ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

№ 20 (305)
22 октября 2021 года

Издание Хатангского сельского Совета депутатов
и Администрации сельского поселения Хатанга

с. Хатанга

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ **№ 22 (305)**
22 октября 2021

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

Основан - **постановлением Совета сельского поселения Хатанга от 26 января 2006 года № 02-ПС**

Издающий орган – **Хатангский сельский Совет депутатов и администрация сельского поселения Хатанга**

«Информационный бюллетень» издается в соответствии с Положением о совместном периодическом печатном издании Совета и администрации сельского поселения Хатанга, утвержденном Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 15 мая 2012 года № 32-РС.

Издание предназначено для публикации нормативных правовых актов Хатангского сельского Совета депутатов и администрации сельского поселения Хатанга и ее структурных подразделений, а также нормативных правовых актов, издаваемых местными органами самоуправления и иных официальных сообщений.

Периодичность выхода издания - по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Информационный бюллетень состоит из четырех разделов:

в первом разделе публикуются нормативные правовые акты Хатангского сельского Совета депутатов;

во втором разделе публикуются нормативные правовые акты администрации сельского поселения Хатанга;

в третьем разделе - иные официальные материалы органов местного самоуправления и муниципальных органов;

в четвертом разделе – информационные и иные материалы организаций и предприятий, учредителями (участниками) которых являются органы местного самоуправления сельского поселения Хатанга, подлежащие обязательному опубликованию в периодических печатных изданиях.

В случае отсутствия на момент подготовки очередного номера издания одного или нескольких разделов, данный номер может быть издан без этих разделов.

С О Д Е Р Ж А Н И Е № 22 (305)

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

Распоряжение Председателя Хатангского сельского Совета депутатов от 11 октября 2021 г. № 41-РП «Об утверждении графика приема избирателей депутатами Хатангского сельского Совета депутатов пятого созыва» ---------- стр. 1

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

Постановление Главы сельского поселения Хатанга от 06 октября 2021 г. № 057-ПГ «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» ---------- стр. 4
Постановление Главы сельского поселения Хатанга от 06 октября 2021 г. № 058-ПГ «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» ---------- стр. 5
Постановление Главы сельского поселения Хатанга от 06 октября 2021 г. № 059-ПГ «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» ---------- стр. 6
Постановление Главы сельского поселения Хатанга от 06 октября 2021 г. № 060-ПГ «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» ---------- стр. 7
Постановление Главы сельского поселения Хатанга от 06 октября 2021 г. № 061-ПГ «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» ---------- стр. 8
Постановление Главы сельского поселения Хатанга от 06 октября 2021 г. № 062-ПГ «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» ---------- стр. 9
Постановление Главы сельского поселения Хатанга от 06 октября 2021 г. № 063-ПГ «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» ---------- стр. 10
Постановление Главы сельского поселения Хатанга от 06 октября 2021 г. № 064-ПГ «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» ---------- стр. 11
Постановление Главы сельского поселения Хатанга от 06 октября 2021 г. № 065-ПГ «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» ---------- стр. 12
Постановление Главы сельского поселения Хатанга от 06 октября 2021 г. № 066-ПГ «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» ---------- стр. 13
Постановление Главы сельского поселения Хатанга от 06 октября 2021 г. № 067-ПГ «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» ---------- стр. 14
Постановление Главы сельского поселения Хатанга от 006 октября 2021 г. № 068-ПГ «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» ---------- стр. 15
Постановление Главы сельского поселения Хатанга от 06 октября 2021 г. № 069-ПГ «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» ---------- стр. 16
Постановление Главы сельского поселения Хатанга от 06 октября 2021 г. № 070-ПГ «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» ---------- стр. 17
Постановление Главы сельского поселения Хатанга от 06 октября 2021 г. № 071-ПГ «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» ---------- стр. 18

Постановление Главы сельского поселения Хатанга от 06 октября 2021 г. № 072-ПГ «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» ---------- стр. 19
Постановление Главы сельского поселения Хатанга от 06 октября 2021 г. № 073-ПГ «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» ---------- стр. 20
Постановление Главы сельского поселения Хатанга от 06 октября 2021 г. № 074-ПГ «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» ---------- стр. 21
Постановление Главы сельского поселения Хатанга от 06 октября 2021 г. № 075-ПГ «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» ---------- стр. 22
Постановление Главы сельского поселения Хатанга от 06 октября 2021 г. № 076-ПГ «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» ---------- стр. 23

Постановление Главы сельского поселения Хатанга от 18 октября 2021 г. № 077-ПГ «О введении режима повышенной готовности на территории сельского поселения Хатанга» ---------- стр. 24

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 01 октября 2021 г. № 110-П «Об утверждении Положения о видах муниципального контроля, осуществляемых на территории сельского поселения Хатанга» ---------- стр. 26

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 05 октября 2021 г. № 112-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 21.02.2020 № 021-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат (недополученных доходов) связанных с предоставлением услуг бани населению сельского поселения Хатанга»» ---------- стр. 33

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 08 октября 2021 г. № 117-П «О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 01.10.2021 г. № 107-П «О признании жилого дома аварийным и непригодным для дальнейшего проживания»» ---------- стр. 35

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 18 октября 2021 г. № 119-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 10.05.2007 года № 35-П «О создании Координационного комитета содействия занятости населения»» - стр. 37

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 18 октября 2021 г. № 120-П «Об утверждении Порядка осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства сельского поселения Хатанга» ---------- стр. 39

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 18 октября 2021 г. № 121-П «Об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения Хатанга по состоянию на 1 октября 2021 года» ---------- стр. 81

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ХАТАНГСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11 октября 2021 года **№ 41-РП**

Об утверждении графика приема избирателей депутатами Хатангского сельского Совета депутатов пятого созыва

1. Утвердить график приема избирателей депутатами Хатангского сельского Совета депутатов пятого созыва (Приложение 1).

2. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит обязательному официальному опубликованию.

