

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

№ 12 (269)
15 мая 2020 года
ЧАСТЬ II

Издание Хатангского сельского Совета депутатов
и администрации сельского поселения Хатанга

с. Хатанга

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

**Основан - постановлением Совета сельского поселения
Хатанга от 26 января 2006 года № 02-ПС**

**Издающий орган – Хатангский сельский Совет депутатов и
администрация сельского поселения Хатанга**

«Информационный бюллетень» издается в соответствии с Положением о совместном периодическом печатном издании Совета и администрации сельского поселения Хатанга, утвержденном Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 15 мая 2012 года №32-РС.

Издание предназначено для публикации нормативных правовых актов Хатангского сельского Совета депутатов и администрации сельского поселения Хатанга и ее структурных подразделений, а также нормативных правовых актов, издаваемых местными органами самоуправления и иных официальных сообщений.

Периодичность выхода издания - по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Информационный бюллетень состоит из четырех разделов:

в первом разделе публикуются нормативные правовые акты Хатангского сельского Совета депутатов;

во втором разделе публикуются нормативные правовые акты администрации сельского поселения Хатанга;

в третьем разделе - иные официальные материалы органов местного самоуправления и муниципальных органов;

в четвертом разделе – информационные и иные материалы организаций и предприятий, учредителями (участниками) которых являются органы местного самоуправления сельского поселения Хатанга, подлежащие обязательному опубликованию в периодических печатных изданиях.

В случае отсутствия на момент подготовки очередного номера издания одного или нескольких разделов, данный номер может быть издан без этих разделов.

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга № 064-П от 24 апреля 2020 г. «О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 14.11.2017 г. № 151-П «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма и минимизация последствий его проявления в сельском поселении Хатанга»» ----- стр. 1

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга № 065-П от 24 апреля 2020 г. «О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 21.02.2014 года № 021-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» администрацией сельского поселения Хатанга»» ----- стр. 15

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга № 066-П от 24 апреля 2020 г. «О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 15.11.2013 г. № 154-П «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территорий сельского поселения Хатанга»» ----- стр. 18

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга № 069-П от 06 мая 2020 г. «О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 15.11.2013 г. № 153-П «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в сельском поселении Хатанга»» ----- стр. 41

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга № 070-П от 06 мая 2020 г. «О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 11.11.2013 г. № 147-П «Об утверждении муниципальной программы «Организация транспортного обслуживания отдельных категорий населения в селе Хатанга»» ----- стр. 67

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга № 071-П от 07 мая 2020 г. «О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 15.11.2013 г. № 152-П «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»» ----- стр. 72

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга № 073-П от 12 мая 2020 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» Администрацией сельского поселения Хатанга» ----- стр. 86

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга № 074-П от 12 мая 2020 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Муниципального образования «Сельское поселение Хатанга» и предназначенных для сдачи в аренду» Администрацией сельского поселения Хатанга» ----- стр. 98

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга № 075-П от 12 мая 2020 г. «О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 30.12.2019 г. № 190-П «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений сельского поселения Хатанга»» ----- стр. 108

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга № 076-П от 12 мая 2020 г. «О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 30.11.2012 г. № 174-П «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Хатанга»» ----- стр. 115

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

Распоряжение Администрации сельского поселения Хатанга № 082-Р от 13 мая 2020 г. «О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Хатанга» ----- стр. 116



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2020 г.

№ 064 - П

О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 14.11.2017 г. № 151-П «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма и минимизация последствий его проявления в сельском поселении Хатанга»

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 N 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 N 116 "О мерах по противодействию терроризму, с целью профилактики терроризма и минимизации последствий его проявления в сельском поселении Хатанга,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 14.11.2017 г. № 151-П «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма и минимизация последствий его проявления в сельском поселении Хатанга» (далее – Постановление) следующие изменения:
 - 1.1. Приложение № 1 к Постановлению «Паспорт программы» изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.
2. Опубликовать Постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы сельского поселения Хатанга Скрипкина А. С.
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения Хатанга



С.В. Батури

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА И МИНИМИЗАЦИЯ ПОСЛЕДСТВИЙ ЕГО ПРОЯВЛЕНИЯ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ХАТАНГА»

1. Паспорт муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация сельского поселения Хатанга (далее - Администрация)
Соисполнители муниципальной программы	- Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга (далее- Отдел культуры, молодежной политики и спорта); - Муниципальное бюджетное учреждение «Хатангский культурно-досуговый комплекс» (далее - МБУК «КДК»); - Отдел делопроизводства и информационного обеспечения администрации сельского поселения Хатанга
Подпрограммы муниципальной программы	Не предусмотрены
Цели муниципальной программы	Совершенствование и повышение эффективности деятельности по профилактике терроризма в сельском поселении Хатанга.
Задачи муниципальной программы	1. Уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий; 2. Формирование у населения внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человек; 3. Формирование толерантности и межнациональной культуры в молодежной среде, профилактика агрессивного поведения; 4. Содействие правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений данной категории, а также ликвидации их последствий; 5. Пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий.
Конечные результаты муниципальной программы	Совершенствование форм и методов работы органа местного самоуправления по профилактике проявлений ксенофобии, национальной и расовой нетерпимости, противодействию этнической дискриминации. Противодействия проникновению в общественное сознание идей религиозного фундаментализма, экстремизма и нетерпимости.
Целевые индикаторы муниципальной программы	Приложение № 3 к Паспорту муниципальной программы.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2017 – 2022 годы
Финансовое обеспечение муниципальной программы с указанием источников	2017г.- 20,00 тыс. рублей. 2018г. - 20,00 тыс. рублей. 2019г. - 20,00 тыс. рублей. 2020г. – 00, 00 тыс. рублей. 2021г. – 00. 00 тыс. рублей. 2022г. – 00, 00 тыс. рублей.

2. Цели и задачи муниципальной программы, прогноз развития профилактики терроризма и минимизации его проявления на территории сельского поселения Хатанга

На территории сельского поселения Хатанга (далее - поселение) в настоящее время проживают представители различных национальностей и этнических групп: долганы, ненцы, нганасаны, эвенки, энцы, русские, украинцы, белорусы, молдаване, азербайджанцы, таджики, узбеки, татары, башкиры, удмурты, представители республик

Северного Кавказа и т.д. Среди религиозных организаций представлены православные, мусульманские, евангелистские, римско-католические течения.

Резкая активизация деятельности запрещенных в России террористических организаций, различных объединений экстремистской направленности, создание большинством из них в регионах Российской Федерации структур и ячеек своих объединений, организованная финансовая поддержка создают угрозу поддержанию законности и правопорядка в Российской Федерации, угрозу безопасности граждан.

Требует повышенного внимания ситуация с обеспечением антитеррористической защищенности объектов с массовым пребыванием людей, объектов транспорта, жизнеобеспечения, объектов социальной сферы и образовательных учреждений и культуры.

В связи с участвовавшими случаями террористических проявлений в различных регионах страны профилактика терроризма в Российской Федерации в настоящее время приобрела особую актуальность. В Российской Федерации организована многоуровневая система деятельности по профилактике и предупреждению террористических угроз с привлечением к участию в ней всех уровней власти, политических, общественных организаций и общественности.

Такие явления, как терроризм и экстремизм, требуют повышенного внимания со стороны силовых ведомств, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и общественности, в том числе на уровне поселения.

2.1. Цели и задачи муниципальной программы

Цель Программы:

Организация пропаганды антитеррористической деятельности, противодействие возможным фактам проявления терроризма и экстремизма, укрепление доверия населения к работе органов государственной власти и органов местного самоуправления, администрации муниципального образования сельского поселения Хатанга, правоохранительным органам, формирование толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.

Задачи Программы:

- Уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий;
- Формирование у населения внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека;
- Формирование толерантности и межнациональной культуры в молодежной среде, профилактика агрессивного поведения;
- Содействие правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений данной категории, а также ликвидации их последствий;
- Пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий.

2.2. Прогноз развития профилактики терроризма на территории сельского поселения Хатанга

Программа носит ярко выраженный социальный характер, результаты реализации ее мероприятий будут оказывать позитивное влияние на различные стороны жизни населения сельского поселения Хатанга.

Реализация программы позволит:

- Создать условия для эффективной совместной работы Администрации сельского поселения Хатанга, правоохранительных органов, учреждений социальной сферы, общественных организаций и граждан поселения, направленной на профилактику экстремизма, терроризма и правонарушений.
- Улучшить информационно-пропагандистское обеспечение деятельности по профилактике экстремизма, терроризма и правонарушений.
- Стимулировать и поддерживать гражданские инициативы правоохранительной направленности.
- Повысить антитеррористическую защищенность мест массового пребывания граждан, создать условия для повышения оперативности реагирования правоохранительных органов на заявления и сообщения населения о преступлениях, правонарушениях и происшествиях в общественных местах поселения.

Полное и своевременное выполнение мероприятий программы будет способствовать созданию в общественных местах и на улицах поселения обстановки спокойствия и безопасности.

3. Сроки реализации муниципальной программы

Сроки реализации муниципальной программы: 2017 – 2022 годы.

4. Прогноз конечных результатов муниципальной программы

Своевременная и качественная реализация Программы позволит в 2022 году достичь следующих результатов:

- Уменьшить проявления экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий;
- Сформировать у населения внутренние потребности в толерантном поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человек;
- сохранить количество встреч, проведенных с представителями правоохранительных органов, медицинских, культурных, образовательных учреждений и общественными организациями в целях выработки единых подходов к содержанию профилактических мер, не менее 4 встреч в год (заседания антитеррористической комиссии).

5. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Перечень основных мероприятий муниципальной программы, их краткое описание, сроки реализации, ожидаемые результаты представлены в Приложении № 1 к муниципальной программе.

6. Перечень и значения целевых индикаторов и показателей результатов муниципальной программы

Перечень и значения целевых индикаторов и показателей результатов муниципальной программы с указанием их плановых значений по годам ее реализации представлены в Приложении №2 к муниципальной программе.

7. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Расходы в рамках Программы на 2020-2022гг. не планируются.

8. Меры управления рисками с целью минимизации их влияния на достижения целей муниципальной программы

Программа не требует финансового обеспечения в 2020-2022гг, в связи с чем финансовые риски отсутствуют.

9. Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджетов поселений, средств юридических лиц и других источников на реализацию муниципальной программы

Расходы 2020-2022гг. в рамках Программы не запланированы.

10. Характеристика текущего состояния сферы профилактики терроризма и минимизации его проявления на территории сельского поселения Хатанга с указанием основных показателей социально-экономического развития сельского поселения Хатанга и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Сельское поселение Хатанга включает в себя 9 населенных пункта.

Реализация данной программы обеспечит условия для своевременного и эффективного выполнения органом местного самоуправления сельского поселения закрепленных за ним полномочий.

Программа является важнейшим направлением реализации принципов целенаправленной, последовательной работы по консолидации общественно-политических сил, национально-культурных, культурных и религиозных организаций и безопасности граждан. Формирование установок толерантного сознания и поведения, веротерпимости и миролюбия, профилактика различных видов экстремизма имеет в настоящее время особую актуальность, обусловленную сохраняющейся социальной напряженностью в обществе, продолжающимися межэтническими и межконфессиональными конфликтами, ростом сепаратизма и национального экстремизма, являющихся прямой угрозой безопасности не только региона, но и страны в целом.

Наиболее экстремистки рискованной группой выступает молодежь, это вызвано как социально-экономическими, так и этнорелигиозными факторами. Особую настороженность вызывает снижение общеобразовательного и общекультурного уровня молодых людей, чем могут пользоваться экстремистки настроенные радикальные политические и религиозные силы.

Таким образом, экстремизм, терроризм и преступность представляют реальную угрозу общественной безопасности, подрывают авторитет органов местного самоуправления и оказывают негативное влияние на все сферы общественной жизни. Их проявления вызывают социальную напряженность, влекут затраты населения, организаций и предприятий на ликвидацию прямого и косвенного ущерба от преступных деяний.

Системный подход к мерам, направленным на предупреждение, выявление, устранение причин и условий, способствующих экстремизму, терроризму, совершению правонарушений, является одним из важнейших условий улучшения социально-экономической ситуации в поселении. Для реализации такого подхода необходима муниципальная программа по профилактике терроризма, экстремизма и созданию условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка, предусматривающая максимальное использование потенциала местного самоуправления и других субъектов в сфере профилактики правонарушений.

Приложение № 1 таблица 1
к Паспорту муниципальной программы
сельского поселения Хатанга «Профилактика
терроризма и
минимизация последствий его проявления в
сельском поселении Хатанга».

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы
«Профилактика терроризма и минимизация последствий его проявления в сельском поселении Хатанга»

№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. изме рени я	Значения показателей					Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному
				2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и минимизация последствий его проявления в сельском поселении Хатанга»									
1	Цель: Совершенствование и повышение эффективности деятельности по профилактике терроризма в сельском поселении Хатанга. Задачи: Уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий; Формирование у населения внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человек; Формирование толерантности и межэтнической культуры в молодежной среде, профилактика агрессивного поведения; Содействие правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений данной категории, а также ликвидации их	Информирование жителей о порядке действий при угрозе возникновения террористических актов, посредством размещения информации на информационных стендах организаций, учреждений, находящихся на территории поселения, на официальном сайте администрации поселения	ед.	-	-	1	-	1	-
		Организация и проведение занятий с детьми дошкольного возраста по темам: «Россия как многонациональное государство», организация игр, викторин и т.д.	ед.	-	-	1	-	-	-

№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. изме рени я	Значения показателей					Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному
				2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	последствий; Пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий.	Проведение культурных и спортивных мероприятий среди молодежи направленных на предотвращение (подавление) агрессивных проявлений на фоне межэтнических отношений	ед.	-	-	-	2	-	-

Приложение № 1 таблица 2
к Паспорту муниципальной программы
сельского поселения Хатанга «Профилактика
терроризма и
минимизация последствий его проявления в
сельском поселении Хатанга».

Информация об основных мероприятиях муниципальной программы
«Профилактика терроризма и минимизация последствий его проявления в сельском поселении Хатанга»

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание и его значение)	Последствия нереализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Связь с показателями результатов муниципальной программы (подпрограмм)
			начала реализаци и	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и минимизация последствий его проявления в сельском поселении Хатанга»							
Цель: Совершенствование и повышение эффективности деятельности по профилактике терроризма в сельском поселении Хатанга.							
Задачи: Уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий; Формирование у населения внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человек; Формирование толерантности и межнациональной культуры в молодежной среде, профилактика агрессивного поведения; Содействие правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений данной категории, а также ликвидации их последствий; Пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий.							
1	Информирование жителей о порядке действий при угрозе возникновения террористических актов, посредством размещения информации на информационных стендах организаций, учреждений, находящихся на территории поселения, на официальном сайте администрации поселения	Администрация сельского поселения Хатанга	2020	2022	Формирование у жителей сельского поселения Хатанга понимания совершения определенных действий при возможном совершении террористического акта	Возникновение опасной ситуации при возможном совершении террористического акта	

2	Организация и проведение занятий с детьми дошкольного возраста по темам: «Россия как многонациональное государство», организация игр, викторин и т.д.	Администрация сельского поселения Хатанга	2020	2020	Организация осознания уважения к представителям других наций, конфессиям	Появления риска возникновения межэтнических и межрасовых конфликтов	
3	Проведение культурных и спортивных мероприятий среди молодежи направленных на предотвращение (подавление) агрессивных проявлений на фоне межэтнических отношений	Администрация сельского поселения Хатанга	2021	2021	Повышение уровня межэтнических отношений	Снижения уровня межэтнических отношений, формирование агрессивного настроения	

Приложение № 1 таблица 3
к Паспорту муниципальной программы
сельского поселения Хатанга «Профилактика
терроризма и
минимизация последствий его проявления в
сельском поселении Хатанга».

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы
«Профилактика терроризма и минимизация последствий его проявления в сельском поселении Хатанга»

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы, мероприятия	ГРБС (ответственный исполнитель, соисполнители)	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы			
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2020 год	2021 год	2022 год	Итого на период
Муниципальная программа	«Профилактика терроризма и минимизация последствий его проявления в сельском поселении Хатанга»	всего расходы	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе по ГРБС:	X	X	X	X				
		Администрация сельского поселения Хатанга	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятия программы	Информирование жителей о порядке действий при угрозе возникновения террористических актов, посредством размещения информации на информационных стендах организаций, учреждений, находящихся на территории поселения, на официальном сайте администрации поселения	всего расходы	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе по ГРБС:	X	X	X	X				
		Администрация сельского поселения Хатанга	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00
	Организация и проведение занятий с детьми дошкольного возраста по темам: «Россия как многонациональное	всего расходы	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе по ГРБС:	X	X	X	X				
		Администрация сельского поселения	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00

	государство», организация игр, викторин и т.д.	Хатанга								
	Проведение культурных и спортивных мероприятий среди молодежи направленных на предотвращение (подавление) агрессивных проявлений на фоне межэтнических отношений	всего расходы	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе по ГРБС:	X	X	X	X				
		Администрация сельского поселения Хатанга	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение № 1 таблица 4
к Паспорту муниципальной программы
сельского поселения Хатанга «Профилактика
терроризма и минимизация последствий его
проявления в сельском поселении Хатанга».

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджетов поселений, средств юридических лиц и других источников на реализацию муниципальной программы
«Профилактика терроризма и минимизация последствий его проявления в сельском поселении Хатанга»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы государственной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы			
			2020 год	2021 год	2022 год	Итого на период
Муниципальная программа	«Профилактика терроризма и минимизация последствий его проявления в сельском поселении Хатанга»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет				
		районный бюджет				
		бюджеты городских и сельских поселений	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие программы	Информирование жителей о порядке действий при угрозе возникновения террористических актов, посредством размещения информации на информационных стендах организаций, учреждений, находящихся на территории поселения, на официальном сайте администрации поселения	внебюджетные источники				
		Всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет				
		районный бюджет				
	Организация и проведение занятий с детьми дошкольного возраста по темам: «Россия как многонациональное государство», организация игр, викторин и т.д.	бюджеты городских и сельских поселений	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники				
		Всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет				
		районный бюджет				
		бюджеты городских и сельских поселений	0,00	0,00	0,00	0,00

		внебюджетные источники				
	Проведение культурных и спортивных мероприятий среди молодежи направленных на предотвращение (подавление) агрессивных проявлений на фоне межэтнических отношений	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет				
		районный бюджет				
		бюджеты городских и сельских поселений	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники				

Приложение № 1 таблица 5
к Паспорту муниципальной программы
сельского поселения Хатанга «Профилактика
терроризма и минимизация последствий его
проявления в сельском поселении Хатанга».

«Утверждаю»
Глава сельского поселения Хатанга
С.В. Батурин
(должность, ФИО)

(подпись)
«_____» _____ 2020 г.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Профилактика терроризма и минимизация последствий его проявления в сельском поселении Хатанга»

НА 2020 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021-2022 гг.

Наименование муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель (ГРБС, ФИО, должность)	Срок		Наименование и значение показателя непосредственного результата						Код бюджетной классификации			Расходы (тыс.руб.)		
		начала реализации	окончания реализации	наименование	Единица измерения	Значение				раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	2020 год	2021 год	2022 год
						2019 год	2020 год	2021 год	2022 год						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и минимизация последствий его проявления в сельском поселении Хатанга»															
Информирование жителей о порядке действий при угрозе возникновения террористических актов, посредством размещения информации на информационных стендах организаций, учреждений, находящихся на территории поселения, на	501, Администрация сельского поселения Хатанга Скрипкин А.С. Исполняющий	2020	2022	Информирование жителей о порядке действий при угрозе возникновения террористических актов, посредством размещения информации на информационных стендах организаций, учреждений,	ед.	-	1	-	1				0,00	0,00	0,00

официальном сайте администрации поселения	обязанности заместителя Главы сельского поселения Хатанга			находящихся на территории поселения, на официальном сайте администрации поселения												
Организация и проведение занятий с детьми дошкольного возраста по темам: «Россия как многонациональное государство», организация игр, викторин и т.д.		2020	2020	Организация и проведение занятий с детьми дошкольного возраста по темам: «Россия как многонациональное государство», организация игр, викторин и т.д.	шт.	-	1	-	-				0,00	0,00	0,00	
Проведение культурных и спортивных мероприятий среди молодежи направленных на предотвращение (подавление) агрессивных проявлений на фоне межэтнических отношений		2021	2021	Проведение культурных и спортивных мероприятий среди молодежи направленных на предотвращение (подавление) агрессивных проявлений на фоне межэтнических отношений	шт.	-	-	2	-				0,00	0,00	0,00	
Итого по муниципальной программе		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00
в том числе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Ответственный исполнитель	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2020 г.

№ 065 - П

О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 21.02.2014 года № 021-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» администрацией сельского поселения Хатанга»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения нормативных правовых актов Администрации сельского поселения Хатанга в соответствие с требованиями федерального законодательства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 21.02.2014 года № 021-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» администрацией сельского поселения Хатанга» (в редакции Постановлений Администрации сельского поселения Хатанга от 27.05.2014 № 078-П, от 20.10.2015 № 139-П, от 21.02.2017 № 019-П, от 01.08.2017 № 099-П, от 12.04.2018 № 046-П, от 23.03.2020 № 034-П) (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6 Раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Устав сельского поселения Хатанга утвержден Решением Совета сельского поселения Хатанга от 27.12.2005г. № 29-РС;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации, утвержденный Федеральным законом от 29.12.2004 № 190-ФЗ (в ред. от 27.12.2019 г. № 472-ФЗ);
- Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об общих принципах организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Приказ Минстроя России от 25.04.2017 г. № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения.»

1.2. Подпункт 3.4.9 пункта 3.4 Раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» изложить в следующей редакции:

«3.4.9. Специалист Отдела при установлении обстоятельств, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, в течение двух дней готовит проект мотивированного отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка, согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, и в дальнейшем согласовывает его с начальником Отдела и Главой сельского поселения Хатанга (лицом, его замещающим), в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством»

1.3. Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» администрацией сельского поселения Хатанга, изложить в редакции Приложения к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному Опубликовать Постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы сельского поселения Хатанга Скрипкина А. С.
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения Хатанга



С.В. Батулин

Приложение
к Постановлению Администрации
сельского поселения Хатанга
от 24.04.2020 г. № 065-П

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана
земельного участка» администрацией
сельского поселения Хатанга

(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя)
заявителя)

(регистрационный номер заявления о выдаче
градостроительного плана земельного участка)

**Решение об отказе
в выдаче градостроительного плана земельного участка**

от _____ № _____

(наименование органа местного самоуправления)
сообщает, что _____*
(Ф.И.О. заявителя в дательном падеже, наименование, номер и дата выдачи документа,

подтверждающего личность, почтовый адрес – для физического лица;

полное наименование, ИНН, КПП,

почтовый адрес – для юридического лица)

руководствуясь статьей 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации и на основании пункта 2.20
Административного регламента предоставления муниципальной услуги, отказано в выдаче градостроительного
плана земельного участка, расположенного по адресу:

(адрес земельного участка в соответствии с государственным адресным реестром)

в связи с

(основание отказа)

Глава сельского поселения Хатанга

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2020 г.

№ 066 - П

О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 15.11.2013 г. № 154-П «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территорий сельского поселения Хатанга»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 28.01.2020 г. № 006-П «О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 30.07.2013 г. № 103-П «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения Хатанга, их формировании и реализации», Устава сельского поселения Хатанга,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление администрации сельского поселения Хатанга от 15.11.2013 г. № 154-П «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территорий сельского поселения Хатанга» (в ред. Постановлений Администрации сельского поселения Хатанга от 31.12.2014 г. № 169-П, 15.04.2015 г. № 054-П, 18.04.2019 г. № 076-П, 14.04.2020 г. № 053-П) (далее – Постановление) следующие изменения:
 - 1.1. Приложение к Постановлению изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему Постановлению.
 - 1.2. Приложение № 2 к муниципальной программе «Благоустройство территорий сельского поселения Хатанга» изложить в редакции Приложения № 2 к настоящему Постановлению.
2. Опубликовать Постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы сельского поселения Хатанга Скрипкина А.С.
5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава сельского поселения Хатанга



С.В. Батурин

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА»**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел ЖКХ, благоустройства и градостроительства, администрации сельского поселения Хатанга
Соисполнитель муниципальной программы	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации сельского поселения Хатанга
Правовые основания для разработки муниципальной программы	1. Статья 179 Бюджетного Кодекса РФ. 2. Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 30.07.2013г. № 103-П «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения Хатанга, их формировании и реализации» <i>(в редакции Постановлений Администрации сельского поселения Хатанга от 03.09.2019г. №139-П, от 28.01.2020г. №006-П).</i>
Подпрограммы муниципальной программы	Подпрограмма «Комплексное благоустройство территорий сельского поселения Хатанга» (Приложение № 1 к Программе). Подпрограмма «Улично-дорожная сеть села Хатанга» (Приложение № 2 к Программе). Подпрограмма «Охрана водных ресурсов» (Приложение № 3 к Программе).
Цель муниципальной программы	Создание благоприятных, комфортных и культурных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения в границах сельского поселения Хатанга, а также обеспечение требований безопасности движения на участках улично-дорожной сети, в том числе примыкающих к образовательным организациям.
Задачи муниципальной программы	1. Поддержание комплексного благоустройства, создание условий для массового отдыха населения и улучшение экологической обстановки в населенных пунктах поселения. 2. Улучшение технического состояния улично-дорожной сети. 3. Обеспечения безопасности дорожного движения. 4. Предотвращение детского дорожно-транспортного травматизма. 5. Устранение нарушений стандартов, норм и правил, действующих в области обеспечения безопасности дорожного движения. 6. Защита населения и территории поселения от вредного воздействия поверхностных вод, охрана поверхностных водных объектов.
Конечные результаты муниципальной программы	1. Сохранение существующего количества объектов внешнего благоустройства в состоянии, соответствующем нормативным требованиям. 2. Количество населенных пунктов, обеспеченных необходимым освещением улиц. 3. Площадь дорожного полотна, поддерживаемая в нормальном техническом и эксплуатационном состоянии. 4. Совершенствование организации безопасности движения транспорта и пешеходов путем устройства: а) количества пешеходных переходов, оборудованных искусственным освещением, в том числе переходов, расположенных на участках дорог, вблизи образовательных организаций. б) количества пешеходных переходов, оборудованных удерживающими ограждениями перильного типа, в том числе переходов, расположенных на участках дорог, вблизи образовательных организаций. 6. Количество гидротехнических сооружений, на которые разработана проектно-сметная документация на капитальный ремонт. 7. Количество гидротехнических сооружений, приведенных в нормативное состояние.

	*Показатели результативности Программы с расшифровкой по годам ее реализации представлены в Таблице № 1 к Паспорту Программы.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2014-2022 годы
Финансовое обеспечение муниципальной программы с указанием источников	Общий объем финансирования Программы за счет всех источников финансирования составит: Всего – 234 627,53 тыс. руб. в том числе по годам: 2014 год – 23 601,00 тыс. руб. - краевой бюджет – 10 728,94 тыс. руб.; - бюджет поселения – 12 872,06 тыс. руб. 2015 год – 17 992,43 тыс. руб.: - краевой бюджет – 4 932,34 тыс. руб.; - бюджет поселения – 13 060,09 тыс. руб. 2016 год – 27 364,88 тыс. руб.: - краевой бюджет – 4 909,07 тыс. руб.; - бюджет поселения – 22 455,81 тыс. руб. 2017 год – 19 215,81 тыс. руб.: - краевой бюджет – 671,44 тыс. руб.; - бюджет поселения – 15 294,37 тыс. руб. - внебюджетные источники – 3 250,00 тыс. руб. 2018 год – 66 945,97 тыс. руб.: - федеральный бюджет – 38 610,00 тыс. руб.; - краевой бюджет – 14 928,79 тыс. руб.; - бюджет поселения – 13 407,18 тыс. руб. 2019 год – 40 759,55 тыс. руб.: - федеральный бюджет – 16 193,90 тыс. руб.; - краевой бюджет – 23 095,87 тыс. руб.; - районный бюджет – 64,80 тыс. руб.; - бюджет поселения – 17621,93 тыс. руб. 2020 год – 13 078,39 тыс. руб.: - краевой бюджет – 0,00 тыс. руб.; - бюджет поселения – 13 078,39 тыс. руб. 2021 год – 12 824,20 тыс. руб.: - краевой бюджет – 0,00 тыс. руб.; - бюджет поселения – 12 824,20 тыс. руб. 2022 – 12 845,30 тыс. руб.; - краевой бюджет – 0,00 тыс. руб.; - бюджет поселения – 12 845,30 тыс. руб.

2. Характеристика текущего состояния сферы благоустройства сельского поселения Хатанга

Муниципальное образование «Сельское поселение Хатанга» включает в себя 10 населенных пунктов: село Хатанга и 9 поселков: Жданиха, Катырык, Каяк, Кресты, Новая, Новорыбная, Попигай, Сындасско и Хета.

На 01.01.2019 года численность постоянного населения, проживающего в сельском поселении Хатанга, составляет:

Всего	- 5 375 человек;
В том числе:	
- с. Хатанга	- 2 611
- п. Катырык	- 367
- п. Хета	- 362
- п. Новая	- 266
- п. Кресты	- 275
- п. Жданиха	- 195
- п. Новорыбная	- 490
- п. Сындасско	- 531
- п. Попигай	- 278

Одним из жизненно важных вопросов местного значения является организация благоустройства территорий населенных пунктов. Благоустройство территорий представляет собой комплекс мероприятий, направленных на создание благоприятных, здоровых и культурных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения в границах населенных пунктов.

