

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

№ 17 (302)
31 августа 2021 года

Издание Хатангского сельского Совета депутатов
и Администрации сельского поселения Хатанга

с. Хатанга

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

**Основан - постановлением Совета сельского поселения
Хатанга от 26 января 2006 года № 02-ПС**

**Издающий орган – Хатангский сельский Совет депутатов и
администрация сельского поселения Хатанга**

«Информационный бюллетень» издается в соответствии с Положением о совместном периодическом печатном издании Совета и администрации сельского поселения Хатанга, утвержденном Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 15 мая 2012 года № 32-РС.

Издание предназначено для публикации нормативных правовых актов Хатангского сельского Совета депутатов и администрации сельского поселения Хатанга и ее структурных подразделений, а также нормативных правовых актов, издаваемых местными органами самоуправления и иных официальных сообщений.

Периодичность выхода издания - по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Информационный бюллетень состоит из четырех разделов:

в первом разделе публикуются нормативные правовые акты Хатангского сельского Совета депутатов;

во втором разделе публикуются нормативные правовые акты администрации сельского поселения Хатанга;

в третьем разделе - иные официальные материалы органов местного самоуправления и муниципальных органов;

в четвертом разделе – информационные и иные материалы организаций и предприятий, учредителями (участниками) которых являются органы местного самоуправления сельского поселения Хатанга, подлежащие обязательному опубликованию в периодических печатных изданиях.

В случае отсутствия на момент подготовки очередного номера издания одного или нескольких разделов, данный номер может быть издан без этих разделов.

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

Постановление Главы сельского поселения Хатанга от 16 августа 2021 г. № 045-ПГ «О введении режима чрезвычайной ситуации на территории сельского поселения Хатанга» ----- стр. 1

Постановление Главы сельского поселения Хатанга от 30 августа 2021 г. № 046-ПГ «Об отмене режима повышенной готовности и режима чрезвычайной ситуации на территории сельского поселения Хатанга» ----- стр. 3

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 17 августа 2021 г. № 094-П «Об утверждении Правил предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятия муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли» ----- стр. 5

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 30 августа 2021 г. № 095-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 07.12.2020 года № 157-П «Об утверждении Порядка подготовки населения сельского поселения Хатанга в области защиты от чрезвычайных ситуаций» ----- стр. 20

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 30 августа 2021 г. № 096-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 05.04.2021 года № 046-П «О мероприятиях, проводимых с целью подготовки объектов социальной сферы и жилищно-коммунального комплекса сельского поселения Хатанга к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов» ----- стр. 22



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2021

№ 045-ПГ

**О введении режима чрезвычайной ситуации
на территории сельского поселения Хатанга**

В соответствии с Федеральным законом от 12.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Красноярского края от 10.02.2000 №9-631 «О защите населения и территории Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением администрации сельского поселения Хатанга от 03.08.2021 года № 090-П «Об утверждении положения о муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций сельского поселения Хатанга», Протоколом заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности сельского поселения Хатанга от 16.08.2021 года, в целях предупреждения возможных чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения Хатанга, руководствуясь Уставом сельского поселения Хатанга,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести с 16.08.2021 года режим чрезвычайной ситуации для органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы предупреждения, и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Сельское поселение Хатанга».
2. Координацию деятельности органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций возложить на комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и противопожарной безопасности в муниципальном образовании «Сельское поселение Хатанга» . (далее – Комиссия ЧС и ПБ).
3. Определить зоной повышенной готовности территорию на левом берегу р. Хатанга в 5 км. от села Хатанга ниже по течению реки в районе обнаружения туш дикого северного оленя.
4. Председателю Комиссии ЧС и ПБ (Бетту А.И.) обеспечить своевременный обмен информацией с Управлением по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Таймырского муниципального района об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и проводимых мероприятиях.
5. Администрации сельского поселения Хатанга (Бетту А.И.):
 - 5.1 В целях ликвидации чрезвычайной ситуации на территории сельского поселения Хатанга, организовать работы по формированию мобильной группы волонтеров от предприятий и организаций сельского поселения Хатанга.

5.2 По результатам проведенных работ, обратиться в Администрацию Таймырского Долгано-Ненецкого района на восполнение затрат, задействованных в ликвидации чрезвычайной ситуации из средств резервного фонда муниципального района.

