

# **ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

№ 10 (295)  
15 июня 2021 года

Издание Хатангского сельского Совета депутатов  
и Администрации сельского поселения Хатанга

с. Хатанга

---

**ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ**

**Основан - постановлением Совета сельского поселения  
Хатанга от 26 января 2006 года № 02-ПС**

**Издающий орган – Хатангский сельский Совет депутатов и  
администрация сельского поселения Хатанга**

*«Информационный бюллетень» издается в соответствии с Положением о совместном периодическом печатном издании Совета и администрации сельского поселения Хатанга, утвержденном Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 15 мая 2012 года №32-РС.*

*Издание предназначено для публикации нормативных правовых актов Хатангского сельского Совета депутатов и администрации сельского поселения Хатанга и ее структурных подразделений, а также нормативных правовых актов, издаваемых местными органами самоуправления и иных официальных сообщений.*

*Периодичность выхода издания - по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.*

*Информационный бюллетень состоит из четырех разделов:*

*в первом разделе публикуются нормативные правовые акты Хатангского сельского Совета депутатов;*

*во втором разделе публикуются нормативные правовые акты администрации сельского поселения Хатанга;*

*в третьем разделе - иные официальные материалы органов местного самоуправления и муниципальных органов;*

*в четвертом разделе – информационные и иные материалы организаций и предприятий, учредителями (участниками) которых являются органы местного самоуправления сельского поселения Хатанга, подлежащие обязательному опубликованию в периодических печатных изданиях.*

*В случае отсутствия на момент подготовки очередного номера издания одного или нескольких разделов, данный номер может быть издан без этих разделов.*

## РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

Постановление Главы сельского поселения Хатанга от 09 июня 2021 г. № 032-ПГ «О награждении Благодарственным письмом Главы сельского поселения Хатанга» -----стр. 1

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 28 мая 2021 г. № 058-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 21.02.2020 № 021-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат (недополученных доходов) связанных с предоставлением услуг бани населению сельского поселения Хатанга» ----- стр. 2

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 08 июня 2021 г. № 062-П «Об открытии на водных объектах сельского поселения Хатанга навигационного положения для маломерных судов» ----- стр. 28

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 08 июня 2021 г. № 063-П «Об организации в 2021 году мероприятий по содействию временной занятости населения на территории сельского поселения Хатанга» ----- стр. 29

## РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

Протокол Хатангского сельского Совета депутатов от 10 июня 2021 г. № 18 «Публичные слушания по проекту решения «Об исполнении бюджета сельского поселения Хатанга за 2020 год» ----- стр. 31

Протокол Хатангского сельского Совета депутатов от 10 июня 2021 г. № 19 «Публичные слушания о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края» ----- стр. 34



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.06.2021

№ 032 – ПГ

**О награждении Благодарственным письмом  
Главы сельского поселения Хатанга**

За высокий уровень ответственности и профессионализм на каждом этапе исполнения обязательств, от начала заключения договора до своевременной и качественной поставки товара,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

наградить Благодарственным письмом Главы сельского поселения Хатанга:

- коллектив Общества с ограниченной ответственностью «БМ Корпорация», г. Ярославль, ул. Пушкина роща, д.16, стр. 71.

Глава сельского поселения Хатанга



А.С. Скрипкин



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.05.2021

№ 058 – П

**О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 21.02.2020 № 021-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат (неполученных доходов) связанных с предоставлением услуг бани населению сельского поселения Хатанга»**

На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 21.02.2020 № 021-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат (неполученных доходов) связанных с предоставлением услуг бани населению сельского поселения Хатанга» (далее – постановление) следующие изменения:
  - 1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга [www.hatanga24.ru](http://www.hatanga24.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава сельского поселения Хатанга



А.С. Скрипкин

**Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат (неполученных доходов) связанных с предоставлением услуг бани населению сельского поселения Хатанга**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок определяет получателей, цели, условия, порядок предоставления из бюджета сельского поселения Хатанга субсидии на возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги бани населению, части экономически обоснованных затрат по содержанию бань, а также порядок возврата субсидии в бюджет сельского поселения Хатанга в установленных случаях (далее – Порядок).

Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.1. Целью предоставления субсидии является обеспечение доступности для населения услуг общественных бань, расположенных на территории сельского поселения Хатанга, путем возмещения неполученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги бани, экономически обоснованных затрат по содержанию бань, в рамках исполнения мероприятий Муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Хатанга», утвержденной постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 15.11.2013 № 155-П (с внесенными изменениями и дополнениями).

1.2. Получателем субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории сельского поселения Хатанга и имеющие право заниматься соответствующим видом деятельности (предоставление услуг бани) (далее – Получатель субсидии). Деятельность Получателя субсидии осуществляется при наличии разрешительных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены таковые требования к лицам, осуществляющим данный вид услуг.

1.3. Субсидии предоставляются из местного бюджета в соответствии с Решением Хатангского сельского Совета депутатов о бюджете сельского поселения Хатанга на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация сельского поселения Хатанга (далее – Главный распорядитель).

**2. Порядок участия в конкурсном отборе получателей субсидии**

2.1. Конкурсный отбор проводится на основании правового акта Главного распорядителя, путем размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале бюджетной системы РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>) (далее – Единый портал), на официальном сайте Главного распорядителя (<http://www.hatanga24.ru>), а также в Информационном бюллетене органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга, путем направления информации потенциальным участникам.

2.2. Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

- о сроках проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о проведении нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;
- о наименовании, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя;
- о целях предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии;
- условия задания, информация о плановом количестве посещений бани населением за период предоставления субсидии, 100% экономически обоснованный тариф на посещение бани, срок, порядок реализации задания;
- о доменном имени, и (или) сетевом адресе, и (или) указателе страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- о требованиях к участникам отбора и перечне документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям;
- о порядке подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявки, подаваемых участниками отбора, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);
- о порядке отзыва и возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок и внесения изменений в заявки участников отбора;
- информацию о дате, времени и месте проведения рассмотрения и оценки предложений (заявок) конкурсной комиссией;
- о правилах рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- о порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- о сроке, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- об условиях признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- о дате размещения результатов отбора на официальном сайте Главного распорядителя.

2.3. Устанавливаются следующие требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

2.3.1. у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.2. у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии;

2.3.3. участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.4. отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

2.3.5. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.6. участники отбора не должны получать средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

Дополнительные требования к участникам отбора, включающие:

- наличие опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;
- наличие кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;
- выплата заработной платы не ниже минимального размера, установленного Федеральным законодательством;
- наличие материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии;

2.4. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе:

- заявка на участие в конкурсном отборе, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

- декларация о соответствии участника пунктам 2.3.1, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6 настоящего Порядка;

- копия устава (положения, учредительного договора), для индивидуальных предпринимателей, физических лиц – копия паспорта;

- справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату субсидии, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из бюджета сельского поселения Хатанга в соответствии с иными правовыми актами Главного распорядителя, по форме согласно Приложению N 3 к настоящему Порядку;

- справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (предоставляется по желанию участника);

- договора, соглашения с приложениями и актами выполненных работ, по предоставлению населению услуг бани в селе, поселках сельского поселения Хатанга за последних 3 года;

- расчет экономически обоснованного 100% тарифа на посещение бани, порядок расчета, нормативы затрат, первичные документы на затраты, включенные в расчет и иную информацию, подтверждающую плановые затраты на оказываемые банные услуги (договора поставки, счета-фактуры, универсальные передаточные акты, товарные накладные, транспортные накладные, акты оказания услуг (выполненных работ), подтверждающие приобретение товарно-материальных ценностей, оборудования, горюче-смазочных материалов, штатное расписание и пр.);

- договора на предоставление услуг по обеспечению электрической, тепловой энергией, водоснабжением и водоотведением, на вывоз твердых коммунальных отходов, счета-фактуры или справки, подтверждающие объемы потребления коммунальных услуг;

- расчет фонда оплаты труда, налоговых отчислений с фонда оплаты труда;

- правоустанавливающие документы или договора аренды на здания, помещения, оборудование, используемые для оказания банных услуг;

- расчеты амортизации зданий, помещений, оборудования, используемого для оказания банных услуг, инвентарные карточки (заверенные копии).