Основным мероприятием по благоустройству является организация уличного освещения в населенных пунктах поселения. Хорошо организованное освещение улиц и дорог в вечернее и ночное время обеспечивает безопасность движения транспорта и пешеходов, способствует снижению количества нарушений общественного порядка в темное время суток.

В сельском поселении Хатанга система наружного (уличного) освещения включает в себя электрические сети, опоры и светильники.

Состояние наружного освещения населенных пунктов требует значительного улучшения в связи с тем, что физическое и моральное старение оборудования значительно опережает темпы его реконструкции и модернизации, вследствие недостаточных объемов финансирования. Электрические сети требуют срочной реконструкции с заменой алюминиевых проводов, на безопасные и надежные в эксплуатации самонесущие изолированные провода (СИП). Применение данного провода повышает надежность и электробезопасность работы сетей наружного освещения.

Уличное освещение населенных пунктов осуществляется светильниками, установленными на опорах и на фасадах жилых домов. В 2014-2015 годах в поселках поселения в основном использовались светильники, нормативный срок службы которых был превышен в два и более раза, а их оптические системы не отвечали современным требованиям. В целях улучшения эстетического облика населенных пунктов, повышения качества наружного освещения с 2014 года выполняется поэтапная замена существующих светильников на светильники нового поколения с улучшенными энергосберегающими и светотехническими характеристиками.

Проблем, связанных с благоустройством территорий, немало и одна из самых серьезных, требующих повышенного внимания – засоренность территорий поселения.

Для полноценного проведения досуга и культурного образа жизни населения, предотвращения засорения улиц, общественных мест, улучшение экологической и санитарно-эпидемиологической обстановки необходимо проводить работу по обеспечению чистоты и порядка в поселках поселения, в том числе приобретать и устанавливать в достаточном количестве урны. В селе Хатанга установлено 10 мусоросборников, которые ежегодно нуждаются в обслуживании для поддержания соответствующего технического состояния.

С целью исключения подтопления зданий и для поддержания в с. Хатанга улично-дорожной сети в нормальном состоянии осуществляется отвод поверхностных вод (ливневых и талых) по водостокам. После зимнего периода возникает необходимость выполнения работ по очистке водоотводных каналов, технический уход за поселковыми канализационными и дренажными системами отвода сточных вод.

В целях обеспечения культурных условий жизни, для жителей села Хатанга установленные малые архитектурные формы и скамейки, требуют соответствующего содержания.

На территории кладбища в селе Хатанга, площадью 36,0 тыс. кв.м., ежегодно проводятся работы по содержанию территории, а именно, очистка и отсыпка подъездных путей.

В селе Хатанга для физического развития детей и их занятости установлены детские игровые площадки – 7 ед., физкультурно-оздоровительная площадка (хоккейная коробка, воркаут комплекс).

Проведение мероприятий по поддержанию в надлежащем состоянии существующих объектов внешнего благоустройства необходимо в целях улучшения архитектурно-планировочного облика населенных пунктов сельского поселения Хатанга.

Одним из мероприятий Программы является содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в рабочем состоянии с целью транспортной доступности, организации безопасного движения и обеспечения комфортных условий проживания граждан на территории муниципального образования «Сельское поселение Хатанга».

Основной проблемой дорожного хозяйства муниципального образования является высокий показатель автомобильных дорог общего пользования местного значения, не соответствующий нормативным требованиям, предъявляемым к транспортно-эксплуатационным характеристикам.

За последние годы увеличилась интенсивность движения автомобильного транспорта, вследствие увеличения количества транспортных средств в с. Хатанга. Увеличение количества транспортных средств на территории сельского поселения Хатанга, в сочетании с недостаточностью финансирования на мероприятия по улучшению эксплуатационного состояния улично-дорожной сети, отсутствием грамотной организации пешеходного движения, наличием устаревшей автотранспортной техники по текущему обслуживанию УДС, не отвечающей современным требованиям требует комплексного подхода и принятия в этом направлении неотложных мер.

В части безопасности дорожного движения, также необходим комплекс мероприятий, который в итоге обеспечит безопасность всех участников дорожного движения без исключения, как водителей и пассажиров транспортных средств, так и пешеходных потоков.

На территории сельского поселения Хатанга расположены гидротехнические сооружения:

- ледозащитная дамба;
- водозащитная дамба.

Сооружения обеспечивают защиту жизни и здоровья людей, окружающей среды и хозяйственных объектов.

Длительный срок эксплуатации гидротехнических сооружений без ремонтно-восстановительных работ является основной причиной ухудшения их технического состояния.

В 2014 году при аномально высоком уровне подъема воды в следствии ледохода в зоне риска оказались 6 многоквартирных домов по улице Норильская, в которых на тот момент проживало 334 человека, детский сад, центральный коллектор системы тепло- и водоснабжения, производственные объекты акционерного общества «Полярная геологоразведочная экспедиция».

По предварительной оценке, затраты на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, возникших в результате аварий на гидротехнических сооружениях, как минимум, в три раза превышают затраты на их предотвращение.

3. Цели, задачи, сроки реализации Программы

Основной целью Программы является создание благоприятных, комфортных и культурных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения в границах сельского поселения Хатанга.

Задачи Программы:

- содержание комплексного благоустройства, создание условий для массового отдыха населения и улучшение экологической обстановки в населенных пунктах поселения;
- улучшение технического состояния улично-дорожной сети;
- обеспечение охраны жизни, здоровья граждан и в первую очередь детского населения, повышение гарантий их законных прав на безопасные условия передвижения на дорогах;
- устранение нарушений стандартов, норм и правил, действующих в области обеспечения безопасности дорожного движения;
- защита населения и территории поселения от вредного воздействия поверхностных вод, охрана поверхностных водных объектов.

Срок реализации Программы – 2014-2022 годы.

4. Механизм реализации Программы

Механизм реализации Программы - это система скоординированных по срокам и ответственным исполнителям мероприятий, обеспечивающих достижение намеченных результатов.

Программа реализуется на территории населенных пунктов Муниципального образования «Сельское поселение Хатанга», после включения расходов на ее реализацию в бюджет сельского поселения Хатанга на 2014-2022 годы.

Выполнение мероприятий Программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами:

- статья 179 Бюджетного Кодекса РФ;
- Постановление Правительства РФ от 31.05.2019 г. № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий" и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Красноярского края от 01.08.2013 г. № 374-П «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке государственных программ Красноярского края, их формирования и реализации»;

Исполнителем Программы является Отдел ЖКХ, благоустройства и градостроительства администрации сельского поселения Хатанга.

Обеспечение выполнения мероприятий Программы осуществляется посредством размещения муниципального заказа в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

В Программу могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменением действующего законодательства и появлением новых конструктивно и экономически более выгодных проектов.

Программа предусматривает возможность софинансирования проектов и мероприятий, выполняемых за счет средств краевого и федерального бюджета в рамках действующего законодательства.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Реализация мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Хатанга и краевого бюджета. Объем финансирования мероприятий уточняется в процессе формирования бюджета всех уровней на соответствующий финансовый год.

Мероприятия Подпрограммы «Улично-дорожная сеть села Хатанга», в части обустройства пешеходных переходов, реализуются за счет субсидий, предоставленных бюджетам муниципальных образований, на обустройство участков улично-дорожной сети вблизи образовательных организаций для обеспечения безопасности дорожного движения за счет средств дорожного фонда Красноярского края при соблюдении условия софинансирования из бюджета муниципального образования в соответствии с утвержденным Порядком предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований на обустройство участков улично-дорожной сети вблизи образовательных организаций для обеспечения безопасности дорожного движения за счет средств дорожного фонда Красноярского края.

Информация о показателях (индикаторах) муниципальной программы и финансовом обеспечении муниципальной программы представлена в Таблицах № 1, 3 к Программе.

6. Целевые индикаторы результативности (показатели) Программы

Эффективность реализации задач Программы определяется следующими целевыми индикаторами:

1. Сохранение существующего количества объектов внешнего благоустройства в состоянии, соответствующем нормативным требованиям.
2. Количество населенных пунктов, обеспеченных необходимым освещением улиц.
3. Площадь дорожного полотна, поддерживаемая в нормальном техническом и эксплуатационном состоянии.
4. Количество пешеходных переходов, оборудованных искусственным освещением, в том числе переходов, расположенных на участках дорог, вблизи образовательных организаций.

5. Количество пешеходных переходов, оборудованных удерживающими ограждениями перильного типа, в том числе переходов, расположенных на участках дорог, вблизи образовательных организаций.
6. Количество гидротехнических сооружений, на которые разработана проектно-сметная документация на капитальный ремонт.
7. Количество гидротехнических сооружений, приведенных в нормативное состояние.
- Показатели результативности Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации представлены в Таблице № 1 к Паспорту Программы.

7. Контроль за ходом выполнения Программы

Координацию и контроль за реализацией Программы осуществляет Заместитель Главы сельского поселения Хатанга, курирующий данное отраслевое направление.

Ответственным исполнителем Программы является структурное подразделение Администрации сельского поселения Хатанга – Отдел ЖКХ, благоустройства и градостроительства администрации сельского поселения Хатанга. Соисполнителем Программы является Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации сельского поселения Хатанга.

Ответственным исполнителем Программы осуществляется:

- отбор непосредственных исполнителей мероприятий Подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем;
- контроль за ходом реализации мероприятий Подпрограмм;
- подготовка отчетов о реализации Программы;
- координация деятельности непосредственных соисполнителей Программы в ходе реализации мероприятий Подпрограмм;
- оценка эффективности реализации Программы.

Отчеты о реализации Программы представляются ответственным исполнителем ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным, Главе сельского поселения Хатанга.

Годовой отчет о ходе реализации Программы формирует ответственный исполнитель Программы. Годовой отчет предоставляется до 1 марта года, следующего за отчетным, в соответствии с Постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 30.07.2013 г. № 103-П «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения Хатанга, их формирования и реализации» (с изменениями).

Таблица № 1
к Паспорту муниципальной программы
«Благоустройство территорий сельского
поселения Хатанга»

**Сведения
о показателях (индикаторах) муниципальной программы
Благоустройство территорий сельского поселения Хатанга**
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. изме- рения	Значения показателей					Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному
				2018	2019	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Благоустройство территорий сельского поселения Хатанга»									
1.1	<u>Цель:</u> Создание благоприятных, комфортных и культурных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения в границах сельского поселения. <u>Задача:</u> Поддержание комплексного благоустройства	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2		-	-	-	-	-	-	-	-
Подпрограмма 1 «Комплексное благоустройство территорий сельского поселения Хатанга»									
2.1	<u>Цель:</u> Создание благоприятных, комфортных и культурных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения в границах сельского поселения. <u>Задача:</u> Поддержание комплексного благоустройства, создание условий для массового отдыха населения и улучшение экологической обстановки в населенных пунктах поселения.	Сохранение существующего количества объектов внешнего благоустройства в состоянии, соответствующем нормативным требованиям, всего:	ед.	26	26	26	26	26	1
		- детские игровые площадки	ед.	7	7	7	7	7	1
		- спортивная площадка	ед.	1	1	1	1	1	1
		- физкультурно-оздоровительная площадка хоккейная коробка и варкаут комплекс	ед.	1	1	1	1	1	1
		- беседки	ед.	3	3	3	3	3	1
		- мусоросборники	ед.	10	10	10	10	10	1
		- водостоки	ед.	4	4	4	4	4	1
		- центральный сквер «Северный островок»	ед.	1	1	1	1	1	1
2.2		Количество населенных пунктов, обеспеченных необходимым освещением улиц	ед.	9	9	9	9	9	1

№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. изме- рения	Значения показателей					Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному
				2018	2019	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма 2 «Улично-дорожная сеть села Хатанга»									
3.1	Цель: Создание благоприятных, комфортных и культурных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения в границах сельского поселения, а также обеспечение требований безопасности движения на участках улично-дорожной сети, в том числе примыкающих к образовательным организациям Задача: Улучшение технического состояния улично-дорожной сети, обеспечения безопасности дорожного движения, предотвращение детского дорожно-транспортного травматизма.	Площадь дорожного полотна, поддерживаемая в нормальном техническом и эксплуатационном состоянии:							
		- в зимний период	тыс. кв. м	45,232	45,232	45,232	45,232	45,232	1
		- в летний период	тыс. кв. м	45,232	45,232	45,232	45,232	45,232	1
		Количество пешеходных переходов, оборудованных искусственным освещением, в том числе переходов, расположенных на участках дорог, вблизи образовательных организаций	ед.	-	-	1	1	1	1
		Количество пешеходных переходов, оборудованных удерживающими ограждениями перильного типа, в том числе переходов, расположенных на участках дорог, вблизи образовательных организаций.	ед.	-	-	1	1	1	1
Подпрограмма 3 «Охрана водных ресурсов»									
4.1	Цель: Создание благоприятных, комфортных и культурных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения в границах сельского поселения. Задача: Защита населения и территории поселения от вредного воздействия поверхностных вод, охрана поверхностных водных объектов.	Количество гидротехнических сооружений, на которые разработана проектно-сметная документация на капитальный ремонт	ед.	0	0	0	0	0	0
4.2		Количество гидротехнических сооружений, приведенных в нормативное состояние	ед.	0	1	0	0	0	0

Таблица № 2
к Паспорту муниципальной программы
«Благоустройство территорий сельского
поселения Хатанга»

**Информация об основных мероприятиях муниципальной программы
«Благоустройство территорий сельского поселения Хатанга»**
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание и его значение)	Последствия нереализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Связь с показателями результатов муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализа- ции	оконч ания реализа- ции			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Муниципальная программа: Благоустройство территорий сельского поселения Хатанга						
	Подпрограмма 1: Комплексное благоустройство территорий сельского поселения						
	<u>Цель:</u> Создание благоприятных, комфортных и культурных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения в границах сельского поселения.						
	<u>Задача:</u> Поддержание комплексного благоустройства, создание условий для массового отдыха населения и улучшение экологической обстановки в населенных пунктах поселения.						
1.1	Сохранение существующего количества объектов внешнего благоустройства в состоянии, соответствующем нормативным требованиям, всего:	Администрация сельского поселения Хатанга	2014	2022	Улучшения архитектурно-планировочного облика населенных пунктов сельского поселения Хатанга	Разрушение существующего количества объектов внешнего благоустройства	Сохранение существующего количества объектов внешнего благоустройства в состоянии, соответствующем нормативным требованиям
	- детские игровые площадки	Администрация сельского поселения Хатанга	2014	2022	Физическое развитие детей и их занятость	Разрушение существующего количества объектов внешнего благоустройства	
	- спортивная площадка	Администрация сельского поселения Хатанга	2014	2022	Физическое развитие детей и их занятость	Разрушение существующего количества объектов внешнего благоустройства	
	- физкультурно-оздоровительная площадка хоккейная коробка и воркаут комплекс	Администрация сельского поселения Хатанга	2014	2022	Физическое развитие детей и их занятость	Разрушение существующего количества объектов внешнего благоустройства	

	- беседки	Администрация сельского поселения Хатанга	2014	2022	Улучшения архитектурно-планировочного облика населенных пунктов сельского поселения Хатанга	Разрушение существующего количества объектов внешнего благоустройства	
	- мусоросборники	Администрация сельского поселения Хатанга	2014	2022	Предотвращения засорения улиц и других общественных мест	Создание несанкционированных свалок мусора	
	- водостоки	Администрация сельского поселения Хатанга	2014	2022	Исключение подтопления зданий, поддержание в улично-дорожной сети с.Хатанга в нормальном состоянии	Подтопление зданий, разрушение покрытия улично-дорожной сети	
	- центральный сквер «Северный островок»	Администрация сельского поселения Хатанга	2014	2022	Улучшения архитектурно-планировочного облика населенных пунктов сельского поселения Хатанга	Разрушение существующего количества объектов внешнего благоустройства	
1.2	Количество населенных пунктов, обеспеченных необходимым освещением улиц	Администрация сельского поселения Хатанга	2014	2022	Улучшения эстетического облика населенных пунктов, повышения качества наружного освещения	Увеличение количества ДТП, увеличение количества нарушений общественного порядка в темное время суток.	Количество населенных пунктов, обеспеченных необходимым освещением улиц
	Подпрограмма 2: Улично-дорожная сеть села Хатанга						
	Цель: Создание благоприятных, комфортных и культурных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения в границах сельского поселения, а также обеспечение требований безопасности движения на участках улично-дорожной сети, в том числе примыкающих к образовательным организациям						
	Задача: Улучшение технического состояния улично-дорожной сети, обеспечения безопасности дорожного движения, предотвращение детского дорожно-транспортного травматизма.						
2.1	Поддержание в нормальном техническом и эксплуатационном состоянии дорожного полотна	Администрация сельского поселения Хатанга	2014	2022	Организация безопасного движения и транспортной доступности в селе Хатанга и обеспечение комфортных условий проживания граждан	Значительный износ дорожного полотна и как следствие возникновение ДТП на УДС.	Площадь дорожного полотна, поддерживаемая в нормальном техническом и эксплуатационном состоянии

2.2	Обеспечения безопасности дорожного движения	Администрация сельского поселения Хатанга	2020	2022	Предотвращение дорожно-транспортного травматизма пешеходов, в том числе детей и школьников путем устройства искусственного освещения на пешеходных переходах и установки удерживающих ограждений перильного типа	Увеличение количества ДТП, высокий уровень детского травматизма на участках УДС не оборудованных в соответствии с установленными требованиями	Устройство искусственного освещения на пешеходных переходах и установка удерживающих ограждений перильного типа в соответствии с требуемыми нормами и правилами
Подпрограмма 3: Охрана водных ресурсов							
Цель: Создание благоприятных, комфортных и культурных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения в границах сельского поселения							
Задача: Защита населения и территории поселения от вредного воздействия поверхностных вод, охрана поверхностных водных объектов							
3.1	Разработка проектной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт гидротехнических сооружений, расположенных на территории села Хатанга, получение положительного заключения государственной экспертизы	Администрация сельского поселения Хатанга, Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации сельского поселения Хатанга	2015	2022	Решение проблем, связанных с обеспечением безопасности населения от негативного воздействия водных объектов, расположенных на территории сельского поселения Хатанга	Подтопление зданий, разрушение покрытия улично-дорожной сети	Количество гидротехнических сооружений, на которые разработана проектно-сметная документация для проведения капитального ремонта
3.2	Капитальный ремонт гидротехнических сооружений, расположенных на территории села Хатанга	Администрация сельского поселения Хатанга, Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации сельского поселения Хатанга	2015	2022	Решение проблем, связанных с обеспечением безопасности населения от негативного воздействия водных объектов, расположенных на территории сельского поселения Хатанга	Подтопление зданий, разрушение покрытия улично-дорожной сети	Количество гидротехнических сооружений, приведенных в нормативное состояние

Таблица № 3
к Паспорту муниципальной программы
«Благоустройство территорий
сельского поселения Хатанга»

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы
«Благоустройство территорий сельского поселения Хатанга»
(наименование муниципальной программы)

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы, мероприятия	ГРБС (ответственный исполнитель, соисполнители)	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы			
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2020	2021	2022	Итого на период
Муниципальная программа	Благоустройство территорий сельского поселения Хатанга	всего расходы	X	X	X	X	13 078,39	12 824,20	12 845,30	38 747,89
		в том числе по ГРБС:	X	X	X	X				
		Администрация сельского поселения Хатанга	501	0503	0600000000	X	13 078,39	12 824,20	12 845,30	38 747,39
Подпрограмма 1	Комплексное благоустройство территорий сельского поселения	всего расходы	X	X	X	X	12 287,80	12 287,80	12 287,80	36 863,40
		в том числе по ГРБС:	X	X	X	X				
		Администрация сельского поселения Хатанга	501	0503	0610000000	X	12 287,80	12 287,80	12 287,80	36 863,40
	Благоустройство территорий сельского поселения Хатанга	всего расходы	X	X	X	X	1 574,97	1 574,97	1 574,97	4 724,91
		в том числе по ГРБС:	X	X	X	X				
		Администрация сельского поселения Хатанга	501	0503	0610016120	240	1 574,97	1 574,97	1 574,97	4 724,91
	Уличное освещение населенных пунктов сельского поселения Хатанга	всего расходы	X	X	X	X	10 712,83	10 712,83	10 712,83	32 138,49
		в том числе по ГРБС:	X	X	X	X				
		Администрация сельского поселения	501	0503	0610016110	810	10 712,83	10 712,83	10 712,83	32 138,49

		Хатанга								
Подпрограмма 2	Улично-дорожная сеть села Хатанга	всего расходы	X	X	X	X	790,59	536,40	557,50	1 884,49
		в том числе по ГРБС:	X	X	X	X				
		Администрация сельского поселения Хатанга	501	0409	0620000000	X	790,59	536,40	557,50	1 884,49
	Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	всего расходы	X	X	X	X	493,90	511,40	532,50	1 537,80
		в том числе по ГРБС:	X	X	X	X				
		Администрация сельского поселения Хатанга	501	0409	0620016210	240	493,90	511,40	532,50	1 537,80
	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (софинансирование)	всего расходы	X	X	X	X				
		в том числе по ГРБС:	X	X	X	X				
		Администрация сельского поселения Хатанга	501	0409	06200S5080	240	25,00	25,00	25,00	75,00
	Выполнение работ по установке (замене) дорожных знаков в селе Хатанга	всего расходы	X	X	X	X				
		в том числе по ГРБС:	X	X	X	X				
		Администрация сельского поселения Хатанга	501	0409	0620016230	240	271,69	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 3	Охрана водных ресурсов	всего расходы	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе по ГРБС:	X	X	X	X				
		Администрация сельского поселения Хатанга	567	0406	0630000000		0,00	0,00	0,00	0,00

Таблица № 4
к Паспорту муниципальной программы
«Благоустройство территорий сельского
поселения Хатанга»

**Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджетов поселений,
средств юридических лиц и других источников на реализацию муниципальной программы
«Благоустройство территорий сельского поселения Хатанга»**
(наименование муниципальной программы)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы государственной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы			
			2020	2021	2022	Итого на период
Муниципальная программа	Благоустройство территорий сельского поселения Хатанга	Всего	13 078,39	12 824,20	12 845,30	38 747,89
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет				
		районный бюджет				
		бюджеты городских и сельских поселений	13 078,39	12 824,20	12 845,30	38 747,89
Подпрограмма 1	Комплексное благоустройство территорий сельского поселения	внебюджетные источники				
		Всего	12 287,80	12 287,80	12 287,80	36 863,40
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет				
		районный бюджет				
Подпрограмма 2	Улично-дорожная сеть села Хатанга	бюджеты городских и сельских поселений	12 287,80	12 287,80	12 287,80	36 863,40
		внебюджетные источники				
		Всего	790,59	536,40	557,50	1 884,49
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет				
Подпрограмма 3	Охрана водных ресурсов	районный бюджет				
		бюджеты городских и сельских поселений	790,59	536,40	557,50	1 884,49
		внебюджетные источники				
		Всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет				
		районный бюджет				
		бюджеты городских и сельских поселений				
		внебюджетные источники				

Таблица № 5
к Паспорту муниципальной программы
«Благоустройство территорий
сельского поселения Хатанга»

Ответственный исполнитель
муниципальной программы
Глава сельского поселения Хатанга

(должность, ФИО)

(подпись)

«_____» _____ 20 ____ г.

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Благоустройство территорий сельского поселения Хатанга»**
(наименование муниципальной программы)
НА 2020 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021-2022 гг.

Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель (ГРБС, ФИО, должность)	Срок		Наименование и значение показателя непосредственного результата						Код бюджетной классификации			Расходы (тыс.руб.)		
		начала реализации	окончания реализации	наименование	Единица измерения	Значение				раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	2020	2021	2022
						2019	2020	2021	2022						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Подпрограмма 1 «Комплексное благоустройство территорий сельского поселения»															
Благоустройство территорий сельского поселения Хатанга	Администрация СП Хатанга	2014	2022	Сохранение существующего количества объектов внешнего благоустройства в состоянии, соответствующем нормативным требованиям	ед.	26	26	26	26	0503	0610016120	240	1574,97	1574,97	1574,97
Уличное освещение населенных пунктов сельского поселения Хатанга	Администрация СП Хатанга	2014	2022	Количество населенных пунктов, обеспеченных необходимым освещением улиц	ед.	9	9	9	9	0503	0610016110	240	10712,83	10712,83	10712,83
Подпрограмма 2 «Улично-дорожная сеть села Хатанга»															
Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	Администрация СП	2014	2022	Площадь дорожного полотна, поддерживаемая в нормальном техническом и	тыс. кв.м	45,2	45,2	45,2	45,2	0409	0620016210	240	493,90	511,40	532,50

	Хатанга			эксплуатационном состоянии											
Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (софинансирование)	Администрация СП Хатанга	2014	2022	Площадь дорожного полотна, поддерживаемая в нормальном техническом и эксплуатационном состоянии	тыс. кв.м	45,2	45,2	45,2	45,2	0409	0620016210	240	25,00	25,00	25,00
Обеспечение требований безопасности движения на участках улично-дорожной сети, в том числе примыкающих к образовательным организациям	Администрация СП Хатанга	2020	2022	- количества пешеходных переходов, оборудованных искусственным освещением, в том числе переходов, расположенных на участках дорог, вблизи образовательных организаций.	ед	-	1	1	1						
				- количества пешеходных переходов, оборудованных удерживающими ограждениями перильного типа, в том числе переходов, расположенных на участках дорог, вблизи образовательных организаций.	ед	-	1	1	1						
Подпрограмма 3 «Охрана водных ресурсов»															
Разработка проектной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт гидротехнических сооружений, расположенных на территории села Хатанга, получение положительного заключения государственной экспертизы	Администрация СП Хатанга	2015	2022	Количество гидротехнических сооружений, на которые разработана проектно-сметная документация для проведения капитального ремонта	ед.	0	0	0	0	0406	0637496	240	0,00	0,00	0,00
Капитальный ремонт гидротехнических сооружений, расположенных на территории села Хатанга	Администрация СП Хатанга	2015	2022	Количество гидротехнических сооружений, приведенных в нормативное состояние	ед.	0	0	0	0	0406	6300L0166	240	0,00	0,00	0,00
Итого по муниципальной программе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	13078,39	12824,20	12845,30
в том числе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Ответственный исполнитель	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Соисполнитель 1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Соисполнитель 2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

Приложение № 2
к Постановлению Администрации
сельского поселения Хатанга
от 24.0.2020 г. № 066 - П

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Благоустройство территорий
сельского поселения Хатанга»

Подпрограмма «Улично-дорожная сеть села Хатанга»

1. Паспорт Подпрограммы

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Отдел ЖКХ, благоустройства и градостроительства администрации сельского поселения Хатанга
Соисполнители Подпрограммы	-
Правовые основания для разработки Подпрограммы	1. Статья 179 Бюджетного Кодекса РФ. 2. Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 30.07.2013г. № 103-П «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения Хатанга, их формировании и реализации» <i>(в редакции Постановлений Администрации сельского поселения Хатанга от 03.09.2019г. №139-П, от 28.01.2020г. №006-П).</i>
Цели Подпрограммы	Улучшение технического состояния улично-дорожной сети села Хатанга. Обеспечение требований безопасности движения на участках улично-дорожной сети, в том числе на участках, примыкающих к образовательным организациям.
Задачи Подпрограммы	Содержание улично-дорожной сети села Хатанга. Предотвращение детского дорожно-транспортного травматизма. Устранение нарушений стандартов, норм и правил, действующих в области обеспечения безопасности дорожного движения.
Показатели результатов Подпрограммы	1. Площадь дорожного полотна, поддерживаемая в техническом и эксплуатационном состоянии. 2. Количество пешеходных переходов, оборудованных искусственным освещением, в том числе переходов, расположенных на участках дорог, вблизи образовательных организаций. 3. Количество пешеходных переходов, оборудованных удерживающими ограждениями перильного типа, в том числе переходов, расположенных на участках дорог, вблизи образовательных организаций.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2014 - 2022 годы
Финансовое обеспечение Подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы за счет всех источников финансирования составит: Всего – 15 782,92 тыс. руб.: в том числе по годам: 2014 год – 6 170,60 тыс. руб.: - краевой бюджет - 5 636,20 тыс. руб.; - бюджет поселения - 534,40 тыс. руб. 2015 год – 1 366,13 тыс. руб.: - краевой бюджет - 637,64 тыс. руб.; - бюджет поселения - 728,29 тыс. руб. 2016 год – 1 168,23 тыс. руб.: - краевой бюджет - 637,64 тыс. руб.; - бюджет поселения - 530,59 тыс. руб. 2017 год – 1 215,69 тыс. руб.: - краевой бюджет - 671,44 тыс. руб.; - бюджет поселения - 544,25 тыс. руб. 2018 год – 2 015,64 тыс. руб.: - краевой бюджет - 1 408,79 тыс. руб.; - бюджет поселения - 606,85 тыс. руб. 2019 год – 1 962,64 тыс. руб.:

	- краевой бюджет - 1 503,97 тыс. руб.; - бюджет поселения - 458,67 тыс. руб. 2020 год – 790,59 тыс. руб.: - краевой бюджет - 0,00 тыс. руб.; - бюджет поселения - 790,59 тыс. руб. 2021 год – 536,40 тыс. руб.: - краевой бюджет - 0,00 тыс. руб.; - бюджет поселения - 536,40 тыс. руб. 2022 год – 557,50 тыс.руб.: - краевой бюджет – 0,00 тыс. руб.; - бюджет поселения – 557,50 тыс. руб.
--	---

2. Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки Подпрограммы

Содержание дорог – это комплекс профилактических работ, проводимых в течении года на всем их протяжении, по уходу за покрытиями, полосой отвода, дорожными сооружениями и элементами обустройства, с целью поддержания транспортно-эксплуатационного состояния дорог в соответствии с требованиями, установленными нормативными документами. Задача содержания дорог состоит в поддержании на требуемом уровне их транспортно-эксплуатационного состояния и обеспечения нормальных условий движения в любое время года и в любых погодных условиях.

