

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

№ 15 (272)
29 июня 2020 года

Издание Хатангского сельского Совета депутатов
и администрации сельского поселения Хатанга

с. Хатанга

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

**Основан - постановлением Совета сельского поселения
Хатанга от 26 января 2006 года № 02-ПС**

**Издающий орган – Хатангский сельский Совет депутатов и
администрация сельского поселения Хатанга**

«Информационный бюллетень» издается в соответствии с Положением о совместном периодическом печатном издании Совета и администрации сельского поселения Хатанга, утвержденном Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 15 мая 2012 года №32-РС.

Издание предназначено для публикации нормативных правовых актов Хатангского сельского Совета депутатов и администрации сельского поселения Хатанга и ее структурных подразделений, а также нормативных правовых актов, издаваемых местными органами самоуправления и иных официальных сообщений.

Периодичность выхода издания - по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Информационный бюллетень состоит из четырех разделов:

в первом разделе публикуются нормативные правовые акты Хатангского сельского Совета депутатов;

во втором разделе публикуются нормативные правовые акты администрации сельского поселения Хатанга;

в третьем разделе - иные официальные материалы органов местного самоуправления и муниципальных органов;

в четвертом разделе – информационные и иные материалы организаций и предприятий, учредителями (участниками) которых являются органы местного самоуправления сельского поселения Хатанга, подлежащие обязательному опубликованию в периодических печатных изданиях.

В случае отсутствия на момент подготовки очередного номера издания одного или нескольких разделов, данный номер может быть издан без этих разделов.

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

Постановление Хатангского сельского Совета депутатов от 26 июня 2020 г. № 41-ПС «О согласовании кандидатуры на должность заместителя Главы сельского поселения Хатанга» - стр. 1

Постановление Хатангского сельского Совета депутатов от 26 июня 2020 г. № 42-ПС «О согласовании должностного лица, уполномоченного исполнять обязанности Главы сельского поселения Хатанга в случае его временного отсутствия» ----- стр. 2

Постановление Хатангского сельского Совета депутатов от 26 июня 2020 г. № 43-ПС «Об утверждении Плана нормотворческой работы Хатангского сельского Совета депутатов на второе полугодие 2020 года» ----- стр. 3

Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 26 июня 2020 г. № 194-РС «О внесении изменений в Решение Хатангского сельского Совета депутатов «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории сельского поселения Хатанга и работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях сельского поселения»» ----- стр. 6

Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 26 июня 2020 г. № 195-РС «О внесении изменений в Решение Хатангского сельского Совета депутатов №181-РС от 23.03.2020 «О проведении публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Решение Хатангского сельского Совета депутатов №119-РС от 30.11.2013 года «Об утверждении Правил землепользования и застройки сельского поселения Хатанга»» ----- стр. 8

Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 26 июня 2020 г. № 196-РС «О проведении публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Решение Хатангского сельского Совета депутатов № 150-РС от 20.05.2014 года «Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки села Хатанга»» ----- стр. 9

Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 26 июня 2020 г. № 197-РС «О внесении изменений в Решение Хатангского сельского Совета депутатов «О создании административной комиссии сельского поселения Хатанга»» ----- стр. 14

Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 26 июня 2020 г. № 198-РС «О внесении изменений в Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 27.01.2012 года № 18-РС «О муниципальном жилищном фонде коммерческого использования сельского поселения Хатанга»» - ----- стр. 16

Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 26 июня 2020 г. № 199-РС «Об Обращении жителей сельского поселения Хатанга в Таймырский районный Совет депутатов Красноярского края» ----- стр. 29

Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 26 июня 2020 г. № 200-РС «О порядке продажи жилых помещений, находящихся в муниципальном жилищном фонде коммерческого использования в сельском поселении Хатанга» ----- стр. 33



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ХАТАНГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июня 2020 года

№ 41-ПС

**О согласовании кандидатуры на должность
заместителя Главы сельского поселения
Хатанга**

Руководствуясь статьями 35¹, 35² Устава сельского поселения Хатанга, рассмотрев письменные рекомендации Главы сельского поселения Хатанга на кандидата, Хатангский сельский Совет депутатов

ПОСТАНОВИЛ:

1. Согласовать назначение на должность заместителя Главы сельского поселения Хатанга по вопросам культуры, молодежной политики и спорта – Зоткину Татьяну Валериевну.
2. Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Хатангского
сельского Совета депутатов



М.Ю. Чарду



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ХАТАНГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 мая 2020 года

№ 42-ПС

**О согласовании должностного лица, уполномоченного
исполнять обязанности Главы сельского поселения
Хатанга в случае его временного отсутствия**

В соответствии с частью 3 статьи 35¹ Устава сельского поселения Хатанга,
Хатангский сельский Совет депутатов

ПОСТАНОВИЛ:

1. Согласовать, что в случае временного отсутствия Главы сельского поселения Хатанга его полномочия может исполнять заместитель Главы сельского поселения Хатанга по вопросам культуры, молодежной политики и спорта – Зоткина Татьяна Валериевна.

2. Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Хатангского
сельского Совета депутатов



М. Ю. Чарду



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ХАТАНГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июня 2020 года

№ 43 - ПС

Об утверждении Плана нормотворческой
работы Хатангского сельского Совета
депутатов на второе полугодие 2020 года

Руководствуясь статьей 2 Регламента Хатангского сельского Совета депутатов,
Хатангский сельский Совет депутатов

ПОСТАНОВИЛ:

1. Утвердить план нормотворческой работы Хатангского сельского Совета депутатов на второе полугодие 2020 года согласно Приложению 1.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Хатангского
сельского Совета депутатов



М. Ю. Чарду

Приложение 1
к постановлению Хатангского сельского Совета депутатов
от 26 июня 2020 года № 43-ПС

**План нормотворческой работы
Хатангского сельского Совета депутатов на второе полугодие 2020 года**

№ п/п	Название проекта	Ответственная постоянная комиссия	Субъект правотворческой деятельности	Сроки рассмотрения на сессии Совета/ Ответственное лицо за разработку проекта
1	О внесении изменений в бюджет сельского поселения Хатанга на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов	по финансам, бюджету и налогам, экономической политике, собственности и предпринимательской деятельности	Глава сельского поселения Хатанга	3 квартал Начальник Финансового отдела Смирнова О. В.
2	Об исполнении бюджета сельского поселения Хатанга за 2019 год	по финансам, бюджету и налогам, экономической политике, собственности и предпринимательской деятельности	Глава сельского поселения Хатанга	3 квартал Начальник Финансового отдела Смирнова О. В.
3	О принятии Решения об исполнении бюджета за 2019 год	по финансам, бюджету и налогам, экономической политике, собственности и предпринимательской деятельности	Глава сельского поселения Хатанга	3 квартал Начальник Финансового отдела Смирнова О. В.
4	О внесении изменений в Правила землепользования и застройки СП Хатанга	комиссия по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, торговли, связи и информационной политике	Глава сельского поселения Хатанга	3 квартал Начальник отдела ЖКХ Храмова А. Н.
5	Об утверждении Плана нормотворческой работы Хатангского сельского Совета депутатов на первое полугодие 2021 года	3 комиссии,	Хатангский сельский Совет депутатов	4 квартал консультант-юрист Хатангского сельского Совета депутатов Чуприна В. Н.
6	О внесении изменений в бюджет сельского поселения Хатанга на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов	по финансам, бюджету и налогам, экономической политике, собственности и предпринимательской деятельности	Глава сельского поселения Хатанга	4 квартал Начальник Финансового отдела Смирнова О. В.
7	О бюджете сельского поселения Хатанга на 2021 год и плановый период 2022-2023 года	по финансам, бюджету и налогам, экономической политике, собственности и предпринимательской деятельности	Глава сельского поселения Хатанга	4 квартал Начальник Финансового отдела Смирнова О. В.
8	Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Сельское поселение Хатанга»	комиссия по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, торговли, связи и информационной политике	Глава сельского поселения Хатанга	4 квартал Начальник отдела ЖКХ Храмова А. Н.
9	О внесении изменений в Регламент Хатангского сельского Совета депутатов	3 комиссии	Хатангский сельский Совет депутатов	4 квартал консультант-юрист Хатангского сельского Совета депутатов Чуприна В. Н.

10	О внесении изменений в Устав сельского поселения Хатанга в первом чтении и назначении публичных слушаний	3 комиссии	Хатангский сельский Совет депутатов	4 квартал консультант-юрист Хатангского сельского Совета депутатов Чуприна В. Н.
11	О внесении изменений в Устав сельского поселения Хатанга	3 комиссии	Хатангский сельский Совет депутатов	4 квартал консультант-юрист Хатангского сельского Совета депутатов Чуприна В. Н.
12	О внесении изменений в Решение Хатангского сельского Совета депутатов «О поощрениях органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга»	Наградная комиссия	Глава сельского поселения Хатанга	4 квартал Председатель наградной комиссии
13	Об утверждении Соглашения о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано – Ненецкого муниципального района органам местного самоуправления сельского поселения Хатанга по организации библиотечного обслуживания населения комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек сельского поселения	3 комиссии	Глава сельского поселения Хатанга	4 квартал Заместитель Главы сельского поселения Хатанга по вопросам молодежной политики, культуры и спорта Зоткина Т. В.
14	Об утверждении Соглашения о передаче органам местного самоуправления сельского поселения Хатанга осуществления части полномочий органа местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по организации предоставления дополнительного образования детям в 2020 году	3 комиссии	Глава сельского поселения Хатанга	4 квартал Заместитель Главы сельского поселения Хатанга по вопросам молодежной политики, культуры и спорта Зоткина Т. В.