Председатель Хатангского сельского Совета депутатов **А. В. Беляев**

Приложение 1
к распоряжению Председателя Хатангского
сельского Совета депутатов
от 11 октября 2019 года № 41-РП

ГРАФИК ПРИЕМА ИЗБИРАТЕЛЕЙ ДЕПУТАТАМИ
ХАТАНГСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПЯТОГО СОЗЫВА

Номер и границы округа	Фамилия, имя, отчество депутата	Прием ведет по адресу	Дни и часы приема	Контактный телефон
Округ № 1 п. Катырык, п. Хета.	**Беляев** Александр Вячеславович	ул. Советская, 25, (здание отделения Почты), 2 этаж	Каждый вторник и четверг с 16-00 до 17-00	Предварительная запись по телефону раб. (39176) 2-15-93 сот. 8-903-957-66-69
Округ № 2 п. Новая, п. Кресты.	**Уксусников** Олег Ануфриевич	ул. Советская, 25, (здание отделения Почты), 2 этаж	2 и 4 среду каждого месяца с 17-00 до 18-00	Предварительная запись по телефону раб. (39176) 2-15-93 сот. 8-950-983-83-45
Округ № 3 п. Жданиха, п. Попигай.	**Рябкова** Надежда Валерьевна	пос. Попигай, ул. Центральная, 7, (здание сельского Дома культуры)	Каждый вторник с 16-00 до 17-00	Предварительная запись по телефону раб. (39176) 2-15-93 сот.8-908-218-96-97
Округ № 4 п. Новорыбная.	**Лаптукова** Ирина Алексеевна	ул. Советская, 25, (здание отделения Почты), 2 этаж	1 и 3 среду каждого месяца с 16-00 до 17-00	Предварительная запись по телефону раб. (39176) 2-15-93 сот. 8-950-427-45-84
Округ № 5 п. Сындасско.	**Антонова** Анна Алексеевна	пос. Сындасско, ул.Набережная, 12 (здание сельского Дома культуры)	Каждый вторник, четверг 15-00 до 16-00	Предварительная запись по телефону раб. (39176) 2-15-93 раб 8(391-98)7-42-99 дом 8(391-98)7-38-29

Округ № 6 ул. Аэропортовская 1, 5, 7, 7а, 9, 13; ул. Экспедиционная 1, 5; ул. Краснопеева 7, 8, 9, 10, 15, 16; ул. Таймырская 10, 12, 16, 17, 18; ул. Советская 1; п. Каяк.	**Третьякова-Бжания** Наталья Борисовна	ул. Советская, 25, (здание отделения Почты), 2 этаж	2 и 4 четверг каждого месяца с 16-00 до 17-00	Предварительная запись по телефону раб. (39176) 2-15-93 раб. (39176) 2-14-88 сот. 8-950-992-10-26
Округ № 7 ул. Полярная 10, 26, 28, 30, 32; ул. Советская 17, 21, 23, 29, 31, 35, 37,39; ул. Набережная 1, 2; ул. Таймырская 21-А , 23-А.	**Кузьмин** Сергей Александрович	ООО "Энергия" ул. Таймырская, 25	Каждый понедельник с 8-00 до 9-00 Четверг с 16-00 до 17-00	Предварительная запись по телефону раб. (39176) 2-15-93 раб. (39176) 2-12-77 сот. 8-905-092-50-85 сот. 8-908-031-89-24
Округ № 8 ул. Советская 24, 28, 28-А; ул. Таймырская 20, 25, 30, 32; ул. Краснопеева 18, 19, 21а.	**Попов** Виктор Вячеславович	ул. Таймырская 28, актовый зал	1 и 3 пятница каждого месяца с 16-00 до 17-00	Предварительная запись по телефону раб. (39176) 2-15-93 сот. 8-908-015-04-74
Округ № 9 ул. Советская 36, 40, 42; ул. Таймырская 44,45, 47, 49; ул. Краснопеева 23, 29, 30, 32, 35; ул. Экспедиционная 14, 15, 17, 24, 28, 32; ул. Аэропортовская 12, 16, 20,20А, 21, 21а, 22, 24.	**Васина** Оксана Николаевна	ул. Советская, 25, (здание отделения Почты), 2 этаж	Каждая пятница с 16-00 до 18-00	Предварительная запись по телефону раб. (39176) 2-15-93 сот. 8-902-926-05-01
Округ № 10 ул. Набережная 10, 13, 15; ул. Полярная 34, 37, 41; ул. Советская 44; ул. Норильская 2,3, 4,6,8,10,13а,15; ул. Ангарская 1,4 ул. Геологическая 2,6,8; ул. Лесная.	**Корниенко** Андрей Александрович	ул. Советская, 25, (здание отделения Почты), 2 этаж	Каждая среда с 15-30 до 17-30	Предварительная запись по телефону раб. (39176) 2-15-93 сот. 904-895-56-03

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2021 г. № 057 – ПГ

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Хатанга, заключением о результатах публичных слушаний от 04.10.2021 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «Гаражные объекты» для земельного участка площадью 100 кв. м. расположенном в зоне природного ландшафта (Р-3) в кадастровом квартале 84:05:0020205 по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, сельское поселение Хатанга, село Хатанга, южнее земельного участка с кадастровым номером 84:05:0020205:2130.

2. Направить копию настоящего постановления Двойневскому Виктору Сергеевичу, проживающего по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, сельское поселение Хатанга, с. Хатанга, ул. Советская, № 21, кв. 1.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Хатанга А. С. Скрипкин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2021 г. № 058 – ПГ

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Хатанга, заключением о результатах публичных слушаний от 04.10.2021 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «Гаражные объекты» для земельного участка площадью 100 кв. м. расположенном в зоне природного ландшафта (Р-3) в кадастровом квартале 84:05:0020205 по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, сельское поселение Хатанга, село Хатанга, западнее здания РОВД по ул. Советская, № 14.

2. Направить копию настоящего постановления Бетту Светлане Семеновне, проживающей по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, сельское поселение Хатанга, село Хатанга, ул. Полярная, № 32, кв. 6.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Хатанга А. С. Скрипкин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2021 г. № 059 – ПГ

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Хатанга, заключением о результатах публичных слушаний от 04.10.2021 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «Гаражные объекты» для земельного участка площадью 100 кв. м. расположенном в зоне природного ландшафта (Р-3) в кадастровом квартале 84:05:0020205 по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, сельское поселение Хатанга, село Хатанга, западнее здания РОВД по ул. Советская, № 14.