Улично-дорожная сеть в селе Хатанга подразделяется по типу покрытия на тротуары, выполненные из железобетонных плит протяженностью 1,452 км и автомобильные дороги общего пользования местного значения с грунтовым покрытием протяженностью 6,167 км и шириной дорожного покрытия от 5 до 8 метров.

Автомобильные дороги села Хатанга строились в 60-х годах прошлого столетия, по настоящее время капитальный ремонт не производился. Дорожное полотно изношено, с продольными и поперечными трещинами, выбоинами. Тротуарные плиты, в связи с продолжительной эксплуатацией, разрушаются и требуют своевременной замены.

С целью поддержания технического и эксплуатационного состояния дорожного покрытия и тротуаров, необходимо ежегодное выполнение комплекса обязательных работ по содержанию улично-дорожной сети.

Работы по содержанию выполняются на основании дефектных ведомостей и сметной документации. При содержании дорог выполняются следующие виды работ:

- в летний период: полив дорог, ремонтное профилирование автогрейдером, планировка обочин, откосов и насыпей;

- в зимний период: чистка дорожного полотна, обочин, тротуаров от снега и льда и вывоз снега, льда за пределы с.Хатанга, устранение гололедицы и скользкости на пешеходных и проезжей части дороги и пешеходных.

Именно содержание и ремонт автодорог обеспечивает их сохранность, поддерживает состояние дорог в соответствии с требованиями, допустимыми по условиям обеспечения непрерывного и безопасного движения в любое время года.

Общее количество образовательных организаций (учреждений), расположенных на территории муниципального образования «Сельское поселение Хатанга» в 2019-2020 учебном году - 13, из них 6 находятся на территории села Хатанга. Общее количество учащихся и воспитанников - 1345 человек, из них 786 человек - ученики Хатангских образовательных учреждений.

Сведения об образовательных организациях сельского поселения Хатанга, количестве учащихся и воспитанников приведены в таблице ниже:

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Кол-во обучающихся / воспитанников
1	Таймырское муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Хатангская средняя школа №1»	405/80
	Филиал «Малокомплектная начальная школа – детский сад» п. Кресты Таймырского муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Хатангская средняя школа №1»	11/20
	Филиал «Малокомплектная начальная школа – детский сад» п. Жданиха Таймырского муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Хатангская средняя школа №1»	12/21
2	Таймырское муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Хатангская средняя школа - интернат»	161
3	Таймырское муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Новорыбинская средняя школа»	106
4	Таймырское муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Хетская средняя школа»	78 /32
5	Таймырское муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Катырькская начальная школа-детский сад»	33/35
6	Таймырское муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Новинская начальная школа-детский сад»	26/32

7	Таймырское муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Сындасская начальная школа - интернат»	34/26
8	Таймырское муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Попигайская начальная школа - интернат»	19/25
9	Таймырское муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Хатангский детский сад комбинированного вида «Снежинка»	68
10	Таймырское муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Хатангский детский сад комбинированного вида «Солнышко»	72
11	Таймырское муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Новорыбинский детский сад»	49
	Итого:	885/460
12	Филиал «Хатангская детско – юношеская спортивная школа по национальным видам спорта» Таймырского муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа по национальным видам спорта имени А.Г. Кизима»	98
13	Таймырское муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Хатангский центр детского творчества»	280

Согласно Проекту организации дорожного движения и обустройства, на улично-дорожной сети села Хатанга имеется 12 пешеходных переходов, 6 из которых прилегают к территории образовательных учреждений.

В центральной части села Хатанга, на перекрестке в районе многоквартирных жилых домов № 28 и № 29 по улице Советская существующий пешеходный переход не имеет стационарного наружного освещения и фактически является слабо освещен только с одной стороны проезжей части дороги от светильников, установленных на опорах уличного освещения. Данный перекресток является основным переходом по пути следования к образовательным учреждениям ТМК ДОУ «Хатангский детский сад комбинированного вида «Снежинка»», МКУ ДО «Детская школа искусств», ТМК ОУ «Хатангская средняя школа № 1», а также к центральной детской игровой площадке и физкультурно-оздоровительному комплексу.

В соответствии с Представлением Прокуратуры Таймырского района, с дислокацией в с.п.Хатанга от 15.04.2019 года № 7-01-2019 «Об устранении нарушений законодательства» в нарушение ст.6, 13 ФЗ № 196-ФЗ от 10.12.1995 года «О безопасности дорожного движения», п.п.4.5.2.4 и 4.6.1.1 ГОСТ Р 52766-2007 «Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования» данный пешеходный переход не соответствует современным требованиям и стандартам, и не обеспечивают в полной мере безопасность юным участникам дорожного движения.

Освещение пешеходных переходов обеспечивает безопасное пересечение дорожного полотна людьми. Освещение пешеходных переходов в населенных пунктах оформляется в соответствии с нормативами согласно ГОСТу Р 55706. Обеспечение нужного уровня освещения на пешеходном переходе не только снижает уровень тяжелых случаев ДТП, но гарантирует пешеходу и водителю безопасное пересечение дороги в любое время суток.

В местах с доступностью к сети электроэнергии используют варианты оформления пешеходного перехода с помощью стационарных источников освещения. Среднюю освещенность в области переходов обеспечивают за счет установки более мощных осветительных приборов на определенной высоте над дорожным полотном в соответствии с ГОСТом.

Согласно локальному сметному расчету на выполнение работ по монтажу металлических опор для уличного освещения пешеходного перекрестка в с.Хатанга по улице Советская в районе МКД № 28 и № 29 (с условием установки на опоры имеющихся дорожных знаков) стоимость выполнения работ составит - 1 543,98 тыс. руб. (составлен в текущих (прогнозных) ценах по состоянию на 1 кв. 2020 г.).

Участниками ДТП зачастую становятся пешеходы, которые являются полноценными участниками дорожного движения. Последствиями аварийных ситуаций на дорогах является не только плохое знание дорожного движения или невнимательность как автомобилистов, так и пешеходов, но и отсутствие элементарных ограждений, отделяющих участников движения. Пешеходные ограждения предназначены для предотвращения перехода пешеходами, автомобильных дорог в неустановленных местах

В нарушение п.8.1.27 ГОСТ Р 52289-2004 в селе Хатанга отсутствуют пешеходные ограждения перильного типа на нерегулируемых пешеходных переходах, расположенных на участках дорог, и что важно, проходящих вдоль детских учреждений, с обеих сторон дороги, улицы. Принимая во внимание тот факт, что ограждения отсутствуют на пешеходном переходе прилегающем к территории 2-х образовательных учреждений - ТМК ОУ «Хатангская средняя школа № 1» и МКУ ДО «Детская школа искусств» и в непосредственной близости к детской игровой площадки, расположенной у МКД № 28 по ул.Советская, установка ограждающих перил необходимая мера, позволяющая снизить риск возникновения ДТП с участием детей младшего и старшего школьного возраста.

В соответствии с Постановлением по делу об административном правонарушении от 17.05.2019 г. Дело № 5 – 141/2019 и Решением Хатангского районного суда Красноярского края от 04.12.2019г. Дело № 12-21/ 2019 на ОМСУ СП Хатанга возложена обязанность по устранению данного нарушения законодательства РФ о безопасности дорожного движения. В дальнейшем, несоблюдение требований влечет наложение штрафных санкций.

Согласно локальному сметному расчету на выполнение работ по устройству наземных пешеходных ограждений на нерегулируемых пешеходных переходах в с.Хатанга стоимость проведение работ составит - 1 943,61 тыс. руб. (составлен в текущих (прогнозных) ценах по состоянию на 1 кв. 2020 г.)

Аварийность на дорогах является одной из самых серьезных социальных проблем. В период с 2017 по 2020 год на территории поселения зарегистрировано 13 дорожно-транспортных происшествий, часть из которых произошла на участках улично-дорожной сети прилегающих к территории образовательных учреждений СП Хатанга. Создание условий для безопасного и комфортного движения пешеходов, обустройство пешеходных переходов на участках улично-дорожной сети, и в первую очередь на участках, прилегающих к территории образовательных учреждений, увеличивает вероятность охраны жизни и здоровья детского населения, повышение гарантий их законных прав на безопасные условия передвижения на дорогах.

3. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения Подпрограммы, целевые индикаторы

Целью Подпрограммы является улучшение технического состояния улично-дорожной сети села Хатанга, обеспечение охраны жизни, здоровья граждан и в первую очередь детского населения, повышение гарантий их законных прав на безопасные условия передвижения на дорогах и устранение нарушений стандартов, норм и правил, действующих в области обеспечения безопасности дорожного движения.

Задачей Подпрограммы является:

- содержание улично-дорожной сети села Хатанга в эксплуатационном состоянии,
- обеспечения безопасности дорожного движения и предотвращение детского дорожно-транспортного травматизма,
- устранение нарушений стандартов, норм и правил, действующих в области обеспечения безопасности дорожного движения.

Целевые индикаторы:

- Площадь дорожного полотна, и тротуаров поддерживаемые в нормальном техническом и эксплуатационном состоянии,
- Количество пешеходных переходов, оборудованных искусственным освещением, в том числе переходов, расположенных на участках дорог, вблизи образовательных организаций,
- Количество пешеходных переходов, оборудованных удерживающими ограждениями перильного типа, в том числе переходов, расположенных на участках дорог, вблизи образовательных организаций.

Сроки реализации Подпрограммы – 2014-2022 годы.

4. Механизм реализации Подпрограммы

Подпрограмма реализуется на территории села Хатанга после ее утверждения нормативным правовым актом Администрации сельского поселения Хатанга и включения расходов на ее реализацию в бюджет поселения.

Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы, является Администрация сельского поселения Хатанга.

Реализация Подпрограммы осуществляется посредством размещения муниципального заказа в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на содержание улично-дорожной сети и обеспечения безопасности дорожного движения.

5. Управление Подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Координацию и контроль за реализацией Подпрограммы осуществляет Заместитель Главы сельского поселения Хатанга, курирующий данное отраслевое направление.

Ответственным исполнителем Подпрограммы является структурное подразделение Администрации сельского поселения Хатанга – Отдел ЖКХ, благоустройства и градостроительства.

Ответственным исполнителем Подпрограммы осуществляется:

- координация деятельности непосредственных исполнителей, в ходе реализации мероприятий Подпрограммы;
- контроль за ходом реализации мероприятий Подпрограммы;
- подготовка отчетов о реализации Подпрограммы, и их представление Главе сельского поселения Хатанга.

6. Оценка социально-экономической эффективности

Выполнение намеченных мероприятий Подпрограммы способствует созданию условий, обеспечивающих комфортные и безопасные условия жизни населения в селе Хатанга.

Оценка эффективности реализации Подпрограммы основывается на количественной оценке целевых индикаторов Подпрограммы.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной Подпрограммы представлен в Таблице №1 к Подпрограмме.

7. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Утвержденная Подпрограмма реализуется за счет средств бюджета сельского поселения Хатанга и краевого бюджета. Объем финансирования мероприятий уточняется в процессе формирования бюджета сельского поселения Хатанга на соответствующий финансовый год.

Мероприятия Подпрограммы, в части обустройства пешеходных переходов, реализуются за счет субсидий, предоставленных бюджетам муниципальных образований, на обустройство участков улично-дорожной сети вблизи образовательных организаций для обеспечения безопасности дорожного движения за счет средств дорожного фонда Красноярского края при соблюдении условия софинансирования из бюджета муниципального образования в соответствии с утвержденным Порядком предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований на обустройство участков улично-дорожной сети вблизи образовательных организаций для обеспечения безопасности дорожного движения за счет средств дорожного фонда Красноярского края.

Таблица № 1
к Подпрограмме «Улично-
дорожная сеть села Хатанга»

**Сведения
о показателях (индикаторах) муниципальной Подпрограммы
Улично-дорожная сеть села Хатанга
(наименование муниципальной подпрограммы)**

№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. изме- рения	Значения показателей					Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному
				2018	2019	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма 2 «Улично-дорожная сеть села Хатанга»									
3.1	Цель: Создание благоприятных, комфортных и культурных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения в границах сельского поселения, а также обеспечение требований безопасности движения на участках улично-дорожной сети, в том числе примыкающих к образовательным организациям Задача: Улучшение технического состояния улично-дорожной сети, обеспечения безопасности дорожного движения, предотвращение детского дорожно-транспортного травматизма..	Площадь дорожного полотна и тротуаров, поддерживаемые в нормальном техническом и эксплуатационном состоянии:							
		- в зимний период	тыс. кв.м	45,232	45,232	45,232	45,232	45,232	1
		- в летний период	тыс. кв.м	45,232	45,232	45,232	45,232	45,232	1
		Количество пешеходных переходов, оборудованных искусственным освещением, в том числе переходов, расположенных на участках дорог, вблизи образовательных организаций		-	-	1	1	1	3
		Количество пешеходных переходов, оборудованных удерживающими ограждениями перильного типа, в том числе переходов, расположенных на участках дорог, вблизи образовательных организаций.		-	-	1	1	1	3

Таблица № 2
к Подпрограмме «Улично-
дорожная сеть села Хатанга»

Информация об основных мероприятиях муниципальной Подпрограммы
Улично-дорожная сеть села Хатанга
(наименование муниципальной подпрограммы)

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание и его значение)	Последствия нереализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Связь с показателями результатов муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Муниципальная программа: Благоустройство территорий сельского поселения Хатанга						
	Подпрограмма 2: Улично-дорожная сеть села Хатанга						
	Цель: Создание благоприятных, комфортных и культурных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения в границах сельского поселения						
	Задача: Улучшение технического состояния улично-дорожной сети						
2.1	Поддержание в нормальном техническом и эксплуатационном состоянии дорожного полотна и тротуаров	Администрация сельского поселения Хатанга	2014	2022	Организация безопасного движения и транспортной доступности в селе Хатанга и обеспечение комфортных условий проживания граждан	Увеличение количества ДТП, увеличение износа дорожного полотна и тротуаров	Площадь дорожного полотна и тротуаров, поддерживаемая в нормальном техническом и эксплуатационном состоянии
2.2	Обеспечения безопасности дорожного движения	Администрация сельского поселения Хатанга	2020	2022	Предотвращение дорожно-транспортного травматизма пешеходов, в том числе детей и школьников путем устройства искусственного освещения на пешеходных переходах и установки удерживающих ограждений перильного типа	Увеличение количества ДТП, высокий уровень детского травматизма на участках УДС не оборудованных в соответствии с установленными требованиями	Устройство искусственного освещения на пешеходных переходах и установка удерживающих ограждений перильного типа в соответствии с требуемыми нормами и правилами



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2020 г.

№ 069 - П

О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 15.11.2013 г. № 153-П «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в сельском поселении Хатанга»

Во исполнение Постановления Администрации сельского поселения Хатанга от 28.01.2020 г. № 006-П «О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 30.07.2013 г. №103-П «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения Хатанга, их формировании и реализации»», на основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Хатанга,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 15.11.2013 г. № 153-П «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в сельском поселении Хатанга» (в ред. от 04.10.2018 г. № 110-П; от 21.01.2019 г. № 005-П; от 23.07.2019 г. № 118-П; от 23.08.2019 г. № 134-П; от 04.10.2019 г. № 154-П) (далее – Постановление) следующие изменения:
 - 2.1. Приложение к Постановлению изложить в редакции Приложения к настоящему Постановлению.
3. Опубликовать Постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы сельского поселения Хатанга по вопросам культуры, молодежной политики и спорта Майнагашева А.С.
5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава сельского поселения Хатанга



С.В. Батурин

Муниципальная программа
«Развитие культуры и туризма в сельском поселении Хатанга»

1. Паспорт программы

Ответственный исполнитель	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга
Соисполнители программы	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Хатангский культурно – досуговый комплекс» (далее – МБУК «КДК»); Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств»
Подпрограммы программы	Подпрограмма 1 «Культурное наследие» Подпрограмма 2 «Искусство и народное творчество»
Цели муниципальной программы	Создание условий для развития и реализации культурного и духовного потенциала населения сельского поселения Хатанга
Задачи программы	1. Сохранение и эффективное использование культурного наследия коренных малочисленных народов Севера; 2. Обеспечение доступа населения к услугам культуры и участию в культурной жизни.
Конечные результаты	Сохранение, увеличение, достижение плановых целевых индикаторов к 2022 году
Целевые индикаторы муниципальной программы	1. Доля представленных (во всех формах) экспонатов «Золотого фонда» Центра народного творчества» от общего количества предметов фонда 2016 г. – 95 %; 2017 г. – 97 %; 2018 – 97 %; 2019 г. – 97 %; 2020 г. – 97%; 2021 г. – 97 %; 2022 г. – 98 %; 2. Количество выставочных экспозиций на каждую 1 000 жителей 2016 г. – 4 ед.; 2017 г. – 4 ед.; 2018 г. – 4 ед.; 2019 г. – 4 ед.; 2020 г. – 4 ед.; 2021 г. – 4 ед.; 2022 г. – 5 ед.; 3. Количество выставочных проектов в Красноярском крае 2016 г. – 3 ед.; 2017 г. 3 ед.; 2019 г. – 1 ед.; 2020 г. – 1 ед.; 2021 г. – 2 ед.; 2022 г. – 2 ед.; 4. Количество участников культурно-досуговых мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры на 1 тыс. чел. населения 2016 г. – 14 тыс.; 2017 – 14 тыс.; 2018 г. -14 тыс.; 2019 г. – 14 тыс.; 2020 г. – 14 тыс.; 2021 г. – 14,5 тыс.; 2022 г. – 14,5 тыс.; 5. Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды библиотек Хатангской централизованной библиотечной системы МБУК «КДК» на 1 000 жителей 2016 г. – 250 тыс.; 2017 г. – 250 тыс.; 2018 г. – 250 тыс.; 2019 г. – 179 тыс.; 2020 г. – 200 тыс.; 2021 г. – 250 тыс.; 2022 г. – 250 тыс.; 6. Среднее число книговыдач в расчете на 1 000 жителей 2016 г. – 19 экз.; 2017 г. – 19 экз.; 2018 г. – 19 экз.; 2019 г. – 18 экз.; 2020 г. – 19 экз.; 2021 г. – 19 экз.; 2022 г. – 19 экз.; 7. Число клубных формирований на 1 тыс. чел. населения 2016 г. – 10 ед.; 2017 г. – 10 ед.; 2018 г. – 10 ед.; 2019 г. – 10 ед.; 2020 г. – 10 ед.; 2021 г. – 10 ед.; 2022 г. – 10 ед.; 8. Число участников клубных формирований в возрасте до 14 лет включительно 2016 г. – 0,30 тыс. чел. № 2017 г. – 0,31 тыс. чел.; 2018 г. – 0,31 тыс. чел.; 2019 г. – 0,33 тыс. чел.; 2020 г. – 0,33 тыс. чел.; 2021 г. – 0,33 тыс. чел.; 9. Удельный вес населения, участвующего в культурно - досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры 2016 г. – 36 %; 2017 г. – 36%; 2018 г. – 36 %; 2019 г. – 47,5 %; 2020 г. – 47,5 %; 2021 г. – 48 %; 2022 г. – 48 %; 10. Количество детей, получающих услуги по дополнительному образованию художественно-эстетической направленности 2016 г. – 140 чел.; 2017 г. – 140 чел.; 2018 г. – 140 чел.; 2019 г. – 151 чел.; 2020 г. –

	162 чел.; 2021 г. – 170 чел.; 2022 г. – 170 чел.; 11. Количество реализуемых образовательных программ 2016 г. – 5 ед.; 2017 г. – 5 ед.; 2018 г. – 5 ед.; 2019 г. – 7 ед.; 2020 г. – 8 ед.; 2021 г. – 9 ед.; 2022 г. – 9 ед.; 12. Количество детей, участвующих в районных, региональных конкурсах 2016 г. – 8 чел.; 2017 г. – 8 чел.; 2018 г. – 8 чел.; 2019 г. – 5 чел.; 2020 г. – 3 чел.; 2021 – 6 чел.; 2022 – 6 чел.
Этапы и сроки реализации программы	2016 – 2022 годы
Финансовое обеспечение муниципальной программы с указанием источников	Общий объем финансирования Программы за счет всех источников финансирования составит 991 280,23 тыс. руб., в том числе по годам: 2016 год – 129 109,13 тыс. руб.; - федеральный бюджет – 157,35 тыс. руб. - краевой бюджет – 316,30 тыс. руб.; - районный бюджет – 759,86 тыс. руб. - бюджет поселения – 127 875,62 тыс. руб. 2017 год – 134 317,47 тыс. руб.; - федеральный бюджет – 7,00 тыс. руб. - краевой бюджет – 5 370,94 тыс. руб.; - районный бюджет – 471,68 тыс. руб. - бюджет поселения – 128 467,85 тыс. руб. 2018 год – 158 987,56 тыс. руб.; - федеральный бюджет – 7,69 тыс. руб. - краевой бюджет – 5 696,27 тыс. руб.; - районный бюджет – 331,40 тыс. руб. - бюджет поселения – 152 952,20 тыс. руб. 2019 год – 159 549,82 тыс. руб. - федеральный бюджет – 994,36 тыс. руб. - краевой бюджет – 3 091,87 тыс. руб.; - районный бюджет – 469,20 тыс. руб. - бюджет поселения – 154 994,39 тыс. руб. 2020 год – 174 723,34 тыс. руб. - федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб. - краевой бюджет – 1 746,14 тыс. руб.; - районный бюджет – 413,10 тыс. руб. - бюджет поселения – 172 564,10 тыс. руб. 2021 год – 119 450,11 тыс. руб. - федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб. - краевой бюджет – 140,54 тыс. руб.; - районный бюджет – 0,00 тыс. руб. - бюджет поселения – 119 309,57 тыс. руб. 2022 год – 115 142,80 тыс. руб. - федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб. - краевой бюджет – 140,54 тыс. руб.; - районный бюджет – 0,00 тыс. руб. - бюджет поселения – 115 002,26 тыс. руб.

2. Цели и задачи муниципальной программы, прогноз развития культуры и туризма в сельском поселении Хатанга

Приоритеты и цели социально-экономического развития в сфере культуры сельского поселения определены в соответствии со следующими стратегическими документами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края:

- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении основ государственной культурной политики»;
- Распоряжение Правительства РФ от 29.02.2016 N 326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года»;
- Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р);

- Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 № 2227-р);
- Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации от 07.02.2008 № Пр-212);
- План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры» (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 2606-р).
- Концепция устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.02.2009 № 132-р);
- Стратегия социально-экономического развития Сибири до 2020 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.07.2010 № 1120-р);
- Закон Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре»;

Реализация Программы будет осуществляться в соответствии со следующими основными приоритетами:

- обеспечение максимальной доступности культурных ценностей для населения, повышение качества и разнообразия культурных услуг, в том числе создание единого открытого культурного пространства: развитие концертной, выставочной, фестивальной деятельности и т.п.;
- создание виртуального культурного пространства (оснащение учреждений культуры современным программно-аппаратным комплексом, создание инфраструктуры, обеспечивающей доступ населения к электронным фондам библиотек края, мировым культурным ценностям и информационным ресурсам);
- создание благоприятных условий для поддержки и продвижения творческих инициатив, самореализации граждан, получения художественно-эстетического образования и приобщения к культуре и искусству всех групп населения;
- активизация просветительской деятельности учреждений культуры (гражданско-патриотическое просвещение, культурно-историческое, художественно-эстетическое воспитание, семейное);
- повышение социального статуса работников культуры;
- сохранение, популяризация и эффективное использование культурного наследия, в том числе сохранение и пополнение библиотечного фонда, возрождение и развитие народных художественных ремесел, декоративно-прикладного творчества, поддержка фольклорных коллективов;
- развитие инфраструктуры отрасли «культура», в том числе капитальный ремонт и реконструкция, техническая и технологическая модернизация учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры и искусства.

2.1. Цели и задачи муниципальной программы

Основной целью программы является создание условий для развития и реализации культурного и духовного потенциала населения.

Для достижения данной цели должны быть решены следующие задачи.

Задача 1. Сохранение и эффективное использование культурного наследия коренных малочисленных народов Севера.

Решение данной задачи будет обеспечено посредством осуществления подпрограммы – «Культурное наследие».

Задача 2. Обеспечение доступа населения к культурным благам и участию в культурной жизни.

Для решения указанной задачи предусматривается выполнение подпрограммы «Искусство и народное творчество».

Реализация Программы позволит расширить доступ населения к культурным ценностям и информации, обеспечит поддержку всех форм творческой самореализации личности, широкое вовлечение граждан в культурную деятельность, создаст условия для дальнейшей модернизации деятельности муниципальных учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры и искусства.

Следует отметить, что реализация Программы сопряжена с рисками, которые могут препятствовать достижению запланированных результатов.

Основным неуправляемым риском является существенное сокращение объемов бюджетного финансирования Программы.

2.2. Прогноз развития культуры и туризма в сельском поселении Хатанга

Мерами, обеспечивающими достижение значений целевых показателей развития сферы культуры на территории сельского поселения Хатанги, являются:

1) создание механизма стимулирования работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый комплекс» (далее МБУК «КДК»), оказывающих услуги (выполняющих работы) различной сложности, включающего установление более высокого уровня заработной платы,

обеспечение выполнения требований к качеству оказания услуг, прозрачное формирование оплаты труда, внедрение современных норм труда, направленных на повышение качества оказания муниципальных услуг;

2) поэтапный рост оплаты труда работников учреждений культуры сельского поселения Хатанга, достижение целевых показателей по доведению уровня оплаты труда (средней заработной платы) работников учреждений культуры до средней заработной платы в Красноярском крае в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

3) переобучение, повышение квалификации, приток квалифицированных кадров, создание предпосылок для появления в муниципальных учреждениях культуры конкурентоспособных специалистов, сохранение и развитие кадрового потенциала работников сферы культуры.

Выполнение задач Программы будет осуществляться через достижения значений следующих целевых показателей:

- увеличение удельного веса населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых МБУК «КДК», до 48 % к 2022 году;
- среднее число книговыдач в расчете на 1 тыс. жителей 19,3 тыс. экземпляров к 2022 году;
- количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды составит 250 ед. на 1 тыс. чел к 2022 году;
- сохранение количества обучающихся в Муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» (далее МКУ «ДШИ») на уровне не менее 160 чел. (в соответствии с лицензией МКУ «ДШИ»).

3. Сроки реализации муниципальной программы

Сроки реализации муниципальной программы – 2016 г. – 2022 г.

4. Прогноз конечных результатов муниципальной программы

Для достижения цели и решения задач Программы предполагается реализация двух подпрограмм.

Подпрограмма 1. «Культурное наследие»

Целью подпрограммы является сохранение и эффективное использование культурного наследия сельского поселения Хатанга.

В рамках Подпрограммы проводятся следующие мероприятия:

1. Предоставление услуг населению сельского поселения Хатанга;
2. Обеспечение деятельности подведомственного учреждения культуры;
3. Участие в районных, региональных мероприятиях;
4. Организация работы Отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга.

Ожидаемые результаты:

- повышение роли культуры в социально-экономической жизни территории;
- доступ населения к высококачественным услугам культуры;
- сохранение и развитие культуры малочисленных народов Таймыра;
- сохранение количества качественных услуг культуры, предоставляемых населению на платной и бесплатной основе;
- повышение профессионального уровня специалистов культуры;
- создание единого информационного пространства на территории поселения;
- эстетическое развитие населения.

Подпрограмма 2. «Искусство и народное творчество»

Целью подпрограммы является обеспечение доступа населения к культурным благам и участию в культурной жизни.

Мероприятия Подпрограммы включают в себя создание социально-образовательных условий, гарантирующих реализацию творческого потенциала детей на основе свободного выбора образовательных программ. Действия в этом направлении должны включать ранее распознавание способностей ребенка для создания ему оптимальных условий обучения и развития

Ожидаемые результаты:

- сформировать механизм выявления и поддержки одаренных детей;
- повысить эффективность работы учреждения путем внедрения инновационных образовательных программ обучения, переподготовки преподавательского состава.

5. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Перечень основных мероприятий муниципальной программы, их краткое описание, сроки реализации, ожидаемые результаты представлены в Приложении № 2 таблица 2 к муниципальной программе.

6. Перечень и значения целевых индикаторов и показателей результатов муниципальной программы

Перечень и значения целевых индикаторов и показателей результатов муниципальной программы с указанием их плановых значений по годам ее реализации представлены в Приложении № 2 таблица 1 к муниципальной программе.

7. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы представлены в Приложении № 2 таблица 3 муниципальной программы.

Главными распорядителем средств является Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга.

Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга осуществляет финансирование мероприятий согласно утвержденному плану мероприятий и сметам расходов на проведение мероприятий, путем заключения контрактов на закупку товаров, работ, услуг.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8. Меры управления рисками с целью минимизации их влияния на достижения целей муниципальной программы

Важным условием успешной реализации муниципальной программы является управление рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей Программы.

Финансовые риски связаны с возможными кризисными явлениями в российской экономике, которые могут привести к снижению объемов финансирования программных мероприятий из средств бюджетов различного уровня. Возникновение данных рисков может привести к недофинансированию запланированных мероприятий муниципальной программы, что приведет к неисполнению программных мероприятий и не достижению целевых показателей программы.

Минимизация рисков предусматривается следующими мероприятиями муниципальной программы:

- текущий мониторинг выполнения муниципальной программы;
- осуществление внутреннего контроля исполнения мероприятий муниципальной программы;
- контроль достижения конечных результатов и эффективного использования финансовых средств муниципальной программы.

Остальные виды рисков связаны со спецификой целей и задач муниципальной программы, и меры по их минимизации будут приниматься в ходе оперативного управления. Финансирование мероприятий муниципальной программы в очередном финансовом году осуществляется с учетом результатов мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде.

