

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

№ 03 (288)
05 марта 2021 года

Издание Хатангского сельского Совета депутатов
и Администрации сельского поселения Хатанга

с. Хатанга

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

**Основан - постановлением Совета сельского поселения
Хатанга от 26 января 2006 года № 02-ПС**

**Издающий орган – Хатангский сельский Совет депутатов и
администрация сельского поселения Хатанга**

«Информационный бюллетень» издается в соответствии с Положением о совместном периодическом печатном издании Совета и администрации сельского поселения Хатанга, утвержденном Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 15 мая 2012 года №32-РС.

Издание предназначено для публикации нормативных правовых актов Хатангского сельского Совета депутатов и администрации сельского поселения Хатанга и ее структурных подразделений, а также нормативных правовых актов, издаваемых местными органами самоуправления и иных официальных сообщений.

Периодичность выхода издания - по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Информационный бюллетень состоит из четырех разделов:

в первом разделе публикуются нормативные правовые акты Хатангского сельского Совета депутатов;

во втором разделе публикуются нормативные правовые акты администрации сельского поселения Хатанга;

в третьем разделе - иные официальные материалы органов местного самоуправления и муниципальных органов;

в четвертом разделе – информационные и иные материалы организаций и предприятий, учредителями (участниками) которых являются органы местного самоуправления сельского поселения Хатанга, подлежащие обязательному опубликованию в периодических печатных изданиях.

В случае отсутствия на момент подготовки очередного номера издания одного или нескольких разделов, данный номер может быть издан без этих разделов.

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

Постановление Председателя Хатангского сельского Совета депутатов от 29 января 2021 г. № 01-ПП «О награждении Благодарственным письмом Хатангского сельского Совета депутатов» - стр. 1

Постановление Хатангского сельского Совета депутатов от 04 марта 2021 г. № 46-ПС «Об утверждении списка кандидатов на должность Главы сельского поселения Хатанга» ----- стр. 2

Постановление Хатангского сельского Совета депутатов от 04 марта 2021 г. № 47-ПС «Об утверждении результатов голосования по избранию кандидатов на должность Главы сельского поселения Хатанга» ----- стр. 3

Постановление Хатангского сельского Совета депутатов от 04 марта 2021 г. № 48-ПС «Об избрании Главы сельского поселения Хатанга» ----- стр. 5

Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 20 января 2021 г. № 222-РС «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края» ----- стр. 6

Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 04 марта 2021 г. № 224-РС «О внесении изменений в Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 22.11.2019 № 159 -РС «Об утверждении стоимости услуг по погребению в сельском поселении Хатанга»» ----- стр. 9

Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 04 марта 2021 г. № 225-РС «О внесении изменений в Решение Совета сельского поселения Хатанга от 06.04.2006 № 45-РС «Об утверждении Правил формирования, предоставления и учета специализированного жилищного фонда муниципального образования «Сельское поселение Хатанга»» ----- стр. 11

Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 04 марта 2021 г. № 226-РС «Об установлении на территории сельского поселения Хатанга учетной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма» ----- стр. 13

Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 04 марта 2021 г. № 227-РС «О внесении изменений в бюджет сельского поселения Хатанга на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» ----- стр. 14

Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 04 марта 2021 г. № 228-РС «О внесении изменений в Решение Совета сельского поселения Хатанга «Об учреждении финансового отдела администрации сельского поселения Хатанга»» ----- стр. 36

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

Распоряжение Главы сельского поселения Хатанга от 04 марта 2021 г. № 009-РГ «О вступлении в должность Главы сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района» ----- стр. 41

Постановление Главы сельского поселения Хатанга от 20 февраля 2021 г. № 002-ПГ «О проведении публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Решение Хатангского сельского Совета депутатов №150-РС от 20.05.2014 года «Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки сельского поселения Хатанга»» ----- стр. 42

Постановление Главы сельского поселения Хатанга от 03 марта 2021 г. № 003-ПГ «О награждении Благодарственным письмом Главы сельского поселения Хатанга» ----- стр. 44

Постановление Главы сельского поселения Хатанга от 03 марта 2021 г. № 004-ПГ «О награждении Почетной грамотой Главы сельского поселения Хатанга» -----	стр. 45
Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 02 февраля 2021 г. № 019-П «О признании жилых помещений аварийными и непригодными для дальнейшего проживания» -----	стр. 46
Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 02 марта 2021 г. № 020-П «О признании жилых помещений аварийными и непригодными для дальнейшего проживания» -----	стр. 64
Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 02 марта 2021 г. № 021-П «Об утверждении Плана мероприятий по содействию занятости населения на территории сельского поселения Хатанга в 2021 году» -----	стр. 66
Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 02 марта 2021 г. № 022-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 10.12.2013 № 163-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятия Подпрограммы «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга»» -	стр. 70
Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 02 марта 2021 г. № 023-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 11.11.2013 № 147-П «Об утверждении муниципальной программы «Организация транспортного обслуживания отдельных категорий населения в селе Хатанга»» -----	стр. 101
Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 02 марта 2021 г. № 024-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 07.09.2018 № 105-П «Об утверждении муниципальной программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории сельского поселения Хатанга»» -----	стр. 111
Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 02 марта 2021 г. № 025-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 14.11.2017 № 151-П «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма и минимизация последствий его проявления в сельском поселении Хатанга»» -----	стр. 128
Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 02 марта 2021 г. № 027-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 15.11.2013 № 152-П «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»» -----	стр. 142



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ХАТАНГСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 января 2021 года

№ 01 – ПП

**О награждении Благодарственным письмом
Хатангского сельского Совета депутатов**

За добросовестный труд, активную жизненную позицию, личный вклад, внесенный в сохранение и развитие самобытной культуры и традиций коренных народов Таймыра, и в связи с 50 – летием со дня рождения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

наградить Благодарственным письмом Председателя Хатангского сельского Совета депутатов и ценным подарком:

- Михайлову Марию Ильиничну, бригадира участка п. Хета ООО «Таймыр Альянс Трейдинг».

Председатель Хатангского
сельского Совета депутатов



М. Ю. Чарду



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ХАТАНГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 марта 2021 года

№ 46-ПС

**Об утверждении списка кандидатов
на должность Главы сельского поселения Хатанга**

Заслушав доклад председателя конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Сельское поселение Хатанга» Бондарева Евгения Анатольевича о результатах конкурсных испытаний, руководствуясь пунктом 7 статьи 24 Регламента Хатангского сельского Совета депутатов, Хатангский сельский Совет депутатов

ПОСТАНОВИЛ:

1. Утвердить следующий список кандидатов на должность Главы сельского поселения Хатанга, установив очередность кандидатов в списке в соответствии с очередностью подачи документов кандидатов на участие в конкурсе:

1.1. Кандидат № 1 - Скорин Сергей Валентинович (66 баллов по результатам конкурсных испытаний);

1.2. Кандидат № 2 – Скрипкин Алевтин Сергеевич (75 баллов по результатам конкурсных испытаний).

2. Голосование по вопросу избрания Главы сельского поселения Хатанга производить согласно очередности кандидатов в утвержденном списке.

3. Постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит обязательному опубликованию.

Председатель Хатангского
сельского Совета депутатов



М. Ю. Чарду



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ХАТАНГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 марта 2021 года

№ 47-ПС

**Об утверждении результатов голосования
по избранию кандидатов на должность
Главы сельского поселения Хатанга**

Руководствуясь статьей 34¹ Устава сельского поселения Хатанга, статьей 24 Регламента Хатангского сельского Совета депутатов, Хатангский сельский Совет депутатов

ПОСТАНОВИЛ:

1. Утвердить результат открытого голосования по избранию на должность Главы сельского поселения Хатанга, согласно сводной таблице открытого голосования (Приложение к настоящему Постановлению).

2. Постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит обязательному опубликованию.

Председатель Хатангского
сельского Совета депутатов



М.Ю. Чарду

Приложение
к Постановлению Хатангского
сельского Совета депутатов
от 04 марта 2021 года № 47-ПС

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА
открытого голосования по избранию на должность
Главы сельского поселения Хатанга

ФИО кандидата	Количество голосов, поданные «за» кандидата
Скорин Сергей Валентинович	0
Скрипкин Алевтин Сергеевич	7



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ХАТАНГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 марта 2021 года

№ 48-ПС

**Об избрании Главы сельского
поселения Хатанга**

Руководствуясь статьями 27, 34¹ Устава сельского поселения Хатанга, статьей 24 Регламента Хатангского сельского Совета депутатов, Постановлением Хатангского сельского Совета депутатов от 04 марта 2021 года № 47-ПС «Об утверждении результатов голосования по избранию кандидатов на должность Главы сельского поселения Хатанга», Хатангский сельский Совет депутатов

ПОСТАНОВИЛ:

1. Считать избранным Главой сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края

Скрипкина Алевтина Сергеевича
(фамилия, имя, отчество)

2. Постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит обязательному опубликованию.

**Председатель Хатангского
сельского Совета депутатов**

М.Ю. Чарду





**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ХАТАНГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

20 января 2021 года

О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края

« 11 » *января* 20 *21* г.
Зарегистрированы изменения в устав
Государственный регистрационный № 722-РС
Начальник *[подпись]*
Уполномоченный по Красноярскому краю
по государственной регистрации

В целях совершенствования положений Устава сельского поселения Хатанга и приведения их в соответствие с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ (в ред. от 24.04.2020г. № 148) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Закона Красноярского края от 26 июня 2008 № 6-1832 (в ред. Закона Красноярского края от 09.07.2020 № 9-4046) «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае», Хатангский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края согласно приложению к настоящему решению.
2. Поручить Временно исполняющему полномочия Главы сельского поселения Хатанга в течение 15 дней направить настоящее решение после его принятия в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю для государственной регистрации.
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга «Информационный бюллетень» после его государственной регистрации.
4. Разместить настоящее решение в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
5. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования) после государственной регистрации.

Председатель Хатангского
сельского Совета депутатов

[подпись]
М.Ю. Чарлу

Временно исполняющий полномочия
Главы сельского поселения Хатанга

[подпись]
А.С. Скрипкин

Приложение
к решению Хатангского
сельского Совета депутатов
от 20.01.2021 № 222-РС

**Изменения и дополнения в Устав
муниципального образования «Сельское поселение Хатанга», принятый Советом
сельского поселения Хатанга от 27 декабря 2005 № 29-РС**

(в редакции решений Хатангского сельского Совета депутатов от 30.10.2006 № 67-РС, от 14.04.2007 № 100-РС, от 28.03.2008 № 161-РС, от 01.06.2009 № 55-РС, от 02.11.2009 № 66-РС, от 19.07.2010 № 120-РС, от 02.11.2010 № 130-РС и от 29.03.2011 № 163-РС, от 23.12.2011 № 05-РС, от 29.06.2012 № 40-РС, от 22.12.2012 № 61-РС, от 20.05.2013 № 85-РС, от 24.12.2013 № 120-РС, от 25.11.2014 № 166-РС, от 11.08.2015 № 210-РС, от 06.09.2016 № 276-РС, от 21.02.2017 № 15-РС, от 10.11.2017 № 51-РС, от 18.06.2018 № 85-РС, от 25.06.2019 № 150-РС, от 24.12.2019 № 176-РС)

Внести следующие изменения и дополнения в Устав сельского поселения Хатанга:

1. в статье 30:

1) часть 7 изложить в следующей редакции:

«7. Компенсация, выплачивается депутату, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе в связи с освобождением его от производственных и служебных обязанностей в размере средней заработной платы, установленной депутату по основному месту его работы (замещения должности) за период сохранения за ним в соответствии с частью 7.1 настоящей статьи места работы (должности).»;

2) Дополнить частью 7.1. следующего содержания:

«7.1. Депутату осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период осуществления им депутатской деятельности, которая составляет в совокупности шесть рабочих дней в месяц.

Освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, производится по заявлению депутата в порядке, установленном Хатангским сельским Советом депутатов».

2. В части 1 статьи 68 после слов «населенного пункта,» дополнить словами «(либо части его территории)».

Всего прошито, пронумеровано и
скреплено печатью Хатангского
сельского Совета депутатов

1 (96) лист а

Председатель Хатангского
сельского Совета депутатов



М.Ю. Чарду





РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ХАТАНГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

04 марта 2021 года

№ 224-РС

О внесении изменений в Решение
Хатангского сельского Совета депутатов
от 22.11.2019 № 159 -РС «Об утверждении
стоимости услуг по погребению в
сельском поселении Хатанга»

Во исполнение статьи 9 Федерального закона «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996 № 8-ФЗ и в соответствии с пунктом 22 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Хатангский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 22.11.2019 № 159-РС «Об утверждении стоимости услуг по погребению в сельском поселении Хатанга» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к Решению изложить в редакции приложения к настоящему Решению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга «Информационный бюллетень».

3. Разместить настоящее решение в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www/hatanga24.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующего за днем его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие с 01.02.2021.

Председатель Хатангского
сельского Совета депутатов


М.Ю. Чарду

Временно исполняющий полномочия
Главы сельского поселения Хатанга


А.С. Скрипкин

Приложение 1
к Решению Хатангского сельского Совета депутатов
от 04 марта 2021 года № 224-РС

Стоимость
услуг по погребению умерших граждан, не подлежавших обязательному
социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи
с материнством на день смерти и не являвшихся пенсионерами, а также в случае
рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности

Наименование услуг	Стоимость услуг, руб.
Оформление документов, необходимых для погребения	41,60
Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	10 890,30
Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	7 921,20
Погребение	23 240,50
Стоимость услуг по погребению, всего	42 093,60



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ХАТАНГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

04 марта 2021 года

№ 225-РС

**О внесении изменений в Решение Совета
сельского поселения Хатанга от 06.04.2006
№ 45-РС «Об утверждении Правил формирования,
предоставления и учета специализированного
жилищного фонда муниципального образования
«Сельское поселение Хатанга»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, пунктами 8, 9 статьи 1 Федерального закона от 27.12.2019 № 473-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» в части переселения граждан из аварийного жилищного фонда», руководствуясь Уставом сельского поселения Хатанга, Хатангский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Правила формирования, предоставления и учета специализированного жилищного фонда муниципального образования «Сельское поселение Хатанга», утвержденные Решением Совета сельского поселения Хатанга от 06.04.2006 № 45-РС «Об утверждении Правил формирования, предоставления и учета специализированного жилищного фонда муниципального образования «Сельское поселение Хатанга» (в редакции Решений Хатангского сельского Совета депутатов от 25.02.2014 № 135-РС) (далее - Правила) следующие изменения:

1.1. Пункт 5.1. Правил изложить в новой редакции:

«5.1. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания следующих категорий граждан:

- граждан в связи с проведением капитального ремонта или реконструкции дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма,
- граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, если они были приобретены за счет средств кредитной организации либо целевого займа на приобретение жилого помещения и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, при условии, что на момент обращения взыскания эти жилые помещения являются для них единственными,
- граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств,
- граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции,

- в иных предусмотренных законом случаях».

1.2. Пункт 5.4. Правил изложить в новой редакции:

«5.4. Жилые помещения маневренного жилого фонда предоставляются на период:

- до завершения капитального ремонта или реконструкции,
- до завершения расчетов от продажи жилого помещения, на которое было обращено взыскание,
- до предоставления жилья гражданам, взамен утраченного в результате чрезвычайных обстоятельств, если утраченное жилье им было предоставлено по договорам найма (поднайма) муниципального или государственного жилого фонда,
- до предоставления иных жилых помещений или до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, если это жилье принадлежало им на праве собственности,
- до завершения расчетов с гражданами, указанными в абзаце 4 пункта 5.1. Правил, либо до предоставления им жилых помещений, но не более чем на два года,
- на иной период в случаях, предусмотренных действующим законодательством.»

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга «Информационный бюллетень».

3. Разместить настоящее Решение в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.

4. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования).

**Председатель Хатангского
сельского Совета депутатов**



М.Ю. Чарду

**Временно исполняющий полномочия
Главы сельского поселения Хатанга**



А.С. Скрипкин



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ХАТАНГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

04 марта 2021 года

№ 226-РС

Об установлении на территории сельского поселения Хатанга учетной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма

Руководствуясь статьей 50 Жилищного кодекса Российской Федерации, подпунктом 6 пункта 1 статьи 7 Устава сельского поселения Хатанга, Хатангский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить учетную норму площади жилого помещения для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях - 12 кв. м и менее общей площади жилого помещения на 1 человека.

2. Установить норму предоставления площади жилого помещения по договору социального найма в следующих размерах:

- на одного члена семьи, состоящей из двух и более человек - 14 кв. м общей площади жилого помещения;
- для одиноко проживающих граждан – 30 кв. м общей площади жилого помещения.

3. Признать утратившим силу Решение «Об установлении на территории сельского поселения Хатанга учетной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма» от 29.06.2012 № 35 –РС.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга «Информационный бюллетень».

5. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования).

Председатель Хатангского
сельского Совета депутатов


М.И.О. Чарлу

Временно исполняющий полномочия
Главы сельского поселения Хатанга


А.С. Скрипкин



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ХАТАНГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

04 марта 2021 года

№ 227-РС

**О внесении изменений в бюджет сельского поселения Хатанга на 2021 год
и плановый период 2022-2023 годов**

На основании ст. 5 Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Хатанга, утвержденного Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 30.11.2013 № 115-РС и руководствуясь подп. 2 п. 1 ст. 27 Устава сельского поселения Хатанга, Хатангский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Хатангского сельского Совета депутатов «О бюджете сельского поселения Хатанга на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» от 22.12.2020 № 220-РС, следующие изменения:

1.1. в пункте 1:

1.1.1. в подпункте 1 слова «в сумме 431 985 836,23 рублей» заменить словами «в сумме 437 533 836,23 рублей»;

1.1.2. в подпункте 2 слова «в сумме 436 295 336,23 рублей» заменить словами «в сумме 455 088 472,76 рублей»;

1.1.3. в подпункте 3 слова «в сумме 4 309 500,00 рублей» заменить словами «в сумме 17 554 636,53 рублей»;

1.1.4. в подпункте 3 слова «в сумме 4 309 500,00 рублей» заменить словами «в сумме 17 554 636,53 рублей»;

1.3. в пункте 10:

1.3.1 в подпункте 1 слова «416 766 988,58 рублей на 2021 год;» заменить словами «422 314 988,58 рублей на 2021 год»;

1.4. в пункте 11:

1.4.1 в подпункте 1 слова «47 246 632,10 рублей на 2021 год» заменить словами «47 716 832,21 рублей на 2021 год»;

2. Приложения 1, 3, 4, 5, 6, 7 к Решению изложить в новой редакции согласно приложениям 1-6 к настоящему Решению.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Хатангского
сельского Совета депутатов


М.И. Чарлу

Временно исполняющий полномочия
Главы сельского поселения Хатанга


А.С. Скрипкин

**Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Хатанга
 на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов**

(в тыс. руб.)

Код главного административно-территориального источника финансирования дефицита бюджетов	Код группы источников финансирования дефицита бюджетов	Код подгруппы источников финансирования дефицита бюджетов	Код статьи источника финансирования дефицита бюджетов			Код вида источника финансирования дефицита бюджетов		Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подвида, аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджетов	сумма		
			Статья	Подстатья	Элемент	Подвид источника финансирования дефицита бюджетов	Аналитическая группа вида источника финансирования дефицита бюджетов		2021 год	2022 год	2023 год
585	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	17 554 636,53	0,00	0,00
585	01	05	00	00	00	0000	500	Увеличение остатков средств бюджетов	437 533 836,23	339 583 712,67	337 940 165,82
585	01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	437 533 836,23	339 583 712,67	337 940 165,82
585	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	437 533 836,23	339 583 712,67	337 940 165,82
585	01	05	02	01	10	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	437 533 836,23	339 583 712,67	337 940 165,82
585	01	05	00	00	00	0000	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	455 088 472,76	339 583 712,67	337 940 165,82
585	01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	455 088 472,76	339 583 712,67	337 940 165,82
585	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	455 088 472,76	339 583 712,67	337 940 165,82
585	01	05	02	01	10	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	455 088 472,76	339 583 712,67	337 940 165,82
Всего									17 554 636,53	0,00	0,00

Доходы бюджета сельского поселения Хатинга на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

Код главного административного района	Код вида доходов бюджета					Код подвидов доходов бюджета	Наименование вида поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемент, группы подовидов, идентичность группы подовидов	Доходы бюджета 2021 года	Доходы бюджета 2022 года	Доходы бюджета 2023 года
	группа доходов	подгруппа доходов	статья доходов	подстатья доходов	элемент доходов					
							Доходы бюджета - всего	437 533 836,21	339 583 712,67	337 940 165,82
000	1	00	00	000	00	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕЗАВИСИМЫЕ ДОХОДЫ	15 218 847,65	15 258 379,09	16 030 367,43
182	1	03	00	000	00	000	НАЛОГИ НА ПРИР. РЕС. ДОХОДЫ	6 477 093,80	6 303 000,00	6 504 000,00
182	1	03	02	000	01	000	Налог на доходы физических лиц	6 477 093,80	6 303 000,00	6 504 000,00
182	1	03	02	010	01	000	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в форме выплаты с вознаграждения 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	6 477 093,80	6 303 000,00	6 500 000,00
182	1	03	02	030	01	000	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьями 228 Налогового кодекса Российской Федерации	0,00	0,00	4 000,00
000	1	03	00	000	00	000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	498 736,00	515 570,00	535 970,00
000	1	03	02	000	01	000	Акцизы на подакцизные товары (продукция), производимые на территории Российской Федерации	498 736,00	515 570,00	535 970,00
100	1	03	02	230	01	000	Доходы от уплаты акцизов на подакцизные товары, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	270 000,00	271 020,00	275 140,00
100	1	03	02	231	01	000	Доходы от уплаты акцизов на подакцизные товары, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	224 000,00	244 020,00	260 830,00
100	1	03	02	240	01	000	Доходы от уплаты акцизов на подакцизные товары и (или) акцизоплатные (акцизные) бонусы, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 300,00	1 530,00	1 390,00
100	1	03	02	241	01	000	Доходы от уплаты акцизов на подакцизные товары и (или) акцизоплатные (акцизные) бонусы, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 300,00	1 540,00	1 390,00
100	1	03	02	250	01	000	Доходы от уплаты акцизов на акцизоплатные бонусы, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	301 240,00	310 930,00	324 540,00
100	1	03	02	251	01	000	Доходы от уплаты акцизов на акцизоплатные бонусы, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	301 240,00	310 930,00	324 540,00
100	1	03	02	260	01	000	Доходы от уплаты акцизов на акцизоплатные бонусы, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	12 300,00	12 770,00	13 100,00
100	1	03	02	261	01	000	Доходы от уплаты акцизов на акцизоплатные бонусы, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	12 300,00	12 770,00	13 100,00
182	1	05	00	000	00	000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	3 000,00	40 000,00	50 000,00
182	1	05	03	000	01	000	Единый сельскохозяйственный налог	3 000,00	40 000,00	50 000,00
182	1	05	04	010	01	000	Единый сельскохозяйственный налог	3 000,00	40 000,00	50 000,00
182	1	06	00	000	00	000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1 476 641,34	1 518 985,09	1 495 568,43
182	1	06	01	000	00	000	Налог на имущество физических лиц	890 587,36	921 931,09	1 183 514,43
182	1	06	01	030	10	000	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	590 587,36	612 931,09	753 514,43
182	1	06	06	000	00	000	Земельный налог	586 054,00	586 054,00	586 054,00
182	1	06	06	020	00	000	Земельный налог с организаций	540 000,00	540 000,00	540 000,00
182	1	06	06	031	10	000	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	540 000,00	540 000,00	540 000,00
182	1	06	06	040	00	000	Земельный налог с физических лиц	46 054,00	46 054,00	46 054,00
182	1	06	06	043	10	000	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	46 054,00	46 054,00	46 054,00
000	1	08	00	000	00	000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	490 271,00	600 000,00	600 000,00
000	1	08	04	000	01	000	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации)	490 271,00	600 000,00	600 000,00
501	1	05	04	020	01	000	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий, осуществляемых на территории муниципального образования в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации и в соответствии с законодательством Российской Федерации	490 271,00	600 000,00	600 000,00
000	1	11	00	000	00	000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	6 932 009,49	6 330 824,00	6 330 824,00
000	1	11	05	000	00	000	Доходы, получаемые в виде арендной платы за землю и за пользование объектами недвижимого имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений), а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных	4 519 736,73	4 730 824,00	4 820 824,00
000	1	11	05	020	00	000	Доходы, получаемые в виде арендной платы за землю после прекращения государственной собственности на землю, в том числе средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений И)	230 824,93	230 824,00	230 824,00
567	1	11	05	023	10	000	Доходы, получаемые в виде арендной платы, в том числе средства от продажи права на заключение договоров аренды земель, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	230 824,93	230 824,00	230 824,00
000	1	11	05	070	00	000	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	4 298 911,80	4 500 000,00	4 600 000,00
567	1	11	05	073	10	000	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	4 298 911,80	4 500 000,00	4 600 000,00
000	1	11	09	000	00	000	Прочие доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 432 272,76	1 600 000,00	1 500 000,00
000	1	11	09	030	00	000	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 432 272,76	1 600 000,00	1 500 000,00
567	1	11	09	043	10	000	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 432 272,76	1 600 000,00	1 500 000,00
000	1	13	00	000	00	000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	50 000,00	40 000,00	50 000,00
000	1	13	02	000	00	000	Доходы от компенсации затрат государства	50 000,00	40 000,00	50 000,00
000	1	13	02	990	00	000	Прочие доходы от компенсации затрат государства	50 000,00	40 000,00	50 000,00
501	1	13	02	993	10	000	Прочие доходы от компенсации затрат бюджета, сельских поселений	50 000,00	40 000,00	50 000,00
000	1	16	00	000	00	000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕБЛА	200 101,00	200 000,00	200 000,00
000	1	16	07	010	00	000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба, получаемые в случае нарушения установленных законодательством Российской Федерации правил	200 101,00	200 000,00	200 000,00

501	1	16	07	010	10	0000	140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставкам (поставщиком) обязательствам, предусмотренным муниципальным контрактами, заключенными муниципальным заказчиком с поставщиком сельскохозяйственной продукции	200 101.00	200 000.00	200 000.00
000	2	00	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗВРАТНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	422 314 980.58	324 125 333.58	321 699 803.39
000	2	02	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗВРАТНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	422 314 980.58	324 125 333.58	321 699 803.39
000	2	02	10	000	00	0000	150	Поступления бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	5 759 000.00	7 129 400.00	7 129 400.00
000	2	02	16	001	00	0000	150	Поступления на выравнивание бюджетной обеспеченности (в) бюджетов муниципальных районов, городских округов с избыточными доходами	5 759 000.00	7 129 400.00	7 129 400.00
585	2	02	16	001	10	0000	150	Поступления бюджетов сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	5 759 000.00	7 129 400.00	7 129 400.00
000	2	02	30	001	00	0000	150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 443 420.69	1 456 275.06	0.00
000	2	02	35	118	00	0000	150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного волевого учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 443 420.69	1 456 275.06	0.00
585	2	02	35	118	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного волевого учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 443 420.69	1 456 275.06	0.00
000	2	02	40	000	00	0000	150	Иные межбюджетные трансферты	362 320 367.89	315 509 657.72	314 740 403.29
000	2	02	40	014	00	0000	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации	4 459 234.19	346 244.49	0.00
000	2	02	40	014	10	0000	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации	4 459 234.19	346 244.49	0.00
585	2	02	40	014	10	0002	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации (на реализацию полномочий органов местного самоуправления Таймырского (Долгано-Ненецкого) муниципального района по организации предоставления дополнительного образования в соответствии с законодательными актами субъектов Российской Федерации)	2 412 050.91	0.00	0.00
585	2	02	40	014	10	0004	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации (на реализацию полномочий органов местного самоуправления Таймырского (Долгано-Ненецкого) муниципального района по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в транспорте поселения в соответствии с законодательными актами субъектов Российской Федерации)	2 412 050.91	0.00	0.00
585	2	02	40	014	10	0005	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации (на реализацию полномочий органов местного самоуправления Таймырского (Долгано-Ненецкого) муниципального района по утверждению генерального плана поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генерального плана поселения документации по планировке территории, выносу разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и федеральными законами) разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства (строительных работ), реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждению местных нормативов градостроительного проектирования поселения, резервированию земель и изъятию земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществлению муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществлению в границах, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации отчуждения земель, сооружений и объектов недвижимости, находящихся в государственной собственности, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации и в муниципальной собственности, находящихся в собственности граждан Российской Федерации)	346 244.49	346 244.49	0.00
585	2	02	40	014	10	0006	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации (на реализацию полномочий органов местного самоуправления Таймырского (Долгано-Ненецкого) муниципального района по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселения в соответствии с законодательными актами субъектов Российской Федерации)	19 783 249.79	0.00	0.00
000	2	02	49	999	00	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	315 861 333.70	315 163 413.23	314 740 403.29
000	2	02	49	999	10	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	315 861 333.70	315 163 413.23	314 740 403.29
585	2	02	49	999	10	0001	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений) общего характера	304 431 435.16	306 679 509.06	306 651 293.25
585	2	02	49	999	10	0003	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Таймырском (Долгано-Ненецком) муниципальном районе») «Развитие культуры и туризма в Таймырском (Долгано-Ненецком) муниципальном районе»	707 018.00	601 618.00	601 618.00
585	2	02	49	999	10	0005	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на реализацию деятельности административных комиссий сельских поселений)	48 394.68	48 394.68	48 394.68
585	2	02	49	999	10	1000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (на реализацию мероприятий на повышение безопасности дорожного движения за счет средств дорожного фонда Красноярского края)	337 600.00	0.00	337 600.00
585	2	02	49	999	10	7412	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на осуществление мероприятий по развитию библиотечного обслуживания населения в рамках подпрограммы «Развитие культуры и туризма в Красноярском крае» государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма в Красноярском крае») «Развитие культуры и туризма в Красноярском крае»	600 717.00	600 717.00	600 717.00
585	2	02	49	999	10	7458	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на осуществление мероприятий по развитию библиотечного обслуживания населения в рамках подпрограммы «Развитие культуры и туризма в Красноярском крае» государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма в Красноярском крае») «Развитие культуры и туризма в Красноярском крае»	140 538.46	140 538.46	140 538.46
585	2	02	49	999	10	7508	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Развитие культуры и туризма в Красноярском крае» государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма в Красноярском крае») «Развитие культуры и туризма в Красноярском крае»	1 625 130.00	1 690 136.00	1 757 740.00
585	2	02	49	999	10	7509	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Развитие культуры и туризма в Красноярском крае» государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма в Красноярском крае») «Развитие культуры и туризма в Красноярском крае»	2 402 500.00	2 402 500.00	2 402 500.00
585	2	02	49	999	10	9820	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (иные межбюджетные трансферты)	5 548 000.00	0.00	0.00

Перечень главных администраторов дохода бюджета сельского поселения Хатанга

Код главного административного дохода бюджета	Код вида доходов бюджетов					Код подвидов доходов бюджетов		Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элементы, группы подвида, аналитической группы подвида доходов
	группы доходов	подгруппы доходов	статьи доходов	подстатьи доходов	элементы доходов	группы видов доходов бюджетов	подвиды видов доходов бюджетов	
585	Финансовый отдел администрации сельского поселения Хатанга							
585	1	13	02	995	10	0100	130	Прочие доходы, поступающие в виде дебиторской задолженности прошлых лет
585	1	17	01	050	10	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
585	1	17	05	050	10	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
585	2	02	16	001	10	0000	150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов
585	2	02	35	118	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
585	2	02	40	014	10	0002	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на реализацию полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по организации предоставления дополнительного образования в соответствии с заключенными соглашениями с сельскими поселениями)
585	2	02	40	014	10	0004	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на реализацию полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения в соответствии с заключенными соглашениями с сельскими поселениями)
585	2	02	40	014	10	0005	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на реализацию полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по утверждению генеральных планов поселений, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждению местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервированию земель и изъятию земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществлению муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдаче рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений в соответствии с заключенными соглашениями с сельскими поселениями)
585	2	02	40	014	10	0006	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на реализацию полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселений в соответствии с заключенными соглашениями с сельскими поселениями)
585	2	02	49	999	10	0001	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений общего характера)
585	2	02	49	999	10	0003	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе» сельских поселений)
585	2	02	49	999	10	0005	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий сельских поселений)
585	2	02	49	999	10	1060	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения, за счет средств дорожного фонда Красноярского края)
585	2	02	49	999	10	7412	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Предупреждение, спасение, помощь населению края в чрезвычайных ситуациях» государственной программы Красноярского края «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения»)
585	2	02	49	999	10	7488	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Красноярского края в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации государственной программы и прочие мероприятия" государственной программы Красноярского края "Развитие культуры и туризма")
585	2	02	49	999	10	7508	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Дороги Красноярья» государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы»)
585	2	02	49	999	10	7509	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Дороги Красноярья» государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы»)
585	2	02	49	999	10	9820	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (иные межбюджетные трансферты)
585	2	04	05	010	10	0000	150	Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов сельских поселений
585	2	04	05	099	10	0000	150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений

Код главного административного элемента бюджета	Код вида доходов бюджетов					Код подвида доходов бюджетов		Наименование кода поступления в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, группы подвида, аналитической группы подвида доходов
	группа доходов	подгруппа доходов	статья доходов	подстатья доходов	элемент доходов	группа подвида доходов бюджетов	подвид доходов бюджетов	
585	2	08	05	000	10	0000	150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
585	2	18	05	010	10	0000	150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
585	2	19	60	010	10	0000	150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, нижеследующих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений
501 Администрация сельского поселения Хатанга								
501	1	08	04	020	01	1000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий
501	1	13	02	995	10	0100	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений
501	1	16	07	010	10	3000	140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения
501	1	16	10	123	01	3000	140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года
501	1	17	01	050	10	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
501	1	17	05	050	10	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
567 Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации сельского поселения Хатанга								
567	1	11	01	050	10	0000	120	Доходы в виде прибыли, приходящиеся на доли в уставных (складных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, при дивидендах по акциям, принадлежащим сельским поселениям
567	1	11	05	025	10	0100	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, с также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земель, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
567	1	11	05	075	10	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)
567	1	11	07	015	10	0000	120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями
567	1	11	09	045	10	0100	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
567	1	11	09	045	10	0200	120	Прочие поступления от использования муниципального жилищного фонда коммерческого найма
567	1	11	09	045	10	0300	120	Прочие поступления от использования муниципального жилищного фонда, плата за найм
567	1	13	02	065	10	0000	130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений
567	1	13	02	995	10	0100	130	Прочие доходы поступающие в виде дебиторской задолженности прошлых лет
567	1	14	02	053	10	0100	410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе и казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
567	1	14	06	025	10	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, находящегося в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
567	1	17	01	050	10	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
567	1	17	05	050	10	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
530 Хатангский сельский Совет депутатов								
530	1	13	02	995	10	0100	130	Прочие доходы поступающие в виде дебиторской задолженности прошлых лет
530	1	17	01	050	10	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
530	1	17	05	050	10	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
557 Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга								
557	1	13	02	995	10	0100	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений
557	1	16	07	010	10	3000	140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения
557	1	16	10	123	01	3000	140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года
557	1	17	01	050	10	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
557	1	17	05	050	10	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
558 Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств" сельского поселения Хатанга								
558	1	13	02	995	10	0100	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений
558	1	16	07	010	10	3000	140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения
558	1	16	10	123	01	3000	140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года
558	1	17	01	050	10	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
558	1	17	05	050	10	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Хатынь на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

(руб.)