2. Направить копию настоящего постановления Усовой Анастасии Юрьевне, проживающей по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, сельское поселение Хатанга, п. Хета, ул. Набережная, № 14, кв. 4.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Хатанга А. С. Скрипкин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2021 г. № 060 – ПГ

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Хатанга, заключением о результатах публичных слушаний от 04.10.2021 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «Гаражные объекты» для земельного участка площадью 100 кв. м. расположенном в зоне природного ландшафта (Р-3) в кадастровом квартале 84:05:0020205 по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, сельское поселение Хатанга, село Хатанга, западнее здания РОВД по ул. Советская, № 14.

2. Направить копию настоящего постановления Киргизовой Жанне Вячеславовне, проживающей по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, сельское поселение Хатанга, село Хатанга, ул. Краснопеева, № 18, кв. 18.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Хатанга А. С. Скрипкин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2021 г. № 061 – ПГ

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Хатанга, заключением о результатах публичных слушаний от 04.10.2021 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «Гаражные объекты» для земельного участка площадью 200 кв. м. расположенном в зоне природного ландшафта (Р-3) в кадастровом квартале 84:05:0020205 по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, сельское поселение Хатанга, село Хатанга, западнее здания РОВД по ул. Советская, № 14.

2. Направить копию настоящего постановления Жаркову Николаю Викторовичу, проживающего по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, сельское поселение Хатанга, п. Попигай, ул. Центральная, № 5, кв. 1.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Хатанга А. С. Скрипкин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2021 г. № 062 – ПГ

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Хатанга, заключением о результатах публичных слушаний от 04.10.2021 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «Гаражные объекты» для земельного участка площадью 80 кв. м. расположенном в зоне природного ландшафта (Р-3) в кадастровом квартале 84:05:0020205 по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, сельское поселение Хатанга, село Хатанга, восточнее земельного участка с кадастровым номером 84:05:0020205:1986.

2. Направить копию настоящего постановления Зыбину Сергею Ивановичу, проживающего по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, сельское поселение Хатанга, с. Хатанга, ул. Краснопеева, № 29, кв. 30.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Хатанга А. С. Скрипкин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2021 г. № 063 – ПГ

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Хатанга, заключением о результатах публичных слушаний от 04.10.2021 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «Гаражные объекты» для земельного участка площадью 260 кв. м. расположенном в зоне природного ландшафта (Р-3) в кадастровом квартале 84:05:0020205 по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, сельское поселение Хатанга, село Хатанга, западнее жилого дома № 7 по улице Краснопеева.

2. Направить копию настоящего постановления Уксусникову Олегу Ануфриевичу, проживающего по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, сельское поселение Хатанга, с. Хатанга, ул. Советская, № 23, кв. 5.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Хатанга А. С. Скрипкин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2021 г. № 064 – ПГ

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Хатанга, заключением о результатах публичных слушаний от 04.10.2021 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «Гаражные объекты» для земельного участка площадью 100 кв. м. расположенном в зоне природного ландшафта (Р-3) в кадастровом квартале 84:05:0020205 по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, сельское поселение Хатанга, село Хатанга, западнее жилого дома № 7 по улице Краснопеева.

2. Направить копию настоящего постановления Прудаеву Никите Андреевичу, проживающего по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, сельское поселение Хатанга, с. Хатанга, ул. Полярная, № 28, кв. 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Хатанга А. С. Скрипкин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2021 г. № 065 – ПГ

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Хатанга, заключением о результатах публичных слушаний от 04.10.2021 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «Гаражные объекты» для земельного участка площадью 150 кв. м. расположенном в зоне природного ландшафта (Р-3) в кадастровом квартале 84:05:0020205 по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, сельское поселение Хатанга, село Хатанга, восточнее земельного участка с кадастровым номером 84:05:0020205:184.

2. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «Гаражные объекты» для земельного участка площадью 30 кв. м. расположенном в зоне природного ландшафта (Р-3) в кадастровом квартале 84:05:0020205 по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, сельское поселение Хатанга, село Хатанга, западнее земельного участка с кадастровым номером 84:05:0020205:184.

3. Направить копию настоящего постановления Эрбес Алексею Викторовичу, проживающего по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, сельское поселение Хатанга, с. Хатанга, ул. Краснопеева, №18, кв. 64.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Хатанга А. С. Скрипкин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2021 г. № 066 – ПГ

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Хатанга, заключением о результатах публичных слушаний от 04.10.2021 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «Гаражные объекты» для земельного участка площадью 100 кв. м. расположенном в зоне природного ландшафта (Р-3) в кадастровом квартале 84:05:0020205 по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, сельское поселение Хатанга, село Хатанга, западнее здания РОВД по ул. Советская, № 14.

2. Направить копию настоящего постановления Римкус Виталию Сергеевичу, проживающего по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, сельское поселение Хатанга, п. Катырык, ул. Набережная, №3, кв. 1.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Хатанга А. С. Скрипкин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2021 г. № 067 – ПГ

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Хатанга, заключением о результатах публичных слушаний от 04.10.2021 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «Гаражные объекты» для земельного участка площадью 100 кв. м. расположенном в зоне природного ландшафта (Р-3) в кадастровом квартале 84:05:0020205 по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, сельское поселение Хатанга, село Хатанга, западнее жилого дома №7 по улице Краснопеева.

2. Направить копию настоящего постановления Еремину Алексею Валентиновичу, проживающего по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, сельское поселение Хатанга, с. Хатанга, ул. Краснопеева, №7, кв. 4.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Хатанга А. С. Скрипкин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2021 г. № 068– ПГ

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Хатанга, заключением о результатах публичных слушаний от 04.10.2021 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «Гаражные объекты» для земельного участка площадью 150 кв. м. расположенном в зоне природного ландшафта (Р-3) в кадастровом квартале 84:05:0020205 по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, сельское поселение Хатанга, село Хатанга, напротив жилого дома № 2 по улице Геологическая.

2. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «Гаражные объекты» для земельного участка с кадастровым номером 84:05:0020205:2248 площадью 180 кв. м. расположенном в зоне природного ландшафта (Р-3) по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, сельское поселение Хатанга, село Хатанга, напротив жилого дома №2 по улице Геологическая.

3. Направить копию настоящего постановления Мещерякову Валерию Валерьевичу, проживающего по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, сельское поселение Хатанга, с. Хатанга, ул. Геологическая, № 2, кв. 8.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Хатанга А. С. Скрипкин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2021 г. № 069 – ПГ

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Хатанга, заключением о результатах публичных слушаний от 04.10.2021 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «Гаражные объекты» для земельного участка площадью 100 кв. м. расположенном в зоне природного ландшафта (Р-3) в кадастровом квартале 84:05:0020205 по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, сельское поселение Хатанга, село Хатанга, западнее здания РОВД по ул. Советская, № 14.

2. Направить копию настоящего постановления Михайлову Михаилу Алексеевичу, проживающего по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, сельское поселение Хатанга, п. Кресты.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Хатанга А. С. Скрипкин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2021 г.

№ 070 – ПГ

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Хатанга, заключением о результатах публичных слушаний от 04.10.2021 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «Гаражные объекты» для земельного участка площадью 100 кв. м. расположенном в зоне природного ландшафта (Р-3) в кадастровом квартале 84:05:0020205 по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, сельское поселение Хатанга, село Хатанга, западнее здания РОВД по ул. Советская, № 14.

2. Направить копию настоящего постановления Ластун Владимиру Ивановичу, проживающего по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, сельское поселение Хатанга, село Хатанга, ул. Экспедиционная, № 1, кв. 12.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Хатанга А. С. Скрипкин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2021 г.

№ 071 – ПГ

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Хатанга, заключением о результатах публичных слушаний от 04.10.2021 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «Гаражные объекты» для земельного участка площадью 100 кв. м. расположенном в зоне природного ландшафта (Р-3) в кадастровом квартале 84:05:0020205 по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, сельское поселение Хатанга, село Хатанга, западнее здания РОВД по ул. Советская, № 14.

2. Направить копию настоящего постановления Максимовой Евдокие Алексеевне, проживающей по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, сельское поселение Хатанга, п. Сындасско, ул. Набережная, № 8, кв. 2.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Хатанга А. С. Скрипкин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2021 г. № 072 – ПГ

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Хатанга, заключением о результатах публичных слушаний от 04.10.2021 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «Гаражные объекты» для земельного участка площадью 100 кв. м. расположенном в зоне природного ландшафта (Р-3) в кадастровом квартале 84:05:0020205 по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, сельское поселение Хатанга, село Хатанга, западнее здания РОВД по ул. Советская, № 14.

2. Направить копию настоящего постановления Сумкиной Марине Николаевне, проживающей по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, сельское поселение Хатанга, село Хатанга, ул. Полярная, № 28, кв. 1.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Хатанга А. С. Скрипкин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2021 г.

№ 073 – ПГ

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Хатанга, заключением о результатах публичных слушаний от 04.10.2021 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «Гаражные объекты» для земельного участка площадью 200 кв. м. расположенном в зоне природного ландшафта (Р-3) в кадастровом квартале 84:05:0020205 по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, сельское поселение Хатанга, село Хатанга, западнее здания РОВД по ул. Советская, № 14.

2. Направить копию настоящего постановления Усову Юрию Васильевичу, проживающего по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, сельское поселение Хатанга, село Хатанга, ул. Полярная, № 28, кв. 1.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Хатанга А. С. Скрипкин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2021 г. № 074 – ПГ

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Хатанга, заключением о результатах публичных слушаний от 04.10.2021 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «Гаражные объекты» для земельного участка площадью 200 кв. м. расположенном в зоне природного ландшафта (Р-3) в кадастровом квартале 84:05:0020205 по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, сельское поселение Хатанга, село Хатанга, западнее здания РОВД по ул. Советская, № 14.

2. Направить копию настоящего постановления Шкуратову Андрею Сергеевичу, проживающего по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, сельское поселение Хатанга, село Хатанга, ул. Экспедиционная, № 32, кв. 7.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Хатанга А. С. Скрипкин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2021 г. № 075 – ПГ

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Хатанга, заключением о результатах публичных слушаний от 04.10.2021 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «Гаражные объекты» для земельного участка площадью 100 кв. м. расположенном в зоне природного ландшафта (Р-3) в кадастровом квартале 84:05:0020205 по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, сельское поселение Хатанга, село Хатанга, западнее здания РОВД по ул. Советская, № 14.

2. Направить копию настоящего постановления Чуприну Ивану Евдокимовичу, проживающего по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, сельское поселение Хатанга, село Хатанга, ул. Краснопеева, № 9, кв. 13.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Хатанга А. С. Скрипкин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2021 г. № 076 – ПГ

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Хатанга, заключением о результатах публичных слушаний от 04.10.2021 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «Гаражные объекты» для земельного участка площадью 100 кв. м. расположенном в зоне природного ландшафта (Р-3) в кадастровом квартале 84:05:0020205 по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, сельское поселение Хатанга, село Хатанга, юго-западнее жилого дома №1 по улице Экспедиционная.

2. Направить копию настоящего постановления Киряевой Наталье Леонидовны, проживающей по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, сельское поселение Хатанга, с. Хатанга, ул. Советская, №28, кв. 5.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Хатанга А. С. Скрипкин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2021 г. № 077 - ПГ

О введении режима повышенной готовности на территории сельского поселения Хатанга

В соответствии с Федеральным законом от 12.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Красноярского края от 10.02.2000 № 9-631 «О защите населения и территории Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 03.08.2021 № 090-П «Об утверждении положения о муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций сельского поселения Хатанга», Протоколом заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности сельского поселения Хатанга от 15.10.2021 г., в целях предупреждения возможных чрезвычайных ситуаций на территории села Хатанга, руководствуясь Уставом сельского поселения Хатанга,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести с 12:00 часов 18.10.2021 года режим повышенной готовности для органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Муниципального образования «Сельское поселение Хатанга».