### **3. Порядок проведения конкурсного отбора получателей субсидий**

3.1. Конкурсный отбор осуществляется Комиссией по проведению конкурсного отбора на право получение финансовой поддержки, утвержденной правовым актом Главного распорядителя, в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на получение финансовой поддержки в виде субсидии.

3.2. Заявка на участие в конкурсном отборе предоставляется в Комиссию, в срок, указанный в объявлении. Заявка предоставляется по форме, согласно Приложению № 1 к Порядку.

Участник конкурсного отбора может подать только одну заявку.

Участник конкурсного отбора может внести изменения в заявку, отозвать заявку не позднее заседания Комиссии по рассмотрению заявок. Изменения можно внести только один раз путем предоставления заявки и дополнительных документов в Комиссию до их рассмотрения. Отзыв заявки осуществляется по письменному обращению в Комиссию самостоятельно или через представителей на заседании Комиссии по рассмотрению заявок.

Участник конкурсного отбора может в письменном виде направить запрос Главному распорядителю о разъяснении положений объявления о проведении отбора с момента публикации объявления и не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок. Главный распорядитель обязан дать разъяснения не позднее двух рабочих дней с момента поступления запроса от участника конкурсного отбора.

3.3. Конкурсный отбор проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидий.

Критерии оценки заявок, их весовое значение в общей оценке, присвоение порядковых номеров заявкам участников отбора по результатам оценки при проведении конкурса, приведены в Приложении № 2 к Порядку.

3.4. Документы, представленные участниками конкурсного отбора, рассматриваются Комиссией в день заседания, указанным в правовом акте Главного распорядителя о проведении конкурсного отбора.

3.5. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора:

- Комиссия рассматривает заявки участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям:

а) в случае соответствия заявки, ей присваивается порядковый номер в соответствии с очередностью подачи заявок, зарегистрированных в журнале регистрации заявок на получение субсидии;

б) в случае не соответствия заявок, Комиссия отклоняет их с указанием причин отклонения.

3.6. Получателями субсидии становятся победители конкурсного отбора, на основании решения Комиссии, оформленное протоколом. В протоколе указывается информация об участниках отбора, заявки которых были допущены и отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

Также в протоколе указывается последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров, наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.7. Основания для отклонения заявки для участия в конкурсном отборе является:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником документов требованиям, определенным подпунктом 2.4. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.8. Результаты отбора опубликовываются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на Едином портале бюджетной системы РФ и на официальном сайте Главного распорядителя, не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. N 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета", в случае предоставления субсидий из федерального бюджета, а также из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение).

### **4. Условия предоставления субсидии**

4.1. Выплата субсидии производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете сельского поселения Хатанга на текущий финансовый год, в рамках выполнения мероприятий Подпрограммы «Создание условий для обеспечения населения села Хатанга бытовыми услугами» Муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Хатанга» утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 15.11.2013г. № 155-П (с изменениями и дополнениями).

4.2. Субсидии предоставляются на основании соглашений, заключаемых между Получателем субсидии и Главным распорядителем по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.



4.3. Расчет субсидии производится исходя из фактического количества посещений бани населением и ставки субсидирования на возмещение недополученных доходов, связанных с установлением тарифов, не обеспечивающих возмещение издержек при оказании населению услуг бани.

Ставка субсидирования рассчитывается как разница между экономически обоснованным 100% тарифом одного посещения бани и установленным тарифом для населения.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = (T_3 - T_n) * K, \text{ где:}$$

$T_3$  - средневзвешенный экономически обоснованный тариф 1 посещения бани с НДС, руб.;

$T_n$  - установленный тариф для населения с НДС, руб.;

$K$  - количество посещений бани, чел.

4.4. Предоставление субсидии Получателям осуществляется ежемесячно за фактическое предоставление услуг бани населению.

4.5. Получатель субсидии не должен приобретать за счет полученных из бюджета сельского поселения Хатанга средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

4.6. В случае уменьшения Главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, соглашение должно содержать условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

4.7. В случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных настоящим Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соглашении должно быть условие о применении штрафных санкции, содержащих форму расчета.

## 5. Условия заключения соглашений

5.1. Главный распорядитель заключает соглашения с победителями по результатам проведенного конкурсного отбора, не позднее 20-ти календарных дней со дня подписания протокола Комиссии.

В случае не подписания соглашения в течении 20-ти календарных дней победителем, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

5.2. Главный распорядитель не заключает соглашения в случае установления Комиссией по проведению конкурсного отбора на право получения финансовой поддержки следующих фактов:

- проведения ликвидации претендента на получение субсидии – юридического лица или проведения в отношении претендента на получение субсидии – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;
- приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- представления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных документах;
- нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда.

## 6. Порядок предоставления субсидии

6.1. Условием для предоставления субсидии является еженедельное оказание банных услуг населению в сельском поселении Хатанга.

6.2. Услуги бани населению предоставляются по установленному тарифу.

6.3. Предоставление Главным распорядителем субсидии осуществляется Получателям субсидии ежемесячно за фактическое количество посещений бани населением в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете сельского поселения Хатанга.

6.4. Для получения субсидии, ежемесячно в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю документы подтверждающие фактические затраты:

- акт приемки фактически выполненных работ (услуг) по форме определенной соглашением;
- справку о количестве посещений бани населением за отчетный период;
- расчет размера субсидии по форме определенной соглашением;
- копии платежных документов и (или) иные документы, подтверждающие количество посещений (помывок)

и сумм уплаченных денежных средств (заверенные копии билетов, чеков, приходных кассовых ордеров и т.п.).

6.5. Главный распорядитель проводит проверку документов, указанных в пункте 6.4. настоящего Порядка, в течении 5-ти рабочих дней со дня получения документов.

В случае необходимости корректировки или доработки предоставленных документов, возвращает их Получателю субсидии с указанием сроков предоставления исправленных (доработанных) документов. Срок исправления (доработки) не может превышать 5-ти рабочих дней.

6.6. Главный распорядитель по мере получения финансирования перечисляет средства на расчетный счет Получателя субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания акта приемки фактически выполненных работ (услуг).

6.7. Документы, подтверждающие право на получение субсидии в декабре текущего года, представляются Получателем субсидии Главному распорядителю не позднее 25 декабря текущего года.

6.8. Приостановление предоставления услуг бани для проведения текущих ремонтных работ, либо в иных целях, в обязательном порядке согласовывается с Главным распорядителем.

## **7. Порядок и требования к предоставлению отчетности**

7.1. Для оценки выполнения плановых показателей Получатель субсидии одновременно с документами для получения субсидии ежемесячно в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет:

- отчет о достижении показателя результативности, по форме установленной соглашением;
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме установленной соглашением.

7.2. Главный распорядитель в срок не более 10-ти рабочих дней со дня поступления отчета о достижении показателя результативности осуществляет оценку эффективность использования субсидии на основании представленных отчетов.

## **8. Порядок возврата субсидии**

8.1. В случае нецелевого использования средств, при неисполнении или ненадлежащем исполнении условий, установленных Порядком, полученные и использованные средства субсидии подлежат возврату в бюджет сельского поселения Хатанга в объеме допущенных нарушений.

8.2. В течение 5-ти рабочих дней со дня выявления указанных ниже обстоятельств, Главный распорядитель направляет Получателю субсидии требование по форме согласно Приложению № 4 о возврате на счет, указанный в соглашении, суммы полученной субсидии:

8.2.1. установления факта нарушения Получателем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленного в ходе проведенных проверок;

8.2.2. в случае превышения суммы, оплаченных Главным распорядителем субсидии за отчетный год по сравнению с фактически полученным результатом по итогам года излишне выплаченная сумма подлежит возврату в бюджет сельского поселения Хатанга;

8.2.3. в случае выявления недостоверных данных в представленных Получателем субсидии документах на предоставление субсидии.

8.3. Возврат субсидии осуществляется в течении 10-ти рабочих дней с момента получения Получателем субсидии письменного требования.

8.4. В случае отказа от добровольного исполнения в установленный срок требований Главного распорядителя, суммы субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

9.1. Обязательным условием предоставления субсидии является условие проверки Главным распорядителем и органами финансового контроля соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением.

9.2. Главный распорядитель осуществляет следующие виды контроля:

- соблюдение Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и соглашением, в том числе в части достоверности, представляемых Получателем в соответствии с соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем в соответствии с пунктом 6.4. настоящего Порядка.