Наименование	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма на 2021 год	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год
Расходы бюджета - всего					455 088 472,76	339 583 712,67	337 940 165,82
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				197 819 684,18	157 153 370,09	153 873 770,00
Финансирование деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02			2 620 386,57	3 120 386,57	2 620 386,57
Непрограммные расходы муниципального образования	01	02	9400000000		2 620 386,57	3 120 386,57	2 620 386,57
Глава муниципального образования	01	02	9400001010		2 620 386,57	3 120 386,57	2 620 386,57
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	9400001010	100	2 620 386,57	3 120 386,57	2 620 386,57
Расходы на выплаты персоналу государственной (муниципальной) службы	01	02	9400001010	120	2 620 386,57	3 120 386,57	2 620 386,57
Финансирование деятельности органов муниципальной власти	01	03			6 111 610,30	6 811 610,30	6 811 610,30
Непрограммные расходы муниципального образования	01	03	9400000000		6 111 610,30	6 811 610,30	6 811 610,30
Центральный аппарат	01	03	9400001030		6 111 610,30	6 811 610,30	6 811 610,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	9400001030	100	3 442 135,80	3 942 135,80	3 942 135,80
Расходы на выплаты персоналу государственной (муниципальной) службы	01	03	9400001030	120	3 442 135,80	3 942 135,80	3 942 135,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	9400001030	200	577 395,40	577 395,40	577 395,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	9400001030	240	577 395,40	577 395,40	577 395,40
Иные бюджетные ассигнования	01	03	9400001030	800	500,00	500,00	500,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	03	9400001030		100,00	100,00	100,00
Председатель представительного органа муниципального образования	01	03	9400001050		2 091 579,10	2 291 579,10	2 291 579,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	9400001050	100	2 091 579,10	2 291 579,10	2 291 579,10
Расходы на выплаты персоналу государственной (муниципальной) службы	01	03	9400001050	120	2 091 579,10	2 291 579,10	2 291 579,10
Функционирование Исполнительной власти Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			83 130 944,23	91 989 896,50	88 010 256,50
Непрограммные расходы муниципального образования	01	04	9400000000		83 130 944,23	91 989 896,50	88 010 256,50
Центральный аппарат	01	04	9400001030		68 703 415,82	79 062 101,69	74 882 701,89
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	9400001030	100	53 424 611,99	59 424 611,99	56 424 611,99
Расходы на выплаты персоналу государственной (муниципальной) службы	01	04	9400001030	120	53 424 611,99	59 424 611,99	56 424 611,99
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	9400001030	200	15 272 015,83	20 430 901,10	19 451 301,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	9400001030	240	15 272 015,83	20 430 901,10	19 451 301,10
Иные бюджетные ассигнования	01	04	9400001030	800	6 788,00	6 788,00	6 788,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	9400001030		6 788,00	6 788,00	6 788,00
Обеспечение увеличения ежемесячного денежного поощрения выборных должностных лиц, лиц замещающих иные муниципальные должности, муниципальных служащих и увеличения единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим	01	04	9400001040		11 427 595,41	11 427 595,41	11 427 595,41
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	9400001040	100	11 427 595,41	11 427 595,41	11 427 595,41
Расходы на выплаты персоналу государственной (муниципальной) службы	01	04	9400001040	120	11 427 595,41	11 427 595,41	11 427 595,41
Проведение мероприятий общеполитического значения	01	04	9400003010		700 000,00	700 000,00	700 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	9400003010	200	700 000,00	700 000,00	700 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	9400003010	240	700 000,00	700 000,00	700 000,00
Проведение мероприятий, посвященных празднованию 80-летия с. Хатынь	01	04	9400003030		2 298 933,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	9400003030	200	2 298 933,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	9400003030	240	2 298 933,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности финансово-налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			17 960 284,91	18 960 284,91	18 960 284,91
Непрограммные расходы муниципального образования	01	06	9400000000		17 960 284,91	18 960 284,91	18 960 284,91
Центральный аппарат	01	06	9400001030		10 281 063,62	11 281 063,62	11 281 063,62
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	9400001030	100	9 669 601,23	10 669 601,23	10 669 601,23
Расходы на выплаты персоналу государственной (муниципальной) службы	01	06	9400001030	120	9 669 601,23	10 669 601,23	10 669 601,23
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	9400001030	200	614 462,39	614 462,39	614 462,39
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	9400001030	240	614 462,39	614 462,39	614 462,39
Иные бюджетные ассигнования	01	06	9400001030	800	3 000,00	3 000,00	3 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	06	9400001030	550	3 000,00	3 000,00	3 000,00
Обеспечение увеличения ежемесячного денежного поощрения выборных должностных лиц, лиц замещающих иные муниципальные должности, муниципальных служащих и увеличения единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим	01	06	9400001040		7 673 221,29	7 673 221,29	7 673 221,29
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	9400001040	100	7 673 221,29	7 673 221,29	7 673 221,29
Расходы на выплаты персоналу государственной (муниципальной) службы	01	06	9400001040	120	7 673 221,29	7 673 221,29	7 673 221,29
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			3 385 100,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы	01	07	9400000000		3 385 100,00	0,00	0,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	9400001020		3 385 100,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	01	07	9400001020	800	3 385 100,00	0,00	0,00
Служебные расходы	01	07	9400001020	550	3 385 100,00	0,00	0,00
Резервный фонд	01	11			250 000,00	400 000,00	400 000,00
Непрограммные расходы муниципального образования	01	11	9400000000		250 000,00	400 000,00	400 000,00
Резервный фонд администрации сельского поселения Хатынь	01	11	9400001010		250 000,00	400 000,00	400 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	9400001010	800	250 000,00	400 000,00	400 000,00
Резервные средства	01	11	9400001010		250 000,00	400 000,00	400 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			84 361 358,17	36 471 191,81	36 471 191,81

Нефтепромысловые расходы по осуществлению выполнения государственных полномочий	01	13	9100000000		48 394,68	48 394,68	48 394,68
Осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий	01	13	9100075130		48 394,68	48 394,68	48 394,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9100075140	200	48 394,68	48 394,68	48 394,68
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9100075140	240	48 394,68	48 394,68	48 394,68
Расходы на содержание муниципального казенного учреждения осуществляющего организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности, информационно-техническое и административно-хозяйственное обеспечение деятельности муниципальных учреждений поселения	01	13	9400010600		22 353 463,72	22 353 463,72	22 353 463,72
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	9400010600	100	21 976 743,72	21 976 743,72	21 976 743,72
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	9400010600	110	21 976 743,72	21 976 743,72	21 976 743,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9400010600	200	376 720,00	376 720,00	376 720,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9400010600	240	376 720,00	376 720,00	376 720,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	9400010600	800	500,00	500,00	500,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	9400010600	550	500,00	500,00	500,00
Центральный аппарат	01	13	9400010300		5 825 474,11	5 825 474,11	5 825 474,11
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	9400010300	100	5 677 064,11	5 677 064,11	5 677 064,11
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	9400010300	110	5 677 064,11	5 677 064,11	5 677 064,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9400010300	200	147 910,00	147 910,00	147 910,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9400010300	240	147 910,00	147 910,00	147 910,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	9400010300	800	500,00	500,00	500,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	9400010300	550	500,00	500,00	500,00
Обеспечение выполнения ежизменного денежного поощрения выборных должностных лиц, замещающих такие муниципальные должности, муниципальных служащих и депутатов административной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим	01	13	9400010300		1 343 859,30	1 343 859,30	1 343 859,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	9400010300	100	1 343 859,30	1 343 859,30	1 343 859,30
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	9400010300	110	1 343 859,30	1 343 859,30	1 343 859,30
Выполнение текущих ремонтных работ системы отопления в муниципальном нежилом помещении Территориального отдела п. Кресты администрации сельского поселения Хатаго	01	13	9400030900		781 664,50	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9400030900	200	781 664,50	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9400030900	240	781 664,50	0,00	0,00
Расходы по оплате коммунальных услуг по проживанию жителя помещения, находящегося в муниципальной собственности	01	13	9400031100		1 170 132,45	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9400031100	200	1 170 132,45	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9400031100	240	1 170 132,45	0,00	0,00
Содержание и обслуживание двух мобильных машин в п. Сындаско и п. Поппай	01	13	9400031200		292 820,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9400031200	200	292 820,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9400031200	240	292 820,00	0,00	0,00
Доставка двух мобильных перевозочных средств для обеспечения хранения и вскрытия тел умерших, в соответствии с поручением Губернатора Красноярского края (в п. Сындаско и п. Поппай)	01	13	9400031400		792 137,08	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9400031400	200	792 137,08	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9400031400	240	792 137,08	0,00	0,00
Расходы на содержание и текущий ремонт нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности поселения	01	13	9400031500		5 682,82	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9400031500	200	5 682,82	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9400031500	240	5 682,82	0,00	0,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	9400050100		3 500 000,00	3 500 000,00	3 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9400050100	200	3 500 000,00	3 500 000,00	3 500 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9400050100	240	3 500 000,00	3 500 000,00	3 500 000,00
Реализация полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Хатаго по организации заезда ути для учреждений культуры и административных заездов администрации поселения, находящихся в поселках сельского поселения Хатаго	01	13	9400060120		45 695 986,78	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	01	13	9400060120	500	45 695 986,78	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	01	13	9400060120	540	45 695 986,78	0,00	0,00
Организация транспортировки тел умерших из населенных пунктов до места проведения патологоанатомических исследований и похоронения	01	13	9400060640		5 551 742,73	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9400060640	200	5 551 742,73	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9400060640	240	5 551 742,73	0,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	01	03			1 443 420,69	1 456 275,86	0,00
Мобилизация и взаимодействие в чрезвычайных ситуациях	01	03			1 443 420,69	1 456 275,86	0,00
Нефтепромысловые расходы по осуществлению выполнения государственных полномочий	02	03	9100000000		1 443 420,69	1 456 275,86	0,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	9100051180		1 443 420,69	1 456 275,86	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	9100051180	100	1 144 877,42	1 157 732,59	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	9100051180	110	1 144 877,42	1 157 732,59	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	9100051180	200	298 543,27	298 543,27	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	9100051180	240	298 543,27	298 543,27	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	10			632 334,00	632 334,00	632 334,00
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, военизация безопасности	03	10			632 334,00	632 334,00	632 334,00
Нефтепромысловые расходы муниципального образования	03	10	9400000000		632 334,00	632 334,00	632 334,00
Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы "Предупреждение, спасение, помощь населению в чрезвычайных ситуациях" государственной программы Красноярского края "Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения"	03	10	9400054120		600 717,00	600 717,00	600 717,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	9400054120	200	600 717,00	600 717,00	600 717,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	9400054120	240	600 717,00	600 717,00	600 717,00

Софинансирование расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы "Предупреждение, ликвидация, помощь населению в чрезвычайных ситуациях" государственной программы Красноярского края "Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения" за счет местного бюджета	03	10	9400054129		31 617,00	31 617,00	31 617,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	9400054129	200	31 617,00	31 617,00	31 617,00
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	03	10	9400054129	240	31 617,00	31 617,00	31 617,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				15 414 425,48	14 513 214,49	13 597 178,00
Транспорт	04	08			1 642 850,91	8,00	8,00
Муниципальная программа "Организация транспортного обслуживания отдельных категорий населения в селе Хатагата"	04	08	0100000000		2 100 660,00	8,00	8,00
Расходы на реализацию соглашения о передаче органам местного самоуправления сельских поселений отдельных льготных категорий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения в соответствии с заключенными соглашениями	04	08	0100000000		2 100 660,00	8,00	8,00
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	04	08	0100000000	800	2 100 660,00	8,00	8,00
<i>Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг</i>	04	05	0100000000	510	2 100 660,00	8,00	8,00
Муниципальная программа "Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории сельского поселения Хатагата"	04	08	1100000000		30 000,00	8,00	8,00
Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения и профилактика дорожно-транспортных происшествий	04	08	1100011010		30 000,00	8,00	8,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	1100011010	200	30 000,00	8,00	8,00
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	04	08	1100011010	240	30 000,00	8,00	8,00
Непрограммные расходы на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов	04	08	9300000000		511 390,91	8,00	8,00
Расходы на реализацию соглашения о передаче органам местного самоуправления сельских поселений отдельных полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения в соответствии с заключенными соглашениями	04	08	9300000000		511 390,91	8,00	8,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	08	9300000000	100	112 031,17	8,00	8,00
<i>Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	04	05	9300000000	120	112 031,17	8,00	8,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	9300000000	200	399 359,74	8,00	8,00
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	04	08	9300000000	240	399 359,74	8,00	8,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			4 926 730,00	4 667 570,00	5 097 970,00
Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Хатагата"	04	09	0600000000		4 926 730,00	4 667 570,00	5 097 970,00
Подпрограмма "Улучшение дорожной сети села Хатагата"	04	09	0600000000		4 926 730,00	4 667 570,00	5 097 970,00
Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	0600016210		498 730,00	515 570,00	535 970,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	0600016210	200	498 730,00	515 570,00	535 970,00
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	04	09	0600016210	240	498 730,00	515 570,00	535 970,00
Расходы на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения, за счет средств дорожного фонда Красноярского края (за счет средств краевого бюджета)	04	09	0620010601		337 600,00	8,00	337 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	0620010601	200	337 600,00	8,00	337 600,00
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	04	09	0620010601	240	337 600,00	8,00	337 600,00
Расходы на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения, за счет средств дорожного фонда Красноярского края (софинансирование за счет местного бюджета)	04	09	0620010601		4 400,00	8,00	4 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	0620010601	200	4 400,00	8,00	4 400,00
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	04	09	0620010601	240	4 400,00	8,00	4 400,00
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Дороги Красноярья" государственной программы Красноярского края "Развитие транспортной системы"	04	09	0620050800		1 625 130,00	1 690 136,00	1 757 740,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	0620050800	200	1 625 130,00	1 690 136,00	1 757 740,00
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	04	09	0620050800	240	1 625 130,00	1 690 136,00	1 757 740,00
Софинансирование расходов на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Дороги Красноярья" государственной программы Красноярского края "Развитие транспортной системы" за счет местного бюджета	04	09	0620050800		26 870,00	27 864,00	28 260,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	0620050800	200	26 870,00	27 864,00	28 260,00
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	04	09	0620050800	240	26 870,00	27 864,00	28 260,00
Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Дороги Красноярья" государственной программы Красноярского края "Развитие транспортной системы"	04	09	0620050900		2 402 500,00	2 402 500,00	2 402 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	0620050900	200	2 402 500,00	2 402 500,00	2 402 500,00
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	04	09	0620050900	240	2 402 500,00	2 402 500,00	2 402 500,00
Софинансирование расходов на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Дороги Красноярья" государственной программы Красноярского края "Развитие транспортной системы" за счет местного бюджета	04	09	0620050900		31 500,00	31 500,00	31 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	0620050900	200	31 500,00	31 500,00	31 500,00
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	04	09	0620050900	240	31 500,00	31 500,00	31 500,00
Другие вопросы в области развития села Хатагата	04	12			7 845 644,49	9 845 644,49	8 499 488,00
Муниципальная программа "Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатагата услугами торговли"	04	12	0200000000		7 399 400,00	7 399 400,00	7 399 400,00
Подпрограмма "Вопросы по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатагата"	04	12	0210000000		914 600,00	914 600,00	914 600,00
Возмещение транспортных затрат по доставке топлива для реализации населению и сельскохозяйственным предприятиям по с. Хатагата в поселки сельского поселения Хатагата	04	12	0210012110		914 600,00	914 600,00	914 600,00
Иные бюджетные ассигнования	04	12	0210012110	800	914 600,00	914 600,00	914 600,00
<i>Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг</i>	04	12	0210012110	510	914 600,00	914 600,00	914 600,00
Подпрограмма "Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатагата"	04	12	0220000000		6 484 800,00	6 484 800,00	6 484 800,00
Возмещение части затрат, связанных с производством хлеба в селе Хатагата	04	12	0220012110		6 484 800,00	6 484 800,00	6 484 800,00
Иные бюджетные ассигнования	04	12	0220012110	800	6 484 800,00	6 484 800,00	6 484 800,00
<i>Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг</i>	04	12	0220012110	510	6 484 800,00	6 484 800,00	6 484 800,00

Непрограммные расходы на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, передаваемых бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов	04	12	9300000000		346 244,49	346 244,49	0,00
Расходы на реализацию соглашений о передаче органам местного самоуправления сельских поселений (сельских) полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, предусмотренных п. 20 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	04	12	9300000000		346 244,49	346 244,49	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	12	9300000000	100	346 244,49	346 244,49	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственного (муниципального) органа	04	12	9300000000	120	346 244,49	346 244,49	0,00
Мероприятия по землепользованию и землепользованию	04	12	9400005020		100 000,00	2 100 000,00	1 100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	9400005020	200	100 000,00	2 100 000,00	1 100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	9400005020	240	100 000,00	2 100 000,00	1 100 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	01			68 489 833,76	27 870 368,76	17 865 368,76
Жилищное хозяйство	05	01			16 910 325,54	9 982 588,76	9 902 588,76
Муниципальная программа "Поселок - наш дом. II этап"	05	01	0900000000		10 088 876,82	9 901 508,76	9 901 508,76
Повышение теплотехнических свойств муниципальных жилых домов в поселках сельского поселения Хатагга	05	01	0900019010		10 088 876,82	9 901 508,76	9 901 508,76
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	01	0900019010	100	2 117 175,00	2 117 175,00	2 117 175,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05	01	0900019010	110	2 117 175,00	2 117 175,00	2 117 175,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	0900019010	200	7 971 701,82	7 784 333,76	7 784 333,76
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	0900019010	240	7 971 701,82	7 784 333,76	7 784 333,76
Непрограммные расходы муниципального образования	05	01	9400000000		6 721 448,72	1 000,00	1 000,00
Внос в региональный фонд для капитального ремонта многоквартирных домов в части доли муниципальной собственности	05	01	9400003060		560 185,16	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	9400003060	200	560 185,16	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	9400003060	240	560 185,16	0,00	0,00
Выполнение работ по сносу многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	05	01	9400005030		1 447 974,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	9400005030	200	1 447 974,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	9400005030	240	1 447 974,00	0,00	0,00
Детальное обследование строительных конструкций многоквартирных жилых домов и жилых помещений в многоквартирных домах	05	01	9400005040		80 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	9400005040	200	80 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	9400005040	240	80 000,00	0,00	0,00
Изыскательские, проектные работы, экспертиза ПСД на строительство 16-квартирного жилого дома д.с. Хатагга	05	01	9400005050		4 632 289,56	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	9400005050	200	4 632 289,56	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	9400005050	240	4 632 289,56	0,00	0,00
Реализация полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Хатагга по организации содержания муниципального жилищного фонда в части утверждения архитектурного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах	05	01	9400006150		1 000,00	1 000,00	1 000,00
Мелкий ремонт транспортных средств	05	01	9400006150	500	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Иные мелкие ремонтные работы	05	01	9400006150	540	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Коммунальное хозяйство	05	02			26 745 725,31	5 357 120,00	5 357 120,00
Муниципальная программа "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Хатагга"	05	02	0700000000		7 108 558,00	5 357 120,00	5 357 120,00
Подпрограмма "Создание условий для обеспечения населения села Хатагга бытовыми услугами"	05	02	0710000000		7 108 558,00	5 357 120,00	5 357 120,00
Возмещение части затрат, связанных с предоставлением населению услуг бытового назначения	05	02	0710011110		7 108 558,00	5 357 120,00	5 357 120,00
Иные бюджетные мероприятия	05	02	0710011110	800	7 108 558,00	5 357 120,00	5 357 120,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям и организациям в натуральной форме	05	02	0710011110	510	7 108 558,00	5 357 120,00	5 357 120,00
Непрограммные расходы муниципального образования	05	02	9400000000		12 745 833,33	0,00	0,00
Приобретение коммунальной техники (3-х ед. спец. тракторов для нужд п. Кыстыр. п.	05	02	9400003070		12 375 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	9400003070	200	12 375 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	9400003070	240	12 375 000,00	0,00	0,00
Доставка коммунальной техники (специальные тракторы) в поселки Ж.Кыстыр. п. Новая	05	02	9400003130		370 833,33	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	9400003130		370 833,33	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	9400003130		370 833,33	0,00	0,00
Приобретение двух дизельных электростанций в п. Сылзаско за счет средств резервного фонда Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района	05	02	9400005820		5 548 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	9400005820	200	5 548 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	9400005820	240	5 548 000,00	0,00	0,00
Благоустройство	05	03			17 861 833,96	12 605 740,00	12 605 740,00
Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Хатагга"	05	03	0600000000		17 861 833,96	12 605 740,00	12 605 740,00
Подпрограмма "Комплексное благоустройство территории сельского поселения Хатагга"	05	03	0610000000		17 861 833,96	12 605 740,00	12 605 740,00
Уличное освещение	05	03	0610016110		11 030 770,00	11 030 770,00	11 030 770,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0610016110	200	11 030 770,00	11 030 770,00	11 030 770,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0610016110	240	11 030 770,00	11 030 770,00	11 030 770,00
Посадка деревьев по благоустройству	05	03	0610016120		2 140 570,40	1 574 970,00	1 574 970,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0610016120	200	2 140 570,40	1 574 970,00	1 574 970,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0610016120	240	2 140 570,40	1 574 970,00	1 574 970,00
Содержание муниципального имущества (14 мусороборщиков) в с. Хатагга	05	03	0610016130		3 913 260,48	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0610016130	200	3 913 260,48	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0610016130	240	3 913 260,48	0,00	0,00
Расходы на ремонт муниципального объекта "Северный остров"	05	03	0610016140		772 233,08	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0610016140	200	772 233,08	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0610016140	240	772 233,08	0,00	0,00
Муниципальная программа "Формирование условий для жизнедеятельности населения на территории сельского поселения Хатагга"	05	03	1000000000		5 000,00	5 000,00	0,00
Создание наиболее благоприятных и комфортных условий жизнедеятельности населения на территории сельского поселения Хатагга	05	03	1000010010		5 000,00	5 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	1000010010	200	5 000,00	5 000,00	0,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	03	1000010010	240	5 000,00	5 000,00	0,00
Датки направи в объект жилищно-коммунального хозяйства	05	05			7 071 948,45	0,00	0,00
Муниципальная программа "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Хатынг" 05 05 0700000000	05	05	0700000000		7 071 948,45	0,00	0,00
Подпрограмма "Модернизация систем водоснабжения" 05 05 0700000000	05	05	0700000000		7 071 948,45	0,00	0,00
Выполнение инженерно-технических мероприятий и изготовление проектно-сметной документации на приобретение и монтаж оборудования по сметам хозяйственно-бытовых 05 05 0700017920	05	05	0700017920		5 052 103,02	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 05 05 0700017920	05	05	0700017920	200	5 052 103,02	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 05 05 0700017920	05	05	0700017920	240	5 052 103,02	0,00	0,00
Расходы на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции (модернизации) объектов питьевого водоснабжения в рамках подпрограммы "Чистая вода" государственной программы "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности" (сфинансирование за счет местного бюджета) 05 05 07000552430	05	05	07000552430		2 019 845,43	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты 05 05 07000552430	05	05	07000552430	500	2 019 845,43	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты 05 05 07000552430	05	05	07000552430	540	2 019 845,43	0,00	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07	07			25 399 239,00	700 480,00	600 000,00
Дополнительное образование детей	07	07			24 712 839,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие культуры в сельском поселении Хатынг" 07 07 0300000000	07	07	0300000000		24 712 839,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Искусство и народное творчество" 07 07 0300000000	07	07	0300000000		24 712 839,00	0,00	0,00
Реализация полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по организации предоставления дополнительного образования в соответствии с законодательными актами 07 07 0300000000	07	07	0300000000		24 712 839,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными 07 07 0300000000	07	07	0300000000	100	15 318 065,53	0,00	0,00
Иные выплаты персоналу казенных учреждений 07 07 0300000000	07	07	0300000000	110	23 375 065,53	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 07 07 0300000000	07	07	0300000000	200	9 394 773,47	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 07 07 0300000000	07	07	0300000000	240	9 394 773,47	0,00	0,00
Платежные средства, выплаты на образование, выплаты на образование, выплаты на образование	07	07			286 400,00	300 480,00	200 000,00
Подпрограмма "Культурное наследие" 07 07 0300000000	07	07	0300000000		6 000,00	6 000,00	6 000,00
Центральный аппарат 07 07 0300000000	07	07	0300000000		6 000,00	6 000,00	6 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 07 07 0300000000	07	07	0300000000	200	6 000,00	6 000,00	6 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 07 07 0300000000	07	07	0300000000	240	6 000,00	6 000,00	6 000,00
Подпрограмма "Искусство и народное творчество" 07 07 0300000000	07	07	0300000000		2 850,00	0,00	0,00
Реализация полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по организации предоставления дополнительного образования в соответствии с законодательными актами 07 07 0300000000	07	07	0300000000		2 850,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 07 07 0300000000	07	07	0300000000	200	2 850,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 07 07 0300000000	07	07	0300000000	240	2 850,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы муниципального образования 07 07 0300000000	07	07	0300000000	0	277 550,00	294 480,00	274 080,00
Центральный аппарат 07 07 0300000000	07	07	0300000000		224 950,00	241 880,00	221 480,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 07 07 0300000000	07	07	0300000000	200	224 950,00	241 880,00	221 480,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 07 07 0300000000	07	07	0300000000	240	224 950,00	241 880,00	221 480,00
Расходы на содержание муниципального казенного учреждения осуществляющего организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности, информационно-технологическое и административно-хозяйственное обеспечение деятельности муниципальных учреждений поселения 07 07 0300000000	07	07	0300000000		52 600,00	52 600,00	52 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 07 07 0300000000	07	07	0300000000	200	52 600,00	52 600,00	52 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 07 07 0300000000	07	07	0300000000	240	52 600,00	52 600,00	52 600,00
Молодежная политика	07	07			400 000,00	400 000,00	400 000,00
Муниципальная программа "Развитие молодежной политики на территории оидского поселения Хатынг" 07 07 0300000000	07	07	0300000000		400 000,00	400 000,00	400 000,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи 07 07 0300000000	07	07	0300000000		400 000,00	400 000,00	400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 07 07 0300000000	07	07	0300000000	200	400 000,00	400 000,00	400 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 07 07 0300000000	07	07	0300000000	240	400 000,00	400 000,00	400 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	08			143 414 601,81	125 814 637,02	112 814 637,02
Культура	08	08			137 244 585,63	119 142 620,84	116 142 620,84
Муниципальная программа "Развитие культуры в сельском поселении Хатынг" 08 08 0100000000	08	08	0100000000		137 244 585,63	119 142 620,84	116 142 620,84
Подпрограмма "Культурное наследие" 08 08 0100000000	08	08	0100000000		137 244 585,63	119 142 620,84	116 142 620,84
Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие культуры и туризма в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе" 08 08 0100000000	08	08	0100000000		707 018,00	601 618,00	601 618,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 08 08 0100000000	08	08	0100000000	600	707 018,00	601 618,00	601 618,00
Субсидии бюджетным учреждениям 08 08 0100000000	08	08	0100000000	610	707 018,00	601 618,00	601 618,00
Реализация полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселений в соответствии с законодательными актами 08 08 0100000000	08	08	0100000000		19 785 249,79	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 08 08 0100000000	08	08	0100000000	600	19 785 249,79	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям 08 08 0100000000	08	08	0100000000	610	19 785 249,79	0,00	0,00
Оказание услуг подведомственным учреждениям 08 08 0100000000	08	08	0100000000		111 959 662,38	117 959 662,38	114 959 662,38
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 08 08 0100000000	08	08	0100000000	600	111 959 662,38	117 959 662,38	114 959 662,38
Субсидии бюджетным учреждениям 08 08 0100000000	08	08	0100000000	610	111 959 662,38	117 959 662,38	114 959 662,38
Выполнение ремонтных работ по замене дверей входного тамбура и заднего выхода Дома 08 08 0100000000	08	08	0100000000		312 715,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 08 08 0100000000	08	08	0100000000	600	312 715,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям 08 08 0100000000	08	08	0100000000	610	312 715,00	0,00	0,00
Обеспечение жизнедеятельности подведомственных учреждений 08 08 0100000000	08	08	0100000000		400 000,00	400 000,00	400 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 08 08 0100000000	08	08	0100000000	600	400 000,00	400 000,00	400 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям 08 08 0100000000	08	08	0100000000	610	400 000,00	400 000,00	400 000,00
Технический ремонт сельского дома культуры п. Сандыксо 08 08 0100000000	08	08	0100000000		3 898 600,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 08 08 0100000000	08	08	0100000000	600	3 898 600,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям 08 08 0100000000	08	08	0100000000	610	3 898 600,00	0,00	0,00
Расходы на комплектование юбилейных фондов библиотек муниципальных образований Красноярского края в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации государственной программы и прочие мероприятия" государственной программы Красноярского края "Развитие культуры и туризма" (за счет средств краевого бюджета) 08 08 0100000000	08	08	0100000000		140 538,46	140 538,46	140 538,46
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям 08 08 0100000000	08	08	0100000000	600	140 538,46	140 538,46	140 538,46
Субсидии бюджетным учреждениям 08 08 0100000000	08	08	0100000000	610	140 538,46	140 538,46	140 538,46

Расходы на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Красноярского края в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации государственной программы и прочих мероприятий" государственной программы Красноярского края "Развитие культуры и туризма" (субсидирование за счет местного бюджета)	08	01	0310054880		40 802,00	40 802,00	40 802,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	0310054880	600	40 802,00	40 802,00	40 802,00
<i>Субсидии бюджетным учреждениям</i>	08	01		600	40 802,00	40 802,00	40 802,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			6 172 016,18	6 672 016,18	6 672 016,18
Муниципальная программа "Развитие культуры в сельском поселении Хатанга"	08	04	0300000000		6 172 016,18	6 672 016,18	6 672 016,18
Подпрограмма "Культурное наследие"	08	04	0310000000		6 172 016,18	6 672 016,18	6 672 016,18
Центральный аппарат	08	04	0310001030		6 172 016,18	6 672 016,18	6 672 016,18
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	04	0310001030	100	5 283 881,23	5 783 881,23	5 783 881,23
<i>Выплаты персоналу государственных учреждений и органов</i>	08	04	0310001030	100	5 283 881,23	5 783 881,23	
Зakupka товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	0310001030	200	888 134,95	888 134,95	888 134,95
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	08	04	0310001030	200	888 134,95	888 134,95	888 134,95
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				3 051 934,40	3 506 942,45	3 454 051,93
Программы государственные	10	01			1 902 934,40	2 506 942,45	2 454 051,93
Непрограммные расходы муниципального образования	10	01	9400000000		1 902 934,40	2 506 942,45	2 454 051,93
Доплаты к пенсиям за выслугу лет муниципальным служащим	10	01	9400004020		1 902 934,40	2 506 942,45	2 454 051,93
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	9400004020	300	1 902 934,40	2 506 942,45	2 454 051,93
<i>Социальное обеспечение граждан, кроме лиц, имеющих право на страховые выплаты</i>	10		9400004020	300	1 902 934,40	2 506 942,45	2 454 051,93
Социальное обеспечение граждан	10	03			150 000,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы муниципального образования	10	03	9400000000		150 000,00	0,00	0,00
Резервный фонд администрации сельского поселения Хатанга	10	03	9400004010		150 000,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	9400004010	300	150 000,00	0,00	0,00
<i>Социальные выплаты гражданам, кроме лиц, имеющих право на страховые выплаты</i>	10		9400004010		150 000,00	0,00	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				420 000,00	420 000,00	420 000,00
Физическая культура	11	01			420 000,00	420 000,00	420 000,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории сельского поселения Хатанга"	11	01	0400000000		420 000,00	420 000,00	420 000,00
Организация и проведение физкультурно-массовой работы	11	01	0400004010		420 000,00	420 000,00	420 000,00
Зakupka товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	0400004010	200	420 000,00	420 000,00	420 000,00
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	11	01	0400004010	200	420 000,00	420 000,00	420 000,00
Служебные твердые расходы						8 316 000,00	16 682 554,00

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Хатанга на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