6. Рекомендовать ООО «Энергия» (Романенко А.В.) подготовить для утилизации трупов дикого северного оленя, необходимое количество изношенных резиновых покрышек, горючие смазочные материалы, дрова.
7. Рекомендовать АО «Хатангский морской торговый порт» (Клыгина Н.А.) подготовить необходимые плавсредства для доставки сил и средств в район происшествия.
8. Рекомендовать Хатангской станции по борьбе с болезнями животных» КГКУ «Таймырский отдел ветеринарии» (Медведев Е.А.) осуществить контроль и оказать помощь по утилизации биологических отходов дикого северного оленя.
9. Общему отделу Администрации сельского поселения Хатанга (Майнагашева Е.В.) при возникновении чрезвычайной ситуации установить круглосуточный режим дежурств.
10. Отделу делопроизводства и информационного обеспечения Администрации сельского поселения Хатанга (Дуденко Ю.А.) проинформировать население о введении режима повышенной готовности на территории села Хатанга через информационный центр «Хатанга», сайт органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
11. Опубликовать Постановление в информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
12. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
13. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Исполняющая обязанности
Главы сельского поселения Хатанга



А.И. Бетту



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2021 г.

№ 046 - ПГ

**Об отмене режима повышенной готовности
и режима чрезвычайной ситуации на территории
сельского поселения Хатанга**

В соответствии с Федеральным законом от 12.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Красноярского края от 10.02.2000 № 9-631 «О защите населения и территории Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в связи с устранением обстоятельств, послуживших основанием для ввода режима чрезвычайной ситуации, учитывая решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации сельского поселения Хатанга от 28.08.2021 года, руководствуясь Уставом сельского поселения Хатанга,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить с 24:00 часов 30.08.2021 года режим повышенной готовности и режим чрезвычайной ситуации для органов управления и сил муниципального звена сельского поселения Хатанга территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Красноярского края.
2. Признать утратившими силу Постановление Главы сельского поселения Хатанга от 11.08.2021 года № 044-ПГ «О введении режима повышенной готовности на территории сельского поселения Хатанга» и Постановление Главы сельского поселения Хатанга от 16.08.2021 года № 045-ПГ «О введении режима чрезвычайной ситуации на территории сельского поселения Хатанга».
3. Отделу делопроизводства и информационного обеспечения Администрации сельского поселения Хатанга (Дуденко Ю.А.) проинформировать население об отмене режима повышенной готовности на территории села Хатанга через информационный центр «Хатанга», сайт органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
4. Опубликовать Постановление в информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава сельского поселения Хатунчи



А.С. Скрипкин



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2021

№ 094 – П

Об утверждении Правил предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятия муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», во исполнение муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли», утвержденной постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 15.11.2013 № 152-П, (с изменениями и дополнениями от 21.02.2014 № 022-П, от 30.04.2014 № 064-П, от 03.02.2015 № 008-П, от 27.05.2016 № 078-П, от 22.03.2017 № 035-П),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятия муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли», согласно приложению.
2. Отменить действия Постановлений Администрации сельского поселения Хатанга от 21.02.2014 № 20-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятия Подпрограммы «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга», от 10.12.2013 № 163-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятия Подпрограммы «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга».
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Исполняющая обязанности
Главы сельского поселения Хатанга



А.И. Бегту

**Правила
предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятия муниципальной программы
«Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления финансовой поддержки в виде субсидий на мероприятия муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли» (далее – Правила) регламентирует порядок проведения конкурсного отбора и предоставления по его итогам финансовой поддержки в виде субсидий на реализацию предусмотренных Подпрограммой мероприятий.

1.2. Муниципальная программа «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли» предусматривает реализацию мероприятий:

- подпрограммы «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга» - финансовую поддержку в целях создания условий для развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства путем сохранения цены на бензин в поселках поселения на уровне цены в с. Хатанга, в виде субсидий на возмещение транспортных затрат, связанных с доставкой бензина для населения и сельскохозяйственных предприятий из с. Хатанга в поселки поселения;

- подпрограммы «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга» - финансовую поддержку в целях создания условий для реализации хлеба населению в с. Хатанга по доступной цене, в виде субсидий на возмещение разницы между 100% экономически обоснованной стоимостью 1 кг хлеба и ценой реализации 1 кг хлеба для населения в с. Хатанга (далее - субсидия).