- предоставление услуг бани населению по установленному тарифу;

- рассмотрение жалоб от населения по вопросам предоставления банных услуг.

9.3. При выявлении нарушений Главный распорядитель письменно уведомляет Получателя субсидии о причинах расторжения соглашения и необходимости возврата полученной субсидии и реализует мероприятия по истребованию сумм полученной субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Споры и разногласия по реализации настоящего Порядка разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.5. Для разрешения споров, связанных с нарушением сторонами своих обязательств по настоящему Порядку либо иным образом вытекающих из Порядка, применяется обязательный досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. Сторона, права которой нарушены, до обращения в суд обязана предъявить другой стороне письменную претензию с изложением своих требований.

Срок рассмотрения письменной претензии 10-ти календарных дней со дня ее получения. Если в указанный срок требования полностью не удовлетворены, сторона, права которой нарушены, вправе обратиться с иском в суд.

**Приложение № 1**

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат (недополученных доходов) связанных с предоставлением услуг бани населению сельского поселения Хатанга

Форма

Главе сельского поселения Хатанга

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя, наименование  
организации)

**ЗАЯВКА**

на получение субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с установлением тарифов, не обеспечивающих возмещение издержек связанных с предоставлением услуг бани населению сельского поселения Хатанга

Прошу принять на рассмотрение документы от

\_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

для предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Хатанга на возмещение части затрат, возникших с оказанием гражданам банных услуг в селе (поселке) \_\_\_\_\_ сельского поселения Хатанга.

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_ рублей.

Цель получения субсидии: возмещение недополученных доходов, связанных с установлением тарифов, не обеспечивающих возмещение издержек, возникших в результате оказания услуг бани населению.

С условиями отбора ознакомлен и в соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат (недополученных доходов) связанных с предоставлением услуг бани населению сельского поселения Хатанга направляю на рассмотрение документы в соответствии с нижеприведенным перечнем:

| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
|-------|------------------------|-------------------|
| ..... |                        |                   |

Дата подачи заявки: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации  
(индивидуальный  
предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат (недополученных доходов) связанных с предоставлением услуг бани населению сельского поселения Хатанга

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

| Критерий оценки              | Максимальная оценка в баллах по критерию | Значимость критерия | Коэффициент значимости | Максимальный рейтинг по критерию | Максимальный итоговый рейтинг |
|------------------------------|--|---------------------|------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| Критерий № 1 (стоимостной)   | 100 баллов                               | 60%                 | 0.6                    | 60 баллов                        | 100 баллов                    |
| Критерий № 2 (нестоимостной) | 100 баллов                               | 40%                 | 0.4                    | 40 баллов                        |                               |

По критерию № 1 оцениваются предлагаемые экономически обоснованные тарифы участников ( $TУ_i$ ) по формуле:  $TУ_i = T_{мин} \cdot T_i \cdot 100$ , где:

$T_i$  - предложение участника конкурсного отбора, заявка (предложение) которого оценивается;

$T_{мин}$  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурсного отбора.

Участником конкурсного отбора представляются документы, подтверждающие экономическое обоснование тарифа на 1 посещение бани для населения.

| Показатели Критерия № 2 | Максимальная оценка в баллах по показателю | Значимость показателя | Коэффициент значимости | Максимальная оценка с учетом значимости показателя |
|-------------------------|--|-----------------------|------------------------|--|
| Показатель № 1          | 100 баллов                                 | 50%                   | 0,5                    | 50 баллов  |
| Показатель № 2          | 100 баллов                                 | 35%                   | 0.35                   | 35 баллов  |
| Показатель № 3          | 100 баллов                                 | 15%                   | 0.15                   | 15 баллов  |

По показателю № 1 оценивается предлагаемое количество помывок (прилагается график работы бани):

По показателю № 2 оценивается наличие дополнительных услуг, кроме основных (наличие бассейна, аренда банных принадлежностей, заказ блюд и напитков и т.д.);

По показателю № 3 оценивается наличие возможности индивидуального посещения бани без значительного увеличения оплаты.

Показатели №1, 2, 3 оцениваются по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_i / K_{max})$$

КЗ - коэффициент значимости показателя.

$K_i$  - предложение участника конкурсного отбора, заявка (предложение) которого оценивается;

$K_{max}$  - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурсного отбора.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат (недополученных доходов) связанных с предоставлением услуг бани населению сельского поселения Хатанга  
 Форма

**СПРАВКА**  
**о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам,**  
**предоставленным из бюджета сельского поселения Хатанга**  
 на " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

| Наименование средств, предоставленных из бюджета | Нормативный правовой акт, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета |      |       |                     | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета и Получателем на предоставление из бюджета средств |       |                  |                              |                          | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) |       |                  |                              |                          |
|--|---|------|-------|---------------------|---|-------|------------------|------------------------------|--------------------------|--|-------|------------------|------------------------------|--------------------------|
|  | вид   | дата | номер | цели предоставления | дата  | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность |                          | дата   | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность |                          |
|  |   |      |       |                     |   |       |                  | всего                        | в том числе просроченная |  |       |                  | всего                        | в том числе просроченная |
|  |   |      |       |                     |   |       |                  |                              |                          |  |       |                  |                              |                          |
|  |   |      |       |                     |   |       |                  |                              |                          |  |       |                  |                              |                          |
|  |   |      |       |                     |   |       |                  |                              |                          |  |       |                  |                              |                          |

Руководитель Получателя  
 (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 (должность)                      (подпись)                      (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

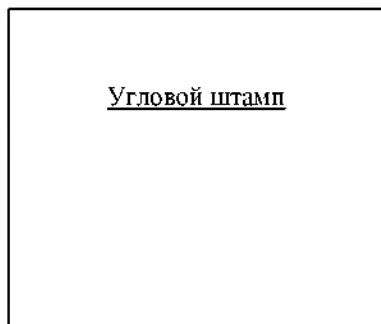
Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность)                      (фамилия, имя, отчество)                      (телефон)

" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Приложение № 4**

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат (недополученных доходов) связанных с предоставлением услуг бани населению сельского поселения Хатанга

Форма



кому \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ТРЕБОВАНИЕ**

В связи с наступлением случая, указанного в подпункте 8.2. Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат (недополученных доходов) связанных с предоставлением услуг бани населению сельского поселения Хатанга, утвержденного Постановлением администрации сельского поселения Хатанга от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
наименование организации

просим произвести возврат суммы субсидии, в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек, предоставленной на возмещение затрат (недополученных доходов), возникших в связи с предоставлением населению услуг бани.

На основании вышеизложенного, руководствуясь нормами действующего законодательства Российской Федерации, предлагаем Вам в течение 10 календарных дней с момента получения требования перечислить на указанный в реквизитах расчетный счет сумму субсидии.

Лицевой счет \_\_\_\_\_  
Р/с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Глава сельского поселения Хатанга

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

М.П.

Ф.И.О. исполнителя  
Телефон

## Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат (недополученных доходов) связанных с предоставлением услуг бани населению сельского поселения Хатанга

### Соглашение

о предоставлении из бюджета сельского поселения Хатанга субсидии юридическому лицу (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с оказанием услуг бани в селе (поселке)

\_\_\_\_\_ сельского поселения Хатанга  
(наименование населенного пункта)

с \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация сельского поселения Хатанга, которой как получателю средств бюджета сельского поселения Хатанга доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице \_\_\_\_\_, Главы сельского поселения Хатанга, действующего на основании Устава сельского поселения Хатанга, утвержденного Решением Совета сельского поселения Хатанга от 27 декабря 2005 года № 29-РС, с одной стороны и \_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат (недополученных доходов) связанных с предоставлением услуг бани населению сельского поселения Хатанга, утвержденного Постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 21.02.2020г. № 021-П (далее – Порядок), на основании Муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Хатанга», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 15.11.2013г. № 155-П (далее – Муниципальной программы), заключили настоящее Соглашение (далее - настоящее Соглашение) о нижеследующем.

### I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета сельского поселения Хатанга в 20\_\_ году субсидии:

1.1.1. в целях возмещения части затрат (недополученных доходов) Получателя, связанных с предоставлением услуг бани населению в сельском поселении Хатанга (далее – Субсидия).