Основные мероприятия, работа с населением

№ п/п	Содержание вопроса	Дата рассмотрения
1	Публичные слушания по проекту Решения «О внесении изменений в Устав сельского поселения Хатанга»	4 квартал



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ХАТАНГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТА

РЕШЕНИЕ

26 июня 2020 года

№ 194-РС

О внесении изменений в Решение Хатангского сельского Совета депутатов «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории сельского поселения Хатанга и работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Уставом сельского поселения Хатанга, Хатангский сельский Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 24.12.2019 года № 172-РС «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории сельского поселения Хатанга и работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях сельского поселения» изменение, дополнив пунктом 2.2¹ следующего содержания:

«2.2¹. Лица, работающие в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях сельского поселения, расположенных в районах Крайнего Севера, не реализовавшие возникшее право на оплату один раз в два года за счет средств работодателя стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно в текущем двухлетнем периоде, окончание которого приходится на 2020 год, в связи с введением в Российской Федерации режимов, ограничивающих свободное передвижение граждан, и (или) переносом ежегодного оплачиваемого отпуска (его части) в связи со служебной (производственной) необходимостью с 2020 года на 2021 год, могут воспользоваться таким правом в период фактического использования указанного ежегодного оплачиваемого отпуска (его части) в 2021 году. При этом возникшее у таких работников право на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно за новый двухлетний период может быть ими реализовано не ранее 2022 года.

Компенсация расходов на оплату стоимости указанного проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно производится в общем порядке и на условиях, утвержденных настоящим Решением.

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 марта 2020 года, и действует по 31 декабря 2021 года.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга «Информационный бюллетень».

4. Разместить настоящее решение в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.

**Председатель Хатангского
сельского Совета депутатов**


 **М.Ю. Чарду**

**Исполняющая обязанности Главы
сельского поселения Хатанга**


А. И. Бетту



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ХАТАНГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26 июня 2020 года

№ 195-РС

О внесении изменений в Решение Хатангского сельского Совета депутатов №181-РС от 23.03.2020 «О проведении публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Решение Хатангского сельского Совета депутатов №119-РС от 30.11.2013 года «Об утверждении Правил землепользования и застройки сельского поселения Хатанга»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 12. ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 9 ст. 7 Устава сельского поселения Хатанга, Хатангский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Хатангского сельского Совета депутатов №181-РС от 23.03.2020 года следующие изменения:

1.1 в пункт 3 слова «...Храмову Арину Николаевну начальника Отдела ЖКХ, благоустройства и градостроительства администрации сельского поселения Хатанга...» заменить на «...Татаринцева Василия Викторовича, главного инженера МКУ «Центр по обеспечению деятельности Администрации сельского поселения Хатанга» ...».

1.2. в пункт 4 слова «...15.05.2020...» заменить на «...28.07.2020...».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга «Информационный бюллетень».

3. Разместить настоящее решение в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.

4. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Председатель Хатангского
сельского Совета депутатов


М.Ю. Чарду

Исполняющая обязанности Главы
сельского поселения Хатанга



А.И. Беггу



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ХАТАНГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТА

РЕШЕНИЕ

26 июня 2020 года

№ 196-РС

**О проведении публичных слушаний
по проекту решения «О внесении изменений
в Решение Хатангского сельского Совета
депутатов № 150-РС от 20.05.2014 года
«Об утверждении Генерального плана и
Правил землепользования и застройки
села Хатанга»**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2013 № 131-РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 12. ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 9 ст. 7 Устава сельского поселения Хатанга, Хатангский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Опубликовать проект решения «О внесении изменений в Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 20.05.2014 года №150-РС «Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки села Хатанга».
2. Провести публичные слушания по проекту Решения «О внесении изменений в Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 20.05.2014 года №150-РС «Об утверждении Правил землепользования и застройки сельского поселения Хатанга».
3. Назначить председательствующим публичных слушаний Татаринцева Василия Викторовича, главного инженера МКУ «Центр по обеспечению деятельности Администрации сельского поселения Хатанга», секретарем публичных слушаний Павленко Лилию Михайловну, специалиста 1 категории Отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и градостроительства Администрации сельского поселения Хатанга.
4. Определить, что публичные слушания состоятся 28.07.2020 года в здании администрации сельского поселения Хатанга, расположенного по улице Советской 23А в селе Хатанга в 15:30 часов.
5. Ответственность за проведение публичных слушаний возложить на Отдел ЖКХ, благоустройства и градостроительства Администрации сельского поселения Хатанга.
6. Предложения и письменные замечания к проекту решения «О внесении изменений в Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 20.05.2014 года №150-РС «Об утверждении Правил землепользования и застройки сельского поселения Хатанга» направляются в Отдел ЖКХ, благоустройства и градостроительства администрации

сельского поселения Хатанга, по адресу с. Хатанга, ул. Советская, д. 23 А.; телефон (39176) 2-21-78.

7. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга «Информационный бюллетень».

8. Разместить настоящее решение в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.

9. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

**Председатель Хатангского
сельского Совета депутатов**


 **М.Ю. Чарду**

**Исполняющая обязанности Главы
сельского поселения Хатанга**


 **Бетту А.И.**



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ХАТАНГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

00.00.2020 г.

№ 000-РС

**О внесении изменений в Решение
Хатангского сельского Совета депутатов
№150-РС от 20.05.2014 года «Об утверждении
Генерального плана и Правил
землепользования и застройки села Хатанга»**

В соответствии с п. 11 ст. 1 Федерального Закона от 03.07.2016 № 373-ФЗ «О внесении изменений в градостроительный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории и обеспечения комплексного и устойчивого развития территорий и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Федеральным Законом №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании п. 27 ст. 27 Устава сельского поселения Хатанга, Хатангский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 20.05.2014 № 150-РС «Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки села Хатанга» (далее - Решение) следующие изменения:

1.1 Дополнить главу 8 «Градостроительные регламенты» статьей 49.1 «ТИ-2 зона водного транспорта» следующего содержания:

«49.1. ТИ-2 Зона Водного транспорта.

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Основные виды разрешённого использования	Условно разрешённые виды использования	Вспомогательные виды использования
- Водный транспорт (Размещение искусственно созданных для судоходства внутренних водных путей, размещение объектов капитального строительства внутренних водных путей, размещение объектов капитального строительства морских портов, размещение	- Коммунальное обслуживание (Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения населения и организаций коммунальными услугами, в частности: поставка воды, тепла, электричества, газа, предоставление услуг связи, отвод канализационных стоков, очистка и уборка объектов	- Отдых (рекреация) (Обустройство мест для занятия спортом, физической культурой, пешими или

объектов капитального строительства, в том числе морских и речных портов, причалов, пристаней, гидротехнических сооружений, навигационного оборудования и других объектов, необходимых для обеспечения судоходства и водных перевозок) - Причалы для маломерных судов (Размещение сооружений, предназначенных для причаливания, хранения и обслуживания яхт, катеров, лодок и других маломерных судов) - Гидротехнические сооружения (Размещение гидротехнических сооружений, необходимых для эксплуатации водохранилищ (плотин, водосбросов, водозаборных, водовыпускных и других гидротехнических сооружений, судопропускных сооружений, рыбозащитных и рыбопропускных сооружений, берегозащитных сооружений) - Обслуживание автотранспорта (Размещение постоянных или временных гаражей с несколькими стояночными местами, стоянок (парковок), гаражей, в том числе многоярусных, пунктов осмотра и обслуживания автотранспорта) - Склады (Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов)	недвижимости (котельные, водозаборы, очистные сооружения, насосные станции, водопроводы, линии электропередачи, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализация, стоянки, гаражи и мастерские для обслуживания уборочной и аварийной техники, а также здания или помещения, предназначенные для приема населения и организаций в связи с предоставлением им коммунальных услуг) - Земельные участки (территории) общего пользования (Размещение объектов улично-дорожной сети, автомобильных дорог и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, набережных, береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, бульваров, площадей, проездов, малых архитектурных форм благоустройства)	верховыми прогулками, отдыха и туризма, наблюдения за природой, пикников, охоты, рыбалки и иной деятельности; создание и уход за парками, городскими лесами, садами и скверами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, береговыми полосами водных объектов общего пользования, а также обустройство мест отдыха в них)
--	---	--

«Предельные параметры земельных участков, в том числе их площадь, предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений, максимальный

процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, не подлежат установлению.»