Наименование	Код главного распределения бюджетных средств	Код раздела	Код под- раздела	Код целевой статьи	Код взно- расхо- дов	Сумма на 2021 год	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год
Расходы бюджета - всего						455 088 472,76	339 543 712,67	337 940 165,82
Администрация сельского поселения Хатанга	501					703 738 901,56	167 657 714,56	156 180 594,23
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	501	01				120 132 468,78	119 512 141,47	115 032 541,47
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	501	01	02			2 620 386,57	2 120 386,57	2 620 386,57
Непрограммные расходы муниципального образования	501	01	02	9400000000		2 620 386,57	2 120 386,57	2 620 386,57
Глава муниципального образования	501	01	02	9400001010		2 620 386,57	2 120 386,57	2 620 386,57
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	01	02	9400001010	100	2 620 386,57	2 120 386,57	2 620 386,57
Расходы на выплаты персоналу государственного (муниципального) учреждения	501	01	02	9400001010	120	2 620 386,57	2 120 386,57	2 620 386,57
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	501	01	04			83 130 944,13	91 989 896,50	88 010 296,50
Непрограммные расходы муниципального образования	501	01	04	9400000000		83 130 944,13	91 989 896,50	88 010 296,50
Центральный аппарат	501	01	04	9400001030		68 703 415,87	70 802 501,09	75 842 701,09
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	01	04	9400001030	100	53 424 611,99	59 424 611,99	56 424 611,99
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	501	01	04	9400001030	120	33 424 611,99	39 424 611,99	36 424 611,99
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	04	9400001030	200	15 272 015,83	20 430 901,10	19 451 301,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	04	9400001030	240	15 272 015,83	20 430 901,10	19 451 301,10
Иные бюджетные ассигнования	501	01	04	9400001030	800	6 788,00	6 788,00	6 788,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	501	01	04	9400001030	530	6 788,00	6 788,00	6 788,00
Обеспечение выполнения единого государственного реестра выборов, доплатных, пен, пен, замещающих пен, муниципальных доплат, муниципальных, слушаний и уведомлений единовременной выплаты при предоставлении единого государственного отпуска муниципальным служащим	501	01	04	9400001040		11 427 595,41	11 427 595,41	11 427 595,41
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	01	04	9400001040	100	11 427 595,41	11 427 595,41	11 427 595,41
Расходы на выплаты персоналу государственного (муниципального) учреждения	501	01	04	9400001040	120	11 427 595,41	11 427 595,41	11 427 595,41
Поставщики муниципальных общеобразовательных учреждений	501	01	04	9400003010		700 000,00	700 000,00	700 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	04	9400003010	200	700 000,00	700 000,00	700 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	04	9400003010	240	700 000,00	700 000,00	700 000,00
Проведение мероприятий, посвященных празднованию 30-летия с. Хатанга	501	01	04	9400003030		2 299 933,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	04	9400003030	200	2 299 933,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	04	9400003030	240	2 299 933,00	0,00	0,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	501	01	07			3 385 100,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы	501	01	07	9400000000		3 385 100,00	0,00	0,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	501	01	07	9400001020		3 385 100,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	501	01	07	9400001020	800	3 385 100,00	0,00	0,00
Системные услуги	501	01	07	9400001020		3 385 100,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	501	01	13			30 996 037,98	24 461 858,40	24 461 858,40
Непрограммные расходы по осуществлению выполнения государственных полномочий	501	01	13	9100000000		48 394,68	48 394,68	48 394,68
Осуществление государственной полномочия по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий	501	01	13	91000075140		48 394,68	48 394,68	48 394,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	91000075140	200	48 394,68	48 394,68	48 394,68
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	91000075140	240	48 394,68	48 394,68	48 394,68
Непрограммные расходы муниципального образования	501	01	13	9400000000		30 947 643,30	24 353 463,72	24 353 463,72
Расходы на содержание муниципального казенного учреждения осуществляющего организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности, информационно-технологическое и административно-хозяйственное обеспечение деятельности муниципальных учреждений поселения	501	01	13	9400001060		22 353 463,72	24 353 463,72	24 353 463,72
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	01	13	9400001060	100	21 976 743,72	22 976 743,72	22 976 743,72
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	501	01	13	9400001060	120	21 976 743,72	22 976 743,72	22 976 743,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	9400001060	200	376 220,00	1 376 220,00	1 376 220,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	9400001060	240	376 220,00	1 376 220,00	1 376 220,00
Иные бюджетные ассигнования	501	01	13	9400001060	800	500,00	500,00	500,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	501	01	13	9400001060	530	500,00	500,00	500,00
Выполнение текущих ремонтных работ системы отопления в муниципальном нежилом помещении Территориального отдела по Кресты администрации сельского поселения Хатанга	501	01	13	9400003090		781 664,50	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	9400003090	200	781 664,50	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	9400003090	240	781 664,50	0,00	0,00
Расходы по оплате коммунальных услуг по отоплению нежилого помещения, находящегося в муниципальной собственности	501	01	13	9400003110		1 170 132,45	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	9400003110	200	1 170 132,45	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	9400003110	240	1 170 132,45	0,00	0,00
Содержание и обслуживание двух мобильных пунктов в п. Сырасское и п. Петропавл	501	01	13	9400003120		293 920,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	9400003120	200	293 920,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	9400003120	240	293 920,00	0,00	0,00
Исследования муниципальных информационных данных для обеспечения хранения и возврата информации, в соответствии с поручением Губернатора Красноярского края (в п. Сырасское и п. Петропавл)	501	01	13	9400003140		792 137,08	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	9400003140	200	792 137,08	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	9400003140	240	792 137,08	0,00	0,00
Содержание и обслуживание муниципального информационного пункта в п. Сырасское	501	01	13	9400003150		5 687,82	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	9400003150	200	5 687,82	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	9400003150	240	5 687,82	0,00	0,00
Организация транспортировки тел умерших на населенных пунктах до места проведения ритуальных мероприятий	501	01	13	9400006040		5 551 742,73	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	9400006040	200	5 551 742,73	0,00	0,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	03	0100001180	240	5 551 742,74	0,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	501	02				1 443 420,69	1 456 275,86	0,00
Муниципальная программа "Внебюджетная подготовка"	501	02	03			1 443 420,69	1 456 275,86	0,00
Непрограммные расходы по осуществлению выполнения государственных полномочий	501	02	03	9100000000		1 443 420,69	1 456 275,86	0,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	501	02	03	9100051180		1 443 420,69	1 456 275,86	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	02	03	9100051180	100	1 144 857,45	1 157 732,59	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственной службы	501	02	03	9100051180	120	1 144 857,45	1 157 732,59	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	02	03	9100051180	200	298 543,27	298 543,27	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	02	03	9100051180	240	298 543,27	298 543,27	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	501	03				632 334,00	632 334,00	632 334,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	501	03	10			632 334,00	632 334,00	632 334,00
Непрограммные расходы муниципального образования	501	03	10	9400000000		632 334,00	632 334,00	632 334,00
Расходы на обеспечение первоочередных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы "Предупреждение, спасение, помощь населению в чрезвычайных ситуациях" государственной программы Красноярского края "Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения"	501	03	10	9400054120		600 717,00	600 717,00	600 717,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	03	10	9400054120	200	600 717,00	600 717,00	600 717,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	03	10	9400054120	240	600 717,00	600 717,00	600 717,00
Софинансирование расходов на обеспечение первоочередных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы "Предупреждение, спасение, помощь населению в чрезвычайных ситуациях" государственной программы Красноярского края "Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения" за счет местного бюджета	501	03	10	9400054120		31 617,00	31 617,00	31 617,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	03	10	9400054120	200	31 617,00	31 617,00	31 617,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	03	10	9400054120	240	31 617,00	31 617,00	31 617,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	501	04				15 314 425,46	12 413 214,49	12 497 370,00
Транспорт	501	04	08			2 642 050,91	0,00	0,00
Муниципальная программа "Организация транспортного обслуживания отдельных категорий населения в селе Хатагга"	501	04	08	0100000000		2 100 660,00	0,00	0,00
Расходы на реализацию соглашения о передаче органам местного самоуправления сельских поселений отдельных полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долганского муниципального района по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения в соответствии с заключенными соглашениями	501	04	08	0100006050		2 100 660,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	501	04	08	0100006050	800	2 100 660,00	0,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	501	04	08	0100006050	510	2 100 660,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории сельского поселения Хатагга"	501	04	08	1100000000		30 000,00	0,00	0,00
Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения и профилактика дорожно-транспортных происшествий	501	04	08	1100011010		30 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	04	08	1100011010	200	30 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	04	08	1100011010	240	30 000,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, передаваемых бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов	501	04	08	9300000000		511 390,91	0,00	0,00
Расходы на реализацию соглашения о передаче органам местного самоуправления сельских поселений отдельных полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долганского муниципального района по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения в соответствии с заключенными соглашениями	501	04	08	9300006050		511 390,91	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	04	08	9300006050	100	112 031,17	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственной службы	501	04	08	9300006050	120	112 031,17	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	04	08	9300006050	200	399 359,74	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	04	08	9300006050	240	399 359,74	0,00	0,00
ПЕРВОНАЧАЛЬНЫЕ ДОРОЖНЫЕ РАБОТЫ	501	04	09			4 926 730,00	4 667 570,00	4 067 970,00
Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Хатагга"	501	04	09	0600000000		4 926 730,00	4 667 570,00	4 067 970,00
Подпрограмма "Улично-дорожная сеть села Хатагга"	501	04	09	0610000000		4 926 730,00	4 667 570,00	4 067 970,00
Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	501	04	09	0620016210		498 730,00	515 570,00	535 970,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	04	09	0620016210	200	498 730,00	515 570,00	535 970,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	04	09	0620016210	240	498 730,00	515 570,00	535 970,00
Расходы на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения, за счет средств дорожного фонда Красноярского края (за счет средств краевого бюджета)	501	04	09	062R310601		337 600,00	0,00	337 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	04	09	062R310601	200	337 600,00	0,00	337 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	04	09	062R310601	240	337 600,00	0,00	337 600,00
Расходы на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения, за счет средств дорожного фонда Красноярского края (софинансирование за счет местного бюджета)	501	04	09	062R310601		4 400,00	0,00	4 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	04	09	062R310601	300	4 400,00	0,00	4 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	04	09	062R310601	240	4 400,00	0,00	4 400,00
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Дороги Красноярья" государственной программы Красноярского края "Развитие транспортной системы"	501	04	09	0620055080		1 625 130,00	1 690 136,00	1 757 740,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	04	09	0620055080	300	1 625 130,00	1 690 136,00	1 757 740,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	04	09	0620055080	240	1 625 130,00	1 690 136,00	1 757 740,00
Софинансирование расходов на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Дороги Красноярья" государственной программы Красноярского края "Развитие транспортной системы" за счет местного бюджета	501	04	09	0620055089		26 870,00	27 864,00	28 260,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	04	09	0620055089	200	26 870,00	27 864,00	28 260,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	04	09	0620055089	240	26 870,00	27 864,00	28 260,00
Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Дороги Красноярья" государственной программы Красноярского края "Развитие транспортной системы"	501	04	09	0620055090		2 402 500,00	2 402 500,00	2 402 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	04	09	0620055090	300	2 402 500,00	2 402 500,00	2 402 500,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	04	0620055099	240	2 402 500,00	2 402 500,00	2 402 500,00
Софинансирование расходов на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Дороги Красноярья" государственной программы Красноярского края "Развитие транспортной системы" за счет местного бюджета	501	04	0620055099		11 500,00	11 500,00	11 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	0620055099	200	31 500,00	31 500,00	31 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	04	0620055099	240	31 500,00	31 500,00	31 500,00
Другие вопросы в области национальной экономики	501	04	12		7 745 644,49	7 745 644,49	7 799 400,00
Муниципальная программа "Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли"	501	04	12	0200000000	7 799 400,00	7 799 400,00	7 799 400,00
Подпрограмма "Безопасность населения и сельскохозяйственные предприятия поселков сельского поселения Хатанга"	501	04	12	0210000000	914 600,00	914 600,00	914 600,00
Возмещение транспортных затрат по доставке бензина для реализации населению и сельскохозяйственным предприятиям в с. Хатанга в поселке сельского поселения Хатанга	501	04	12	0210012110	914 600,00	914 600,00	914 600,00
Иные бюджетные ассигнования	501	04	12	0210012110	800	914 600,00	914 600,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	501	04	12	0220012110	510	914 600,00	914 600,00
Подпрограмма "Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга"	501	04	12	0210000000	6 484 800,00	6 484 800,00	6 484 800,00
Возмещение части затрат, связанных с производством хлеба в с. Хатанга	501	04	12	0220012110	6 484 800,00	6 484 800,00	6 484 800,00
Иные бюджетные ассигнования	501	04	12	0220012110	800	6 484 800,00	6 484 800,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, услуг	501	04	12	0220012110	510	6 484 800,00	6 484 800,00
Непрограммные расходы на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, переданные в бюджеты сельских поселений из бюджетов муниципальных районов	501	04	12	9300000000	346 244,49	346 244,49	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	01	12	9300000000	346 244,49	346 244,49	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	04	12	9300000000	100	346 244,49	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	501	05			64 565 468,66	27 864 368,76	27 864 368,76
Жилищные издержки	501	05	01		16 249 140,38	9 901 508,76	9 901 508,76
Муниципальная программа "Поселок - наш дом. II этап"	501	05	01	0900000000	10 088 876,82	9 901 508,76	9 901 508,76
Повышение теплотехнических свойств муниципальных жилых домов в поселке сельского поселения Хатанга	501	05	01	0900019010	10 088 876,82	9 901 508,76	9 901 508,76
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	05	01	0900019010	100	2 117 175,00	2 117 175,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	05	01	0900019010	100	2 117 175,00	2 117 175,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	05	01	0900019010	200	7 971 701,82	7 784 333,76
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	05	01	0900019010	240	7 971 701,82	7 784 333,76
Непрограммные расходы муниципального образования	501	05	01	9400000000	6 160 263,56	0,00	0,00
Выполнение работ по сносу многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащего сносу и реконструкции	501	05	01	9400000000	1 447 974,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	05	01	9400000000	200	1 447 974,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	05	01	9400000000	240	1 447 974,00	0,00
Капитальное строительство строительных объектов многоквартирных жилых домов и жилых помещений в многоквартирных домах	501	05	01	9400000000	80 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	05	01	9400000000	200	80 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	05	01	9400000000	240	80 000,00	0,00
Изыскательские, проектные работы, экспертиза ПСД на строительство многоквартирного жилого дома в с. Хатанга	501	05	01	9400000000	4 632 269,56	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	05	01	9400000000	200	4 632 269,56	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	05	01	9400000000	240	4 632 269,56	0,00
Коммунальное хозяйство	501	05	02		25 402 391,33	5 357 120,00	5 357 120,00
Муниципальная программа "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Хатанга"	501	05	02	0700000000	7 108 558,00	5 357 120,00	5 357 120,00
Подпрограмма "Создание условий для обеспечения населения села Хатанга бытовыми услугами"	501	05	02	0710000000	7 108 558,00	5 357 120,00	5 357 120,00
Возмещение части затрат, связанных с представлением населению услуг быта	501	05	02	0710012110	7 108 558,00	5 357 120,00	5 357 120,00
Иные бюджетные ассигнования	501	05	02	0710012110	800	7 108 558,00	5 357 120,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	501	05	02	0720012110	510	7 108 558,00	5 357 120,00
Непрограммные расходы муниципального образования	501	05	02	9400000000	12 745 833,33	0,00	0,00
Доставка коммунальной тепловой энергии (тепловые пункты) в поселки Живород, Новая	501	05	02	9400000000	370 833,33	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	05	02	9400000000	200	370 833,33	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	05	02	9400000000	240	370 833,33	0,00
Приобретение коммунальной техники (3-х колесных тракторов) для нужд п. Кызылос и п. Кресты, п. Новорыбная	501	05	02	9400000000	12 375 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	05	02	9400000000	200	12 375 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	05	02	9400000000	240	12 375 000,00	0,00
Приобретение двух дисковых электроставов в п. Сыдыкское за счет средств резервного фонда Администрации Губернского Дистанционного муниципального района	501	05	02	9400000000	3 343 334,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	05	02	9400000000	200	3 343 334,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	05	02	9400000000	240	3 343 334,00	0,00
Доставка двух дисковых электроставов	501	05	02	9400000000	1 343 334,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	05	02	9400000000	200	1 343 334,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	05	02	9400000000	240	1 343 334,00	0,00
Благоустройство	501	05	03		17 861 833,96	12 605 740,00	12 605 740,00
Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Хатанга"	501	05	03	0600000000	17 861 833,96	12 605 740,00	12 605 740,00
Подпрограмма "Комплексное благоустройство территории сельского поселения Хатанга"	501	05	03	0610000000	17 861 833,96	12 605 740,00	12 605 740,00
Уличное освещение	501	05	03	0610012110	11 030 770,00	11 030 770,00	11 030 770,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	05	03	0610012110	200	11 030 770,00	11 030 770,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	05	03	0610012110	240	11 030 770,00	11 030 770,00
Прочие мероприятия по благоустройству	501	05	03	0610012110	240	11 030 770,00	11 030 770,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	05	03	0610012110	200	1 574 970,00	1 574 970,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	05	03	0610012110	240	1 574 970,00	1 574 970,00
Содержание муниципального имущества (14 многоквартирных) в с. Хатанга	501	05	03	0610012110	3 411 260,48	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	05	03	0610012110	200	3 411 260,48	0,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	01	0610016140	240	3 013 260,28	0,00	0,00
Расходы на ремонт нежилого фонда "Северный остров"	501	05	01	0610016140		272 233,08	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	05	01	0610016140	300	272 233,08	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	05	01	0610016140	240	272 233,09	0,00	0,00
Муниципальная программа "Формирование современной сельской среды на 2018-2022 годы на территории сельского поселения Хатанга"	501	05	03	1000000000		5 000,00	5 000,00	0,00
Создание наиболее благоприятных и комфортных условий жизнедеятельности населения на территории сельского поселения Хатанга	501	05	01	1000010010		5 000,00	5 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	05	01	1000010010	200	5 000,00	5 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	05	01	1000010010	240	5 000,00	5 000,00	0,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	501	05	05			5 052 103,02	0,00	0,00
Муниципальная программа "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Хатанга"	501	05	05	0700000000		5 052 103,02	0,00	0,00
Программа "Модернизация системы водоснабжения"	501	05	05	0790000000		5 052 103,02	0,00	0,00
Выполнение инженерно-геологических, изысканий и изготовление проектно-сметной документацией на приобретение и монтаж оборудования по очистке хозяйственно-бытовых сточных вод в селе Хатанга	501	05	05	0790017920		5 052 103,02	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	05	05	0790017920	200	5 052 103,02	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	05	05	0790017920	240	5 052 103,02	0,00	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ	501	07				157 450,00	174 380,00	153 980,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	501	07	05			157 450,00	174 380,00	153 980,00
Непрограммные расходы муниципального образования	501	07	05	9400000000		157 450,00	174 380,00	153 980,00
Центральный аппарат	501	07	05	9400001030		104 850,00	121 780,00	101 380,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	07	05	9400001030	200	104 850,00	121 780,00	101 380,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	07	05	9400001030	240	104 850,00	121 780,00	101 380,00
Расходы на содержание муниципального казенного учреждения "Существующего учреждения и ведение бухгалтерского учета и отчетности, информационно-технологическое и административно-хозяйственное обеспечение деятельности муниципальных учреждений поселения	501	07	05	9400001060		52 600,00	52 600,00	52 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	07	05	9400001060	300	52 600,00	52 600,00	52 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	07	05	9400001060	240	52 600,00	52 600,00	52 600,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	501	10				150 000,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение населения	501	10	03			150 000,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы муниципального образования	501	10	03	9400000000		150 000,00	0,00	0,00
Резервный фонд администрации сельского поселения Хатанга	501	10	03	9400004010		150 000,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	501	10	03	9400004010	300	150 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	10	03	9400004010	240	150 000,00	0,00	0,00
Хатангский сельский Совет депутатов	530					6 116 610,30	6 816 610,30	6 816 610,30
ОПЫТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ВОПРОСОВ	530	01				6 116 610,30	6 816 610,30	6 816 610,30
Финансирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	530	01	03			6 116 610,30	6 816 610,30	6 816 610,30
Непрограммные расходы муниципального образования	530	01	03	9400000000		6 116 610,30	6 816 610,30	6 816 610,30
Центральный аппарат	530	01	03	9400001030		4 020 031,20	4 520 031,20	4 520 031,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	530	01	03	9400001030	100	3 942 135,80	3 942 135,80	3 942 135,80
Расходы на выплаты персоналу государственного, муниципального, областного	530	01	03	9400001040	120	3 942 135,80	4 020 031,20	4 020 031,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	530	01	03	9400001030	200	572 395,40	572 395,40	572 395,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	530	01	03	9400001030	240	572 395,40	572 395,40	572 395,40
Иные бюджетные ассигнования	530	01	03	9400001030	800	500,00	500,00	500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	530	01	03	9400001030	570	500,00	500,00	500,00
Повышение престижа государственного органа муниципального образования	530	01	03	9400001050		2 091 579,10	2 291 579,10	2 291 579,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	530	01	03	9400001050	100	2 091 579,10	2 291 579,10	2 291 579,10
Расходы на выплаты персоналу государственного, муниципального, областного	530	01	03	9400001050	120	2 091 579,10	2 291 579,10	2 291 579,10
ОБРАЗОВАНИЕ	530	07				14 500,00	14 500,00	14 500,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	530	07	05			14 500,00	14 500,00	14 500,00
Непрограммные расходы муниципального образования	530	07	05	9400000000		14 500,00	14 500,00	14 500,00
Центральный аппарат	530	07	05	9400001030		14 500,00	14 500,00	14 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	530	07	05	9400001030	200	14 500,00	14 500,00	14 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	530	07	05	9400001030	240	14 500,00	14 500,00	14 500,00
Одна культура, молодежь, политика и спорт администрации сельского поселения Хатанга	557					143 861 801,81	126 640 637,02	123 640 637,02
ОБРАЗОВАНИЕ	557	07				400 000,00	400 000,00	400 000,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	557	07	05			6 000,00	6 000,00	6 000,00
Подпрограмма "Культурное наследие"	557	07	05	0310000000		6 000,00	6 000,00	6 000,00
Центральный аппарат	557	07	05	0310001030		6 000,00	6 000,00	6 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	557	07	05	0310001030	200	6 000,00	6 000,00	6 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	557	07	05	0310001030	240	6 000,00	6 000,00	6 000,00
Молодежная политика	557	07	07			400 000,00	400 000,00	400 000,00
Муниципальная программа "Развитие молодежной политики на территории сельского поселения Хатанга"	557	07	07	0500000000		400 000,00	400 000,00	400 000,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	557	07	07	0500015010		400 000,00	400 000,00	400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	557	07	07	0500015010	300	400 000,00	400 000,00	400 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	557	07	07	0500015010	240	400 000,00	400 000,00	400 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	557	08				143 035 801,81	119 142 620,84	116 142 620,84
Культура	557	08	01			136 863 785,63	119 142 620,84	116 142 620,84
Муниципальная программа "Развитие культуры в сельском поселении Хатанга"	557	08	01	0310000000		136 863 785,63	119 142 620,84	116 142 620,84
Подпрограмма "Культурное наследие"	557	08	01	0310000000		136 863 785,63	119 142 620,84	116 142 620,84
Расходы на реализацию мероприятий культуральной программы "Развитие культуры и туризма в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе"	557	08	01	0310006020		326 218,00	601 618,00	601 618,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	557	08	01	0310006020	600	326 218,00	601 618,00	601 618,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	557	08	01	0310006020	610	326 218,00	601 618,00	601 618,00
Реализация полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации	557	08	01	0310006070		19 785 249,79	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	557	08	01	0310006070	600	19 785 249,79	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	557	08	01	0310006070	610	19 785 249,79	0,00	0,00
Оказание услуг, предоставляемых учреждениями	557	08	01	0310013110		111 959 662,38	111 959 662,38	111 959 662,38
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	557	08	01	0310013110	600	111 959 662,38	111 959 662,38	111 959 662,38
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	557	08	01	0310013110	610	111 959 662,38	111 959 662,38	111 959 662,38
Обеспечение деятельности подразделений учреждений	557	08	01	0310013120		400 000,00	400 000,00	400 000,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	557	08	01	0310013120	600	400 000,00	400 000,00	400 000,00
<i>Субсидии бюджетным учреждениям</i>	05	01	0310013120	610	400 000,00		400 000,00	400 000,00
Выполнение ремонтных работ по замене дверей входного тамбура и заднего выхода Дома	557	08	01	0310013120		312 715,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	557	08	01	0310013120	600	312 715,00	0,00	0,00
<i>Субсидии бюджетным учреждениям</i>	05	01	0310013120	610	312 715,00	0,00	0,00	0,00
Пенсионный выплатный отдел культуры п. Сельского	557	08	01	0310013120		3 898 600,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	557	08	01	0310013230	600	1 898 600,00	0,00	0,00
<i>Субсидии бюджетным учреждениям</i>	05	01	0310013230	610	1 898 600,00	0,00	0,00	0,00
Расходы на компенсацию в виде взносов фондов библиотек муниципальных образований Красноярского края в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации государственной программы и прочие мероприятия" государственной программы Красноярского края "Развитие культуры и туризма" (за счет средств краевого бюджета)	557	08	01	0310054880		140 538,46	140 538,46	140 538,46
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	557	08	01	0310054880	600	140 538,46	140 538,46	140 538,46
<i>Субсидии бюджетным учреждениям</i>	05	01	0310054880	610	140 538,46		140 538,46	140 538,46
Расходы на компенсацию в виде взносов фондов библиотек муниципальных образований Красноярского края в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации государственной программы и прочие мероприятия" государственной программы Красноярского края "Развитие культуры и туризма" (софинансирование за счет местного бюджета)	557	08	01	0310054880		40 802,00	40 802,00	40 802,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	557	08	01	0310054880	600	40 802,00	40 802,00	40 802,00
<i>Субсидии бюджетным учреждениям</i>	05	01	0310054880	610	40 802,00	40 802,00	40 802,00	40 802,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	557	08	04			6 172 016,18	6 672 016,18	6 672 016,18
Муниципальная программа "Развитие культуры в сельском поселении Хатанга"	557	08	04	0300000000		6 172 016,18	6 672 016,18	6 672 016,18
Подпрограмма "Культурное наследие"	557	08	04	0310000000		6 172 016,18	6 672 016,18	6 672 016,18
Центральный аппарат	557	08	04	0310001030		6 172 016,18	6 672 016,18	6 672 016,18
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	557	08	04	0310001030	100	5 783 881,23	5 783 881,23	5 783 881,23
<i>Расходы на выплаты персоналу государственной муниципальной службы</i>	05	04	0310001030	110	5 783 881,23	5 783 881,23	5 783 881,23	5 783 881,23
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	557	08	04	0310001030	200	888 134,95	888 134,95	888 134,95
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	05	04	0310001030	210	888 134,95	888 134,95	888 134,95	888 134,95
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	557	11				420 000,00	420 000,00	420 000,00
Физическая культура	557	11	01			420 000,00	420 000,00	420 000,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории сельского поселения Хатанга"	557	11	01	0400000000		420 000,00	420 000,00	420 000,00
Организация и проведение физкультурно-массовых работ	557	11	01	0400014010		420 000,00	420 000,00	420 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	557	11	01	0400014010	200	420 000,00	420 000,00	420 000,00
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	05	11	01	0400014010	210	420 000,00	420 000,00	420 000,00
Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств" сельского поселения Хатанга	558					25 096 489,00	0,00	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ	558	07				24 715 689,00	0,00	0,00
Дополнительное образование детей	558	07	03			24 712 839,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие культуры в сельском поселении Хатанга"	558	07	03	0300000000		24 712 839,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Искусство и народное творчество"	558	07	03	0320000000		24 712 839,00	0,00	0,00
Реализация подпрограммы органов местного самоуправления Тельдынского Долганско-Ненецкого муниципального района по организации предоставления дополнительного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации	558	07	03	0320000000		24 712 839,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	558	07	03	0320000000	100	15 318 065,53	0,00	0,00
<i>Расходы на выплаты персоналу государственной муниципальной службы</i>	05	03	0320000000	110	15 318 065,53	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	558	07	03	0320000000	200	9 394 773,47	0,00	0,00
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	05	03	0320000000	210	9 394 773,47	0,00	0,00	0,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и доопределение квалификации	558	07	05			2 850,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Искусство и народное творчество"	558	07	05	0320000000		2 850,00	0,00	0,00
Реализация подпрограммы органов местного самоуправления Тельдынского Долганско-Ненецкого муниципального района по организации предоставления дополнительного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации	558	07	05	0320000000		2 850,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	558	07	05	0320000000	200	2 850,00	0,00	0,00
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	05	07	05	0320000000	210	2 850,00	0,00	0,00
Культура	558	08	01			380 800,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие культуры в сельском поселении Хатанга"	558	08	01	0300000000		380 800,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Культурное наследие"	558	08	01	0310000000		380 800,00	0,00	0,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Тельдырском Долганско-Ненецком муниципальных районах»	558	08	01	0310000000		380 800,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	558	08	01	0310000000	100	380 800,00	0,00	0,00
<i>Расходы на выплаты персоналу государственной муниципальной службы</i>	05	08	01	0310000000	110	380 800,00	0,00	0,00
Отдел по управлению муниципальными учреждениями администрации сельского поселения Хатанга	567	01	13	9400001030		8 347 018,57	12 781 833,41	12 781 833,41
ОБЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	567	01				7 669 333,41	11 669 333,41	11 669 333,41
Другие общие государственные вопросы	567	01	13			7 669 333,41	11 669 333,41	11 669 333,41
Непрецизионные расходы муниципального образования	567	01	13	9400000000		7 669 333,41	11 669 333,41	11 669 333,41
Центральный аппарат	567	01	13	9400001030		5 825 474,11	8 825 474,11	8 825 474,11
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	567	01	13	9400001030	100	5 677 064,11	6 677 064,11	6 677 064,11
<i>Расходы на выплаты персоналу государственной муниципальной службы</i>	05	01	13	9400001030	110	5 677 064,11	6 677 064,11	6 677 064,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	567	01	13	9400001030	200	147 910,00	147 910,00	147 910,00
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	05	01	13	9400001030	210	147 910,00	147 910,00	147 910,00
Иные бюджетные ассигнования	567	01	13	9400001030	800	500,00	500,00	500,00
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	05	01	13	9400001030	810	500,00	500,00	500,00
Обеспечение выполнения ежемесячного денежного поощрения выбравших должностных лиц, лиц замещающих иные муниципальные должности, муниципальных служащих и увеличения единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим	567	01	13	9400001040		1 343 859,30	1 343 859,30	1 343 859,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	567	01	13	9400001040	100	1 343 859,30	1 343 859,30	1 343 859,30
<i>Расходы на выплаты персоналу государственной муниципальной службы</i>	05	01	13	9400001040	110	1 343 859,30	1 343 859,30	1 343 859,30
Осуществление надзора, присвоение прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	567	01	13	9400005010		500 000,00	3 500 000,00	3 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	567	01	13	9400005010	200	500 000,00	1 500 000,00	3 500 000,00
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	05	01	13	9400005010	210	500 000,00	3 500 000,00	3 500 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	567	04	12			100 000,00	2 100 000,00	2 100 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	567	04	12			100 000,00	2 100 000,00	2 100 000,00
Непрецизионные расходы муниципального образования	567	04	12	9400000000		100 000,00	2 100 000,00	2 100 000,00
Мероприятия по развитию и модернизации	567	04	12	9400005020		100 000,00	2 100 000,00	2 100 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	567	04	12	9400005020	200	100 000,00	2 100 000,00	1 100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	567	04	12		200	100 000,00	2 100 000,00	1 100 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	567	05				560 185,16	4,00	0,00
Жилищные хозяйства	567	05	01			560 185,16	4,00	0,00
Непрограммные расходы муниципального образования	567	05	01	9400000000		560 185,16	4,00	0,00
Выполнение в региональном фонде на капитальный ремонт многоквартирных домов в части доли муниципальной собственности	567	05	01	9400003060		560 185,16	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	567	05	01	9400003060	200	560 185,16	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	567	05	01	9400003060	200	560 185,16	0,00	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ	567	07				12 500,00	12 500,00	12 500,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	567	07	05			12 500,00	12 500,00	12 500,00
Непрограммные расходы муниципального образования	567	07	05	9400000000		12 500,00	12 500,00	12 500,00
Центральный аппарат	567	07	05	9400001030		12 500,00	12 500,00	12 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	567	07	05	9400001030	200	12 500,00	12 500,00	12 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	567	07	05	9400001030	200	12 500,00	12 500,00	12 500,00
Финансовый отдел администрации сельского поселения Хатанга	585	01	06	9400001030	100	12 500,00	12 500,00	12 500,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	585	01				67 923 351,52	21 961 327,36	21 908 436,86
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов государственной безопасности	585	01				67 923 351,52	21 961 327,36	21 908 436,86
Непрограммные расходы муниципального образования	585	01	06	9400000000		17 960 284,91	18 960 284,91	18 960 284,91
Центральный аппарат	585	01	06	9400001030		10 387 063,62	11 287 063,62	11 287 063,62
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными общеобразовательными фондами	585	01	06	9400001030	100	9 669 601,23	10 669 601,23	10 669 601,23
Расходы на выплаты персоналу государственными (муниципальными) органами	585	01	06	9400001030	120	9 669 601,23	10 669 601,23	10 669 601,23
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	585	01	06	9400001030	200	614 462,39	614 462,39	614 462,39
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	585	01	06	9400001030	200	614 462,39	614 462,39	614 462,39
Иные бюджетные ассигнования	585	01	06	9400001030	800	3 000,00	3 000,00	3 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	585	01	06	9400001030	500	3 000,00	3 000,00	3 000,00
Обеспечение выполнения конституционных обязанностей граждан Российской Федерации, обеспечение безопасности, прав, законных интересов муниципальных должностных, муниципальных служащих и увеличение заработной платы при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальными служащими	585	01	06	9400001040		7 673 221,29	7 673 221,29	7 673 221,29
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными общеобразовательными фондами	585	01	06	9400001040	100	7 673 221,29	7 673 221,29	7 673 221,29
Расходы на выплаты персоналу государственными (муниципальными) органами	585	01	06	9400001040	120	7 673 221,29	7 673 221,29	7 673 221,29
Генеральные фонды	585	01	13			250 000,00	400 000,00	400 000,00
Непрограммные расходы муниципального образования	585	01	13	9400000000		250 000,00	400 000,00	400 000,00
Резервный фонд администрации сельского поселения Хатанга	585	01	13	9400004010		250 000,00	400 000,00	400 000,00
Иные бюджетные ассигнования	585	01	13	9400004010	800	250 000,00	400 000,00	400 000,00
Иные бюджетные ассигнования	585	01	13		500	250 000,00	400 000,00	400 000,00
Другие общегосударственные вопросы	585	01	13			45 695 986,78	0,00	0,00
Непрограммные расходы муниципального образования	585	01	13	9400000000		45 695 986,78	0,00	0,00
Реализация полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга по организации закупа услуг для учреждений культуры и дополнительным задачам администрации поселения, выполняемых в поселениях сельского поселения Хатанга	585	01	13	9400006120		45 695 986,78	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	585	01	13	9400006120	500	45 695 986,78	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	585	01	13		500	45 695 986,78	0,00	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	585	05				2 019 845,43	1 000,00	1 000,00
Жилищные хозяйства	585	05	01			2 019 845,43	1 000,00	1 000,00
Непрограммные расходы муниципального образования	585	05	01	9400000000		1 000,00	1 000,00	1 000,00
Реализация полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга по организации содержания муниципального жилищного фонда в части утверждения жилищного фонда реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах	585	05	01	9400006150		1 000,00	1 000,00	1 000,00
Межбюджетные трансферты	585	05	01	9400006150	500	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Иные межбюджетные трансферты	585	05	01		500	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	585	05	05			2 019 845,43	0,00	0,00
Муниципальная программа "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Хатанга"	585	05	05	0700000000		2 019 845,43	0,00	0,00
Подпрограмма "Модернизация системы водоснабжения и водоотведения"	585	05	05	0700000000		2 019 845,43	0,00	0,00
Расходы на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции (модернизации) объектов питьевого водоснабжения в рамках подпрограммы «Чистая вода» государственной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» (сфинансированные за счет местного бюджета)	585	05	05	0700000000		2 019 845,43	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	585	05	05	0700000000	500	2 019 845,43	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	585	05	05		500	2 019 845,43	0,00	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ	585	07				93 100,00	93 100,00	93 100,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	585	07	05			93 100,00	93 100,00	93 100,00
Непрограммные расходы муниципального образования	585	07	05	9400000000		93 100,00	93 100,00	93 100,00
Центральный аппарат	585	07	05	9400001030		93 100,00	93 100,00	93 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	585	07	05	9400001030	200	93 100,00	93 100,00	93 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	585	07	05	9400001030	200	93 100,00	93 100,00	93 100,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	585	10				1 902 934,40	2 506 942,45	2 454 051,93
Пенсионное обеспечение	585	10	01			1 902 934,40	2 506 942,45	2 454 051,93
Непрограммные расходы муниципального образования	585	10	01	9400000000		1 902 934,40	2 506 942,45	2 454 051,93
Доплата к пенсии за выслугу лет муниципальным служащим	585	10	01	9400004020		1 902 934,40	2 506 942,45	2 454 051,93
Социальное обеспечение в форме выплаты пособия	585	10	01	9400004020	300	1 902 934,40	2 506 942,45	2 454 051,93
Средства на выплаты гражданам, кроме регулярных социальных пособий	585	10	01	9400004020	300	1 902 934,40	2 506 942,45	2 454 051,93
Условно утвержденные расходы							8 316 090,00	16 602 554,00

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Хатанга на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

Наименование	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма на 2021 год	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год
Расходы бюджета - всего			455 088 472,76	339 483 712,67	337 940 165,82
Муниципальная программа "Организация транспортного обслуживания отдельных категорий населения в селе Хатанга"	0100000000		2 100 660,00	0,00	0,00
Расходы на реализацию соглашений о передаче органам местного самоуправления сельских поселений отдельных полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения в соответствии с заключенными соглашениями	01000006050	800	2 100 660,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	01000006050	800	2 100 660,00	0,00	0,00
<i>Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг</i>	<i>01000006050</i>	<i>810</i>	<i>2 100 660,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Муниципальная программа "Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами газоснабжения"	0200000000		7 399 400,00	7 399 400,00	7 399 400,00
Подпрограмма "Безопасность населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга"	02100000000		914 600,00	914 600,00	914 600,00
Возмещение транспортных затрат по доставке бензина для реализации населению и сельскохозяйственным предприятиям п. с. Хатанга в поселке сельского поселения Хатанга	0210012110		914 600,00	914 600,00	914 600,00
Иные бюджетные ассигнования	0210012110	800	914 600,00	914 600,00	914 600,00
<i>Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг</i>	<i>0210012110</i>	<i>810</i>	<i>914 600,00</i>	<i>914 600,00</i>	<i>914 600,00</i>
Подпрограмма "Утеплить доступной цене для населения в с. Хатанга"	02200000000		6 484 800,00	6 484 800,00	6 484 800,00
Возмещение части затрат, связанных с производством тепла в с. Хатанга	0220012210		6 484 800,00	6 484 800,00	6 484 800,00
Иные бюджетные ассигнования	0220012210	800	6 484 800,00	6 484 800,00	6 484 800,00
<i>Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг</i>	<i>0220012210</i>	<i>810</i>	<i>6 484 800,00</i>	<i>6 484 800,00</i>	<i>6 484 800,00</i>
Муниципальная программа "Развитие культуры в сельском поселении Хатанга"	0300000000		168 138 296,81	125 820 637,02	122 820 637,02
Подпрограмма "Культурное наследие"	03100000000		143 422 601,81	125 820 637,02	122 820 637,02
Центральная библиотека	03100010300		6 178 016,18	6 678 616,18	6 678 016,18
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03100010300	100	5 283 881,23	5 783 881,23	5 783 881,23
<i>Расходы на выплаты персоналу государственного, муниципального и городского учреждений</i>	<i>03100010300</i>	<i>120</i>	<i>5 283 881,23</i>	<i>5 783 881,23</i>	<i>5 783 881,23</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03100010300	200	894 134,95	894 134,95	894 134,95
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>03100010300</i>	<i>240</i>	<i>894 134,95</i>	<i>894 134,95</i>	<i>894 134,95</i>
Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие культуры и туризма в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе"	03100060200		707 018,00	601 618,00	601 618,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03100060200	600	707 018,00	601 618,00	601 618,00
<i>Субсидии бюджетным учреждениям</i>	<i>03100060200</i>	<i>610</i>	<i>707 018,00</i>	<i>601 618,00</i>	<i>601 618,00</i>
Реализация полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселений в соответствии с заключенными соглашениями	03100060200		19 785 249,79	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03100060200	600	19 785 249,79	0,00	0,00
<i>Субсидии бюджетным учреждениям</i>	<i>03100060200</i>	<i>610</i>	<i>19 785 249,79</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Осуществление услуг по предоставлению услуг населению	0310013110		111 959 662,38	117 959 662,38	114 959 662,38
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03100131100	600	111 959 662,38	117 959 662,38	114 959 662,38
<i>Субсидии бюджетным учреждениям</i>	<i>03100131100</i>	<i>610</i>	<i>111 959 662,38</i>	<i>117 959 662,38</i>	<i>114 959 662,38</i>
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	03100131200		400 000,00	400 000,00	400 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03100131200	600	400 000,00	400 000,00	400 000,00
<i>Субсидии бюджетным учреждениям</i>	<i>03100131200</i>	<i>610</i>	<i>400 000,00</i>	<i>400 000,00</i>	<i>400 000,00</i>
Выполнение ремонтных работ по замене дверей входного тамбура и запасного выхода Дома культуры с. Хатанга МБУК "КДЦ"	03100132100		312 715,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03100132100	600	312 715,00	0,00	0,00
<i>Субсидии бюджетным учреждениям</i>	<i>03100132100</i>	<i>610</i>	<i>312 715,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Текущий ремонт сельского дома культуры п. Сундаско	03100132300		3 898 600,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03100132300	600	3 898 600,00	0,00	0,00
<i>Субсидии бюджетным учреждениям</i>	<i>03100132300</i>	<i>610</i>	<i>3 898 600,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Расходы на комплектование фондов библиотек муниципальных образований Красноярского края в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации государственной программы и прочие мероприятия" государственной программы Красноярского края "Развитие культуры и туризма" (за счет средств краевого бюджета)	03100548800		181 340,46	181 340,46	181 340,46
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03100548800	600	181 340,46	181 340,46	181 340,46
<i>Субсидии бюджетным учреждениям</i>	<i>03100548800</i>	<i>610</i>	<i>181 340,46</i>	<i>181 340,46</i>	<i>181 340,46</i>
Подпрограмма "Искусство и народное творчество"	0320000000		24 715 689,00	0,00	0,00
Реализация полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по организации предоставления дополнительного образования в соответствии с заключенными соглашениями	03200060100		24 715 689,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03200060100	100	15 318 065,53	0,00	0,00
<i>Расходы на выплаты персоналу государственного, муниципального и городского учреждений</i>	<i>03200060100</i>	<i>110</i>	<i>15 318 065,53</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03200060100	200	9 397 623,47	0,00	0,00
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>03200060100</i>	<i>240</i>	<i>9 397 623,47</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории сельского поселения Хатанга"	0400000000		420 000,00	420 000,00	420 000,00
Организация и проведение физкультурно-массовых турниров	04000140100		420 000,00	420 000,00	420 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04000140100	200	420 000,00	420 000,00	420 000,00
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>04000140100</i>	<i>240</i>	<i>420 000,00</i>	<i>420 000,00</i>	<i>420 000,00</i>
Муниципальная программа "Развитие молодежной политики на территории сельского поселения Хатанга"	0500000000		400 000,00	400 000,00	400 000,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	05000150100		400 000,00	400 000,00	400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05000150100	200	400 000,00	400 000,00	400 000,00
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>05000150100</i>	<i>240</i>	<i>400 000,00</i>	<i>400 000,00</i>	<i>400 000,00</i>
Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Хатанга"	0600000000		17 783 963,56	17 273 310,00	17 783 718,68
Подпрограмма "Комплексное благоустройство территории сельского поселения Хатанга"	06100000000		17 856 833,96	12 605 740,00	12 605 740,00
Удобрение скважины	06100161100		11 030 770,00	11 030 770,00	11 030 770,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06100161100	200	11 030 770,00	11 030 770,00	11 030 770,00
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>06100161100</i>	<i>240</i>	<i>11 030 770,00</i>	<i>11 030 770,00</i>	<i>11 030 770,00</i>

