центр «Хатанга», сайт органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
9. Опубликовать Постановление в информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
10. Постановление вступает в силу с момента подписания.
11. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Скрипкина А.С., заместителя Главы сельского поселения Хатанга.

Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



А. И. Бетту



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 февраля 2020 года

№ 002-ПГ

О награждении Благодарственным письмом
Главы сельского поселения Хатанга

За многолетний добросовестный труд, большой вклад в развитие сельского поселения Хатанга и в связи с 60-летним Юбилеем,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

наградить Благодарственным письмом Главы сельского поселения Хатанга:

**- Поротову Нину Николаевну, начальника Территориального отдела поселка
Сындасско Администрации сельского поселения Хатанга.**

Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



А. И. Бетту



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 февраля 2020 года

№ 003-ПГ

О награждении Благодарственным письмом
Главы сельского поселения Хатанга

За многолетний добросовестный труд, большой вклад в развитие сельского поселения Хатанга и в связи с 60-летним Юбилеем,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

наградить Благодарственным письмом Главы сельского поселения Хатанга:

- Чуприну Августу Павловну, **начальника Территориального отдела поселка Хета
Администрации сельского поселения Хатанга.**

Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



А. И. Бетту



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 февраля 2020 года

№ 004-ПГ

О награждении ценным подарком
Главы сельского поселения Хатанга

В связи с празднованием 20-летнего Юбилея со дня основания музея долганской поэтессы Аксеновой Огдо Егоровны,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

наградить ценным подарком Главы сельского поселения Хатанга:

- коллектив Федерального государственного бюджетного учреждения «Объединенная дирекция заповедников Таймыра».

Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



А. И. Бетту



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2020 г.

№ 008 - П

О проведении V Спартакиады среди трудовых коллективов предприятий и организаций сельского поселения Хатанга, посвященной празднованию 75-летия Победы в Великой Отечественной войне

В соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях дальнейшего развития физической культуры и спорта, совершенствования спортивно-массовой работы, развития сотрудничества между физкультурно-спортивными коллективами в сельском поселении Хатанга и празднования 75-летия Победы в Великой Отечественной войне.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в 2020 году V Спартакиаду среди трудовых коллективов предприятий и организаций сельского поселения Хатанга, посвященную празднованию 75-летия Победы в Великой Отечественной войне (далее – Спартакиада).
2. Утвердить положение о Спартакиаде, согласно приложению № 1.
3. Утвердить состав организационного комитета Спартакиады, согласно приложению № 2.
4. Расходы на проведение Спартакиады осуществлять за счет средств Отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга.
5. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций сельского поселения Хатанга назначить лиц, ответственных за подготовку и участие в Спартакиаде.
6. Опубликовать Постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru
7. Постановление вступает в силу со дня подписания.
8. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы сельского поселения Хатанга по вопросам культуры, молодежной политики и спорта Майнагашева А.С.

Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



А. И. Бетту

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении V Спартакиады среди трудовых коллективов предприятий и организаций сельского поселения
Хатанга в 2020 году, посвященной празднованию
75-летия Победы в Великой Отечественной войне.

1. Цели и задачи.

V Спартакиада трудовых коллективов предприятий и организаций сельского поселения Хатанга, посвященная празднованию 75-летия Победы в Великой Отечественной войне (далее – Спартакиада) проводится в целях дальнейшего развития физической культуры и массового спорта, развития сотрудничества между физкультурно-спортивными коллективами.

Спартакиада является смотром постановки физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы на предприятиях, в учреждениях и решает следующие задачи:

- улучшение спортивно-массовой работы в организациях, предприятиях и дальнейшее использование средств физической культуры и спорта для организации активного отдыха, укрепления здоровья населения и спортивных традиций;
- привлечение работников предприятий и учреждений сельского поселения Хатанга к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- пропаганда физической культуры и здорового образа жизни.

2. Сроки и место проведения соревнований.

Мероприятия Спартакиады проводятся в течение 2020 года, в с. Хатанга.

Открытие Спартакиады состоится в день начала лично-командных соревнований по шахматам с **28 февраля 2020 г.** (точное время сообщается дополнительно).