2. Координацию деятельности органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций возложить на комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности сельского поселения Хатанга. (далее – Комиссия ЧС и ПБ).

3. Определить зоной повышенной готовности территорию села Хатанга.

4. Установить местный уровень реагирования на режим повышенной готовности.

5. Председателю Комиссии ЧС и ПБ (Скрипкин А. С.) обеспечить своевременный обмен информацией с Управлением по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Таймырского муниципального района об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и проводимых мероприятиях.

6. Отделу правового обеспечения и противодействия коррупции Администрации сельского поселения Хатанга (Майнагашева Е. В.) при возникновении чрезвычайной ситуации установить круглосуточный режим дежурств.

7. Отделу делопроизводства и кадрового обеспечения Администрации сельского поселения Хатанга (Дуденко Ю. А.) проинформировать население о введении режима повышенной готовности на территории села Хатанга через информационный центр «Хатанга», сайт органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.

8. Опубликовать постановление в информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Хатанга А. С. Скрипкин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2021 г. № 110 – П

Об утверждении Положения о видах муниципального контроля, осуществляемых на территории сельского поселения Хатанга

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Хатанга,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о видах муниципального контроля, осуществляемых на территории сельского поселения Хатанга (далее – Положение), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ответственным лицам за осуществление муниципальных контролей (Храмовой А.Н., начальнику Отдела ЖКХ, благоустройства и градостроительства администрации сельского поселения Хатанга, Платонову Ф.Ю., начальнику Отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга):
   2.1. привести в соответствие с действующим законодательством нормативные правовые акты, регламентирующие проведение муниципального контроля;
   2.2. внести сведения о муниципальном контроле в Единый реестр видов контроля (далее - ЕРВК).

3. Экономическому отделу администрации сельского поселения Хатанга (Коваленко Е.И.) сформировать сводный перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана проверок с указанием категорий риска и направить для дальнейшего опубликования и размещения на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru в Отдел делопроизводства и кадрового обеспечения администрации сельского поселения Хатанга.

4. Обеспечить МКУ «Центра ОД МУ сельского поселения Хатанга» (Коноваленко И.Ю.) доступ в ЕРВК ответственным лицам, осуществляющим проведение муниципальных контроле, указанных в приложении к настоящему постановлению.

5. Отменить действие Постановления администрации сельского поселения Хатанга от 16.12.2014г. №161-П «Об утверждении перечня видов муниципального контроля, осуществляемых органами местного самоуправления сельского поселения Хатанга и о назначении ответственных лиц за их осуществление».

6. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава сельского поселения Хатанга А. С. Скрипкин

Приложение
к постановлению Администрации
сельского поселения Хатанга
от 01.10.2021 № 110- П

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВИДАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

Положение о видах муниципального контроля, осуществляемых на территории сельского поселения Хатанга, (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом сельского поселения Хатанга.

Настоящее Положение определяет:

- порядок ведения перечня видов муниципального контроля, осуществляемых на территории сельского поселения Хатанга, и лиц, уполномоченных на их осуществление;
- порядок ведения перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля;
- порядок учета лиц и (или) объектов, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль.

1. Порядок ведения перечня видов муниципального контроля, осуществляемых на территории сельского поселения Хатанга, и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление

1.1. Перечень видов муниципального контроля, осуществляемых на территории сельского поселения Хатанга, и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, (далее - Перечень) определяет виды муниципального контроля и органы местного самоуправления, уполномоченные на их осуществление, на территории сельского поселения Хатанга.

1.2. Ведение Перечня осуществляется Экономическим отделом администрации сельского поселения Хатанга - органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в соответствии с действующим законодательством.

2. В Перечень включается следующая информация:

- наименование вида муниципального контроля, осуществляемого на территории сельского поселения Хатанга;
- наименование органа местного самоуправления сельского поселения Хатанга, уполномоченного на осуществление данного вида муниципального контроля (с указанием наименования структурного подразделения органа местного самоуправления сельского поселения Хатанга, наделенного соответствующими полномочиями);
- реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края, муниципальных правовых актов сельского поселения Хатанга, регулирующих соответствующий вид муниципального контроля.

3. В случае принятия нормативных правовых актов, требующих внесения изменений в Перечень, актуализация Перечня осуществляется в срок не более 20 дней со

дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта.

4. Перечень утверждается правовым актом Администрации сельского поселения Хатанга и ведется по форме согласно приложению к Положению.

5. Информация, включенная в Перечень, является общедоступной. Актуальная версия Перечня подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга в информационной телекоммуникационной сети "Интернет" www.hatanga24.ru в течение 5 дней со дня вступления в силу правового акта Администрации сельского поселения Хатанга об утверждении Перечня, либо внесении изменений в него.

2. Порядок ведения перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля

2.1. Ведение Перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля (далее- Перечни обязательных требований), осуществляется структурными подразделениями Администрации сельского поселения Хатанга, наделенных соответствующими полномочиями.

2.2. Перечни обязательных требований утверждаются правовым актом Администрации сельского поселения Хатанга отдельно по каждому виду муниципального контроля.

2.3. Проверка актуальности Перечней обязательных требований проводится не реже 1 раза в 3 месяца.

2.4. В случае принятия нормативных правовых актов, требующих внесения изменений в Перечни обязательных требований, актуализация Перечней обязательных требований осуществляется в срок не позднее 30 дней со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта.

2.5. Информация, включенная в Перечни обязательных требований, является общедоступной. Актуальная версия Перечней обязательных требований подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга в информационной телекоммуникационной сети "Интернет" www.hatanga24.ru в течение 20 дней со дня вступления в силу правового акта Администрации сельского полселения Хатанга об утверждении Перечней обязательных требований, либо внесении изменений в них.

Размещение в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» Перечней обязательных требований осуществляется с использованием гиперссылок, обеспечивающих доступ к полным текстам нормативных правовых актов, включенных в Перечни обязательных требований.