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Хатангского
сельского Совета депутатов**

М.Ю. Чарду

**Исполняющая обязанности
Главы сельского поселения Хатанга**

А.И.Бетту



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ХАТАНГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26 июня 2020 года

№ 197-РС

**О внесении изменений в Решение
Хатангского сельского Совета депутатов
«О создании административной
комиссии сельского поселения Хатанга»**

Руководствуясь Законами Красноярского края «Об административных комиссиях в Красноярском крае» от 23.04.2009 № 8-3168 и «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий» от 23.04.2009 № 8-3170, Хатангский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Решение Хатангского сельского Совета депутатов «О создании административной комиссии сельского поселения Хатанга» от 28.09.2016 № 01-РС (в редакции Решения Хатангского сельского Совета депутатов от 30.01.2018 № 70-РС):

1) Приложение 3 к Решению о создании административной комиссии сельского поселения Хатанга изложить в редакции приложения 3 к настоящему Решению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга «Информационный бюллетень».

3. Разместить настоящее решение в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующего за днем его официального опубликования (обнародования).

**Председатель Хатангского
сельского Совета депутатов**


М.Ю. Чардуй


**Исполняющая обязанности Главы
сельского поселения Хатанга**



А. И. Бегту

СОСТАВ
АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

Скрипкин Алевтин Сергеевич	заместитель Главы сельского поселения Хатанга - председатель комиссии
Фролов Евгений Викторович	Главный специалист Общего отдела администрации сельского поселения Хатанга - заместитель председателя
Вечкитова Татьяна Андреевна	специалист II категории Администрации сельского поселения Хатанга ответственный - секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Аджавенко Ирина Леонидовна	представитель общественности
Федосеева Александра Савельевна	Начальник Отдела по развитию традиционных промыслов и обеспечению жизнедеятельности поселков
Храмова Арина Николаевна	Начальник отдела ЖКХ, благоустройства и градостроительства
Жапова Татьяна Павловна	депутат Хатангского сельского Совета депутатов
Козак Людмила Викторовна	представитель общественности
Турченко Олег Гарольдович	представитель общественности



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ХАТАНГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26 июня 2020 года

№ 198-РС

О внесении изменений в Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 27.01.2012 года № 18-РС «О муниципальном жилищном фонде коммерческого использования сельского поселения Хатанга»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, Хатангский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 27 января 2012 года № 18-РС «О муниципальном жилищном фонде коммерческого использования сельского поселения Хатанга» изменения, изложив приложение к Решению в редакции, согласно приложению к настоящему Решению.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга «Информационный бюллетень».
3. Разместить настоящее Решение в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
4. Настоящее Решение вступает в силу через 30 дней с момента его официального опубликования (обнародования).

Председатель Хатангского
сельского Совета депутатов



Исполняющая обязанности Главы
сельского поселения Хатанга



А. И. Бетту

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ ФОНДЕ КОММЕРЧЕСКОГО
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает порядок формирования, предоставления, и использования жилищного фонда коммерческого использования муниципального образования «Сельское поселение Хатанга».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях оптимизации расходов бюджета сельского поселения Хатанга, упорядочения системы управления и рационального использования жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Хатанга, а также в целях решения на договорной коммерческой основе жилищных проблем отдельных граждан.

1.3. Жилые помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования сельского поселения Хатанга (далее - Жилые помещения коммерческого использования) предоставляются на договорной основе в срочное возмездное владение и пользование для проживания в нем граждан.

**2. ФОРМИРОВАНИЕ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
КОММЕРЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

2.1. Включение жилых помещений в фонд коммерческого использования производится на основании Распоряжения Администрации сельского поселения Хатанга, изданного в соответствии с настоящим Положением.

2.2. К жилищному фонду коммерческого использования могут быть отнесены жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности сельского поселения Хатанга:

2.2.1. поступившие в муниципальную собственность в результате реализации программ переселения граждан в районы с благоприятными природно-климатическими условиями на территории Российской Федерации;

2.2.2. не занятые жилые помещения, требующие проведения ремонта или восстановления, за исключением жилых помещений в домах, запланированных под снос;

2.2.3. безвозмездно переданные в муниципальную собственность и свободные от прав на эти жилые помещения других лиц;

2.2.4. находящиеся во вновь вводимом в эксплуатацию жилом доме или в жилом доме после проведения его реконструкции, в количестве не более 1/5 от общего числа жилых помещений в таком доме;

2.2.5. бесхозные, принятые в муниципальную собственность в установленном порядке;

2.2.6. принятые в муниципальную собственность и освобожденные от прав на эти жилые помещения других лиц, по решениям судов общей юрисдикции и арбитражных судов;

2.2.7. жилые помещения специализированного жилищного фонда, после их освобождения гражданами, занимавшими такие помещения по договорам найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, в случае отсутствия оснований продления или переоформления на другого нанимателя договора найма специализированного жилищного фонда, а так же в случае прекращения оснований отнесения освобождаемого жилого помещения к жилым помещениям специализированного жилищного фонда.

2.2.8. не занятые жилые помещения, не отнесенные к жилищным фондам социального и специализированного использования, требующие проведения текущего (капитального) ремонта.

2.3. Вывод жилого помещения из муниципального жилищного фонда коммерческого использования и отнесения его к иному муниципальному жилищному фонду производится на основании Распоряжения Администрации сельского поселения Хатанга.

Администрация сельского поселения Хатанга не вправе вывести жилое помещение из муниципального жилищного фонда коммерческого использования в течение срока действия договора найма (аренды), заключенного в отношении такого жилого помещения.

2.4. В случае принятия решения о предстоящем выводе жилого помещения из состава муниципального жилищного фонда коммерческого использования, наниматель (арендатор) такого жилого помещения должен быть заблаговременно (не позднее чем за 3 месяца) предупрежден об отказе от заключения (продления) договора коммерческого найма (аренды) на новый срок.

3. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА, ОТДЕЛА ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОТДЕЛОВ ПОСЕЛКОВ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ЖИЛЬЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В КОММЕРЧЕСКИЙ НАЕМ

3.1. Администрация сельского поселения Хатанга принимает решение о:

3.1.1. включении жилых помещений в состав муниципального жилищного фонда коммерческого использования сельского поселения Хатанга с учетом предложений жилищной комиссии (далее-Комиссия) при Отделе по управлению муниципальным имуществом администрации сельского поселения Хатанга, при Территориальных отделах поселков Администрации сельского поселения Хатанга;

3.1.2. исключение жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования из состава жилищного фонда коммерческого использования сельского поселения Хатанга с учетом предложений Комиссии;

3.1.3. предоставлении жилого помещения и отказе в предоставлении жилого помещения с учетом предложений Комиссии

3.2. Комиссия готовит предложения:

3.2.1. о включении жилых помещений в состав муниципального жилого фонда коммерческого использования;

3.2.2. об исключении жилых помещений из состава муниципального жилого фонда коммерческого использования;

3.2.3. о предоставлении (отказе в предоставлении) жилых помещений для принятия решения Администрацией сельского поселения Хатанга;

3.3. Комиссия рассматривает заявления граждан и ходатайства организаций о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования востребованным специалистам с необходимой квалификацией;

3.4. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации сельского поселения Хатанга (далее – Отдел):

3.4.1. Заключает договора коммерческого найма жилого помещения на основании Распоряжения Администрации сельского поселения Хатанга;

3.4.2. Осуществляет контроль за поступлением платы за наем, за своевременным распределением освободившихся жилых помещений;

3.4.3. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации сельского поселения Хатанга, Территориальные отделы поселков Администрации сельского поселения Хатанга (далее – уполномоченный орган):

3.4.4. Осуществляет созыв Комиссии, готовит документы для Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии;

3.4.5. Готовит проекты Распоряжений Администрации сельского поселения Хатанга о включении жилого помещения в состав коммерческого фонда, а также об исключении жилого помещения из его состава;

3.4.6. От имени Администрации сельского поселения Хатанга осуществляет прием, и учет заявлений о предоставлении жилых помещений в коммерческий наем;

3.4.7. Осуществляет учет граждан, обратившихся за предоставлением жилого помещения;

3.4.8. Ведет подготовку проектов Распоряжений Администрации сельского поселения Хатанга о предоставлении жилых помещений, уведомлений об отказе в предоставлении жилых помещений.

4. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В КОММЕРЧЕСКИЙ НАЕМ

4.1. Предоставление жилого помещения коммерческого использования производится на основании Распоряжения Администрации сельского поселения Хатанга, изданного на основании решения жилищной комиссии при территориальных отделах Администрации сельского поселения Хатанга в соответствующем населенном пункте (далее – жилищная комиссия).

4.2. Предоставление жилого помещения коммерческого использования не связано с очередностью предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма, найма специализированного жилого помещения и производится без учета установленных норм площади жилых помещений (нормы предоставления и учетной нормы).