Закрытие Спартакиады состоится после проведения спортивных эстафет в **декабре 2020 г.** в Доме культуры с. Хатанга (дата утверждается Организационным комитетом).

Программа мероприятий Спартакиады:

№ п/п	Вид соревнования	Сроки проведения судейских коллегий совместно с представителями организаций	Сроки проведения соревнований	Состав команды
1	Шахматы. Лично-командные соревнования.	Февраль	Февраль-март	Не более 2 участников (1 лучший результат в зачет)
2	Дартс. Лично-командные соревнования.	Март	Март	Не более 2 участников (1 лучший результат в зачет)
3	Лыжные гонки. Мужские и женские лично-командные соревнования.	Апрель	Апрель	Без ограничений (в зачет сумма лучшего мужского и женского времени на дистанции)
4	Настольный теннис. Мужские и женские лично-командные соревнования. Парные (микст) соревнования	Апрель	Апрель-май	Не более 2 мужчин и 2 женщин (1 лучший женский и 1 лучший мужской результат в зачет) Смешанная пара (1 мужчина, 1 женщина)
5	Бадминтон. Мужские и женские лично-командные соревнования. Парные (микст) соревнования	Август	Сентябрь	Не более 2 мужчин и 2 женщин (1 лучший женский и 1 лучший мужской результат в зачет) Смешанная пара (1 мужчина, 1 женщина)
6	Бег (эстафета 4 по 600 метров) <i>Возможны изменения.</i>	Сентябрь	Сентябрь	Не более 4 участников (2 мужчин и 2 женщин)

7	Волейбол <i>Возможны изменения.</i>	Октябрь	Октябрь	6 участников (4 мужчины, 2 женщины)
8	Командное троеборье (мужчины: рывок гири; подтягивание на высокой перекладине; прыжок в длину; женщины: прыжок в длину; сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу; поднимание туловища из положения лежа на спине). <i>Возможны изменения.</i>	Ноябрь	Ноябрь	3 участника (2 мужчин, 1 женщина)
9	Спортивные эстафеты. Командные соревнования.	Ноябрь	Ноябрь-декабрь	6 человек (3 мужчины и 3 женщины)

По решению Оргкомитета в программу могут быть внесены изменения.

3. Руководство проведением Спартакиады.

Общее руководство подготовкой и проведением соревнований осуществляет Организационный комитет, состоящий из учредителей и организаторов соревнований, представителей учреждений и предприятий, участвующих в Спартакиаде.

Непосредственное проведение соревнований возлагается на Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга и судейские коллегии по видам спорта. Состав судейских коллегий определяется непосредственно перед проведением отдельного соревнования в рамках Спартакиады.

Соревнования проводятся в соответствии с действующими правилами по видам спорта и настоящим Положением. По каждому виду соревнований разрабатывается отдельное Положение, определяющее основные организационные моменты и правила участия.

4. Участники Спартакиады.

К участию в соревнованиях допускаются сборные команды от организаций, учреждений и предприятий сельского поселения Хатанга. Количественный и качественный состав команды определяется положениями по видам спорта. В лично-командных соревнованиях допускаются участники, не заявленные на участие в Спартакиаде, их результат является личным и не идет в зачет Спартакиады. В таком случае, места участников Спартакиады распределяются без учета данных спортсменов (например, если 1 и 2 место заняли участники Спартакиады, 3 место – личник, 4 место – участник Спартакиады, то участнику, занявшему 4 место в командный зачет засчитывается 3 место и т.п.)

В команду предприятия (организации, учреждения) для участия в Спартакиаде включаются штатные работники, достигшие 18 лет.

Каждая команда должна иметь название, форму, эмблему (логотип) команды. Приветствуется наличие флагов с эмблемой (логотипом) команды.

На предприятии (организации, учреждении) приказом руководителя назначается лицо, ответственное за подготовку и участие команды в Спартакиаде.