Успешность и эффективность реализации Программы зависит от внешних и внутренних факторов. В числе рисков, которые могут создать препятствия для достижения заявленной в Программе цели, следует отметить следующие.

Финансовые риски – бюджетный дефицит поставит под вопрос выполнение программных мероприятий и достижение целевых значений по ряду показателей (индикаторов) реализации Программы.

Административные и кадровые риски – дефицит высококвалифицированных кадров в отрасли «Культура» может привести к нарушению планируемых сроков реализации Программы, невыполнению ее цели и задач, невыполнению плановых значений показателей, снижению эффективности работы учреждений культуры и качества предоставляемых услуг.

Правовые риски – изменение законодательства на федеральном и краевом уровне может привести к увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий Программы.

Ограничению вышеуказанных рисков будет способствовать определение приоритетов для первоочередного финансирования, ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы, формирование эффективной системы управления и контроля за реализацией Программы, обеспечение притока квалифицированных кадров, переподготовка и повышение квалификации работников.

9. Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджетов поселений, средств юридических лиц и других источников на реализацию муниципальной программы

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджетов поселений, средств юридических лиц и других источников на реализацию муниципальной программы представлены в Приложении № 2 таблица 4 к муниципальной программе.

10. Характеристика текущего состояния сферы культуры сельского поселения Хатанга с учетом социально-экономического развития территории

На территории сельского поселения Хатанга деятельность в области культуры и искусства осуществляют:

- МБУК «КДК», включающий в себя структурные подразделения, расположенные во всех поселках сельского поселения, в том числе: 12 сетевых единиц клубного типа (из них 10 – Домов культуры, 1 – информационный центр «Хатанга», 1 – Центр народного творчества); 10 единиц библиотечной системы;
- МКУ ДО «ДШИ».

Идеологические и социально-экономические трансформации российского общества последних десятилетий наложили свой отпечаток на культуру сельского поселения, которая только адаптируется к новым рыночным условиям. Отсутствие конкуренции в области предоставления услуг культуры, электронных способов получения информации оказывает двойное влияние на развитие учреждений культуры. С одной стороны, культура как отрасль сохранила статус важного социально-культурного института и подтвердила популярность у населения. С другой стороны, удельный вес населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры, остается низким из-за недостаточно высокого качества предоставляемых услуг культуры, их небольшого количества и невысокой платежеспособности населения.

Важную роль в сохранении культурного наследия играют библиотеки, в которых собраны накопленные общечеловеческие знания, образцы и ценности мировой, национальной и местной материальной и духовной культуры. Основной объем библиотечных услуг населению сельского поселения оказывает Хатангская централизованная библиотечная система (структура МБУК «КДК», без образования юридического лица), услугами которой пользуются 46,5% населения.

Количество посетителей библиотек ежегодно падает. Имеющиеся ресурсы библиотек не в полной мере соответствуют информационным и культурным запросам пользователей. Обновление библиотечных фондов идет медленными темпами, доля морально устаревшей и ветхой литературы составляет до 50%. В 2019 году фонды библиотек обновились на 1,1 % при нормативе, рекомендуемом Международной федерацией библиотечных ассоциаций и учреждений (ИФЛА), – 5%.

В условиях глобализации и социальных преобразований размываются и утрачиваются культурная и национальная идентичность, система ценностных ориентаций общественного сознания смещается в сторону общемировых культурных тенденций. Особенно остро это ощущается, когда речь идет о сохранении культуры коренных малочисленных народов Севера России. Поддержке традиционных форм народного художественного творчества в сельском поселении способствует проведение фестивалей, конкурсов, выставок декоративно-прикладного искусства, мастер-классов, творческих мастерских, оснащение учреждений культурно-досугового типа музыкальными инструментами, костюмами, специальным оборудованием.

Наиболее массовыми учреждениями культуры, обеспечивающими досуг населения, условия для развития народного творчества и самодеятельного искусства, социально-культурных инициатив населения, являются учреждения культурно - досугового типа. По итогам 2019 года удельный вес населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, проводимых учреждениями культуры, расположенных на территории сельского поселения Хатанга составляет 47 %.

Учитывая труднодоступность, учреждения культуры сельского поселения участвуют на выезде в основном в мероприятиях районного уровня: фестивалях, конкурсах, выставках и т.п.

2019 года составляет 162 человека (2018 год – 151 чел.) Сохранность контингента по итогам 2018-2019 учебного года составила 100 процентов. Обучение ведется на 5 отделениях (фортепианное, хоровое, народное, хореографическое, изобразительное). 100 учащихся занимаются по общеразвивающим программам, 62 ученика – по предпрофессиональным программам. В 2019 году школу окончили 20 выпускников, что составляет 13% от общего количества обучающихся. Один выпускник МКУ «ДШИ» получает профессиональное образование в Московской консерватории им. П.И. Чайковского, и одна выпускница хорового отделения, поступила в 2019 году на вокальное отделение музыкального колледжа искусств им. Д. Хворостовского г. Красноярск.

В школе созданы комфортные условия для организации образовательного процесса: имеются 11 учебных кабинетов, оборудованных для групповых и индивидуальных занятий; занятия хореографического отделения проходят в хореографическом классе, который оборудован гимнастическими станками и зеркалами, в классе установлены теплые полы. Холл школы облагоустроен живыми цветами, установлены диваны для отдыха детей и их родителей. Приобретена школьная мебель (возрастные парты, стулья, учительские столы) шкафы и выставочные стенды для класса изобразительного искусства. В трех классах установлены плазменные телевизоры. Костюмный фонд хореографического отделения пополнился двумя комплектами и составляет 45 комплектов. Приобретены мужские сапоги и женские туфли для учащихся

хореографического отделения. Завершено оформление актового зала ДШИ - приобретены шторы на окна и задник для сцены. Материально-техническая база школы пополнилась новыми приобретениями: концертный рояль, домра, балалайка, набор инструментов для вокально-инструментального ансамбля, концертное электронное пианино, два ученических баяна.

Все кабинеты эстетично оформлены, установлены рулонные шторы и жалюзи, что соответствует требованиям СанПиНа. В здании ДШИ установлены новые пластиковые окна, проведены ремонтные работы в холле 1 и 2 этажа.

Преподаватели и учащиеся МКУ ДО «ДШИ» принимают активное участие в мероприятиях, конкурсах, фестивалях на уровне Таймырского района. В 2019 году Детская школа искусств была заявлена в участии конкурса НОРНИКЕЛЬ «Мир новых возможностей», проект называется «Театр + музыка», и был поддержан, на реализацию которого получены средства в размере 650 тыс. рублей.

Помимо этого, в 2020 году запланированы работы по утеплению фасада школы, на сумму 10 млн. рублей.

Основными проблемами в деятельности является:

- износ сценических костюмов и инвентаря хореографического отделения;
- решение вопроса с дополнительными кабинетами для качественного предоставления услуг обучения.

Также до конца не решен вопрос по открытию хореографического зала в помещении МКУ ДО «ДШИ».

Дефицит квалифицированных кадров в сфере культуры сельского поселения Хатанга остается серьезной проблемой. Несоответствие кадрового потенциала уровню решаемых вопросов в отрасли приводит к ряду других проблем, таких как:

- низкий уровень развития инновационной деятельности в учреждениях культуры;
- слабый учет учреждениями культуры предпочтений и ценностных ориентаций различных категорий населения;
- невысокое качество предоставляемых населению услуг.

В целях формирования современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры в сфере культуры библиотеки оснащаются компьютерной техникой и программным обеспечением. Важным вопросом для библиотек сельского поселения остается подключение к сети Интернет. Доля библиотек, подключенных к сети Интернет на 01.01.2019 г. составляет 90 % от общего количества библиотек. Несмотря на внедрение услуг, оказываемых населению в электронной форме, оказывать их в полном объеме на качественно не позволяет низкая скорость работы Интернета на территории, а значит – обеспечить пользователям быстрый доступ к справочно – информационной базе библиотек России, оцифрованным изданиям, специализированным образовательным и юридическим программам типа «Консультант+». Не имеют доступа в сеть Интернет сельские Дома культуры (за исключением Дома культуры с. Хатанга и Центра народного творчества), что также сказывается на качестве предоставляемых услуг, так как не дает возможности специалистам дистанционно обучаться, получать консультации, пользоваться поддержкой профессиональных сайтов, своевременно и быстро информировать пользователей о планируемых мероприятиях и предоставлять отчет широким слоям населения.

Органами местного самоуправления проводится определенная работа по улучшению инфраструктуры сферы культуры поселения, сохранению и улучшению технического состояния зданий. В частности, в 2013 году введено в эксплуатацию новое здание сельского дома культуры в поселке Новая, произведена реконструкция крыши здания Дома культуры в с. Хатанга, проведен капитальный ремонт Дома культуры пос. Жданиха, в 2014 году произведен капитальный ремонт дома культуры пос. Попигаи, в 2015 году – дома культуры пос. Кресты, ремонт спортивного зала Дома культуры с. Хатанга, ремонт взрослой и детской библиотеки в с. Хатанга, ежегодно проводятся плановые ремонты зданий сельских домов культуры. В 2016 г. произведена замена витражей в ДК с. Хатанга. Помимо этого, в период 2017-2019 гг. в Доме культуры с. Хатанга произведен ремонт потолка в зрительном зале, ремонт фойе, коридоров, тамбура. В 2018 году выполнен ремонт в СДК п. Катырык. В 2020 году планируется утепление полов и замена кресел в зрительном зале Дома культуры с. Хатанга. Однако выделяемых средств не хватает на решение всех проблем с ремонтом зданий и помещений, отягощенных эксплуатацией в условиях Крайнего Севера. Так, с 2014 г. в п. Хета отсутствует здание сельского Дома культуры, требует ремонта здание сельского Дома культуры в п. Сындасско.

По-прежнему сохраняется дифференциация в уровне доступа к культурным благам по территориальному признаку. Основными получателями культурных благ в сельском поселении являются жители с. Хатанга. Жители поселков сельского поселения имеют ограниченный доступ к культурным ценностям и благам в связи с отсутствием в них хорошо укомплектованных и полностью оборудованных сельских домов культуры и библиотек.

Разнообразие и качество оказываемых услуг и производимого культурного продукта в связи с низкой ресурсной обеспеченностью учреждений культуры отстают от требований населения и стандартов, обеспечивающих привлекательность сельского поселения Хатанга как места постоянного жительства.

В целях преодоления, сложившихся в сфере культуры поселения противоречий необходимо сосредоточить усилия на повышении доступности, качества и многообразия культурных услуг, исходя из

критериев наиболее полного удовлетворения потребностей населения. Также необходимо продолжить модернизацию и развитие существующей инфраструктуры, внедрение информационных технологий, укрепление кадрового потенциала отрасли, сохранения и приумножения культурного потенциала.

Подпрограмма 1. «Культурное наследие», реализуемая
в рамках муниципальной программы
«Развитие культуры и туризма в сельском поселении Хатанга»

1. Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга
Соисполнители подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Хатангский культурно – досуговый комплекс» (далее – МБУК «КДК»)
Цель подпрограммы	Сохранение и эффективное использование культурного наследия
Задачи подпрограммы	Сохранение и эффективное использование культурного и духовного потенциала населения сельского поселения Хатанга
Показатели результатов подпрограммы	1. Доля представленных (во всех формах) экспонатов «Золотого фонда» Центра народного творчества» от общего количества предметов фонда; 2. Количество выставочных экспозиций на каждую 1 000 жителей; 3. Количество выставочных проектов в Красноярском крае; 4. Количество участников культурно-досуговых мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры на 1 тыс. чел. населения 5. Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды библиотек Хатангской централизованной библиотечной системы МБУК «КДК» на 1 000 жителей; 6. Среднее число книговыдач в расчете на 1 000 жителей; 7. Число клубных формирований на 1 тыс. чел. населения; 8. Число участников клубных формирований в возрасте до 14 лет включительно; 9. Удельный вес населения, участвующего в культурно - досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры.
Сроки реализации подпрограммы	2016 - 2022 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы за счет всех источников – 874 915,79 тыс. рублей, из них по годам: 2016 год – 132 912,58 тыс. рублей; 2017 год – 120 522,43 тыс. рублей; 2018 год – 110 211,93 тыс. рублей; 2019 год – 136 237,12 тыс. рублей; 2020 год – 140 438,82 тыс. рублей; 2021 год – 119 450,11 тыс. рублей; 2022 год – 115 142,80 тыс. рублей. финансирование за счет средств федерального бюджета – 1 160,06 тыс. рублей, из них по годам: 2016 год – 157,35 тыс. рублей; 2017 год – 8,35 тыс. рублей; 2018 год – 0,00 тыс. рублей; 2019 год – 994,36 тыс. рублей; 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей. финансирование за счет средств краевого бюджета – 3 958,19 тыс. рублей, из них по годам: 2016 год – 219,73 тыс. рублей; 2017 год – 0,00 тыс. рублей; 2018 год – 0,00 тыс. рублей; 2019 год – 1 918,41 тыс. рублей; 2020 год – 1 538,97 тыс. рублей; 2021 год – 140,54 тыс. рублей; 2022 год – 140,54 тыс. рублей. за счет средств районного бюджета – 1 642,16 тыс. рублей, из них

	по годам: 2016 год – 759,86 тыс. рублей; 2017 год – 0,00 тыс. рублей; 2018 год – 0,00 тыс. рублей; 2019 год – 469,20 тыс. рублей; 2020 год – 413,10 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей. финансирование за счет средств бюджета поселения – 868 155,38 тыс. рублей, из них по годам: 2016 год – 131 775,64 тыс. рублей; 2017 год – 120 514,08 тыс. рублей; 2018 год – 110 211,93 тыс. рублей; 2019 год – 132 855,15 тыс. рублей; 2020 год – 138 486,76 тыс. рублей; 2021 год – 119 309,57 тыс. рублей; 2022 год – 115 002,26 тыс. рублей.
--	---

2. Цели и задачи подпрограммы

Основной целью подпрограммы является сохранение и эффективное использование культурного наследия.

Подпрограмма направлена на решение задачи «Сохранение и эффективное использование культурного и духовного потенциала населения сельского поселения Хатанга».

Творческая деятельность, как основа человеческого капитала является наиболее ценным из стратегических ресурсов, соответственно задача создания комфортной и стимулирующей среды, способной сохранять и развивать творческую атмосферу и предоставляющей человеку разнообразные возможности для творческой самореализации, становится приоритетной.

Культура в современном мире все больше выступает в качестве важной составной части жизни человека и одного из основных факторов прогресса, важнейшим условием которого является обеспечение постоянного роста духовного потенциала общества на основе всестороннего и гармоничного развития всех его членов и наиболее полного раскрытия их творческих возможностей. Повышение духовного и культурного уровня всего общества на основе гуманистических ценностей становится возможным, если основными дополняющими друг друга элементами культурной политики, воспринимаемыми во взаимном воздействии их результатов, являются доступ населения к культуре и участие в культурной жизни.

3. Прогноз развития и сохранения традиционной культуры

Культурное наследие, состоящее из аспектов прошлого, которые люди сохраняют, культивируют, изучают и передают следующему поколению, воплощено как в материальных формах, так и в нематериальных. Базовой основой нематериального культурного наследия является традиционная художественная народная культура, выраженная в языках, различных жанрах творчества, верованиях, костюме, в различных формах фольклорных празднеств и обрядов, знаниях и навыках, связанных с традиционными ремеслами.

Сохранение и развитие нематериального культурного наследия коренных малочисленных народов севера (далее КМНС) становится более важным также ввиду уязвимости этой культуры перед явлениями глобализации.

Наиболее массовыми, доступными и востребованными сегодня остаются учреждения культурно-досугового типа (сельские дома культуры, Центр народного творчества). Формируя свою деятельность как структурные подразделения многофункционального культурного центра, они сохраняют традиционную специфику и виды клубного досуга: коллективное общение, эстетическое воспитание, развитие любительского творчества. Ориентируясь на запросы посетителей, развивают в качестве приоритетных специализированные формы клубного досуга – детского, подросткового, молодежного, семейного, направленного на развитие национальных культур, развитие и реализацию творческих способностей, и другие.

На базе структурных подразделений организуются мероприятия, способствующие нравственному и патриотическому воспитанию подрастающего поколения, профилактике девиантного поведения среди детей и молодежи, что особенно важно, так как в настоящее время социокультурная ситуация характеризуется целым рядом негативных процессов, в первую очередь, утратой населением духовно-нравственных ориентиров.

Сложилась система традиционных творческих акций по всем жанрам любительского искусства, таких как музыкальные, и фольклорные конкурсы, творческие мастерские, выставки декоративно-прикладного искусства, выставки детского творчества.

Структурные подразделения как основные хранители народных традиций оснащаются современным звукотехническим оборудованием, демонстрационной техникой, мебелью.

По основным показателям их деятельности края наблюдается положительная динамика, что объясняется, в том числе, активизацией усилий работников культуры.

В сельском поселении Хатанга широко распространено декоративно-прикладное искусство и народные художественные ремесла (художественная обработка рога, кости и бивня мамонта, бисероплетение и др.). Уникальные работы мастеров находятся во многих частных коллекциях России и за рубежом – Испания, Франция, Великобритания и др.

В целом для подразделений культурно-досугового типа характерны те же системные проблемы, как и для страны в целом – сохраняющийся дефицит средств для реализации мероприятий по сохранению и популяризации

традиционной народной культуры, разрушение материально-технической базы, недостаток в высокопрофессиональных кадрах.

Важнейшим фактором, определяющим эффективность подразделений культурно- досугового типа, является кадровый ресурс. На сегодняшний день профессиональный уровень специалистов отстает от уровня современных технологий культурно-досуговой деятельности. Из числа работников только 30% имеют среднее специальное образование в области культуры, преимущественно являются выпускники Таймырского колледжа.

Несмотря на принимаемые меры, состояние материально-технической базы подразделений культурно-досугового типа не улучшается, что значительно сдерживает развитие современных форм просветительно-досуговой деятельности.

Для достижения цели подпрограммы необходимо сосредоточить усилия на обеспечении расширения спектра услуг подразделений культурно-досугового типа, увеличении степени вовлеченности различных социальных групп в деятельность клубных формирований, повышении просветительской роли учреждений культурно-досугового типа, обеспечении учреждений квалифицированными кадрами, улучшении материально-технической базы.

Выполнение задач подпрограммы осуществляется через достижение значений показателей:

- доля представленных (во всех формах) экспонатов «Золотого фонда» Центра народного творчества» от общего количества предметов фонда;
- количество выставочных экспозиций на каждую 1 000 жителей;
- количество выставочных проектов в Красноярском крае;
- количество участников культурно-досуговых мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры на 1 тыс. чел. населения
- количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды библиотек Хатангской централизованной библиотечной системы МБУК «КДК» на 1 000 жителей;
- среднее число книговыдач в расчете на 1 000 жителей;
- число клубных формирований на 1 тыс. чел. населения;
- число участников клубных формирований в возрасте до 14 лет включительно;
- удельный вес населения, участвующего в культурно - досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры.

4. Сроки реализации подпрограммы

Сроки реализации подпрограммы – 2016 г. – 2022 г.

5. Прогноз конечных результатов подпрограммы

В рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в сельском поселении Хатанга», проводятся следующие мероприятия, реализуемые в подпрограмме «Культурное наследие»:

- Предоставление услуг культуры населению сельского поселения Хатанга;
- Обеспечение деятельности подведомственного учреждения культуры;
- Участие в районных, региональных мероприятиях (Муниципальная программа Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района «Культура Таймыра»; «Юные дарования Таймыра»);
- Комплектование книжных фондов библиотек;
- Организация работы Отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга.

Подробная информация о данных мероприятиях с ожидаемым результатом указана в приложении 2 таблица 2 к паспорту муниципальной программы.

6. Организация и проведение культурных акций и мероприятий.

Ежегодно в сельском поселении Хатанга проводится ряд крупных культурных массовых мероприятий, позволяющих вовлечь в культурную жизнь большие группы населения, в том числе мероприятия, связанные с празднованием календарных праздников и памятных дат. В течение ряда лет проводятся мероприятия, такие, как День оленевода, День рыбака, День коренных народов мира. Они формируют уникальный образ культуры территории, обеспечивают самобытность ее развития.

7. Развитие библиотечного дела

Одним из ключевых направлений подпрограммы «Культурное наследие» являются библиотеки. С их помощью создается единое информационное и культурное пространство сельского поселения, обеспечивая населению свободный и оперативный доступ к информации, приобщая к ценностям российской и мировой культуры, практическим и фундаментальным знаниям, сохраняя национальное культурное наследие.

Библиотечное обслуживание населения осуществляют 10 библиотек Хатангской централизованной библиотечной системы.

Охват населения обслуживанием библиотеками составляет 45 %, совокупный книжный фонд библиотек насчитывает около 53 000 единиц хранения (по состоянию на 01.01.2019 г.), или 10,6 экземпляра в расчете на одного жителя.

Одним из приоритетных направлений деятельности библиотек является развитие информационно-библиотечных услуг на основе современных технологий: создание автоматизированных рабочих мест для читателей, собственных электронных баз данных, предоставление пользователям новых видов библиотечных услуг.

Важным моментом остается культурно-досуговая и просветительская деятельность библиотек. Библиотеки сегодня востребованы как культурные центры досуга, где значительное место отводится возрождению традиций семейного досуга, продвижению книги и чтения, популяризации истории и культуры сельского поселения.

Одним из принципов организации библиотечного обслуживания является дифференцированный подход к пользователям. Особое внимание уделяется работе с детьми и молодежью, направленной на формирование и удовлетворение потребностей в интеллектуальном и духовном росте, приобщению их к чтению, к мировой и национальной культуре. Около 90 % детей, пользуется услугами библиотек. Ежегодно число посещений детских библиотек составляет более 400 человек, детям выдается более 7 000 книг в год.

Деятельность библиотек становится одним из факторов социально-экономического и культурного развития, интеграции сельского поселения в общероссийское и международное культурное и информационное пространство.

Вместе с тем, в развитии библиотечного дела существует ряд проблем.

Материально-техническая база библиотек не соответствует возрастающим потребностям населения в качественных библиотечных услугах. Библиотеки размещаются в приспособленных помещениях в зданиях сельских домов культуры. Для организации их деятельности на современном уровне требуется оснащение их специальным оборудованием, проведение ремонтов помещений, мероприятий по обеспечению безопасности библиотечных фондов и посетителей.

Несмотря на принимаемые в меры, ситуация с комплектованием фондов библиотек по-прежнему остается достаточно сложной, при этом в 2019 году было выделено всего 385 538,84 руб. из расчета на 1 жителя 77,10 руб.

Для того чтобы библиотеки могли эффективно осуществлять свои социальные функции, необходима целенаправленная и планомерная работа по комплектованию фондов.

Решение задачи формирования единого информационного и культурного пространства сдерживается отсутствием доступа к сети Интернет, недостаточной квалификацией работников в сфере информационных технологий.

Успешное развитие библиотечного дела зависит от профессионального уровня специалистов, работающих в библиотеках. Вместе с тем, только 1% сотрудников библиотек имеют высшее библиотечное образование. Библиотеки слабо обеспечены квалифицированными кадрами для работы с детьми и молодежью.

8. Целевые индикаторы подпрограммы

Оценка результатов реализации подпрограммы осуществляется на основе использования показателей, сформированных с учетом специфики деятельности подразделений культурно-досугового типа.

Целевыми индикаторами реализации подпрограммы являются:

- доля представленных (во всех формах) экспонатов «Золотого фонда» Центра народного творчества от общего количества предметов фонда;
- количество выставочных экспозиций на каждую 1 000 жителей;
- количество выставочных проектов в Красноярском крае;
- количество участников культурно-досуговых мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры на 1 тыс. чел. населения
- количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды библиотек Хатангской централизованной библиотечной системы МБУК «КДК» на 1 000 жителей;
- среднее число книговыдач в расчете на 1 000 жителей;
- число клубных формирований на 1 тыс. чел. населения;
- число участников клубных формирований в возрасте до 14 лет включительно;
- удельный вес населения, участвующего в культурно - досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры.

Подробные значения целевых индикаторов с разбивкой по годам на весь срок реализации подпрограммы указаны в приложении 2 таблица 1 к паспорту муниципальной программы.

9. Механизм реализации подпрограммы

2.3.1. Главный распорядитель бюджетных средств – Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга (далее – Отдел)

2.3.2. Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется путем финансирования выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) структурными подразделениями МБУК «КДК»

Постановка цели подпрограммы и формирование механизма ее достижения осуществляется в соответствии со следующими законодательными актами:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1;
- Закон Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре»;
- Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Основы государственной культурной политики»;
- Распоряжение Правительства РФ от 29.02.2016 N 326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

2.4.1. Текущее управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляет Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга.

МБУК «КДК» несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

2.4.2. МБУК «КДК» осуществляет подготовку отчетов о реализации подпрограммы.

2.4.3. МБУК «КДК» ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным, направляют в Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга (далее Отдел).

2.4.4. МБУК «КДК» ежегодно формируют годовой отчет о ходе реализации подпрограммы и направляют его в Отдел до 1 марта года, следующего за отчетным.

2.4.5. Обеспечение целевого расходования бюджетных средств, контроля за ходом реализации мероприятий подпрограммы и за достижением конечных результатов осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и получателем бюджетных средств.

2.4.6. Контроль за соблюдением условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств краевого бюджета осуществляет Финансовый отдел администрации сельского поселения Хатанга.

Подпрограмма 2. «Искусство и народное творчество»,
реализуемая в рамках муниципальной программы
«Развитие культуры и туризма в сельском поселении Хатанга»

1. Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга
Соисполнитель программы	Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» сельского поселения Хатанга (далее – МКУ ДО «ДШИ»)
Цель подпрограммы	Сохранение объема и обеспечение современного качества, доступности и эффективности дополнительного образования детей и подростков в области культуры и искусства
Задачи подпрограммы	Предоставление услуг по дополнительному образованию детей в сфере культуры и искусства
Показатели результатов программы	1. Сохранение контингента обучающихся в муниципальных учреждениях дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства к 2022 году до 170 чел.; 2. Количество реализуемых образовательных программ к 2022 году до 9 ед.; 3. Количество детей, участвующих в районных, региональных конкурсах к 2022 году до 6 человек.
Сроки реализации подпрограммы	2016 - 2022 годы
Финансовое обеспечение программы	Общий объем финансирования за счет средств всех источников – 124 212,13 тыс. рублей, из них по годам: 2016 год – 18 928,12 тыс. рублей; 2017 год – 22 081,62 тыс. рублей; 2018 год – 25 605,18 тыс. рублей; 2019 год – 23 312,70 тыс. рублей; 2020 год – 34 284,51 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей. Финансирование за счет федерального бюджета 0,00 тыс. рублей; Финансирование за счет краевого бюджета 3 580,89 тыс. рублей, из них по годам: 2016 год – 0,00 рублей; 2017 год – 683,22 рублей; 2018 год – 1 517,04 рублей; 2019 год – 1 173,46 тыс. рублей; 2020 год – 207,17 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей. Финансирование за счет районного бюджета 192,10 тыс. рублей, из них по годам: 2016 год – 0,00 тыс. рублей; 2017 год – 192,10 тыс. рублей; 2018 год – 0,00 тыс. рублей; 2019 год – 0,00 тыс. рублей; 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей. Финансирование за счет бюджета поселения 120 439,14 тыс. рублей, из них по годам: 2016 год – 18 928,12 тыс. рублей; 2017 год – 21 206,30 тыс. рублей; 2018 год – 24 088,14 тыс. рублей; 2019 год – 22 139,24 тыс. рублей; 2020 год – 34 077,34 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей.

2. Цели и задачи подпрограммы

Подпрограмма «Искусство и народное творчество», направлена на решение важной задачи, являющейся частью социально-экономического развития. Основной задачей подпрограммы предоставление услуг по дополнительному образованию детей в сфере культуры и искусства. Сохранение и развитие культурных ценностей и традиций, являющихся неотъемлемой частью социальной политики поселения, поможет в достижении больших успехов и его хозяйственном развитии.

Решение данной задачи направлено на создание условий, направленных на развитие МКУ ДО «ДШИ», внедрение инноваций, определяющих новое содержание, качество образования и его соответствия государственным образовательным стандартам, применение форм, методов и средств организации образовательного процесса соответственно склонностям и интересам обучающихся и согласно требованиям охраны их жизни и здоровья.

МКУ ДО «ДШИ» необходима поддержка технического и материального состояния на осуществление мероприятий по созданию более эффективной сферы услуг в области культуры, сохранению объема и улучшения качества услуг для жителей поселения, на успешную реализацию потенциала специалистов, повышение охвата потребителей различных социальных категорий, что характеризует обеспечение достижения цели Подпрограммы.

Целью Подпрограммы «Искусство и народное творчество» является сохранение объема и обеспечение современного качества, доступности и эффективности дополнительного образования детей и подростков в области культуры и искусства в сельском поселении Хатанга. Реализация данной цели достигается повышением уровня удовлетворения населения в дополнительном образовании в сфере культуры и искусства через развитие учреждения и сохранения количества, занимающихся в ней детей. Инвестиции в развитие муниципальной культурной политики не имеют прямого экономического и бюджетного эффекта. Подпрограмма имеет социальную эффективность. Результат такого инвестирования направлен на позитивное социокультурное развитие сельского поселения Хатанга.

3. Целевые индикаторы подпрограммы

Оценка результатов реализации подпрограммы осуществляется на основе использования показателей, сформированных с учетом специфики деятельности учреждения дополнительного образования:

- Количество детей, получающих услуги по дополнительному образованию художественно-эстетической направленности;
- Количество реализуемых образовательных программ;
- Количество детей, участвующих в районных, региональных конкурсах.