1.3. Субсидирование осуществляется главным распорядителем бюджета сельского поселения Хатанга – Администрацией сельского поселения Хатанга (далее - Главный распорядитель) из бюджета сельского поселения Хатанга на конкурсной основе, в пределах утвержденных лимитных обязательств на соответствующий финансовый год.

1.4. Получателями субсидий могут быть юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица (далее – Получатель субсидии).

2. Порядок участия в конкурсном отборе получателей субсидий

2.1. Конкурсный отбор проводится на основании правового акта Главного распорядителя, путем размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале бюджетной системы РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>) (далее – Единый портал), официальном сайте Администрации сельского поселения Хатанга (<http://www.hatanga24.ru>), а также в Информационном бюллетене органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга, направления информации потенциальным участникам.

2.2. Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

- о сроках проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о проведении нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

- о наименовании, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя;

- о целях предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии;

- условия, срок, порядок реализации задания;

- о доменном имени, и (или) сетевом адресе, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- о требовании к участникам отбора и перечне документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- о порядке подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявки, подаваемых участниками отбора, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

- о порядке отзыва и возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок и внесения изменений в заявки участников отбора;

- информацию о дате, времени и месте проведения рассмотрения и оценки предложений (заявок) Конкурсной комиссией;

- о правилах рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- о порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- о сроке, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- об условиях признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- о дате размещения результатов отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Главного распорядителя.

2.3. Устанавливаются следующие требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

2.3.1. участники отбора не должны иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.2. у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет сельского поселения Хатанга, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии;

2.3.3. участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

2.3.4. у участников отбора должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или о главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

2.3.5. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.6. участники отбора не должны получать средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, также на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные Соглашением.

Дополнительные требования к участникам отбора, включающие:

- наличие опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;
- наличие кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;
- выплаты заработной платы не ниже минимального размера, установленного федеральным законодательством;

- наличие материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии.

2.4. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе:

- заявка на участие в конкурсном отборе по мероприятию подпрограммы «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга» по форме № 4 к Правилам;

- заявка на участие в конкурсном отборе по мероприятию подпрограммы «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга» по форме № 5 к Правилам;

- копия устава (положения, учредительного договора), для индивидуальных предпринимателей, физических лиц – копия паспорта;

- справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из бюджета сельского поселения Хатанга в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации сельского поселения Хатанга по форме согласно приложению N 1 к настоящим Правилам;

- справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (предоставляется по желанию участника);

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее 6 месяцев до даты подачи заявления (предоставляется по желанию участника);

- договора, соглашения с приложениями и актами выполненных работ, заключенных за последних три года (подтверждающие наличие опыта работы);

- копия штатного расписания (приказ о приеме на работу, трудовой договор)- документы, подтверждающий установленную заработную плату не ниже минимального размера, установленного действующим региональным законодательством РФ;

- расчет (калькуляция) и первичные бухгалтерские документы на затраты, включенные в калькуляцию, а именно:

- договора поставки, счета- фактуры, универсальные передаточные акты (далее -УПД), товарные накладные, транспортные накладные, акты оказания услуг (выполненных работ), подтверждающие приобретение сырья, оборудования, товарно-материальных ценностей (далее –ТМЦ), горюче-смазочные материалы (далее – ГСМ), оказания транспортных услуг по их доставке;

- договора оказания услуг, счета- фактуры или справки, подтверждающие объемы потребления коммунальных услуг, электроэнергии, по вывозу твердых бытовых отходов (далее – ТБО);

- расчет фонда оплаты труда (далее –ФОТ), налоговых отчислений с ФОТ;

- расчет общехозяйственных расходов за предыдущий календарный год (при наличии расходов);

- технический паспорт на автотранспорт, договор аренды (при наличии), договора оказания услуг, связанных с обслуживанием (ремонтом) автотранспорта;

- расчеты амортизации оборудования, инвентарные карточки;

- правоустанавливающие документы на здания, помещения или договора аренды;

- перечень торговых объектов, в которых планируется реализация хлеба населению, с указанием наименования, адреса, режима работы (для мероприятий «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга»).