3. Порядок учета лиц и (или) объектов, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль

3.1. Учет лиц и (или) объектов, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль (далее - подконтрольные субъекты (объекты)), осуществляется структурными подразделениями Администрации сельского поселения Хатанга, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Учет подконтрольных субъектов (объектов) осуществляется раздельно по каждому виду муниципального контроля.

3.3. Данные об учете подконтрольных субъектов (объектов) предоставляются в Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга в срок не позднее 20 календарных дней с момента окончания проведения контроля для обобщения данные о подконтрольных субъектах (объектах), о месте их нахождения, о результатах мероприятий по контролю, о случаях привлечения к административной ответственности по сельскому поселению Хатанга.

Приложение
к Положению о видах муниципального контроля, осуществляемых на территории сельского поселения Хатанга

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

№ п/п	Наименование вида муниципального контроля, осуществляемого на территории МО	Реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края, муниципальных правовых актов МО, регулирующих соответствующий вид муниципального контроля	Наименование органа местного самоуправления МО, уполномоченного на осуществление соответствующего вида муниципального контроля (с указанием наименования структурного подразделения органа местного самоуправления МО, наделенного соответствующими полномочиями)
1	Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве	Федеральный закон от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"; Федеральный закон от 08.11.2007 N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта"; ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закон Красноярского края от 15.10.2015 N 9-3724 "О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края"	Начальник Отдела ЖКХ, благоустройства и градостроительства администрации сельского поселения Хатанга – Храмова Арина Николаевна, главный специалист Отдела ЖКХ, благоустройства и градостроительства администрации сельского поселения Хатанга - Гольман Михаил Андреевич
2	Муниципальный жилищный контроль	Ст. 14, ст. 20 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ; п. 6 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Начальник Отдела ЖКХ, благоустройства и градостроительства администрации сельского поселения Хатанга – Храмова Арина Николаевна, главный специалист Отдела ЖКХ, благоустройства и градостроительства администрации сельского поселения Хатанга - Гольман Михаил Андреевич

3	Контроль за предоставлением обязательного экземпляра	Ст. 21 Федерального закона от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»; п. 11 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Начальник Отдела культуры администрации сельского поселения Хатанга - Платонов Филипп Юрьевич, ведущий специалист Отдела культуры администрации сельского поселения Хатанга - Рылько Виктория Александровна
4	Муниципальный контроль в сфере благоустройства сельского поселения Хатанга	Ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закон Красноярского края от 15.10.2015 N 9-3724 "О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края"	Начальник Отдела ЖКХ, благоустройства и градостроительства администрации сельского поселения Хатанга – Храмова Арина Николаевна, главный специалист Отдела ЖКХ, благоустройства и градостроительства администрации сельского поселения Хатанга - Гольман Михаил Андреевич

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2021 г. № 112 – П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 21.02.2020 № 021-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат (недополученных доходов) связанных с предоставлением услуг бани населению сельского поселения Хатанга»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 21.02.2020 № 021-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат (недополученных доходов) связанных с предоставлением услуг бани населению сельского поселения Хатанга» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1 Пункт 2.3.3. Раздела 2 «Порядок участия в конкурсном отборе получателей субсидии» Постановления, изложить в следующей редакции:

«2.3.3. участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные

предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.».

2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

Глава сельского поселения Хатанга А. С. Скрипкин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2021 г. № 117 - П

О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 01.10.2021 г. № 107-П «О признании жилого дома аварийным и непригодным для дальнейшего проживания»

В соответствии с подпунктом 8 пункта 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47-П «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 23.04.2019 № 080-П «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», распоряжением Администрации сельского поселения Хатанга от 27.07.2015 № 127-Р «О создании межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», на основании Заключения межведомственной комиссии от 16.09.2021 г., в целях предотвращения аварийных ситуаций и обеспечения безопасных условий проживания граждан на территории сельского поселения Хатанга,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 01.10.2021 № 107-П «О признании жилого дома аварийным и непригодным для дальнейшего проживания» следующие изменения (далее – Постановление):

   1.1. Пункт 2 Постановления изложить в следующей редакции:

   «2. Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации сельского поселения Хатанга (Кирьянова В. А.)

   2.1. Обеспечить расселение граждан, зарегистрированных в жилых помещениях жилого дома, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с соблюдением требований со статьями 95, 106 Жилищного кодекса Российской Федерации в срок до 01.01.2027 года.

2.2. Довести информацию до граждан, зарегистрированных в жилых помещениях жилого дома, указанного в пункте 1 настоящего постановления о возможности предоставления жилых помещений по договорам социального найма во внеочередном порядке, при условии соблюдения общих требований жилищного законодательства применительно к предоставлению жилых помещений по договорам социального найма и подтверждения объективной нуждаемости в жилом помещении.»

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава сельского поселения Хатанга А. С. Скрипкин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2021 г. № 119 – П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 10.05.2007 года № 35-П «О создании Координационного комитета содействия занятости населения»

В целях согласованных действий по определению и осуществлению основных направлений политики занятости населения на рынке труда и снижению уровня безработицы в сельском поселении Хатанга, в связи с кадровыми изменениями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 10.05.2007 № 35-П «О создании Координационного комитета содействия занятости населения» (далее – Постановление) следующие изменения:

   1.1. Приложение к Постановлению изложить в редакции Приложения к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы сельского поселения Хатанга по социальным вопросам, культуре и спорту Зоткину Т.В.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава сельского поселения Хатанга А. С. Скрипкин

Приложение
к постановлению Администрации
сельского поселения Хатанга
от 18.10.2021 г. № 119 – П

СОСТАВ
КООРДИНАЦИОННОГО КОМИТЕТА СОДЕЙСТВИЯ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

Зоткина Татьяна Валериевна	- заместитель Главы сельского поселения Хатанга по социальным вопросам, культуре и спорту, **председатель Координационного комитета;**
Поротова Лилия Николаевна	- директор Краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения сельского поселения Хатанга», **заместитель председателя Координационного комитета;**
Чуприна Снежана Афанасьевна	- ведущий инспектор Краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения сельского поселения Хатанга», **секретарь Координационного комитета.**