Полные мероприятия по благоустройству	0610016120		2 140 970,40	1 574 970,00	1 574 970,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0610016120	200	2 140 970,40	1 574 970,00	1 574 970,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0610016120	240	2 140 970,40	1 574 970,00	1 574 970,00
Содержание муниципального имущества (14 микрорайонов) в с. Хатага	0610016130		3 913 260,48	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0610016130	200	3 913 260,48	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0610016130	240	3 913 260,48	0,00	0,00
Расходы на ремонт центрального сапера "Северный остров"	0610016140		772 233,08	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0610016140	200	772 233,08	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0610016140	240	772 233,08	0,00	0,00
Подпрограмма "Улично-дорожная сеть села Хатага"	0620000000		4 936 730,00	4 667 970,00	5 067 970,00
Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	0620016210		498 730,00	515 970,00	535 970,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0620016210	200	498 730,00	515 970,00	535 970,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0620016210	240	498 730,00	515 970,00	535 970,00
Расходы на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения, за счет средств дорожного фонда Красноярского края (из смет средств краевого бюджета)	062R310601		337 600,00	0,00	337 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062R310601	200	337 600,00	0,00	337 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062R310601	240	337 600,00	0,00	337 600,00
Расходы на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения, за счет средств дорожного фонда Красноярского края (содержание/ремонт за счет местного бюджета)	062R310601		4 400,00	0,00	4 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062R310601	200	4 400,00	0,00	4 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062R310601	240	4 400,00	0,00	4 400,00
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Дороги Красноярья" государственной программы Красноярского края "Развитие транспортной системы"	0620055080		1 625 130,00	1 690 136,00	1 757 740,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0620055080	200	1 625 130,00	1 690 136,00	1 757 740,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0620055080	240	1 625 130,00	1 690 136,00	1 757 740,00
Софинансирование расходов на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Дороги Красноярья" государственной программы Красноярского края "Развитие транспортной системы" за счет местного бюджета	0620055089		26 870,00	27 864,00	28 260,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0620055089	200	26 870,00	27 864,00	28 260,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0620055089	240	26 870,00	27 864,00	28 260,00
Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Дороги Красноярья" государственной программы Красноярского края "Развитие транспортной системы"	0620055090		2 402 500,00	2 402 500,00	2 402 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0620055090	200	2 402 500,00	2 402 500,00	2 402 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0620055090	240	2 402 500,00	2 402 500,00	2 402 500,00
Софинансирование расходов на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Дороги Красноярья" государственной программы Красноярского края "Развитие транспортной системы" за счет местного бюджета	0620055099		31 500,00	31 500,00	31 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0620055099	200	31 500,00	31 500,00	31 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0620055099	240	31 500,00	31 500,00	31 500,00
Муниципальная программа "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства на повышение энергетической эффективности в сельских поселениях Хатага"	0700000000		14 190 596,45	5 357 120,00	5 357 120,00
Подпрограмма "Создание условий для обеспечения населения села Хатага бытовыми услугами"	0710000000		7 108 558,00	5 357 120,00	5 357 120,00
Возмещение части затрат, связанных с предоставлением населению услуг банком	0710017110		7 108 558,00	5 357 120,00	5 357 120,00
Иные бюджетные ассигнования	0710017110	800	7 108 558,00	5 357 120,00	5 357 120,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0710017110	510	7 108 558,00	5 357 120,00	5 357 120,00
Выполнение инженерно-геологических изысканий и изготовление проектно-сметной документации на приобретение и монтаж оборудования по очистке хозяйственно-бытовых сточных вод в селе Хатага	0790017920		5 052 103,02	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0790017920	200	5 052 103,02	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0790017920	240	5 052 103,02	0,00	0,00
Подпрограмма "Модернизация системы водоснабжения"	0790000000		7 071 948,45	0,00	0,00
Расходы на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции (модернизации) объектов питьевого водоснабжения в рамках подпрограммы "Чистая вода" государственной программы "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности" (содержание/ремонт за счет местного бюджета)	0790555430		2 019 845,43	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	0790555430	500	2 019 845,43	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	0790555430	540	2 019 845,43	0,00	0,00
Муниципальная программа "Пасека" подп. 11.11.11	0800000000		10 088 876,82	9 901 508,76	9 901 508,76
Повышение теплозащитных свойств муниципальных жилых домов в посёлках сельского поселения Хатага	0900019010		10 088 876,82	9 901 508,76	9 901 508,76
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0900019010	100	2 117 175,00	2 117 175,00	2 117 175,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0900019010	110	2 117 175,00	2 117 175,00	2 117 175,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0900019010	200	7 971 701,82	7 784 333,76	7 784 333,76
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0900019010	240	7 971 701,82	7 784 333,76	7 784 333,76
Муниципальная программа "Формирование современной сельской среды на 2018-2022 годы на территории сельского поселения Хатага"	1000000000		5 000,00	5 000,00	0,00
Создание наиболее благоприятных и комфортных условий жизнедеятельности населения на территории сельского поселения Хатага	1000010010		5 000,00	5 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1000010010	200	5 000,00	5 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1000010010	240	5 000,00	5 000,00	0,00
Муниципальная программа "Формирование экологического поведения участников дорожного движения на территории сельского поселения Хатага"	1100000000		30 000,00	0,00	0,00
Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения и профилактика дорожно-транспортных происшествий	1100011010		30 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1100011010	200	30 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1100011010	240	30 000,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы	9900000000		229 542 174,72	164 690 646,89	157 335 236,04
Непрограммные расходы по осуществлению выделенных государственных полномочий	9100000000		1 491 815,37	1 504 670,54	48 394,68
Осуществление персонального воинского учета на территории, где осуществляют военные комиссариаты	9100051180		1 443 420,69	1 456 275,86	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9100051180	100	1 144 877,42	1 157 732,59	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9100051180	120	1 144 877,42	1 157 732,59	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9100051180	200	298 543,27	298 543,27	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9100051180	240	298 543,27	298 543,27	0,00
Осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий	9100075140		48 394,68	48 394,68	48 394,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9100075140	200	48 394,68	48 394,68	48 394,68
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9100075140	240	48 394,68	48 394,68	48 394,68
Непрограммные расходы на осуществление части полномочий на решение вопросов местного значения переданных бюджетом сельских поселений в муниципальном районе	9300000000		857 435,48	346 244,49	0,00
Расходы на реализацию отпущенной в порядке органом местного самоуправления сельских поселений отдельных полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселений в соответствии с заключенными соглашениями	9300000050		511 390,91	0,00	0,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9300006050	100	112 031,17	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9400006010	120	112 031,17	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9300006050	200	399 359,74	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9300006010	240	399 359,74	0,00	0,00
Расходы на реализацию мероприятий по передаче органам местного самоуправления сельских поселений отдельных полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, предусмотренных п. 20 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	9300006060		346 244,49	346 244,49	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9300006060	100	346 244,49	346 244,49	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9400006060	120	346 244,49	346 244,49	0,00
Непрограммные расходы муниципального образования	9400000000		227 192 722,95	161 829 731,86	187 286 941,36
Глава муниципального образования	9400001010		6 011 146,39	3 120 386,57	1 620 386,57
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9400001010	100	2 620 386,57	3 120 386,57	2 620 386,57
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9400001010	120	2 620 386,57	3 120 386,57	2 620 386,57
Обеспечение проведения выборов и референдумов	9400001020		3 385 100,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	9400001020	800	3 385 100,00	0,00	0,00
Специальные расходы	9400001020	850	0,00	0,00	0,00
Центральный аппарат	9400001030		89 060 934,75	101 736 750,02	98 736 750,02
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9400001030	100	72 213 413,13	86 713 413,13	77 713 413,13
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9400001030	120	72 213 413,13	86 713 413,13	77 713 413,13
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9400001030	200	16 836 733,62	21 012 548,89	21 012 548,89
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9400001030	240	16 836 733,62	21 012 548,89	21 012 548,89
Иные бюджетные ассигнования	9400001030	800	10 788,00	10 788,00	10 788,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	9400001030	850	10 788,00	10 788,00	10 788,00
Обеспечение увеличения ежемесячного денежного поощрения выборных должностных лиц, избранных на муниципальную должность, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальных служащих	9400001040		20 444 676,00	20 444 676,00	20 444 676,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9400001040	100	20 444 676,00	20 444 676,00	20 444 676,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9400001040	120	20 444 676,00	20 444 676,00	20 444 676,00
Председатель представительного органа муниципального образования	9400001050		2 091 579,10	2 291 579,10	2 291 579,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9400001050	100	2 091 579,10	2 291 579,10	2 291 579,10
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9400001050	120	2 091 579,10	2 291 579,10	2 291 579,10
Расходы на содержание муниципального казенного учреждения осуществляющего организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности, информационно-техническое и административно-хозяйственное обеспечение деятельности муниципальных учреждений поселения	9400001060		22 406 063,72	24 406 063,72	24 406 063,72
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9400001060	100	21 976 743,72	22 976 743,72	22 976 743,72
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9400001060	120	21 976 743,72	22 976 743,72	22 976 743,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9400001060	200	428 820,00	1 376 270,00	1 376 270,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9400001060	240	428 820,00	1 376 270,00	1 376 270,00
Иные бюджетные ассигнования	9400001060	800	500,00	500,00	500,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	9400001060	850	500,00	500,00	500,00
Проведение мероприятий общепоселенческого значения	9400003010		700 000,00	700 000,00	700 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9400003010	200	700 000,00	700 000,00	700 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9400003010	240	700 000,00	700 000,00	700 000,00
Проведение мероприятий, посвященных празднованию 395-летия о. Хатанга	9400003030		2 299 933,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9400003030	200	2 299 933,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9400003030	240	2 299 933,00	0,00	0,00
Внес в региональный фонд на капитальный ремонт многоквартирных домов в части доли муниципальной собственности	9400003060		560 185,16	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9400003060	200	560 185,16	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9400003060	240	560 185,16	0,00	0,00
Приобретение компьютерной техники (3-х единиц триггера) для нужд п. Катрык и п. Кресты, п. Новорыбная	9400003070		17 375 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9400003070	200	17 375 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9400003070	240	17 375 000,00	0,00	0,00
Выполнение текущих ремонтных работ системы отопления в муниципальной нежилом помещении Территориального отдела п. Кресты администрации сельского поселения Хатанга	9400003090		781 664,50	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9400003090	200	781 664,50	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9400003090	240	781 664,50	0,00	0,00
Расходы по оплате коммунальных услуг по пустующим жилым помещениям, находящимся в муниципальной собственности	9400003110		1 170 132,45	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9400003110	200	1 170 132,45	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9400003110	240	1 170 132,45	0,00	0,00
Содержание и обслуживание двух мобильных моргов в п. Сындасово и п. Попигаев	9400003120		292 820,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9400003120	200	292 820,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9400003120	240	292 820,00	0,00	0,00
Доставка коммунальной техники (гусеничный трактор) в поселок Жданов. Новая	9400003130		370 833,33	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9400003130	200	370 833,33	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9400003130	240	370 833,33	0,00	0,00
Доставка двух мобильных перевозочных зданий для обеспечения хранения и вскрытия теп узерных, в соответствии с постановлением Губернатора Красноярского края (в п. Сындасово и п. Попигаев)	9400003140		792 137,08	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9400003140	200	792 137,08	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9400003140	240	792 137,08	0,00	0,00
Расходы на содержание и текущий ремонт нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности поселения	9400003150		5 687,82	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9400003150	200	5 687,82	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9400003150	240	5 687,82	0,00	0,00
Региональный фонд административного поселения Хатанга	9400004010		400 000,00	400 000,00	400 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9400004010	300	150 000,00	0,00	0,00
Социальные выплаты, предоставляемые другим категориям граждан, не относящимся к социальным выплатам	9400004010	320	150 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	9400004010	800	250 000,00	400 000,00	400 000,00
Безразмерные средства	9400004010	850	250 000,00	400 000,00	400 000,00
Доплаты к пенсиям за выслугу лет муниципальным служащим	9400004020		1 902 934,40	2 506 942,45	2 454 051,93
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9400004020	300	1 902 934,40	2 506 942,45	2 454 051,93
Социальные выплаты, предоставляемые другим категориям граждан, не относящимся к социальным выплатам	9400004020	320	1 902 934,40	2 506 942,45	2 454 051,93
Оплата недвижимости, признанные прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	9400005010		500 000,00	3 500 000,00	3 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9400005010	200	500 000,00	3 500 000,00	3 500 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9400005010	240	500 000,00	3 500 000,00	3 500 000,00

Материалы по электроснабжению и теплоснабжению	9400005070		100 000,00	2 100 000,00	1 100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9400005070	200	100 000,00	2 100 000,00	1 100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9400005070	240	100 000,00	2 100 000,00	1 100 000,00
Выполнение работ по сносу многоквартирного дома, признанного аварийным и отнесен. непригодных для эксплуатации	9400005030		1 447 974,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9400005030	200	1 447 974,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9400005030	240	1 447 974,00	0,00	0,00
Детальное обследование строительных конструкций многоквартирных жилых домов и жилых помещений в	9400005040		80 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9400005040	200	80 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9400005040	240	80 000,00	0,00	0,00
Изыскательские, проектные работы, экспертиза ПСД на строительство 16-квартирного жилого дома в с. Хатаган	9400005050	0,00	4 632 289,56	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9400005050	200	4 632 289,56	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9400005050	240	4 632 289,56	0,00	0,00
Организация транспортировки тел умерших из населенных пунктов до места проведения похоронных мероприятий	9400006040		5 351 742,73	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9400006040	200	5 351 742,73	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9400006040	240	5 351 742,73	0,00	0,00
Реализация полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Хатаган по организации закупа					
угля для учреждений культуры и административных зданий администрации поселения, находящихся в поселках	9400006120		45 695 986,78	0,00	0,00
сельского поселения Хатаган	9400006120	500	45 695 986,78	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	9400006120	540	45 695 986,78	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	9400006120	540	45 695 986,78	0,00	0,00
Реализация полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Хатаган по организации					
содержания муниципального жилищного фонда в части утверждения краткосрочного плана реализации	9400006150		1 000,00	1 000,00	1 000,00
региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах	9400006150	500	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Межбюджетные трансферты	9400006150	540	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Иные межбюджетные трансферты	9400006150	540	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы "Предупреждение,					
спасение, помощь населению в чрезвычайных ситуациях" государственной программы Красноярского края					
"Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности					
населения"	9400054120		600 717,00	600 717,00	600 717,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9400054120	200	600 717,00	600 717,00	600 717,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9400054120	240	600 717,00	600 717,00	600 717,00
Софинансирование расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы					
"Предупреждение, спасение, помощь населению в чрезвычайных ситуациях" государственной программы					
Красноярского края "Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение					
безопасности"	9400054120		31 617,00	31 617,00	31 617,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9400054120	200	31 617,00	31 617,00	31 617,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9400054120	240	31 617,00	31 617,00	31 617,00
Приобретение двух дизельных электростанций в п. Сынзаско за счет средств резервного фонда Администрации	9400009820		5 348 000,00	0,00	0,00
Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района	9400009820	200	5 348 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9400009820	240	5 348 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9400009820	240	5 348 000,00	0,00	0,00
Доставка двух дизельных электростанций	9400009821		1 343 334,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9400009821	200	1 343 334,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9400009821	240	1 343 334,00	0,00	0,00
Итого утвержденных расходов			8 316 098,00	16 601 554,00	



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ХАТАНГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

04 марта 2021 года

№ 228-РС

**О внесении изменений в Решение Совета
сельского поселения Хатанга
«Об учреждении финансового отдела
администрации сельского поселения Хатанга»**

В соответствии с Уставом сельского поселения Хатанга, Решением Совета сельского поселения Хатанга «Об утверждении структуры Администрации сельского поселения Хатанга» от 06.05.2016 № 265-РС, Хатангский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета сельского поселения Хатанга «Об учреждении финансового отдела администрации сельского поселения Хатанга» от 27.12.2005 № 24-РС (в редакции от 16.05.2008 № 174-РС, от 26.03.2009 № 51-РС, от 22.12.2010 №144-РС) следующие изменения:

1.2. Приложение 1 к Решению Совета сельского поселения Хатанга изложить в новой редакции Приложения 1 к настоящему Решению.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Хатангского
сельского Совета депутатов


М.Ю. Чарлу

Временно исполняющий полномочия
Главы сельского поселения Хатанга


А.С. Скрипкин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИНАНСОВОМ ОТДЕЛЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

1. Общие положения

1.1. Финансовый отдел Администрации сельского поселения Хатанга (далее – Отдел) является уполномоченным финансовым органом Администрации сельского поселения Хатанга по управлению средствами бюджета поселения, обеспечивающим проведение единой финансово-бюджетной политики на территории сельского поселения, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета поселения. Отдел входит в систему финансовых органов Российской Федерации.

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, муниципальными правовыми актами Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района и сельского поселения Хатанга, а также настоящим Положением.

1.3. Финансовое обеспечение выполнения функций Отдела, осуществляется за счет средств бюджета поселения, на основании бюджетной сметы.

1.4. Отдел обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с Федеральным законом, а также имеет лицевые и расчетные счета в соответствии с действующим законодательством, самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Официальное полное наименование Отдела – Финансовый отдел Администрации сельского поселения Хатанга. Краткого наименования нет.

1.6. Местонахождение и юридический адрес Отдела: 647460, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, с. Хатанга, ул. Советская, д. 23А.

2. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Организация разработки и обеспечение реализации основных направлений бюджетной и налоговой политики поселения, обеспечение взаимодействия и координация деятельности в этой сфере органов местного самоуправления, кредитных организаций, налоговых органов, территориальных органов федерального казначейства, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории сельского поселения.

Организация и осуществление финансового контроля при исполнении бюджета поселения.

2.2. Осуществление единой политики в сфере планирования и организации исполнения бюджета поселения на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана, исходя из принципа единства кассы и подведомственности расходов.

2.3. Участие в разработке и реализации мероприятий по улучшению платежного баланса сельского поселения и обеспечению сбалансированности бюджета поселения.

2.4. Проведение единой политики в области осуществления муниципальных займов, предоставления муниципальных гарантий, предоставления бюджетных кредитов.

3. Функции Отдел

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Разработка методологии организации бюджетного процесса на территории сельского поселения Хатанга.

3.2. Составление проекта бюджета поселения.

3.3. Организация исполнения бюджета поселения.

3.4. Установление порядка исполнения бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения.

3.5. Установление порядка составления бюджетной отчетности главными распорядителями средств бюджета поселения, главными администраторами доходов бюджета поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения.

3.6. Составление бюджетной отчетности сельского поселения, в том числе консолидированной.

3.7. Установление сроков предоставления отчетности главных распорядителей средств бюджета поселения, главных администраторов доходов бюджета поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения.

3.8. Установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения.

3.9. Утверждение сводной бюджетной росписи бюджета поселения.

3.10. Установление порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения.

3.11. Утверждение и доведение до главных распорядителей средств бюджета поселения лимитов бюджетных обязательств.

3.12. Установление порядка составления и ведения кассового плана, а также состава и сроков представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3.13. Установление порядка завершения операций по исполнению бюджета поселения в текущем финансовом году.

3.14. Составление и ведение кассового плана бюджета поселения.

3.15. Утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления сельского поселения и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения.

3.16. Установление порядка определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджета поселения.

3.17. Ведение муниципальной долговой книги.

3.18. Предоставление разъяснений по вопросам оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета поселения.

3.19. Разработка и принятие, в пределах своей компетенции, обязательных для исполнения правовых актов и иных документов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.20. Оформление муниципальных гарантий получателям (заемщикам) для привлечения кредитов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21. Реализация мероприятий, направленных на обеспечение своевременного и полного поступления доходов и источников финансирования дефицита бюджета

поселения.

3.22. Обеспечение информационной безопасности.

3.23. Осуществление других функций, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами сельского поселения.

4. Полномочия Отдела

4.1. Отдел в пределах своих полномочий имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать от кредитных учреждений, территориальных органов Федерального казначейства, сведения о состоянии счетов предприятий, учреждений и организаций, использующих средства бюджета поселения, об операциях по этим счетам в порядке, предусмотренном законодательством.

4.1.2. Запрашивать и получать от органов государственной власти и местного самоуправления, а также от учреждений, предприятий и организаций независимо от форм собственности, информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления своих функций, в объеме и сроки, установленные Отделом.

4.1.3. По решению начальника Отдела осуществлять блокировку расходов бюджета, в случаях предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.1.4. Предоставлять бюджетные кредиты юридическим лицам в порядке, предусмотренном законодательством.

4.1.5. В случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с решениями начальника Отдела без внесения изменений в решение о бюджете поселения.

4.1.6. Осуществлять управление средствами на едином счете бюджета поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными правовыми актами Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района и сельского поселения Хатанга.

4.1.7. Устанавливать порядок и случаи, в которых при организации исполнения бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей средств бюджета поселения предельных объемов оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года.

4.1.8. Осуществлять финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета поселения, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

4.1.9. Осуществлять иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района и сельского поселения Хатанга, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.2. Отдел несет обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района и сельского поселения Хатанга.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Отдел самостоятельно осуществляет определенную настоящим Положением деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

5.2. Отдел обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от

должности в соответствии с Уставом сельского поселения.

5.4. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности осуществляет лицо, назначенное в порядке, установленном правовыми актами Администрации сельского поселения.

5.5. Начальник Отдела:

5.5.1. Осуществляет руководство Отделом на основе единоначалия и несет персональную ответственность за деятельность Отдела.

5.5.2. Действует без доверенности от имени Отдела, представляет его без доверенности в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, учреждениях, предприятиях и организациях различных форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, заключает муниципальные контракты, договоры, соглашения, выдает доверенности, подписывает платежные документы, отчеты, иные документы, совершает иные действия от имени Отдела.

5.5.3. Издает в пределах своей компетенции приказы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, обязательные для исполнения всеми работниками Отдела, организует и осуществляет контроль за их исполнением.

5.5.4. Утверждает должностные инструкции работников Отдела, организует и осуществляет контроль исполнения служебных обязанностей сотрудниками Отдела, дает обязательные для исполнения всеми сотрудниками указания и поручения.

5.5.5. Назначает, переводит и освобождает от должности; заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры; в пределах утвержденного фонда оплаты труда устанавливает размеры должностных окладов, надбавок и доплат; применяет поощрения за труд, а также меры дисциплинарного воздействия к работникам Отдела в соответствии с трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами сельского поселения.

5.5.6. Утверждает бюджетную смету Отдела.

5.5.7. Осуществляет другие функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами сельского поселения.

6. Отчетность и контроль за деятельностью Отдела

6.1. Отдел осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный, бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую, налоговую, бюджетную и иную отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района и сельского поселения Хатанга.

За искажение отчетности должностные лица Отдела несут установленную действующим законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Отдела осуществляется Администрацией сельского поселения, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции определенной действующим законодательством.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ХАТАНГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04 марта 2021 года

№ 009-РГ

**О вступлении в должность Главы
сельского поселения Хатанга
Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района**

В соответствии с пунктом 3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 34¹ Устава сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, Постановлением Хатангского сельского Совета депутатов от 04 марта 2021 года № 48-ПС «Об избрании Главы сельского поселения Хатанга»,

1. Вступаю в должность Главы сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района 05 марта 2021 года.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru

Глава сельского поселения Хатанга



А.С. Скрипкин



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2021 г.

№ 002 - ПГ

О проведении публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Решение Хатангского сельского Совета депутатов №150-РС от 20.05.2014 года «Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки сельского поселения Хатанга»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом сельского поселения Хатанга,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Опубликовать проект решения «О внесении изменений в Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 20.05.2014 года №150-РС «Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки села Хатанга».
2. Провести публичные слушания по проекту Решения «О внесении изменений в Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 20.05.2014 года №150-РС «Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки села Хатанга».
3. Назначить председательствующим публичных слушаний Татаринцева Василия Викторовича, главного инженера Муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности муниципальных учреждений сельского поселения Хатанга», секретарем публичных слушаний Павленко Лилию Михайловну, специалиста I категории Отдела ЖКХ, благоустройства и градостроительства администрации сельского поселения Хатанга.
4. Определить, что публичные слушания состоятся 26.03.2021 года в здании Администрации сельского поселения Хатанга, расположенного по улице Советской, 23А в селе Хатанга в 15:00 часов.
5. Предложения и письменные замечания к проекту решения «О внесении изменений в Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 20.05.2014 года №150-РС «Об утверждении Правил землепользования и застройки сельского поселения Хатанга» направляются в Отдел ЖКХ, благоустройства и градостроительства администрации сельского поселения Хатанга, по адресу с. Хатанга, ул. Советская, д. 23 А.; телефон (39176) 2-21-78.
6. Ответственность за проведение публичных слушаний возложить на Отдел ЖКХ, благоустройства и градостроительства администрации сельского поселения Хатанга.

7. Опубликовать Постановление в информационном бюллетене Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
8. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



А. С. Скрипкин



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 марта 2021 года

№ 003 – ПГ

**О награждении Благодарственным письмом
Главы сельского поселения Хатанга**

За многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство и в связи с празднованием Международного женского дня 8 Марта,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

наградить Благодарственным письмом Главы сельского поселения Хатанга:

- **Царакову Жанну Фидаровну**, главного врача Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Таймырская районная больница №1»;
- **Антонову Екатерину Сидоровну**, сторожа хозяйственного отдела Хатангской гидрографической базы – филиала Федерального государственного унитарного гидрографического предприятия;
- **Тузову Ольгу Вячеславовну**, педагога – организатора Таймырского муниципального казенного общеобразовательного учреждения дополнительного образования «Хатангский центр детского творчества»;
- **Руднову Ксению Борисовну**, педагога дополнительного образования Таймырского муниципального казенного общеобразовательного учреждения дополнительного образования «Хатангский центр детского творчества».

Временно исполняющий полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



А. С. Скрипкин



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 марта 2021 года

№ 004 – ПП

**О награждении Почетной грамотой
Главы сельского поселения Хатанга**

За многолетний добросовестный труд, значительный вклад, внесенный в социально-экономическое развитие предприятия и в связи с празднованием Международного женского дня 8 Марта,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

наградить Почетной грамотой Главы сельского поселения Хатанга и ценным подарком:

- Кудрякову Екатерину Константиновну, заместителя главного бухгалтера по налоговому учету Акционерного общества «Хатангский морской торговый порт».

Временно исполняющий полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



А. С. Скрипкин



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2021 г.

№ 019 – П

Об утверждении Положения о представительских расходах и иных расходах, связанных с проведением официальных мероприятий, проводимых Главой сельского поселения Хатанга, официальными (уполномоченными) лицами Администрации сельского поселения Хатанга

Руководствуясь статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 35 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Уставом сельского поселения Хатанга, в целях усиления бюджетной дисциплины и использования бюджетных средств,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о представительских расходах и иных расходах, связанных с проведением официальных мероприятий, проводимых Главой сельского поселения Хатанга, официальными (уполномоченными) лицами Администрации сельского поселения Хатанга, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 30.09.2016 г. № 128-П «Об утверждении Положения о представительских расходах и иных расходах, связанных с проведением официальных мероприятий с участием Главы сельского поселения Хатанга».
3. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга разместить на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.01.2021 г.

Временно исполняющий полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



А. С. Скрипкин

Положение

о представительских расходах и иных расходах, связанных с проведением официальных мероприятий, проводимых Главой сельского поселения Хатанга, официальными (уполномоченными) лицами Администрации сельского поселения Хатанга

Настоящее Положение о представительских расходах и иных расходах, связанных с проведением официальных мероприятий, проводимых Главой сельского поселения Хатанга, официальными (уполномоченными) лицами Администрации сельского поселения Хатанга (далее - Положение) разработано в целях упорядочения использования средств бюджета сельского поселения Хатанга на представительские расходы и иные расходы, связанные с проведением официальных мероприятий, проводимых Главой сельского поселения Хатанга, официальными (уполномоченными) лицами Администрации сельского поселения Хатанга.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок выделения и использования средств Администрации сельского поселения Хатанга на представительские расходы и иные расходы, связанные с проведением официальных мероприятий, проводимых Главой сельского поселения Хатанга, официальными (уполномоченными) лицами Администрации сельского поселения Хатанга, а также регламентирует отчетность использования указанных средств.

1.2. Представительские расходы - это расходы Администрации сельского поселения Хатанга, связанные с проведением официальных приемов и (или) обслуживанием официальных делегаций и отдельных официальных лиц, участвующих в переговорах, совещаниях, конференциях, встречах, беседах, заседаниях, церемониях подписания совместных документов (соглашений, договоров и пр.) с целью установления и (или) поддержания взаимовыгодного сотрудничества, а также проведением текущих мероприятий - рабочих встреч, совещаний, заседаний, заседаний рабочих групп.

1.3. Иные расходы, связанные с проведением официальных мероприятий - это расходы Администрации сельского поселения Хатанга, связанные с проведением мероприятий, связанных с участием должностных лиц Администрации сельского поселения Хатанга в праздничных мероприятиях, торжественных приемах местного значения и (или) в мероприятиях, организованных иными субъектами за пределами территории муниципального образования «Сельское поселение Хатанга», в памятных, траурных мероприятиях и т.д.

Официальные лица (участники мероприятий) - лица, являющиеся представителями организаций, имеющие предоставленные организацией полномочия на участие в торжественных, официальных мероприятиях и подписание официальных документов.

1.4. Мероприятие - совокупность действий, объединенных одной общественно значимой задачей.

Государственные и другие праздники - дни торжества, установленные в честь или в память кого-нибудь, чего-нибудь.

Юбилей - годовщина какого-либо знаменательного события, жизни или деятельности какого-либо лица, учреждения (обычно исчисляемая в круглых и крупных числах), празднество, торжество по такому поводу; годовщина существования кого-нибудь, чего-нибудь (обычно круглая дата).

Праздник - день или дни торжества, установленные в честь или в память какого-либо события (исторического, гражданского, национального, международного или религиозного).

Профессиональные праздники - устанавливаются указами Президента Российской Федерации в знак признания заслуг работников отраслей народного хозяйства, и различных сфер деятельности.

Памятные дни - устанавливаются указами Президента Российской Федерации в честь значительных событий и знаменательных дат в мировой истории или истории России.

Местные праздники - определенное муниципальным нормативным правовым актом торжественное или иное публичное мероприятие на территории муниципального образования.

Торжество - большое пышное празднество в ознаменование какого-либо важного, выдающегося события.

Знаменательные (события, дни) - важные, значительные, существенные для кого-либо, чего-либо, обладающие особым смыслом, многозначительные.

Наградной материал (награда) - то, что дается, получается в знак особой благодарности, признательности, вознаграждение за какие-либо заслуги, отличия, воздаяние, почетный знак, орден, медаль, нагрудный знак, благодарственное письмо, почетная грамота, которыми отмечают чьи-нибудь заслуги.

Подарок - вещь, которую дарят, подарили (обычно как знак уважения, признательности), дар, подношение (преподношение), презент, сувенир, в том числе: поздравительный адрес, букет цветов, флористическая композиция, фото на память и т.д.).

Цветочная композиция - художественное произведение из растений, цветов, бумаги и прочих материалов, имеющее определенное построение, сочетание каких-либо элементов, образующих органическое единство.

Букет цветов - срезанные или сорванные цветы, подобранные друг к другу.

1.5. Расходы капитального характера, связанные с оборудованием места проведения мероприятий, не относятся к представительским и официальным мероприятиям.

1.6. Должностные лица, имеющие право проводить официальные приемы и участвовать в проводимых мероприятиях - Глава сельского поселения Хатанга, официальные (уполномоченные) лица Администрации сельского поселения Хатанга.

1.7. Участвовать в официальных приемах и проводимых мероприятиях имеют право сотрудники, занимающие руководящие должности Администрации сельского поселения Хатанга.

2. Направления расходования денежных средств на представительские расходы

2.1. В состав представительских расходов включаются:

- расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда, ужина или иного аналогичного мероприятия) для лиц, участвующих в официальных приемах, переговорах (совещаниях, конференциях, встречах, беседах, заседаниях, церемониях подписания совместных документов (соглашений, договоров и пр.), отдельных официальных лиц (участников мероприятия);

- расходы на буфетное обслуживание во время официальных приемов, переговоров (совещаний, конференций, встреч, бесед, заседаний, церемониях подписания совместных документов (соглашений, договоров и пр.) с целью установления и (или) поддержания взаимовыгодного сотрудничества), встреч с отдельными официальными лицами, в т.ч. расходы на скатерти, салфетки, разовую посуду;

- расходы на приобретение продуктов питания для залов заседаний (пресс-центра), приемных, в т.ч. расходы на салфетки, разовую посуду;

2.2. Организация официального приема осуществляется организацией, осуществляющей деятельность в сфере общественного питания на основании заключенного контракта. Оплата расходов по организации официального приема производится перечислением денежных средств со счета Администрации сельского поселения Хатанга – на счет такой организации.

2.3. Буфетное обслуживание может осуществляться как силами организации, осуществляющей деятельность в сфере общественного питания, так и силами Администрации сельского поселения Хатанга самостоятельно.

Оплата расходов по организации буфетного обслуживания специализированной организацией производится перечислением денежных средств со счета Администрации сельского поселения Хатанга на счет такой организации.

Оплата расходов по организации буфетного обслуживания, организованного силами Администрации сельского поселения Хатанга самостоятельно, производится как через подотчетное лицо Администрации сельского поселения Хатанга, осуществляющее закупку необходимых продуктов и напитков в розничной торговой сети, так и перечислением денежных средств на счет продавца, осуществившего поставку указанных продуктов.

2.4. Приобретение продуктов питания для залов заседаний (пресс-центра), осуществляется силами Администрации сельского поселения Хатанга самостоятельно путем закупки продуктов в розничной торговой сети.

Оплата производится как через подотчетное лицо Администрации сельского поселения Хатанга, осуществляющее закупку необходимых продуктов и напитков в розничной торговой сети, так и перечислением денежных средств на счет продавца, осуществившего поставку указанных продуктов.

3. Направления расходования денежных средств на иные расходы, связанные с проведением официальных мероприятий, проводимых Главой сельского поселения Хатанга, официальными (уполномоченными) лицами Администрации сельского поселения Хатанга официальных мероприятий

3.1. В состав иных расходов, связанных с проведением официальных мероприятий, проводимых Главой сельского поселения Хатанга, официальными (уполномоченными) лицами Администрации сельского поселения Хатанга, включаются расходы, связанные с:

- участием Главы сельского поселения Хатанга, официальных (уполномоченных) лиц Администрации сельского поселения Хатанга в торжественных и (или) праздничных мероприятиях, организованных органами местного самоуправления муниципального образования «Сельское поселение Хатанга» или иными органами (учреждениями, организациями) на территории сельского поселения Хатанга;

- участием представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Сельское поселение Хатанга» в торжественных и (или) праздничных мероприятиях, организованных иными субъектами за пределами территории муниципального образования «Сельское поселение Хатанга»;

- проведением торжественных приемов, организованных в Администрации сельского поселения Хатанга для граждан, отнесенных федеральным законодательством к льготным категориям, руководителей организаций, осуществляющих свою производственную деятельность на территории сельского поселения Хатанга, почетных граждан, спортсменов, студентов, учащихся школ, достигших высоких показателей в своей деятельности, иных представителей общественности;

- проведением праздничных мероприятий местного значения (награждение памятным подарком родителей первого новорожденного в новом году, проведение мероприятия «Руководитель года» с вручением памятных подарков по итогам работы за год лучшей организации сельского поселения Хатанга, проведением новогоднего мероприятия с вручением сладких подарков детям, награждение подарком победителя спортивных соревнований на приз Главы сельского поселения);

- участием представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Сельское поселение Хатанга» в возложении цветов, венков к мемориальным и памятным объектам, в траурных мероприятиях, мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам;

- приобретение (изготовление) сувенирной и печатной продукции, подарков, призов с изображением официальной символики муниципального образования «Сельское поселение Хатанга».

3.2. В целях укрепления дружественных связей с предприятиями и учреждениями, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения Хатанга, выражения особой благодарности гражданам сельского

поселения Хатанга предусматриваются поздравления Главы сельского поселения Хатанга, официальных (уполномоченных) лиц Администрации сельского поселения Хатанга в следующих случаях:

- юбилей, связанные с днями рождения, выход на пенсию, выезд из районов Крайнего севера граждан сельского поселения Хатанга, принявших активное участие в жизнедеятельности поселения и внесших значительный вклад в развитие поселения - поздравительным адресом (поздравительной открыткой), благодарственным письмом, почетной грамотой, подарком, ценным подарком, букетом цветов или цветочной композицией;

- юбилейные даты, знаменательные даты, знаменательные события, профессиональные праздники предприятий, учреждений и организаций поселения, памятные дни, местные праздники, памятные даты России – подарком, ценным подарком, поздравительным адресом (поздравительной открыткой), благодарственным письмом, почетной грамотой, букетом цветов или цветочной композицией;

- юбилей, связанные с днями рождения работников учреждений и организаций поселения, памятные дни, профессиональные и местные праздники, памятные даты России (по согласованию с Главой сельского поселения Хатанга) – поздравительной открыткой, благодарственным письмом, почетной грамотой, подарком, ценным подарком, букетом цветов или флористической композицией;

- юбилей, связанные с днями рождения государственных служащих, муниципальных служащих органов местного самоуправления поселения, памятные дни, профессиональные, корпоративные и местные праздники, памятные даты России – поздравительной открыткой, благодарственным письмом, почетной грамотой, подарком, ценным подарком, букетом цветов или флористической композицией.

3.3. При вручении наград, подарка, ценного подарка, поздравительного адреса (поздравительной открытки), благодарственного письма, почетной грамоты предусматриваются поздравления награжденных Главой сельского поселения Хатанга официальными (уполномоченными) лицами Администрации сельского поселения Хатанга, букетом цветов или флористической композицией.

3.4. При проведении новогоднего мероприятия с вручением сладких подарков детям, стоимость сладкого подарка не должна превышать 2000 рублей за один сладкий подарок. Новогодний сладкий подарок вручается каждому ребенку, возрастом до 14 лет включительно.

4. Порядок финансирования и осуществления представительских расходов и иных расходов, связанных с проведением официальных мероприятий, проводимых Главой сельского поселения Хатанга, официальными (уполномоченными) лицами Администрации сельского поселения Хатанга

4.1. Финансирование представительских и иных расходов, связанных с проведением официальных мероприятий, проводимых Главой сельского поселения Хатанга, официальными (уполномоченными) лицами Администрации сельского поселения Хатанга, определенных настоящим Положением осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Хатанга, в пределах лимитов бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации сельского поселения Хатанга, по соответствующим кодам бюджетной классификации.

4.2. Средства на представительские расходы предусматриваются в бюджетной смете Администрации сельского поселения Хатанга в размере, не превышающем четырех процентов от расходов на оплату труда в целом по учреждению.

4.3. Средства на иные расходы, связанные с проведением официальных мероприятий, проводимых Главой сельского поселения Хатанга, официальными (уполномоченными) лицами Администрации сельского поселения Хатанга, в соответствии с утвержденным планом официальных мероприятий, проводимых Главой сельского поселения Хатанга, официальными (уполномоченными) лицами Администрации сельского поселения Хатанга.

4.4. Для организации и проведения представительских мероприятий издается правовой акт Администрации сельского поселения Хатанга о проведении мероприятия, составляется программа мероприятия (приложение № 1), список участников мероприятия (приложение № 2) и смета на проведение представительского мероприятия (приложение № 3), в пределах установленных норм.

4.5. Предельные нормативы расходов, связанных с приемом официальных делегаций и расходов, связанных с проведением официальных мероприятий, проводимых Главой сельского поселения Хатанга, официальными (уполномоченными) лицами Администрации сельского поселения Хатанга, устанавливаются приложениями №№ 8, 9, 10, 11 к настоящему Положению.

4.6. Представительские расходы и иные расходы, связанные с проведением официальных мероприятий, проводимых Главой сельского поселения Хатанга, официальными лицами (уполномоченными) Администрации сельского поселения Хатанга могут быть произведены как за наличные, так и за безналичные средства.

5. Порядок документального оформления и отражения в бухгалтерском учёте затрат на проведение мероприятий

5.1. В течение пяти рабочих дней, после проведения представительского и (или) официального мероприятия лицо, ответственное за проведение мероприятия, (ответственное лицо) обязано отчитаться о произведенных расходах.

предоставив специалисту, ведущему бухгалтерский учет Администрации сельского поселения Хатанга, следующие документы:

По окончании представительского мероприятия:

- правовой акт о проведении мероприятия;
- программа мероприятия (план, протокол встречи, заседания);
- список участников мероприятия;
- смета расходов;
- отчет по форме, установленной приложением № 4;
- акт списания расходов по форме, установленной приложением № 5.

По окончании официального мероприятия:

- правовой акт о награждении;
- отчет по форме, установленной приложением № 6;
- договор дарения ценного подарка, в соответствии с пунктом 2 статьи 574 Гражданского кодекса Российской Федерации.

- акт о вручении ценных подарков, сувениров, призов по форме, установленной приложением № 7.

5.2. Одновременно с предоставлением документов, предусмотренных п.п. 5.1. настоящего Положения, ответственным лицом предоставляются первичные расходные документы, подтверждающие произведенные расходы (наряд-заказы, счета-заказы, счета организаций питания, накладные, товарные накладные, акты оказанных услуг, чеки ККТ, товарные чеки и т.д.).

5.3. Приобретенные материальные ценности подлежат оприходованию, списанию и отражаются в бюджетном учете администрации сельского поселения Хатанга.

Приложение № 1

к Положению о представительских расходах и иных расходах, связанных с проведением официальных мероприятий, проводимых Главой сельского поселения Хатанга, официальными (уполномоченными) лицами Администрации сельского поселения Хатанга

Программа проведения представительских мероприятий

Орган местного самоуправления _____

Наименование мероприятия _____

Цель проведения (вопросы) _____

Дата проведения: с "____" _____ 20__ г. по "____" _____ 20__ г.

Место проведения: _____

Источники финансирования _____

№ п/п	Представительские мероприятия (официальные мероприятия)	Дата проведения	Время проведения
1	2	3	4

Ответственное лицо: _____ / _____ / _____

должность

подпись

инициалы, фамилия

к Положению о представительских расходах и
иных расходах, связанных с
проведением официальных мероприятий,
проводимых Главой сельского поселения Хатанга,
официальными (уполномоченными) лицами
Администрации сельского поселения Хатанга

Список участников мероприятия

наименование мероприятия

№ пп	Ф.И. О.	Должность

Ответственное лицо: _____ / _____ / _____
 должность подпись инициалы, фамилия

Приложение № 3

к Положению о представительских расходах и иных расходах, связанных с проведением официальных мероприятий, проводимых Главой сельского поселения Хатанга, официальными (уполномоченными) лицами Администрации сельского поселения Хатанга

Смета на проведение представительского мероприятия

наименование мероприятия _____

Дата проведения мероприятия с _____ по _____

Количество дней проведения мероприятия _____ дней

Численность участников мероприятия _____ чел.

Главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за финансовое обеспечение расходов на проведение мероприятия: _____

наименование органа местного самоуправления _____

п/п	Наименование расходов	Категория участников мероприятия	Количество человек	Количество дней	Расходы в расчете на 1 человека, руб.		Сумма, руб.
					нормы, в пределах которых могут осуществляться расходы	расходы, учтенные в смете	
	1	2	3	4	5	6	7
	Итого						

Исполнитель: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

* _____ 20__ г.

Приложение № 4

к Положению о представительских расходах и
иных расходах, связанных с
проведением официальных мероприятий,
проводимых Главой сельского поселения Хатанга,
официальными (уполномоченными) лицами
Администрации сельского поселения Хатанга

**Отчет
о произведенных представительских расходах**

№ _____ от " ____ " _____ 20__ г.

На проведение _____
(наименование органа местного самоуправления, мероприятия)

в соответствии с _____
(реквизиты распорядительного документа)

были приобретены _____
(наименование расходов)

Цель проведения _____

Дата проведения _____

Место проведения _____

Количество присутствующих: _____ чел.,

в том числе:

представители принимающей стороны _____ чел.,

приглашенные _____ чел.

Источники финансирования _____

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, рублей
	Итого	

Результаты (итоги) проведения и (или) участия в проведении официального мероприятия:

Ответственное лицо _____
(подписи) (должность) (подпись) (расшифровка)

Приложение № 5

к Положению о представительских расходах и иных расходах, связанных с проведением официальных мероприятий, проводимых Главой сельского поселения Хатанга, официальными (уполномоченными) лицами Администрации сельского поселения Хатанга

**Акт № _____
на списание представительских расходов**

Комиссия в составе:
Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Назначенная приказом (распоряжением) № ____ от «____» _____ 20__ г. произвела проверку документов, представленных на списание представительских расходов в соответствии с отчетом ответственного лица № _____ от «____» _____ 20__ г.
В результате ознакомления с предоставленными документами комиссия установила, что на проведение представительских мероприятий _____

было израсходовано:

№ пп	Состав расходов	Сумма (руб.)
Итого		

Заключение комиссии:

1. Признать представительские расходы в размере _____ руб. _____ коп.
2. Списать представительские расходы в размере _____ руб. _____ коп. с отнесением на их фактический результат учреждения.