1.1.2. в целях достижения результатов Муниципальной программы и обеспечения доступности для населения услуг общественных бань, расположенных на территории сельского поселения Хатанга.

### II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе,  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств бюджета, согласно Решения Хатангского сельского Совета депутатов № \_\_-РС от

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года «О бюджете сельского поселения Хатанга на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_-20\_\_ годов», по кодам классификации расходов бюджета (далее – коды БК), в следующем размере:  
в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек  
(сумма цифрами) (сумма прописью)  
по коду БК \_\_\_\_\_.

### III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с утвержденным Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем Главному распорядителю ежемесячно, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, документов, подтверждающих факт предоставления услуг, на возмещение затрат которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Порядком и настоящим Соглашением:

- акт приемки фактически выполненных работ (услуг) по форме согласно Приложению № 2 к Соглашению;

- справка о количестве посещений бани населением за отчетный период;

- расчет размера субсидии по форме согласно Приложению № 3 к Соглашению;

- копии платежных документов и (или) иные документы, подтверждающие количество посещений (помывок) и сумм уплаченных денежных средств (заверенные копии билетов, чеков, приходных кассовых ордеров и т.п.).

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении а том числе, следующего условия:

3.2.1. Получатель субсидии предоставляет банные услуги населению по установленному тарифу.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно за фактическое количество посещений бани населением, на счет Получателя, открытый в

\_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации, в которой открыт счет Получателя)

не позднее 10 рабочего дня со дня подписания акта приемки фактически выполненных работ (услуг) и представленных Получателем Главному распорядителю документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органам муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.5. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения) (предусматривается в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации)

3.6. В случае уменьшения Главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Главный распорядитель обязан согласовать с Получателем новые условия Соглашения или условия расторжения Соглашения, при недостижении согласия по новым условиям.

### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в подпункте 3.1.2. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. показатели результативности согласно Приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения

4.1.4.2. значения результатов предоставления Субсидии согласно Приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем, в соответствии с пунктом 4.1.6. настоящего Соглашения на основании:

4.1.5.1. отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в Приложении № 6 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с настоящим Соглашением;



- 4.1.5.2. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, установленной в Приложении № 7 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;
- 4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:
- 4.1.6.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.4. настоящего Соглашения;
- 4.1.6.2. по месту нахождения Получателя, путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;
- 4.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
- 4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленные Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в Приложении № 8 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения;
- 4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;
- 4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2. Соглашения;
- 4.2. Главный распорядитель :
- 4.2.1. принимает решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;
- 4.2.2. приостанавливает предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;
- 4.2.3. запрашивает у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6. настоящего Соглашения;
- 4.2.4. осуществляет иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:
- 4.2.4.1. осуществляет контроль в части предоставления услуг бани населению по установленному тарифу;
- 4.2.4.2. рассматривает жалобы населения по вопросам предоставленных банных услуг.
- 4.3. Получатель обязуется:
- 4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, установленные пунктом 3.1.2. настоящего Соглашения;
- 4.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдения сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1. настоящего Соглашения;
- 4.3.3. обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.2. настоящего Соглашения;
- 4.3.4. представлять Главному распорядителю:
- 4.3.4.1. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1. настоящего Соглашения не позднее 10-го дня, следующего за отчетным месяцем;
- 4.3.4.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.2. настоящего Соглашения, не позднее 10-го дня, следующего за отчетным месяцем;

4.3.5. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3. настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.7. настоящего Соглашения:

4.3.6.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.2. возвращать в бюджет поселения Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7. возвращать в бюджет поселения средства в размере, определенном по форме в соответствии с Приложением № 8 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем или органами муниципального финансового контроля решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8. настоящего Соглашения, в установленный срок в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.8. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.9. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе:

4.3.9.1. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных Порядком предоставления субсидии;

4.3.9.2. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

## **V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидий несет ответственность за достоверность информации, представленной Главному распорядителю в документах.

## **VI. Иные условия**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств стихийного характера вне разумного контроля Сторон.

6.2. Сторона, для которой становится невозможным исполнение обязательств по Соглашению, должна в течение 3-х рабочих дней поставить в известность другую Сторону в отношении начала и прекращения обстоятельств, которые препятствуют выполнению условий настоящего Соглашения, с приложением документа, выданного соответствующим уполномоченным органом.

6.3. Если указанные обстоятельства сохраняются в течение более 1-го месяца, каждая Сторона имеет право отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по настоящему Соглашению.

6.4. Подписанием данного Соглашения Получатель субсидии выражает согласие на осуществление Главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов разногласий в претензионном порядке. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу с 01.01.20\_\_г., но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями 4.2.1. настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Главного распорядителя.

7.3.1. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Главного распорядителя.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидий, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением;

7.4.3. по соглашению Сторон.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, могут направляться Сторонами следующими способами:

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. путем направления документов посредством телеграфной, факсимильной связи (электронной почте), имеют юридическую силу, с подтверждением на бумажном носителе оригиналов документов в течении 10 календарных дней. В случае возникновения спора ответственность за возникшие последствия и бремя доказывания тех или иных фактов возлагаются на Сторону, прибегнувшую к помощи указанных средств связи;

7.7. настоящее Соглашение может быть заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;

7.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## VIII. Платежные реквизиты Сторон

**Главный распорядитель**  
Администрация сельского  
поселения Хатанга

ОГРН, ОКТМО  
Место нахождения:  
ИНН/КПП  
Платежные реквизиты:

**Получатель субсидии**  
Полное наименование Получателя

ОГРН, ОКТМО  
Место нахождения:  
ИНН/КПП  
Платежные реквизиты:

## IX. Подписи Сторон

Администрация СП Хатанга

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя Главного распорядителя)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
М.П.

Сокращенное наименование Получателя

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Получателя)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
М.П.

**Приложение № 1**

к Соглашению о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с установлением тарифов, не обеспечивающих возмещение издержек при оказании населению услуг бани в селе (поселке) \_\_\_\_\_ сельского поселения Хатанга

Форма

**Плановый расчет субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с установлением тарифов, не обеспечивающих возмещение издержек при оказании населению услуг бани в селе (поселке) \_\_\_\_\_ сельского поселения Хатанга в 20\_\_ году**  
(наименование населенного пункта)

| Период | Плановое количество посещений бани населением | 100% экономически обоснованный тариф, руб. | Установленный тариф для населения, руб. | Ставка субсидирования, руб. (гр.3-гр.4) | Сумма на возмещение недополученных доходов, руб. (гр.5*гр.2) |
|--------|---|--|---|---|--|
| 1      | 2   | 3  | 4                                       | 5                                       | 6  |
|        |   |  |   |   |  |
|        |   |  |   |   |  |
|        |   |  |   |   |  |

Администрация СП Хатанга

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя Главного распорядителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

Сокращенное наименование Получателя

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Получателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

**Приложение № 2**

к Соглашению о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с установлением тарифов, не обеспечивающих возмещение издержек при оказании населению услуг бани в селе (поселке) \_\_\_\_\_ сельского поселения Хатанга

Форма

**АКТ**  
**приемки фактически выполненных работ (услуг)**  
**по предоставлению населению услуг бани**  
**в селе (поселке) \_\_\_\_\_ сельского поселения Хатанга**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

с. Хатанга

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий акт составлен между Администрацией сельского поселения Хатанга, в лице \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, в соответствии с Соглашением №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с установлением тарифов, не обеспечивающих возмещение издержек при оказании населению услуг бани в селе (поселке) \_\_\_\_\_ сельского поселения Хатанга.

В \_\_\_\_\_ 20\_\_ года фактическое количество посещений бани населением составило \_\_\_\_\_.

Сумма возмещения составляет \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью).

Акт составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Приложение:

1. справка о количестве посещений бани населением;
2. расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с установлением тарифов, не обеспечивающих возмещение издержек при оказании населению услуг бани в селе Хатанга.
3. Копии платежных документов копии платежных документов, подтверждающих количество помывок (посещений) и суммы уплаченных денежных средств (заверенные копии билетов, чеков, приходных кассовых ордеров, актов и т.п.)