4.3. Жилое помещение коммерческого использования может быть предоставлено:

4.3.1. физическим лицам, не имеющим жилых помещений на территории соответствующего населенного пункта в сельском поселении Хатанга на праве собственности либо на условиях договора найма;

4.3.2. жилые помещения, предоставляются квалифицированным и востребованным специалистам по мотивированному ходатайству работодателя и решению жилищной комиссии;

4.3.3. членам семьи гражданина получившего право на предоставление социальной выплаты для приобретения (строительства) жилья за пределами Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района на приобретение (строительство) жилья в пределах Российской Федерации, и отказавшиеся от участия в программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в соответствии с действующим законодательством;

4.4. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования является письменное заявление гражданина, на имя Главы сельского поселения Хатанга. В заявлении должен быть указан испрашиваемый срок предоставления жилого помещения. К заявлению

должны быть приложены следующие документы:

4.4.1. Ходатайство организации - работодателя, подтверждение степени квалификации специалиста и его востребованность (специальные знания, навыки, умение, опыт);

4.4.2. Копии документов, удостоверяющих личность гражданина, а также граждан, которые будут совместно проживать с ним в жилом помещении;

4.4.3. Копия трудовой книжки гражданина, заверенная работодателем;

4.4.4. Справка об отсутствии заключенных с заявителем и членами семьи заявителя договоров социального найма, служебного найма на территории сельского поселения Хатанга; справку форма № 4 с Управляющей компании

4.4.5. Справка соответствующего подразделения предприятия технической инвентаризации об отсутствии у гражданина и планируемых к совместному с ним проживанию членов семьи жилых помещений на праве собственности на территории сельского поселения Хатанга;

4.4.6. Справка территориального органа Росреестра об отсутствии у гражданина и планируемых к совместному с ним проживанию членов семьи жилых помещений на праве собственности на территории сельского поселения Хатанга.

4.4.7. В случае поступления в Администрацию сельского поселения Хатанга заявления без документов, указанных в пункте 4.4. настоящего Положения, уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней с момента поступления указанного заявления направляет в адрес заявителя письменное уведомление о приостановке рассмотрения заявления и необходимости представления недостающих документов.

4.4.8. Заявление регистрируется в книге регистрации заявлений граждан, обратившихся за предоставлением жилого помещения (далее - книга регистрации).

4.4.9. Вопрос о предоставлении жилого помещения рассматривается Комиссией на ближайшем заседании, но не позднее тридцати календарных дней с даты поступления всех необходимых документов. Комиссия принимает решение о предоставлении жилого помещения либо об отказе в предоставлении жилого помещения, о чем делается соответствующая запись в книге регистрации. Решение в письменной форме доводится до сведения гражданина с указанием даты предоставления жилого помещения или причина отказа.

4.5. Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения в коммерческий наем являются:

4.5.1. Несоответствие заявителя требованиям, предъявляемым к гражданам, имеющим право на получение жилого помещения в коммерческий наем.

4.5.2. Отсутствие жилых помещений, удовлетворяющих условиям, указанным в заявлении.

4.6. В протоколе заседания Комиссии должна быть указана следующая информация:

4.6.1. сведения о гражданах, подавших заявления, сведения о гражданах, которые будут совместно проживать с гражданином, подавшим заявление;

4.6.2. предложение о предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма либо об отказе в предоставлении жилого помещения с указанием оснований для отказа;

4.6.3. сведения о жилом помещении, выделяемом для заявителя (адрес, количество комнат, общая площадь), состояние инженерных систем;

4.6.4. срок предоставления жилого помещения не более 5 (пяти) лет;

4.7. В случае принятия положительного решения в течение десяти рабочих дней с даты заседания Комиссии издается Распоряжение Администрации сельского поселения Хатанга о предоставлении жилого помещения, которое является основанием для заключения договора коммерческого найма. В Распоряжении обязательно указывается срок коммерческого найма.

4.8. Договор коммерческого найма жилых помещений заключается на условиях,

установленных типовым договором коммерческого найма, приведенным в приложении № 2 к настоящему Положению.

5. ПЛАТА ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ КОММЕРЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

5.1. За пользование жилым помещением коммерческого использования устанавливается ежемесячная плата (далее – Плата за найм), размер которой определяется согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5.2. Порядок внесения платы за наем определяется условиями заключенного договора коммерческого найма. Обязанность по внесению платы за наем, платы за коммунальные услуги и платы за содержание и ремонт жилого помещения возникает с момента подписания договора. Плата за найм вносится независимо от факта пользования жилым помещением.

5.3. Плата за наем вносится через кредитные организации в бюджет сельского поселения Хатанга ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Плата, взимаемая кредитными организациями за оказываемые услуги по перечислению денежных средств, вносится нанимателем за счет личных средств и не подлежит возмещению.

5.4. Размер платы за наем может быть изменен в одностороннем порядке, в случае изменения нормативно-правовой базы, определяющей порядок расчета платы за наем (платы за пользование жилыми помещениями коммерческого использования), но не чаще чем один раз в год.

5.5. Об изменении размера платы за наем, уполномоченный орган обязан уведомить нанимателя письменно не менее чем за один календарный месяц до момента введения изменения.

5.6. Плата за наем по договору найма жилого помещения зачисляется в бюджет сельского поселения Хатанга.

5.7. Помимо платы за наем, наниматель или уполномоченное им лицо обязаны вносить плату за коммунальные услуги, плату за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме. Плата за коммунальные услуги, плата за содержание и ремонт жилого помещения вносятся в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

6. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ НАЙМА И ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ НА НАЕМ

6.1. Уполномоченный орган осуществляет контроль использования по назначению жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования.

6.2. Управляющие организации на территории сельского поселения Хатанга (далее – управляющие организации) осуществляют контроль:

6.2.1. соответствия жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования санитарным и техническим требованиям;

6.2.2. оплаты предоставленных коммунальных услуг.

6.3. Уполномоченные лица управляющих организаций, обслуживающих жилые помещения коммерческого использования, по требованию уполномоченного органа должны предоставлять письменные сведения о состоянии жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования, о гражданах, проживающих в этих жилых помещениях, а также сведения о наличии долга по оплате коммунальных услуг.

7. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ РАСТОРЖЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ КОММЕРЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

7.1. Договор коммерческого найма жилого помещения может быть расторгнут с нанимателем в любое время с письменного согласия совершеннолетних граждан, постоянно проживающих с нанимателем в жилом помещении, при условии отсутствия задолженности по уплате обязательных платежей. В случае досрочного расторжения договора по инициативе нанимателя стоимость затрат, необходимых на ремонт жилого помещения, не возмещаются.

7.2. В случаях прекращения срока действия договора коммерческого найма жилого помещения наниматель и граждане, постоянно с ним проживающие в жилом помещении, обязаны в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока действия договора:

7.2.1. При наличии погасить имеющуюся задолженность по плате за наем, с учетом пени;

7.2.2. При наличии погасить имеющуюся задолженность по оплате за коммунальные услуги, за содержание и ремонт жилого помещения;

7.2.3. Снять всех проживающих в жилом помещении с регистрационного учета;

7.2.4. Освободить и сдать жилое помещение уполномоченному органу по акту приема-передачи жилого помещения, без обременения правами третьих лиц, со всеми произведенными улучшениями.

7.2.5. Все произведенные улучшения жилого помещения становятся муниципальной собственностью и возмещению не подлежат.

8. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ И РАСТОРЖЕНИИ ДОГОВОРОВ

8.1. Прием-передача жилых помещений при заключении и расторжении договора коммерческого найма производится в присутствии полномочных представителей сторон с составлением акта приема-передачи.

8.2. При передаче жилых помещений, требующих проведения текущего (капитального) ремонта в акте приема-передачи жилого помещения подробно указываются все технические характеристики и недостатки жилого помещения, перечисляются виды необходимых ремонтных работ.

**ПОРЯДОК
РАСЧЕТА ПЛАТЫ ЗА НАЕМ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА КОММЕРЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

Настоящий расчет применяется при заключении договоров коммерческого найма жилых помещений, находящихся в муниципальном жилищном фонде.

Размер платы (в месяц) за жилое помещение муниципального жилищного фонда определяется по следующей формуле:

$$Р_{ст} = (С_{ц} \times S \times K_1 \times K_2 \times K_{п}) / 12,$$

где:

С_ц. - средняя цена одного квадратного метра общей площади квартир, на вторичном рынке – 51569 рублей, строительства одного квадратного метра в Красноярском крае, по данным официального издания уполномоченного государственного органа в области статистики за предыдущий год.

S - общая площадь жилого помещения;

K₁ - коэффициент качества строительного материала жилого помещения;

K₂ - коэффициент, учитывающий срок эксплуатации здания;

K_п - понижающий коэффициент, равный 0,014 (для кирпичных и каменных домов);

K_п - понижающий коэффициент, равный 0,013 (для деревянных домов)

12 - количество месяцев в году.