Члены Координационного комитета:

Платонов Филипп Юрьевич	- начальник Отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга;
Майнагашев Сергей Александрович	- директор Муниципального бюджетного учреждения культуры «Хатангский культурно-досуговый комплекс»;
Федосеева Александра Савельевна	- начальник Отдела по развитию традиционных промыслов и обеспечению жизнедеятельности поселков Администрации сельского поселения Хатанга;
Жакыпова Людмила Сергеевна	- библиотекарь детской библиотеки Центральной библиотечной системы муниципального бюджетного учреждения культуры «Хатангский культурно-досуговый комплекс»;
Кузьмин Сергей Александрович	- генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью «Энергия» (по согласованию);
Шейкин Николай Александрович	- директор Общества с ограниченной ответственностью «Таймыр Альянс Трейдинг» (по согласованию);
Большакова Надежда Васильевна	- заместитель Начальника Управления образования - Начальник Отдела образовательных учреждений сельского поселения Хатанга Управления образования Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (по согласованию);
Корниенко Андрей Александрович	- депутат Хатангского сельского Совета депутатов (по согласованию);
Жаркова Полина Николаевна	- секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в сельском поселении Хатанга, член Ассоциации коренных малочисленных народов Севера в сельском поселении Хатанга (по согласованию);
Жапова Татьяна Павловна	- член местной общественной организации «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района» (по согласованию).

- В период временного отсутствия члена комитета участие в работе комитета исполняет лицо, замещающее его в установленном порядке

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2021 г. № 120 – П

Об утверждении Порядка осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства сельского поселения Хатанга

С целью организации проведения проверок деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере благоустройства на территории сельского поселения Хатанга, в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 05.12.2013 № 5–1912 «О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля и регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления», руководствуясь пунктом 19 части 1 статьи 7 и частью 1 статьи 37 Устава сельского поселения Хатанга,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства сельского поселения Хатанга согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 08.07.2013 № 096-П «Об утверждении Порядка осуществления муниципального контроля за соблюдением требований Правил благоустройства, озеленения, содержания территорий и строений, обеспечения чистоты и порядка в сельском поселении Хатанга».

3. Опубликовать постановление в «Информационном бюллетене» Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава сельского поселения Хатанга А. С. Скрипкин

Приложение
к постановлению Администрации
сельского поселения Хатанга
от 18.10.2021 № 120-П

ПОРЯДОК
осуществления муниципального контроля муниципального контроля в сфере благоустройства сельского поселения Хатанга

1. Общие положения.

1.1. Порядок осуществления муниципального контроля муниципального контроля в сфере благоустройства сельского поселения Хатанга, осуществляется в части соблюдения требований Правил благоустройства, озеленения, содержания территорий и строений, обеспечения чистоты и порядка в сельском поселении Хатанга, утвержденных Решением Совета сельского поселения Хатанга от 14.04.2007 № 107-РС (далее - Порядок) разработан с учетом Закона Красноярского края от 05.12.2013 № 5–1912 «О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля и регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления»

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. Наименование органа муниципального контроля: орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление мероприятий по муниципальному контролю - Администрация сельского поселения Хатанга (далее - Орган муниципального контроля), осуществляет деятельность по контролю за соблюдением юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее также - юридические лица, индивидуальные предприниматели), физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями (далее - физические лица), Правил благоустройства озеленения, содержания территорий и строений, обеспечения чистоты и порядка в сельском поселении Хатанга, утвержденных Решением Совета сельского поселения Хатанга от 14.04.2007 № 107-РС (далее - Правила).

1.2.2. Субъекты муниципального контроля за соблюдением Правил - юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, исполнение которыми требований Правил территории сельского поселения Хатанга является обязательным (далее - субъекты контроля).

1.2.3. Цель муниципального контроля за соблюдением Правил - предупреждение, выявление и пресечение нарушений субъектами контроля требований Правил, устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям требований Правил.

1.2.4. Задача муниципального контроля за соблюдением Правил - осуществление контроля за соблюдением субъектами контроля требований Правил.

1.2.5. Предмет муниципального контроля за соблюдением Правил - соблюдение субъектами контроля требований Правил.

1.2.6. Мероприятия по муниципальному контролю за соблюдением Правил - действия должностных лиц органа муниципального контроля за соблюдением Правил и привлекаемых в случае необходимости в установленном Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" порядке к проведению проверок экспертов, экспертных организаций по рассмотрению документов субъектов контроля и иной информации об их деятельности, по проведению плановых и внеплановых проверок, плановых (рейдовых) осмотров (обследований) объектов благоустройства в рамках мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с субъектами контроля, а также по проведению экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленных нарушений требований Правил с фактами причинения вреда.

1.2.7. Проверка - совокупность проводимых органом муниципального контроля в отношении субъекта контроля мероприятий по муниципальному контролю за соблюдением требований Правил для оценки соответствия осуществляемой им деятельности или действий (бездействия) требованиям Правил на основании распоряжения Главы сельского поселения Хатанга.

1.2.8. Плановый (рейдовый) осмотр (обследование) - мероприятие по муниципальному контролю за соблюдением Правил, при проведении которого не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с субъектами контроля.

1.2.9. Уполномоченное должностное лицо - должностное лицо органа муниципального контроля, наделенное полномочиями в сфере муниципального контроля за соблюдением Правил, на которое в рамках муниципального контроля за соблюдением Правил возложено осуществление мероприятий по муниципальному контролю за соблюдением Правил, в том числе проведение проверок, выдача предписаний и реализация мероприятий, осуществляемых без взаимодействия с субъектами контроля.

1.2.10. Предписание - требование устранить нарушение требований Правил, вынесенное уполномоченным должностным лицом на основании материалов проверки соблюдения Правил.

1.2.11. Административная процедура - логически обособленная последовательность административных действий при осуществлении муниципального контроля за соблюдением Правил, имеющая конечный результат и выделяемая в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил.