Председатель комиссии:

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО) (должность)

Подписи членов комиссии:

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО) (должность)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО) (должность)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО) (должность)

Приложение № 6

к Положению о представительских расходах и иных расходах, связанных с проведением официальных мероприятий, проводимых Главой сельского поселения Хатанга, официальными (уполномоченными) лицами Администрации сельского поселения Хатанга

**Отчет
о произведенных расходах, связанных с проведением
праздничных мероприятий, проводимых Главой сельского поселения Хатанга, официальными
(уполномоченными) лицами
Администрации сельского поселения Хатанга**

№ _____ от " ____ " _____ 20__ г.

На проведение _____
(наименование органа местного самоуправления, мероприятия)

в соответствии с _____
(реквизиты распорядительного документа)

(проводимого)

Цель проведения _____

Дата проведения _____

Место проведения _____

Присутствовали:

1. _____
2. _____
3. _____

Материальные ценности использованы на:

1. Вручение:

Наименование юридического лица/ (Ф.И.О. физ. лица)	Почетная грамота		Благодарственное письмо		Наименование сувенирной продукции, призов, подарков	Сумма
	Кол-во	сумма	Кол-во	сумма		

Источники финансирования _____

2. Итого расходов:

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, рублей
	Итого	

Результаты (итоги) проведения и (или) участия в проведении официального мероприятия:

Ответственное лицо _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Примечание: Вручение почетных грамот, благодарственных писем оформляется в фоторамку, списанию подлежат так же фоторамки.

Приложение № 7

к Положению о представительских расходах и иных расходах, связанных с проведением официальных мероприятий, проводимых Главой сельского поселения Хатанга, официальными (уполномоченными) лицами Администрации сельского поселения Хатанга

УТВЕРЖДАЮ

(должность, фамилия, инициалы руководителя)

АКТ**о вручении ценных подарков, сувениров, призов**

* _____ * _____ 20__ г.

N _____

Комиссия в составе:

Председатель _____

(должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

назначенная _____

(наименование распорядительного акта руководителя)

от " _____ " _____ 20__ г.

составила настоящий акт о том, что на основании _____

(наименование, номер и дата распорядительного акта о вручении ценного подарка (сувенирной продукции))

вручен(ы) ценный(е) подарок(и) (сувенирная продукция):

Ф.И.О. награждаемого	Должность ¹	Наименование ценного подарка	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.	Подпись награжденного ²
Итого	х	х		х		х

¹ Для лиц, не являющихся работниками учреждения, указывается также место работы. Графа заполняется на основании распорядительных актов на проведение торжественных (протокольных) мероприятий.

² Для лиц, не являющихся работниками учреждения, может не заполняться (Письмо Минфина России от 26.04.2019 N 02-07-07/31230).

Всего по настоящему акту вручено подарков (сувенирной продукции) на общую сумму _____ руб.

(сумма прописью)

Подписи:

Ответственный за вручение подарков / за проведение мероприятия:

_____ / _____

должность) (подпись) (расшифровка)

Председатель комиссии:

_____ / _____

(должность) (подпись) (расшифровка)

Члены комиссии:

/	/	
(должность)	(подпись)	(расшифровка)
/	/	
(должность)	(подпись)	(расшифровка)
/	/	
(должность)	(подпись)	(расшифровка)
/	/	
(должность)	(подпись)	(расшифровка)

" " 20 г.

Приложение № 8

к Положению о представительских расходах и иных расходах, связанных с проведением официальных мероприятий, проводимых Главой сельского поселения Хатанга, официальными (уполномоченными) лицами Администрации сельского поселения Хатанга

Нормы представительских расходов, связанных с приемом, направлением и (или) обслуживанием делегаций и отдельных лиц, участвующих в мероприятиях

Наименование статьи расходов	Предельные нормативы расходов
РАСХОДЫ НА ОПЛАТУ ЗАВТРАКА, ОБЕДА, УЖИНА И ИНОГО АНАЛОГИЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ, СВЯЗАННОГО С ОФИЦИАЛЬНЫМ ПРИЕМОМ	
Официальный прием (на одного человека)	до 4000 руб. (включая завтрак, обед и ужин, спиртные напитки по утвержденным нормам)
Буфетное обслуживание во время переговоров, мероприятий, культурной программы (на одного человека): - осуществляющееся силами администрации сельского поселения Хатанга - осуществляющееся с привлечением специализированных организаций	до 500 руб. до 700 руб.
ПРОЧИЕ РАСХОДЫ	
Приобретение (изготовление): а) сувенирной продукции (с символикой и без символики сельского поселения Хатанга): - для руководителей делегаций - для членов делегаций б) цветов и цветочных композиций	до 4000 руб. до 3000 руб. по фактическим расходам, но не более для 2000 и 5000 рублей

Приложение № 9

к Положению о представительских расходах и иных расходах, связанных с проведением официальных мероприятий, проводимых Главой сельского поселения Хатанга, официальными (уполномоченными) лицами Администрации сельского поселения Хатанга

Нормы расходов, связанных с вручением сувенирной продукции, призов, подарков, цветов и цветочных композиций

№ п/п	Наименование мероприятия	Приобретение	
		1 единица изготовленной сувенирной продукции, приобретенного приза, подарка (по фактическим расходам, но не более) руб.	1 букет цветов/ цветочная композиция (по фактическим расходам, но не более) руб.
1	2	3	4
1	Проведение торжественных и праздничных мероприятий, организованных органами местного самоуправления сельского поселения Хатанга	4000	2000/5000
2	Проведение торжественных и (или) праздничных мероприятиях, организованных иными субъектами за пределами территории муниципального образования «Сельское поселение Хатанга»	4000	2000/5000
3	Проведение заседаний, «круглых столов», конференций, семинаров, совещаний и других официальных мероприятий администрации сельского поселения Хатанга.	4000	2000/5000
4	Проведение торжественных приемов для граждан, отнесенных федеральным законодательством к льготным категориям, руководителей организаций, осуществляющих свою производственную деятельность на территории сельского поселения Хатанга, почетных граждан, спортсменов, студентов, учащихся школ, достигших высоких показателей в своей деятельности, иных представителей общественности;	4000	2000/5000
5	Проведение праздничных мероприятий местного значения:		
	- награждение памятным подарком родителей первого новорожденного в новом году;	4000	2000/5000
	- проведение мероприятия «Руководить года»;	4000	2000/5000
	- награждение подарком победителя спортивных соревнований на приз Главы сельского поселения Хатанга.	4000	2000/5000
6	Участие представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Сельское поселение Хатанга» в траурных мероприятиях, и мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам	4000	2000/5000
7	Юбилейные и праздничные даты предприятий, организаций, учреждений и их руководителей:		
	- для предприятий, организаций, учреждений	10000	3000/5000

	- для руководителей	4000	2500/5000
8	Приобретение(изготовление): - сувенирной продукции - печатной продукции - подарков, призов	4000 2000 4000	
9	Поздравление руководителей органов государственной власти, федеральных структур, глав муниципальных образований, депутатов выборных органов государственной (муниципальной) власти, с которыми взаимодействует администрация сельского поселения Хатанга, в связи с юбилейными, праздничными (в том числе профессиональными праздниками).	4 000	2000/5000
10	Юбилей, выход на пенсию, выезд из районов Крайнего Севера, дни рождения граждан сельского поселения Хатанга, работников учреждений и организаций, государственных и муниципальных служащих органов местного самоуправления принявших активное участие в жизнедеятельности поселения и внесших значительный вклад в развитие поселения: - ценный подарок -подарок	4000 2000	2000 2000
11	Венки из искусственных цветов для церемонии возложения	до 10000	-

Приложение № 10

к Положению о представительских расходах и иных расходах, связанных с проведением официальных мероприятий, проводимых Главой сельского поселения Хатанга, официальными (уполномоченными) лицами Администрации сельского поселения Хатанга

**Нормы расходов, связанных с приобретением продуктов питания
для залов заседаний (пресс-центр), приемных**

Наименование	Залы заседаний (пресс- центр)	Приемная Главы сельского поселения Хатанга
1	2	3
Кофе, чай, напитки (питьевая, минеральная вода, молоко, сливки, соки), кондитерские изделия (печенье, конфеты, шоколад), фрукты, сырная и колбасная продукция, хлеб, одноразовая посуда, салфетки.	не более 20000 руб. в квартал	не более 10000 руб. в квартал

Приложение № 11

к Положению о представительских расходах и иных расходах, связанных с проведением официальных мероприятий, проводимых Главой сельского поселения Хатанга, официальными (уполномоченными) лицами Администрации сельского поселения Хатанга

Нормы

расходов на приобретение спиртных напитков для проведения официальных приемов, обслуживания официальных делегаций и отдельных официальных лиц, организаций, участвующих в переговорах, совещаниях, конференциях с целью установления и (или) поддержания взаимовыгодного сотрудничества

№ п/п	Наименование статьи расходов	Норма расходов
3.	Оплата спиртных напитков (на одного участника в сутки)	предельные нормы на спиртные напитки в расчете на одного участника официальных встреч: водка, коньяк, виски – 350 граммов; шампанское – 500 граммов, вино – 500 граммов (по фактическим расходам*)

* под фактическими расходами понимается сумма, затраченная на приобретение спиртных напитков.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2021 г.

№ 020 – П

О признании жилых помещений аварийными и непригодными для дальнейшего проживания

В соответствии с подпунктом 8 пункта 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47-П «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 23.04.2019 г. № 080-П «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», распоряжением Администрации сельского поселения Хатанга от 27.07.2015 г. № 127-Р «О создании межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», на основании Заключений межведомственной комиссии от 10.02.2021 г., в целях предотвращения аварийных ситуаций и обеспечения безопасных условий проживания граждан на территории сельского поселения Хатанга,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать аварийными, непригодными для проживания и дальнейшей эксплуатации в связи с несоответствием установленным требованиям проживания в жилых помещениях и угрозой здоровью собственников и квартиросъемщиков:
 - 1.1. Жилой 24-х квартирный дом № 6 по ул. Норильская в селе Хатанга сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края;
 - 1.2. Жилой 24-х квартирный дом № 8 по ул. Норильская в селе Хатанга сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края;
 - 1.3. Жилой 12-ти квартирный дом № 17 по ул. Таймырская в селе Хатанга сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края.
2. Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации сельского поселения Хатанга (Кирьянова В.А.):
 - 2.1. Включить в списки на внеочередное получение жилья граждан зарегистрированных и проживающих в жилых помещениях многоквартирных жилых домов, указанных в п. 1 настоящего постановления;

- 2.2. Принять меры по расселению граждан, зарегистрированных и проживающих в жилых помещениях многоквартирных жилых домов, указанных в п. 1 настоящего постановления в установленный законом срок.
3. Отделу ЖКХ, благоустройства и градостроительства администрации сельского поселения Хатанга (Храмова А.Н.):
- 3.1. В течении пяти рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления, оповестить граждан, зарегистрированных и проживающих в жилых помещениях многоквартирных жилых домов, указанных в п. 1 настоящего постановления о принятом решении о признании домов аварийными.
- 3.2. После полного расселения граждан принять меры по сносу аварийных многоквартирных домов.
4. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Временно исполняющий полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



А. С. Скрипкин



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2021 г.

№ 021 – П

Об утверждении Плана мероприятий по содействию занятости населения на территории сельского поселения Хатанга в 2021 году

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», в целях контроля за ситуацией на рынке труда и оказания содействия занятости населения на территории сельского поселения Хатанга,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по содействию занятости населения на территории сельского поселения Хатанга в 2021 году согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющую обязанности заместителя Главы сельского поселения Хатанга по вопросам культуры, молодежной политики и спорта Зоткину Т.В.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



А. С. Скрипкин

**План мероприятий по содействию занятости населения
на территории сельского поселения Хатанга в 2021 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1	Эффективное исполнение полномочий по оказанию государственных услуг по содействию занятости населения	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения сельского поселения Хатанга»	Постоянно
2	Информирование населения по вопросам занятости, предоставлению услуг службы занятости на официальном сайте Администрации сельского поселения Хатанга, на телеканале «Хатанга», на информационных стендах, в социальных сетях	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения сельского поселения Хатанга» Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Хатангский культурно-досуговый комплекс»	Ежемесячно
3	Подготовка постановления об утверждении плана мероприятий по содействию занятости населения на территории сельского поселения Хатанга в 2021 году	Администрация сельского поселения Хатанга	Февраль
4	Подготовка постановления об организации оплачиваемых общественных работ в сельском поселении Хатанга, определяющего перечень основных видов работ, перечень предприятий и организаций, в которых эти работы будут проводиться, порядок их финансирования	Администрация сельского поселения Хатанга Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения сельского поселения Хатанга»	Февраль-март
5	Подготовка постановления об организации в 2021 году мероприятий по временному трудоустройству населения, проживающего в поселках сельского поселения Хатанга	Администрация сельского поселения Хатанга Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения сельского поселения Хатанга» Общество с ограниченной ответственностью «Таймыр Альянс Трейдинг» Муниципальное унитарное предприятие «Хатанга-Энергия» сельского поселения Хатанга	Февраль-март
6	Участие в краевом конкурсе проектов по организации трудового воспитания несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в рамках развития флагаманской программы «Мы развиваем»	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга	февраль 2021 года
7	Мероприятия, направленные, популяризацию востребованных профессий с учетом потребностей кадрового обеспечения территорий поселения: - Единый день профориентации (март); - профессиональное тестирование; - экскурсии на предприятия и др.	Отдел образовательных учреждений сельского поселения Хатанга Управление образования Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Хатангский культурно-досуговый комплекс» Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения сельского поселения Хатанга»	В течение года
8	Подготовка постановления об организации в 2021 трудового отряда старшеклассников в с. Хатанга	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга	Июнь 2021 года
9	1.Итоги работы службы занятости в 2020 году и задачи на 2021 год.	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения сельского поселения Хатанга»	Март День руководителя

	2. Мероприятий по содействию занятости населения на территории сельского поселения Хатанга в 2021 году	Администрация сельского поселения Хатанга	
10	Осуществление взаимодействия с работодателями сельского поселения Хатанга по вопросам трудоустройства граждан, организации проведения общественных работ, трудоустройства инвалидов, соблюдения трудового законодательства	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения сельского поселения Хатанга» Администрация сельского поселения Хатанга	Постоянно
11	Краевое родительское собрание «Профессиональный успех – правильный выбор»	Отдел образовательных учреждений сельского поселения Хатанга Управление образования Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения сельского поселения Хатанга»	ноябрь
12	Заседания координационного комитета: 1) Подведение итогов работы по организации проведения оплачиваемых общественных работ в 2020 году и задачах на 2021 год; 2) Обсуждение плана мероприятий по содействию занятости населения на территории сельского поселения Хатанга в 2021 году 3) Организация трудовой занятости несовершеннолетних в летний период; 4) Эффективность работы по профессиональной ориентации (переподготовке) населения; 5) Анализ информационной работы с работодателями и населением по вопросам занятости населения; 6) Мероприятия по реализации национального проекта «Демография» в сельском поселении Хатанга	Координационный комитет	1 раз в квартал и по мере необходимости
13	Организация информационно-разъяснительной работы среди субъектов малого, среднего предпринимательства и населения о формах и механизмах поддержки, действующих на территории Таймырского муниципального района, в рамках Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановления Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края "Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства» и Постановления Администрации ТДНМР от 31.10.2010 №1274 «Об утверждении муниципальной программы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе»	Экономический отдел Администрации сельского поселения Хатанга	Постоянно
14	Привлечение безработных граждан в п. Кресты к	Краевое государственное казенное	Июнь-октябрь

	временным сезонным работам в рамках муниципальных программы «Поселок – наш дом»	учреждение «Центр занятости населения сельского поселения Хатанга» Отдел ЖКХ, благоустройства и градостроительства Администрации сельского поселения Хатанга Территориальные отделы Администрации сельского поселения Хатанга	
15	Проведение консультаций граждан и сбор обращений граждан по вопросам нарушения трудового законодательства, в т.ч. в части отсутствия заключенного трудового договора	Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения сельского поселения Хатанга» Администрация сельского поселения Хатанга	Постоянно во время проведения приема граждан



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2021 г.

№ 022 – П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 10.12.2013 № 163-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятия Подпрограммы «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», во исполнение муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли», утвержденной постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 15.11.2013 № 152-П, (с изменениями и дополнениями от 21.02.2014 № 022-П, от 30.04.2014 № 064-П, от 03.02.2015 № 008-П, от 27.05.2016 № 078-П, от 22.03.2017 № 035-П),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации сельского поселения Хатанга 10.12.2013 № 163-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятия Подпрограммы «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга» (далее – Положение) следующие изменения:
 - 1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении Правил предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятия Подпрограммы «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга»»;
 - 1.2. Положение изложить в редакции, согласно приложения к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



А. С. Скрипкин

**Правила
предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятия
Подпрограммы «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления финансовой поддержки в виде субсидий на мероприятия Подпрограммы «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга» (далее –Правила) регламентирует порядок проведения конкурсного отбора и предоставления по его итогам финансовой поддержки в виде субсидий на реализацию предусмотренных Подпрограммой мероприятий.

1.2. Мероприятие Подпрограммы предусматривает финансовую поддержку в целях создания условий для реализации хлеба населению в с. Хатанга по доступной цене, в виде субсидий на возмещение разницы между 100% экономически обоснованной стоимостью 1 кг хлеба и ценой реализации 1 кг хлеба для населения в с. Хатанга (далее - субсидия).

1.3. Субсидирование осуществляется главным распорядителем бюджета сельского поселения Хатанга – Администрацией сельского поселения Хатанга (далее - Главный распорядитель) из бюджета сельского поселения Хатанга на конкурсной основе, в пределах утвержденных лимитных обязательств на соответствующий финансовый год.

1.4. Получателями субсидий могут быть юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица (далее – Получатель субсидии).

2. Порядок участия в конкурсном отборе получателей субсидий

2.1. Конкурсный отбор проводится на основании правового акта Главного распорядителя, путем размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале бюджетной системы РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>) (далее – Единый портал), официальном сайте Администрации сельского поселения Хатанга (<http://www.hatanga24.ru>), а также в Информационном бюллетене органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга, направления информации потенциальным участникам.

2.2. Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

- о сроках проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о проведении нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

- о наименовании, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя;

- о целях предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии;

- условия задания, плановый объем производства хлеба и экономически обоснованную стоимость 1 кг хлеба, срок, порядок реализации задания;

- о доменном имени, и (или) сетевом адресе, и (или) указателе страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- о требовании к участникам отбора и перечне документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- о порядке подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявки, подаваемых участниками отбора, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

- о порядке отзыва и возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок и внесения изменений в заявки участников отбора;

- информацию о дате, времени и месте проведения рассмотрения и оценки предложений (заявок) Конкурсной комиссией;

- о правилах рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- о порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- о сроке, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- об условиях признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- о дате размещения результатов отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Главного распорядителя.

2.3. Устанавливаются следующие требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

2.3.1. у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.2. у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии;

2.3.3. участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

2.3.5. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.6. участники отбора не должны получать средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

Дополнительные требования к участникам отбора, включающие:

- наличие опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;
- наличие кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;
- выплачивать заработную плату не ниже минимального размера, установленного федеральным законодательством;

- наличие материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии;
- расчет себестоимости 1 кг. хлеба (калькуляция) с подтверждающими документами.

2.4. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе:

- заявка на участие в конкурсном отборе, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

- декларация о соответствии участника пунктам 2.3.1, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6 настоящего Положения;

- копия устава (положения, учредительного договора), для индивидуальных предпринимателей, физических лиц – копия паспорта;

- справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из бюджета сельского поселения Хатанга в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации сельского поселения Хатанга по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

- справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (предоставляется по желанию участника);

- договора, соглашения с приложениями и актами выполненных работ, заключенных на производство и реализацию хлеба за последних три года;

- копию штатного расписания;

- перечень торговых объектов, в которых планируется реализация хлеба населению, с указанием наименования, адреса, режима работы;

- расчет себестоимости 1 кг. хлеба (калькуляция) и первичные документы на затраты, включенные в калькуляцию;

- договора поставки, счета- фактуры, универсальные передаточные акты (далее -УПД), товарные накладные, транспортные накладные, акты оказания услуг (выполненных работ), подтверждающие приобретение сырья, оборудования, товарно-материальных ценностей (далее -ТМЦ), горюче-смазочные материалы (далее - ГСМ), оказания транспортных услуг по их доставке – расходы связанных с производством хлеба;

- договора оказания услуг, счета- фактуры или справки, подтверждающие объемы потребления коммунальных услуг, электроэнергии, по вывозу твердых бытовых отходов (далее – ТБО);

- расчет фонда оплаты труда (далее –ФОТ), налоговых отчислений с ФОТ;

- расчет общехозяйственных расходов за предыдущий календарный год (при наличии расходов);

- технический паспорт на автотранспорт, договор аренды (при наличии), договора оказания услуг, связанных с обслуживанием (ремонтом) автотранспорта;

- расчеты амортизации оборудования, инвентарные карточки;

- правоустанавливающие документы на здания, помещения, торговые объекты или договора аренды;

- расходы, подтвержденные первичными документами, связанные с производством, включенные в себестоимость хлеба.

3. Порядок проведения конкурсного отбора получателей субсидий

3.1. Конкурсный отбор осуществляется Комиссией по проведению конкурсного отбора на право получение финансовой поддержки, утвержденной правовым актом Администрации сельского поселения Хатанга, в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на получение финансовой поддержки в виде субсидий.

3.2. Заявка на участие в конкурсном отборе предоставляется в комиссию, в срок, указанный в объявлении. Заявка предоставляется по форме, согласно приложения № 3 к Положению.

Участник конкурсного отбора может подать только одну заявку.

Участник конкурсного отбора может внести изменения в заявку, отозвать заявку не позднее заседания Комиссии по рассмотрению заявок. Изменения можно внести только один раз путем предоставления заявки и дополнительных документов в Комиссию до их рассмотрения. Отзыв заявки осуществляется по письменному обращению в Комиссию или самостоятельно или через представителей на заседании Комиссии по рассмотрению заявок.

Участник конкурсного отбора может в письменном виде направить запрос Главному распорядителю о разъяснении положений объявления о проведении отбора с момента публикации объявления и не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок. Главный распорядитель обязан дать разъяснения не позднее двух рабочих дней с момента поступления запроса от участника конкурсного отбора.

3.3. Конкурсный отбор проводится при определении получателя субсидий исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидий.

Критерии оценки заявок, их весовое значение в общей оценке, присвоение порядковых номеров заявкам участников отбора по результатам оценки при проведении конкурса, приведены в приложении № 2 к Положению.

3.4. Представленные документы участниками конкурсного отбора рассматриваются комиссией в день заседания, указанный в Распоряжении о проведении конкурсного отбора, в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на получение финансовой поддержки в виде субсидий.

3.5. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора:

- комиссия рассматривает заявки участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям:

- в случае соответствия заявки, ей присваивается порядковый номер в соответствии с очередностью подачи заявок, зарегистрированных в журнале регистрации заявок на получение субсидий;

- в случае не соответствия заявок, комиссия их отклоняет с указанием причин их отклонения.

Информация о дате, времени и месте проведения рассмотрения и оценки предложений (заявок) указывается в объявлении о проведении конкурсного отбора.

3.6. Получателями субсидии становятся победители конкурсного отбора, на основании решения комиссии, которое оформляется протоколом. В протоколе указывается информация об участниках отбора, заявки которых были допущены и отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

Также в протоколе указывается последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров, наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.7. Основания для отклонения заявки для участия в конкурсном отборе является:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 2.3 настоящего Положения;

- несоответствие представленных участником документов требованиям, определенным подпунктом 2.4. настоящего пункта, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.8. Результаты отбора публикуются на Едином портале, а также на официальном сайте Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета.

утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. N 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета", в случае предоставления субсидий из федерального бюджета, а также из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение.

4. Условия предоставления субсидий

4.1. Субсидии предоставляются на основании Соглашений, заключаемых между Получателем субсидии и Главным распорядителем по форме утвержденной, согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

Условием для получения субсидии является производство и реализация хлеба высшего сорта (1 сорта) по качеству, соответствующему ГОСТ Р 56631-2015, в розницу для населения с. Хатанга по цене с учетом ставки субсидирования в объемах, установленных приложением №1 к Соглашению.

4.2. Реализация хлеба высшего сорта (1 сорта) населению должна осуществляться по розничной цене, указанной в Соглашении.

4.3. Расчет субсидии производится исходя из фактически реализованных и документально подтвержденных объемов хлеба высшего сорта (1 сорта) населению и ставки субсидирования, по форме приложения №2 к Соглашению.

Ставка субсидирования как разница между экономически обоснованной 100% ценой реализации 1 кг (1 булки) хлеба и установленной рекомендованной ценой реализации 1 кг (1 булки) хлеба для населения, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете сельского поселения Хатанга, но не более 60%, и рассчитывается по формуле:

$$CC = ЦР - УЦР,$$

при условии, что $CC \leq ЦР * 60\%$

где CC- ставка субсидирования.

ЦР – цена реализации.

УЦР – установленная цена реализации

4.4. Предоставление субсидий Получателям осуществляется ежемесячно за фактически реализованное количество хлеба высшего сорта населению.

4.5. Получатель субсидии не должен приобретать за счет полученных из бюджета сельского поселения Хатанга средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

4.6. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, соглашение должно содержать условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

4.7. В случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленные настоящими Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем в Соглашении должно быть условие о применении штрафных санкции, содержащих форму расчета.

5. Порядок заключения соглашений

5.1. Главный распорядитель заключает соглашения с победителями по результатам проведенного конкурсного отбора, не позднее 20 календарных дней со дня подписания протокола.

В случае не подписания Соглашения в течении 20 календарных дней победителем, он признается уклонившимся от заключения Соглашения.

5.2. Главный распорядитель не заключает соглашения в случае установления Комиссией по проведению конкурсного отбора на право получения финансовой поддержки следующих фактов:

- проведения ликвидации претендента на получение субсидии – юридического лица или проведения в отношении претендента на получение субсидии – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;
- приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- представления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных документах;
- нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда.

6. Порядок предоставления субсидий

6.1. Получатель субсидий для получения субсидий ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Главному распорядителю следующие документы:

- акты приемки выполненных работ (услуг) по форме приложения № 3 к Соглашению;
- накладные и (или) реестр накладных на отпуск хлеба высшего сорта (1 сорта) в торговые объекты;
- счет на оплату, счет-фактуру (УПД).

6.2. Главный распорядитель в течении 5 рабочих дней со дня получения документов проводит их проверку, указанных в пункте 6.1. настоящего Положения. В случае необходимости корректировки или доработки предоставленных документов, Экономический отдел возвращает их Получателю для исправления документов. Срок исправления не может превышать 5 рабочих дней.

6.3. В случае не предоставления или нарушения сроков предоставления исправленных (недостающих) документов Экономический отдел Администрации сельского поселения Хатанга (далее – Экономический отдел) оформляет обоснованный отказ в принятии документов и направляет Получателю субсидий.

6.4. По итогам проверки подписываются представленные акты приемки фактически выполненных работ (оказанных услуг) между Главным распорядителем и Получателем субсидии.

6.5. Главный распорядитель перечисляет средства на расчетный счет Получателя субсидии не позднее 10 рабочего дня подписания акта(ов) приемки фактически выполненных работ (оказанных услуг).

6.6. Документы, подтверждающие право на получение субсидий в текущем году, представляются Главному распорядителю не позднее 20 декабря текущего года.

6.7. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

6.8. Для оценки выполнения плановых показателей, установленных приложениями № 2, 3 к Соглашению, Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным:

- отчет о достижении показателей результативности - по форме приложения № 5 к Соглашению;
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий - по форме приложения № 6 к Соглашению.

6.9. Эффективность использования субсидий оценивается ежегодно Главным распорядителем на основании достижения показателей результативности.

7. Контроль и разрешение споров

7.1. Главный распорядитель осуществляет контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе в части достоверности, представляемых Получателем в соответствии с Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Положения.

7.2. Главный распорядитель осуществляют следующие виды контроля:

- проводит мониторинг розничной цены в торговых объектах, реализующих хлеб с учетом ставки субсидирования;
- рассматривает жалобы населения по вопросам реализации хлеба.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Расторжение Соглашения возможно в случае:

- 7.4.1. одностороннего порядка при:
 - реорганизации или прекращения деятельности Получателя (для юридических лиц);
 - нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидий, установленных Порядком предоставления субсидий и Соглашением;
 - недостижения Получателем установленных результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных Соглашением;

7.4.2. соглашения Сторон и оформляется согласно приложению N 9 к Соглашению.

7.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Получатель субсидий несет ответственность за достоверность информации, представленной в документах.

8. Порядок возврата субсидий

8.1. Мерой ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий является возврат суммы субсидии (части субсидии) в бюджет сельского поселения Хатанга в следующих случаях:

8.1.1. нарушение получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также недостоверности представленных документов, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля;

8.1.2. недостижение показателей результативности, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

8.2. Главный распорядитель бюджетных средств как получатель бюджетных средств принимает решение о возврате субсидий с указанием оснований его принятия и в течение 5 дней направляет получателю субсидии уведомление о расторжении Соглашения и необходимости возврата полученной субсидии, реализует мероприятия по истребованию сумм полученной субсидии в случае выявления несоблюдения получателем субсидии требований Положения и (или) условий, установленных при предоставлении субсидии.

8.3. В случае установления или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направить Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет сельского поселения Хатанга в размере, определенном в указанном требовании.

8.4. Получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня получения требования обязан осуществить возврат субсидии на счет Главного распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств.

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятия Подпрограммы «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга»

СПРАВКА
о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам,
предоставленным из бюджета сельского поселения Хатанга

на "___" _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета	Нормативный правовой акт, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета и Получателем на предоставление из бюджета средств					Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (телефон)

"___" _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятия Подпрограммы «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга»

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ**

Критерий оценки	Максимальная оценка в баллах по критерию	Значимость критерия	Коэффициент значимости	Максимальный рейтинг по критерию	Максимальный итоговый рейтинг
Критерий N 1 (стоимостной)	100 баллов	60%	0.6	60 баллов	100 баллов
Критерий N 2 (нестоимостной)	100 баллов	40%	0.4	40 баллов	

По критерию N 1 оцениваются предлагаемые экономически обоснованные цены участников ($ЦУ_i$) по формуле:

$$ЦУ_i = Ц_{мин} : Ц_0 \times 100$$

где:

$Ц_i$ - предложение участника конкурсного отбора, заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{мин}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурсного отбора.

Участником конкурсного отбора предоставляются документы, подтверждающие экономическое обоснование цены хлеба высшего сорта (1 сорта), по качеству соответствующего ГОСТ Р 56631-2015:

- расчет себестоимости хлеба с подтверждающими документами по каждому показателю статьи затрат.

Показатели Критерия N 2	Максимальная оценка в баллах по показателю	Значимость показателя	Коэффициент значимости	Максимальная оценка с учетом значимости показателя
Показатель N 1	100 баллов	60%	0.6	60 баллов
Показатель N 2	100 баллов	40%	0.4	40 баллов

По показателю N 1 оценивается предлагаемый объем реализации хлеба.

По показателю N 2 оценивается квалификация участника, т.е. оценивается количество предоставленных участником конкурсного отбора контрактов (договоров, соглашений с приложениями и актами выполненных работ), заключенных на производство и реализацию хлеба за последних три года.

Показатели №1, №2 оцениваются по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_i / K_{max})$$

КЗ - коэффициент значимости показателя.

K_i - предложение участника конкурсного отбора, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурсного отбора.

Приложение № 3

к Положению о порядке предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятия Подпрограммы «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга»

На бланке организации

**Заявка на конкурсный отбор
предоставления финансовой поддержки в виде субсидий на мероприятия Подпрограммы «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга»**

1. Сведения об участнике конкурсного отбора:

Наименование организации:	
Организационно-правовая форма:	
Сведения о месте нахождения:	
Почтовый адрес:	
Номер контактного телефона:	
Банковские реквизиты	

Численность работников заявителя, человек _____.

Среднемесячная заработная плата на 1 работающего, рублей _____.

2. Предложения участника конкурсного отбора:

Показатель критерия №1:

Наименование показателей	Ед. изм.	Показатели
Предлагаемая цена реализации хлеба за 1 кг.	руб.	

Показатели критерия №2:

Показатель №1 критерия №2 - предлагаемый объем реализации хлеба.

Период	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
Объем выпечки хлеба, кг						
Период	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Объем выпечки хлеба, кг						
Итого						

Показатель №2 критерия №2 - квалификация участника, количество контрактов (договоров, соглашений с приложениями и актами выполненных работ), заключенных на производство и реализацию хлеба за последних три года (20__-20__ гг).

Наименование показателей (дата, № документа)	Период	Показатели (объемы производства хлеба), кг.

Наименование торговых объектов, в которых планируется реализация хлеба.

Название торгового объекта	Адрес торгового объекта	График работы торгового объекта

Настоящим гарантирую достоверность представленной в заявлении информации и подтверждаю право уточнять представленные сведения.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Приложение: документы подтверждающие предложенную экономически обоснованную цену реализации хлеба на _____ листах.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель организации:

мп

_____/_____
(подпись)

_____/_____
(ФИО)

Приложение № 4

к Положению о порядке предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятия Подпрограммы «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга»

Соглашение

о предоставлении из бюджета сельского поселения Хатанга субсидии юридическому лицу (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), связанных с производством и реализацией хлеба населению с. Хатанга

с. _____

"__" _____ 20__ г.

Администрация сельского поселения Хатанга, которой как получателю средств бюджета сельского поселения Хатанга доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице Главы сельского поселения Хатанга, действующего на основании Устава сельского поселения Хатанга, утвержденного Решением Совета сельского поселения Хатанга от 27 декабря 2005 года № 29-РС, с одной стороны и

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или
уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятия Подпрограммы «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга» (далее – Подпрограмма), утвержденным постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 10.12.2013г. №163-П «Об утверждении Правила предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятия Подпрограммы «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга» (далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из Бюджета сельского поселения Хатанга в 20__ году субсидии:

1.1.1. в целях возмещения части затрат Получателя, связанных с возмещением разницы между 100% экономически обоснованной стоимостью 1 кг хлеба и ценой реализации 1 кг хлеба для населения в с. Хатанга (далее - Субсидия), в рамках Подпрограммы «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга», утвержденной постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 15.11.2013г. № 152-П «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли».

1.1.2. в целях достижения результатов:

1.1.2.1. производства и реализации хлеба высшего сорта (1 сорта) по качеству, соответствующему ГОСТ Р 56631-2015, в розницу для населения с. Хатанга по цене сниженной на ставку субсидирования, показатели результативности и значения результатов субсидирования установлены в приложениях № 2, 3 к настоящему Соглашению.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере

(_____) рублей.

(сумма прописью)

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств бюджета, согласно Решения Хатангского сельского Совета депутатов № __-РС от _____ 20__ года «О

бюджете сельского поселения Хатанга на 20__ год и плановый период 20__ - 20__ годов». по кодам классификации расходов бюджета (далее – коды БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____.

III. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем Главному распорядителю ежемесячно, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным документом, подтверждающих факт произведенных Получателем, части затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

- заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя – предоставляется однократно на весь объем субсидии.

- акты приемки выполненных работ (услуг) по форме приложения № 4 к Соглашению;

- накладные и (или) реестр накладных на отпуск хлеба высшего сорта (1 сорта) в торговые объекты;

- счет на оплату, счет-фактуру (УПД).

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении условий, в том числе:

3.2.1. Получатель субсидии осуществляет производство и реализацию хлеба высшего сорта (1 сорта) по качеству, соответствующему ГОСТ Р 56631-2015, в розницу для населения с. Хатанга.

3.2.2. Реализация хлеба высшего сорта (1 сорта) населению должна осуществляться Получателем субсидии по рекомендованной цене, установленной в размере _____ руб. за 1 кг хлеба.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно за фактически реализованное количество хлеба высшего сорта _____ (1 сорта) населению, на счет Получателя, открытый в _____.

(наименование российской кредитной организации, в которой открыт счет Получателю)

не позднее 10 рабочего дня со дня подписания акта(ов) приемки фактически выполненных работ (оказанных услуг) и представленных Получателем Главному распорядителю документов, указанных в пункте 3.1.2 Соглашения.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органам муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.5. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения) (предусматривается в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации).

3.6. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Главным распорядителем обязан согласовать с Получателем новые условия Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.1. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3. Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1 показатели результативности предоставления Субсидии согласно приложению N 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4.2 значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению N 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения на основании:

4.1.6.1. отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в приложении N 5 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Соглашения;

- 4.1.6.2. отчетов о достижении показателей результативности по форме, установленной в приложении N 6 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;
- 4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с Соглашением сведений, путем проведения плановых и внеплановых проверок:
- 4.1.7.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с п.4.3.5. настоящего Соглашения;
- 4.1.7.2. по месту нахождения Получателя, путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;
- 4.1.8. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
- 4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленные Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 1.1.2 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении N 7 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение пяти рабочих дней с даты принятия указанного решения;
- 4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;
- 4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2. Соглашения;
- 4.2. Главный распорядитель вправе:
- 4.2.1. принимать решение об изменении условий Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения, направленных Получателем в соответствии с пунктом 3.4.1 Соглашения;
- 4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;
- 4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 3.1.4 настоящего Соглашения;
- 4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:
- 4.2.2.1. проводить мониторинг установленной розничной цены в торговых объектах, реализующих хлеб с учетом ставки субсидирования;
- 4.2.2.2. рассматривать жалобы населения по вопросам реализации хлеба;
- 4.3. Получатель обязуется:
- 4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, установленные пунктом 2.1. Соглашения;
- 4.3.2. обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения;
- 4.3.3. обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения;
- 4.3.4. представлять в Главному распорядителю:
- 4.3.4.1. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее 10 дня, следующего за отчетным месяцем;
- 4.3.4.2. отчет о достижении показателей результативности показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения, не позднее 10 дня, следующего за отчетным месяцем;
- 4.3.5. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса;
- 4.3.6. в случае получения требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.3.6.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.2. возвращать в бюджет поселения Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7. возвращать в бюджет поселения средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением N 7 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем или органами муниципального финансового контроля решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в установленный срок в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.8. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с Соглашением;

4.3.9. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе:

4.3.9.1. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.9.2. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидий несет ответственность за достоверность информации, представленной в документах.

VI. Иные условия

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств стихийного характера вне разумного контроля сторон.

6.2. Сторона, для которой становится невозможным исполнение обязательств по Соглашению, должна в течение трех дней поставить в известность другую сторону в отношении начала и прекращения обстоятельств, которые препятствуют выполнению Соглашения, с приложением документа, выданного соответствующим уполномоченным органом.

6.3. Если указанные обстоятельства сохраняются в течение более одного месяца, каждая сторона имеет право отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Соглашению.

6.4. Подписанием данного Соглашения Получатель субсидии выражает согласие на осуществление Главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий в соответствии с действующим законодательством.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов разногласий в претензионном порядке. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке. Применительно право – Законодательство РФ.

7.2. Соглашение вступает в силу с 01.01.20__г., но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 3.6. Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, согласно приложению N 8 к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением N 9 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя (для юридических лиц);

7.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидий, установленных Порядком предоставления субсидий и Соглашением;

7.4.1.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 1.1.2 настоящего Соглашения;

7.4.1.4. по соглашению Сторон.