В Спартакиаде могут участвовать команды, созданные путем объединения нескольких организаций с малой штатной численностью (менее 15 человек). Также допускается присоединение 1 организации с малой штатной численностью (менее 15 человек) к команде предприятия (учреждения) со штатной численностью более 15 человек. При указанных объединениях представители объединенных организаций составляют команду до окончания Спартакиады и не могут участвовать в соревнованиях на стороне других команд.

Допускается внести в команду, участвующую в Спартакиаде не более одного легионера. Легионер может участвовать только в одной команде весь период Спартакиады.

5. Заявки.

Заявки трудовых коллективов предприятий и организаций на участие в Спартакиаде подаются до **19 февраля 2020 года** (приложение к Положению).

Заявки на участие в отдельных видах соревнований подаются в срок, указанный в Положении по данному виду соревнований. Заявка составляется с точным количеством игроков. В случае отсутствия основного игрока в составе команды во время игр по уважительной причине представитель команды имеет право сделать перед игрой дозаявку.

Все заявки заверяются руководителем (заместителем руководителя) предприятия или учреждения.

По вопросам организации Спартакиады обращаться в Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга, главному специалисту Отдела Михайлову Василию Дмитриевичу (с. Хатанга, ул. Таймырская д.25, тел./факс: 2-12-55, сот.тел.: 89029561695, e-mail: kolvam08@mail.ru).

6. Определение победителей.

Личное, командное первенство в каждом виде программы определяется в соответствии с правилами соревнований и данным Положением.

Общекомандное первенство в Спартакиаде определяется по наименьшей сумме баллов, набранных во всех видах спорта, указанных в Положении

1 место в виде программы – 1 балл

2 место в виде программы – 2 балла

3 место в виде программы – 3 балла

и т.д., в зависимости от количества участников.

При равенстве очков у двух и более команд преимущество дается коллективу, у которого больше 1, 2, 3 и т.д. командных мест по видам программы.

7. Награждение.

Команды, занявшие I, II и III места в общекомандном зачете, награждаются памятными кубками, дипломами.

Команды, занявшие I, II и III места по видам соревнований, награждаются памятными кубками и дипломами.

8. Финансовые расходы.

Расходы по организации и проведению Спартакиады, награждению участников, несет Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга.

Приложение к Положению о проведении V
Спартакиады среди трудовых коллективов
предприятий и организаций сельского поселения
Хатанга в 2020 году, посвященной празднованию
75-летия Победы в Великой Отечественной войне.

ЗАЯВКА

на участи в V Спартакиаде среди трудовых коллективов предприятий и организаций
сельского поселения Хатанга, посвященный празднованию
75-летия Победы в Великой Отечественной войне.

Наименование организации: _____

Название команды: _____

Представитель команды: ФИО (полностью) _____

Номер контактного телефона: _____

Руководитель организации _____

МП

Приложение № 2
к Постановлению Администрации
сельского поселения Хатанга
от 06.02.2020 г. № 008 - П

Состав организационного комитета по подготовке и проведению
V Спартакиады среди трудовых коллективов предприятий и организаций
сельского поселения Хатанга, посвященной празднованию
75-летия Победы в Великой Отечественной войне.

**Майнагашев
Александр Сергеевич**

заместитель Главы сельского поселения Хатанга по
вопросам культуры, молодежной политики и спорта,
председатель Оргкомитета

Члены организационного комитета:

**Платонов
Филипп Юрьевич**

начальник Отдела культуры, молодежной политики и
спорта Администрации сельского поселения Хатанга

**Михайлов
Василий Дмитриевич**

главный специалист Отдела культуры, молодежной
политики и спорта Администрации сельского поселения
Хатанга

**Турченко
Олег Гарольдович**

председатель Общественной комиссии по вопросам
развития физической культуры и массового спорта на
территории сельского поселения Хатанга

Представители от организаций, учреждений и предприятий сельского поселения Хатанга, заявленных на участие в
Спартакиаде (по согласованию).



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2020 г.