3. Порядок проведения конкурсного отбора получателей субсидий

3.1. Конкурсный отбор осуществляется Комиссией по проведению конкурсного отбора на право получение финансовой поддержки, утвержденной правовым актом Администрации сельского поселения Хатанга, в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на получение финансовой поддержки в виде субсидий.

3.2. Заявка на участие в конкурсном отборе предоставляется в комиссию, в срок, указанный в объявлении. Участник конкурсного отбора может подать только одну заявку.

Участник конкурсного отбора может внести изменения в заявку, отозвать заявку не позднее заседания Комиссии по рассмотрению заявок. Изменения можно внести только один раз путем предоставления заявки и дополнительных документов в Комиссию до их рассмотрения. Отзыв заявки осуществляется по письменному обращению в Комиссию или самостоятельно или через представителей на заседании Комиссии по рассмотрению заявок.

Участник конкурсного отбора может в письменном виде направить запрос Главному распорядителю о разъяснении положений объявления о проведении отбора с момента публикации объявления и не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок. Главный распорядитель обязан дать разъяснения не позднее двух рабочих дней с момента поступления запроса от участника конкурсного отбора.

3.3. Конкурсный отбор проводится при определении получателя субсидий исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидий.

Критерии оценки заявок, их весовое значение в общей оценке, присвоение порядковых номеров заявкам участников отбора по результатам оценки при проведении конкурса, приведены:

- по мероприятию подпрограммы «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга» в приложении № 2 к Правилам;

- по мероприятию подпрограммы «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга» в приложении № 3 к Правилам.

3.4. Представленные документы участниками конкурсного отбора рассматриваются комиссией в день заседания, указанный в Распоряжении о проведении конкурсного отбора, в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на получение финансовой поддержки в виде субсидий.

3.5. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора:

- комиссия рассматривает заявки участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям:

- в случае соответствия заявки, ей присваивается порядковый номер в соответствии с очередностью подачи заявок, зарегистрированных в журнале регистрации заявок на получение субсидий;

- в случае не соответствия заявок, комиссия их отклоняет с указанием причин их отклонения.

Информация о дате, времени и месте проведения рассмотрения и оценки предложений (заявок) указывается в объявлении о проведении конкурсного отбора.

3.6. Получателями субсидии становятся победители конкурсного отбора, на основании решения комиссии, которое оформляется протоколом. В протоколе указывается информация об участниках отбора, заявки которых были допущены и отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

Также в протоколе указывается последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров, наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.7. Основания для отклонения заявки для участия в конкурсном отборе является:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 2.3 настоящих Правил;

- несоответствие представленных участником документов требованиям, определенным подпунктом 2.4. настоящего пункта, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.8. Результаты отбора опубликовываются на Едином портале, а также на официальном сайте Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. N 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета", в случае предоставления субсидий из федерального бюджета, а также из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение.

4. Условия предоставления субсидий

4.1. Субсидии предоставляются на основании Соглашений, заключаемых между Получателем субсидии и Главным распорядителем по форме утвержденной. Приказом Финансового отдела администрации сельского поселения Хатанга.

4.2. Условием для получения субсидии по мероприятию подпрограммы «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга» является:

- доставка бензина специализированным наземным транспортом в поселки сельского поселения Хатанга (кроме п. Каяк), с полным объемом погрузочно-разгрузочных работ, осуществляется в соответствии с установленными показателями результативности (приложение № 2 к Соглашению).

- цена бензина не должна превышать установившуюся цену реализации бензина в с. Хатанга, указанную в Соглашении;

- значение результатов предоставления субсидии отражаются в приложение № 2 к Соглашению, исходя из фактически выполненных рейсов, но не выше указанного в пункте 1.2. Соглашения размера субсидии;

- предоставление субсидий Получателям субсидий осуществляется одновременно, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете сельского поселения Хатанга.

Ставка субсидирования устанавливается в размере 100% экономически обоснованной стоимости 1 машина/часа (с учетом НДС).