Главный распорядитель  
Администрация СП Хатанга

Получатель субсидии  
Сокращенное наименование Получателя

(наименование должности руководителя Главного распорядителя)

(наименование должности руководителя Получателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

МП

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**Приложение № 3**

к Соглашению о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с установлением тарифов, не обеспечивающих возмещение издержек при оказании населению услуг бани в селе (поселке \_\_\_\_\_) сельского поселения Хатанга

Форма

**Расчет**

размера субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с установлением тарифов, не обеспечивающих возмещение издержек при оказании населению услуг бани в селе (поселке \_\_\_\_\_) сельского поселения Хатанга

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| Количество посещений бани | Ставка субсидирования на 1 посещение бани, руб. | Сумма субсидии к возмещению, руб. (гр.1*гр.2) |
|---------------------------|---|---|
| 1                         | 2   | 3   |
|                           |   |   |
|                           |   |   |
|                           |   |   |

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Согласовано:

Начальник Отдела ЖКХ, благоустройства  
и градостроительства администрации сельского  
поселения Хатанга

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Приложение № 4**

к Соглашению о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с установлением тарифов, не обеспечивающих возмещение издержек при оказании населению услуг бани в селе (поселке \_\_\_\_\_ сельского поселения Хатанга

Форма

**Показатели результативности**

| N п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) <1> | Единица измерения по ОКЕИ |     | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
|-------|-------------------------|--|---------------------------|-----|------------------------------|--|
|       |                         |  | наименование              | код |                              |  |
| 1     | 2                       | 3                                      | 4                         | 5   | 6                            | 7  |
|       |                         |  |                           |     |                              |  |
|       |                         |  |                           |     |                              |  |
|       |                         |  |                           |     |                              |  |
|       |                         |  |                           |     |                              |  |

<1> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Главный распорядитель  
Администрация СП Хатанга

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Главного распорядителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

МП

Получатель субсидии  
Сокращенное наименование Получателя

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Получателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

МП

**Приложение № 5**

к Соглашению о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с установлением тарифов, не обеспечивающих возмещение издержек при оказании населению услуг бани в селе (поселке \_\_\_\_\_ сельского поселения Хатанга

Форма

**Значения результатов предоставления Субсидии**

от " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование Главного распорядителя средств бюджета сельского поселения \_\_\_\_\_

Наименование программы \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <>

| КОДЫ                |  |
|---------------------|--|
| Дата                |  |
| по Сводному реестру |  |
| ИНН <1>             |  |
| по Сводному реестру |  |
| по БК <2>           |  |
|                     |  |

| Направлени<br>е расходов<br><4> |                 | Результат<br>предостав<br>ления<br>Субсидии<br><5> | Единица<br>измерения |                | Ко<br>д<br>стр<br>оки | Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам<br>(срокам) реализации Соглашения <6> |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------|-----------------|--|----------------------|----------------|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                                 |                 |  |                      |                |                       | на __. __. 20__  |  | на __. __. 20__                            |  | на __. __. 20__                            |  | на __. __. 20__                            |  |
| наим<br>енова<br>ние            | код<br>по<br>БК |  | наим<br>енова<br>ние | код по<br>ОКЕИ |                       | с даты<br>заключе<br>ния<br>Соглаше<br>ния   | из них с<br>начала<br>текущего<br>финансов<br>ого года | с даты<br>заключе<br>ния<br>Соглаше<br>ния | из них с<br>начала<br>текущего<br>финансов<br>ого года | с даты<br>заключе<br>ния<br>Соглаше<br>ния | из них с<br>начала<br>текущего<br>финансов<br>ого года | с даты<br>заключе<br>ния<br>Соглаше<br>ния | из них с<br>начала<br>текущего<br>финансов<br>ого года |
| 1                               | 2               | 3  | 4                    | 5              | 6                     | 7  | 8  | 9  | 10   | 11   | 12   | 13   | 14   |
|                                 |                 |  |                      |                | 0100                  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                 |                 | в том<br>числе:                                    |                      |                |                       |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                 |                 |  |                      |                |                       |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                 |                 |  |                      |                | 0200                  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                 |                 | в том<br>числе:                                    |                      |                |                       |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                 |                 |  |                      |                |                       |  |  |  |  |  |  |  |  |



Главный распорядитель  
Администрация СП Хатанга

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Главного распорядителя)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

МП

Получатель субсидии  
Сокращенное наименование Получателя

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Получателя)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

МП

-----  
<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета сельского поселения.

<3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета сельского поселения и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета сельского поселения).

<5> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального (регионального) проекта, указывается наименование результата федерального (регионального) проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

**Приложение № 6**

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат (недополученных доходов) связанных с предоставлением услуг бани населению сельского поселения Хатанга

Форма

**ОТЧЕТ**  
**о достижении значений показателей результативности**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

| N п/п | Наименование показателя <1> | Наименование проекта (мероприятия) <2> | Единица измерения по ОКЕИ |     | Плановое значение показателя <3> | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|-------|-----------------------------|--|---------------------------|-----|----------------------------------|---|--------------------------|--------------------|
|       |                             |  | наименование              | код |                                  |   |                          |                    |
| 1     | 2                           | 3                                      | 4                         | 5   | 6                                | 7   | 8                        | 9                  |
|       |                             |  |                           |     |                                  |   |                          |                    |
|       |                             |  |                           |     |                                  |   |                          |                    |
|       |                             |  |                           |     |                                  |   |                          |                    |
|       |                             |  |                           |     |                                  |   |                          |                    |
|       |                             |  |                           |     |                                  |   |                          |                    |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения N 2 к Соглашению.

<2> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения N 2 к Соглашению.

**Приложение № 7**

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат (недополученных доходов) связанных с предоставлением услуг бани населению сельского поселения Хатанга

Форма

**Отчет**

**о достижении значений результатов предоставления Субсидии**

по состоянию на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование Главного распорядителя средств бюджета сельского поселения \_\_\_\_\_

Наименование Программы \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

Единица измерения: руб.

|                     |      |
|---------------------|------|
|                     | коды |
| Дата                |      |
| по Сводному реестру |      |
| ИНН <1>             |      |
| по Сводному реестру |      |
| по БК <2>           |      |
|                     |      |
| по ОКЕИ             | 383  |

**1. Информация о достижении значений результатов в целях их достижения**

| Направление расходов <4> |     | Результат предоставления Субсидии <4> | Единица измер. <4> |             | Код строки | Плановые значения на отчетную дату <5> |   | Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <6> | Фактически достигнутые значения |   |   |                                     | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии |              | Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) <11> |                            |    |
|--------------------------|-----|---------------------------------------|--------------------|-------------|------------|--|---|--|---------------------------------|---|---|-------------------------------------|---|--------------|--|----------------------------|----|
|                          |     |                                       |                    |             |            |  |   |  | на отчетную дату <7>            | отклонение от планового значения          | причина отклонения <8>                  |                                     |   |              |  |                            |    |
| наименование             | код |                                       | наименование       | код по ОКЕИ |            | с даты заключения Соглашения           | из них с начала текущего финансового года |  | с даты заключения Соглашения    | из них с начала текущего финансового года | в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10) | в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%) | код   | наименование | объем обязательств <9>   | денежных обязательств <10> |    |
| 1                        | 2   | 3                                     | 4                  | 5           | 6          | 7                                      | 8   | 9  | 10                              | 11  | 12                                      | 13                                  | 14  | 15           | 16   | 17                         | 18 |
|                          |     |                                       |                    |             | 0100       |  |   |  |                                 |   |   |                                     |   |              |  |                            |    |

|        |  |              |  |      |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------|--|--------------|--|------|--|--|--|--|--|--|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|        |  | в том числе: |  |      |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|        |  |              |  |      |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|        |  |              |  | 0200 |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|        |  | в том числе: |  |      |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|        |  |              |  |      |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |              |  |      |  |  |  |  |  |  | Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <11>

| Наименование показателя  | Код по бюджетной классификации бюджета сельского поселения | КОСГУ | Сумма                          |   |
|--|--|-------|--------------------------------|---|
|  |  |       | с начала заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1  | 2  | 3     | 4                              | 5   |
| Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <12>          |  |       |                                |   |
| Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <13>           |  |       |                                |   |
| Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <14>                    |  |       |                                |   |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <15> |  |       |                                |   |