№ 009 - П

О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 23.04.2019 года № 080-П «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2019 года № 1535 «О внесении изменений в Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», в целях приведения нормативных правовых актов Администрации сельского поселения Хатанга в соответствие с требованиями федерального законодательства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Администрации сельского поселения Хатанга от 23.04.2019 года № 080-П «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Абзац 3 пункта 3 Раздела II «Порядок признания помещения жилых помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу» Положения изложить в следующей редакции:

« - определение перечня дополнительных документов (заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение юридического лица, являющегося членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и имеющих право на осуществление работ по обследованию состоянию грунтов оснований зданий и сооружений, их строительных конструкций (далее – специализированная организация), по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям;».

1.2. В подпункте «д» пункта 4 раздела II «Порядок признания помещения жилых помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу» Положения слово «проектно-изыскательской» заменить словом «специализированной».

1.3. Пункт 6 раздела II «Порядок признания помещения жилых помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу» Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Два экземпляра вышеуказанного заключения в 3-дневный срок направляются Комиссией в Администрацию сельского поселения Хатанга для принятия соответствующего решения, и направления заявителю и (или) в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения соответствующего помещения или многоквартирного дома.».

1.4. Приложение № 2 к Положению изложить в редакции Приложения к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Скрипкина А.С., заместителя Главы сельского поселения Хатанга.

Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



А. И. Бетту

Приложение
к Постановлению Администрации
сельского поселения Хатанга
от 00.01.2020 года № 000 – П

Приложение № 2
к Положению «О признании помещения
жилым помещением, помещения
пригодным (непригодным) для проживания
граждан, а также многоквартирного
дома аварийным и подлежащим сносу»

АКТ
обследования помещения (многоквартирного дома)

№ _____ (дата) _____

_____ (месторасположение помещения (многоквартирного дома), в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная

_____ (кем назначена, наименование федерального органа

_____ исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица _____

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

произвела обследование помещения (многоквартирного дома) по заявлению

_____ (реквизиты заявителя: Ф.И.О. и адрес –

_____ для физического лица, наименование организации и занимаемая должность – для юридического лица)
и составила настоящий акт обследования помещения (многоквартирного дома)

_____ (адрес, принадлежность помещения (многоквартирного дома), кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, несущих строительных конструкций инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследований
(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены)

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования помещения

Приложение к акту:

- а) результаты инструментального контроля;
- б) результаты лабораторных испытаний;
- в) результаты исследований;
- г) заключения экспертов специализированных организаций;
- д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2020 г.

№ 010 - П

О внесении изменений в Постановление администрации сельского поселения Хатанга от 10.12.2013г. № 163-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятия Подпрограммы «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга»»

Во исполнение муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли», утвержденной Постановлением администрации сельского поселения Хатанга от 15.11.2013 г. № 152-П. в целях реализации мероприятий подпрограммы «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление администрации сельского поселения Хатанга 10.12.2013 г. № 163-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятия Подпрограммы «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга»» (далее - Постановление) следующие изменения:
 - 1.1. в пункте 2.1. Раздела 2. Порядка участия в конкурсном отборе получателей субсидий приложения к Постановлению, после слов «..., срок и порядок их представления,» слова «а также порядок и сроки...» изложить в редакции «а также порядок и дату...»;
 - 1.2. в пункте 5.2. слова «Экономический отдел администрации СП Хатанга (далее – Экономический отдел)» заменить на следующие слова «Главный распорядитель»;
 - 1.3. дополнить Разделом 7 приложение к Постановлению, следующего содержания:
 - 7.1. Главный распорядитель бюджетных средств как получатель бюджетных средств принимает решение о возврате субсидий с указанием оснований его принятия и в течение 5 дней направляет получателю субсидии уведомление о расторжении Соглашения и необходимости возврата полученной субсидии, реализует мероприятия по истребованию сумм полученной субсидии в случае выявления несоблюдения получателем субсидии требований Положения и (или) условий, установленных при предоставлении субсидии.
 - 7.2. В случае установления или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направить Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет сельского поселения Хатанга в размере, определенном в указанном требовании.
 - 7.3. Получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня получения требования обязан осуществить возврат субсидии на счет Главного распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств.»;
 - 1.4. подпункт 3.1.5. пункта 3.1. Раздела III. Взаимодействие сторон Приложения № 4 к