Размер коэффициентов, применяемых для расчета платы за наем жилого помещения, определяется по таблице:

K1 - коэффициент качества строительного материала здания	
кирпич	1,0
панельные	0,9
деревянные	0,8
K2 - коэффициент, учитывающий срок эксплуатации здания	
10 лет	1,0
от 10 до 20 лет	0,9

свыше 20 лет

0,8

Примерный расчет стоимости коммерческого найма жилого помещения

$$P_{ст} = (C_{ц} \times S \times K_1 \times K_2 \times K_{п}) / 12,$$

где: $C_{ц}$ - средняя цена одного квадратного метра общей площади квартир, на вторичном рынке общей площади жилья по Красноярскому краю по состоянию 1 квартала 2020 года по данным Управления Федеральной службы госстатистики по Красноярскому краю;

S - общая площадь жилого помещения;

K_1 - коэффициент качества строительного материала жилого помещения;

K_2 - коэффициент, учитывающий срок эксплуатации здания;

$K_{п1}$ - понижающий коэффициент, равный 0,014 для кирпичных домов

$K_{п2}$ - понижающий коэффициент, равный 0,013 для деревянных домов

(понижающий коэффициент выведен расчетным путем, в целях регулирования роста платы за коммерческий найм относительно стоимости 1 кв.м., на вторичном рынке общей площади жилья по Красноярскому краю по данным Управления Федеральной службы госстатистики);

12 - количество месяцев в году.

**ТИПОВАЯ ФОРМА
ДОГОВОРА КОММЕРЧЕСКОГО НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

с. Хатанга " " 20 г.

_____ администрации сельского поселения Хатанга
(наименование уполномоченного органа)

в лице _____
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Наймодатель",
с одной стороны, и гражданин _____
(Ф.И.О.)

проживающий по адресу: _____

(паспортные данные)

именуемый в дальнейшем "Наниматель", с другой стороны, на основании распоряжения
Администрации сельского поселения Хатанга от «__» _____ г. заключили настоящий
договор (далее - Договор) о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Наймодатель передает, а Наниматель принимает во владение и пользование
за плату жилое помещение, расположенное по адресу: с. _____, ул.
_____ дом № _____ квартира № _____, состоящая из _____ комнат, общей
площадью _____, в том числе жилой _____ кв. м для проживания в
нем: _____

(нанимателя)

и граждан, постоянно проживающих с нанимателем:

1. _____
2. _____
3. _____

Граждане, постоянно проживающие совместно с Нанимателем, имеют равные с
ним права по пользованию жилым помещением. Дееспособные члены семьи
Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам,
вытекающим из договора.

Ответственность перед Наймодателем за действия граждан, постоянно
проживающих с Нанимателем и нарушающих условия настоящего договора, несет
Наниматель.

1.2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его
технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования,
находящегося в нем: _____

1.3. Срок найма жилого помещения устанавливается на _____ лет с
" _____ 20__ г. по " _____ 20__ г.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Наймодатель обязан:

2.1.1. В трехдневный срок после подписания договора предоставить указанное жилое помещение Нанимателю с подписанием соответствующего акта приема-передачи жилого помещения.

2.1.2. Обеспечить в трехдневный срок свободный доступ Нанимателю в жилое помещение.

2.1.3. Принять в установленные сроки жилое помещение у нанимателя по акту приема-сдачи жилого помещения после расторжения договора.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению, указанному в настоящем договоре.

2.2.2. Содержать жилое помещение в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии.

2.2.3. Не производить перепланировок и переоборудования жилого помещения без согласования в установленном порядке с Наймодателем.

2.2.4. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт жилого помещения. Обеспечивать Наймодателю и организациям, осуществляющим ремонт и эксплуатацию жилого дома, беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра его технического состояния.

2.2.5. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.2.6. В установленные настоящим договором сроки вносить плату за наем жилого помещения.

2.2.7. Своевременно вносить платежи за содержание и ремонт жилья, производить оплату коммунальных услуг.

2.2.8. При вселении новых граждан, постоянно проживающих с нанимателем, письменно согласовать вселение граждан с Наймодателем;

2.2.9. В случае досрочного расторжения договора коммерческого найма жилого помещения или окончания срока найма жилого помещения, определенного в п. 1.3. настоящего договора, Наниматель и члены его семьи обязаны в течении десяти рабочих дней освободить и сдать жилое помещение по акту приема-передачи представителю Наймодателя, без обременения правами третьих лиц, со всеми произведенными улучшениями, а также погасить имеющуюся задолженность по оплате за коммунальные услуги, за содержание и ремонт жилого помещения.

2.2.10. В случае расторжения и/или прекращения договора коммерческого найма жилого помещения Наниматель обязан освободить жилое помещение. В случае отказа в освобождении жилого помещения Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке;

2.2.11. Возмещать ущерб, причиненный жилому помещению установленному в нем оборудованию по вине проживающих в нем граждан;

2.2.12. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

3. ПЛАТА ЗА КОММЕРЧЕСКИЙ НАЕМ

3.1. За жилое помещение Наниматель вносит плату за коммерческий наем (плата за владение и пользование) жилого помещения ежемесячно в размере _____ тысяч _____ рублей не позднее 10 числа текущего месяца, авансом, по следующим реквизитам:

получатель: _____ ИНН _____, КПП _____,

банк получателя: _____, БИК _____,

расчетный счет _____,

в поле (104) платежного поручения указывается код бюджетной классификации: _____,

в поле (105) ОКАТО: _____,

в поле (24) назначение платежа: Прочие поступления от использования недвижимого имущества, находящегося в собственности сельского поселения Хатанга.

3.2. Плата за коммерческий наем не включает в себя плату за коммунальные услуги, плату за содержание и ремонт жилого помещения.

Плата за коммерческий наем начисляется за период фактического владения, жилым помещением начиная со дня указанного в пункте 1.3 настоящего Договора. За неполный месяц владения и пользования жилым помещением плата за коммерческий наем рассчитывается пропорционально календарным дням фактического владения и пользования жилым помещением.

3.3. Наниматель вносит плату за коммерческий наем, плату за коммунальные услуги и плату за содержание, и ремонт жилого помещения с момента подписания Договора.

3.4. Плата за коммерческий наем подлежит ежегодному пересмотру в установленном порядке и перерасчету при изменении методики расчета, утвержденной Хатангским сельским Советом депутатов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. При неуплате Нанимателем платы за коммерческий наем жилого помещения в установленные договором сроки начисляются пени в размере 0,1% с просроченной суммы за каждый день просрочки.

4.2. Начисление пеней, установленных настоящим Договором, не освобождает стороны от выполнения обязательств и устранения нарушений.

4.3. Споры, возникающие при исполнении Договора и не урегулированные настоящим договором, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон.

5.2. Наймодатель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора во внесудебном порядке в следующих случаях:

5.2.1 невнесение платы за коммерческий наем, либо платы за содержание и ремонт жилого помещения, за коммунальные услуги в течение более 3 месяцев;

5.2.2. несоблюдение прав и законных интересов соседей, либо требований пожарной безопасности и санитарно-гигиенических требований не менее чем в три раза;

5.2.3. Систематическое повреждение, разрушение жилого помещения Нанимателем или проживающими совместно с ним членами семьи;

5.2.4. Использование жилого помещения не по назначению;

5.2.4.отказ от допуска в жилое помещение в заранее согласованное время, (а также отказ от согласования времени допуска) представителя Наймодателя и представителя обслуживающей организации для осмотра технического состояния жилого помещения,

санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.

5.3. Все изменения, дополнения к настоящему договору действительны, если они изложены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

5.4. По вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

5.5. Договор вступает в законную силу с момента его подписания обеими сторонами.

5.6. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя, третий - у Управляющей организации.

6. ПОДПИСИ СТОРОН

Наймодатель

Наниматель

М.П.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ХАТАНГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26 июня 2020 года

№ 199-РС

**Об Обращении жителей сельского поселения
Хатанга в Таймырский районный Совет
депутатов Красноярского края**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь ст.26 Устава сельского поселения Хатанга, Хатангский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Поддержать Обращение жителей сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края (п.Сындасско, п.Попигаи, п. Жданиха, п.Кресты, п.Новая, п.Хета, п.Катырык, с.Хатанга) о присвоении аэропорту Хатанга имени Фокина Николая Андреевича, изложенное в Обращении жителей сельского поселения Хатанга в рамках осуществления проекта «Великие имена России».
2. Направить данное решение и прилагаемое Обращение жителей сельского поселения Хатанга в Таймырский Долгано-Ненецкий районный Совет депутатов (Приложение).
3. Просить депутатов Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района поддержать обращение жителей сельского поселения Хатанга и направить для рассмотрения соответствующий пакет документов в Законодательное Собрание Красноярского края.
4. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга «Информационный бюллетень».
5. Настоящее решение вступает в силу в день, следующего за днем его официального опубликования (обнародования).

Председатель Хатангского
сельского Совета депутатов


М.Ю. Чардуй

Исполняющая обязанности Главы
сельского поселения Хатанга


А.И. Бетту

Обращение
к депутатам Хатангского сельского Совета депутатов
от жителей сельского поселения Хатанга

Уважаемые депутаты!

В нашей стране осуществлен проект «Великие имена России», в рамках которого 45-ти аэропортам страны в результате всенародного голосования присвоены имена знаменитых соотечественников. Обращаемся к вам с предложением увековечить память нашего земляка, бывшего руководителя Хатангского района Фокина Николая Андреевича. Считаем, что будет справедливым присвоить его славное имя аэропорту Хатанга.