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

- <2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета сельского поселения.
- <3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").
- <4> Показатели **граф 1 - 5** формируются на основании показателей **граф 1 - 5**, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2.1 к Типовой форме (не приводится).
- <5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2.1 к Типовой форме, на соответствующую дату.
- <6> Заполняется в соответствии с **пунктом 2.1** Соглашения на отчетный финансовый год.
- <7> Указываются значения показателей, отраженных в **графе 3**, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
- <8> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- <9> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в **графе 11**.
- <10> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
- <11> **Раздел 2** формируется Главным распорядителем, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
- <12> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в **разделе 1**, и не может превышать значение показателя **графы 16** раздела 1.
- <13> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (**гр. 17** раздела 1).
- <14> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет поселения.
- <15> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

### Приложение № 8

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат (недополученных доходов) связанных с предоставлением услуг бани населению сельского поселения Хатанга

Форма

#### Расчет размера штрафных санкций

| N п/п | Наименование показателя<br><1> | Наименование проекта (мероприятия)<br><2> | Единица измерения по ОКЕИ |     | Плановое значение показателя результативности (иного показателя)<br><3> | Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя)<br><4> | Объем Субсидии, (тыс. руб.) |                           | Корректирующие коэффициенты<br><5> |    | Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 / гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11) |
|-------|--------------------------------|---|---------------------------|-----|---|--|-----------------------------|---------------------------|------------------------------------|----|---|
|       |                                |   | наименование              | код |   |  | всего                       | израсходовано Получателем | K1                                 | K2 |   |
|       |                                |   |                           |     |   |  |                             |                           |                                    |    |   |
| 1     | 2                              | 3   | 4                         | 5   | 6   | 7  | 8                           | 9                         | 10                                 | 11 | 12  |
|       |                                |   |                           |     |   |  |                             |                           |                                    |    |   |
|       |                                |   |                           |     |   |  |                             |                           |                                    |    |   |
|       |                                |   |                           |     |   |  |                             |                           |                                    |    |   |
|       |                                |   |                           |     |   |  |                             |                           |                                    |    |   |
|       | Итого:                         | -   | -                         | -   | -   | -  | -                           | -                         | -                                  | -  |   |

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения N 2 к Соглашению.

<2> Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения N 2 к Соглашению.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения N 3 к Соглашению на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости.

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.06.2021

№ 062 – П

**Об открытии на водных объектах  
сельского поселения Хатанга  
навигационного положения для  
маломерных судов**

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 03.06.2006 № 74-ФЗ «Водный кодекс Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 23, 27 части 1 статьи 7 Устава сельского поселения Хатанга,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить в 2021 году на водоемах сельского поселения Хатанга следующие сроки открытия навигации для маломерных судов с учетом метеорологических особенностей районов плавания и сроков окончания ледохода:  
- на реках Котуй, Хета и реке Хатанга до п. Жданиха с 10.06.2021 года.
2. Рекомендовать Хатангскому инспекторскому участку Центра государственной инспекции по маломерным судам Главного управления МЧС России по Красноярскому краю (Шарбунаев А.Р.), осуществлять контроль за соблюдением владельцами маломерных судов установленных сроков начала навигации силами инспекторского состава Хатангского участка.
3. Опубликовать постановление в информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга [www.hatanga24.ru](http://www.hatanga24.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава сельского поселения Хатанга



А.С. Скрипкин



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.06.2021

№ 063 - П

**Об организации в 2021 году мероприятий по содействию временной занятости населения на территории сельского поселения Хатанга**

В целях снижения уровня безработицы на рынке труда сельского поселения Хатанга, оказания помощи в трудоустройстве безработных граждан и испытывающих трудности в поиске работы, обеспечения трудовой занятости несовершеннолетних в летний период и профилактики правонарушений среди несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет, руководствуясь пунктом 1 статьи 7.2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», в соответствии с протоколом заседания Координационного комитета содействия занятости населения в сельском поселении Хатанга № 3 от 25.05.2021,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Рекомендовать Обществу с ограниченной ответственностью «Таймыр Альянс Трейдинг» (Шейкин Н.А):
  - 1.1. Рассмотреть возможность временного трудоустройства 29 несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в поселках сельского поселения Хатанга в период с 26 июля по 6 августа 2021 года:
    - в поселке Жданиха 2 рабочих места;
    - в поселке Катырык 5 рабочих мест;
    - в поселке Кресты 3 рабочих места;
    - в поселке Новая 3 рабочих места;
    - в поселке Новорыбная 4 рабочих места;
    - в поселке Попигай 3 рабочих места;
    - в поселке Сындаско 5 рабочих мест;
    - в поселке Хета 4 рабочих места.
  - 1.2. Рассмотреть возможность создания для временного трудоустройства безработных граждан и испытывающих трудности в поиске работы в каждом поселке сельского поселения Хатанга 1 рабочего места в период с 26 июля по 6 августа 2021 года для сопровождения работы несовершеннолетних граждан.
2. Муниципальному унитарному предприятию «Хатанга – Энергия» (Просандеева Л.Ю.) обеспечить временное трудоустройство 4 несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет и 1 безработного гражданина или испытывающего трудности в поиске работы в период с 26 июля по 6 августа 2021 года.



3. Рекомендовать Краевому государственному казенному учреждению «Центр занятости населения сельского поселения Хатанга» (Поротова Л.Н.) в соответствии с государственной программой Красноярского края «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 502-п:
  - осуществлять материальную поддержку безработным гражданам и испытывающим трудности в поиске работы в размере двукратного минимального пособия по безработице, увеличенного на размер районного коэффициента, на каждого из них и несовершеннолетним гражданам на период их участия во временных работах за фактическое количество дней участия в работах в календарном исчислении, включая периоды временной нетрудоспособности;
  - контролировать соблюдение норм трудового законодательства Российской Федерации, для данной категории граждан;
  - осуществлять постановку на учет несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в качестве лиц, ищущих работу, в период летних каникул, в свободное от учебы время, направлять их на предприятие для трудоустройства на временные рабочие места, в соответствии с представленным работодателем перечнем.
4. Экономическому отделу администрации сельского поселения Хатанга (Коваленко Е.И.) в срок до 01.07.2021 года подготовить проекты муниципальных контрактов для заключения с Обществом с ограниченной ответственностью «Таймыр Альянс Трейдинг», Муниципальным унитарным предприятием «Хатанга – Энергия» для финансирования общественных работ.
5. Признать утратившим силу постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 16.04.2021 № 051-П «Об организации в 2021 году мероприятий по содействию временной занятости населения на территории сельского поселения Хатанга».
6. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга [www.hatanga24.ru](http://www.hatanga24.ru)
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы сельского поселения Хатанга вопросам культуры, молодежной политики и спорта Зоткину Т.В.
8. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава сельского поселения Хатанга



А.С. Скрипкин

# ХАТАНГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## ПРОТОКОЛ

10 июня 2021 года

№ 18

с. Хатанга

### Публичные слушания по проекту решения «Об исполнении бюджета сельского поселения Хатанга за 2020 год»

Председательствующая Н. А. Клыгина  
Секретарь А.Ю. Усова

Присутствовали депутаты Хатангского сельского Совета депутатов.

Приглашены: жители с.Хатанга, руководители муниципальных предприятий, руководители предприятий, организаций и учреждений, начальники отделов администрации, ТВ «Хатанга».

*Н. А. Клыгина.* В повестку дня публичных слушаний вносится проект Решения «Об исполнении бюджета сельского поселения Хатанга за 2020 год». Информация о проведении публичных слушаний была доведена до сведения населения посредством размещения информации на стендах муниципального образования, а также на стендах предприятий и учреждений сельского поселения Хатанга. Проект Решения «Об исполнении бюджета сельского поселения Хатанга за 2020 год» был официально опубликован в информационном бюллетене № 09 (294) от 25.05.2021 года и размещен на официальном сайте сельского поселения Хатанга [www.hatanga24.ru](http://www.hatanga24.ru).

В Хатангский сельский Совет депутатов поступило заключение от Контрольно-Счетной палаты Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района на проект Решения «Об исполнении бюджета сельского поселения Хатанга за 2020 год». Контрольно-Счетная палата считает, что представленный на экспертизу проект Решения Хатангского сельского Совета депутатов «Об исполнении бюджета сельского поселения Хатанга за 2020 год» может быть принят к рассмотрению.

Начинаем слушания.

Докладывает Л.В. Урядникова, главный бухгалтер финансового отдела администрации сельского поселения Хатанга. После доклада приступаем к обсуждению, в котором могут принимать участие все желающие.