7.4.2. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, могут направляться Сторонами следующим способом:

7.5.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.5.2. путем направления документов посредством телеграфной, факсимильной связи (электронной почтой), имеют юридическую силу, с подтверждением на бумажном носителе оригиналов документов в течении 10 календарных дней. В случае возникновения спора ответственность за возникшие последствия и бремя доказывания тех или иных фактов возлагаются на Сторону, прибегнувшую к помощи указанных средств связи;

7.6. Соглашение может быть заключено Сторонами в форме:

7.6.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;

7.6.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель
Администрация сельского
поселения Хатанга

ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:
ИНН/КПП
Платежные реквизиты:

Получатель субсидии
Полное наименование Получателя

ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:
ИНН/КПП
Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Администрация СП Хатанга

(наименование должности
руководителя Главного распорядителя)

(подпись) / (ФИО)
М.П.

Сокращенное наименование Получателя

(наименование должности руководителя Получателя)

(подпись) / (ФИО)
М.П.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии <1>

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)
в соответствии с _____,
(наименование нормативного правил (порядка) предоставления субсидии из федерального бюджета Получателя)

утвержденными(ым) постановлением Правительства Российской Федерации
(нормативным правовым актом _____)
(наименование органа (организации))
от "___" _____ 20__ г. N ____ (далее - Правила), просит предоставить субсидию в размере _____
рублей в целях _____.
(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Правил, прилагается.

Приложение: на ____ л. в ед. экз.

Получатель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность)

М.П.

"___" _____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

Показатели результативности

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <I>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7

<I> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Подписи Сторон

Главный распорядитель
Администрация СП Хатанга

(наименование должности
руководителя Главного распорядителя)

(подпись) / _____
(ФИО)
М.П.

Получатель субсидии
Сокращенное наименование Получателя

(наименование должности руководителя Получателя)

(подпись) / _____
(ФИО)
М.П. (при наличии)

Значения результатов предоставления Субсидии от "___" _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения

Наименование проекта
(программы)

Дата

коды

по Сводному реестру

ИНН <1>

по Сводному реестру

по БК <2>

Вид документа _____

<2>

(первичный -

"0", уточненный - "1",

"2", "3", "...") <3>

Направление расходов <4>		Результат предоставления Субсидии <5>	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <6>	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		на __. __. 20__	
1	2	3	4	5	6	7	8
					0100		
		в том числе:					

Подписи Сторон

Главный распорядитель
Администрация СП Хатанга

Получатель субсидии
Сокращенное наименование Получателя

(наименование должности
руководителя Главного распорядителя)

(наименование должности руководителя Получателя)

(подпись) / (ФИО)

(подпись) / (ФИО)

М.П.

М.П. (при наличии)

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета сельского поселения.

<3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета сельского поселения и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета сельского поселения).

<5> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального (регионального) проекта, указывается наименование результата федерального (регионального) проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

**АКТ (форма)
приемки выполненных работ (услуг)**

по производству и реализации хлеба высшего сорта (1 сорта) в розничной торговле для населения с. Хатанга

с. Хатанга

Настоящий акт составлен между Администрацией сельского поселения Хатанга (Главного распорядителя), в
лице _____ Главы сельского поселения Хатанга _____ и

(название ЮЛ, индивидуального предпринимателя, ФИО физического лица)
в лице _____, в соответствии с Соглашением № _____ от _____ 20__ года между главным
распорядителем средств бюджета сельского поселения Хатанга и юридическим лицом (за исключением
государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом о предоставлении субсидии
из бюджета сельского поселения Хатанга на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией
хлеба высшего сорта (1 сорта) населению с. Хатанга.

В _____ 20__ года фактически реализовано населению с. Хатанга хлеба высшего сорта (1 сорта) в объеме _____
булок (0,75 кг) или _____ кг. по цене _____ рублей за 1 кг.

Сумма возмещения составляет: _____ (_____) руб. ____ коп.
(прописью)

Акт составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Приложение:

- накладные или реестр накладных на отпуск хлеба высшего сорта (1 сорта) в торговые объекты.
- счет на оплату;
- счет- фактуру.

Подписи Сторон

Администрация СП Хатанга

Сокращенное наименование Получателя

(наименование должности
руководителя Главного распорядителя)

(наименование должности руководителя Получателя)

(подпись) / _____
(ФИО)

(подпись) / _____
(ФИО)

М.П.

М.П. (при наличии)

" __ " _____ 20__ г.

" __ " _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____
Периодичность: ежемесячно

п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения N 1 к Соглашению.

<2> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения N 1 к Соглашению.

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии
от "___" _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения _____

Наименование проекта
(программы) _____

Дата _____

по Сводному реестру _____

Вид документа _____

(первичный -
"0", уточненный - "1",

ИНН <1> _____

по Сводному реестру _____

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

Единица измерения: руб.

по БК <2> _____

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их
достижения

по ОКЕИ

коды

383

Направление расходов <4>		Результат предоставления Субсидии <4>	Единица измерения <4>		Код строки	Плановые значения на отчетную дату <5>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <6>	Фактически достигнутые значения					Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии <8>		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) <11>
									на отчетную дату <7>		отклонение от планового значения		причина отклонения			
наименование	код		наименование	код		с даты заключения Соглашения	из них с начала года		с даты заключения Соглашения	из них с начала года	в абс. велич (гр. 7 - гр. 10)	в % (гр. 12 / гр. 7 x 100%)		обязательства <9>	денежных обяза. <10>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					0100											
		в т.ч.ислс:														
Всего									Всего							

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <12>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета сельского поселения	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <12>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <13>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <14>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <15>				

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета сельского поселения.

- <3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").
- <4> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2 к Типовой форме.
- <5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2 к Типовой форме, на соответствующую дату.
- <6> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.
- <7> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
- <8> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.
- <9> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя в соответствии с условиями заключенных им на отчетную дату договоров (соглашений) о реализации товаров (выполнении работ, оказании услуг) и Правил предоставления субсидии.
- <10> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11. При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя на отчетную дату, определенная в соответствии с Правилами предоставления субсидии.
- <11> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).
- <12> Раздел 2 формируется Главным распорядителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
- <13> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 16 раздела 1.
- <14> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (гр. 17 раздела 1).
- <15> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет поселения.
- <16> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Расчет размера штрафных санкций

N п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <3>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <4>	Объем Субсидии. (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты <5>		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 / гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			наименование	код			всего	израсходовано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель Главного распорядителя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения N 1 к Соглашению.
<2> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения N 1 к Соглашению.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения N 3 к Соглашению на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости.

Дополнительное соглашение

к соглашению о предоставлении из бюджета сельского поселения Хатанга субсидии юридическому лицу (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), связанных с производством и реализацией хлеба населению с. Хатанга

с. _____ "___" _____ 20__ г.

Администрация сельского поселения Хатанга, которой как получателю средств бюджета сельского поселения Хатанга доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице Главы сельского поселения Хатанга, действующего на основании Устава сельского поселения Хатанга, утвержденного Решением Совета сельского поселения Хатанга от 27 декабря 2005 года № 29-РС, с одной стороны и

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или
уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица)
действующего на основании _____,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от "___"
_____ N _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о
нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в пункте 1.1 раздела I "Предмет Соглашения":

1.2.1. в пункте 1.1.1 слова "_____"
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)
заменить словами "_____"
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.3. в разделе II "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. в пункте 2.1 слова "в общем размере _____"
(сумма цифрами)
(_____) рублей __ копеек" заменить словами "в общем
(сумма прописью)
размере _____ (_____) рублей __ копеек".
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.2. пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

"2.1.1. _____";

1.3.3. пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

"2.1.2. _____";

1.4. в разделе III "Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии":

1.4.1. в пункте 3.1.2 слова "приложении N ____" заменить словами "приложении N ____";

1.4.2. в пункте 3.3:

1.4.2.1. слова "осуществляется _____" заменить словами
"осуществляется _____";

1.4.2.2. слова "_____"
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)
заменить словами "_____";

- (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)
- 1.4.2.3. слова "не позднее ____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ____ рабочего дня";
- 1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":
- 1.5.1. в пункте 4.1.2:
- 1.5.1.1. слова "в пункте (ах) ____" заменить словами "в пункте (ах) ____";
- 1.5.1.2. слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";
- 1.5.2. в пункте 4.1.4.1 слова "приложении N ____" заменить словами "приложении N ____";
- 1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова "приложении N ____" заменить словами "приложении N ____";
- 1.5.4. в пункте 4.1.8:
- 1.5.4.1. слова "приложении N ____" заменить словами "приложении N ____";
- 1.5.4.2. слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";
- 1.5.5. в пункте 4.1.9 слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";
- 1.5.6. в пункте 4.1.10 слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";
- 1.5.7. в пункте 4.2.2 слова "не позднее ____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ____ рабочего дня";
- 1.5.8. в пункте 4.3.1 слова "пунктом (ами) ____" заменить словами "пунктом (ами) ____";
- 1.5.9. в пункте 4.3.3.1:
- 1.5.9.1. слова "не позднее ____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ____ рабочего дня";
- 1.5.9.2. слова "отчетным ____" заменить словами "отчетным ____";
- 1.5.10. в пункте 4.3.4 слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";
- 1.5.11. в пункте 4.3.6 слова "приложении N ____" заменить словами "приложении N ____";
- 1.6. в разделе VII "Заключительные положения":
- 1.6.1. в пункте 7.3 слова "приложением N ____" заменить словами "приложением N ____";
- 1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <3>:
- 1.7.1. _____;
- 1.7.2. _____;
- 1.8. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

Главный распорядитель

Администрация сельского
поселения Хатанга

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Получатель субсидии

Полное наименование Получателя

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

1.9. приложение N ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением N ____ согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение N ____ согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.2. _____.

6. Подпись Сторон

Администрация СП Хатанга

Сокращенное наименование Получателя

(наименование должности
руководителя Главного распорядителя)

(наименование должности руководителя Получателя)

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

М.П.

М.П.

-
- <1> Предусматривается в случае, если правилами (порядком) предоставления субсидии из бюджета сельского поселения Получателю, утвержденными (ым) постановлением Правительства Красноярского края или нормативным правовым актом Главного распорядителя, предусмотрено участие иного юридического лица.
 - <2> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.
 - <3> Указываются изменения, вносимые Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).
 - <4> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета сельского поселения Хатанга субсидии юридическому лицу (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), связанных с производством и реализацией хлеба населению с. Хатанга

с. _____ " ____ " _____ 20__ г.

Администрация сельского поселения Хатанга, которой как получателю средств бюджета сельского поселения Хатанга доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице Главы сельского поселения Хатанга, действующего на основании Устава сельского поселения Хатанга, утвержденного Решением Совета сельского поселения Хатанга от 27 декабря 2005 года № 29-РС, с одной стороны и

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или
уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации _____,

(наименование правил предоставления субсидии из бюджета поселения получателю)

утвержденными (ым) _____,

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего условия и порядок предоставления
субсидии из бюджета сельского поселения Получателю)

(далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Сторонами соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета поселения на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), связанных с производством и реализацией хлеба населению с. Хатанга, N _____ от " ____ " _____ 20__ г. (далее - Соглашение):

1. Соглашение считать расторгнутым с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.
2. Состояние расчетов между Сторонами на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя бюджетных средств исполнено в размере _____
(_____) рублей ____ копеек
(сумма прописью)

по коду бюджетной классификации (далее - код БК) _____ <1>:
(код БК)

2.2. бюджетное обязательство Получателя исполнено в размере _____
(_____) рублей ____ копеек;
(сумма прописью)

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение " ____ " дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: _____
(_____) рублей ____ копеек <2>;
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение " ____ " рабочих дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Главному распорядителю бюджетных денежные средства в размере _____
(_____) рублей ____ копеек;

2.5. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения Сторонами.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель
Администрация сельского
поселения Хатанга

Получатель субсидии
Полное наименование Получателя

ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:
ИНН/КПП
Платежные реквизиты:

ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:
ИНН/КПП
Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон

Администрация СП Хатанга

Сокращенное наименование Получателя

(наименование должности
руководителя Главного распорядителя)

(наименование должности руководителя Получателя)

(подпись) (ФИО)
М.П.

(подпись) (ФИО)
М.П.

<1> Если субсидия из бюджета сельского поселения на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг (далее - Субсидия) предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<2> Указывается в случае неисполнения обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2021 г.

№ 023 – П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 11.11.2013 № 147-П «Об утверждении муниципальной программы «Организация транспортного обслуживания отдельных категорий населения в селе Хатанга»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Решений Хатангского сельского Совета депутатов от 24.12.2013 № 121-РС «О бюджете сельского поселения Хатанга на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов» и от 24.12.2014 № 175-РС «О бюджете сельского поселения Хатанга на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов», от 29.12.2015 № 232-РС «О бюджете сельского поселения Хатанга на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов», от 22.12.2016 № 08-РС «О бюджете сельского поселения Хатанга на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов», от 21.12.2017 г. № 57-РС «О бюджете сельского поселения Хатанга на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», от 21.12.2018 № 120-РС «О бюджете сельского поселения Хатанга на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», от 24.12.2019 № 171-РС «О бюджете сельского поселения Хатанга на 2020 г. и плановый период 2021–2022 годов» и в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения Хатанга, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 30.07.2013 г. № 103-П,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 11.11.2013 № 147-П «Об утверждении муниципальной программы «Организация транспортного обслуживания отдельных категорий населения в селе Хатанга» (далее – постановление) следующие изменения:
 - 1.1. В преамбулу постановления добавить после слов «...и плановый период 2021–2022 годов» слова «, от 22.12.2020 г. № 220-РС «О бюджете сельского поселения Хатанга на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов».
 - 1.2. Приложение № 1 к постановлению «Паспорт муниципальной программы» изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



А. С. Скрипкин

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА
«Организация транспортного обслуживания отдельных категорий населения
в селе Хатанга»

Раздел 1. Паспорт муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация сельского поселения Хатанга
Цели муниципальной программы	Создание условий для предоставления транспортных услуг отдельным категориям населения (дети, посещающие дошкольные образовательные учреждения, учащиеся школ, пенсионеры и население для посещения поликлиники) и организация транспортного обслуживания, удовлетворяющего потребности перечисленных категорий населения
Задачи муниципальной программы	Осуществление эффективной круглогодичной транспортной доступности в селе Хатанга путем предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозки отдельных категорий населения автомобильным транспортом (автобус)
Конечные результаты муниципальной программы	Результаты реализации муниципальной Программы будут способствовать предотвращению социальной напряженности, повышению уровня и качества жизни населения в с. Хатанга.
Целевые индикаторы муниципальной программы	Целевые показатели (Приложение № 1): Количество маршрутов – 1; Количество привлекаемого подвижного состава - 1 единица; Количество перевозимых пассажиров в год – 26,7 тыс. чел.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2014 - 2023 годы
Финансовое обеспечение муниципальной программы с указанием источников	Объем расходов на реализацию Программы всего: 19 598,90 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 2 500,41 тыс. рублей, 2015 год – 2 654,00 тыс. рублей, 2016 год - 2 848,09 тыс. рублей, 2017 год - 2 858,40 тыс. рублей, 2018 год – 2 463,16 тыс. рублей, 2019 год – 2 100,66 тыс. рублей, 2020 год – 2 100,66 тыс. рублей, 2021 год – 2 100,66 тыс. рублей, 2022 год – 0,00тыс. рублей, 2023 год – 0,00тыс. рублей. Финансовое обеспечение за счет средств бюджета сельского поселения Хатанга

Раздел 2. Цели и задачи муниципальной программы, прогноз развития

Главной целью Программы в сфере транспорта является создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания, удовлетворяющего потребности населения и экономики сельского поселения Хатанга.

Реализация основной цели Программы достигается решением следующей задачи - осуществление эффективной круглогодичной транспортной доступности в селе Хатанга.

Решение поставленной задачи предусматривает предоставление субсидий предприятиям, осуществляющим деятельность на территории сельского поселения Хатанга, и имеющим право заниматься соответствующим видом деятельности (перевозка пассажиров автомобильным транспортом), прошедшим конкурсный отбор, отвечающим требованиям проводимого отбора и предложившим наилучшие условия организации транспортных услуг.

Раздел 3. Сроки реализации муниципальной программы

Сроки реализации муниципальной программы «Организация транспортного обслуживания отдельных категорий населения в селе Хатанга»: 2014-2023 годы.

Раздел 4. Прогноз конечных результатов муниципальной программы

Результаты реализации мероприятий Программы будут способствовать предотвращению социальной напряженности, повышению уровня и качества жизни населения в с. Хатанга.

В зимний период курсирование автобуса будет способствовать снижению среди детей дошкольного и школьного возрастов простудных заболеваний и сокращению сроков лечения больных, находящихся на амбулаторном лечении. Это повлечет за собой уменьшение продолжительности больничных листов.

По показателям результативности в ходе реализации мероприятий Программы планируется:

- сохранение существующего маршрута перевозок с одновременным обеспечением круглогодичной транспортной доступности;
- сохранение пассажирооборота на уровне 26,70 тыс. чел. в год;
- осуществление контроля за соблюдением перевозчиками обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами поселения.

Раздел 5. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Основным мероприятием программы является:

- Предоставление субсидий на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозки отдельных категорий населения автомобильным транспортом (автобус) в селе Хатанга.

В целях отбора поставщика транспортных услуг, который будет осуществлять перевозку отдельных категорий населения (детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения, учащихся школ, пенсионеров и населения для посещения поликлиники) автомобильным транспортом (автобус), распоряжением Администрации сельского поселения Хатанга создается конкурсная комиссия. Положение о порядке проведения конкурсного отбора утверждается постановлением Администрации сельского поселения Хатанга.

Участниками конкурсного отбора являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, имеющие право заниматься соответствующим видом деятельности на территории сельского поселения Хатанга.

Процедура проведения конкурсного отбора поставщика транспортных услуг заключается в рассмотрении комиссией документов участников конкурсного отбора, содержащих предложения по критериям конкурсного отбора; оценке и сопоставлении предложений участников конкурсного отбора.

Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозки отдельных категорий населения автомобильным транспортом (автобус) в селе Хатанга утверждается постановлением Администрации сельского поселения Хатанга.

Условием для получения субсидии является выполнение регулярных перевозок отдельных категорий населения автомобильным транспортом вместимостью не менее 30 человек, оборудованным для перевозки пассажиров.

Перевозка отдельных категорий населения осуществляется по согласованному графику и маршруту движения.

Выделение средств производится за фактически выполненное количество рейсов.

Раздел 6. Перечень и значение целевых индикаторов и показателей результатов муниципальной программы

Перечень и значение целевых индикаторов и показателей результата муниципальной программы, с указанием их плановых значений по годам реализации представлены в Приложении 1 таблица 1 к паспорту муниципальной программы.

Раздел 7. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Информация о финансовом обеспечении муниципальной программы на реализацию целей Программы с учетом источников финансового обеспечения представлена в Приложении № 1 таблица 3 к паспорту муниципальной программы.

Раздел 8. Меры управления рисками с целью минимизации их влияния на достижения целей муниципальной программы

В процессе реализации муниципальной программы возможно возникновение определенных рисков. Возможными рисками муниципальной программы могут служить:

- несвоевременное и недостаточное финансирование мероприятий муниципальной программы;
- несвоевременное и некачественное выполнение исполнителями своих обязательств, предусмотренных Соглашением;
- изменение федерального и регионального законодательства в связи с внесением изменений в нормативные правовые акты.

Для минимизации указанных рисков в ходе реализации муниципальной программы предусматривается следующее:

- мониторинг финансового состояния и правового положения участников муниципальной программы;
- регулярный анализ и при необходимости корректировка показателей и мероприятий муниципальной программы;
- создание эффективной системы управления на основе четкого распределения полномочий и ответственности основных исполнителей муниципальной программы.

Раздел 9. Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджетов поселений, средств юридических лиц и других источников на реализацию муниципальной программы

Информация о финансовом обеспечении и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджетов поселений, средств юридических лиц и других источников на реализацию муниципальной программы представлена в Приложении № 1 таблица 4 к паспорту муниципальной программы.

Раздел 10. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально – экономического развития сельского поселения Хатанга и анализ социальных, финансово – экономических рисков

Сельское поселение Хатанга расположено на территории с суровыми климатическими условиями. Среднемесячная температура зимних месяцев составляет около тридцати градусов мороза, в отдельные дни столбик термометра опускается ниже 40-градусной отметки. Кроме того, в последние годы увеличилось количество дней с ветром, превышающим скорость 6 м/сек, участились случаи с ветром до 15 м/сек и более. В весенний и осенний периоды характерна распутица, когда раскисает глинистая почва дорог, возможен гололед. Эти факторы создают трудности для свободного и быстрого передвижения людей в селе Хатанга.

Согласно данным текущего учета, постоянная численность населения в селе Хатанга на 01.01.2021 года составляет 2 613 человек, из них: 1650 человек - дети в возрасте до 16 лет и пенсионеры. Таким образом, 63% от общей численности населения села Хатанга составляют дети и пенсионеры. В связи с чем, наличие автобусного сообщения особенно важно для учащихся школ и малышей дошкольного возраста, которых необходимо доставить к месту учебы или в детский сад. Немаловажным является необходимость в использовании транспорта больными людьми, так как больница находится далеко от центра села, в поселке геологов, поэтому посетить врача или попасть на лечебные процедуры ослабленному болезнью человеку без автобуса весьма проблематично.

Раздел 11. Организация управления программой, контроль за ходом ее реализации и оценка эффективности ее реализации

Координацию и контроль за реализацией Программы осуществляет Глава сельского поселения Хатанга.

Ответственным исполнителем Программы является структурное подразделение Администрации сельского поселения Хатанга - Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга.

Ответственным исполнителем Программы осуществляется:

- отбор исполнителей отдельных мероприятий Программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем;
- координация деятельности соисполнителей Программы, в ходе реализации отдельных мероприятий Программы и мероприятий подпрограмм;
- непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий Программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем;
- подготовка отчетов о реализации Программы.

Отчеты о реализации Программы представляются ответственным исполнителем программы ежеквартально не позднее 15 числа второго месяца, следующего за отчетным.

Годовой отчет о ходе реализации Программы формирует ответственный исполнитель программы с учетом информации, полученной от соисполнителей Программы. Годовой отчет представляется до 15 марта года, следующего за отчетным, в соответствии с Постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 30.07.2013 г. № 103-П «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения Хатанга, их формировании и реализации».

Оценка эффективности реализации программ основывается на степени достижения целей и решения задач муниципальной программы, соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы.

Перечень целевых показателей и показателей результативности представлен в Приложении № 1 таблица 1 к Паспорту.

Приложение № 1
таблица 1
к Паспорту муниципальной программы
сельского поселения Хатанга
«Организация транспортного
обслуживания отдельных категорий
населения в с. Хатанга»

Сведения
о показателях (индикаторах) муниципальной программы
«Организация транспортного обслуживания отдельных категорий населения в с. Хатанга»

№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей					Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Организация транспортного обслуживания отдельных категорий населения в с. Хатанга»									
1	Цель: Создание условий для предоставления транспортных услуг отдельным категориям населения (школьникам, детям, посещающим дошкольные образовательные учреждения, пенсионерам и населению в поликлинику) и организация транспортного обслуживания, удовлетворяющего потребности этих категорий населения и экономики сельского поселения Хатанга	Сохранение существующего маршрута перевозок с одновременным обеспечением круглогодичной транспортной доступности	1	1	1	1	1	1	1
	Задача: Осуществление эффективной круглогодичной транспортной доступности в селе Хатанга путем предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозки отдельных категорий населения автомобильным транспортом (автобус) в селе Хатанга.	Количество пассажиров, перевозимых по маршруту в течение года	тыс. чел.	26,7	26,70	26,70	26,70	26,70	1
		Количество привлекаемого подвижного состава	шт.	1	1	1	1	1	1

Приложение № 1

таблица 2

к Паспорту муниципальной программы сельского поселения Хатанга «Организация транспортного обслуживания отдельных категорий населения в с. Хатанга»

**Информация об основных мероприятиях
муниципальной программы
«Организация транспортного обслуживания отдельных категорий населения в с. Хатанга»**

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание и его значение)	Последствия нереализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Связь с показателями результатов муниципальной программы (подпрограммы) - № показателя
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Муниципальная программа: «Организация транспортного обслуживания отдельных категорий населения в с. Хатанга»						
	Цель: Создание условий для предоставления транспортных услуг отдельным категориям населения (школьникам, детям, посещающим дошкольные образовательные учреждения, пенсионерам и населению в поликлинику) и организация транспортного обслуживания, удовлетворяющего потребности этих категорий населения и экономики сельского поселения Хатанга						
	Задача: Осуществление эффективной круглогодичной транспортной доступности в селе Хатанга путем предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозки отдельных категорий населения автомобильным транспортом (автобус) в селе Хатанга.						
1	Предоставление субсидий на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозки отдельных категорий населения автомобильным транспортом (автобус) в селе Хатанга	Администрация сельского поселения Хатанга	2014	2023	Выполнение регулярных перевозок отдельных категорий населения (детей, учащихся школ, пенсионеров и населения для посещения поликлиники) автомобильным транспортом (автобус) тыс. человек	Не обеспечение определенных категорий населения с. Хатанга транспортной обеспеченностью проживающих в условиях крайнего севера	Количество пассажиров, перевозимых по маршруту в течение года

Приложение № 1

таблица 3

к Паспорту муниципальной программы сельского поселения Хатанга «Организация транспортного обслуживания отдельных категорий населения в с. Хатанга»

**Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы
«Организация транспортного обслуживания отдельных категорий населения в с. Хатанга»**

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы, мероприятия	ГРБС (ответственный исполнитель, соисполнители)	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы			
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2021 год	2022 год	2023 год	Итого на период
Муниципальная программа	«Организация транспортного обслуживания отдельных категорий населения в с. Хатанга»	всего расходы	X	X	X	X	2 100,66	0,00	0,00	2 100,66
		в том числе по ГРБС:	X	X	X	X				
		Администрация сельского поселения Хатанга	501	0408	0100000000	-	2 100,66	0,00	0,00	2 100,66
Мероприятие программы	Предоставление субсидий на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозки отдельных категорий населения автомобильным транспортом (автобус) в селе Хатанга	всего расходы	X	X	X	X	2 100,66	0,00	0,00	2 100,66
		в том числе по ГРБС:	X	X	X	X				
		Администрация сельского поселения Хатанга	501	0408	0100006050	810	2 100,66	0,00	0,00	2 100,66

Приложение № 1

таблица 4

к Паспорту муниципальной программы сельского поселения Хатанга «Организация транспортного обслуживания отдельных категорий населения в с. Хатанга»

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджетов поселений, средств юридических лиц и других источников на реализацию муниципальной программы

«Организация транспортного обслуживания отдельных категорий населения в с. Хатанга»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы государственной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы			
			2021 год	2022 год	2023 год	Итого на период
Муниципальная программа	«Организация транспортного обслуживания отдельных категорий населения в с. Хатанга»	Всего	2 100,66	0,00	0,00	2 100,66
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет				
		районный бюджет				
		бюджеты городских и сельских поселений	2 100,66	0,00	0,00	2 100,66
		внебюджетные источники				
Мероприятие программы 1	Предоставление субсидий на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозки населения автомобильным транспортом (автобус) в селе Хатанга	Всего	2 100,66	0,00	0,00	2 100,66
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет				
		районный бюджет				
		бюджеты городских и сельских поселений	2 100,66	0,00	0,00	2 100,66
		внебюджетные источники				

Приложение № 1

таблица 6

к Паспорту муниципальной программы сельского поселения Хатанга «Организация транспортного обслуживания отдельных категорий населения в с. Хатанга»

«Утверждаю»

Глава сельского поселения Хатанга

« _____ »

(должность, ФИО)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Организация транспортного обслуживания отдельных категорий населения в с. Хатанга»

НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022-2023 гг.

Наименование муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель (ГРБС, ФИО, должность)	Срок		Наименование и значение показателя непосредственного результата						Код бюджетной классификации			Расходы (тыс.руб.)		
		начала реализации	окончания реализации	наименование	Единица измерения	Значение				раздел	целевая статья	вид расходов	2021 год	2022 год	2023 год
						2020 год	2021 год	2022 год	2023 год						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Муниципальная программа «Организация транспортного обслуживания отдельных категорий населения в с. Хатанга»															
Предоставление субсидий на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозки отдельных	501, Администрация сельского поселения Хатанга Экономический отдел исп. Коваленко Е.И.	2014	2022	Количество пассажиров, перевозимых по маршруту в течение года	тыс. чел.	26,70	26,70	26,70	26,70	0408	0100006050	810	2 100,66	0,00	0,00

категорий населения автомобильным транспортом (автобус) в селе Хатанга.	Начальник Экономического отдела Администрации сельского поселения Хатанга														
Итого по муниципальной программе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2 100,66	0,00	0,00
в том числе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2 100,66	0,00	0,00
Ответственный исполнитель	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2021 г.

№ 024 – П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 07.09.2018 № 105-П «Об утверждении муниципальной программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории сельского поселения Хатанга»

В соответствии с перечнем поручений Президента Российской Федерации от 14.03.2016 № Пр-637 ГС и распоряжением Губернатора Красноярского края от 01.07.2016 № 348-рг "Об отдельных мерах по обеспечению безопасности дорожного движения на территориях муниципальных образований Красноярского края", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" во исполнение Решений Хатангского сельского Совета депутатов от 21.12.2018 № 120-РС «О бюджете сельского поселения Хатанга на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», от 24.12.2019 № 171-РС «О бюджете сельского поселения Хатанга на 2020 г. и плановый период 2021–2022 годов» и в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения Хатанга, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 30.07.2013 № 103-П,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

5. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 07.09.2018 № 105-П «Об утверждении муниципальной программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории сельского поселения Хатанга» (далее – постановление) следующие изменения:
 - 1.3. В преамбулу постановления добавить после слов «... и плановый период 2021–2022 годов» слова «, от 22.12.2020 г. № 220-РС «О бюджете сельского поселения Хатанга на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов».
 - 1.4. Приложение 1 к постановлению «Паспорт программы» изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
 - 1.5. Приложение № 1 таблица 1 к Паспорту муниципальной программы сельского поселения Хатанга «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории сельского поселения Хатанга» изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.
 - 1.6. Приложение № 1 таблица 2 к Паспорту муниципальной программы сельского поселения Хатанга «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории сельского поселения Хатанга» изложить в редакции согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение № 1 таблица 3 к Паспорту муниципальной программы сельского поселения Хатанга «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории сельского поселения Хатанга» изложить в редакции согласно Приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение № 1 таблица 4 к Паспорту муниципальной программы сельского поселения Хатанга «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории сельского поселения Хатанга» изложить в редакции согласно Приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.9. Приложение № 1 таблица 6 к Паспорту муниципальной программы сельского поселения Хатанга «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории сельского поселения Хатанга» изложить в редакции согласно Приложению № 6 к настоящему постановлению.

6. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



А. С. Скрипкин

Приложение № 1
к постановлению Администрации
сельского поселения Хатанга
от 02.03.2021 № 024 – П

Приложение №1
Паспорт муниципальной программы
сельского поселения Хатанга
«Формирование законопослушного
поведения участников дорожного движения
на территории сельского поселения Хатанга»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА
«Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории сельском поселении Хатанга»

Раздел 1. Паспорт муниципальной программы

Ответственный исполнитель Программы	Администрация сельского поселения Хатанга
Соисполнители муниципальной Программы	Структурное подразделение Администрации сельского поселения Хатанга Отдел культуры, молодежной политики и спорта, муниципальное бюджетное учреждение культуры «Хатангский культурно-досуговый комплекс»
Цели Программы	Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории сельского поселения Хатанга на 2019-2023 годы
Задачи Программы	-предупреждение опасного поведения участников дорожного движения и профилактика дорожно-транспортных происшествий; - создание системы профилактических мер, направленных на формирование у участников дорожного движения законопослушного поведения; - снижение детского дорожно-транспортного травматизма и пропаганда безопасности дорожного движения.
Конечные результаты муниципальной программы	Приложение 1 таблица 1
Целевые индикаторы муниципальной программы	Приложение № 1 таблица 1 к Паспорту муниципальной программы.
Этапы и сроки реализации Программы	2019 - 2023 годы
Финансовое обеспечение муниципальной программы	Объем расходов на реализацию Программы всего: 70.0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 20.0 тыс. рублей, 2020 год – 20.0 тыс. рублей, 2021 год - 30.0 тыс. рублей, 2022 год – 0.0 тыс. рублей, 2023 год – 0.0 тыс. рублей. Финансовое обеспечение за счет средств бюджета сельского поселения Хатанга

Раздел 2. Цели и задачи муниципальной программы, прогноз развития формирования законопослушного поведения участников дорожного движения на территории сельского поселения Хатанга

Главной целью Программы является формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории сельском поселении Хатанга.

Реализация основной цели Программы достигается решением следующих задач:

- предупреждение опасного поведения участников дорожного движения и профилактика дорожно-транспортных происшествий;
- создание системы профилактических мер, направленных на формирование у участников дорожного движения законопослушного поведения;

- снижение детского дорожно-транспортного травматизма и пропаганда безопасности дорожного движения.

Раздел 3. Сроки реализации муниципальной программы

Сроки реализации муниципальной программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории сельского поселения Хатанга»: 2019-2023 годы. Программа реализуется в один этап.

Раздел 4. Прогноз конечных результатов муниципальной программы

Предложенные Программой мероприятия позволяют решать ряд социальных проблем, связанных с охраной жизни и здоровья участников движения и овладением ими навыками безопасного поведения на дорогах.

Программные мероприятия направлены на формирование общественного сознания в части повышения дисциплины участников движения на автомобильных дорогах, усиление контроля за движением.

Реализация программных мероприятий позволит приостановить рост ДТП с пострадавшими, совершенствовать системы управления обеспечением безопасности дорожного движения, работу с участниками дорожного движения, организацию дорожного движения на территории сельского поселения Хатанга.

Раздел 5. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Муниципальная программа будет осуществляться путем реализации программных мероприятий. Программные мероприятия должны быть направлены на создание безопасных условий для всех участников дорожного движения.

Мероприятия, направленные на повышение правового сознания и предупреждение опасного поведения участников дорожного движения: изготовление типовых уголков безопасности дорожного движения для общеобразовательных учреждений; тиражирование и распространение информационных материалов для взрослой и детской аудиторий, информирующих о безопасности дорожного движения; приобретение и установка уличного баннера.

Особое значение придается воспитанию детей безопасному поведению на улицах и дорогах. Мероприятия муниципальной программы предусматривают как можно более раннее воспитание для своевременного предупреждения появления навыков неадаптированного поведения и отрицательных психологических установок.

В процессе выполнения мероприятий муниципальной программы должна быть создана система, активно воздействующая на индивидуальное и массовое сознание участников движения, формирующая у них отношение к вопросам безопасности движения как жизненно важным и индивидуально значимым.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы, их краткое описание, сроки реализации, ожидаемые результаты представлены в Приложении 1 таблица 2 к паспорту муниципальной программы.

Раздел 6. Перечень и значение целевых индикаторов и показателей результатов муниципальной программы

Перечень и значение целевых индикаторов и показателей результата муниципальной программы, с указанием их плановых значений по годам реализации представлены в Приложении 1 таблица 1 к паспорту муниципальной программы.

Раздел 7. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Информация о финансовом обеспечении муниципальной программы на реализацию целей Программы с учетом источников финансового обеспечения представлена в Приложении № 1 таблица 3 к паспорту муниципальной программы.

Раздел 8. Меры управления рисками с целью минимизации их влияния на достижения целей муниципальной программы

В процессе реализации муниципальной программы возможно возникновение определенных рисков. Возможными рисками муниципальной программы могут служить:

- несвоевременное и недостаточное финансирование мероприятий муниципальной программы;
- несвоевременное и некачественное выполнение исполнителями своих обязательств, предусмотренных муниципальными контрактами;
- изменение федерального и регионального законодательства в связи с внесением изменений в нормативные правовые акты.

Для минимизации указанных рисков в ходе реализации муниципальной программы предусматривается следующее:

- мониторинг финансового состояния и правового положения участников муниципальной программы;
- регулярный анализ и при необходимости корректировка показателей и мероприятий муниципальной программы;
- создание эффективной системы управления на основе четкого распределения полномочий и ответственности основных исполнителей муниципальной программы.

Раздел 9. Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджетов поселений, средств юридических лиц и других источников на реализацию муниципальной программы

Информация о финансовом обеспечении и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджетов поселений, средств юридических лиц и других источников на реализацию муниципальной программы представлена в Приложении № 1 таблица 4 к паспорту муниципальной программы.

Раздел 10. Характеристика текущего состояния сферы поведения участников дорожного движения на территории сельского поселения Хатанга с указанием основных показателей социально-экономического развития сельского поселения Хатанга и анализ социальных, финансово – экономических рисков

Проблема аварийности на автотранспорте приобрела особую остроту в последнее десятилетие в связи с несоответствием существующей дорожно-транспортной инфраструктуры потребностям общества и государства в безопасном дорожном движении, недостаточной эффективностью функционирования системы обеспечения безопасности дорожного движения, крайне низкой дисциплиной участников дорожного движения.

Доказано, что основными из многочисленных факторов, непосредственно влияющих на безопасность дорожного движения, являются:

- низкие потребительские свойства автомобильных дорог;
- недостаточный уровень технической оснащённости и несовершенство системы контроля и управления дорожным движением;
- низкая водительская дисциплина;
- низкий уровень знаний граждан правил поведения на дорогах.

Настоящая Программа позволит обеспечить комплексное и системное решение вопросов, отнесенных к ведению муниципалитетов и решения конкретных проблем на основе:

- определения конкретных целей, задач и мероприятий;
- концентрации ресурсов с целью реализации мероприятий, осуществляемых в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;
- повышения эффективности управления в области обеспечения безопасности дорожного движения.

Таким образом, использование программно-целевого метода позволит существенно повысить эффективность деятельности органов местного самоуправления по обеспечению безопасности дорожного движения.

Раздел 11. Организация управления программой, контроль за ходом ее реализации и оценка эффективности ее реализации

Координацию и контроль за реализацией Программы осуществляет Глава сельского поселения Хатанга.

Ответственным исполнителем Программы является структурное подразделение Администрации сельского поселения Хатанга - Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга.

Ответственным исполнителем Программы осуществляется:

- отбор исполнителей отдельных мероприятий Программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем;
- координация деятельности соисполнителей Программы, в ходе реализации отдельных мероприятий Программы и мероприятий подпрограмм;
- непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий Программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем;
- подготовка отчетов о реализации Программы.

Отчеты о реализации Программы представляются ответственным исполнителем программы ежеквартально не позднее 15 числа второго месяца, следующего за отчетным.

Годовой отчет о ходе реализации Программы формирует ответственный исполнитель программы с учетом информации, полученной от соисполнителей Программы. Годовой отчет представляется до 15 марта года, следующего за отчетным, в соответствии с Постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 30.07.2013 г. № 103-П «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения Хатанга, их формировании и реализации».

Оценка эффективности реализации программ основывается на степени достижения целей и решения задач муниципальной программы, соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы.