Николай Фокин знал и любил Заполярье, Таймыр. Посвятил этому краю все свои помыслы, знания, опыт, силы и остался верен ему до последнего дыхания. Он был истинным сыном нашего сурового, не терпящего фальши края, и останется таковым навсегда.

Юношей приехав из Калужской области на Таймыр в 1969 году, он из скромного труженика шахты «Котуй» вырос до главы района. С годами Николай Фокин обрел здесь вторую родину, а Хатангский район в его лице получил мудрого, требовательного, принципиального руководителя, под началом которого эта территория находилась в течение восемнадцати лет – с 1989 по 2007 годы. За это время в Николае Андреевиче раскрылись и реализовались лучшие его качества – как руководителя, так и человека. Он был настоящим хозяином вверенной ему территории. Умный, неравнодушный, обладающий великолепными организаторскими способностями, Николай Андреевич не боялся брать на себя ответственность, принимать решения, порой нестандартные. Он умел отстаивать интересы района в инстанциях любого ранга.

Мы, жители сельского поселения Хатанга, всегда знали и чувствовали, что Николай Андреевич любил нашу северную землю не формально. Он вникал во все сферы деятельности, отлично ориентировался во всех принципиальных вопросах, касающихся предприятий района, будь то: ЖКХ, морской порт, аэропорт, школа, Полярная геологоразведочная экспедиция, больница, электростанция, шахта «Котуй», аптека, детский сад, Сбербанк или любая другая организация.

Только благодаря Николаю Фокину и его команде в сложные, даже жесткие годы перестройки, Хатангскому району удалось выстоять. Когда район остался в зиму без топлива и оказался на грани катастрофы, по инициативе Николая Андреевича была организована доставка топлива из Дудинки воздушным путем. Благодаря неординарному решению, район выжил, остался на плаву, в то время, как по северному региону закрылись десятки поселков.

Николай Андреевич первым оказывался там, где случался аврал или ЧП, например, пожар, выход из строя дизеля электростанции и т.д. Брал ситуацию под контроль, принимал решение, оперативно организовывал устранение последствий беды.

В тяжелых условиях Крайнего Севера, в длительный период перестроечного кризиса команда Николая Фокина помогла выстоять и другим предприятиям Хатанги, в частности Полярной геологоразведочной экспедиции. Успешно решались вопросы здравоохранения, образования, культуры, социальной защиты. А сама Хатанга за годы руководства Н.А. Фокина очень изменилась – снесены ветхие домики, построена школа-

интернат и другие новые здания, в том числе жилые многоквартирные дома, расширены улицы.

Николай Андреевич оставил людям еще один рукотворный памятник: его стараниями был возрожден и воссоздан Свято-Богоявленский храм в 2001 году. Возведение самого северного в мире храма стало подарком хатангчанам к 375-летию села, за что мы безмерно благодарны. Это замечательное событие не осталось незамеченным в православном мире. Святейший Патриарх Московский и всея Руси Алексей Второй удостоил Николая Фокина высокой награды - ордена Русской православной церкви «Святого благоверного князя Даниила Московского».

Все награды Николая Андреевича завоеваны ценой огромного труда и великой преданности Таймыру. «Орден Дружбы», звание «Почетный гражданин Хатангского района» и «Почетный гражданин Таймыра», медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» и свидетельствующая о деятельности в сфере экологии Грамота принца Чарльза, посещавшего Хатангу, звание ветерана труда и многочисленные другие награды – все это вехи, подтверждающие реальные дела и события.

Хочется подчеркнуть человечность Николая Андреевича и его простоту и доступность в общении с людьми. Он знал каждого из нас, чувствовал, кто чем дышит и чем живет. Мы обращались к нему и позже, уже как к депутату Законодательного Собрания края. Неизменно получали поддержку и, в большинстве случаев, решение проблемы. Одному он помог с лечением, другому с жильем, с трудоустройством, с оформлением лицензии или выбором профессии – к Фокину можно было обратиться по любому вопросу.

При всей своей занятости, - а ему приходилось заниматься серьезными делами, в том числе, и государственного масштаба, - Николай Фокин находил время, чтобы поздравить школьников с началом занятий, выпускников – с окончанием школы, сказать напутственное слово новобранцам, впервые надевшим военную форму. Он находил время, чтобы поздравить людей с золотой свадьбой или с юбилеем, традиционно поздравлял в роддоме роженицу и малыша, родившегося первым в начале каждого года. Он приходил в коллективы предприятий и организаций и в будни, и в праздники. За деятельностью каждой организации видел человека с его бедами и радостями. Это удастся далеко не каждому руководителю. Он знал, едва ли не каждого жителя в с. Хатанга и в поселках. Его часто можно было встретить вне кабинета и обратиться с любым вопросом. По сути, приемные часы были у Николая Фокина круглосуточно.

Хатангский район – многонациональный, основное его население составляют малочисленные народности Крайнего Севера. Представители КМНС всегда находили понимание и поддержку главы района. Он всемерно поощрял сохранение и развитие национальной культуры, языка, всячески этому способствовал. Свой район Николай Фокин знал «изнутри». Еще в годы на комсомольской работы, он ездил в командировки в поселки, на рыболовецкие, промысловые точки, разбросанные по всей тундре. Нередко это были многодневные поездки, с непредсказуемыми обстоятельствами. Он вникал во все, начиная с тех времен, когда еще и не помышлял о высокой должности руководителя района и о беспримерной ответственности за его судьбу.

Высочайший авторитет Николая Фокина как руководителя безусловен – так же, как и бесспорен вотум народного доверия к нему. Это подтверждается и тем, что Николай Андреевич трижды избирался жителями Таймыра по двухмандатному избирательному округу в Законодательное Собрание Красноярского края, защищая права таймырцев в статусе депутата с 2007 года. В качестве народного избранника он по-прежнему оставался верным Заполярью, входил в состав Комитета по делам Севера и коренных малочисленных народов. Обладая огромным опытом работы за полярным кругом, отлично зная специфику этого края, он успешно способствовал решению многих проблем, имеющих на территории.

4

Что касается непосредственно аэропорта Хатанга. Николай Фокин всегда понимал громаднейшее значение хатангского аэропорта – и не только для Хатанги, Заполярья, но и для страны, поскольку сложно переоценить стратегическую значимость этого северного форпоста России. Негативные преобразования, происходящие в перестроечные годы в аэропорту, Фокин воспринимал как личную боль. В течение многих лет на посту главы района боролся за оздоровление этого важнейшего предприятия. Хатангский аэропорт по праву называют воздушными воротами Восточного Таймыра. Николай Андреевич признавался, что его заветная мечта – реконструировать воздушную гавань Хатанги. Он ставил перед собой цель увидеть аэропорт современным, функционирующим на всю мощность, с новым зданием аэровокзала и другими обновленными строениями, входящими в комплекс наземного обслуживания авиации.

Статус депутата краевого парламента дал ему возможность активно отстаивать свою позицию на любых уровнях власти, что он планомерно и делал в течение всего периода деятельности, т.е. более десяти лет. Николай Фокин участвовал в создании проекта преобразования аэропортов Красноярья (в том числе и Хатанги) в системе КрасАвиа. Не раз прилетал в Хатангу, чтобы с руководством авиакомпании на месте оценить состояние аэропорта и обсудить решения по его реконструкции. Отстаивал целесообразность проекта в Росавиации, в правительственных кругах.

Замечательно, что мечта Николая Фокина и всех хатангчан, наконец сбудется: в 2021 году запланировано строительство нового аэропорта в Хатанге. Это стало возможным, прежде всего, благодаря огромным усилиям нашего земляка Николая Фокина.

Хатангчане помнят его, как мудрого руководителя, человека неравнодушного, с высокими моральными устоями, преданного Северу до последней клеточки. Пусть имя аэропорта Хатанги будет вечной памятью славным делам Фокина Николая Андреевича!



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ХАТАНГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26 июня 2020 года

№ 200-РС

**О порядке продажи жилых помещений,
находящихся в муниципальном жилищном
фонде коммерческого использования в
сельском поселении Хатанга**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Хатангский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке выкупа жилых помещений, находящихся в муниципальном жилищном фонде коммерческого использования в сельском поселении Хатанга согласно приложению.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга «Информационный бюллетень».
3. Разместить настоящее Решение в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
4. Настоящее Решение вступает в силу через 30 дней с момента его официального опубликования (обнародования).

Председатель Хатангского
сельского Совета депутатов



М.Ю. Чарду

Исполняющая обязанности Главы
сельского поселения Хатанга



А. Ye. Бетту

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫКУПА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ ФОНДЕ КОММЕРЧЕСКОГО
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок выкупа физическими лицами жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования (далее – жилое помещение) признанных непригодными для постоянного проживания с целью последующего восстановления (кроме запланированных под снос) (далее – Положение).

1.2. Выкуп муниципальных жилых помещений в частную собственность физических лиц оформляется договором передачи жилого помещения в пользование на условиях проведения ремонта и последующего выкупа (далее – Договор), заключаемым в письменной форме, путем составления одного документа, подписанного сторонами.