#### СЛУШАЛИ:

*Л.В. Урядникову,* главного бухгалтера финансового отдела администрации сельского поселения Хатанга. Выступила с Докладом «Об исполнении бюджета сельского поселения Хатанга за 2020 год».

#### ВЫСТУПИЛИ:

*Н. А. Клыгина,* председательствующая публичных слушаний. Огласила Резолюцию публичных слушаний.

#### РЕШИЛИ:

Одобрить к принятию проект Решения Хатангского сельского Совета депутатов «Об исполнении бюджета сельского поселения Хатанга за 2020 год»

Председательствующая

Н. А. Клыгина

Секретарь

А.Ю. Усова

## РЕЗОЛЮЦИЯ

публичных слушаний по проекту решения «Об исполнении бюджета сельского поселения Хатанга за 2020 год»

10 июня 2021 г.

с. Хатанга

Участники публичных слушаний, заслушав и обсудив Доклад «Об исполнении бюджета сельского поселения Хатанга за 2020 год» решили:

1. Одобрить проект решения «Об исполнении бюджета сельского поселения Хатанга за 2020 год»;

2. Направить данное заключение и протокол публичных слушаний по проекту Решения «Об исполнении бюджета сельского поселения Хатанга за 2020 год» на рассмотрение Главе сельского поселения Хатанга для вынесения проекта Решения на очередную сессию Хатангского сельского Совета депутатов;

3. Рекомендовать депутатам принять проект Решения на очередной сессии Хатангского сельского Совета депутатов.

Голосовали за данную резолюцию:

«ЗА» - 16 чел.;

«ПРОТИВ» - 0 чел.;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 чел.

Председатель публичных слушаний



Н. А. Клыгина

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту Решения «Об исполнении бюджета сельского поселения Хатанга за 2020 год»

10 июня 2021 года

с. Хатанга

Публичные слушания назначены Решением Хатангского сельского Совета депутатов № 234-РС от 25.05.2021 «О проведении публичных слушаний по проекту решения «Об исполнении бюджета сельского поселения Хатанга за 2020 год», опубликованном в Информационном бюллетене № 09 (294) от 25 мая 2021 года и размещены на официальном сайте сельского поселения Хатанга [www.hatanga24.ru](http://www.hatanga24.ru)

Проект Решения «О бюджете сельского поселения Хатанга на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» опубликован на официальном сайте сельского поселения Хатанга, размещен в библиотеках с. Хатанга, поселках Катырык, Попигай, Жданиха, Новая, Новорыбная, Сындасско, Кресты, Хета, а также в администрации сельского поселения Хатанга.

Дата проведения публичных слушаний: 10.06.2021 года в 15 часов 30 минут в здании администрации СП Хатанга по адресу: ул. Советская, д.23 А, конференц-зал.

По проекту Решения «Об исполнении бюджета сельского поселения Хатанга за 2020 год» замечаний не поступало.

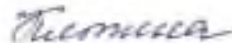
Заслушав информацию и рассмотрев проект Решения «Об исполнении бюджета сельского поселения Хатанга за 2020 год» участники публичных слушаний решили:

1. Одобрить проект Решения «Об исполнении бюджета сельского поселения Хатанга за 2020 год»;

2. Направить данное заключение и протокол публичных слушаний по проекту Решения «Об исполнении бюджета сельского поселения Хатанга за 2020 год» на рассмотрение Главе сельского поселения Хатанга для вынесения проекта Решения на очередную сессию Хатангского сельского Совета депутатов.

3. Рекомендовать депутатам принять проект Решения на очередной сессии Хатангского сельского Совета депутатов.

Председательствующая



Н. А. Клыгина

Секретарь



А.Ю. Усова

## ХАТАНГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### ПРОТОКОЛ

10 июня 2021 года

№ 19

**Публичные слушания о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано - Ненецкого муниципального района Красноярского края**

**Председательствующая публичных слушаний:**

Чарду Мария Юрьевна – Председатель Хатангского сельского Совета депутатов

**Секретарь:**

Усова Анастасия Юрьевна – ведущий специалист Хатангского сельского Совета депутатов

Приглашены: жители с. Хатанга, руководители предприятий, организаций и учреждений, начальники отделов и работники администрации сельского поселения Хатанга.

#### **ВСТУПИТЕЛЬНОЕ СЛОВО**

*Чарду М.Ю. Председатель Хатангского сельского Совета депутатов, в Повестку дня публичных слушаний вносится вопрос о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано - Ненецкого муниципального района Красноярского края.*

Информация о проведении публичных слушаний была доведена до сведения населения путем размещения информации на стендах муниципального образования, а также на стендах предприятий, организаций и учреждений сельского поселения Хатанга.

Проект решения о внесении изменений в Устав сельского поселения Хатанга был официально опубликован в Информационном бюллетене № 09 (294) от 25 мая 2021 года и размещен на официальном сайте сельского поселения Хатанга [www.hatanga24.ru](http://www.hatanga24.ru).

В Хатангский сельский Совет депутатов до начала проведения публичных слушаний поступили предложения по проекту решения, которые были рассмотрены на заседании Рабочей группы. Публичные слушания начаты. Слово для доклада предоставлено консультант – юристу Антоновой Лидии Дмитриевне.

#### **СЛУШАЛИ**

*Л.Д. Антонова консультант – юрист, Хатангским сельским Советом депутатов подготовлен проект Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края» в целях приведения в соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в редакции от 20.07.2020 № 236-ФЗ и на основании поступившего протеста Прокуратуры Таймырского Долгано-Ненецкого района от 02.02.2021г. предлагается внести изменения в отдельные положения Устава сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края.*

Федеральным законом от 20.07.2020 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Начало действия документа - 01.01.2021) дополняет положения ФЗ-131 статьей 26.1 которая, предусматривает порядок и условия мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования по решению вопросов местного значения или иных вопросов, с правом внесения инициативных проектов в местную администрацию. В связи с этим внесены изменения в статьи закона относящиеся к формам непосредственного участия населения в решении вопросов местного значения, а также дополнена статья 56.1 финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов.

08 июня 2021 года состоялось заседание Рабочей группы, на котором члены рабочей группы обсудили поступившие предложения и внесли поправки в проект. На основании этого проектом предлагается закрепить в Уставе сельского поселения Хатанга следующие изменения:

1. Статью 12 часть 1 дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:  
«4.1) внесения инициативных проектов;»;

2. Дополнить статьей 16<sup>1</sup>. следующего содержания:  
«Статья 16<sup>1</sup>. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей сельского поселения или его части, по решению вопросов местного значения сельского поселения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления сельского поселения, в Администрацию сельского поселения может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории сельского поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Хатангского сельского Совета депутатов.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории сельского поселения, органы территориального общественного самоуправления (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Хатангского сельского Совета депутатов. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом Хатангского сельского Совета депутатов может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории сельского поселения.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей сельского поселения или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию сельского поселения или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным

нормативным правовым актом Хатангского сельского Совета депутатов;

9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом Хатангского сельского Совета депутатов.

4. Инициативный проект до его внесения в Администрацию сельского поселения подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей сельского поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

Нормативным правовым актом Хатангского сельского Совета депутатов может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию сельского поселения прикладывают к нему соответственно протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями сельского поселения или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию сельского поселения подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию сельского поселения и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию сельского поселения своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители сельского поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией сельского поселения в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация сельского поселения по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о районном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Администрация сельского поселения принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Красноярского края, Уставу сельского поселения;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления сельского поселения необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

б) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Администрация сельского поселения вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Хатангским сельским Советом депутатов.

10. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Красноярского края, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Красноярского края. В этом случае требования частей 3, 6, 7, 8, 9, 11 и 12 настоящей статьи не применяются.