Перечень целевых показателей и показателей результативности представлен в Приложении № 1 таблица 1 к Паспорту.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
сельского поселения Хатанга
от 02.03.2021 № 024-П

Приложение №1
таблица 1
к Паспорту муниципальной программы
сельского поселения Хатанга
«Формирование законопослушного
поведения участников дорожного
движения на территории сельского
поселения Хатанга»

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы
«Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории сельского поселения Хатанга»

№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измере ния	Значения показателей					Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории сельского поселения Хатанга»									
1	Цель: Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории сельского поселения Хатанга на 2019-2021 годы Задачи: Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения и профилактика дорожно-транспортных происшествий; Создание системы профилактических мер, направленных на формирование у участников дорожного движения законопослушного поведения; Снижение детского дорожно-транспортного травматизма и по	Количество учреждений, обеспеченных типовыми уголками безопасности дорожного движения для общеобразовательных учреждений	ед.	2	-	-	-	-	-
		Приобретение и установка уличного баннера	шт.	-	1	1	-	-	-

№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измере ния	Значения показателей					Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	пропаганде безопасности дорожного движения.	Приобретение и установка уличного баннера	шт.	-	1	1	-	-	-
		Организация и проведение мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и формирования законопослушного поведения участников дорожного движения. Участие образовательных учреждений во Всероссийских профилактических мероприятиях «Внимание – дети!» (количество мероприятий)	шт.			24	24	24	
		Ежегодное мероприятие – велогонка «Правила для велосипедиста – это важно!» (количество участников)	чел.			17	17	21	
		Проведение бесед, игр, конкурсов среди детей и взрослого населения по безопасности дорожного движения на базе учреждений культуры (кол-во мероприятий)	шт.			12	25	25	

№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измере ния	Значения показателей					Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Освещение в телевизионных выпусках проведение мероприятий по безопасности дорожного движения (количество выпусков)	шт.			4	4	4	
		Конкурс детских рисунков по теме безопасности дорожного движения (количество участников)	чел.				26	29	

Приложение № 3
к постановлению Администрации
сельского поселения Хатанга
от 02.03.2021 № 024-П

Приложение № 1
таблица 2
к Паспорту муниципальной программы
сельского поселения Хатанга
«Формирование законопослушного
поведения участников дорожного
движения на территории сельского
поселения Хатанга»

Информация об основных мероприятиях муниципальной программы
«Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории сельского поселения Хатанга»

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание и его значение)	Последствия нереализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Связь с показателями результатов муниципальной программы (подпрограмм)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории сельского поселения Хатанга»							
Цель: Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории сельского поселения Хатанга на 2019-2023 годы							
Задачи: Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения и профилактика дорожно-транспортных происшествий; Создание системы профилактических мер, направленных на формирование у участников дорожного движения законопослушного поведения; Снижение детского дорожно-транспортного травматизма и по пропаганде безопасности дорожного движения.							
1	Изготовление типовых уголков безопасности дорожного движения для общеобразовательных учреждений	Администрация сельского поселения Хатанга	2019	2019	Формирование у участников движения навыков безопасного поведения на дорогах.	Учащение опасного поведения участников дорожного движения	

2	Приобретение и установка уличного баннера	Администрация сельского поселения Хатанга	2020	2020	Развитие общественного сознания в части повышения дисциплины участников движения на автомобильных дорогах, усиление контроля за движением на территории сельского поселения Хатанга.	Халатное поведение участников дорожного движения на территории сельского поселения Хатанга.	
3	Приобретение и установка уличного баннера	Администрация сельского поселения Хатанга	2021	2021	Приостановление роста ДТП с пострадавшими на территории сельского поселения Хатанга.	Повышение рисков ДТП	
4	Организация и проведение мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и формирования законопослушного поведения участников дорожного движения. Участие образовательных учреждений во Всероссийских профилактических мероприятиях «Внимание – дети!»	Отдел образовательных учреждений сельского поселения Хатанга Управление образования Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (по согласованию)	2021	2023	создание системы профилактических мер, направленных на формирование у участников дорожного движения законопослушного поведения;	Низкий уровень знаний, умений и навыков у несовершеннолетних как участников дорожного движения	
5	Ежегодное мероприятие – велогонка «Правила для велосипедиста – это важно!»	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга	2021	2022	Распространение среди населения знаний правил дорожного движения и применения их на практике	Случаи ДТП с участием велосипедистов	

6	Проведение бесед, игр, конкурсов среди детей и взрослого населения по безопасности дорожного движения на базе учреждений культуры	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Хатангский культурно-досуговый комплекс»	2021	2023	Распространение среди населения знаний правил дорожного движения. Формирование навыков безопасного поведения в условиях дорожного движения	Халатное поведение участников дорожного движения на территории сельского поселения Хатанга.	
7	Освещение в телевизионных выпусках проведение мероприятий по безопасности дорожного движения	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Хатангский культурно-досуговый комплекс»	2021	2023	Информирование населения о мероприятиях по распространению знаний правил дорожного движения	Отсутствие общественного мнения среди населения о важности соблюдения правил дорожного движения	
8	Конкурс детских рисунков по теме безопасности дорожного движения	Администрация сельского поселения Хатанга	2022		Вовлечение в тематические мероприятия целевой группы - несовершеннолетние	Низкая заинтересованность несовершеннолетних в изучении и соблюдении правил дорожного движения	

Приложение № 4
к постановлению Администрации сельского поселения Хатанга
от 02.03.2021 № 024-П

Приложение № 1
таблица 3
к Паспорту муниципальной программы сельского поселения Хатанга «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории сельского поселения Хатанга»

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы
«Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории сельского поселения Хатанга»

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы, мероприятия	ГРБС (ответственный исполнитель, соисполнители)	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы			
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2021 год	2022 год	2023 год	Итого на период
Муниципальная программа	«Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории сельского поселения Хатанга»	всего расходы	X	X	X	X	30,00	0,00	0,00	30,00
		в том числе по ГРБС:	X	X	X	X				
		Администрация сельского поселения Хатанга	501	0408	1100011010	244	30,00	0,00	0,00	30,00
Мероприятия программы	Изготовление типовых уголков безопасности дорожного движения для общеобразовательных учреждений	всего расходы	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе по ГРБС:	X	X	X	X				
		Администрация сельского поселения Хатанга	501	0408	1100011010	244	0,00	0,00	0,00	0,00
	Приобретение и установка уличного баннера	всего расходы	X	X	X	X	30,00	0,00	0,00	30,00
		в том числе по ГРБС:	X	X	X	X				
		Администрация сельского поселения Хатанга	501	0408	1100011010	244	30,00	0,00	0,00	30,00
	Приобретение и установка	всего расходы	X	X	X	X	30,00	0,00	0,00	30,00

	уличного баннера	в том числе по ГРБС:	X	X	X	X				
		Администрация сельского поселения Хатанга	501	0408	1100011010	244	30,00	0,00	0,00	30,00

Приложение № 5
к постановлению Администрации сельского поселения Хатанга
от 02.03.2021 № 024-П

Приложение № 1
таблица 4
к Паспорту муниципальной программы сельского поселения Хатанга «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории сельского поселения Хатанга»

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджетов поселений, средств юридических лиц и других источников на реализацию муниципальной программы

«Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории сельского поселения Хатанга»
(наименование муниципальной программы)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы государственной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы			
			2021 год	2022 год	2023 год	Итого на период
Муниципальная программа	«Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории сельского поселения Хатанга»	Всего	30,00	0,00	0,00	30,00
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет				
		районный бюджет				
		бюджеты городских и сельских поселений	30,00	0,00	0,00	30,00
		внебюджетные источники				
Мероприятие программы	Изготовление типовых уголков безопасности дорожного движения для общеобразовательных учреждений	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет				
		районный бюджет				
		бюджеты городских и сельских поселений	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники				
	Приобретение и установка уличного	Всего	30,00	0,00	0,00	30,00
		в том числе:				

	баннера	федеральный бюджет				
		краевой бюджет				
		районный бюджет				
		бюджеты городских и сельских поселений	30,00	0,00	0,00	30,00
		внебюджетные источники				
	Приобретение и установка уличного баннера	Всего	30,00	0,00	0,00	30,00
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет				
		районный бюджет				
		бюджеты городских и сельских поселений	30,00	0,00	0,00	30,00
		внебюджетные источники				

Приложение № 6
к постановлению Администрации сельского поселения Хатанга
от 02.03.2021 № 024-П

Приложение № 1
таблица 6
к Паспорту муниципальной программы сельского поселения Хатанга «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории сельского поселения Хатанга».

«Утверждаю»
Глава сельского поселения Хатанга
« _____ »
(должность, ФИО)

(подпись)
« _____ » _____ 20__ г.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории сельского поселения Хатанга»
(наименование муниципальной программы)
НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022-2023 гг.

Наименование муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель (ГРБС, ФИО, должность)	Срок		Наименование и значение показателя непосредственного результата							Код бюджетной классификации			Расходы (тыс.руб.)		
		начала реализации	окончания реализации	наименование	Единица измерения	Значение				раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	2021 год	2022 год	2023 год	
						2020 год	2021 год	2022 год	2023 год							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории сельского поселения Хатанга»																
Изготовление	501.	2019	2019	Изготовление типовых	ед.	-	-	-	-	0408	110001	244	0,00	0,00	0,00	

типовых уголков безопасности дорожного движения для общеобразовательных учреждений	Администрация сельского поселения Хатанга Экономический			уголков безопасности дорожного движения для общеобразовательных учреждений							1010				
Приобретение и установка уличного баннера	отдел исп. Коваленко Е.И. Начальник	2020	2020	Приобретение и установка уличного баннера	шт.	1	-	-	-	0408	1100011010	244	0,00	0,00	0,00
Приобретение и установка уличного баннера	Экономического отдела Администрации сельского поселения Хатанга	2021	2021	Приобретение и установка уличного баннера	шт.	-	1	-	-	0408	1100011010	244	30,0	0,00	0,00
Итого по муниципальной программе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	0,00	0,00
в том числе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Ответственный исполнитель	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2021 г.

№ 025 – П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 14.11.2017 № 151-П «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма и минимизация последствий его проявления в сельском поселении Хатанга»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 N 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 N 116 "О мерах по противодействию терроризму, с целью профилактики терроризма и минимизации последствий его проявления в сельском поселении Хатанга,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 14.11.2017 № 151-П «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма и минимизация последствий его проявления в сельском поселении Хатанга»» (далее – постановление) следующие изменения:
1.1 Приложение № 1 к Постановлению «Паспорт программы» изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



А. С. Скрипкин

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА И МИНИМИЗАЦИЯ ПОСЛЕДСТВИЙ ЕГО ПРОЯВЛЕНИЯ В
СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ХАТАНГА»**

1. Паспорт муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация сельского поселения Хатанга (далее - Администрация)
Соисполнители муниципальной программы	- Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации СП Хатанга (далее- Отдел культуры, молодежной политики и спорта); - Муниципальное бюджетное учреждение «Хатангский культурно-досуговый комплекс» (далее- МБУК «КДК»); - Отдел делопроизводства и информационного обеспечения
Подпрограммы муниципальной программы	Не предусмотрены
Цели муниципальной программы	Совершенствование и повышение эффективности деятельности по профилактике терроризма в сельском поселении Хатанга.
Задачи муниципальной программы	1. Уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий; 2. Формирование у населения внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человек; 3. Формирование толерантности и межэтнической культуры в молодежной среде, профилактика агрессивного поведения; 4. Содействие правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений данной категории, а также ликвидации их последствий; 5. Пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий.
Конечные результаты муниципальной программы	Совершенствование форм и методов работы органа местного самоуправления по профилактике проявлений ксенофобии, национальной и расовой нетерпимости, противодействию этнической дискриминации. Противодействия проникновению в общественное сознание идей религиозного фундаментализма, экстремизма и нетерпимости.
Целевые индикаторы муниципальной программы	Приложение № 3 к Паспорту муниципальной программы.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2017 – 2023 годы
Финансовое обеспечение муниципальной программы с указанием источников	2017г. - 20,00 тыс. рублей. 2018г. - 20,00 тыс. рублей. 2019г. - 20,00 тыс. рублей. 2020г. – 00, 00 тыс. рублей. 2021г. – 00, 00 тыс. рублей. 2022г. – 00, 00 тыс. рублей. 2023г. – 00, 00 тыс. рублей.

2. Цели и задачи муниципальной программы, прогноз развития профилактики терроризма и минимизации его проявления на территории сельского поселения Хатанга

На территории сельского поселения Хатанга (далее - поселение) в настоящее время проживают представители различных национальностей и этнических групп: долганы, ненцы, нганасаны, эвенки, энцы, русские, украинцы.

белорусы, молдаване, азербайджанцы, таджики, узбеки, татары, башкиры, удмурты, представители республик Северного Кавказа и т.д. Среди религиозных организаций представлены православные, мусульманские, евангелистские, римско-католические течения.

Резкая активизация деятельности запрещенных в России террористических организаций, различных объединений экстремистской направленности, создание большинством из них в регионах Российской Федерации структур и ячеек своих объединений, организованная финансовая поддержка создают угрозу поддержанию законности и правопорядка в Российской Федерации, угрозу безопасности граждан.

Требуется повышенного внимания ситуация с обеспечением антитеррористической защищенности объектов с массовым пребыванием людей, объектов транспорта, жизнеобеспечения, объектов социальной сферы и образовательных учреждений и культуры.

В связи с участвовавшими случаями террористических проявлений в различных регионах страны профилактика терроризма в Российской Федерации в настоящее время приобрела особую актуальность. В Российской Федерации организована многоуровневая система деятельности по профилактике и предупреждению террористических угроз с привлечением к участию в ней всех уровней власти, политических, общественных организаций и общественности.

Такие явления, как терроризм и экстремизм, требуют повышенного внимания со стороны силовых ведомств, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и общественности, в том числе на уровне поселения.

2.1. Цели и задачи муниципальной программы

Цель Программы:

Организация пропаганды антитеррористической деятельности, противодействие возможным фактам проявления терроризма и экстремизма, укрепление доверия населения к работе органов государственной власти и органов местного самоуправления, администрации муниципального образования сельского поселения Хатанга, правоохранительным органам, формирование толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.

Задачи Программы:

- Уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий;
- Формирование у населения внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека;
- Формирование толерантности и межнациональной культуры в молодежной среде, профилактика агрессивного поведения;
- Содействие правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений данной категории, а также ликвидации их последствий;
- Пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий.

2.2. Прогноз развития профилактики терроризма на территории сельского поселения Хатанга

Программа носит ярко выраженный социальный характер, результаты реализации ее мероприятий будут оказывать позитивное влияние на различные стороны жизни населения сельского поселения Хатанга.

Реализация программы позволит:

- Создать условия для эффективной совместной работы Администрации сельского поселения Хатанга, правоохранительных органов, учреждений социальной сферы, общественных организаций и граждан поселения, направленной на профилактику экстремизма, терроризма и правонарушений.
- Улучшить информационно-пропагандистское обеспечение деятельности по профилактике экстремизма, терроризма и правонарушений.
- Стимулировать и поддерживать гражданские инициативы правоохранительной направленности.
- Повысить антитеррористическую защищенность мест массового пребывания граждан, создать условия для повышения оперативности реагирования правоохранительных органов на заявления и сообщения населения о преступлениях, правонарушениях и происшествиях в общественных местах поселения.

Полное и своевременное выполнение мероприятий программы будет способствовать созданию в общественных местах и на улицах поселения обстановки спокойствия и безопасности.

3. Сроки реализации муниципальной программы

Сроки реализации муниципальной программы: 2017 – 2023 годы.

4. Прогноз конечных результатов муниципальной программы

Своевременная и качественная реализация Программы позволит в 2022 году достичь следующих результатов:

- Уменьшить проявления экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий;
- Сформировать у населения внутренние потребности в толерантном поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человек;
- сохранить количество встреч, проведенных с представителями правоохранительных органов, медицинских, культурных, образовательных учреждений и общественными организациями в целях выработки единых подходов к содержанию профилактических мер, не менее 4 встреч в год (заседания антитеррористической комиссии).

5. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Перечень основных мероприятий муниципальной программы, их краткое описание, сроки реализации, ожидаемые результаты представлены в Приложении № 1 к муниципальной программе.

6. Перечень и значения целевых индикаторов и показателей результатов муниципальной программы

Перечень и значения целевых индикаторов и показателей результатов муниципальной программы с указанием их плановых значений по годам ее реализации представлены в Приложении №2 к муниципальной программе.

7. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Расходы в рамках Программы на 2020-2023 гг. не планируются.

8. Меры управления рисками с целью минимизации их влияния на достижения целей муниципальной программы

Программа не требует финансового обеспечения в 2020-2023гг. в связи с чем финансовые риски отсутствуют.

9. Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджетов поселений, средств юридических лиц и других источников на реализацию муниципальной программы

Расходы 2020-2023гг. в рамках Программы не запланированы.

10. Характеристика текущего состояния сферы профилактики терроризма и минимизации его проявления на территории сельского поселения Хатанга с указанием основных показателей социально-экономического развития сельского поселения Хатанга и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Сельское поселение Хатанга включает в себя 9 населенных пункта.

Реализация данной программы обеспечит условия для своевременного и эффективного выполнения органом местного самоуправления сельского поселения закрепленных за ним полномочий.

Программа является важнейшим направлением реализации принципов целенаправленной, последовательной работы по консолидации общественно-политических сил, национально-культурных, культурных и религиозных организаций и безопасности граждан. Формирование установок толерантного сознания и поведения, веротерпимости и мироточия, профилактика различных видов экстремизма имеет в настоящее время особую актуальность, обусловленную сохраняющейся социальной напряженностью в обществе, продолжающимися межэтническими и межконфессиональными конфликтами, ростом сепаратизма и национального экстремизма, являющихся прямой угрозой безопасности не только региона, но и страны в целом.

Наиболее экстремистки рискогенной группой выступает молодежь, это вызвано как социально-экономическими, так и этнорелигиозными факторами. Особую настороженность вызывает снижение общеобразовательного и общекультурного уровня молодых людей, чем могут пользоваться экстремистки настроенные радикальные политические и религиозные силы.

Таким образом, экстремизм, терроризм и преступность представляют реальную угрозу общественной безопасности, подрывают авторитет органов местного самоуправления и оказывают негативное влияние на все сферы общественной жизни. Их проявления вызывают социальную напряженность, влекут затраты населения, организаций и предприятий на ликвидацию прямого и косвенного ущерба от преступных деяний.

Системный подход к мерам, направленным на предупреждение, выявление, устранение причин и условий, способствующих экстремизму, терроризму, совершению правонарушений, является одним из важнейших условий улучшения социально-экономической ситуации в поселении. Для реализации такого подхода необходима муниципальная программа по профилактике терроризма, экстремизма и созданию условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка, предусматривающая максимальное использование потенциала местного самоуправления и других субъектов в сфере профилактики правонарушений.

Приложение № 1
таблица 1
к Паспорту муниципальной программы
сельского поселения Хатанга
«Профилактика терроризма и
минимизация последствий его
проявления в сельском поселении
Хатанга»

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы
«Профилактика терроризма и минимизация последствий его проявления в сельском поселении Хатанга»

№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей					Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и минимизация последствий его проявления в сельском поселении Хатанга»									
1	Цель: Совершенствование и повышение эффективности деятельности по профилактике терроризма в сельском поселении Хатанга. Задачи: Уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий; Формирование у населения внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человек; Формирование толерантности и межкультурной культуры в молодежной среде, профилактика агрессивного	Информирование жителей о порядке действий при угрозе возникновения террористических актов, посредством размещения информации на информационных стендах организаций, учреждений, находящихся на территории поселения, на официальном сайте администрации поселения	ед.	-	1	1	1	1	1
		Организация и проведение занятий с детьми дошкольного возраста по темам: «Россия как многонациональное государство», организация игр, викторин и т.д.	ед.	-	1	-	-	-	-

№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей					Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	поведения; Содействие правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений данной категории, а также ликвидации их последствий.								
	Пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий.	Проведение культурных и спортивных мероприятий среди молодежи направленных на предотвращение (подавление) агрессивных проявлений на фоне межэтнических отношений	ед.	-	-	2	2	2	1

Приложение №1
таблица 2
к Паспорту муниципальной программы
сельского поселения Хатанга
«Профилактика терроризма и
минимизация последствий его
проявления в сельском поселении
Хатанга»

Информация об основных мероприятиях муниципальной программы
«Профилактика терроризма и минимизация последствий его проявления в сельском поселении Хатанга»

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание и его значение)	Последствия нереализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Связь с показателями результатов муниципальной программы (подпрограмм)
			начала реализаци и	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и минимизация последствий его проявления в сельском поселении Хатанга»							
Цель: Совершенствование и повышение эффективности деятельности по профилактике терроризма в сельском поселении Хатанга.							
Задачи: Уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий; Формирование у населения внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человек; Формирование толерантности и межнациональной культуры в молодежной среде, профилактика агрессивного поведения; Содействие правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений данной категории, а также ликвидации их последствий; Пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий.							
1	Информирование жителей о порядке действий при угрозе возникновения террористических актов, посредством размещения информации на информационных стендах организаций, учреждений, находящихся на территории поселения, на официальном сайте администрации поселения	Администрация сельского поселения Хатанга	2020	2023	Формирование у жителей сельского поселения Хатанга понимания совершения определенных действий при возможном совершении террористического акта	Возникновение опасной ситуации при возможном совершении террористического акта	

2	Организация и проведение занятий с детьми дошкольного возраста по темам: «Россия как многонациональное государство», организация игр, викторин и т.д.	Администрация сельского поселения Хатанга	2020	2020	Организация осознания уважения к представителям других наций, конфессиям	Появления риска возникновения межэтнических и межрасовых конфликтов	
3	Проведение культурных и спортивных мероприятий среди молодежи направленных на предотвращение (подавление) агрессивных проявлений на фоне межэтнических отношений	Администрация сельского поселения Хатанга	2021	2023	Повышение уровня межэтнических отношений	Снижения уровня межэтнических отношений, формирование агрессивного настроения	

Приложение №1
Таблица 3
к Паспорту муниципальной программы
сельского поселения Хатанга «Профилактика
терроризма и
минимизация последствий его проявления в
сельском поселении Хатанга»

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы
«Профилактика терроризма и минимизация последствий его проявления в сельском поселении Хатанга»

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы, мероприятия	ГРБС (ответственный исполнитель, соисполнители)	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы			
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2021 год	2022 год	2023 год	Итого на период
Муниципальная программа	«Профилактика терроризма и минимизация последствий его проявления в сельском поселении Хатанга»	всего расходы	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе по ГРБС:	X	X	X	X				
		Администрация сельского поселения Хатанга	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятия программы	Информирование жителей о порядке действий при угрозе возникновения террористических актов, посредством размещения информации на информационных стендах организаций, учреждений, находящихся на территории поселения, на официальном сайте администрации поселения	всего расходы	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе по ГРБС:	X	X	X	X				
		Администрация сельского поселения Хатанга	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00
	Организация и проведение занятий с детьми дошкольного возраста по темам: «Россия как	всего расходы	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе по ГРБС:	X	X	X	X				
		Администрация	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00

	многонациональное государство», организация игр, викторин и т.д.	сельского поселения Хатанга								
	Проведение культурных и спортивных мероприятий среди молодежи направленных на предотвращение (подавление) агрессивных проявлений на фоне межэтнических отношений	всего расходы	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе по ГРБС:	X	X	X	X				
		Администрация сельского поселения Хатанга	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение № 5
к постановлению Администрации
сельского поселения
Хатанга от 02.03.2021 № 024-П

Приложение №1
таблица 4
к Паспорту муниципальной программы
сельского поселения Хатанга «Профилактика
терроризма и
минимизация последствий его проявления в
сельском поселении Хатанга»

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджетов поселений, средств юридических лиц и других источников на реализацию муниципальной программы
«Профилактика терроризма и минимизация последствий его проявления в сельском поселении Хатанга»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы государственной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы			
			2021 год	2022 год	2023 год	Итого на период
Муниципальная программа	«Профилактика терроризма и минимизация последствий его проявления в сельском поселении Хатанга»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет				
		районный бюджет				
		бюджеты городских и сельских поселений	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятия программы	Информирование жителей о порядке действий при угрозе возникновения террористических актов, посредством размещения информации на информационных стендах организаций, учреждений, находящихся на территории поселения, на официальном сайте администрации поселения	внебюджетные источники				
		Всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет				
		районный бюджет				
		бюджеты городских и сельских поселений	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники				
	Организация и проведение занятий с детьми дошкольного возраста по темам: «Россия как многонациональное государство», организация игр, викторин и т.д.	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет				

		районный бюджет				
		бюджеты городских и сельских поселений	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники				
	Проведение культурных и спортивных мероприятий среди молодежи направленных на предотвращение (подавление) агрессивных проявлений на фоне межэтнических отношений	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет				
		районный бюджет				
		бюджеты городских и сельских поселений	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники				

Приложение № 6
к постановлению Администрации
сельского поселения Хатанга
от 02.03.2021 № 024-П

Приложение № 1
таблица 6
к Паспорту муниципальной программы
сельского поселения Хатанга
«Профилактика терроризма и
минимизация последствий его
проявления в сельском поселении
Хатанга»

«Утверждаю»
Глава сельского поселения Хатанга
« _____ »
(должность, ФИО)

(подпись)
« _____ » _____ 2021 г.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Профилактика терроризма и минимизация последствий его проявления в сельском поселении Хатанга»

НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022-2023 гг.

Наименование муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель (ГРБС, ФИО, должность)	Срок		Наименование и значение показателя непосредственного результата						Код бюджетной классификации			Расходы (тыс.руб.)		
		начала реализации	окончания реализации	наименование	Единица измерения	Значение				раздел подраздел	целевая статья	вид расходов	2020 год	2021 год	2022 год
						2020 год	2021 год	2022 год	2023 год						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и минимизация последствий его проявления в сельском поселении Хатанга»															

Информирование жителей о порядке действий при угрозе возникновения террористических актов, посредством размещения информации на информационных стендах организаций, учреждений, находящихся на территории поселения, на официальном сайте администрации поселения	501. Администрация сельского поселения Хатанга Скрипкин А.С. Исполняющий обязанности заместителя Главы сельского поселения Хатанга	2020	2023	Информирование жителей о порядке действий при угрозе возникновения террористических актов, посредством размещения информации на информационных стендах организаций, учреждений, находящихся на территории поселения, на официальном сайте администрации поселения	сд.	1	1	1	1				0,00	0,00	0,00
Организация и проведение занятий с детьми дошкольного возраста по темам: «Россия как многонациональное государство», организация игр, викторин и т.д.		2020	2020	Организация и проведение занятий с детьми дошкольного возраста по темам: «Россия как многонациональное государство», организация игр, викторин и т.д.	шт.	1	-	-	-				0,00	0,00	0,00
Проведение культурных и спортивных мероприятий среди молодежи направленных на предотвращение (подавление) агрессивных проявлений на фоне межэтнических отношений		2021	2023	Проведение культурных и спортивных мероприятий среди молодежи направленных на предотвращение (подавление) агрессивных проявлений на фоне межэтнических отношений	шт.	-	2	2	2				0,00	0,00	0,00
Итого по муниципальной программе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00
в том числе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Ответственный исполнитель	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2021 г.

№ 027-П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 15.11.2013 № 152-П «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.11.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения Хатанга, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 30.07.2013 г. № 103-П,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 15.11.2013 № 152-П «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»» (далее – постановление) следующие изменения:

1.10. Приложение № 1 к постановлению «Паспорт программы» изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.11. Приложении № 1 к Паспорту муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли» изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.12. Приложение № 2 таблица 1 к Паспорту муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли» «Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы» изложить в редакции согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.13. Приложение № 2 таблица 2 к Паспорту муниципальной программы «Информация об основных мероприятиях муниципальной программы, подпрограммах муниципальной программы» изложить в редакции согласно Приложению № 4 к настоящему постановлению.

- 1.14. Приложение № 2 таблица 3 к Паспорту муниципальной программы «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»» изложить в редакции согласно Приложению № 5 к настоящему постановлению.
- 1.15. Приложение № 2 таблица 4 к Паспорту муниципальной программы «Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджетов поселений, средств юридических лиц и других источников на реализацию муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»» изложить в редакции согласно Приложению № 6 к настоящему постановлению.
- 1.16. Приложение № 2 таблица 6 к Паспорту муниципальной программы «Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджетов поселений, средств юридических лиц и других источников на реализацию муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»» изложить в редакции согласно Приложению № 7 к настоящему постановлению.
- 1.17. Приложение № 3 Паспорт подпрограммы муниципальной программы «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга» изложить в редакции согласно Приложению № 8 к настоящему постановлению.
- 1.18. Приложение № 4 Паспорт подпрограммы муниципальной программы «Хлеб по доступной цене для населения с. Хатанга» изложить в редакции согласно Приложению № 9 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



А. С. Скрипкин

Приложение № 1
к Постановлению Администрации
сельского поселения Хатанга
от 02.03.2021 г. № 027-П

Паспорт муниципальной программы
сельского поселения Хатанга
«Создание условий для обеспечения
жителей сельского поселения Хатанга
услугами торговли»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА
«Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения
Хатанга услугами торговли»

Раздел 1. Паспорт муниципальной программы

Ответственный исполнитель программы	Администрация сельского поселения Хатанга
Подпрограммы муниципальной программы	1. Подпрограмма «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга» (Приложение № 3 к Программе). 2. Подпрограмма «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга» (Приложение № 4 к Программе).
Цель программы	Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли.
Задача программы	1. Повышение уровня доступности услуг торговли в отдаленных, труднодоступных, малочисленных населенных пунктах поселения. 2. Создание условий для эффективной деятельности хозяйствующих субъектов по удовлетворению потребностей населения в товарах и услугах. 3. Повышение экономической доступности товаров для населения поселения. 4. Осуществление мер по информационному обеспечению в сфере торговой деятельности.
Конечный результат муниципальной программы	Приложение 2 таблица 1
Целевые индикаторы муниципальной программы	Перечень целевых показателей представлен в Приложении № 1 таблица 1 к Паспорту
Срок реализации программы	2014 – 2023 годы
Финансовое обеспечение муниципальной программы с указанием источников	Объем расходов на реализацию Программы всего: 68014,67 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 6 251,70 тыс. рублей, 2015 год – 7 399,15 тыс. рублей, 2016 год – 7 291,42 тыс. рублей, 2017 год – 7 094,26 тыс. рублей, 2018 год – 5 864,71 тыс. рублей, 2019 год – 6 029,82 тыс. рублей, 2020 год – 5 885,42 тыс. рублей, 2021 год – 7 399,40 тыс. рублей, 2022 год - 7 399,40 тыс. рублей, 2023 год - 7 399,40 тыс. рублей. Финансовое обеспечение осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Хатанга

Раздел 2. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы с указанием основных показателей социально-экономического развития

Розничная торговля выполняет важные экономические и социальные функции, поддерживая уровень жизни и занятости населения.

На 01.01.2021 года численность постоянного населения, проживающего в сельском поселении Хатанга (без учета временно отсутствующих), составляет 5434 человек, 47,8 % от общей численности населения проживают в селе Хатанга.

На начало 2021 года на территории сельского поселения Хатанга насчитывается 102 представителя малого и среднего предпринимательства. Из них 49% занимается торговлей, 43% - сельским хозяйством, 8% - прочими видами услуг.

В секторе торговли сельского поселения Хатанга насчитывается 50 хозяйствующих субъектов, имеющих стационарные торговые объекты, из них 15 – юридические лица и 35 - индивидуальные предприниматели. Общая торговая площадь торговых объектов в сельском поселении Хатанга составляет 1975,9 кв. м.

Сложившееся на территории поселения размещение объектов торгового обслуживания не полностью отвечает потребностям населения. В особо сложном положении оказываются населённые пункты, расположенные вдали от с. Хатанга.

Постановлением Администрации сельского поселения от 08.12.2011 г. № 148-П «Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории населенных пунктов сельского поселения Хатанга» утверждены схемы, которые включают в себя 10 объектов.

Осуществление услуг торговли в населенных пунктах

Наименование населенного пункта	Количество торговых объектов на 01.01.2021	
	стационарные торговые объекты	нестационарные торговые объекты
Катырык	2	1
Хета	4	1
Новая	1	1
Кресты	1	1
Жданиха	1	1
Новорыбная	2	1
Сындасско	1	1
Попигай	2	1
Каяк	0	1
Хатанга	50	1
Всего	64	10

В связи с этим, на территории поселения необходимо развитие стационарной и выездной торговли. Но вследствие малочисленности населенных пунктов, необеспеченности транспортной доступности, высоких тарифов на энергоресурсы, высоких транспортных расходов, низкой платежеспособности сельского населения, дефицита отраслевых кадров, торговая деятельность в таких населенных пунктах становится коммерчески неэффективной, убыточной, что делает ведение бизнеса непривлекательным. Поэтому, для обеспечения населения качественными и безопасными товарами и услугами необходима муниципальная поддержка.

Необходимо активизировать деятельность по содействию организации и проведению ярмарок, расширенной продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов) на территории сельского поселения Хатанга, а также создание условий для обеспечения жителей услугами торговли.

На территории сельского поселения Хатанга (далее - поселение) расположено девять отдаленных поселков, в которых проживают коренные малочисленные народы Севера (КМНС). Удаленность поселков от с. Хатанга составляет от 17 до 325 км.

Транспортная доступность населенных пунктов сельского поселения Хатанга

Наименование населенного пункта	Расстояние до с. Хатанга, (км)	Направление	Вид транспорта и время в пути, (ч)
			автотранспорт
Катырык	175	ЮЗ	13ч.30мин.
Хета	132	ЮЗ	10ч.00мин.
Новая	52	ЮЗ	04ч.00мин.
Кресты	17	ЮЗ	01ч.10мин.
Каяк	90	Ю	06ч.00мин.
Жданиха	27	СВ	01ч.45мин.
Новорыбная	165	СВ	12ч.45мин.

Сындасско	285	СВ	22ч.00мин.
Попигай	325	СВ	25ч.00мин.

По состоянию на 1 января 2021 года, согласно данным текущего учета, численность коренных малочисленных народов Севера в поселении составляет - 2821 человек, что составляет 47,8% от общей численности населения.

В сельском поселении Хатанга в девяти поселках основным видом деятельности является сельское хозяйство. Исторически сложившимися базовыми отраслями сельскохозяйственного производства являются оленеводство, рыболовство, охотничий промысел. С началом экономических реформ сельхозпредприятия оказались в состоянии глубокого экономического кризиса. Низкие цены реализации на сельхозпродукцию, высокие цены на материально-технические ресурсы, возросшие цены на транспортировку, а также отсутствие господдержки вызвали резкий спад производства.

Учитывая специфику территории сельского поселения Хатанга, в период летней навигации доставка основных грузов крайне ограничена климатическими особенностями.

Из порта Хатанга схема доставки основных грузов в другие населенные пункты поселения в летнее время по реке выглядит следующим образом:

- июнь-июль – пп. Катырык, Хета, Новая («южный куст»);
- июль-август – пп. Новорыбная, Сындасско, Попигай («северный куст»);
- август-сентябрь – пп. Каяк, Кресты, Жданиха.

Доставка грузов по ледовой дороге («зимнику») возможна в зимние месяцы с января до середины мая.

Для осуществления традиционных видов хозяйственной деятельности КМНС населением и сельхозпредприятиями поселков используются такие технические средства, как снегоходы и моторные лодки. В поселках поселения их насчитывается следующее количество: снегоходов - 312 ед., лодок – 245 ед.

Одной из важнейших хозяйственных проблем является отсутствие в данных поселках организаций, осуществляющих реализацию бензина. Бензин приобретается населением поселков и сельскохозяйственными предприятиями в с. Хатанга и самостоятельно перевозится до поселков, что значительно увеличивает затраты. Дефицит бензина способствует спаду сельскохозяйственной деятельности и, как следствие, уровня жизни населения.

Для сохранения доступности и розничной цены бензина в поселках поселения необходимо возмещение части затрат по доставке бензина из с. Хатанга в поселки.

Данные мероприятия ранее ежегодно реализовывались в рамках Постановлений Администрации сельского поселения Хатанга «О субсидировании части транспортных затрат, связанных с обеспечением отдельных категорий населения и сельхозорганизаций поселков сельского поселения Хатанга бензином». Бензин марки АИ-92 является более востребованным видом топлива в поселках поселения.

В 2020 году средняя розничная цена бензина марки АИ-92 сложилась в размере 81,0 рублей. Транспортная составляющая до поселков значительно увеличивает цену реализации бензина. Данные мероприятия позволили сохранить цену реализации в поселках на уровне цены реализации в с. Хатанга.

Необходима муниципальная поддержка для сохранения мероприятий, направленных на создание условий для эффективной деятельности хозяйствующих субъектов по удовлетворению потребностей населения в товарах и услугах.

В настоящее время на территории сельского поселения Хатанга хлебопечение осуществляется только в селе Хатанга. Предприятия, осуществляющие хлебопроизводство, в других поселках отсутствуют, выпечка хлеба осуществляется населением в домашних условиях.

Хлеб является уникальным пищевым продуктом, содержащим практически все компоненты, необходимые для поддержания жизнедеятельности и здоровья человека: белки, сложные углеводы, кальций, железо, фосфор, важнейшие витамины группы В, включая тиамин, ниацин и рибофлавин, при небольшом количестве жиров.

Низкий уровень доходов малообеспеченных слоев населения создает социальную напряженность. 39 % жителей с. Хатанга нуждается в социальной поддержке. Цены реализации 1 кг хлеба в с. Хатанга, сложившиеся в настоящее время, снижают покупательскую способность и делают производство хлеба нерентабельным.

100% экономически обоснованная цена реализации 1 кг хлеба высшего сорта в 2021 году составит 167,49 рублей и, соответственно, 1 булки (0,75 кг) - 125,61 рублей. Высокие цены обусловлены значительными затратами на производство, в том числе на электроэнергию и коммунальные услуги. Также значительными факторами, влияющими на цену хлеба, является транспортная составляющая доставки сырья, цены на основные виды продовольственного сырья, прежде всего, на муку.

Возмещение части затрат хлебопроизводителям позволит снизить розничную цену хлеба и сделать его более доступным для всех слоев населения, а в первую очередь для малообеспеченных.

Мероприятия муниципальной поддержки с 2013 года ежегодно реализовывались в рамках Постановлений Администрации сельского поселения Хатанга «Об утверждении Положения о порядке

предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба для населения сельского поселения Хатанга». Данные мероприятия позволили снизить цену хлеба до 60 %.

Необходимо дальнейшее сохранение реализуемых мероприятий для снижения социальной напряженности в с. Хатанга.

Основным инструментом муниципальной поддержки является муниципальная программа «Создание условий для обеспечения жителей муниципального образования сельское поселение Хатанга услугами торговли». Основанием для разработки и реализации Программы является сложная социально-экономическая ситуация в сфере потребительского рынка на территории сельского поселения Хатанга.

Программа разработана в соответствии с требованиями статьи 18 Федерального закона от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Красноярского края от 30.06.2011 г. № 12-6090 «Об отдельных вопросах государственного регулирования торговой деятельности на территории Красноярского края», Постановления Администрации сельского поселения Хатанга от 30.07.2013 г. № 103-П «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения Хатанга, их формировании и реализации» и других нормативно-правовых актов.

Раздел 3. Цели, задачи, сроки и этапы реализации Программы

Основной целью Программы является создание условий для обеспечения жителей услугами торговли.