Положению о порядке предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятия Подпрограммы «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга» (далее -Положение), утвержденному Постановлением, изложить в следующей редакции:

«3.1.5. устанавливать показатели результативности в приложении N 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

1.3. дополнить подпунктами 3.1.8., 3.1.9. пункт 3.1 Раздела III. Взаимодействие сторон Приложения № 4 Положению следующего содержания:

«3.1.8. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности, установленных Порядком предоставления финансовой поддержки в виде субсидии в соответствии с пунктом 3.1.5. настоящего Соглашения на основании отчета (ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении N 4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного (ых) в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки в виде субсидии;

3.1.9. в случае установления органом муниципального финансового контроля или получения информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления финансовой поддержки в виде субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в муниципальный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;»;

1.4. изложить подпункт 3.2.1. пункта 3.2. Раздела III. Взаимодействие сторон Приложение № 4 к Положению в следующей редакции:

«3.2.1. принимать решение об изменении условий Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения, направленных Получателем в соответствии с пунктом 3.4.1 Соглашения;»;

1.5. дополнить подпунктом 3.2.4. пункт 3.2. Раздела III. Взаимодействие сторон Приложения № 4 к Положению следующего содержания:

«3.2.4. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления органами муниципального финансового контроля или получения информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления финансовой поддержки в виде субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;»;

1.6. изложить подпункт 3.3.1. пункта 3.3. Раздела III. Взаимодействие сторон Приложения № 4 к Положению в следующей редакции:

«3.3.1. обеспечить достижение значений показателей результативности в объемах, в соответствии с пунктом 1.1.2.1. Соглашения;»;

1.7. дополнить подпунктами 3.3.7., 3.3.7.1., 3.3.7.2. пункт 3.3. Раздела III. Взаимодействие сторон Приложения № 4 к Положению следующего содержания:

«3.3.7. в случае получения требования в соответствии с пунктом 3.1.9 настоящего Соглашения:

3.3.7.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

3.3.7.2. возвращать в муниципальный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;»;

1.8. изложить подпункт 3.4.1. пункта 3.4. Раздела III. Взаимодействие сторон Приложения № 4 к Положению в следующей редакции:

«3.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера

Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;»;

1.8. изложить приложения №1 к Соглашению Приложения №4 слова «Плановый расчет суммы возмещения затрат по хлебопечению на 20__год» в следующей редакции «Показатели результативности по мероприятию подпрограммы «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга» на 20__год»».

2. Действие Постановления применяется к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета сельского поселения Хатанга на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба населению с. Хатанга, заключаемого с 1 января 2020 года.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит обязательному официальному опубликованию в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Информационный бюллетень» и размещению на официальном сайте www.hatanga24.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возлагаю на Скрипкина А.С., заместителя Главы сельского поселения Хатанга.

Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



А. И. Бетту



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2020 г.

№ 011 - П

О внесении изменений в Постановление администрации сельского поселения Хатанга от 21.02.2014 г. № 020-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятия Подпрограммы «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга»»