1.3. Выкупу подлежат жилые помещения, включенные в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования сельского поселения Хатанга, отнесенные к категории:

- жилые помещения, признанные непригодными для проживания (кроме расположенных в жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, а также в отношении которых в установленном порядке принято решение о невозможности проведения капитального ремонта (реконструкции, перепланировки), в целях продажи на условиях восстановления путем капитального ремонта (реконструкции, перепланировки).

1.4. Переход прав на выкупаемое муниципальное жилое помещение находящегося в муниципальном жилом фонде коммерческого использования сельского поселения Хатанга подлежит государственной регистрации. Права собственности Муниципального образования «Сельское поселение Хатанга» на выкупаемое жилое помещение прекращается с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

**2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫКУПА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА**

2.1. Жилые помещения, предоставляются с условием последующего выкупа физическим лицам, в соответствии с договором, заключенным по результатам проведенных торгов. Проведение торгов в форме аукциона на право заключения договора передачи жилого помещения в пользование на условиях проведения ремонта и последующего выкупа, а также заключение такого договора осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Приказом Федеральной Антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2.2. Извещение о проведении аукциона на жилые помещения, требующие капитального ремонта, и аукционная документация подлежат размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга, а также на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

2.3. Извещение о проведении аукциона также может быть опубликовано (размещено) в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных. Организатором аукциона является Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации сельского поселения Хатанга.

3. Выкуп жилых помещений коммерческого использования

3.1. Жилые помещения, предоставляются по договору передачи жилого помещения в пользование на условиях проведения ремонта и последующего выкупа (далее – Договор) на срок не более 3-х лет. Участник аукциона на право заключения Договора одновременно с заявкой на участие в таком аукционе и документами, предусмотренными документацией об аукционе, вносит задаток в размере 50% (пятьдесят процентов) от начальной выкупной стоимости, указанной в извещении о проведении аукциона. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в извещении, является выписка с этого счета. Задаток возвращается участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями в порядке, предусмотренном Приказом Федеральной Антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 года № 67.

3.2. Условия о выкупе жилого помещения указывается непосредственно в Договоре, заключенном по результатам проведенного аукциона.

3.3. Окончательная выкупная стоимость жилого помещения определяется по результатам аукциона.

Начальная выкупная стоимость включает в себя рыночную стоимость жилого помещения, а также расходы, связанные с оплатой услуг оценщика, оформлением технической документации и другие расходы, связанные с заключением сделки.

Договор заключается с победителем аукциона по выкупной стоимости, сложившейся на аукционе. Срок действия договора составляет не более 3 (трех) лет.

3.4. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения Договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора.

В случае уклонения победителя аукциона от заключения Договора, задаток, внесенный им, не возвращается.

3.5. В Договоре предусматривается период, в течение которого Наниматель (пользователь) вправе внести выкупную стоимость жилого помещения в полном размере, равный сроку действия Договора.

Оплата выкупной стоимости осуществляется ежемесячно равными частями в течение всего периода действия Договора.

3.6. Наниматель (Пользователь) жилого помещения по Договору по своему усмотрению оплату выкупной стоимости вправе вносить досрочно. При досрочной оплате выкупной стоимости жилого помещения выкупной период подлежит уменьшению. По заявлению нанимателя (пользователя), в случае досрочной оплаты выкупной стоимости жилого помещения, ежемесячная плата в счет выкупа жилого помещения подлежит уменьшению исходя из уменьшения невыплаченной выкупной стоимости жилого помещения.

3.7. Наниматель (пользователь) обязан направлять в Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации сельского поселения Хатанга платежные документы, подтверждающие оплату выкупной стоимости жилого помещения.

3.8. До уплаты всей выкупной стоимости жилое помещение находится в коммерческом найме. Плата за наем подлежит внесению в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, в течение всего выкупного периода до момента полной оплаты выкупной стоимости жилого помещения.

3.9. Преимущественное право на выкуп жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования по Договору имеют граждане, нуждающиеся в улучшении жилищных условий, при условии обращения граждан указанной категории с заявлением в Администрацию сельского поселения Хатанга о выкупе жилого помещения.

3.10. Выкупная стоимость жилого помещения определяется по результатам независимой оценки в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Наниматель (пользователь), заключивший Договор, перечисляет денежные средства в бюджет сельского поселения Хатанга.

Приложение № 1
к Положению о порядке продажи, жилых помещений
находящихся в муниципальном жилищном фонде
коммерческого использования сельского
поселения Хатанга

ДОГОВОР №
ПЕРЕДАЧИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ПОЛЬЗОВАНИЕ НА УСЛОВИЯХ
ПРОВЕДЕНИЯ РЕМОНТА И ПОСЛЕДУЮЩЕГО ВЫКУПА

с.Хатанга

00.00.0000 г.

Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации сельского поселения Хатанга, в лице (должность, Ф.И.О. уполномоченного лица), действующего(ей) на основании Положения об Отделе именуемый(ая) в дальнейшем «Собственник», с одной стороны, и (Ф.И.О. данные паспорта для гражданина), именуемый в дальнейшем «Пользователь», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Собственник предоставляет, а Пользователь принимает в пользование квартиру (далее - жилое помещение), находящуюся в муниципальной собственности и расположенную по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, с. Хатанга, улица, дом, квартира, общей площадью кв. м, кадастровый номер: для использования в целях проживания и проведения в ней капитального ремонта. Жилое помещение находится в муниципальном жилищном фонде коммерческого использования сельского поселения Хатанга.

1.2. С момента начала действия настоящего Договора к отношениям по владению и пользованию жилым помещением применяются условия договора коммерческого найма. К отношениям, связанным с выкупом жилого помещения, применяются также правила купли-продажи недвижимого имущества.

1.3. Жилое помещение на момент заключения настоящего Договора находится в неудовлетворительном состоянии. Пользователь проводит капитальный ремонт жилого помещения с целью приведения его в надлежащее состояние, соответствующее предъявляемым к жилым помещениям строительным, санитарным, пожарным и другим установленным законодательством требованиям.

1.4. В соответствии с протоколом о проведении аукциона по извещению № от , стоимость жилого помещения по состоянию на день заключения настоящего Договора составляет () рублей 00 копеек. В стоимость жилого помещения входит задаток в размере () рублей 00 копеек, ранее внесенный Пользователем для участия в аукционе. Стоимость жилого помещения, установленная настоящим пунктом, пересмотру не подлежит.

1.5. Настоящий Договор заключается сроком на () года со дня вступления его в силу.

1.6. Вселение граждан, постоянно проживающих с Пользователем, осуществляется в соответствии со статьей 679 Гражданского кодекса РФ.

1.7. Поднаем жилого помещения допускается только с письменного согласия Собственника.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Собственник обязан:

- 1) не позднее рабочего дня, следующего за днем вступления в силу настоящего Договора предоставить жилое помещение Пользователю;
- 2) до перехода права собственности на жилое помещение нести расходы собственника на капитальный ремонт многоквартирного жилого дома, в котором расположено жилое помещение, в размере и порядке, определенном в соответствии с действующим законодательством;
- 3) до перехода права собственности на жилое помещение исполнять обязанности собственника, предусмотренные Жилищным Кодексом Российской Федерации, в том числе по инициативе Пользователя (участвовать в общем собрании собственников, заключать договоры на управление многоквартирным домом и т.п.);
- 4) до перехода права собственности на жилое помещение по обращению Пользователя предпринимать меры в отношении третьих лиц, связанные с защитой прав собственности, а также прав Пользователя, вытекающих из настоящего Договора;
- 5) заблаговременно уведомлять Пользователя об изменении размера платы за наем;
- 6) вести учет взаиморасчетов по настоящему Договору. По запросу Пользователя в течение пяти рабочих дней предоставлять соответствующую информацию;
- 7) после внесения Пользователем полной выкупной стоимости совершить необходимые действия по регистрации в установленном порядке перехода права собственности на Пользователя.

2.2. Пользователь обязан:

- 1) за свой счет произвести ремонт жилого помещения, предусмотренный пунктом 1.3 настоящего Договора;
- 2) использовать жилое помещение только для проживания;
- 3) соблюдать правила пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома. Поддерживать жилое помещение в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии;
- 4) не производить перепланировок и переоборудования без соблюдения установленного действующим законодательством порядка;
- 5) своевременно производить за свой счет текущий ремонт жилого помещения. Обеспечивать Собственнику и работникам организаций, осуществляющих ремонт и эксплуатацию многоквартирного дома, беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра его технического и санитарного состояния, а также инженерного оборудования, находящегося в нем;
- 6) за свой счет осуществить установку индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов;
- 7) в установленные настоящим Договором сроки и порядке вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату в счет выкупа жилого помещения (выкупную плату);

- 8) своевременно вносить плату за коммунальные услуги, плату за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- 9) нести ответственность перед третьими лицами за ущерб, причиненный в результате использования жилого помещения;
- 10) выполнять другие обязанности, установленные действующим законодательством для нанимателей жилых помещений.
- 2.3. Пользователь при проведении ремонта, вправе самостоятельно определять виды материалов и работ.
- 2.4. Все неотделимые улучшения, произведенные Пользователем, являются неотъемлемой частью жилого помещения и с момента их производства становятся собственностью Собственника. Стоимость произведенных Пользователем неотделимых улучшений возмещению не подлежат. Стоимость неотделимых улучшений не включается в выкупную стоимость жилого помещения.
- 2.5. Затраты Пользователя на ремонт жилого помещения компенсации не подлежат.
- 2.6. Пользователь самостоятельно заключает с соответствующими службами (организациями) договоры, связанные с эксплуатацией и содержанием жилого помещения.
- 2.7. Все убытки, связанные с эксплуатацией и содержанием жилого помещения, в том числе причинные третьим лицам, возлагаются на Пользователя.
- 2.8. Пользователь обязан обеспечивать беспрепятственный допуск работников специализированных, эксплуатационных и ремонтно-строительных служб для производства работ, носящих аварийный характер.