Задачи Программы:

- повышение уровня доступности услугами торговли в отдаленных, труднодоступных малочисленных населенных пунктах поселения;
- создание условий для эффективной деятельности хозяйствующих субъектов по удовлетворению потребностей населения в товарах и услугах;
- повышение экономической доступности товаров для населения поселения;
- осуществление мер по информационному обеспечению в сфере торговой деятельности.

Срок реализации Программы – 2014-2023 годы.

Раздел 4. Перечень программных мероприятий

Настоящая Программа предусматривает мероприятия, которые сгруппированы по следующим направлениям:

- повышение уровня доступности услугами торговли в отдаленных, труднодоступных малочисленных населенных пунктах поселения;
- создание условий для эффективной деятельности хозяйствующих субъектов по удовлетворению потребностей населения в товарах и услугах;
- повышение экономической доступности товаров для населения поселения;
- осуществление мер по информационному обеспечению в сфере торговой деятельности.

Перечень основных мероприятий Программы представлен в Приложении № 1 таблица 2 к Паспорту.

Раздел 5. Механизм реализации Программы

Механизм реализации Программы - это система скоординированных по срокам и ответственным исполнителям мероприятий, обеспечивающих достижение намеченных результатов.

Реализация Программы осуществляется заказчиком — Администрацией сельского поселения Хатанга с участием заинтересованных организаций любых форм собственности и индивидуальных предпринимателей.

Исполнители Программы осуществляют организационную работу по реализации соответствующих мероприятий в рамках своих функциональных обязанностей. Исполнители Программы составляют планы конкретных действий по реализации соответствующих мероприятий.

Сбор информации, предложений (отчетов) от хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, о ходе реализации Программы осуществляют специалисты Экономического отдела Администрации сельского поселения Хатанга.

На отдельные мероприятия Программы предусмотрена муниципальная поддержка в виде выделения субсидий. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на реализацию отдельных мероприятий Программы.

Субсидии предоставляются на конкурсной основе. Положение о порядке проведения конкурсного отбора утверждается нормативно-правовым актом Администрации сельского поселения Хатанга. Участниками конкурсного отбора могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие право заниматься соответствующим видом деятельности. В целях отбора поставщика услуг

правовым актом Администрации сельского поселения Хатанга создается конкурсная комиссия. Процедура проведения конкурсного отбора заключается в рассмотрении комиссией документов участников, содержащих предложения по критериям конкурсного отбора; оценке и сопоставлении предложений участников конкурсного отбора.

Порядок и условия предоставления субсидий на возмещение транспортных затрат по доставке бензина для реализации населению и сельскохозяйственным предприятиям из с. Хатанга в поселки поселения, и на возмещение разницы между 100% экономически обоснованной стоимостью 1 кг хлеба и ценой реализации для населения в с. Хатанга, утверждается нормативным-правовым актом Администрации сельского поселения Хатанга.

Программа реализуется в пределах средств, выделенных на исполнение мероприятий Программы.

Раздел 6. Организация управления программой, контроль за ходом ее реализации и оценка эффективности ее реализации

Координацию и контроль за реализацией Программы осуществляет Глава сельского поселения Хатанга.

Ответственным исполнителем Программы является структурное подразделение Администрации сельского поселения Хатанга - Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга.

Ответственным исполнителем Программы осуществляется:

- отбор исполнителей отдельных мероприятий Программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем;
- координация деятельности соисполнителей Программы, в ходе реализации отдельных мероприятий Программы и мероприятий подпрограмм;
- непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий Программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем;
- подготовка отчетов о реализации Программы.

Отчеты о реализации Программы представляются ответственным исполнителем программы ежеквартально не позднее 15 числа второго месяца, следующего за отчетным.

Годовой отчет о ходе реализации Программы формирует ответственный исполнитель программы с учетом информации, полученной от соисполнителей Программы. Годовой отчет представляется до 15 марта года, следующего за отчетным, в соответствии с Постановлением Администрации сельского поселения Хатанга

от 30.07.2013 г. № 103-П «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения Хатанга, их формировании и реализации».

Раздел 7. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Утвержденная Программа реализуется за счет средств бюджета сельского поселения Хатанга в объемах финансирования на основную деятельность. Объем финансирования мероприятий за счет средств местного бюджета уточняется в процессе формирования бюджета сельского поселения Хатанга на соответствующий финансовый год.

Информация о финансовом обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей Программы с учетом источников финансового обеспечения представлена в Приложении № 1 таблицах 3 и 4 к Программе.

Приложение № 2
к Постановлению Администрации
сельского поселения Хатанга
от 02.03.2021 г. № 027-П

Приложение №1
к Паспорту муниципальной программы сельского
поселения Хатанга «Создание условий для
обеспечения жителей сельского поселения
Хатанга условиями торговли»

Перечень программных мероприятий

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Повышение уровня доступности услугами торговли в отдаленных, труднодоступных, малочисленных населенных пунктах поселения	2014-2023 годы	Администрация сельского поселения Хатанга
1.1.	Содействие организации и проведению ярмарок, расширенной торговли на территории сельского поселения Хатанга, формирование Сводного плана.	Ежегодно	Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга
1.2.	Привлечение хозяйствующих субъектов к участию в выставках, ярмарках продукции и расширенных продажах.	Ежегодно	Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга
1.3.	Ведение списка дислокации торговых объектов, действующих на территории сельского поселения Хатанга.	Ежегодно	Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга
1.4.	Сбор сведений о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность на территории сельского поселения Хатанга.	Ежегодно	Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга
2.	Создание условий для эффективной деятельности хозяйствующих субъектов по удовлетворению потребности населения в товарах и услугах	2014-2023 годы	Администрация сельского поселения Хатанга
2.1.	Подпрограмма «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга»	2014-2023 годы	Администрация сельского поселения Хатанга
2.1.1	Возмещение транспортных затрат по доставке бензина для населения и сельскохозяйственных предприятий из с. Хатанга в поселки сельского поселения Хатанга.	2014-2023 годы	Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга
3.	Повышение экономической доступности товаров для населения поселения	2014-2023 годы	Администрация сельского поселения Хатанга
3.1	Подпрограмма «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга»	2014-2023 годы	Администрация сельского поселения Хатанга
3.1.1	Возмещение разницы между 100% экономически обоснованной стоимостью 1 кг хлеба и ценой реализации 1 кг хлеба для населения в с. Хатанга.	2014-2023 годы	Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга
3.2	Проведение мониторинга цен на товары, услуги	Ежемесячно	Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга
4.	Осуществление мер по информационному обеспечению в сфере торговой деятельности	2014-2023 годы	Администрация сельского поселения Хатанга
4.1.	Информирование хозяйствующих субъектов в сфере торговой деятельности	2014-2023 годы	Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга

Приложение № 3
к Постановлению Администрации
сельского поселения Хатанга
от 02.12.2021 г. № 027-П

Приложение №2
к Паспорту муниципальной программы
сельского поселения Хатанга «Создание
условий для обеспечения жителей сельского
поселения Хатанга условиями торговли»
Таблица 1

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы
«Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей					Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа: «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»									
1	Цель: Создание условий для обеспечения жителей услугами торговли								
1.1	Задача: Повышение уровня доступности услугами торговли в отдаленных, труднодоступных, малочисленных населенных пунктах поселения	Количество организованных ярмарок, распыренной торговли на территории сельского поселения	ед.	10	10	11	11	11	1,10
		Количество хозяйствующих субъектов, принявших участие в выставках и ярмарках продукции	ед.	20	20	22	22	22	1,10
		Количество торговых объектов на территории сельского поселения Хатанга	ед.	64	64	64	64	64	1,00
		Количество хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность на территории сельского поселения Хатанга	ед.	44	44	44	44	44	1,00
1.2	Задача 2: Создание условий для эффективной деятельности хозяйствующих субъектов по удовлетворению потребностей населения в товарах и услугах								
Подпрограмма «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга»									

№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей					Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2.1	Цель: Создание условий для развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства путем обеспечения бензином в поселках поселения по доступной цене Задача: Сохранение розничной цены на бензин в поселках сельского поселения Хатанга на уровне цены реализации в с. Хатанга путем возмещения транспортных затрат по доставке бензина в поселки	Численность населения поселков	чел.	2876	2821	2821	2821	2821	0,98
		Объем бензина	т.	62,50	47,47	51,00	51,00	51,00	0,81
1.3	Задача 3: Повышение экономической доступности товаров для населения поселения								
Подпрограмма «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга»									
1.3.1	Цель: Создание условий для реализации хлеба в с. Хатанга по доступной цене. Задача: Снижение розничной цены за 1 кг хлеба в с. Хатанга путем возмещения разницы между 100% экономически обоснованной стоимостью и ценой реализации хлеба	Численность населения	чел.	2609	2613	2613	2613	2613	1,15
		Объем хлеба	т.	75,81	68,75	77,67	77,67	77,67	1,02
1.4	Задача 4: Осуществление мер по функционированию системы информационного обеспечения в сфере торговой деятельности	Численность информируемых субъектов предпринимательства	ед.	97	102	102	102	102	1,23

Приложение № 4
к Постановлению Администрации
сельского поселения Хатанга
от 02.03.2021 г. № 027-П

Приложение №2
к Паспорту муниципальной программы
сельского поселения Хатанга «Создание
условий для обеспечения жителей сельского
поселения Хатанга условиями торговли»
Таблица 2

**Информация об основных мероприятиях муниципальной программы, подпрограммах муниципальной программы
«Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»
(наименование муниципальной программы)**

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание и его значение)	Последствия не реализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Связь с показателями результатов муниципальной программы (подпрограммы) - № показателя
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Муниципальная программа: «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»						
1	Подпрограмма 1: «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга»						
	Цель: Создание условий для развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства путем снижения розничной цены на бензин в поселках поселения						
	Задача: Сохранение розничной цены на бензин в поселках сельского поселения Хатанга на уровне цены реализации в с. Хатанга путем возмещения транспортных затрат по доставке бензина в поселки						

1.1	Основное мероприятие: Возмещение транспортных затрат по доставке бензина для населения и сельскохозяйственным предприятиям из с. Хатанга в поселки сельского поселения Хатанга	Администрация сельского поселения Хатанга (структурное подразделение - Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга)	2014	2023	Завоз бензина для населения и сельскохозяйственным предприятиям из с. Хатанга в поселки сельского поселения Хатанга в необходимом объеме, с сохранением цены реализации на уровне цены в с. Хатанга.	Реализация бензина в поселках сельского поселения Хатанга по высоким ценам, что способствует спаду развития сельскохозяйственной деятельности на территории поселения	Обеспечение жителей поселков бензином по цене реализации в с. Хатанга
2	Подпрограмма 2: «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга»						
	Цель: Создание условий для реализации хлеба в с. Хатанга по доступной цене.						
	Задача: Снижение розничной цены за 1 кг хлеба в с. Хатанга путем возмещения разницы между 100% экономически обоснованной стоимостью и ценой реализации хлеба.						
2.1	Основное мероприятие: Возмещение разницы между 100% экономически обоснованной стоимостью 1 кг хлеба и ценой реализации 1 кг хлеба для населения в с. Хатанга.	Администрация сельского поселения Хатанга (структурное подразделение - Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга)	2014	2023	Реализация хлеба для всех слоев населения с. Хатанга по доступной цене и в необходимом объеме.	Возникновение социальной напряженности из-за высокой цены на хлеб	Обеспечение жителей с. Хатанга хлебом по доступной цене

Приложение № 5
к Постановлению Администрации
сельского поселения Хатанга
от 02.03.2021 г. № 027-П

Приложение №2
к Паспорту муниципальной программы сельского
поселения Хатанга «Создание условий для
обеспечения жителей сельского поселения
Хатанга условиями торговли»
Таблица 3

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы
«Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»
(наименование муниципальной программы)

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы, мероприятия	ГРБС (ответственный исполнитель, соисполнители)	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы			
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2021 год	2022 год	2023 год	Итого на период
Муниципальная программа	«Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»	всего расходы	X	X	X	X	7 399,40	7 399,40	7 399,40	22 198,20
		в том числе по ГРБС:		X	X	X				
		Администрация сельского поселения Хатанга	501	0412	0200000000	X	7 399,40	7 399,40	7 399,40	22 198,20
Подпрограмма I	«Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга»	всего расходы	X	X	X	X	914,60	914,60	914,60	2 743,8
		в том числе по ГРБС:		X	X	X				
		Администрация сельского поселения Хатанга	501	0412	0210000000	X	914,60	914,60	914,60	2 743,8
Отдельное мероприятие подпрограммы	Возмещение транспортных затрат по доставке бензина для населения и сельскохозяйственным предприятиям из с. Хатанга	всего расходы	X	X	X	X	914,60	914,60	914,60	2 743,8
		в том числе по ГРБС:		X	X	X				
		Администрация	501	0412	0210012110	810	914,60	914,60	914,60	2 743,8

	в поселки сельского поселения Хатанга	сельского поселения Хатанга								
Подпрограмма 2	«Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга»	всего расходы	X	X	X	X	6 484,80	6 484,80	6 484,80	19 454,40
		в том числе по ГРБС:		X	X	X				
		Администрация сельского поселения Хатанга	501	0412	0220000000	X	6 484,80	6 484,80	6 484,80	19 454,40
Отдельное мероприятие подпрограммы	Возмещение разницы между 100% экономически обоснованной стоимостью 1 кг хлеба и ценой реализации 1 кг хлеба для населения в с. Хатанга.	всего расходы	X	X	X	X	6 484,80	6 484,80	6 484,80	19 454,40
		в том числе по ГРБС:		X	X	X				
		Администрация сельского поселения Хатанга	501	0412	0220012210	810	6 484,80	6 484,80	6 484,80	19 454,40

Приложение № 6
к Постановлению Администрации
сельского поселения Хатанга
от 02.03.2021 г. № 027-П

Приложение №2
к Паспорту муниципальной программы сельского
поселения Хатанга «Создание условий для
обеспечения жителей сельского поселения
Хатанга условиями торговли»
Таблица 4

**Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджетов поселений, средств
юридических лиц и других источников на реализацию муниципальной программы
«Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»
(наименование муниципальной программы)**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы государственной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы			
			2021 год	2022 год	2023 год	Итого на период
Муниципальная программа	«Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»	Всего	7 399,40	7 399,40	7 399,40	22 198,20
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет				
		районный бюджет				
		бюджеты городских и сельских поселений	7 399,40	7 399,40	7 399,40	22 198,20
Подпрограмма I	«Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга»	Всего	914,60	914,60	914,60	2 743,8
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет				
		районный бюджет				
		бюджеты городских и сельских поселений	914,60	914,60	914,60	2 743,8

		внебюджетные источники				
Подпрограмма 2	«Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга»	Всего	6 484,80	6 484,80	6 484,80	19 454,40
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет				
		районный бюджет				
		бюджеты городских и сельских поселений	6 484,80	6 484,80	6 484,80	19 454,40
		внебюджетные источники				

Приложение № 7
к Постановлению Администрации
сельского поселения Хатанга
от 02.03.2021 г. № 027-П

Приложение № 2
к Паспорту муниципальной программы сельского
поселения Хатанга «Создание условий для обеспечения
жителей сельского поселения Хатанга условиями торговли»
Таблица 6

«Утверждаю»
Глава сельского поселения Хатанга

(должность, ФИО)

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»
(наименование муниципальной программы)
НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 - 2023 гг.

Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель (ГРБС, ФИО, должность)	Срок		Наименование и значение показателя непосредственного результата						Код бюджетной классификации			Расходы (тыс.руб.)		
		начала реализации	окончания реализации	наименование	Единица измерения	Значение				раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	2021 год	2022 год	2023 год
						2020 год	2021 год	2022 год	2023 год						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Подпрограмма 1 «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга»															
Основное мероприятие: Возмещение	501, Администрация сельского	2014	2022	Объем бензина	т.	47,47	51,0	51,0	51,0	0412	0210012110	810	914,60	914,60	914,60

транспортных затрат по доставке бензина для населения и сельскохозяйственным предприятиям из с. Хатанга в поселки сельского поселения Хатанга	поселения Хатанга. Экономический отдел исп. Коваленко Е.И. Начальник Экономического отдела Администрации сельского поселения Хатанга														
Подпрограмма 2 «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга»															
Основное мероприятие: Возмещение разницы между 100% экономически обоснованной стоимостью 1 кг хлеба и ценой реализации 1 кг хлеба для населения в с. Хатанга.	501. Администрация сельского поселения Хатанга. Экономический отдел исп. Коваленко Е.И. Начальник Экономического отдела Администрации сельского поселения Хатанга	2014	2022	Объем хлеба	т.	68,74	77,67	77,67	77,67	0412	0220012210	810	6484,80	6484,80	6484,80
Итого по муниципальной программе «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга условиями торговли»	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	7399,40	7399,40	7399,40
в том числе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	7399,40	7399,40	7399,40
Ответственный исполнитель	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	7399,40	7399,40	7399,40

Паспорт подпрограммы муниципальной программы «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга»

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА
«Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных
предприятий поселков сельского поселения Хатанга»**

Реализуемая в рамках муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»

Раздел 1. Паспорт программы

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация сельского поселения Хатанга (структурное подразделение - Экономический отдел Администрации сельского поселения Хатанга)
Цель подпрограммы	Создание условий для развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства путем обеспечения бензином в поселках поселения по доступной цене
Задача подпрограммы	Сохранение розничной цены на бензин в поселках сельского поселения Хатанга на уровне цены реализации в с. Хатанга путем возмещения транспортных затрат по доставке бензина в поселки
Показатели результатов подпрограммы	Перечень целевых показателей представлен в Приложении № 1 таблица 1 к Подпрограмме
Срок реализации подпрограммы	2014 - 2023 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы	Объем расходов на реализацию Подпрограммы всего: 8 050,27 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 469,39 тыс. рублей. 2015 год – 914,60 тыс. рублей. 2016 год - 481,76 тыс. рублей, 2017 год - 917,64 тыс. рублей, 2018 год – 730,83 тыс. рублей. 2019 год – 880,75 тыс. рублей. 2020 год – 911,50 тыс. рублей. 2021 год – 914,60 тыс. рублей. 2022 год – 914,60 тыс. рублей. 2023 год – 914,60 тыс. рублей. Финансовое обеспечение осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Хатанга

Раздел 2. Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки Подпрограммы

Розничная торговля выполняет важные экономические и социальные функции, поддерживая уровень жизни и занятости населения.

На 01.01.2021 года численность постоянного населения, проживающего в сельском поселении Хатанга (без учета временно отсутствующих), составляет 5434 человек. 47,8 % от общей численности населения проживают в селе Хатанга.

Информация о численности населения сельского поселения Хатанга

	Постоянное население на 01.01.2019	Постоянное население на 01.01.2020	Постоянное население на 01.01.2021
Катырьк	374	367	366
Хета	372	362	358

Новая	292	266	306
Кресты	306	275	278
Жданиха	140	195	178
Новорыбная	579	490	520
Сындасско	565	531	541
Попигай	248	278	274
Хатанга	2609	2611	2613
Всего	5485	5375	5434

На территории сельского поселения Хатанга (далее - поселение) расположено девять отдаленных поселков, в которых проживают коренные малочисленные народы Севера (КМНС). Удаленность поселков от с. Хатанга составляет от 17 до 325 км.

Транспортная доступность населенных пунктов сельского поселения Хатанга

Наименование населенного пункта	Расстояние до с. Хатанга. (км)	Направление	Вид транспорта и время в пути. (ч)
			автотранспорт
Катырык	175	ЮЗ	13ч.30мин.
Хета	132	ЮЗ	10ч.00мин.
Новая	52	ЮЗ	04ч.00мин.
Кресты	17	ЮЗ	01ч.10мин.
Жданиха	27	СВ	01ч.45мин.
Новорыбная	165	СВ	12ч.45мин.
Сындасско	285	СВ	22ч.00мин.
Попигай	325	СВ	25ч.00мин.

По состоянию на 1 января 2021 года, согласно данным текущего учета, численность коренных малочисленных народов Севера в поселении составляет - 2821 человека, что составляет 47,8% от общей численности населения.

В сельском поселении Хатанга в девяти поселках основным видом деятельности является сельское хозяйство. Исторически сложившимися базовыми отраслями сельскохозяйственного производства являются оленеводство, рыболовство, охотничий промысел. С началом экономических реформ сельхозпредприятия оказались в состоянии глубокого экономического кризиса. Низкие цены реализации на сельхозпродукцию, высокие цены на материально-технические ресурсы, возросшие цены на транспортировку, а также отсутствие господдержки вызвали резкий спад производства.

Учитывая специфику территории сельского поселения Хатанга, в период летней навигации доставка основных грузов крайне ограничена климатическими особенностями.

Из порта Хатанга схема доставки основных грузов в другие населенные пункты поселения в летнее время по реке выглядит следующим образом:

- июнь-июль – пп. Катырык, Хета, Новая («южный куст»);
- июль-август – пп. Новорыбная, Сындасско, Попигай («северный куст»);
- август-сентябрь – пп. Кресты, Жданиха.

Доставка грузов по ледовой дороге («зимник») возможна в зимние месяцы с января до середины мая.

Для осуществления традиционных видов хозяйственной деятельности КМНС и сельхозпредприятиями поселков используются такие технические средства, как снегоходы и моторные лодки. В поселках поселения их насчитывается следующее количество: снегоходов - 312 ед., лодок – 245 ед.

Одной из важнейших хозяйственных проблем является отсутствие в данных поселках организаций, осуществляющих реализацию бензина. Бензин приобретается населением поселков и сельскохозяйственными предприятиями в с. Хатанга и самостоятельно перевозится до поселков, что значительно увеличивает затраты. Дефицит бензина способствует спаду сельскохозяйственной деятельности и, как следствие, уровня жизни населения.

Для сохранения доступности и розничной цены бензина в поселках поселения на уровне цены реализации в с. Хатанга необходимо возмещение части затрат по доставке бензина из с. Хатанга в поселки.

Данные мероприятия ранее ежегодно реализовывались в рамках Постановлений администрации СП Хатанга «О субсидировании части транспортных затрат, связанных с обеспечением отдельных категорий населения и сельхозорганизаций поселков сельского поселения Хатанга бензином АИ-92».

В 2020 году розничная цена бензина марки АИ-92 сложилась в размере 81,00 рублей. Транспортная составляющая до поселков значительно увеличивает цену реализации бензина. Данные мероприятия позволили сохранить цену реализации в поселках на уровне цены реализации в с. Хатанга.

Необходима муниципальная поддержка для сохранения мероприятий, направленных на создание условий для эффективной деятельности хозяйствующих субъектов по удовлетворению потребностей населения в товарах и услугах.

Раздел 3. Основная цель, задачи, сроки и этапы реализации Подпрограммы, целевые индикаторы

Основной целью Подпрограммы является создание условий для развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства путем снижения розничной цены на бензин в поселках поселения.

Задачи Подпрограммы:

Сохранение розничной цены на бензин в поселках сельского поселения Хатанга на уровне цены реализации в с. Хатанга путем возмещения транспортных затрат по доставке бензина в поселки.

Срок реализации Подпрограммы – 2014-2023 годы.

Настоящая Подпрограмма предусматривает следующее мероприятие:

Возмещение транспортных затрат по доставке бензина для реализации населению и сельскохозяйственным предприятиям из с. Хатанга в поселки поселения путем предоставления муниципальной поддержки в виде выделения субсидий.

Целевые показатели 2014 – 2023 годов:

- численность населения, которым предоставляется возможность воспользоваться мероприятием ежегодно – 2829 чел.;

- объемом бензина, который планируется завести по цене реализации в с. Хатанга, ежегодно - 24т - 51т, в соответствии с заявками населения и сельскохозяйственных предприятий.

Раздел 4. Механизм реализации Подпрограммы

Механизм реализации Подпрограммы предусматривает скоординированные по срокам и ответственным исполнителям мероприятия, обеспечивающих достижение намеченных результатов Программы.

Реализация Подпрограммы осуществляется заказчиком — Администрацией сельского поселения Хатанга с участием заинтересованных организаций любых форм собственности и индивидуальных предпринимателей, физических лиц.

Исполнители Подпрограммы осуществляют организационную работу по реализации соответствующих мероприятий в рамках своих функциональных обязанностей. Исполнители Подпрограммы составляют план конкретных действий по реализации соответствующих мероприятий.

На возмещение транспортных затрат по доставке бензина для населения и сельскохозяйственных предприятий из с. Хатанга в поселки поселения предусмотрена муниципальная поддержка в виде выделения субсидий. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на реализацию данного мероприятия Подпрограммы.

Субсидии предоставляются на конкурсной основе. Положение о порядке проведения конкурсного отбора утверждается нормативно-правовым актом Администрации сельского поселения Хатанга. Участниками конкурсного отбора могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, физические лица, прошедшие конкурсный отбор. В целях отбора поставщика услуг правовым актом Администрации сельского поселения Хатанга создается конкурсная комиссия. Процедура проведения конкурсного отбора заключается в рассмотрении комиссией документов участников конкурсного отбора, содержащих предложения по критериям конкурсного отбора, оценке и сопоставлении предложений участников конкурсного отбора.

Порядок и условия предоставления субсидий на возмещение транспортных затрат по доставке бензина для населения и сельскохозяйственных предприятий из с. Хатанга в поселки поселения, утверждается нормативно-правовым актом Администрации сельского поселения Хатанга.

Подпрограмма реализуется в пределах средств, выделенных на исполнение мероприятия.

Раздел 5. Организация управления Подпрограммой, контроль за ходом ее реализации

Координацию и контроль за реализацией Подпрограммы осуществляет Глава сельского поселения Хатанга.

Ответственным исполнителем Подпрограммы является структурное подразделение Администрации сельского поселения Хатанга - Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга.

Ответственным исполнителем Подпрограммы осуществляется:

- проведение конкурсного отбора участников на право получения субсидий;
- заключение соглашений на получение субсидий с победителями конкурсного отбора;
- координация деятельности исполнителей, в ходе реализации мероприятий Подпрограммы;
- непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий Подпрограммы, реализуемых ответственным исполнителем;
- подготовка отчетов о реализации Подпрограммы.

Раздел 6. Оценка эффективности ее реализации

Выполнение намеченных мероприятий, способствует созданию более благоприятных условий для развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства, осуществления КМНС традиционных видов хозяйственной деятельности.

Реализация Подпрограммы будет также способствовать укреплению и развитию экономики сельского поселения Хатанга, сохранению и созданию новых рабочих мест, увеличению финансовых поступлений в бюджет.

Оценка эффективности реализации программ основывается на степени достижения целей и решения задач муниципальной программы, соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы.

Перечень целевых показателей и показателей результативности представлен в Приложении № 1 таблица 1 к Подпрограмме.

Раздел 7. Финансовое обеспечение Подпрограммы

Утвержденная Подпрограмма реализуется за счет средств бюджета сельского поселения Хатанга. Объем финансирования мероприятий уточняется в процессе формирования бюджета сельского поселения Хатанга на соответствующий финансовый год.

Приложение №1

Паспорту Подпрограммы муниципальной программы
«Бензин по доступной цене для населения и
сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга»

Таблица 1

**Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы муниципальной программы
«Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга»
(наименование муниципальной программы)**

№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей					Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга»									
1.2.1	Цель: Создание условий для развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства путем обеспечения бензином в поселках поселения по доступной цене	Численность населения поселков	чел.	2876	2821	2821	2821	2821	0,98
	Задача: Сохранение розничной цены на бензин в поселках сельского поселения Хатанга на уровне цены реализации в с. Хатанга путем возмещения транспортных затрат по доставке бензина в поселки	Объем бензина	т.	62,50	47,47	51,00	51,00	51,00	0,81

Приложение №1

Паспорту Подпрограммы муниципальной программы
«Бензин по доступной цене для населения и
сельскохозяйственных предприятий поселков сельского
поселения Хатанга»

Таблица 2

**Информация об основных мероприятиях муниципальной программы, подпрограммах муниципальной программы
«Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга»
(наименование муниципальной программы)**

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание и его значение)	Последствия нереализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Связь с показателями результатов муниципальной программы (подпрограммы) - № показателя
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Муниципальная программа: «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»						
1	Подпрограмма 1: «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга»						
	Цель: Создание условий для развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства путем снижения розничной цены на бензин в поселках поселения						
	Задача: Сохранение розничной цены на бензин в поселках сельского поселения Хатанга на уровне цены реализации в с. Хатанга путем возмещения транспортных затрат по доставке бензина в поселки						
1.1	Основное мероприятие: Возмещение транспортных затрат по доставке бензина для населения и сельскохозяйственным предприятиям из с. Хатанга в поселки сельского поселения Хатанга	Администрация СП Хатанга (структурное подразделение - Экономический отдел администрации СП Хатанга)	2014	2023	Завоз бензина для населения и сельскохозяйственным предприятиям из с. Хатанга в поселки сельского поселения Хатанга в необходимом объеме, с сохранением цены реализации на уровне цены в с. Хатанга.	Реализация бензина в поселках сельского поселения Хатанга по высоким ценам, что способствует спаду развития сельскохозяйственной деятельности на территории поселения	Обеспечение жителей поселков бензином по цене реализации в с. Хатанга

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА
«Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга»**

Реализуемая в рамках муниципальной программы «Создание условий для
обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»

Раздел 1. Паспорт программы

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация сельского поселения Хатанга (структурное подразделение - Экономический отдел Администрации сельского поселения Хатанга)
Цель подпрограммы	Создание условий для реализации хлеба населению в с. Хатанга по доступной цене
Задача подпрограммы	Снижение розничной цены за 1 кг хлеба в с. Хатанга путем возмещения разницы между 100% экономически обоснованной стоимостью и ценой реализации хлеба
Показатель результатов подпрограммы	Перечень целевых показателей и показателей результативности представлен в Приложении № 1 таблица 1 к Подпрограмме
Срок реализации программы	2014 – 2023 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы	«Объем расходов на реализацию Подпрограммы всего: 59 964,40 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 5 782,31 тыс. рублей, 2015 год – 6 484,55 тыс. рублей, 2016 год - 6 809,66 тыс. рублей, 2017 год - 6 176,62 тыс. рублей, 2018 год – 5 133,87 тыс. рублей, 2019 год – 5 149,07 тыс. рублей, 2020 год – 4 973,92 тыс. рублей, 2021 год – 6 484,80 тыс. рублей, 2022 год – 6 484,80 тыс. рублей, 2023 год – 6 484,80 тыс. рублей, Финансовое обеспечение осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Хатанга».

**Раздел 2. Постановка проблемы и обоснование необходимости
разработки Подпрограммы**

Розничная торговля выполняет важные экономические и социальные функции, поддерживая уровень жизни и
занятости населения.

На 01.01.2021 года численность постоянного населения, проживающего в сельском поселении Хатанга (без
учета временно отсутствующих), составляет 5 434 человек, 47,8 % от общей численности населения проживают в селе
Хатанга.

Информация о численности населения сельского поселения Хатанга

	Постоянное население на 01.01.2019	Постоянное население на 01.01.2020	Постоянное население на 01.01.2021
Катырьк	374	367	366
Хета	372	362	358
Новая	292	266	306
Кресты	306	275	278

Жданиха	140	195	178
Новорыбная	579	490	520
Сындасско	565	531	541
Попигай	248	278	274
Хатанга	2609	2611	2613
Всего	5485	5375	5434

В настоящее время на территории сельского поселения Хатанга хлебопечение осуществляется только в селе Хатанга. Предприятия, осуществляющие хлебопроизводство, в других поселках отсутствуют, выпечка хлеба осуществляется населением в домашних условиях.

Хлеб является уникальным пищевым продуктом, содержащим практически все компоненты, необходимые для поддержания жизнедеятельности и здоровья человека: белки, сложные углеводы, кальций, железо, фосфор, важнейшие витамины группы В, включая тиамин, ниацин и рибофлавин, при небольшом количестве жиров.

Низкий уровень доходов малообеспеченных слоев населения создает социальную напряженность. 39 % жителей с. Хатанга нуждается в социальной поддержке. Цены реализации 1 кг хлеба в с. Хатанга, сложившиеся в настоящее время, снижают покупательскую способность и делают производство хлеба не рентабельным.

100% экономически обоснованная цена реализации 1 кг хлеба высшего сорта в 2021 году составит 167,49 рублей и, соответственно, 1 булки (0,75 кг) - 125,61 рублей. Высокие цены обусловлены значительными затратами на производство, в том числе на электроэнергию и коммунальные услуги. Также значительными факторами, влияющими на цену хлеба, является транспортная составляющая доставки сырья, цены на основные виды продовольственного сырья, прежде всего, на муку.

Возмещение части затрат хлебопроизводителям позволит снизить розничную цену хлеба и сделать его более доступным для всех слоев населения, а в первую очередь для малообеспеченных.

Мероприятия муниципальной поддержки ранее ежегодно реализовывались в рамках Постановлений администрации СП Хатанга «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба для населения сельского поселения Хатанга». Данные мероприятия позволили снизить цену хлеба до 60%. Цена реализации хлеба в с. Хатанга составила 84,00 рублей за 1 кг или 63,00 рублей за 1 булку.

Необходимо дальнейшее сохранение реализуемых мероприятий для снижения социальной напряженности в с. Хатанга.

Раздел 3. Основная цель, задачи, сроки и этапы реализации Подпрограммы, целевые индикаторы

Основной целью Подпрограммы является создание условий для реализации хлеба в с. Хатанга по доступной цене.

Задачи Подпрограммы:

Снижение розничной цены за 1 кг хлеба в с. Хатанга путем возмещения разницы между 100% экономически обоснованной стоимостью и ценой реализации хлеба.

Срок реализации Подпрограммы – 2014-2023 годы.

Настоящая Подпрограмма предусматривает следующее мероприятие:

Возмещение разницы между 100% экономически обоснованной стоимостью 1 кг хлеба и ценой реализации 1 кг хлеба для населения в с. Хатанга путем предоставления муниципальной поддержки в виде выделения субсидий.

Целевые показатели Подпрограммы:

- численность населения, которым предоставляется возможность воспользоваться мероприятием ежегодно – 2613 чел.;
- объемом хлеба, который планируется ежегодно реализовать по сниженной цене в с. Хатанга – 77,67 т.

Раздел 4. Механизм реализации Подпрограммы

Механизм реализации Подпрограммы - это система скоординированных по срокам и ответственным исполнителям мероприятий, обеспечивающих достижение намеченных результатов Программы.

Реализация Подпрограммы осуществляется заказчиком — администрацией сельского поселения Хатанга с участием заинтересованных организаций любых форм собственности и индивидуальных предпринимателей.

Исполнители Подпрограммы осуществляют организационную работу по реализации соответствующих мероприятий в рамках своих функциональных обязанностей. Исполнители Подпрограммы составляют план конкретных действий по реализации соответствующих мероприятий.

На возмещение разницы между 100% экономически обоснованной стоимостью 1 кг хлеба и ценой реализации 1 кг хлеба для населения в с. Хатанга предусмотрена муниципальная поддержка в виде выделения субсидий. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на реализацию данного мероприятия Подпрограммы.

Субсидии предоставляются на конкурсной основе. Положение о порядке проведения конкурсного отбора утверждается нормативно-правовым актом Администрации сельского поселения Хатанга. Участниками конкурсного отбора могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие право заниматься соответствующим видом деятельности. В целях отбора поставщика услуг правовым актом Администрации СП Хатанга создается конкурсная комиссия. Процедура проведения конкурсного отбора заключается в рассмотрении

комиссией документов участников конкурсного отбора, содержащих предложения по критериям конкурсного отбора; оценке и сопоставлении предложений участников конкурсного отбора.

Порядок и условия предоставления субсидий на возмещение разницы между 100% экономически обоснованной стоимостью 1 кг хлеба и ценой реализации 1 кг хлеба для населения в с. Хатанга, утверждается нормативно-правовым актом Администрации сельского поселения Хатанга.

Подпрограмма реализуется в пределах средств, выделенных на исполнение мероприятия.

Раздел 5. Организация управления Подпрограммой, контроль за ходом ее реализации

Координацию и контроль за реализацией Подпрограммы осуществляет Глава сельского поселения Хатанга.

Ответственным исполнителем Подпрограммы является структурное подразделение администрации СП Хатанга - Экономический отдел администрации СП Хатанга.

Ответственным исполнителем Подпрограммы осуществляется:

- проведение конкурсного отбора участников на право получения субсидий;
- заключение соглашений на получение субсидий с победителями конкурсного отбора;
- координация деятельности исполнителей, в ходе реализации мероприятий Подпрограммы;
- непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий Подпрограммы, реализуемых ответственным исполнителем;
- подготовка отчетов о реализации Подпрограммы.

Раздел 6. Оценка эффективности реализации Подпрограммы

Выполнение намеченных мероприятий, снижения розничной цены на хлеб в с. Хатанга, способствует обеспечению населения хлебом по доступным ценам, в первую очередь малообеспеченных семей.

Реализация Подпрограммы будет также способствовать укреплению и развитию экономики сельского поселения Хатанга, сохранению рабочих мест, увеличению финансовых поступлений в бюджет.

Оценка эффективности реализации программ основывается на степени достижения целей и решения задач муниципальной программы, соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы.

Перечень целевых показателей и показателей результативности представлен в Приложении № 1 таблица 1 к Подпрограмме.

Раздел 7. Финансовое обеспечение Подпрограммы

Утвержденная Подпрограмма реализуется за счет средств бюджета сельского поселения Хатанга в объемах финансирования на основную деятельность. Объем финансирования мероприятий за счет средств местного бюджета уточняется в процессе формирования бюджета сельского поселения Хатанга на соответствующий финансовый год.

Приложение № 1

к Паспорту Подпрограммы муниципальной программы «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга»

Таблица 1

**Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы муниципальной программы
«Хлеб по доступной цене для населения с. Хатанга»
(наименование муниципальной программы)**

№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей					Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга»									
1.3.1	Цель: Создание условий для реализации хлеба в с. Хатанга по доступной цене. Задача: Снижение розничной цены за 1 кг хлеба в с. Хатанга путем возмещения разницы между 100% экономически обоснованной стоимостью и ценой реализации хлеба	Численность населения	чел.	2609	2613	2613	2613	2613	1,15
		Объем хлеба	т.	75,81	68,75	77,67	77,67	77,67	1,02

Приложение № 1

к Паспорту Подпрограммы муниципальной программы «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга»

Таблица 2

**Информация об основных мероприятиях муниципальной программы, подпрограммах муниципальной программы
«Хлеб по доступной цене для населения с. Хатанга»
(наименование муниципальной программы)**

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание и его значение)	Последствия нереализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Связь с показателями результатов муниципальной программы (подпрограммы) - № показателя
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
2	Подпрограмма: «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга»						
	Цель: Создание условий для реализации хлеба в с. Хатанга по доступной цене						
	Задача: Снижение розничной цены за 1 кг хлеба в с. Хатанга путем возмещения разницы между 100% экономически обоснованной стоимостью и ценой реализации хлеба.						
2.1	Основное мероприятие: Возмещение разницы между 100% экономически обоснованной стоимостью 1 кг хлеба и ценой реализации 1 кг хлеба для населения в с. Хатанга	Администрация сельского поселения Хатанга (структурное подразделение - Экономический отдел Администрации сельского поселения Хатанга)	2014	2023	Реализация хлеба для всех слоев населения с. Хатанга по доступной цене и в необходимом объеме.	Возникновение социальной напряженности из-за высокой цены на хлеб	Обеспечение жителей с.Хатанга хлебом по доступной цене

Издание Хатангского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга.
Объем издания 170 печатных страниц.
Тираж 7 экз.

Ответственный за выпуск Антонов Д. П. Тел. 2-19-89 с. Хатанга