Во исполнение муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли», утвержденной Постановлением администрации сельского поселения Хатанга от 15.11.2013 г. № 152-П, в целях реализации мероприятий подпрограммы «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга»»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление администрации сельского поселения Хатанга от 21.02.2014 г. № 020-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятия Подпрограммы «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга»» (далее – Постановление) следующие изменения:
 - 1.1. в пункте 2.1. Раздела 2. Порядок участия в конкурсном отборе получателей субсидий приложения к Постановлению, после слов «..., срок и порядок их представления,» слова «а также порядок и сроки» изложить в редакции «а также порядок и дату...»;
 - 1.2. в пункте 5.2. слова «Экономический отдел администрации СП Хатанга (далее – Экономический отдел)» заменить на следующие слова «Главный распорядитель»;
 - 1.3. в пункте 6.2.2. пункта 6.2. Раздела 6. Контроль и разрешение споров приложения к Постановлению, изложить в следующей редакции:
«6.2.2. принимают жалобы населения и сельскохозяйственных предприятий по обеспечению бензином.»;
 - 1.4. в пункте 7.2. Раздела 7. Порядок возврата субсидий приложения к Постановлению, после слов «...недостовверных сведений,» слова «направлять Получателю» изложить в редакции «направляет Получателю»;
 - 1.5. пункт 7.3. Раздела 7. Порядок возврата субсидий приложения к Постановлению, после слов «...пункт 7.2 Раздела 7. Порядок возврата субсидий, после слов» слова «..уведомления обязан...» изложить в редакции «направляет Получателю..»;
 - 1.6. в подпункте 2.3. Раздела II. Условия предоставления субсидии Приложения № 3 к Положению о порядке предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятия Подпрограммы «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга» (далее – Положение) после слов «не позднее 10 рабочего дня со дня» исключить слова «подписания акта(ов) приемки фактически выполненных работ (оказанных услуг) и»;
 - 1.7. дополнить подпунктами 3.1.7., 3.1.8., 3.1.9. пункта 3.1 Раздела III. Взаимодействие сторон Приложения № 3 к Положению, следующего содержания:
«3.1.7. устанавливать показатели результативности в приложении N 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.8. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности, установленных Порядком предоставления финансовой поддержки в виде субсидии в соответствии с пунктом 3.1.7 настоящего Соглашения на основании отчета (ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении N 6 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного (ых) в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки в виде субсидии;

3.1.9. в случае установления органом муниципального финансового контроля или получения информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления финансовой поддержки в виде субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в муниципальный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.»;

1.8. изложить подпункт 3.2.1. пункта 3.2. Раздела III. Взаимодействие сторон Приложение № 3 к Положению в следующей редакции:

«3.2.1. принимать решение об изменении условий Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения, направленных Получателем в соответствии с пунктом 3.4.1 Соглашения.»;

1.9. дополнить подпунктами 3.2.2.3. пункта 3.2 Раздела III. Взаимодействие сторон Приложение № 3 к Положению следующего содержания:

«3.2.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления финансовой поддержки в виде субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 3.1.4 настоящего Соглашения;

3.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления органами муниципального финансового контроля или получения информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления финансовой поддержки в виде субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.»;

1.10. изложить подпункт 3.3.1. пункта 3.3. Раздела III. Взаимодействие сторон Приложение №3 к Положению в следующей редакции:

«3.3.1. обеспечить достижение значений показателей результативности и выполнение технического задания, в соответствии с пунктом 1.1.2.1. Соглашения.»;

1.11. дополнить подпунктами 3.3.5., 3.3.6., 3.3.7, 3.3.7.1., 3.3.7.2. пункт 3.1 Раздела III. Взаимодействие сторон Приложение № 3 к Положению следующего содержания:

«3.3.5. представлять отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с приложением №6 к Соглашению, в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки в виде субсидии;

3.3.6. направлять по запросу информацию (документы), необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.1.4 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

3.3.7. в случае получения требования в соответствии с пунктом 3.1.9 настоящего Соглашения:

3.3.7.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

3.3.7.2. возвращать в муниципальный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.»;

- 1.12. Изложить подпункт 3.4.1. пункта 3.2. Раздела III. Взаимодействие сторон Приложение №3 к Положению в следующей редакции:
«3.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;»;
- 1.13. В Приложение № 2 к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета сельского поселения Хатанга на возмещение транспортных затрат, связанных с обеспечением населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга бензином (далее – Соглашение) изложить в редакции приложения № 1 к настоящему Постановлению;
- 1.14. Приложение № 3 к Положению, утвержденному Постановлением, дополнить приложением № 6 к Соглашению, согласно приложения № 2 к настоящему Постановлению;
- 1.15. Дополнить Положение приложением № 4, согласно приложения № 3 к настоящему Постановлению.
2. Действие Постановления применяется к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета сельского поселения Хатанга на возмещение транспортных затрат, связанных с обеспечением населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга бензином, заключаемого с 2020 года.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит обязательному официальному опубликованию в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Информационный бюллетень» и размещению на официальном сайте www.hatanga24.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возлагаю на Скрипкина А.С., заместителя Главы сельского поселения Хатанга.

Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



А. И. Бетту

Приложение № 1
к Постановлению Администрации
сельского поселения Хатанга
от 06.02.2020 г. № 011-П

Приложение N 2
к Соглашению от _____ N _____

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

Расчет (форма)

размера субсидии на возмещение транспортных затрат,
связанных с обеспечением населения и сельскохозяйственных предприятий
поселков сельского поселения Хатанга бензином

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Подписи Сторон

Администрация СП Хатанга

Сокращенное наименование Получателя

(наименование должности
руководителя Главного распорядителя)

(наименование должности руководителя Получателя)

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

М.П.

М.П. (при наличии)

ОТЧЕТ (форма)
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на ____ 20__ года

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонени я
			Наимено вание	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Подписи Сторон

Администрация СП Хатанга

Сокращенное наименование Получателя

(наименование должности
руководителя Главного распорядителя)

(наименование должности руководителя Получателя)

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

М.П.

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Постановлению Администрации
сельского поселения Хатанга
от 06.02.2020 г. № 011-П

Приложение № 4
к Положению о порядке предоставления
финансовой поддержки в виде субсидии на
мероприятия Подпрограммы «Бензин по доступной
цене для населения и сельскохозяйственных
предприятий поселков сельского поселения Хатанга»

На бланке организации

Заявка (форма)

на конкурсный отбор предоставления финансовой поддержки в виде субсидий на мероприятия Подпрограммы
«Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения
Хатанга»

1. Сведения об участнике конкурсного отбора:

Наименование организации:	
Организационно-правовая форма:	
Сведения о месте нахождения:	
Почтовый адрес:	
Номер контактного телефона:	

2. Предложения участника конкурсного отбора:

Наименование показателей	Ед. изм.	Показатели
Предлагаемая цена за 1 рейс (с разбивкой по поселкам)	руб.	
Квалификация участника:		
1. Наличие специализированного транспорта (в собственности, аренде, лизинге или договор оказания транспортных услуг)	Ед.	
2. Опыт по доставке горюче-смазочных материалов в условиях Крайнего Севера	Ус. ед.	

Приложение: подтверждающие документы на _____ листах.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель организации:
мп

(подпись)



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2020 г.

№ 012 - П

О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 15.12.2016 г. № 164-П «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальной собственности Муниципального образования «Сельское поселение Хатанга».

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения в соответствие с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», на основании статей 7, 8 Устава сельского поселения Хатанга, Решения Хатангского сельского Совета депутатов от 04 мая 2006 года № 57-РС «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом сельского поселения Хатанга» (в редакции от 04.03.2016 № 252-РС),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 15.12.2016 года № 164-П «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальной собственности Муниципального образования «Сельское поселение Хатанга» (далее - Постановление) следующие изменения:
 - 1.1. Приложение к Постановлению изложить в редакции, согласно Приложению к настоящему Постановлению.
2. Опубликовать Постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Скрипкина А. С., заместителя Главы сельского поселения Хатанга.

Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



А. И. Бетту

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ХАТАНГА»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила учета имущества, находящегося в собственности Муниципального образования «Сельское поселение Хатанга» и ведения реестра муниципальной собственности (далее - реестр), в том числе правила внесения сведений об имуществе в реестр, общие требования к порядку предоставления информации из реестра, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона Муниципальному образованию «Сельское поселение Хатанга», муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее - правообладатель) и подлежащем учету в реестре.

2. Объектами учета в реестре являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование, далее (объекты учета).

3. Ведение реестра осуществляется Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации сельского поселения Хатанга (далее - Отдел).

Отдел обязан:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;
- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;
- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестров.

4. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- реестровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе стоимостью от 100 000 (сто тысяч) рублей и ином имуществе, не относящемся к недвижимым и движимым вещам, в том числе:

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам, в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- виде и наименовании объекта имущественного права;
- реквизитах нормативного правового акта, договора или иного документа, на основании которого возникло право на указанное имущество, согласно выписке из соответствующего реестра (Государственный реестр изобретений Российской Федерации, Государственный реестр полезных моделей Российской Федерации, Государственный реестр товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации и др.) или иному документу, подтверждающему указанные реквизиты, включая наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и наименование государственного органа (организации), выдавшего документ.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых Муниципальное образование «Сельское поселение Хатанга» является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес (местонахождение);
- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);
- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);
- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

5. Реестры ведутся на бумажных и электронных носителях, а также с использованием лицензионных программных продуктов (при этом должна обеспечиваться возможность вывода сведений, содержащихся в реестре имущества муниципальной собственности, на бумажные носители информации). В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Реестр муниципального имущества, по состоянию на 1 января и 1 июля выводится на бумажные носители после проведения сверок с муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями ежегодно до 1 апреля.

Реестр хранится и обрабатывается в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы реестра хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

6. Внесение в реестр сведения об объектах учета.

Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в Отдел, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета) и карта учета муниципального имущества, имеющегося у Заявителя, с перечнем объектов недвижимости по установленной форме, утвержденной Отделом.

Сведения о создании муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципальных образований в юридических лицах вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов казны Муниципального образования «Сельское поселение Хатанга» сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов представляются в Отдел (должностному лицу Отдела, ответственному за ведение реестра), в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за оформление соответствующих документов.

7. Для проведения сверок по объектам учета Отдел имеет право запрашивать и получать от держателей других официальных реестров информацию в пределах реквизитов объектов учета.

8. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности Муниципального образования «Сельское поселение Хатанга», не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, Отдел принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр.

При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение Отдела об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестров.

Предоставление сведений об объектах учета осуществляется Отделом на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

10. Отдел реализует в полном объеме функции администратора реестра, осуществляет создание и ведение формы ведения реестра, архива регистрационных и отчетных документов субъекта, несет ответственность за достоверность и сохранность информации в реестре.

11. Нумерация разделов реестра и состав реестрового номера муниципальной собственности Муниципального образования «Сельское поселение Хатанга» устанавливается приказом Отделом.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.02.2020 г.

№ 025– Р

О продлении проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Хатанга

В соответствии с Уставом Муниципального образования «Сельское поселение Хатанга», Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Хатанга, утвержденного Решением Хатангского сельского совета депутатов от 19 февраля 2008 года № 158-РС, в связи с тем, что по условиям объявленного ранее конкурса (Распоряжение Администрации сельского поселения Хатанга на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации сельского поселения Хатанга от 20.01.2020 года № 005-Р), предусматривается предоставление справки об отсутствии судимости претендента, которая оформляется в течение 30 дней согласно Федерального Закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ (в ред. от 27.12.2018 N 528-ФЗ),

1. Продлить срок подачи документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Хатанга - начальник Территориального отдела поселка Жданиха Администрации сельского поселения Хатанга по 05 марта 2020 года.
2. Перенести дату проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Хатанга -начальник Территориального отдела поселка Жданиха Администрации сельского поселения Хатанга на 23 марта 2020 года.
3. Постановление подлежит опубликованию в «Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанг».
4. Отделу делопроизводства и информационного обеспечения Администрации сельского поселения Хатанга (Дуденко Ю. А.) разместить информацию о продлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации сельского поселения Хатанга на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru, согласно приложению.
5. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на начальника Общего отдела Администрации сельского поселения Хатанга Майнагашеву Е. В.

Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



А. И. Бетту

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация сельского поселения Хатанга извещает о продлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы — начальника Территориального отдела поселка Жданиха Администрации сельского Хатанга, объявление о котором, было опубликовано в Информационном бюллетене № 02 (259) от 31.01.2020 года и размещено на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.

Граждане Российской Федерации, желающие участвовать в конкурсе могут подать документы по рабочим дням с 09:00 до 17:00 часов по 05 марта 2020 года включительно по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, село Хатанга, улица Советская, дом № 23 «А», каб. № 22.

С проектом трудового договора муниципального служащего можно ознакомиться на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.

Издание Хатангского Совета депутатов и администрации сельского поселения Хатанга.
Объем издания 34 печатных страниц.
Тираж 36 экз.

Ответственный за выпуск Антонов Д.П. Тел. 2-19-89 с. Хатанга