3. ПЛАТА ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ И ДРУГИЕ РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

- 3.1. За пользование жилым помещением Пользователь вносит плату ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, в размере, определяемом в соответствии с муниципальными правовыми актами сельского поселения Хатанга.
- 3.2. Изменение показателей, используемых для определения размера платы, влечет автоматический перерасчет платы за пользование жилым помещением. В случае изменения показателей, используемых при определении размера платы, ежемесячный платеж изменяется, Собственник обязан не позднее чем за месяц до истечения срока внесения измененного платежа, уведомить Пользователя об изменении размера платы.
- 3.3. Обязанность по внесению платы за пользование жилым помещением возникает у Пользователя с даты подписания настоящего Договора.
- 3.4. Обязанность по внесению платы за пользование жилым помещением прекращается у Пользователя с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором был внесен последний платеж в счет выкупа жилого помещения (выкупной платеж).
- 3.5. Пользователь обязан оплачивать потребляемые коммунальные услуги, а также услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, в котором

расположено жилое помещение. Обязанность по внесению платы за коммунальные услуги и платы за содержание и ремонт жилого помещения возникает у Пользователя с момента вступления в силу настоящего Договора.

3.6. Плата за пользование жилым помещением вносится независимо от факта Пользования жилым помещением. Плата за пользование жилым помещением подлежит уплате независимо от уплаты выкупной стоимости жилого помещения.

3.7. С целью выкупа жилого помещения Пользователь ежемесячно вносит платежи в счет выкупа (выкупной платеж).

3.8. Выкупная стоимость жилого помещения определена пунктом 1.4 настоящего Договора и корректировке не подлежит.

3.9. Размер ежемесячного выкупного платежа составляет 1/36 выкупной стоимости, определенной пунктом 1.4 настоящего Договора и составляет () рублей копеек. Размер выкупного платежа подлежит внесению в сроки и в порядке, установленные для платы за пользование жилым помещением. Пользователь имеет право в течение действия настоящего Договора в любой момент вносить дополнительные выкупные платежи.

3.10. Обязанность по внесению выкупных платежей возникает с даты подписания настоящего Договора.

3.11. При досрочном расторжении договора причитающаяся Пользователю часть внесенной выкупной цены (за вычетом убытков Собственника, штрафных санкций и других удерживаемых Собственником сумм) подлежит возврату в порядке и частями, определенными в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Договора.

3.12. Плата за пользование жилым помещением по настоящему Договору, адресованная Собственнику, вносится через кредитные организации в бюджет сельского поселения Хатанга. Плата, взимаемая кредитными организациями за оказываемые услуги по перечислению денежных средств, вносится Пользователем за счет личных средств и не подлежит возмещению.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение Пользователем сроков внесения платы за пользование жилым помещением и выкупной платы, Пользователь уплачивает пени в размере одной трехсотой, действующей на день уплаты неустойки, ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм, за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

4.2. За нарушение Пользователем сроков внесения платы за коммунальные услуги, платы за содержание и ремонт жилого помещения ответственность перед поставщиками соответствующих услуг наступает в порядке и размере, установленных соответствующими договорами и Жилищным Кодексом Российской Федерации.

4.3. Начисление пеней, установленных настоящим Договором, не освобождает стороны от выполнения возложенных на них обязательств и устранения нарушений.

4.4. В случае нарушения Правил пользования жилым помещением и общим имуществом многоквартирного дома, Пользователь обязан возместить Собственнику возникшие при этом убытки в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Споры, возникающие при исполнении договора, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

5. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению сторон.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Пользователя в любое время с письменного согласия совершеннолетних граждан, постоянно проживающих с Пользователем в жилом помещении, при условии отсутствия задолженности по уплате обязательных платежей и выполнении всех обязательств в отношении содержания и эксплуатации жилого помещения, предусмотренных настоящим Договором. В этом случае расходы Пользователя на предусмотренный пунктом 1.3 настоящего Договора ремонт возмещению не подлежат. Уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке должно быть направлено Собственнику не позднее, чем за три месяца до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

5.3. В случае не исполнения Пользователем обязанностей предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 2.2 настоящего Договора, а также в случае неисполнения обязательства предусмотренного пунктом 3.1 и (или) 3.7 настоящего Договора обязательства более двух месяцев подряд, Собственник вправе в соответствии с пунктом 3 статьи 450 Гражданского Кодекса Российской Федерации в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, что влечет прекращение его действия (договор считается расторгнутым) и выселение Пользователя и всех совместно с ним проживающих граждан. Об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора Собственник должен уведомить Пользователя не позднее, чем за 30 дней до даты прекращения действия Договора.

5.4. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Собственника, а Пользователь и граждане, за действия которых он отвечает, выселению в следующих случаях:

5.4.1. если Пользователь и граждане, за действия которых он отвечает, умышленно или по неосторожности портят и разрушают жилое помещение, а также систематически нарушают права и интересы соседей;

5.4.2. если Пользователь не внес платежи, указанные в пункте 3.5 настоящего Договора, в течение шести месяцев;

5.4.3. если Пользователь систематически нарушает обязательства по настоящему Договору.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Пользователь до заключения настоящего Договора ознакомлен с состоянием жилого

помещения. Переход права собственности на жилое помещение осуществляется в результате полной оплаты выкупной стоимости жилого помещения на основании настоящего Договора.

6.2. Все уведомления и сообщения, направляемые Собственнику в соответствии с настоящим Договором или в связи с ним, должны быть составлены в письменной форме и будут считаться поданными надлежащим образом, если они направлены заказным письмом, электронной почтой или доставлены лично по адресу Собственника, указанному в настоящем Договоре, либо иному адресу, о котором Собственник заблаговременно письменно уведомит Пользователя.

6.3. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга об изменении своих адресов и других реквизитов. Неисполнение стороной настоящего пункта лишает ее права ссылаться на то, что предусмотренное Договором уведомление или платеж не были произведены надлежащим образом.

6.4. Все изменения, дополнения к настоящему Договору действительны, если они изложены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

6.5. Разногласия, возникающие в процессе заключения и исполнения Договора и не урегулированные в досудебном порядке, рассматриваются в судебном порядке в Хатангском районном суде Красноярского края.

6.6. По вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.7. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями Сторон. Право собственности на жилое помещение переходит к Пользователю с момента государственной регистрации перехода права собственности, осуществленной на основании совместно поданного заявления сторонами в орган осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6.8. Настоящий Договор прочитан Сторонами и содержит весь объем соглашений между ними в отношении предмета настоящего Договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства или представления, которые могли быть приняты или сделаны сторонами, будь то в устной или письменной форме, до заключения настоящего Договора.

6.9. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один для Собственника, один для Пользователя, один для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6.10. Приложением и неотъемлемой частью договора является:

6.10.1. Копия протокола заседания комиссии по проведению аукциона на право заключения договора передачи жилого помещения в пользование на условиях проведения ремонта и последующего выкупа;

6.10.2. Акт приема-передачи жилого помещения;

6.10.3. Реквизиты для перечисления платы за коммерческий наем жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования;

6.10.4. Реквизиты для перечисления выкупной стоимости жилого помещения по Договору.

7. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

7.1 Собственник:

Отдел по управлению муниципальным
имуществом Администрации сельского
поселения Хатанга
Почтовый адрес: 647460, с. Хатанга, улица Советская,
дом № 23 «А»
ИНН 8403010060
КПП 840301001
ОГРН 1068400000316
ОКТМО 04653419
Р/счет 40204810750040001458
В Отделении Красноярск г. Красноярск
УФК по Красноярскому краю (Отдел по управлению
муниципальным имуществом
Администрации сельского поселения Хатанга
л/с 03193012190
БИК 040407001

7.2. Пользователь

Ф.И.О. _____
паспорт № _____ серия _____
кем выдан _____

дата выдачи: _____
адрес регистрации: _____

Издание Хатангского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга.
Объем издания 43 печатных страниц.
Тираж 36 экз.

Ответственный за выпуск Антонов Д.П. Тел. 2-19-89 с. Хатанга