Подробные значения целевых индикаторов с разбивкой по годам на весь срок реализации подпрограммы указаны в приложении 2 таблица 1 к паспорту муниципальной программы.

4. Механизм реализации подпрограммы

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств – МКУ ДО «ДШИ».

4.2. Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется путем финансирования Учредителем затрат, связанных с деятельностью МКУ ДО «ДШИ».

Постановка цели подпрограммы и формирование механизма ее достижения осуществляется в соответствии со следующими законодательными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1;
- Закон Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре»;
- Закон Красноярского края от 03.12.2004 № 12-2674 «Об образовании»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

5.1. Текущее управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляет Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга.

МКУ ДО «ДШИ» несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

5.2. МКУ ДО «ДШИ» осуществляет подготовку отчетов о реализации подпрограммы.

5.3. МКУ ДО «ДШИ» ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным, направляют в Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга.

5.4. МКУ ДО «ДШИ» ежегодно формируют годовой отчет о ходе реализации подпрограммы и направляют его в Отдел до 1 марта года, следующего за отчетным.

5.5. Обеспечение целевого расходования бюджетных средств, контроля за ходом реализации мероприятий Подпрограммы и за достижением конечных результатов осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и получателем бюджетных средств.

5.6. Контроль за соблюдением условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств краевого бюджета осуществляет Финансовый отдел Администрации сельского поселения Хатанга.

Приложение № 2 таблица 1
к Паспорту муниципальной программы
«Развитие культуры и туризма
в сельском поселении Хатанга»

Сведения
о показателях (индикаторах) муниципальной программы
Развитие культуры и туризма в сельском поселении Хатанга
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей					Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному
				2019	2020	2021	2022	2023	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма 1: Культурное наследие									
1	Цель: Создание условий для развития и реализации культурного и духовного потенциала населения сельского поселения Хатанга. Задача: Сохранение и эффективное использование культурного наследия коренных малочисленных народов Севера	1. Доля представленных (во всех формах) экспонатов «Золотого фонда» Центра народного творчества» от общего количества предметов фонда	%	97	97	97	98	99	1,02
		2. Количество выставочных экспозиций на каждую 1 000 жителей	Ед.	4	4	4	5	5	1,25
		3. Количество выставочных проектов в Красноярском крае	Ед.	1	1	2	2	2	2
		4. Количество участников культурно-досуговых мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры на 1 тыс. чел.	Тыс. чел.	14	14	14,5	14,5	15	1,07
		5. Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды библиотек Хатангской централизованной библиотечной системы МБУК «КДК» на 1 000 жителей	Экз.	179	200	250	250	250	1,39
		6. Среднее число книговыдач в расчете на 1 000 жителей	тыс.	18	19	19	19	19	1,05
		7. Число клубных формирований на 1 тыс. чел. населения	Ед.	10	10	10	10	10	1

№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей					Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному
				2019	2020	2021	2022	2023	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		8. Число участников клубных формирований в возрасте до 14 лет включительно	Тыс. чел.	0,33	0,33	0,33	0,33	0,33	1
		9. Удельный вес населения, участвующего в культурно - досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры	%	47,5	47,5	48	48	48	1,01
Подпрограмма 2: Искусство и народное творчество									
2	Цель: Создание условий для развития и реализации культурного и духовного потенциала населения сельского поселения Хатанга	1. Количество детей, получающих услуги по дополнительному образованию художественно-эстетической направленности	Чел.	151	162	170	170	180	1,19
	Задача: Обеспечение доступа населения к услугам культуры и участию в культурной жизни	2. Количество реализуемых образовательных программ	Ед.	7	8	9	9	10	1,42
		3. Количество детей, участвующих в районных, региональных конкурсах	Чел.	5	3	6	6	3	0,6

Приложение № 2 таблица 2
к Паспорту муниципальной программы
«Развитие культуры и туризма
в сельском поселении Хатанга»

**Информация об основных мероприятиях
муниципальной программы, подпрограммах муниципальной программы
Развитие культуры и туризма в сельском поселении Хатанга
(наименование муниципальной программы)**

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание и его значение)	Последствия не реализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Связь с показателями результатов муниципальной программы (подпрограммы) - № показателя
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
Развитие культуры и туризма в сельском поселении Хатанга							
Подпрограмма 1: Культурное наследие							
Цель: Создание условий для развития и реализации культурного и духовного потенциала населения сельского поселения Хатанга							
Задача: Сохранение и эффективное использование культурного наследия коренных малочисленных народов Севера							
1	Предоставление услуг культуры населению сельского поселения Хатанга	МБУК «КДК»	2016	2022	Мероприятие позволит качественно обеспечить проведение тематических выставок с числом участников не менее 2000 человек для всех возрастных категорий	Снижение доли выставочных экспозиций, их качества, сокращение количества участников	П. 1.1.; 1.2; 1.4
2	Обеспечение деятельности подведомственного учреждения культуры	МБУК «КДК»	2016	2022	Повышение качества проводимых культурно-досуговых мероприятий за счет приобретения основных средств, укрепления материально технической базы	Снижение удельного веса населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях	П. 1.9
3	Участие в районных, региональных мероприятиях (МП ТДНМР «Культура Таймыра»; «Юные дарования Таймыра»)	МБУК «КДК»	2016	2022	Мероприятие позволит повысить квалификацию работников культуры, задействованных в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых на территории сельского поселения Хатанга, увеличить (сохранить) количество клубных формирований, а также поспособствует развитию творческого потенциала детей участвующих мероприятиях на уровне Красноярского края, и муниципального района	Отсутствие возможности обмена опытом, уменьшение количества клубных формирований	П. 1.7
4	Комплектование книжных фондов библиотек	МБУК «КДК»	2016	2022	Позволит расширить поступление новых экземпляров в библиотечные фонды библиотек централизованной библиотечной системы МБУК «КДК» на 1000 жителей, а также сохранить число книговыдач в расчете на 1000 жителей	Невозможность расширения библиотечного фонда, снижение числа книговыдач	П. 1.5; 1.6
5	Организация работы Отдела культуры, молодежной политики и спорта	МБУК «КДК»	2016	2022	Обеспечение деятельности Отдела культуры, молодежной политики и спорта позволит качественно и эффективно реализовать работу по взаимодействию проведения культурно-досуговых мероприятий, направленных на увеличение числа участников клубных формирований	Снижение числа участников клубных формирований	П. 1.8
Подпрограмма 2: Искусство и народное творчество							
Задача: Обеспечение доступа населения к услугам культуры и участию в культурной жизни							
6	Введение дополнительных образовательных программ	МКУ ДО «ДШИ»	2016	2022	Увеличение дополнительных образовательных программ до 10 ед.	Отклонение от планового показателя количества программ	П. 2.1, 2.2
7	Участие детей в районных и региональных конкурсах	МКУ ДО «ДШИ»	2016	2022	Увеличение участников в выездных и дистанционных конкурсах	Снижение интереса детей к учебному процессу	П. 2.3
8	Создание социально-образовательных условий (приобретение инструментов, учебной литературы)	МКУ ДО «ДШИ»	2016	2022	Повышение качества обучения детей, улучшение эстетического воспитания	Снижение качества предоставления образования	П. 2.1, 2.2

Приложение № 2 таблица 3
к Паспорту муниципальной программы
«Развитие культуры и туризма
в сельском поселении Хатанга»

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы
Развитие культуры и туризма в сельском поселении Хатанга
(наименование муниципальной программы)

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы, мероприятия	ГРБС (ответственный исполнитель, соисполнители)	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2019	2020	2021	2022	итого на период
Муниципальная программа	«Развитие культуры и туризма в сельском поселении Хатанга»	всего расходы, в том числе по ГРБС:	x	x	x	x	159 549,82	174 723,34	119 450,11	115 142,80	568 866,07
Подпрограмма 1	«Культурное наследие»	всего расходы, в том числе по ГРБС:	x	x	x	x	136 237,12	140 438,82	119 450,11	115 142,80	509 870,43
Мероприятие	Предоставление услуг культуры населению сельского поселения Хатанга	всего расходы, в том числе по ГРБС:	x	x	x	x	124 100,62	127 839,46	113 449,28	109 142,89	474 532,26
		Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга	557	0801	031000 6070	610	19 512,47	20 997,16	0,00	0,00	40 509,63
		Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга	557	0801	031001 3110	610	104 588,16	106 842,30	113 449,28	109 142,89	434 022,63
Мероприятие	Обеспечение деятельности подведомственного учреждения культуры	всего расходы, в том числе по ГРБС:	x	x	x	x	4 919,26	5 135,89	400,00	400,00	10 855,15
		Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга	557	0801	031001 3120	610	400,00	400,00	400,00	400,00	1 600,00
		Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга	557	0801	031001 3210	610	0,00	3 889,71	0,00	0,00	3 889,71
		Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга	557	0801	031001 3220	610	0,00	846,19	0,00	0,00	846,19
	За счет средств районного бюджета	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга	557	0801	03100 L4670	610	728,37	0,00	0,00	0,00	728,37
	За счет средств федерального и краевого бюджета	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга	557	0801	03100 L4670	610	1 315,97	0,00	0,00	0,00	1 315,97
		Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга	557	0801	031001 3260	610	2 474,91	0,00	0,00	0,00	2 474,91
Мероприятие	Участие в районных, региональных мероприятиях	всего расходы, в том числе по ГРБС:	x	x	x	x	469,20	413,10	0,00	0,00	882,30
	МП ТДНМР «Культура Таймыра»	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга	557	0801	031000 6020	610	273,70	413,10	0,00	0,00	686,80
	"Юные дарования Таймыра"	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга	558	0801	031000 6020	110	188,26	0,00	0,00	0,00	188,26
			558	0801	031000 6020	240	7,24	0,00	0,00	0,00	7,24

Мероприятие	Расходы на поддержку отрасли культуры	всего расходы, в том числе по ГРБС:	x	x	x	x	33,39	33,16	33,16	0,00	99,71
	За счет средств федерального бюджета	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга	557	0801	03100 L5190	610	7,39	0,00	0,00	0,00	7,39
		Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга	557	0801	03100 L5191	610	0,00	7,38	7,38	0,00	14,77
	За счет средств краевого бюджета	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга	557	0801	03100 L5190	610	19,52	0,00	0,00	0,00	19,52
		Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга	557	0801	03100 L5191	610	0,00	19,92	19,92	0,00	39,85
	Софинансирование за счет местного бюджета	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга	557	0801	03100 L5191	610	0,00	5,85	5,85	0,00	11,70
	Софинансирование за счет районного бюджета	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга	557	0801	03100 L5190	610	6,49	0,00	0,00	0,00	6,49
Мероприятие	Комплектование книжных фондов библиотек	всего расходы, в том числе по ГРБС:	x	x	x	x	153,08	155,93	155,93	180,66	645,60
	ГП КК «Развитие культуры» за счет средств краевого бюджета	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга	557	0801	03100S 4880	610	118,64	120,73	120,73	140,54	500,64
	Софинансирование расходов за счет средств местного бюджета	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга	557	0801	03100S 4880	610	34,44	35,20	35,20	40,12	144,96
Мероприятие	Поддержка искусства и народного творчества государственной программы "Развитие культуры и туризма"	всего расходы, в том числе по ГРБС:	x	x	x	x	153,00	0,00	0,00	0,00	153,00
		Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга	557	0801	03100S 4810	610	150,00	0,00	0,00	0,00	150,00
	Софинансирование за счет местного бюджета	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга	557	0801	03100S 4810	610	3,00	0,00	0,00	0,00	3,00
Мероприятие	Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы	всего расходы, в том числе по ГРБС:	x	x	x	x	784,37	0,00	0,00	0,00	784,37
		Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга	557	0801	031001 0210	610	784,37	0,00	0,00	0,00	784,37
Мероприятие	Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы	всего расходы, в том числе по ГРБС:	x	x	x	x	222,36	0,00	0,00	0,00	222,36
		Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга	558	0801	031001 0230	610	222,36	0,00	0,00	0,00	222,36
Мероприятие	Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы	всего расходы, в том числе по ГРБС:	x	x	x	x	250,93	0,00	0,00	0,00	250,93
		Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга	559	0801	031001 0380	610	250,93	0,00	0,00	0,00	250,93
Мероприятие	Приобретение лыжных	всего расходы, в том числе по ГРБС:	x	x	x	x	370,56	0,00	0,00	0,00	370,56

	комплектов для проведения ежегодного всероссийского лыжного забега "Лыжня России" в поселках сельского поселения	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга	557	1101	031001 3300	610	370,56	0,00	0,00	0,00	370,56
Мероприятие	Организация работы Отдела культуры, молодежной политики и спорта	всего расходы, в том числе по ГРБС:	х	х	х	х	4 780,35	5 037,48	5 419,24	5 419,24	20 656,32
		Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга	557	0804	031000 1030	120	4 409,56	4 669,97	5 069,97	5 069,97	19 219,48
			557	0804	031000 1030	240	317,18	367,51	349,27	349,27	1 383,24
			557	0804	031000 1030	850	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00
			557	0804	031000 1040	120	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			557	0804	031001 0380	120	43,60	0,00	0,00	0,00	43,60
			557	0804	031001 0400	120	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			557	0804	031001 0470	120	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2	«Искусство и народное творчество»	всего расходы, в том числе по ГРБС:	х	х	х	х	23 312,70	33 427,34	0,00	0,00	56 740,04
		МКУ ДО «ДШИ»	558	0703	032000 6010	110	13 676,46	14 858,14	0,00	0,00	28 534,59
			558	0703	032000 6010	240	8 462,78	18 569,20	0,00	0,00	27 031,98
			558	0703	032001 0210	110	124,91	0,00	0,00	0,00	124,91
			558	0703	032001 0230	110	36,74	0,00	0,00	0,00	36,74
			558	0703	032001 0380	110	20,29	0,00	0,00	0,00	20,29
			558	0703	032000 6010	850	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			558	0703	032001 0420	110	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			558	0703	032001 0470	110	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			558	0703	032001 0480	110	991,51	0,00	0,00	0,00	991,51

Приложение 2 таблица 4
к Паспорту муниципальной программы
«Развитие культуры и туризма
в сельском поселении Хатанга»

**Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджетов поселений,
средств юридических лиц и других источников на реализацию муниципальной
программы «Развитие культуры и туризма в сельском поселении Хатанга»**
(наименование муниципальной программы)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы государственной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы				
			2019	2020	2021	2022	Итого на период
Муниципальная программа	«Развитие культуры в сельском поселении Хатанга»	всего	159 549,82	174 723,34	119 450,11	115 142,80	568 866,08
		в том числе:					
		Федеральный бюджет	994,36	0,00	0,00	0,00	994,36
		Краевой бюджет	3 091,87	1 746,14	140,54	140,54	5 119,09
		Районный бюджет	469,20	413,10	0,00	0,00	882,30
		Бюджеты сельского поселения	154 994,39	172 564,10	119 309,57	115 002,26	561 870,32
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 1	«Культурное наследие»	всего	136 237,12	140 438,82	119 450,11	115 142,80	511 268,85
		в том числе:					0,00
		Федеральный бюджет	994,36	0,00	0,00	0,00	994,36
		Краевой бюджет	1 918,41	1 538,97	140,54	140,54	3 738,46
		Районный бюджет	469,20	413,10	0,00	0,00	882,30
		Бюджеты сельского поселения	132 855,15	138 486,76	119 309,57	115 002,26	505 653,74
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2	«Искусство и народное творчество»	всего	23 312,70	34 284,51	0,00	0,00	57 597,21
		в том числе:					0,00
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Краевой бюджет	1 173,46	207,17	0,00	0,00	1 380,63
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджеты сельского поселения	22 139,24	34 077,34	0,00	0,00	56 216,58
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение № 2 таблица 6
к Паспорту муниципальной программы
«Развитие культуры и туризма
в сельском поселении Хатанга»

«Утверждаю»
Ответственный исполнитель
муниципальной программы
«_____»
(должность, ФИО)

(подпись)
«_____» _____ 20 ____ г.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
Развитие культуры и туризма в сельском поселении Хатанга
(наименование муниципальной программы)
НА 2020 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 – 2022 гг.

Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель (ГРБС, ФИО, должность)	Срок		Наименование и значение показателя непосредственного результата						Код бюджетной классификации			Расходы (тыс.руб.)		
		начала реализации	окончания реализации	наименование	Единица измерения	Значение				раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	2020	2021	2022
						2019	2020	2021	2022						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Культурное наследие													140 438,82	119 450,11	115 142,80
Задача: Сохранение и эффективное использование культурного наследия коренных малочисленных народов Севера															
Предоставление услуг культуры населению сельского поселения Хатанга	Отдел культуры, молодежной политики и спорта	2016	2022	-	-	-	-	-	-	-	-	-	127 839,46	113 449,28	109 142,89
	Отдел культуры, молодежной политики и спорта	2016	2022	Доля представленных (во всех формах) экспонатов «Золотого фонда» Центра народного творчества» от общего количества предметов фонда	%	97	97	97	98	0801	0310006 070	610	20 997,16	0,00	0,00

	Отдел культуры, молодежной политики и спорта	2016	2022	Количество выставочных экспозиций на каждую 1 000 жителей	Ед.	4	4	4	5	0801	0310013110	610	106 842,30	113 449,28	109 142,89
Обеспечение деятельности подведомственного учреждения культуры	Отдел культуры, молодежной политики и спорта	2016	2022	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5 135,89	400,00	400,00
	Отдел культуры, молодежной политики и спорта	2016	2022	Удельный вес населения, участвующего в культурно - досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры	%	47,5	47,5	48	48	0801	0310013120	610	400,00	400,00	400,00
	Отдел культуры, молодежной политики и спорта	2016	2022							0801	0310013210	610	3 889,71	0,00	0,00
	Отдел культуры, молодежной политики и спорта	2016	2022							0801	0310013220	610	846,19	0,00	0,00
Участие в районных, региональных мероприятиях (МП ТДНМР «Культура Таймыра	Отдел культуры, молодежной политики и спорта	2016	2022	Число клубных формирований на 1 тыс. чел. населения	Ед.	10	10	10	10	0801	0310006020	610	413,10	0,00	0,00
Мероприятия на поддержку отрасли культура	Отдел культуры, молодежной политики и спорта	2016	2022	-	-	-	-	-	-	-	-	-	33,16	33,16	0,00
	Отдел культуры, молодежной политики и спорта	2016	2022	Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды библиотек Хатангской централизованной библиотечной системы МБУК «КДК» на 1 000 жителей	Экз.	179	200	250	250	0801	0310015191	610	7,38	7,38	0,00
	Отдел культуры, молодежной политики и спорта	2016	2022							0801	0310015191	610	19,92	19,92	0,00
	Отдел культуры, молодежной политики и спорта	2016	2022							0801	0310015191	610	5,85	5,85	0,00
Комплектование книжных фондов библиотек	Отдел культуры, молодежной политики и спорта	2016	2022	Среднее число книговыдач в расчете на 1 000 жителей	Тыс.	18	19	19	19	0801	0310084880	610	155,93	155,93	180,66
Организация работы Отдела культуры, молодежной политики и спорта	Отдел культуры, молодежной политики и спорта	2016	2022	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5 037,48	5 419,24	5 419,24
	Отдел культуры, молодежной политики и спорта	2016	2022	Число участников клубных формирований в возрасте до 14 лет включительно	Тыс. чел	0,33	0,33	0,33	0,33	0804	0310001030	120	4 669,97	5 069,97	5 069,97

	Отдел культуры, молодежной политики и спорта	2016	2022							0804	0310001030	240	367,51	349,27	349,27
Искусство и народное творчество													33 427,34	0,00	0,00
Задача: Обеспечение доступа населения к услугам культуры и участию в культурной жизни															
Введение дополнительных образовательных программ	МКУ ДО «ДШИ»	2016	2022	Количество реализуемых образовательных программ	Ед.	7	8	9	9	0703	0320006010	110	14 858,14	0,00	0,00
Создание социально- образовательных условий (приобретение инструментов, учебной литературы)	МКУ ДО «ДШИ»	2016	2022	Количество детей, получающих услуги по дополнительному образованию художественно-эстетической направленности	Чел.	151	162	170	170	0703	0320010210	110	18 569,20	0,00	0,00
Участие детей в районных и региональных конкурсах	МКУ ДО «ДШИ»	2016	2022	Количество детей, участвующих в районных, региональных конкурсах	Чел.	5	3	6	6	0703	0320006010	240	0,00	0,00	0,00
Итого по муниципальной программе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	174 723,34	119 450,11	115 142,80



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2020 г.

№ 070 - П

О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 11.11.2013 г. № 147-П «Об утверждении муниципальной программы «Организация транспортного обслуживания отдельных категорий населения в селе Хатанга»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» во исполнение Решений Хатангского сельского Совета депутатов от 24.12.2013 г. № 121-РС «О бюджете сельского поселения Хатанга на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов» и от 24.12.2014 г. № 175-РС «О бюджете сельского поселения Хатанга на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов», от 29.12.2015 г. № 232-РС «О бюджете сельского поселения Хатанга на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов», от 22.12.2016 г. № 08-РС «О бюджете сельского поселения Хатанга на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов», от 21.12.2017 г. № 57-РС «О бюджете сельского поселения Хатанга на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», от 21.12.2018 г. № 120-РС «О бюджете сельского поселения Хатанга на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», от 24.12.2019 г. № 171-РС «О бюджете сельского поселения Хатанга на 2020 г. и плановый период 2021–2022 годов» и в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения Хатанга, их формирования и реализации, утвержденного Постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 30.07.2013 г. № 103-П (в редакции Постановлений Администрации СП Хатанга от 03.09.2019 г. № 139-П, от 28.01.2020 г. № 006-П).

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 11.11.2013 г. № 147-П «Об утверждении муниципальной программы «Организация транспортного обслуживания отдельных категорий населения в селе Хатанга» (далее – Постановление) следующие изменения:
 - 1.2. Приложение № 1 к Постановлению «Паспорт муниципальной программы» изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.
2. Опубликовать Постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы сельского поселения Хатанга Скрипкина А.С.
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения Хатанга



С.В. Батури

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА
«Организация транспортного обслуживания отдельных категорий населения
в селе Хатанга»

Раздел 1. Паспорт муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация сельского поселения Хатанга
Цели муниципальной программы	Создание условий для предоставления транспортных услуг отдельным категориям населения (дети, посещающие дошкольные образовательные учреждения, учащиеся школ, пенсионеры и население для посещения поликлиники) и организация транспортного обслуживания, удовлетворяющего потребности перечисленных категорий населения
Задачи муниципальной программы	Осуществление эффективной круглогодичной транспортной доступности в селе Хатанга путем предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозки отдельных категорий населения автомобильным транспортом (автобус)
Конечные результаты муниципальной программы	Результаты реализации муниципальной Программы будут способствовать предотвращению социальной напряженности, повышению уровня и качества жизни населения в с. Хатанга.
Целевые индикаторы муниципальной программы	Целевые показатели (Приложение № 1): Количество маршрутов – 1; Количество привлекаемого подвижного состава - 1 единица; Количество перевозимых пассажиров в год – 26,7 тыс. чел.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2014 - 2022 годы
Финансовое обеспечение муниципальной программы с указанием источников	Объем расходов на реализацию Программы всего: 17 498,24 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 2 500,41 тыс. рублей, 2015 год – 2 654,00 тыс. рублей, 2016 год - 2 848,09 тыс. рублей, 2017 год - 2 858,40 тыс. рублей, 2018 год – 2 463,16 тыс. рублей, 2019 год – 2 100,66 тыс. рублей, 2020 год – 2 100,66 тыс. рублей, 2021 год – 0,00тыс. рублей, 2022 год – 0,00тыс. рублей. Финансовое обеспечение за счет средств бюджета сельского поселения Хатанга

Раздел 2. Цели и задачи муниципальной программы, прогноз развития

Главной целью Программы в сфере транспорта является создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания, удовлетворяющего потребности населения и экономики сельского поселения Хатанга.

Реализация основной цели Программы достигается решением следующей задачи - осуществление эффективной круглогодичной транспортной доступности в селе Хатанга.

Решение поставленной задачи предусматривает предоставление субсидий предприятиям, осуществляющим деятельность на территории сельского поселения Хатанга, и имеющим право заниматься соответствующим видом деятельности (перевозка пассажиров автомобильным транспортом), прошедшим конкурсный отбор, отвечающим требованиям проводимого отбора и предложившим наилучшие условия организации транспортных услуг.

Раздел 3. Сроки реализации муниципальной программы

Сроки реализации муниципальной программы «Организация транспортного обслуживания отдельных категорий населения в селе Хатанга»: 2014-2022 годы.

Раздел 4. Прогноз конечных результатов муниципальной программы

Результаты реализации мероприятий Программы будут способствовать предотвращению социальной напряженности, повышению уровня и качества жизни населения в с. Хатанга.

В зимний период курсирование автобуса будет способствовать снижению среди детей дошкольного и школьного возрастов простудных заболеваний и сокращению сроков лечения больных, находящихся на амбулаторном лечении. Это повлечет за собой уменьшение продолжительности больничных листов.

По показателям результативности в ходе реализации мероприятий Программы планируется:

- сохранение существующего маршрута перевозок с одновременным обеспечением круглогодичной транспортной доступности;
- сохранение пассажирооборота на уровне 26,70 тыс. чел. в год;
- осуществление контроля за соблюдением перевозчиками обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами поселения.

Раздел 5. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Основным мероприятием программы является:

- Предоставление субсидий на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозки отдельных категорий населения автомобильным транспортом (автобус) в селе Хатанга.

В целях отбора поставщика транспортных услуг, который будет осуществлять перевозку отдельных категорий населения (детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения, учащихся школ, пенсионеров и населения для посещения поликлиники) автомобильным транспортом (автобус), распоряжением Администрации сельского поселения Хатанга создается конкурсная комиссия. Положение о порядке проведения конкурсного отбора утверждается постановлением Администрации сельского поселения Хатанга.

Участниками конкурсного отбора являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, имеющие право заниматься соответствующим видом деятельности на территории сельского поселения Хатанга.

Процедура проведения конкурсного отбора поставщика транспортных услуг заключается в рассмотрении комиссией документов участников конкурсного отбора, содержащих предложения по критериям конкурсного отбора; оценке и сопоставлении предложений участников конкурсного отбора.

Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозки отдельных категорий населения автомобильным транспортом (автобус) в селе Хатанга утверждается постановлением Администрации сельского поселения Хатанга.

Условием для получения субсидии является выполнение регулярных перевозок отдельных категорий населения автомобильным транспортом вместимостью не менее 30 человек, оборудованным для перевозки пассажиров.

Перевозка отдельных категорий населения осуществляется по согласованному графику и маршруту движения.

Выделение средств производится за фактически выполненное количество рейсов.

Раздел 6. Перечень и значение целевых индикаторов и показателей результатов муниципальной программы

Перечень и значение целевых индикаторов и показателей результата муниципальной программы, с указанием их плановых значений по годам реализации представлены в Приложении 1 таблица 1 к паспорту муниципальной программы.

Раздел 7. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Информация о финансовом обеспечении муниципальной программы на реализацию целей Программы с учетом источников финансового обеспечения представлена в Приложении № 1 таблица 3 к паспорту муниципальной программы.

Раздел 8. Меры управления рисками с целью минимизации их влияния на достижения целей муниципальной программы

В процессе реализации муниципальной программы возможно возникновение определенных рисков. Возможными рисками муниципальной программы могут служить:

- несвоевременное и недостаточное финансирование мероприятий муниципальной программы;
- несвоевременное и некачественное выполнение исполнителями своих обязательств, предусмотренных

Соглашением;

- изменение федерального и регионального законодательства в связи с внесением изменений в нормативные правовые акты.

Для минимизации указанных рисков в ходе реализации муниципальной программы предусматривается следующее:

- мониторинг финансового состояния и правового положения участников муниципальной программы;
- регулярный анализ и при необходимости корректировка показателей и мероприятий муниципальной программы;
- создание эффективной системы управления на основе четкого распределения полномочий и ответственности основных исполнителей муниципальной программы.

Раздел 9. Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджетов поселений, средств юридических лиц и других источников на реализацию муниципальной программы

Информация о финансовом обеспечении и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджетов поселений, средств юридических лиц и других источников на реализацию муниципальной программы представлена в Приложении № 1 таблица 4 к паспорту муниципальной программы.

Раздел 10. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально – экономического развития сельского поселения Хатанга и анализ социальных, финансово – экономических рисков

Сельское поселение Хатанга расположено на территории с суровыми климатическими условиями. Среднемесячная температура зимних месяцев составляет около тридцати градусов мороза, в отдельные дни столбик термометра опускается ниже 40-градусной отметки. Кроме того, в последние годы увеличилось количество дней с ветром, превышающим скорость 6 м/сек, участились случаи с ветром до 15 м/сек и более. В весенний и осенний периоды характерна распутица, когда раскисает глинистая почва дорог, возможен гололед. Эти факторы создают трудности для свободного и быстрого передвижения людей в селе Хатанга.

Согласно данным текущего учета, постоянная численность населения в селе Хатанга на 01.01.2020 года составляет 2 611 человек, из них: 1649 человек - дети в возрасте до 16 лет и пенсионеры. Таким образом, 67,9% от общей численности населения села Хатанга составляют дети и пенсионеры. В связи с чем, наличие автобусного сообщения особенно важно для учащихся школ и малышей дошкольного возраста, которых необходимо доставить к месту учебы или в детский сад. Немаловажным является необходимость в использовании транспорта больными людьми, так как больница находится далеко от центра села, в поселке геологов, поэтому посетить врача или попасть на лечебные процедуры ослабленному болезнью человеку без автобуса весьма проблематично.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2020 г.