11. В случае если в Администрацию сельского поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация сельского поселения организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом Хатангского сельского Совета депутатов. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется Администрацией сельского поселения. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Хатангского сельского Совета депутатов. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории сельского поселения, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией сельского поселения, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Отчет Администрации сельского поселения об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.»;

3. Статью 17 часть 7 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.»;

4. в статье 19:

1) часть 1 изложить в следующей редакции:



«1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения могут проводиться собрания граждан.»;

2) часть 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«В собраниях граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители сельского поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Хатагского сельского Совета депутатов.»;

5. В статье 21:

1) часть 11 абзац первый дополнить предложением следующего содержания: «Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт сельского поселения Хатагга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

2) часть 2 изложить в следующей редакции

«В опросе граждан имеют право участвовать жители сельского поселения, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.»;

3) часть 8 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) жителей сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.»;

4) часть 10 дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта сельского поселения Хатагга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

5) пункт 1 части 15 дополнить словами «или жителей сельского поселения»;

6. В части 2 статьи 68 слова «предусмотренных пунктом 4.1 части 1 статьи 25.1» заменить словами «предусмотренных пунктами 4, 4.1 и 4.3 части 1 статьи 25.1»

7. Дополнить статьей 16<sup>2</sup>. следующего содержания:

«Статья 16<sup>2</sup>. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 26.1 настоящего Федерального закона, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Красноярского края, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в

местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом Хатангского сельского Совета депутатов.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.»;

8. Часть 2 статьи 37<sup>1</sup> дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14) организует и осуществляет мероприятия по реализации инициативных проектов на территории сельского поселения.»;

9. В части 1 статьи 32<sup>1</sup> после слова «депутатам» дополнить словами «(группа депутатов),»;

10. Часть 1 статьи 7<sup>1</sup> дополнить пунктом 17 и пунктом 18 следующего содержания:

«17) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

18) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.»;

11. В пункт 1 статьи 10 Устава слова «администрация поселения, администрация СП Хатанга» в соответствующих падежах заменить словами «Администрация поселения, Администрация СП Хатанга».

## **ВЫСТУПИЛИ**

*Чарду М.Ю.*, оглашена резолюция по публичным слушаниям.

Информация принята к сведению. Принято решение (голосованием) большинством голосов, изменения и дополнения в Устав сельского поселения Хатанга одобрить и рекомендовать депутатам Хатангского сельского Совета депутатов, для принятия решения на следующей сессии с учетом предложений внесенных на публичных слушаниях.

Предлагаю публичные слушания закрыть и считать их состоявшимися.

**Председательствующая  
публичных слушаний**



**М.Ю. Чарду**

**Секретарь  
публичных слушаний**



**А.Ю. Усова**

**РЕЗОЛЮЦИЯ**  
**Публичных слушаний по вопросу внесения изменений и дополнений**  
**в Устав сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого**  
**муниципального района Красноярского края**

10 июня 2021 года

с. Хатанга

Участники публичных слушаний, обсудив проект решения Хатангского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано - Ненецкого муниципального района Красноярского края», отмечают, что проект решения приводит отдельные положения Устава в соответствие с требованиями действующего законодательства.

На основании этого проектом предлагается закрепить в Уставе сельского поселения Хатанга следующие изменения:

1. Статью 12 часть 1 дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:  
«4.1) внесения инициативных проектов;»;

2. Дополнить статьей 16<sup>1</sup>. следующего содержания:  
«Статья 16<sup>1</sup>. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей сельского поселения или его части, по решению вопросов местного значения сельского поселения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления сельского поселения, в Администрацию сельского поселения может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории сельского поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Хатангского сельского Совета депутатов.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории сельского поселения, органы территориального общественного самоуправления (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Хатангского сельского Совета депутатов. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом Хатангского сельского Совета депутатов может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории сельского поселения.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей сельского поселения или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением

планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию сельского поселения или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Хатангского сельского Совета депутатов;

9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом Хатангского сельского Совета депутатов.

4. Инициативный проект до его внесения в Администрацию сельского поселения подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей сельского поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

Нормативным правовым актом Хатангского сельского Совета депутатов может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию сельского поселения прикладывают к нему соответственно протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями сельского поселения или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию сельского поселения подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию сельского поселения и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию сельского поселения своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители сельского поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией сельского поселения в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация сельского поселения по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о районном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Администрация сельского поселения принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Красноярского края, Уставу сельского поселения;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления сельского поселения необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для

реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Администрация сельского поселения вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Хатангского сельского Советом депутатов.

10. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Красноярского края, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Красноярского края. В этом случае требования частей 3, 6, 7, 8, 9, 11 и 12 настоящей статьи не применяются.

11. В случае если в Администрацию сельского поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация сельского поселения организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом Хатангского сельского Совета депутатов. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется Администрацией сельского поселения. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Хатангского сельского Совета депутатов. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории сельского поселения, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией сельского поселения, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Отчет Администрации сельского поселения об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.»;

3. Статью 17 часть 7 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.»;

4. в статье 19:

1) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения могут проводиться собрания граждан.»;

2) часть 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители сельского поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Хатангского сельского Совета депутатов.»;

5. в статье 21:

1) часть 11 абзац первый дополнить предложением следующего содержания: «Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт сельского поселения Хатанга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

2) часть 2 изложить в следующей редакции:

«В опросе граждан имеют право участвовать жители сельского поселения, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.»;

3) часть 8 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) жителей сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.»;

4) часть 10 дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта сельского поселения Хатанга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

5) пункт 1 части 15 дополнить словами «или жителей сельского поселения»;

6. В части 2 статьи 68 слова «предусмотренных пунктом 4.1 части 1 статьи 25.1» заменить словами «предусмотренных пунктами 4, 4.1 и 4.3 части 1 статьи 25.1»

7. Дополнить статьей 16<sup>2</sup>. следующего содержания:

«Статья 16<sup>2</sup>. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 26.1 настоящего Федерального закона, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Красноярского края, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан,

индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом Хатангского сельского Совета депутатов.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.»;

8. Часть 2 статьи 37<sup>1</sup> дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14) организует и осуществляет мероприятия по реализации инициативных проектов на территории сельского поселения.»;

9. В части 1 статьи 32<sup>1</sup> после слова «депутатам» дополнить словами «(группа депутатов),»;

10. Часть 1 статьи 7<sup>1</sup> дополнить пунктом 17 и пунктом 18 следующего содержания:

«17) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

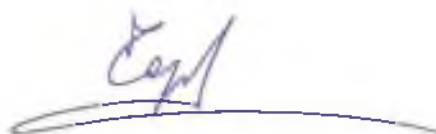
18) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.»;

11. В пункт 1 статьи 10 Устава слова «администрация поселения, администрация СП Хатанга» в соответствующих падежах заменить словами «Администрация поселения, Администрация СП Хатанга».

В целях совершенствования отдельных положений Устава сельского поселения Хатанга и приведения их в соответствие с требованиями действующего законодательства участники публичных слушаний рекомендуют:

Депутатам Хатангского сельского Совета депутатов утвердить предлагаемые изменения и дополнения в Устав сельского поселения Хатанга на очередной сессии Хатангского сельского Совета депутатов с учетом предложений.

**Председательствующая  
публичных слушаний**



**М.Ю. Чарлу**

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края»

10 июня 2021 года

с. Хатанга

Публичные слушания назначены Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 25.05.2021 № 232-РС «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано - Ненецкого муниципального района Красноярского края в первом чтении и назначении публичных слушаний».

Проект решения о внесении изменений в Устав сельского поселения Хатанга был опубликован в Информационном бюллетене № 09 (294) от 25.05.2021 и размещен на официальном сайте сельского поселения Хатанга [www.hatanga24.ru](http://www.hatanga24.ru).

Дата проведения публичных слушаний: 10 июня 2021 года в 15 часов 00 минут в актовом зале администрации сельского поселения Хатанга по адресу: с. Хатанга, ул. Советская, д. 23А.

В Хатангский сельский Совет депутатов по проекту решения замечаний не поступало.

Публичные слушания проведены Хатангским сельским Советом депутатов в форме открытого собрания.

Заслушав информацию и рассмотрев проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Хатанга, участники публичных слушаний решили:

1. Одобрить проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Хатанга с учетом предложений.

2. Рекомендовать депутатам Хатангского сельского Совета депутатов утвердить предлагаемые изменения и дополнения в Устав сельского поселения Хатанга с учетом предложений на очередной сессии Хатангского сельского Совета депутатов.

Председательствующая  
публичных слушаний

Секретарь  
публичных слушаний



М. Ю. Чарду

А.Ю. Усова



Издание Хатангского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга.  
Объем издания 45 печатных страниц.  
Тираж 7 экз.

Ответственный за выпуск Мосылева С. П. Тел. 2-19-89 с. Хатанга