4.3. Условием для получения субсидии по мероприятию подпрограммы «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга» является:

- производство и реализация хлеба высшего сорта (1 сорта) по качеству, соответствующему ГОСТ Р 56631-2015, в розницу для населения с. Хатанга по цене с учетом ставки субсидирования осуществляется в соответствии с установленными показателями результативности (приложение № 2 к Соглашению);

- реализация хлеба высшего сорта (1 сорта) населению должна осуществляться по розничной цене, указанной в Соглашении;

- значение результатов предоставления субсидии отражаются в приложение № 2 к Соглашению, исходя из фактически реализованных и документально подтвержденных объемов хлеба высшего сорта (1 сорта) населению;

- предоставление субсидий Получателям осуществляется ежемесячно за фактически реализованное количество хлеба высшего сорта (1 сорта) населению.

Ставка субсидирования устанавливается как разница между экономически обоснованной 100% ценой реализации 1 кг (1 булки) хлеба и установленной рекомендованной ценой реализации 1 кг (1 булки) хлеба для населения, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете сельского поселения Хатанга, но не более 60%, и рассчитывается по формуле:

$$CC = ЦР - УЦР,$$

при условии, что $CC \leq ЦР * 60\%$

где CC- ставка субсидирования.

ЦР – цена реализации.

УЦР – установленная цена реализации

4.4. Получатель субсидии не должен приобретать за счет полученных из бюджета сельского поселения Хатанга средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

4.5. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, соглашение должно содержать условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

4.6. В случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленные настоящими Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем в Соглашении должно быть условие о применении штрафных санкции, содержащих форму расчета.

5. Порядок заключения соглашений

5.1. Главный распорядитель заключает Соглашения по типовой форме, утвержденной Приказом Финансового отдела администрации сельского поселения Хатанга от 15.01.2021 г. № 05-П «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета сельского поселения Хатанга субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», с победителями по результатам проведенного конкурсного отбора, не позднее 20 календарных дней со дня подписания протокола. В случае не подписания Соглашения в течении 20 календарных дней победителем, он признается уклонившимся от заключения Соглашения.

5.2. Главный распорядитель не заключает соглашения в случае установления Комиссией по проведению конкурсного отбора на право получения финансовой поддержки следующих фактов:

- проведения процесса реорганизации и прекращения деятельности претендента на получение субсидии – юридического лица или проведения в отношении претендента на получение субсидии – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;
- приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- представления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных документах;
- нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда.

6. Порядок предоставления субсидий

6.1. Получатель субсидий для получения субсидий:

6.1.1. мероприятия подпрограммы «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга» - в срок не позднее месяца, следующего за оказанием услуг, предоставляет Главному распорядителю следующие документы:

- акты приемки выполненных работ (услуг);
- реестра получателей бензина в разрезе по поселкам;
- справки о цене и количестве завезенного бензина для населения и сельскохозяйственных предприятий, реализованного в поселках;
- копии путевых листов, а в случае перевозки груза сторонней организацией – копию договора оказания транспортных услуг;
- счет на оплату, счет-фактуру (УПД).

6.1.2. мероприятия подпрограммы «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга» - ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Главному распорядителю следующие документы:

- акты приемки выполненных работ (услуг);
- накладные и (или) реестр накладных на отпуск хлеба высшего сорта (1 сорта) в торговые объекты;
- счет на оплату, счет-фактуру (УПД).

6.2. Главный распорядитель в течении 5 рабочих дней со дня получения документов проводит их проверку, указанных в пункте 6.1. настоящего Положения. В случае необходимости корректировки или доработки предоставленных документов, Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга возвращает их Получателю для исправления документов. Срок исправления не может превышать 5 рабочих дней.

6.3. В случае не предоставления или нарушения сроков предоставления исправленных (недостающих) документов Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга оформляет обоснованный отказ в принятии документов и направляет Получателю субсидий.

6.4. По итогам проверки подписываются представленные акты приемки фактически выполненных работ (оказанных услуг) между Главным распорядителем и Получателем субсидии.

6.5. Главный распорядитель перечисляет средства на расчетный счет Получателя субсидии не позднее 10 рабочего дня подписания акта(ов) приемки фактически выполненных работ (оказанных услуг).

6.6. Документы, подтверждающие право на получение субсидий в текущем году, представляются Главному распорядителю не позднее 20 декабря текущего года.