№ 071 - П

О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 15.11.2013 г. № 152-П «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Решений Хатангского сельского Совета депутатов от 24.12.2013 г. № 121-РС «О бюджете сельского поселения Хатанга на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов», от 24.12.2014 г. № 175-РС «О бюджете сельского поселения Хатанга на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов», от 29.12.2015 г. № 232-РС «О бюджете сельского поселения Хатанга на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов», от 22.12.2016 г. № 08-РС «О бюджете сельского поселения Хатанга на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов», от 21.12.2017 г. № 57-РС «О бюджете сельского поселения Хатанга на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», от 21.12.2018 г. № 120-РС «О бюджете сельского поселения Хатанга на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», от 24.12.2019 г. № 171-РС «О бюджете сельского поселения Хатанга на 2020 г. и плановый период 2021–2022 годов» и в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения Хатанга, их формирования и реализации, утвержденным Постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 30.07.2013 г. № 103-П (в редакции Постановлений Администрации СП Хатанга от 03.09.2019 г. № 139-П, от 28.01.2020 г. № 006-П).

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 15.11.2013 № 152-П «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»» (далее – Постановление) следующие изменения:
 - 1.3. Приложение к Постановлению «Паспорт программы» изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.
 - 1.4. Приложение Паспорт подпрограммы муниципальной программы «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга» изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению.
 - 1.5. Приложение Паспорт подпрограммы муниципальной программы «Хлеб по доступной цене для населения с. Хатанга» изложить в редакции согласно Приложению № 3 к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать Постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы сельского поселения Хатанга Скрипкина А.С.
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения Хатанга



С.В. Батурин

Приложение № 1
к Постановлению Администрации
сельского поселения Хатанга
от 07.05.2020 г. № 071 - П

Паспорт муниципальной программы
сельского поселения Хатанга
«Создание условий для обеспечения
жителей сельского поселения Хатанга
услугами торговли»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА
«Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения
Хатанга услугами торговли»

Раздел 1. Паспорт муниципальной программы

Ответственный исполнитель программы	Администрация сельского поселения Хатанга
Подпрограммы муниципальной программы	1. Подпрограмма «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга» (Приложение № 3 к Программе). 2. Подпрограмма «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга» (Приложение № 4 к Программе).
Цель программы	Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли.
Задача программы	1. Повышение уровня доступности услуг торговли в отдаленных, труднодоступных, малочисленных населенных пунктах поселения. 2. Создание условий для эффективной деятельности хозяйствующих субъектов по удовлетворению потребностей населения в товарах и услугах. 3. Повышение экономической доступности товаров для населения поселения. 4. Осуществление мер по информационному обеспечению в сфере торговой деятельности.
Конечный результат муниципальной программы	В процессе реализации мероприятий муниципальной программы население сельского поселения Хатанга будет обеспечено качественными и безопасными товарами и услугами.
Целевые индикаторы муниципальной программы	Перечень целевых показателей представлен в Приложении № 1 таблица 1 к Паспорту.
Срок реализации программы	2014 – 2022 годы.
Финансовое обеспечение муниципальной программы с указанием источников	Объем расходов на реализацию Программы всего: 62 865,90 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 6 953,94 тыс. рублей, 2015 год – 7 399,15 тыс. рублей, 2016 год – 7 329,57 тыс. рублей, 2017 год – 7 094,26 тыс. рублей, 2018 год – 7 215,63 тыс. рублей, 2019 год – 6 612,95 тыс. рублей, 2020 год – 7 399,40 тыс. рублей, 2021 год – 7 399,40 тыс. рублей, 2022 год – 7 399,40 тыс. рублей.
	Финансовое обеспечение осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Хатанга.

Раздел 2. Цели и задачи муниципальной программы, прогноз развития

Основной целью Программы является создание условий для обеспечения жителей услугами торговли.

Задачи Программы:

- повышение уровня доступности услугами торговли в отдаленных, труднодоступных малочисленных населенных пунктах поселения;
- создание условий для эффективной деятельности хозяйствующих субъектов по удовлетворению потребностей населения в товарах и услугах;
- повышение экономической доступности товаров для населения поселения;

- осуществление мер по информационному обеспечению в сфере торговой деятельности.

Раздел 3. Сроки реализации муниципальной программы

Сроки реализации муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»: 2014-2022 годы.

Раздел 4. Прогноз конечных результатов муниципальной программы

В процессе реализации мероприятий муниципальной программы население сельского поселения Хатанга будет обеспечено качественными и безопасными товарами и услугами.

Завоз бензина для населения и сельскохозяйственным предприятиям из с. Хатанга в поселки сельского поселения Хатанга в необходимом объеме, с сохранением цены реализации на уровне цены в с. Хатанга будут способствовать расширению и укреплению сельскохозяйственного производства для осуществления традиционных видов хозяйственной деятельности КМНС оленеводство, рыболовство и охотничий промысел.

Реализация хлеба для всех слоев населения с. Хатанга по доступной цене и в необходимом объеме будет способствовать снижению социальной напряженности для малообеспеченных слоев населения.

Раздел 5. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Настоящая Программа предусматривает мероприятия, которые сгруппированы по следующим направлениям:

- повышение уровня доступности услугами торговли в отдаленных, труднодоступных малочисленных населенных пунктах поселения;
- создание условий для эффективной деятельности хозяйствующих субъектов по удовлетворению потребностей населения в товарах и услугах;
- повышение экономической доступности товаров для населения поселения;
- осуществление мер по информационному обеспечению в сфере торговой деятельности.

Перечень основных мероприятий Программы представлен в Приложении № 1 к паспорту муниципальной программы.

Раздел 6. Перечень и значение целевых индикаторов и показателей результатов муниципальной программы

Перечень и значение целевых индикаторов и показателей результата муниципальной программы, с указанием их плановых значений по годам реализации представлены в Приложении 2 таблица 1 к паспорту муниципальной программы.

Раздел 7. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Утвержденная Программа реализуется за счет средств бюджета сельского поселения Хатанга в объемах финансирования на основную деятельность. Объем финансирования мероприятий за счет средств местного бюджета уточняется в процессе формирования бюджета сельского поселения Хатанга на соответствующий финансовый год.

Информация о финансовом обеспечении муниципальной программы на реализацию целей Программы с учетом источников финансового обеспечения представлена в Приложении № 2 таблица 3 к паспорту муниципальной программы.

Раздел 8. Меры управления рисками с целью минимизации их влияния на достижения целей муниципальной программы

В процессе реализации муниципальной программы возможно возникновение определенных рисков. Возможными рисками муниципальной программы могут служить:

- несвоевременное и недостаточное финансирование мероприятий муниципальной программы;
- несвоевременное и некачественное выполнение исполнителями своих обязательств, предусмотренных Соглашением;
- изменение федерального и регионального законодательства в связи с внесением изменений в нормативные правовые акты.

Для минимизации указанных рисков в ходе реализации муниципальной программы предусматривается следующее:

- мониторинг финансового состояния и правового положения участников муниципальной программы;
- регулярный анализ и при необходимости корректировка показателей и мероприятий муниципальной программы;
- создание эффективной системы управления на основе четкого распределения полномочий и ответственности основных исполнителей муниципальной программы;
- исполнители муниципальной программы составляют планы конкретных действий по реализации соответствующих мероприятий.

Раздел 9. Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджетов поселений, средств юридических лиц и других

источников на реализацию муниципальной программы

Информация о финансовом обеспечении и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджетов поселений, средств юридических лиц и других источников на реализацию муниципальной программы представлена в Приложении № 2 таблица 4 к паспорту муниципальной программы.

Раздел 10. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально- экономического развития сельского поселения Хатанга и анализ социальных, финансово – экономических рисков

Розничная торговля выполняет важные экономические и социальные функции, поддерживая уровень жизни и занятости населения.

На 01.01.2020 года численность постоянного населения, проживающего в сельском поселении Хатанга (без учета временно отсутствующих), составляет 5375 человек, 48,6 % от общей численности населения проживают в селе Хатанга.

На начала 2020 года на территории сельского поселения Хатанга насчитывается 96 представителей малого предпринимательства. Из них 45% занимается торговлей, 49% - сельским хозяйством, 5,2% - прочими видами услуг.

В секторе торговли сельского поселения Хатанга насчитывается 49 хозяйствующих субъектов, имеющих стационарные торговые объекты, из них 14 – юридические лица и 35 - индивидуальные предприниматели. Общая торговая площадь торговых объектов в сельском поселении Хатанга составляет 1975,9 кв. м.

Сложившееся на территории поселения размещение объектов торгового обслуживания не полностью отвечает потребностям населения. В особо сложном положении оказываются населённые пункты, расположенные вдали от с. Хатанга.

Постановлением администрации сельского поселения от 08.12.2011 № 148-П «Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории населенных пунктов сельского поселения Хатанга» утверждены схемы, которые включают в себя 10 объектов.

Осуществление услуг торговли в населенных пунктах

Наименование населенного пункта	Количество торговых объектов на 01.01.2020	
	стационарные торговые объекты	нестационарные торговые объекты
Катырык	2	1
Хета	4	1
Новая	1	1
Кресты	1	1
Жданиха	1	1
Новорыбная	2	1
Сындасско	1	1
Попигай	2	1
Каяк	0	1
Хатанга	50	1
Всего	64	10

В связи с этим, на территории поселения необходимо развитие стационарной и выездной торговли. Но вследствие малочисленности населенных пунктов, необеспеченности транспортной доступности, высоких тарифов на энергоресурсы, высоких транспортных расходов, низкой платежеспособности сельского населения, дефицита отраслевых кадров, торговая деятельность в таких населенных пунктах становится коммерчески неэффективной, убыточной, что делает ведение бизнеса непривлекательным. Поэтому, для обеспечения населения качественными и безопасными товарами и услугами необходима муниципальная поддержка.

Необходимо активизировать деятельность по содействию организации и проведению ярмарок, расширенной продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов) на территории сельского поселения Хатанга, а также создание условий для обеспечения жителей услугами торговли.

На территории сельского поселения Хатанга (далее - поселение) расположено девять отдаленных поселков, в которых проживают коренные малочисленные народы Севера (КМНС). Удаленность поселков от с. Хатанга составляет от 17 до 325 км.

Транспортная доступность населенных пунктов сельского поселения Хатанга

Наименование населенного пункта	Расстояние до с. Хатанга, (км)	Направление	Вид транспорта и время в пути, (ч)
			Автотранспорт
Катырык	175	ЮЗ	13ч.30мин.
Хета	132	ЮЗ	10ч.00мин.
Новая	52	ЮЗ	04ч.00мин.
Кресты	17	ЮЗ	01ч.10мин.
Каяк	90	Ю	06ч.00мин.

Жданиха	27	СВ	01ч.45мин.
Новорыбная	165	СВ	12ч.45мин.
Сындасско	285	СВ	22ч.00мин.
Попигай	325	СВ	25ч.00мин.

По состоянию на 1 января 2020 года, согласно данным текущего учета, численность коренных малочисленных народов Севера в поселении составляет - 3171 человека, что составляет 59% от общей численности населения.

В сельском поселении Хатанга в девяти поселках основным видом деятельности является сельское хозяйство. Исторически сложившимися базовыми отраслями сельскохозяйственного производства являются оленеводство, рыболовство, охотничий промысел. С началом экономических реформ сельхозпредприятия оказались в состоянии глубокого экономического кризиса. Низкие цены реализации на сельхозпродукцию, высокие цены на материально-технические ресурсы, возросшие цены на транспортировку, а также отсутствие господдержки вызвали резкий спад производства.

Учитывая специфику территории сельского поселения Хатанга, в период летней навигации доставка основных грузов крайне ограничена климатическими особенностями.

Из порта Хатанга схема доставки основных грузов в другие населенные пункты поселения в летнее время по реке выглядит следующим образом:

- июнь-июль – пп. Катырык, Хета, Новая («южный куст»);
- июль-август – пп. Новорыбная, Сындасско, Попигай («северный куст»);
- август-сентябрь – пп. Каяк, Кресты, Жданиха.

Доставка грузов по ледовой дороге («зимник») возможна в зимние месяцы с января до середины мая.

Для осуществления традиционных видов хозяйственной деятельности КМНС населением и сельхозпредприятиями поселков используются такие технические средства, как снегоходы и моторные лодки. В поселках поселения их насчитывается следующее количество: снегоходов - 312 ед., лодок – 245 ед.

Одной из важнейших хозяйственных проблем является отсутствие в данных поселках организаций, осуществляющих реализацию бензина. Бензин приобретается населением поселков и сельскохозяйственными предприятиями в с. Хатанга и самостоятельно перевозится до поселков, что значительно увеличивает затраты. Дефицит бензина способствует спаду сельскохозяйственной деятельности и, как следствие, уровня жизни населения.

Для сохранения доступности и розничной цены бензина в поселках поселения необходимо возмещение части затрат по доставке бензина из с. Хатанга в поселки.

Данные мероприятия ранее ежегодно реализовывались в рамках Постановлений администрации СП Хатанга «О субсидировании части транспортных затрат, связанных с обеспечением отдельных категорий населения и сельхозорганизаций поселков сельского поселения Хатанга бензином». Бензин марки А-92 является более востребованным видом топлива в поселках поселения.

В 2019 году средняя розничная цена бензина марки А-92 сложилась в размере 81,0 рублей. Транспортная составляющая до поселков значительно увеличивает цену реализации бензина. Данные мероприятия позволили сохранить цену реализации в поселках на уровне цены реализации в с. Хатанга.

Необходима муниципальная поддержка для сохранения мероприятий, направленных на создание условий для эффективной деятельности хозяйствующих субъектов по удовлетворению потребностей населения в товарах и услугах.

В настоящее время на территории сельского поселения Хатанга хлебопечение осуществляется только в селе Хатанга. Предприятия, осуществляющие хлебопроизводство, в других поселках отсутствуют, выпечка хлеба осуществляется населением в домашних условиях.

Хлеб является уникальным пищевым продуктом, содержащим практически все компоненты, необходимые для поддержания жизнедеятельности и здоровья человека: белки, сложные углеводы, кальций, железо, фосфор, важнейшие витамины группы В, включая тиамин, ниацин и рибофлавин, при небольшом количестве жиров.

Низкий уровень доходов малообеспеченных слоев населения создает социальную напряженность. 39 % жителей с. Хатанга нуждается в социальной поддержке. Цены реализации 1 кг хлеба в с. Хатанга, сложившиеся в настоящее время, снижают покупательскую способность и делают производство хлеба не рентабельным.

100% экономически обоснованная цена реализации 1 кг хлеба высшего сорта в 2020 году составила 145,68 рублей и, соответственно, 1 булки (0,75 кг) - 109,26 рублей. Высокие цены обусловлены значительными затратами на производство, в том числе на электроэнергию и коммунальные услуги. Также значительными факторами, влияющими на цену хлеба, является транспортная составляющая доставки сырья, цены на основные виды продовольственного сырья, прежде всего, на муку.

Возмещение части затрат хлебопроизводителям позволит снизить розничную цену хлеба и сделать его более доступным для всех слоев населения, а в первую очередь для малообеспеченных.

Мероприятия муниципальной поддержки с 2013 года ежегодно реализовывались в рамках Постановлений Администрации СП Хатанга «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба для населения сельского поселения Хатанга». Данные мероприятия позволили снизить цену хлеба на 50,3 %.

Необходимо дальнейшее сохранение реализуемых мероприятий для снижения социальной напряженности в с. Хатанга.

Основным инструментом муниципальной поддержки является муниципальная программа «Создание условий для обеспечения жителей муниципального образования сельское поселение Хатанга услугами торговли». Основанием для разработки и реализации Программы является сложная социально-экономическая ситуация в сфере потребительского рынка на территории сельского поселения Хатанга.

Программа разработана в соответствии с требованиями статьи 18 Федерального закона от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»,

Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Красноярского края от 30.06.2011 г. № 12-6090 «Об отдельных вопросах государственного регулирования торговой деятельности на территории Красноярского края», Постановления Администрации сельского поселения Хатанга от 30.07.2013 г. № 103-П «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения Хатанга, их формировании и реализации» и других нормативно-правовых актов.

Паспорт подпрограммы
муниципальной программы «Бензин
по доступной цене для населения и
сельскохозяйственных предприятий
поселков сельского поселения
Хатанга»

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

**«Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения
Хатанга»**

Реализуемая в рамках муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения
Хатанга услугами торговли»

Раздел 1. Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация сельского поселения Хатанга (Структурное подразделение - Экономический отдел Администрация сельского поселения Хатанга)
Цель подпрограммы	Создание условий для развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства путем обеспечения бензином в поселках поселения по доступной цене.
Задача подпрограммы	Сохранение розничной цены на бензин в поселках сельского поселения Хатанга на уровне цены реализации в с. Хатанга путем возмещения транспортных затрат по доставке бензина в поселки.
Показатели результатов подпрограммы	Перечень целевых показателей представлен в Приложении № 1 таблица 1 к Подпрограмме.
Срок реализации подпрограммы	2014 - 2022 годы.
Финансовое обеспечение подпрограммы	Объем расходов на реализацию Подпрограммы всего: 7 138,77 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 469,39 тыс. рублей, 2015 год – 914,60 тыс. рублей, 2016 год - 485,50 тыс. рублей, 2017 год - 917,64 тыс. рублей, 2018 год – 730,83 тыс. рублей, 2019 год – 880,75 тыс. рублей, 2020 год – 914,60 тыс. рублей, 2021 год – 914,60 тыс. рублей, 2022 год – 914,60 тыс. рублей. Финансовое обеспечение осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Хатанга

Раздел 2. Характеристика сферы реализации подпрограммы

Розничная торговля выполняет важные экономические и социальные функции, поддерживая уровень жизни и занятости населения.

На 01.01.2020 года численность постоянного населения, проживающего в сельском поселении Хатанга (без учета временно отсутствующих), составляет 5375 человек, 48,6 % от общей численности населения проживают в селе Хатанга.

Информация о численности населения сельского поселения Хатанга

	Постоянное население на 01.01.2018	Постоянное население на 01.01.2019	Постоянное население на 01.01.2020
--	---------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------

Катырык	368	374	367
Хета	377	372	362
Новая	283	292	266
Кресты	311	306	275
Жданиха	179	140	195
Новорыбная	575	579	490
Сындасско	580	565	531
Попигай	253	248	278
Хатанга	2461	2609	2611
Всего	5378	5485	5375

На территории сельского поселения Хатанга (далее - поселение) расположено девять отдаленных поселков, в которых проживают коренные малочисленные народы Севера (КМНС). Удаленность поселков от с. Хатанга составляет от 17 до 325 км.

Транспортная доступность населенных пунктов сельского поселения Хатанга

Наименование населенного пункта	Расстояние до с. Хатанга, (км)	Направление	Вид транспорта и время в пути, (ч)
			автотранспорт
Катырык	175	ЮЗ	13ч.30мин.
Хета	132	ЮЗ	10ч.00мин.
Новая	52	ЮЗ	04ч.00мин.
Кресты	17	ЮЗ	01ч.10мин.
Жданиха	27	СВ	01ч.45мин.
Новорыбная	165	СВ	12ч.45мин.
Сындасско	285	СВ	22ч.00мин.
Попигай	325	СВ	25ч.00мин.

По состоянию на 1 января 2020 года, согласно данным текущего учета, численность коренных малочисленных народов Севера в поселении составляет - 3171 человека, что составляет 59% от общей численности населения.

В сельском поселении Хатанга в девяти поселках основным видом деятельности является сельское хозяйство. Исторически сложившимися базовыми отраслями сельскохозяйственного производства являются оленеводство, рыболовство, охотничий промысел. С началом экономических реформ сельхозпредприятия оказались в состоянии глубокого экономического кризиса. Низкие цены реализации на сельхозпродукцию, высокие цены на материально-технические ресурсы, возросшие цены на транспортировку, а также отсутствие господдержки вызвали резкий спад производства.

Учитывая специфику территории сельского поселения Хатанга, в период летней навигации доставка основных грузов крайне ограничена климатическими особенностями.

Из порта Хатанга схема доставки основных грузов в другие населенные пункты поселения в летнее время по реке выглядит следующим образом:

- июнь-июль – пп. Катырык, Хета, Новая («южный куст»);
- июль-август – пп. Новорыбная, Сындасско, Попигай («северный куст»);
- август-сентябрь – пп. Кресты, Жданиха.

Доставка грузов по ледовой дороге («зимник») возможна в зимние месяцы с января до середины мая.

Для осуществления традиционных видов хозяйственной деятельности КМНС и сельхозпредприятиями поселков используются такие технические средства, как снегоходы и моторные лодки. В поселках поселения их насчитывается следующее количество: снегоходов - 312 ед., лодок – 245 ед.

Одной из важнейших хозяйственных проблем является отсутствие в данных поселках организаций, осуществляющих реализацию бензина. Бензин приобретается населением поселков и сельскохозяйственными предприятиями в с. Хатанга и самостоятельно перевозится до поселков, что значительно увеличивает затраты. Дефицит бензина способствует спаду сельскохозяйственной деятельности и, как следствие, уровня жизни населения.

Для сохранения доступности и розничной цены бензина в поселках поселения на уровне цены реализации в с. Хатанга необходимо возмещение части затрат по доставке бензина из с. Хатанга в поселки.

Данные мероприятия ранее ежегодно реализовывались в рамках Постановлений Администрации СП Хатанга «О субсидировании части транспортных затрат, связанных с обеспечением отдельных категорий населения и сельхозорганизаций поселков сельского поселения Хатанга бензином АИ-92».

В 2019 году розничная цена бензина марки АИ-92 сложилась в размере 81,00 рублей. Транспортная составляющая до поселков значительно увеличивает цену реализации бензина. Данные мероприятия позволили сохранить цену реализации в поселках на уровне цены реализации в с. Хатанга.

Необходима муниципальная поддержка для сохранения мероприятий, направленных на создание условий для эффективной деятельности хозяйствующих субъектов по удовлетворению потребностей населения в товарах и услугах.

Раздел 3. Приоритеты политики органов местного самоуправления в сфере реализации подпрограммы

Приоритетом политики органов местного самоуправления в сфере реализации подпрограммы «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга» является эффективное распределение и использование бюджетных ресурсов для достижения поставленной цели.

Раздел 4. Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей

Основной целью Подпрограммы является создание условий для развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства путем снижения розничной цены на бензин в поселках поселения.

Задачи Подпрограммы:

Сохранение розничной цены на бензин в поселках сельского поселения Хатанга на уровне цены реализации в с. Хатанга путем возмещения транспортных затрат по доставке бензина в поселки.

Для достижения поставленной цели и задачи подпрограммы разработаны показатели (индикаторы) подпрограммы:

- численность населения, которым предоставляется возможность воспользоваться мероприятием ежегодно – 2764 чел.;
- объемом бензина, который планируется завести по цене реализации в с. Хатанга, ежегодно - 24т - 51т, в соответствии с заявками населения и сельскохозяйственных предприятий.

Раздел 5. Ожидаемые конечные результаты подпрограммы

В процессе реализации мероприятий подпрограммы население сельского поселения Хатанга будет обеспечено качественными и безопасными товарами и услугами.

Завоз бензина для населения и сельскохозяйственным предприятиям из с. Хатанга в поселки сельского поселения Хатанга в необходимом объеме, с сохранением цены реализации на уровне цены в с. Хатанга будут способствовать расширению и укреплению сельскохозяйственного производства для осуществления традиционных видов хозяйственной деятельности КМНС оленеводство, рыболовство и охотничий промысел.

Раздел 6. Сроки реализации подпрограммы

Сроки реализации подпрограммы «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга»: 2014-2022 годы.

Раздел 7. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Подпрограмма «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга» предусматривает следующее мероприятие:

- Возмещение транспортных затрат по доставке бензина для населения и сельскохозяйственным предприятиям из с. Хатанга в поселки сельского поселения Хатанга путем предоставления муниципальной поддержки в виде выделения субсидий.

Мероприятие подпрограммы осуществляется по средствам возмещения транспортных затрат по доставке бензина для населения и сельскохозяйственных предприятий из с. Хатанга в поселки поселения предусмотрена муниципальная поддержка в виде выделения субсидий. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на реализацию данного мероприятия Подпрограммы.

Субсидии предоставляются на конкурсной основе. Положение о порядке проведения конкурсного отбора утверждается Постановлением администрации сельского поселения Хатанга. Участниками конкурсного отбора могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, физические лица, прошедшие конкурсный отбор. В целях отбора поставщика услуг Распоряжением администрации СП Хатанга создается конкурсная комиссия. Процедура проведения конкурсного отбора заключается в рассмотрении комиссией документов участников конкурсного отбора, содержащих предложения по критериям конкурсного отбора, оценке и сопоставлении предложений участников конкурсного отбора.

Порядок и условия предоставления субсидий на возмещение транспортных затрат по доставке бензина для населения и сельскохозяйственных предприятий из с. Хатанга в поселки поселения, утверждается Постановлением администрации сельского поселения Хатанга.

Утвержденная Подпрограмма реализуется за счет средств бюджета сельского поселения Хатанга. Объем финансирования мероприятий уточняется в процессе формирования бюджета сельского поселения Хатанга на соответствующий финансовый год.

Раздел 8. Прогнозные (ориентировочные) сведения об основных мероприятиях

Выполнение намеченных мероприятий, способствует созданию более благоприятных условий для развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства, осуществления КМНС традиционных видов хозяйственной деятельности.

Реализация Подпрограммы будет также способствовать укреплению и развитию экономики сельского поселения Хатанга, сохранению и созданию новых рабочих мест, увеличению финансовых поступлений в бюджет.

Оценка эффективности реализации Подпрограммы основывается на количественной оценке показателей затрат и целевых индикаторов Подпрограммы и определяется как соотношение достигнутых и планируемых результатов, а также достигнутых результатов к потраченным ресурсам (расходам).

Перечень целевых показателей и показателей результативности представлен в Приложении № 1 таблица 1 к Подпрограмме.

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

«Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга»

Реализуемая в рамках муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»

Раздел 1. Паспорт программы

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация сельского поселения Хатанга (структурное подразделение - Экономический отдел Администрации сельского поселения Хатанга).
Цель подпрограммы	Создание условий для реализации хлеба населению в с. Хатанга по доступной цене.
Задача подпрограммы	Снижение розничной цены за 1 кг хлеба в с. Хатанга путем возмещения разницы между 100% экономически обоснованной стоимостью и ценой реализации хлеба.
Показатель результатов подпрограммы	Перечень целевых показателей и показателей результативности представлен в Приложении № 1 таблица 1 к Подпрограмме.
Срок реализации программы	2014 - 2022годы.
Финансовое обеспечение подпрограммы	«Объем расходов на реализацию Подпрограммы всего: 55 727,13 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 6 484,55 тыс. рублей, 2015 год – 6 484,55 тыс. рублей, 2016 год - 6 844,07 тыс. рублей, 2017 год - 6 176,62 тыс. рублей, 2018 год – 6 484,80 тыс. рублей, 2019 год – 5 732,19 тыс. рублей, 2020 год – 6 484,80 тыс. рублей, 2021 год – 6 484,80 тыс. рублей, 2022 год – 6 484,80 тыс. рублей. Финансовое обеспечение осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Хатанга».

**Раздел 2. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание
основных проблем и перспективы ее развития**

Розничная торговля выполняет важные экономические и социальные функции, поддерживая уровень жизни и занятости населения.

На 01.01.2020 года численность постоянного населения, проживающего в сельском поселении Хатанга (без учета временно отсутствующих), составляет 5 375 человек, 48,6 % от общей численности населения проживают в селе Хатанга.

Информация о численности населения сельского поселения Хатанга

	Постоянное население на 01.01.2018	Постоянное население на 01.01.2019	Постоянное население на 01.01.2020
Катырык	368	374	367
Хета	377	372	362

Новая	283	292	266
Кресты	311	306	275
Жданиха	179	140	195
Новорыбная	575	579	490
Сындасско	580	565	531
Попигай	253	248	278
Хатанга	2461	2609	2611
Всего	5378	5485	5375

В настоящее время на территории сельского поселения Хатанга хлебопечение осуществляется только в селе Хатанга. Предприятия, осуществляющие хлебопроизводство, в других поселках отсутствуют, выпечка хлеба осуществляется населением в домашних условиях.

Хлеб является уникальным пищевым продуктом, содержащим практически все компоненты, необходимые для поддержания жизнедеятельности и здоровья человека: белки, сложные углеводы, кальций, железо, фосфор, важнейшие витамины группы В, включая тиамин, ниацин и рибофлавин, при небольшом количестве жиров.

Низкий уровень доходов малообеспеченных слоев населения создает социальную напряженность. 39 % жителей с. Хатанга нуждается в социальной поддержке. Цены реализации 1 кг хлеба в с. Хатанга, сложившиеся в настоящее время, снижают покупательскую способность и делают производство хлеба не рентабельным.

100% экономически обоснованная цена реализации 1 кг хлеба высшего сорта в 2020 году составила 145,68 рублей и, соответственно, 1 булки (0,75 кг) - 109,26 рублей. Высокие цены обусловлены значительными затратами на производство, в том числе на электроэнергию и коммунальные услуги. Также значительными факторами, влияющими на цену хлеба, является транспортная составляющая доставки сырья, цены на основные виды продовольственного сырья, прежде всего, на муку.

Возмещение части затрат хлебопроизводителям позволит снизить розничную цену хлеба и сделать его более доступным для всех слоев населения, а в первую очередь для малообеспеченных.

Мероприятия муниципальной поддержки ранее ежегодно реализовывались в рамках Постановлений администрации СП Хатанга «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба для населения сельского поселения Хатанга». Данные мероприятия позволили снизить цену хлеба на 50,30 %. Цена реализации хлеба в с. Хатанга составила 73,33 рублей за 1 кг или 55,00 рублей за 1 булку.