6.7. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

6.8. Для оценки выполнения плановых показателей, установленных приложениями № 2, 3 к Соглашению, Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным:

- отчет о достижении показателей;
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий.

6.9. Эффективность использования субсидий оценивается ежегодно Главным распорядителем на основании достижения показателей результативности.

7. Контроль и разрешение споров

7.1. Главный распорядитель осуществляет контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе в части достоверности, представляемых Получателем в соответствии с Соглашением сведений, путем проведения

плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Положения.

7.2. Главный распорядитель осуществляет следующие виды контроля:

- проведение мониторинга розничных цен;
- проведение документальных проверок.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Расторжение Соглашения возможно в случае:

7.4.1. одностороннего порядка при:

- реорганизации или прекращения деятельности Получателя (для юридических лиц);
- нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидий, установленных Порядком предоставления субсидий и Соглашением;
- недостижения Получателем установленных результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных Соглашением;

7.4.2. соглашения Сторон.

7.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Получатель субсидий несет ответственность за достоверность информации, представленной в документах.

8. Порядок возврата субсидий

8.1. Мерой ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий является возврат суммы субсидии (части субсидии) в бюджет сельского поселения Хатанга в следующих случаях:

8.1.1. нарушение получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также недостоверности представленных документов, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля;

8.1.2. недостижение показателей результативности, указанных в Соглашении.

8.2. Главный распорядитель бюджетных средств как получатель бюджетных средств принимает решение о возврате субсидий с указанием оснований его принятия и в течение 5 дней направляет получателю субсидии уведомление о расторжении Соглашения и необходимости возврата полученной субсидии, реализует мероприятия по истребованию сумм полученной субсидии в случае выявления несоблюдения получателем субсидии требований Положения и (или) условий, установленных при предоставлении субсидии.

8.3. В случае установления или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направить Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет сельского поселения Хатанга в размере, определенном в указанном требовании.

8.4. Получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня получения требования обязан осуществить возврат субсидии на счет Главного распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств.

Приложение № 1
к Правилам предоставления финансовой поддержки в виде субсидий на мероприятия муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»

СПРАВКА
о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам,
предоставленным из бюджета сельского поселения Хатанга
на " _ " _____ 20__ г.
Наименование Получателя _____

| Наименование средств, предоставленных из бюджета | Нормативный правовой акт, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета | | | | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета и Получателем на предоставление из бюджета средств | | | | | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) | | | | |
|--|---|------|-------|---------------------|---|-------|------------------|------------------------------|--------------------------|--|-------|------------------|------------------------------|--------------------------|
| | вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | |
| | | | | | | | | всего | в том числе просроченная | | | | всего | в том числе просроченная |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (телефон)

" _ " _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Правилам предоставления финансовой поддержки в виде субсидий на мероприятия муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

по мероприятию подпрограммы «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга»

| № п/п | Критерий оценки | Примечание |
|-------|--|--|
| 1 | Уровень предлагаемых экономически обоснованных цен | За каждое наименьшее предложение стоимости 1 рейса - дополнительный 1 балл, исходя из того, что 1 балл присваивается за предложение начальной стоимости 1 рейса указанной в извещении |
| 2 | Квалификация участника | 1. За наличие специализированного транспорта (в собственности, аренде, лизинге или договор оказания транспортных услуг) – присваивается 1 балл за каждую машину (но не более количества рейсов, указанных в извещении). 2. Наличие успешного опыта участника по доставки горюче-смазочных материалов в условиях Крайнего Севера - присваивается 1 балл. |

Порядок оценки заявок:

1. Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.
2. При одинаковом количестве баллов, первый номер присваивается заявке, поданной ранее других.

Приложение № 3

к Правилам предоставления финансовой поддержки в виде субсидий на мероприятия муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ по мероприятию подпрограммы «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга»

| Критерий оценки | Максимальная оценка в баллах по критерию | Значимость критерия | Коэффициент значимости | Максимальный рейтинг по критерию | Максимальный итоговый рейтинг |
|------------------------------|--|---------------------|------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| Критерий N 1 (стоимостной) | 100 баллов | 60% | 0.6 | 60 баллов | 100 баллов |
| Критерий N 2 (нестоимостной) | 100 баллов | 40% | 0.4 | 40 баллов | |

По критерию N 1 оцениваются предлагаемые экономически обоснованные цены участников (ЦУ_i) по формуле:
$$ЦУ_i = Ц_{мин} \cdot Ц_i \cdot 100$$

где:

Ц_i - предложение участника конкурсного отбора, заявка (предложение) которого оценивается;

Ц_{мин} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурсного отбора.

Участником конкурсного отбора предоставляются документы, подтверждающие экономическое обоснование цены хлеба высшего сорта (1 сорта), по качеству соответствующего ГОСТ Р 56631-2015:

- расчет себестоимости хлеба с подтверждающими документами по каждому показателю статьи затрат.

| Показатели Критерия N 2 | Максимальная оценка в баллах по показателю | Значимость показателя | Коэффициент значимости | Максимальная оценка с учетом значимости показателя |
|-------------------------|--|-----------------------|------------------------|--|
| Показатель N 1 | 100 баллов | 60% | 0,6 | 60 баллов |
| Показатель N 2 | 100 баллов | 40% | 0,4 | 40 баллов |

По показателю N 1 оценивается предлагаемый объем реализации хлеба.

По показателю N 2 оценивается квалификация участника, т.е. оценивается количество предоставленных участником конкурсного отбора контрактов (договоров, соглашений с приложениями и актами выполненных работ), заключенных на производство и реализацию хлеба за последних три года.

Показатели № 1, № 2 оцениваются по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К_i / К_{max})$$

КЗ - коэффициент значимости показателя.

К_i - предложение участника конкурсного отбора, заявка (предложение) которого оценивается;

К_{max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурсного отбора.

Приложение № 4

к Правилам предоставления финансовой поддержки в виде субсидий на мероприятия муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»

На бланке организации

Заявка (форма)

на конкурсный отбор предоставления финансовой поддержки в виде субсидий на мероприятия Подпрограммы «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга»

1. Сведения об участнике конкурсного отбора:

| | |
|--------------------------------|--|
| Наименование организации: | |
| Организационно-правовая форма: | |
| Сведения о месте нахождения: | |
| Почтовый адрес: | |
| Номер контактного телефона: | |

2. Предложения участника конкурсного отбора:

| Наименование показателей | Ед. изм. | Показатели |
|---|----------|------------|
| Предлагаемая цена за 1 рейс (с разбивкой по поселкам) | руб. | |
| Квалификация участника: | | |
| Наличие специализированного транспорта (в собственности, аренде, лизинге или договор оказания транспортных услуг) | Ед. | |
| Опыт по доставке горюче-смазочных материалов в условиях Крайнего Севера | Ус. ед. | |

Декларируем, что _____
(наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

соответствует следующим требованиям:

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нас не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц); индивидуальным предпринимателем _____ (ФИО) не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных лицах: руководителе – ФИО, членах коллегиального исполнительного органа – ФИО, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа – ФИО, главном бухгалтере – ФИО (для юридических лиц); об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице;

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные Соглашением.

Настоящим гарантирую достоверность представленной в заявлении информации и подтверждаю право уточнять представленные сведения.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Приложение: подтверждающие документы на _____ листах.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель организации:

МП

(подпись)

Приложение № 5

к Правилам предоставления финансовой поддержки в виде субсидий на мероприятия муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»

На бланке организации

**Заявка на конкурсный отбор
предоставления финансовой поддержки в виде субсидий на мероприятия подпрограммы «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга»**

1. Сведения об участнике конкурсного отбора:

| | |
|--------------------------------|--|
| Наименование организации: | |
| Организационно-правовая форма: | |
| Сведения о месте нахождения: | |
| Почтовый адрес: | |
| Номер контактного телефона: | |
| Банковские реквизиты | |

Численность работников заявителя, человек _____.

Среднемесячная заработная плата на 1 работающего, рублей _____.