Необходимо дальнейшее сохранение реализуемых мероприятий для снижения социальной напряженности в с. Хатанга.

Раздел 3. Приоритеты политики органов местного самоуправления в сфере реализации подпрограммы

Приоритетом политики органов местного самоуправления в сфере реализации подпрограммы «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга» является эффективное распределение и использование бюджетных ресурсов для достижения поставленной цели.

Раздел 4. Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей

Основной целью Подпрограммы является создание условий для реализации хлеба в с. Хатанга по доступной цене.

Задачи Подпрограммы:

Снижение розничной цены за 1 кг хлеба в с. Хатанга путем возмещения разницы между 100% экономически обоснованной стоимостью и ценой реализации хлеба.

Показатели (индикаторы) подпрограммы:

- численность населения, которым предоставляется возможность воспользоваться мероприятием ежегодно – 2611 чел.;
- объемом хлеба, который планируется ежегодно реализовать по сниженной цене в с. Хатанга – 95,47 т.

Раздел 5. Ожидаемые конечные результаты подпрограммы

В процессе реализации мероприятий подпрограммы население сельского поселения Хатанга будет обеспечено качественными и безопасными товарами и услугами.

Реализация хлеба для всех слоев населения с. Хатанга по доступной цене и в необходимом объеме будет способствовать снижению социальной напряженности для малообеспеченных слоев населения.

Раздел 6. Сроки реализации подпрограммы

Сроки реализации подпрограммы «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга»: 2014 -2022 годы.

Раздел 7. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Подпрограмма «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга» предусматривает следующее мероприятие:

- Возмещение разницы между 100% экономически обоснованной стоимостью 1 кг хлеба и ценой реализации 1 кг хлеба для населения в с. Хатанга путем предоставления муниципальной поддержки в виде выделения субсидий.

Мероприятие подпрограммы осуществляется по средствам возмещения разницы между 100% экономически обоснованной стоимостью 1 кг хлеба и ценой реализации 1 кг хлеба для населения в с. Хатанга предусмотрена муниципальная поддержка в виде выделения субсидий. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на реализацию данного мероприятия Подпрограммы.

Субсидии предоставляются на конкурсной основе. Положение о порядке проведения конкурсного отбора утверждается Постановлением администрации сельского поселения Хатанга. Участниками конкурсного отбора могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие право заниматься соответствующим видом деятельности. В целях отбора поставщика услуг Распоряжением администрации СП Хатанга создается конкурсная комиссия. Процедура проведения конкурсного отбора заключается в рассмотрении комиссией документов участников конкурсного отбора, содержащих предложения по критериям конкурсного отбора; оценке и сопоставлении предложений участников конкурсного отбора.

Порядок и условия предоставления субсидий на возмещение разницы между 100% экономически обоснованной стоимостью 1 кг хлеба и ценой реализации 1 кг хлеба для населения в с. Хатанга, утверждается Постановлением администрации сельского поселения Хатанга.

Утвержденная Подпрограмма реализуется за счет средств бюджета сельского поселения Хатанга в объемах финансирования на основную деятельность. Объем финансирования мероприятий за счет средств местного бюджета уточняется в процессе формирования бюджета сельского поселения Хатанга на соответствующий финансовый год.

Раздел 8. Прогнозные (ориентировочные) сведения об основных мероприятиях

Выполнение намеченных мероприятий, снижения розничной цены на хлеб в с. Хатанга, способствует обеспечению населения хлебом по доступным ценам, в первую очередь малообеспеченных семей.

Реализация Подпрограммы будет также способствовать укреплению и развитию экономики сельского поселения Хатанга, сохранению рабочих мест, увеличению финансовых поступлений в бюджет.

Оценка эффективности реализации Подпрограммы основывается на количественной оценке показателей затрат и целевых индикаторов Подпрограммы и определяется как соотношение достигнутых и планируемых результатов, а также достигнутых результатов к потраченным ресурсам (расходам).

Перечень целевых показателей и показателей результативности представлен в Приложении № 1 таблица 1 к Подпрограмме.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2020 г.

№ 073 - П

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» Администрацией сельского поселения Хатанга

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 23.11.2010 г. № 135-П «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления сельского поселения Хатанга и подведомственными им учреждениями», на основании Устава сельского поселения Хатанга, в целях реализации мероприятий и повышения качества по предоставлению муниципальных услуг,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» Администрацией сельского поселения Хатанга, согласно Приложению к настоящему Постановлению.
2. Определить органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги - Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации сельского поселения Хатанга, Территориальные отделы Администрации сельского поселения Хатанга.
3. Прекратить действие Постановления Администрации сельского поселения Хатанга от 17.01.2011 г. № 012-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» администрацией сельского поселения Хатанга».
4. Опубликовать Постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы сельского поселения Хатанга Скрипкина А.С.
6. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

Глава сельского поселения Хатанга



С.В. Батурин

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об очередности предоставления
жилых помещений на условиях социального найма»
администрацией сельского поселения Хатанга

1. Общие положения

Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги по предоставлению заявителю информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма (далее – муниципальная услуга), определяет сроки и последовательность действий при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.

1.2. Муниципальная услуга по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма предоставляется: Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации сельского поселения Хатанга, Территориальными отделами поселков администрации сельского поселения Хатанга.

1.3. Заявителями, в отношении которых предоставляется муниципальная услуга, являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и прошедшие ежегодно проводимую перерегистрацию, а также их законные представители, наделенные соответствующими полномочиями в установленном порядке.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.

2.2. Муниципальная услуга по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма предоставляется Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации сельского поселения Хатанга, Территориальными отделами поселков администрации сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого района Красноярского края (далее – уполномоченные отделы) по вопросам, входящим в их компетенцию:

- Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации сельского поселения Хатанга;
- Территориальный отдел поселка Сындасско Администрации сельского поселения Хатанга;
- Территориальный отдел поселка Попигай Администрации сельского поселения Хатанга;
- Территориальный отдел поселка Новорыбная Администрации сельского поселения Хатанга;
- Территориальный отдел поселка Жданиха Администрации сельского поселения Хатанга;
- Территориальный отдел поселка Катырык Администрации сельского поселения Хатанга;
- Территориальный отдел поселка Хета Администрации сельского поселения Хатанга;
- Территориальный отдел поселка Новая Администрации сельского поселения Хатанга;
- Территориальный отдел поселка Кресты Администрации сельского поселения Хатанга.

2.3. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является выдача справки об очередности заявителя в списке граждан на предоставление жилых помещений на условиях социального найма (далее – справка об очередности), либо в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» (www.gosuslugi.ru) или через интернет сайт «Государственные услуги Красноярского края» (www.gosuslugi.krskstate.ru).

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. При письменном обращении (заявление – Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту), поступившем в Администрацию сельского поселения Хатанга (далее – Администрация) или в уполномоченные отделы максимальный срок рассмотрения обращения не должен превышать 30 календарных дней со дня его регистрации.

2.4.2. При личном или письменном обращении (заявление – Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) уполномоченный отдел в срок не более 30 календарных дней с момента получения обращения выдает справку об очередности, или, с согласия гражданина, устно в ходе приема, о чем делается запись в журнале личного приема граждан.

2.4.3. Справка об очередности подписывается начальником уполномоченного отдела или заместителем Главы сельского поселения Хатанга - в срок не более 2 рабочих дней с момента получения данной справки от должностного лица уполномоченного отдела, ответственного за исполнение поручения.

2.5. Исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
- Уставом сельского поселения Хатанга утвержденным Решением Совета СП Хатанга от 27.12.2005 г. № 29-РС;

- Жилищным кодексом РФ от 29.12.2004 г. №188-ФЗ;
- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об общих принципах организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Законом Красноярского края от 23.05.2006 г. № 18-4751 «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории края».

2.6. Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов.

2.6.1. Личный прием граждан в Администрации или уполномоченных отделах производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя. При обращении доверенного лица, предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

Письменное рассмотрение обращений граждан осуществляется, в случае поступления письменного обращения заявителя в Администрацию или уполномоченные отделы, посредством почтового отправления, либо в электронном виде посредством портала государственных и муниципальных услуг.

2.6.2. Письменное обращение заявителя в обязательном порядке должно содержать:

- наименование уполномоченного отдела и фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица,
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;
- состав семьи, с обязательным указанием родства, даты рождения и даты прописки;
- личную подпись заявителя и дату.

В случае необходимости к письменному обращению прилагаются документы и материалы либо их копии.

2.7. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для оказания муниципальной услуги являются:

- при личном приеме граждан в Администрацию или уполномоченные отделы без предъявления документа, удостоверяющего личность заявителя, либо отсутствие документа о наделении соответствующими полномочиями доверенного лица.

- при письменном обращении отсутствие в заявлении имени и фамилии гражданина, направившего обращение, или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, а также отсутствие, в случае необходимости, приложений документов и материалов либо их копии.

2.8. Отказ в предоставлении муниципальной услуги допускается в случае:

- если письменное обращение содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию исполнительного органа;
- если гражданин не состоит на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по месту жительства уполномоченных органов администрации сельского поселения Хатанга;
- если гражданин, состоящий на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, не прошел ежегодно проводимую перерегистрацию.

Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторное обращение в случае устранения причин или изменения обстоятельств, вследствие которых ему было отказано.

2.9. Плата с заявителя по предоставлению муниципальной услуги не взимается.

2.10. Прием специалистами уполномоченных отделов производится без предварительной записи. Время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 20 минут. Инвалиды I и II групп, ветераны Великой Отечественной войны, а также беременные женщины, принимаются вне очереди.

2.11. Письменное обращение, в том числе в электронной форме, подлежит обязательной регистрации в течение 3-х рабочих дней с момента поступления его в Администрацию или уполномоченные отделы. В случае поступления обращения в день, предшествующий праздничным или выходным дням, регистрация их может производиться в рабочий день, следующий за праздничными или выходными днями. Устные обращения регистрируются в журнале личного приема граждан.

2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

2.12.1. Вход в здание, где находятся Администрация или уполномоченные отделы, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- полное наименование;
- режим работы;
- телефонный номер для получения справочной информации.

2.12.2. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами с перечнем необходимых документов и образцами заявлений для оказания муниципальной услуги.

На информационных стендах также размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- текст настоящего Административного регламента;
- режим работы;
- графики личного приема граждан уполномоченными должностными лицами;
- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- адреса официальных сайтов в сети Интернет.

2.12.3. Места для предоставления муниципальной услуги должны, соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

Помещения должны быть оборудованы:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Помещения для непосредственного взаимодействия должностных лиц с заявителями по возможности организуются в виде отдельных кабинетов.

2.12.4. Места ожидания в очереди на личный прием и предоставление обращения (заявления) должны обеспечивать возможность и удобство оформления гражданином письменного обращения (заявления), должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечиваться канцелярскими принадлежностями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее трех мест.

2.13. Показатели доступности предоставления муниципальной услуги:

- соблюдение требований к информационному обеспечению получателей при обращении за ее предоставлением и в ходе ее предоставления;
- возможность получения муниципальной услуги в электронном виде.

Показатели качества предоставления муниципальной услуги:

- соблюдение требований к графику (режиму) работы уполномоченных отделов администрации сельского поселения Хатанга;

- соблюдение требований к объему предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение требований к срокам предоставления муниципальной услуги.

2.14. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

- получение информации в электронном виде не предполагает ожидания заинтересованного лица при обращении и получении результата предоставления муниципальной услуги.

- предоставление муниципальной услуги в электронном виде не требует предоставления заинтересованному лицу специальных мест получения информации.

2.15. Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны быть доступны для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Консультирование получателя муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя, письменное обращение по почте, обращение посредством телефонной связи, по электронной почте.

Получение заявителями консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться следующими способами:

- посредством личного обращения;
- посредством письменных обращений по почте;
- с использованием средств телефонной связи;
- с использованием электронного информирования.

3.1.2. Обязанности должностных лиц при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения граждан или организаций:

- при консультировании посредством индивидуального устного информирования, специалист уполномоченного отдела дает гражданину полный, точный и оперативный ответ на поставленные вопросы. Время ожидания гражданина при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 30 минут.

- при консультировании по телефону специалист уполномоченного отдела должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование отдела, в которое обратилось заинтересованное лицо, а затем - в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим вопросам.

- при консультировании по письменным обращениям заявителю дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указывается фамилия и инициалы, номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется по почте на адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

3.1.3. Основания для отказа в консультировании по вопросам предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

3.1.4. Результатом выполнения административной процедуры является получение обратившимся информации и консультации по интересующим вопросам.

3.2. Рассмотрение заявления и предоставление или отказ в предоставлении информации заявителю

3.2. Основанием начала процедуры рассмотрения заявления и документов, принятия решения по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма является:

при личном приеме:

- устное обращение;
- письменное заявление;

при письменном обращении:

- заявление (Приложение № 2), в том числе в электронной форме, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» (www.gosuslugi.ru) или через интернет сайт «Государственные услуги Красноярского края» (www.gosuslugi.krskstate.ru), где предусмотрена подача заявления по установленной форме.

3.2.1. Личный прием граждан в уполномоченных отделах производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя, либо документа о наделении соответствующими полномочиями доверенного лица. Содержание устного обращения заносится в журнал регистрации личного приема граждан.

Письменное обращение заявителя в обязательном порядке должно содержать:

- наименование уполномоченного отдела и фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица,
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;
- состав семьи, с обязательным указанием родства, даты рождения и даты прописки;
- личную подпись заявителя и дату.

В случае необходимости к письменному обращению прилагаются документы, подтверждающие сведения, указанные в заявлении либо их копии.

3.2.2. Прием и регистрация заявлений по предоставлению муниципальной услуги осуществляются специалистами уполномоченных отделов или Администрации. Регистрация письменных обращений, в том числе в электронном виде, осуществляется в течение 3-х рабочих дней с момента поступления заявления в уполномоченные отделы. В случае поступления обращения в день, предшествующий праздничным или выходным дням, регистрация их может производиться в рабочий день, следующий за праздничными или выходными днями. Устные обращения заносятся в карточку личного приема граждан.

3.2.3. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для оказания муниципальной услуги являются:

- при личном приеме граждан в Администрацию или уполномоченные отделы без предъявления документа, удостоверяющего личность заявителя, либо отсутствие документа о наделении соответствующими полномочиями доверенного лица. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

- при письменном обращении отсутствие в заявлении имени и фамилии гражданина, направившего обращение, почтового адреса и (или) адреса электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, а также отсутствие, в случае необходимости, приложений документов и материалов либо их копии.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

3.2.4. Специалист уполномоченного отдела осуществляет проверку представленного заявления и документов:

- на наличие необходимых документов, указанных в пункте 3.2.1. настоящего Административного регламента

3.2.5. Результатом административного действия является регистрация заявления в журнале обращений граждан (при письменном обращении, в том числе в электронной форме) или журнале регистрации личного приема граждан (при устном (личном) обращении).

3.2.6. В случае, если с заявлением обратилось ненадлежащее лицо или приложенные к заявлению документы не соответствуют требованиям законодательства по составу, форме или содержанию, исполнитель подготавливает уведомление заявителю о необходимости устранения выявленных замечаний или представления дополнительных документов, а также дополнительно вправе известить заявителя посредством телефонной связи. Рассмотрение заявления приостанавливается.

В случае не устранения заявителем замечаний в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в Отделе исполнитель в течение 5 календарных дней подготавливает проект отказа в рассмотрении заявления и возврате заявления (далее – отказ) с указанием причин, послуживших основанием для отказа в рассмотрении заявления. Отказ подписывается начальником Отдела и направляется посредством почтовой связи заявителю с приложением всех документов. Заявитель вправе получить отказ и документы лично у исполнителя под роспись.

3.3. Основанием для административной процедуры рассмотрения заявления и предоставление информации заявителю или отказ в предоставлении информации является, поступление заявления от граждан Российской Федерации, проживающих на территории сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого района Красноярского края, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в уполномоченных отделах и прошедших ежегодно проводимую перерегистрацию.

3.3.1. Перед принятием решения о рассмотрении обращения проводится экспертиза документов поступивших в уполномоченные отделы, на подлинность информации указанной в заявлении, четко читаемых фамилии, имени, отчества, наличие обратного адреса по которому должен быть направлен ответ, а также проверяется факт прохождения заявителем ежегодно проводимой перерегистрации граждан нуждающихся в жилых помещениях на условиях социального найма. После прохождения процедуры экспертизы заявления и документов, принимается решение о рассмотрении обращения, подготовке и выдачи ответа (справка об очередности или отказ в ее предоставлении).

3.3.2. Принятие решений и рассмотрение заявлений, а также выдача ответа гражданам подавшим запросы на предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма ведется начальниками и специалистами уполномоченных отделов.

3.3.3. Письменные обращения рассматриваются специалистами уполномоченных отделов с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации. При личном

обращении, не позднее чем через 30 календарных дней со дня предоставления указанных документов уполномоченные отделы выдают справку об очередности. Справка об очередности подписывается начальником уполномоченного отдела, лицом, замещающим его в установленном законом порядке или Заместителем Главы сельского поселения Хатанга - в срок не более 2 рабочих дней с момента получения данной справки от должностного лица уполномоченного отдела, ответственного за исполнение поручения.

3.3.4. Отказ в предоставлении муниципальной услуги и выполнении административной процедуры допускается в случае:

- если письменное обращение содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию исполнительного органа;
- если гражданин не состоит на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по месту жительства уполномоченных отделов администрации сельского поселения Хатанга;
- если гражданин, состоящий на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, не прошел ежегодно проводимую перерегистрацию.

Заявитель, получивший письменный отказ, имеет право на повторное обращение в случае устранения причин или изменения обстоятельств, вследствие которых ему было отказано.

3.3.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача справки об очередности заявителя в списке граждан на предоставление жилых помещений на условиях социального найма (Приложение № 3), с обязательной регистрацией ее в журнале выдачи справок, либо передача информации в электронном виде посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.4. Информирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно в уполномоченных отделах по адресу:

- 647460 Красноярский край Таймырский Долгано – Ненецкий муниципальный район, село Хатанга, улица Советская, 23 «А», территориальный отдел села Хатанга администрации сельского поселения Хатанга; телефон/факс: 8 (39176) 2-14-48, 2-21-76; адрес электронной почты: E-mail: umi.kiryanova@mail.ru; kira.fedoseeva.92@bk.ru; Начальник Отдела по управлению муниципальным имуществом администрации сельского поселения Хатанга, начальник Отдела по управлению муниципальным имуществом администрации сельского поселения Хатанга – Кирьянова Виктория Александровна, ведущий специалист Отдела по управлению муниципальным имуществом администрации сельского поселения Хатанга - Федосеева Кира Николаевна;

- 647472 Красноярский край Таймырский Долгано–Ненецкий муниципальный район, поселок Сындасско, улица Набережная, 12, Территориальный отдел поселка Сындасско Администрации сельского поселения Хатанга, телефон/факс: 8 (39176) 2-21-05; адрес электронной почты: E-mail: porotova1931@mail.ru; Начальник Территориального отдела поселка Сындасско - Поротова Нина Николаевна, специалист 1 категории Территориального отдела поселка Сындасско - Спиридонова Антонина Федотовна;

- 647474 Красноярский край Таймырский Долгано–Ненецкий муниципальный район, поселок Попигай, улица Центральная, 7, Территориальный отдел поселка Попигай Администрации сельского поселения Хатанга; телефон/факс: 8 (39176) 2-21-04; адрес электронной почты: E-mail: riaviktoriya@mail.ru; специалист 1 категории Территориального отдела поселка Попигай - Укусникова Василина Германовна;

- 647471 Красноярский край Таймырский Долгано–Ненецкий муниципальный район, поселок Новорыбная, улица Советская, 11, Территориальный отдел поселка Новорыбная Администрации сельского поселения Хатанга; телефон/факс: 8 (39176) 2-21-06; адрес электронной почты: E-mail: alnik.kan@mail.ru; Начальника Территориального отдела поселка Новорыбная - Кудряков Алексей Николаевич, специалист 1 категории Территориального отдела поселка Новорыбная - Попкова Надежда Владимировна;

- 647470 Красноярский край Таймырский Долгано–Ненецкий муниципальный район, поселок Жданиха, улица 50 Лет Таймыра, 9, Территориальный отдел поселка Жданиха Администрации сельского поселения Хатанга; телефон/факс: 8 (39176) 2-21-13; адрес электронной почты: E-mail: to_zhdaniha@mail.ru; Начальник Территориального отдела поселка Жданиха – Шарбунаев Ардын Ринчинович, специалист 1 категории Территориального отдела поселка Жданиха - Чуприна Эльвира Викторовна;

- 647483 Красноярский край Таймырский Долгано–Ненецкий муниципальный район, поселок Катырык, улица Таймырская, 10 «А», территориальный отдел поселка Катырык Администрации сельского поселения Хатанга; телефон/факс: 8 (39176) 2-21-07; адрес электронной почты: E-mail: akatyryk@mail.ru; Начальник Территориального отдела поселка Катырык - Пюрбеева Эльза Шевляевна, специалист 1 категории Территориального отдела поселка - Катырык Макешова Ирина Бақытовна;

- 647484, Красноярский край Таймырский Долгано–Ненецкий муниципальный район, поселок Хета, улица Набережная, 13, Территориальный отдел поселка Хета Администрации сельского поселения Хатанга; телефон/факс: 8 (39176) 2-21-08; адрес электронной почты: E-mail: terr.otdel-heta@mail.ru; Начальник Территориального отдела поселка Хета - Чуприна Августа Павловна, специалист 1 категории Территориального отдела поселка Хета - Рябов Прокопий Вячеславович;

- 647485 Красноярский край Таймырский Долгано–Ненецкий муниципальный район, поселок Новая, улица Григория Аксенова, 17, Территориальный отдел поселка Новая Администрации сельского поселения Хатанга; телефон/факс: 8 (39176) 2-21-09; адрес электронной почты: E-mail: novaya.to@mail.ru; специалист 1 категории Территориального отдела поселка Новая - Попова Александра Александровна, специалист 1 категории Территориального отдела поселка Новая - Елдогир Татьяна Анатольевна;

- 647475 Красноярский край Таймырский Долгано–Ненецкий муниципальный район, поселок Кресты, улица Луговая, 12, Территориальный отдел поселка Кресты Администрации сельского поселения Хатанга. телефон/факс: 8 (39176) 2-21-12; адрес электронной почты: E-mail: batagay@bk.ru; Начальник Территориального отдела поселка Кресты - Батагай Маргарита Алексеевна, специалист 1 категории Территориального отдела поселка Кресты - Фалькова Мария Ивановна.

Режим работы отдела: ежедневно с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 часов 12 минут (перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов), выходные дни - суббота, воскресенье.

При обращении в электронной форме, информирование осуществляется посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» (www.gosuslugi.ru) или через интернет сайт «Государственные услуги Красноярского края» (www.gosuslugi.krskstate.ru).

3.4.1. Стенды (вывески) содержащие информацию о графике (режиме) работы Администрации и уполномоченных отделов, а также о процедурах предоставления муниципальной услуги, размещаются в зданиях уполномоченных отделов.

3.4.2. Официальные сайты в сети Интернет:

- Единый портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги»: www.gosuslugi.ru;
- Красноярский краевой интернет сайт «Государственные услуги Красноярского края»: www.gosuslugi.krskstate.ru;

- органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга: www.hatanga24.ru.

На официальных сайтах в сети Интернет размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- текст настоящего Административного регламента;

- режим работы администрации;

- номера телефонов, факсов, адреса электронной почты Администрации.

3.5. Особенности предоставления муниципальной услуги в Многофункциональном центре.

Предоставление муниципальной услуги посредством Многофункционального центра осуществляется в Территориально обособленном структурном подразделении Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в с. Хатанга (далее – МФЦ) при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между Краевым государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» г. Красноярска (далее – КГБУ «МФЦ») и Администрацией сельского поселения Хатанга (далее – Администрация). Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между КГБУ «МФЦ» и иным МФЦ.

3.5.1. МФЦ осуществляет:

- взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Красноярского края, органами местного самоуправления сельского поселения Хатанга и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг в рамках заключенных соглашений о взаимодействии;

- информирование граждан и организаций по вопросам предоставления муниципальных услуг;

- прием и выдачу документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг либо являющихся результатом предоставления муниципальных услуг;

- обработку персональных данных, связанных с предоставлением муниципальных услуг.

3.5.2. В случае подачи документов в Администрацию или уполномоченные отделы посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- а) определяет предмет обращения;

- б) проводит проверку полномочий лица, подающего документы;

- в) проводит проверку правильности заполнения запроса;

- г) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;

- д) заверяет электронное дело своей электронной подписью (далее — ЭП);

- е) направляет копии документов и реестр документов в Администрацию;

- в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в течение 1 рабочего дня со дня обращения заявителя в МФЦ;

- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) — в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

3.5.3. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо Администрации или уполномоченного отдела, ответственное за выполнение административной процедуры, направляет необходимые документы (справки, письма, решения и другие документы) в МФЦ для их последующей передачи заявителю:

- в электронном виде в течение 1 рабочего (рабочих) дня (дней) со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю услуги;

- на бумажном носителе — в срок не более 3 дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю услуги.

Указанные в настоящем пункте документы направляются в МФЦ не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления муниципальной услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Администрации или уполномоченного отдела по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, в день их получения

от Администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка), а также о возможности получения документов в МФЦ.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения уполномоченными должностными лицами Администрации, ответственными за организацию исполнения муниципальной услуги, проверок полноты и качества исполнения положений настоящего Административного регламента, выявления и обеспечения устранения выявленных нарушений, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного отдела, участвующих в исполнении муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется как в плановом порядке, так и путем проведения внеплановых контрольных мероприятий.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается администрацией.

4.2. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги с соблюдением положений настоящего Административного регламента осуществляется должностными лицами Администрации, ответственными за организацию работы по исполнению Административного регламента.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (внеплановых) проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) специалиста.

Плановые проверки осуществляются не реже 1 раз в год.

Внеплановые проверки осуществляются при поступлении жалоб от заявителя.

4.3. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Специалист, исполняющий Административный регламент несет персональную ответственность за предоставление услуги.

4.4. Персональная ответственность специалиста Администрации или уполномоченного отдела, ответственного за исполнение административных действий, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявлений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Заявитель вправе обжаловать действия или бездействие должностных лиц Администрации или уполномоченного отдела при предоставлении ими муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма в досудебном и судебном порядке и может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;
- 6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в уполномоченный отдел, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые начальником уполномоченного отдела, подаются в Администрацию.

2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта сельского поселения Хатанга, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) уполномоченных отделов и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно муниципальными правовыми актами.

4. Жалоба должна содержать:

1) наименование уполномоченного отдела, должностного лица, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) уполномоченного отдела, должностного лица уполномоченного отдела, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного отдела, должностного лица уполномоченного отдела, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. Жалоба, поступившая в орган, указанный в ч.1 настоящего пункта, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного отдела в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6. По результатам рассмотрения жалобы орган, указанный в ч.1 настоящего пункта, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных уполномоченным отделом, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы или отказе в удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

9. Заявители имеют право обратиться в администрацию сельского поселения Хатанга за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

10. Основания для приостановления жалобы отсутствуют.

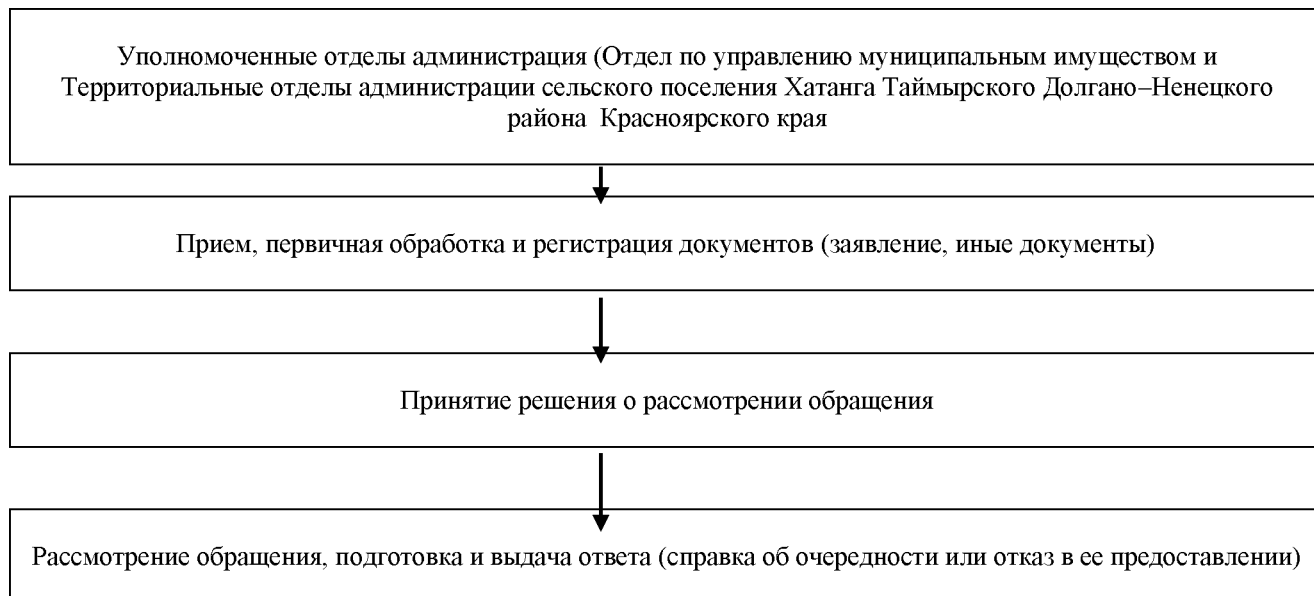
11. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействия должностных лиц, органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего в суде общей юрисдикции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

12. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является направление заявителю мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» администрацией сельского поселения Хатанга

Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» администрацией сельского поселения Хатанга



Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» Администрацией сельского поселения Хатанга

Образец заявления

Начальнику Отдела по управлению муниципальным имуществом администрации
сельского поселения Хатанга

Или
Начальнику Территориального отдела поселка

Администрации сельского поселения Хатанга

от Ф.И. О. заявителя

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Телефон дом./раб: _____

Заявление

Прошу предоставить информацию об очередности в списках граждан на получение жилого помещения на условиях социального найма на _____
(ФИО)

Всего прописано: ____ чел.