2. Предложения участника конкурсного отбора:

Показатель критерия № 1:

| Наименование показателей | Ед. изм. | Показатели |
|---|----------|------------|
| Предлагаемая цена реализации хлеба за 1 кг. | руб. | |

Показатели критерия № 2:

Показатель №1 критерия № 2 - предлагаемый объем реализации хлеба.

| Период | январь | февраль | март | апрель | май | июнь |
|-------------------------|--------|---------|----------|---------|--------|---------|
| Объем выпечки хлеба, кг | | | | | | |
| Период | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| Объем выпечки хлеба, кг | | | | | | |
| Итого | | | | | | |

Показатель № 2 критерия № 2 - квалификация участника, количество контрактов (договоров, соглашений с приложениями и актами выполненных работ), заключенных на производство и реализацию хлеба за последних три года (20__ -20__ гг).

| Наименование показателей (дата, № документа) | Период | Показатели (объемы производства хлеба), кг. |
|---|--------|--|
| | | |

Наименование торговых объектов, в которых планируется реализация хлеба.

| Название торгового объекта | Адрес торгового объекта | График работы торгового объекта |
|----------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| | | |

Декларируем, что _____

(наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

соответствует следующим требованиям:

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нас не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц); индивидуальным предпринимателем _____ (ФИО) не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных лицах: руководителе – ФИО, членах коллегиального исполнительного органа - ФИО, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа - ФИО, главном бухгалтере – ФИО (для юридических лиц; об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице);
- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные Соглашением.

Настоящим гарантирую достоверность представленной в заявлении информации и подтверждаю право уточнять представленные сведения.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Приложение: документы подтверждающие предложенную экономически обоснованную цену реализации хлеба на _____ листах.

« ____ » _____ 20__ г. Руководитель организации: _____ / _____ /
мп (подпись) (ФИО)



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2021 г.

№ 095 - П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 07.12.2020 года № 157-П «Об утверждении Порядка подготовки населения сельского поселения Хатанга в области защиты от чрезвычайных ситуаций»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года № 1485 «Об утверждении положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях приведения нормативных правовых актов Администрации сельского поселения Хатанга в соответствие с требованиями федерального законодательства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 07.12.2020 года № 157-П «Об утверждении Порядка подготовки населения сельского поселения Хатанга в области защиты от чрезвычайных ситуаций» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В преамбуле Постановления, а также в подпункте 1.1 приложения к Постановлению заменить слова «Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими правоотношения в сфере пожарной безопасности» словами «Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года № 1485 «Об утверждении положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.2. Подпункт 2.1. приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.1. Основными целями и задачами подготовки населения в области защиты от чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования «Сельское поселение Хатанга» являются:

- обучение населения правилам поведения, основным способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты;

- совершенствование знаний, умений и навыков населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций в ходе проведения учений и тренировок по защите от чрезвычайных ситуаций (далее - учения и тренировки);

- выработка у руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций навыков управления силами и средствами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- совершенствование практических навыков руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, председателей комиссий в организации и проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- практическое усвоение уполномоченными работниками в ходе учений и тренировок порядка действий при различных режимах функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

1.3. Подпункт 4.1. приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«4.1 Подготовку в области защиты от чрезвычайных ситуаций проходят:

- а) физические лица, состоящие в трудовых отношениях с работодателем;
- б) физические лица, не состоящие в трудовых отношениях с работодателем;
- в) физические лица, осваивающие основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования;
- г) руководители органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций;
- д) работники органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- е) председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава сельского поселения Хатанга



А.С. Скрипкин



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2021 г.

№ 096 - П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 05.04.2021 года № 046-П «О мероприятиях, проводимых с целью подготовки объектов социальной сферы и жилищно-коммунального комплекса сельского поселения Хатанга к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», в целях приведения нормативных правовых актов Администрации сельского поселения Хатанга в соответствие с требованиями федерального законодательства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 05.04.2021 года № 046-П «О мероприятиях, проводимых с целью подготовки объектов социальной сферы и жилищно-коммунального комплекса сельского поселения Хатанга к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов» (далее – Постановление) следующие изменения:
1.1. В приложении № 1 Постановления заменить слова «Царакова Ж.Ф. Главный врач Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Таймырская районная больница № 1» на слова «Кривцов В.П. Исполняющий обязанности Главного врача Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Таймырская районная больница № 1».
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Хатанга



А.С. Скрипкин

Издание Хатангского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга.
Объем издания 22 печатных страниц.
Тираж 7 экз.

Ответственный за выпуск Антонов Д. П. Тел. 2-19-89 с. Хатанга