Моя семья состоит из ____ человек, из них:

(с обязательным указанием родства, даты рождения, даты прописки)

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;

«__» ____ 20__ г.

_____/ ФИО /
Подпись

Приложение №3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» администрацией сельского поселения Хатанга

Кому _____

проживающего по адресу:

село Хатанга,

улица _____

дом № _____

квартира № _____

Справка

Дана в том, что (Ф.И.О., число, месяц, год рождения) проживающий (-щая) по адресу _____, в том, что на основании Распоряжения администрации сельского поселения Хатанга № _____ от «___» _____ г., состоит в очереди для получения жилья в с. Хатанга и на «___» _____ г. в списках граждан на получение жилого помещения на условиях социального найма состоит в очереди под № _____.

«___» _____ 20 ____ г.

Начальник Отдела _____

/ _____ /

подпись

Ф.И.О.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2020 г.

№ 074 - П

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Муниципального образования «Сельское поселение Хатанга» и предназначенных для сдачи в аренду» Администрацией сельского поселения Хатанга

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 23.11.2010 г. № 135-П «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления сельского поселения Хатанга и подведомственными им учреждениями», на основании Устава сельского поселения Хатанга, в целях реализации мероприятий и повышения качества по предоставлению муниципальных услуг,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Муниципального образования «Сельское поселение Хатанга» и предназначенных для сдачи в аренду» Администрацией сельского поселения Хатанга, согласно Приложению к настоящему Постановлению.
2. Определить органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации сельского поселения Хатанга.
3. Прекратить действие Постановления Администрации сельского поселения Хатанга от 17.01.2011 г. № 003-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования «Сельское поселение Хатанга» и предназначенных для сдачи в аренду» администрацией сельского поселения Хатанга».
4. Опубликовать Постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы сельского поселения Хатанга Скрипкина А.С.

6. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

Глава сельского поселения Хатапта



С.В. Батурин

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности
Муниципального образования «Сельское поселение Хатанга» и предназначенных для сдачи в аренду»
Администрацией сельского поселения Хатанга

1. Общие положения

1.1 Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования «Сельское поселение Хатанга» и предназначенных для сдачи в аренду (далее – муниципальная услуга) и определяет сроки и последовательность действий при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Административный регламент разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом сельского поселения Хатанга, утвержденным Решением Совета сельского поселения Хатанга от 27.12.2005 г. № 29-РС, Решением Совета сельского поселения Хатанга от 27.12.2005 г. № 26 «Об учреждении Отдела по управлению муниципальным имуществом администрации сельского поселения Хатанга».

1.3. Муниципальная услуга в соответствии с административным регламентом исполняется Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации сельского поселения Хатанга.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования «Сельское поселение Хатанга» и предназначенных для сдачи в аренду (далее – Услуга).

2.2. Услуга в соответствии с административным регламентом исполняется Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации сельского поселения Хатанга (далее – Отдел), адрес Отдела: 647460, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, с. Хатанга, ул. Советская, д. 23 а, кабинет № 1, телефон 8 (39176) 2-14-48, 2-21-76, адрес электронной почты umi.kiryanova@mail.ru, kira.fedoseeva.92@bk.ru.

2.3. Результатом предоставления Услуги является предоставление заявителю объективной и достоверной информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Сельское поселение Хатанга» и предназначенных для сдачи в аренду, выразившейся в форме справки.

2.4. Максимально допустимый срок предоставления Услуги – 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги.

Для получения информации Заявителем представляется лично или направляется почтовым отправлением, электронной почтой заявление о предоставлении информации по форме, которая приводится в приложении № 1 к Административному регламенту.

В Заявлении указываются:

сведения о Заявителе, в том числе:

фамилия, имя, отчество физического лица либо наименование юридического лица, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, место нахождения юридического лица, номер телефона, по которому можно связаться с Заявителем;

сведения о документах, уполномочивающих представителя физического лица или юридического лица подавать от их имени Заявление.

подпись Заявителя - физического лица либо руководителя юридического лица, иного уполномоченного лица.

При обращении за получением Услуги от имени Заявителя его представителя последний представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия на представление интересов Заявителя.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Консультирование получателя муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя, письменное обращение по почте, обращение посредством телефонной связи, по электронной почте.

Получение заявителями консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться следующими способами:

- посредством личного обращения;
- посредством письменных обращений по почте;
- с использованием средств телефонной связи;
- с использованием электронного информирования.

3.1.2. Обязанности должностных лиц при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения граждан или организаций:

- при консультировании посредством индивидуального устного информирования, специалист отдела, ответственный за выполнение административного действия (далее – Специалист) дает гражданину полный, точный и оперативный ответ на поставленные вопросы. Время ожидания гражданина при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 30 минут.

- при консультировании по телефону Специалист должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование отдела, в которое обратилось заинтересованное лицо, а затем - в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим вопросам.

- при консультировании по письменным обращениям заявителю дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указывается фамилия и инициалы, номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется по почте на адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления письменного обращения.

3.1.3. Основания для отказа в консультировании по вопросам предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

3.1.4. Результатом выполнения административной процедуры является получение обратившимся информации и консультации по интересующим вопросам.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении информации заявителю

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя с заявлением (Приложение 1).

3.2.2. Специалист проверяет заявление. Срок выполнения процедуры не превышает 15 минут.

3.2.3. При наличии заявления, Специалист принимает его, расписывается в получении документов в заявлении. Срок выполнения действия не превышает 5 минут.

3.2.4. При установлении факта отсутствия документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Административного регламента, Специалист устно уведомляет заявителя о наличии препятствий для дальнейшего приема и предлагает принять меры по их устранению. Срок выполнения действия не превышает 15 минут.

3.2.5. Специалист сообщает заявителю максимальный срок окончания предоставления муниципальной услуги (30 календарных дней с даты получения заявления).

3.2.6. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления с прилагаемыми документами.

3.3. Рассмотрение заявления и предоставление или отказ в предоставлении информации заявителю

3.3.1. Основанием для начала процедуры рассмотрения заявления и документов, принятия решения (предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования «Сельское поселение Хатанга» и предназначенных для сдачи в аренду) является поступление заявления и документов, указанным в пункте 2.5.

3.3.2. Специалист осуществляет проверку представленного заявления и документов:

- на наличие необходимых документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Административного регламента

3.3.3. Специалист выдает заявителю информацию (согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту), подписанную начальником Отдела в течение 30 календарных дней со дня получения заявления.

3.3.4. Вручение информации на бумажном носителе осуществляется Специалистом под роспись.

3.3.5. Регистрация предоставленной информации производится в журнале регистрации исходящей корреспонденции.

3.3.6. В случае, если с заявлением обратилось ненадлежащее лицо или приложенные к заявлению документы не соответствуют требованиям законодательства по составу, форме или содержанию, Специалист в течение 3-х рабочих дней подготавливает уведомление заявителю о необходимости устранения выявленных замечаний и представления дополнительных документов. Рассмотрение заявления приостанавливается.

В случае не устранения заявителем замечаний в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления в Отделе исполнитель в течение 5 рабочих дней подготавливает проект отказа в рассмотрении заявления и возврате заявления (далее – отказ) с указанием причин, послуживших основанием для отказа в рассмотрении заявления. Отказ подписывается начальником Отдела и направляется посредством почтовой связи заявителю с приложением всех документов. Заявитель вправе получить отказ и документы лично у исполнителя под роспись.

3.3.7. Результатом выполнения административной процедуры является предоставление или отказ в предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования «Сельское поселение Хатанга» и предназначенных для сдачи в аренду.

3.3.8. Информация о муниципальной услуге предоставляется непосредственно в Отделе при личном приеме заявителей, с использованием средств телефонной связи, посредством размещения в информационных сетях общего пользования.

Место нахождения Отдела: 647460, Красноярский край, с. Хатанга, ул. Советская, 23 А, каб. № 1

Режим работы Отдела: с понедельника по пятницу с 9.00 до 17 часов 12 минут (перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов), выходные дни - суббота, воскресенье.

Телефон начальника Отдела: 8(39176) 2-14-48.

Телефон Отдела по управлению и распоряжению имуществом: 8(39176) 2-21-76.

E-mail: umi.kiryanova@mail.ru, kira.fedoseeva.92@bk.ru.

3.3.9. Информация о приостановлении предоставления муниципальной услуги или об отказе в ее исполнении направляется заявителю письмом либо по телефону, указанному в заявлении (при наличии соответствующих данных в заявлении).

Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителем сообщается при подаче документов и при возобновлении муниципальной услуги после ее приостановления, а в случае сокращения срока – по указанному в заявлении телефону.

Заявитель имеет право на получение сведений о прохождении административных процедур по предоставлению муниципальной услуги посредством телефонной и почтовой связи или посредством личного посещения исполнителя.

Для получения сведений о прохождении административных процедур по предоставлению муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и входящий номер заявления (полученный в Отделе). Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится рассмотрение заявления.

Письменные обращения заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги рассматриваются специалистами Отдела с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента получения обращения.

3.3.10. Официальные сайты в сети интернет:

- Красноярский краевой: krskstate.ru;

- органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга: hatanga24.ru.

На официальных сайтах сети Интернет размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- текст настоящего Административного регламента;

- режим работы Администрации сельского поселения Хатанга (далее – Администрация);

- номера телефонов, факсов, адреса электронной почты Администрации.

3.4. Особенности предоставления муниципальной услуги в Многофункциональном центре.

Предоставление муниципальной услуги посредством Многофункционального центра осуществляется в Территориально обособленном структурном подразделении Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в с. Хатанга (далее – МФЦ) при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между Краевым государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» г. Красноярска (далее – КГБУ «МФЦ») и администрацией сельского поселения Хатанга (далее – Администрация). Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между КГБУ «МФЦ» и иным МФЦ.

3.4.1. МФЦ осуществляет:

- взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Красноярского края, органами местного самоуправления сельского поселения Хатанга и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг в рамках заключенных соглашений о взаимодействии;

- информирование граждан и организаций по вопросам предоставления муниципальных услуг;

- прием и выдачу документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг либо являющихся результатом предоставления муниципальных услуг;

- обработку персональных данных, связанных с предоставлением муниципальных услуг.

3.4.2. В случае подачи документов в Администрацию посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- а) определяет предмет обращения;

- б) проводит проверку полномочий лица, подающего документы;

- в) проводит проверку правильности заполнения запроса;

- г) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;

- д) заверяет электронное дело своей электронной подписью (далее — ЭП);

- е) направляет копии документов и реестр документов в Администрацию;

- в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в течение 1 рабочего дня со дня обращения заявителя в МФЦ;

- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) — в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

3.4.3. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо Администрации, ответственное за выполнение административной процедуры, направляет необходимые документы (справки, письма, решения и другие документы) в МФЦ для их последующей передачи заявителю:

- в электронном виде в течение 1 рабочего (рабочих) дня (дней) со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю услуги;
- на бумажном носителе — в срок не более 3 дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю услуги.

Указанные в настоящем пункте документы направляются в МФЦ не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления муниципальной услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, в день их получения от Администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка), а также о возможности получения документов в МФЦ.

4. Требования к местам, предназначенным для предоставления Услуги

4.1. Для приема граждан, обратившихся за получением Услуги, могут быть выделены отдельные помещения, снабженные соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей Услуги.

4.2. Рабочее место Специалиста, участвующего в оказании Услуги, оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

4.3. Помещение для предоставления Услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий.

В здании предоставления Услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников, участвующих в оказании муниципальной услуги.

4.4. Места ожидания предоставления Услуги оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями.

4.5. Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

4.6. В местах ожидания предоставления Услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

4.7. Места предоставления Услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

4.8. При невозможности создания условий для полного приспособления здания, помещения с учетом потребностей инвалидов Администрацией проводятся мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объекту с учетом разумного приспособления;

4.9. Специалист при необходимости оказывает инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления Услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения Услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

4.10. На официальном сайте органов местного самоуправления www.hatanga24.ru в разделах "Муниципальные услуги", размещается информация о местонахождении, режиме работы, справочных телефонах Отдела, предоставляющего Услуги, а также форма Заявления и настоящий Регламент.

4.11. Показателями доступности и качества Услуги являются:

количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении Услуги и их продолжительность;

- возможность получения информации о ходе предоставления Услуги;
- исключение необоснованных отказов в предоставлении Услуги;
- исключение необоснованных отказов в предоставлении информации об Услуге.

5. Порядок исполнения и формы контроля за исполнением Административного регламента

5.1. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами Администрации, ответственными за организацию исполнения муниципальной услуги, проверок полноты и качества исполнения положений настоящего административного регламента, выявления и обеспечения устранения выявленных нарушений, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Отдела, участвующих в исполнении муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется постоянно начальником Отдела.

5.2. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги с соблюдением положений настоящего Административного регламента осуществляется должностными лицами Администрации, ответственными за организацию работы по исполнению Административного регламента.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (внеплановых) проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) специалиста Отдела.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Отдела.

Внеплановые проверки осуществляются при поступлении жалоб от заявителя.

5.3. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав Заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Специалист, несет персональную ответственность за предоставление услуги.

5.4. Персональная ответственность Специалиста закрепляется в его должностном регламенте в соответствии с требованиями законодательства.

6. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

6.1. Заявитель вправе обжаловать действия или бездействие должностных лиц Администрации при предоставлении ими Услуги в досудебном и судебном порядке и может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении Услуги;

2) нарушение срока предоставления Услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления Услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления Услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении Услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Отдела, предоставляющего Услугу, должностного лица Отдела, предоставляющего Услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

6.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Отдел или Администрацию. Жалобы на решения, принятые начальником Отдела, подаются в приемную Главы сельского поселения Хатанга.

2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего Услугу, единого портала муниципальных услуг либо регионального портала муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются муниципальными правовыми актами.

4. Жалоба должна содержать:

1) наименование Отдела, предоставляющего Услугу, должностного лица Отдела, предоставляющего Услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Отдела, предоставляющего Услугу, должностного лица Отдела, предоставляющего Услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Отдела, предоставляющего Услугу, должностного лица Отдела, предоставляющего Услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. Жалоба, поступившая в орган, указанный в ч. 1, 2 настоящего пункта, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Отдела, предоставляющего Услугу, должностного лица Отдела, предоставляющего Услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

6. По результатам рассмотрения жалобы орган, указанный в ч. 1 настоящего пункта, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Отделом, предоставляющим Услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами

Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, об удовлетворении жалобы или отказе в удовлетворении жалобы, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

9. Заявитель имеет право обратиться в Администрацию за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

10. Основания для приостановления жалобы отсутствуют.

11. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействия должностных лиц, Отдела, предоставляющего Услугу, муниципального служащего в суде общей юрисдикции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

12. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является направление Заявителю мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и, по желанию Заявителя, в электронной форме.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования «Сельское поселение Хатанга» и предназначенных для сдачи в аренду» Администрацией сельского поселения Хатанга

Образец заявления

Главе сельского поселения Хатанга или
Начальнику Отдела по управлению
муниципальным имуществом
администрации сельского поселения
Хатанга

от _____

почтовый адрес:

телефон:

Заявление

Прошу предоставить информацию об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования «Сельское поселение Хатанга» и предназначенных для сдачи в аренду

_____ (нежилое
помещение, иной объект)

_____.

расположенное по адресу: _____

Цель предоставления информации:

_____ (Заключение договора аренды , либо иная цель предоставления информации)

Информацию получу _____
(лично, по почте)

_____ дата

_____ подпись

Кому:

_____ Ф. И.О.

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования «Сельское поселение Хатанга» и предназначенных для сдачи в аренду» Администрацией сельского поселения Хатанга

СПРАВКА

На Ваш запрос № ____ «__» от _____ 20__ года Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации сельского поселения Хатанга предоставляет информацию об объекте (объектах) недвижимого имущества, находящегося (находящихся) в собственности муниципального образования «Сельское поселение Хатанга» и предназначенного (предназначенных) для сдачи в аренду:

№п/п	Наименование объекта, адрес	Характеристика	Целевое назначение	Балансовая стоимость	Год ввода

Начальник Отдела по управлению
муниципальным имуществом
администрации сельского поселения Хатанга

Ф.И. О.

Исп. специалист Отдела по
управлению муниципальным имуществом
телефон:



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2020 г.

№ 075 - П

О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 30.12.2019 г. № 190-П «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений сельского поселения Хатанга»

В целях организации деятельности бюджетных (автономных) учреждений, в соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 07.02.2020 г. № 17н «О внесении изменений в приложение к требованиям к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», руководствуясь Уставом сельского поселения Хатанга,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 30.12.2019 г. № 190-П «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений сельского поселения Хатанга» следующие изменения:
 - 1.1. Приложение № 1 к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений сельского поселения Хатанга изложить в редакции Приложения к настоящему Постановлению.
2. Опубликовать Постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы сельского поселения Хатанга по вопросам культуры, молодежной политики и спорта Майнагашева А.С.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и применяется при формировании планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений сельского поселения Хатанга с 01.04.2020 г.

Глава сельского поселения Хатанга



С.В. Батури

Приложение
к Постановлению Администрации
сельского поселения Хатанга
от 12.05.2020 г. № 075 - П

Утверждаю

(наименование должности уполномоченного лица)

(наименование органа - учредителя (учреждения))

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
" " 20__ г.

План финансово-хозяйственной деятельности на 20__ г.
(на 20__ г. и плановый период 20__ и 20__ годов¹)

от " " 20__ г.²

Орган, осуществляющий
функции и полномочия учредителя _____

Учреждение _____

Единица измерения: руб.

Коды
Дата
по Сводному реестру глава по БК
по Сводному реестру ИНН
КПП
по ОКЕИ 383

Раздел 1. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации ³	Аналитический код ⁴	Сумма			
				на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств на начало текущего финансового года ⁵	0001	х	х				
Остаток средств на конец текущего финансового года ⁵	0002	х	х				
Доходы, всего:	1000						
в том числе:							
доходы от собственности, всего	1100	120					
в том числе:							
	1110						
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130					
в том числе:							
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение	1210	130					
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования	1220	130					
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего	1300	140					

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации ³	Аналитический код ⁴	Сумма			
				на 20 ____ г. текущий финансовый год	на 20 ____ г. первый год планового периода	на 20 ____ г. второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
в том числе:							
безвозмездные денежные поступления, всего	1310	140					
в том числе:							
целевые субсидии	1410	150					
субсидии на осуществление капитальных вложений	1420	150					
прочие доходы, всего	1500	180					
в том числе:							
доходы от операций с активами, всего	1900						
в том числе:							
прочие поступления, всего ⁶	1980	х					
из них:							
увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1981	510					х
Расходы, всего	2000	х					
в том числе:							
на выплаты персоналу, всего	2100	х					х
в том числе:							
оплата труда	2110	111					х
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120	112					х
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	2130	113					х
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	2140	119					х
в том числе:							
на выплаты по оплате труда	2141	119					х
на иные выплаты работникам	2142	119					х
денежное довольствие военнослужащих и сотрудников, имеющих специальные звания	2150	131					х
расходы на выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания, зависящие от размера денежного довольствия	2160	133					х
иные выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания	2170	134					х
страховые взносы на обязательное социальное страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами	2180	139					х
в том числе:							
на оплату труда стажеров	2181	139					х
социальные и иные выплаты населению, всего	2200	300					х
в том числе:							
социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2210	320					х
из них:							
пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	321					х

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации ³	Аналитический код ⁴	Сумма			
				на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда	2220	340					x
на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства	2230	350					x
иные выплаты населению	2240	360					x
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2300	850					x
из них:							
налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851					x
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	852					x
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853					x
безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего	2400	x					x
из них:							
гранты, предоставляемые бюджетным учреждениям	2410	613					x
гранты, предоставляемые автономным учреждениям	2420	623					x
гранты, предоставляемые иным некоммерческим организациям (за исключением бюджетных и автономных учреждений)	2430	634					x
гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам	2440	810					x
взносы в международные организации	2450	862					x
платежи в целях обеспечения реализации соглашений с правительствами иностранных государств и международными организациями	2460	863					x
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	2500	x					x
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2520	831					x
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего ⁷	2600	x					
в том числе:							
закупку научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	2610	241					
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	2630	243					
прочую закупку товаров, работ и услуг, всего	2640	244					
из них:							
капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности, всего	2650	400					
в том числе:							
приобретение объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями	2651	406					
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями	2652	407					
Выплаты, уменьшающие доход, всего ⁸	3000	100					x
в том числе:							
налог на прибыль ⁸	3010						x
налог на добавленную стоимость ⁸	3020						x
прочие налоги, уменьшающие доход ⁸	3030						x

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации ³	Аналитический код ⁴	Сумма			
				на 20 ____ г. текущий финансовый год	на 20 ____ г. первый год планового периода	на 20 ____ г. второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Прочие выплаты, всего ⁹	4000	х					х
из них:							
возврат в бюджет средств субсидии	4010	610					х

¹ В случае утверждения закона (решения) о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

² Указывается дата подписания Плана, а в случае утверждения Плана уполномоченным лицом учреждения – дата утверждения Плана.

³ В графе 3 отражаются:

по строкам 1100 - 1900 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

по строкам 1980 - 1990 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по строкам 2000 - 2652 - коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;

по строкам 3000 - 3030 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

по строкам 4000 - 4040 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

⁴ В графе 4 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 февраля 2018 г., регистрационный номер 50003), и (или) коды иных аналитических показателей, в случае, если Порядком органа - учредителя предусмотрена указанная детализация.

⁵ По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.

¹ Показатели прочих поступлений включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет, включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих поступлений включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

² Показатели выплат по расходам на закупки товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана, подлежат детализации в Разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана.

³ Показатель отражается со знаком "минус".

⁴ Показатели прочих выплат включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления займов (микрозаймов), размещения автономными учреждениями денежных средств на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих выплат включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг ¹⁰

№ п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации ^{10.1}	Сумма			за пределами планового периода
					на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	
1	2	3	4	4.1	5	6	7	8
1	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего ¹¹	26000	х					
1.1	в том числе: по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; 2018, № 32, ст. 5104) (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4571; 2018, № 32, ст. 5135) (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) ¹²	26100	х					
1.2	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ ¹²	26200	х					
1.3	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ ¹³	26300	х					
1.3.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26310	х	х				
	из них ^{10.1} :	26310.1						
1.3.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26320	х	х				
1.4	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ ¹³	26400	х					
1.4.1	в том числе: за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	26410	х					
1.4.1.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26411	х					
1.4.1.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ ¹⁴	26412	х					
1.4.2	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	26420	х					
1.4.2.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26421	х					
	из них ^{10.1} :	26421.1	х					
1.4.2.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ ¹⁴	26422	х					
1.4.3	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений ¹⁵	26430	х					
	из них ^{10.1} :	26430.1	х					
1.4.4	за счет средств обязательного медицинского страхования	26440	х					
1.4.4.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26441	х					
1.4.4.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ ¹⁴	26442	х					
1.4.5	за счет прочих источников финансового обеспечения	26450	х					
1.4.5.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26451	х					

№ п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации ^{10.1}	Сумма			
					на 20 ____ г. (текущий финансовый год)	на 20 ____ г. (первый год планового периода)	на 20 ____ г. (второй год планового периода)	за пределами планового периода
1	2	3	4	4.1	5	6	7	8
	из них ^{10.1} :	26451.1	х					
1.4.5.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26452	х					
2	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки ¹⁶	26500	х					
	в том числе по году начала закупки:	26510						
3	Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки	26600	х					
	в том числе по году начала закупки:	26610						

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо учреждения)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

¹⁰ В Разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные по соответствующим строкам Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана.

^{10.1} В случаях, если учреждению предоставляются субсидия на иные цели, субсидия на осуществление капитальных вложений или грант в форме субсидии в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях достижения результатов федерального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 20, ст. 2817; N 30, ст. 4717), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (далее - региональный проект), показатели строк 26310, 26421, 26430 и 26451 Раздела 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" детализируются по коду целевой статьи (8 - 17 разряды кода классификации расходов бюджетов, при этом в рамках реализации регионального проекта в 8 - 10 разрядах могут указываться нули).

¹¹ Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26000 Раздела 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (строки 26100 и 26200), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года (строка 26300) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 26400) и должны соответствовать показателям соответствующих граф по строке 2600 Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана.

¹² Указывается сумма договоров (контрактов) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ, в случаях, предусмотренных указанными федеральными законами.

¹³ Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ.

¹⁴ Государственным (муниципальным) бюджетным учреждением показатель не формируется.

¹⁵ Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ

¹⁶ Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26500 государственного (муниципального) бюджетного учреждения должен быть не менее суммы показателей строк 26410, 26420, 26430, 26440 по соответствующей графе, государственного (муниципального) автономного учреждения - не менее показателя строки 26430 по соответствующей графе.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2020 г.

№ 076 - П

О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 30.11.2012 г. № 174-П «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Хатанга»

На основании статьи 9 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 2 Закона Красноярского края от 24.04.2008 г. № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», а также установления типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Хатанга,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 30.11.2012 г. № 174-П «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Хатанга» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 Постановления изложить в следующей редакции:

«2. Начальникам Отдела делопроизводства и информационного обеспечения (Дуденко Ю.А.), Отдела по управлению муниципальным имуществом (Кириянова В.А.), Финансового отдела (Смирнова О.В.), Отдела культуры, молодежной политики и спорта (Платонов Ф.Ю.) Администрации сельского поселения Хатанга привести должностные инструкции муниципальных служащих администрации сельского поселения Хатанга в соответствие с настоящим Постановлением.».

2. Опубликовать Постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Хатанга



С.В. Батури



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.05.2020 г.

№ 082 – Р

**О проведении конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной
службы в Администрации сельского
поселения Хатанга**

В соответствии со статьей 17 Федерального Закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ, руководствуясь Решением Совета сельского поселения Хатанга № 158-РС от 19.02.2008 г., в целях реализации права равного доступа граждан к муниципальной службе:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Хатанга - начальник Территориального отдела поселка Попигай Администрации сельского поселения Хатанга.
2. Назначить дату проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы на 15 июня 2020 года и провести конкурс в здании Администрации сельского поселения Хатанга.
3. Установить, что документы, необходимые для участия в конкурсе, принимаются конкурсной комиссией с 15 мая 2020 года по 03 июня 2020 года по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, с. Хатанга, ул. Советская, д. 23А, с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут, выходные дни: суббота, воскресенье.
4. Отделу делопроизводства и информационного обеспечения Администрации сельского поселения Хатанга (Дуденко Ю. А.) разместить информацию о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации сельского поселения Хатанга на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru., согласно Приложению к настоящему Распоряжению.
5. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на начальника Общего отдела Администрации сельского поселения Хатанга Майнагашеву Е.В.

Глава сельского поселения Хатанга



С.В. Батурин

Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Хатанга

Администрация сельского поселения Хатанга объявляет о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы - **НАЧАЛЬНИК ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА ПОСЕЛКА ПОПИГАЙ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА.**

К претенденту на замещение должности предъявляются следующие требования:

- возраст - достигшие 18 лет;
- гражданство Российской Федерации;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего образования;
- знание законодательства Российской Федерации и Красноярского края;
- для замещения ведущих должностей категории «Специалисты», необходимо иметь высшее образование, требования к стажу муниципальной и стажу работы по специальности не предъявляются;
- навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; работы с законодательными и нормативными актами; организации и планирования выполнения порученных заданий; анализа статистических и отчетных данных; эффективной организации работы; исполнительской дисциплины; работы в коллективе; предупреждения и разрешения конфликтов; подготовки делового письма; владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами.
- в области информационно-коммуникационных технологий наличие следующих навыков: работа с персональным компьютером и его периферийными устройствами; работа с локальной сетью, сетью Интернет, управление электронной почтой; работа в операционной системе Windows, с пакетом программ Microsoft Office, использование графических объектов в электронных документах; работа с базами данных.

Для участия в конкурсе представляются следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненная и подписанная анкета установленной формы;
- в) копия паспорта (подлинный документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копия трудовой книжки или документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- д) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению.

Гражданин может по своему усмотрению представить дополнительно рекомендации, результаты тестирования, характеристики и другие документы.

Прием заявлений и прилагаемых документов на конкурс осуществляется по адресу: 647460, Красноярский край, Таймырский (Долгано-Ненецкий) муниципальный район, село Хатанга, улица Советская, дом 23 «А», Администрация сельского поселения Хатанга, кабинет № 22, с 09.00 часов 15 мая 2020 года - по 17 часов 00 минут 03 июня 2020 года.

Время приема документов: понедельник - пятница с 09.00ч. до 13.00ч. и с 14.00ч. до 17.00ч.

Дата проведения конкурса – 15 июня 2020 года.

Контактное лицо: Начальник Общего отдела Администрации СП Хатанга
Майнагашева Елена Викторовна.
Телефон: 8 (39176) 2-10-74.

Издание Хатангского Совета депутатов и администрации сельского поселения Хатанга.
Объем издания 117 печатных страниц.
Тираж 36 экз.

Ответственный за выпуск Антонов Д.П. Тел. 2-19-89 с. Хатанга