1.3. В целях предупреждения нарушений субъектами контроля требований Правил, в целях устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям требованиям Правил, орган муниципального контроля осуществляет мероприятия по профилактике нарушений требований Правил в соответствии с ежегодно утверждаемыми Администрацией сельского поселения Хатанга программами профилактики нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, контроль за соблюдением которых осуществляется органом муниципального контроля – Администрацией сельского поселения Хатанга.

1.4. Муниципальный контроль за соблюдением Правил осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003.);

- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 266, 30.12.2008, «Собрание законодательства РФ», 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249, «Парламентская газета», № 90, 31.12.2008.);

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 08.05.2006, № 19, ст. 2060, Российская газета, 05.05.2006, № 95);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства РФ», 12.07.2010, № 28, ст. 3706.);

- Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 85, 14.05.2009.);

- Решением Совета сельского поселения Хатанга от 14.04.2007 г. № 107-РС «Об утверждении Правил благоустройства, озеленения, содержания территорий и строений, обеспечения чистоты и порядка в сельском поселении Хатанга (Издание Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга «Информационный бюллетень»);

- настоящим Порядком осуществления муниципального контроля за соблюдением требований Правил благоустройства, озеленения, содержания территорий и строений, обеспечения чистоты и порядка в сельском поселении Хатанга.

1.5. Порядок устанавливает состав, последовательность и сроки административных процедур, осуществляемых Органом муниципального контроля, его должностными лицами при реализации полномочий по муниципальному контролю за соблюдением Правил, порядок взаимодействия Администрации сельского поселения Хатанга с гражданами, в том числе индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, учреждениями и организациями при осуществлении муниципального контроля за соблюдением Правил.

1.6. Органом, осуществляющим муниципальный контроль за соблюдением Правил является Администрация сельского поселения Хатанга.

Должностными лицами, обладающими полномочиями по контролю в установленной сфере деятельности, является Отдел ЖКХ, благоустройства и градостроительства администрации сельского поселения Хатанга.

Глава сельского поселения Хатанга в пределах своих полномочий, установленных действующим законодательством, Уставом сельского поселения Хатанга, издает правовые акты Администрации сельского поселения Хатанга в целях осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил, в том числе:

- Распоряжения о проведении плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в рамках муниципального контроля за соблюдением Правил;

- Распоряжение о продлении срока проведения выездной плановой проверки на основании мотивированных предложений должностных лиц Органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований;

- Распоряжения о проведении внеплановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц в рамках муниципального контроля за соблюдением Правил;

Направляет юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам предостережения о недопустимости нарушения требований Правил;

В случае принятия решения о назначении внеплановой выездной проверки в отношении индивидуальных предпринимателей, юридических лиц направляет заявление о согласовании с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности такого юридического лица, индивидуального предпринимателя внеплановой выездной проверки.

1.7. Уполномоченное должностное лицо Органа муниципального контроля имеет право:

- запрашивать в соответствии со своей компетенцией и безвозмездно получать необходимые для осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил документы и (или) информацию;

- посещать при предъявлении документов территории, используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, проводить осмотры (обследования);

- привлекать к проведению проверки экспертов, экспертные организации;

- обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению законной деятельности, а также в установлении лиц, виновных в нарушении требований Правил;

- при выездной проверке требовать к предъявлению документы, связанные с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

- при документарной проверке рассматривать документы субъекта контроля, имеющиеся в распоряжении Органа муниципального контроля, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях, и иные документы, содержащие информацию о результате осуществленного муниципального контроля за соблюдением Правил в отношении этого субъекта контроля;

- при документарной проверке, в случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение субъектом контроля требований Правил, направлять в адрес субъекта контроля мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы;

- в случае если после рассмотрения представленных в рамках документарной проверки пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений установлены признаки нарушения требований Правил, проводить выездную проверку;

- в случае если в поступившем в Орган муниципального контроля обращении или заявлении граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, в полученной Органом муниципального контроля информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации отсутствует достоверная информация о лице, допустившем нарушение требований Правил, отсутствуют достаточные данные о нарушении требований Правил, либо о фактах, указанных в абзацах 4, 5 подпункта 3.4.1.2 пункта 3.4.1 раздела 3 Административного регламента, которые, в свою очередь, соответствуют перечисленным в подпунктах "а" и "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ, провести предварительную проверку поступившей информации;

- в ходе проведения предварительной проверки принимать меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, рассмотреть документы субъекта контроля, имеющиеся в распоряжении Органа муниципального контроля, при необходимости провести мероприятия по контролю за соблюдением Правил, осуществляемые без взаимодействия с субъектами контроля и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Органа муниципального контроля;

- в рамках предварительной проверки запросить пояснения в отношении полученной информации у субъекта контроля, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

1.8. Уполномоченные должностные лица Органа муниципального контроля обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований Правил;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъекта контроля, проверка которого проводится;

- проводить мероприятия по контролю за соблюдением Правил без взаимодействия с субъектами контроля в форме плановых (рейдовых) осмотров, обследований объектов благоустройства на основании заданий на проведение контрольных мероприятий;

- проводить проверку на основании распоряжения Администрации сельского поселения Хатанга, в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения Главы сельского поселения Хатанга, и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ, копии документа о согласовании

проведения внеплановой проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности такого юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом N 294-ФЗ от 26.12.2008 г. и Порядком;

- не препятствовать руководителю, должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю (далее - субъект муниципального контроля) присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- не требовать у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей документы и сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- не требовать у физических лиц документы и сведения, представление которых не предусмотрено Порядком;

- предоставлять субъекту муниципального контроля, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить субъекта муниципального контроля с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- при проведении документарной проверки рассмотреть представленные субъектом муниципального контроля пояснения и документы, подтверждающие достоверность представленных ранее в рамках проверки документов;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе субъекта муниципального контроля ознакомить его с положениями Порядка, в соответствии с которым осуществляется муниципальный контроль за соблюдением Правил;

- осуществить запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае наличия его у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- по результатам проверки составить акт по установленной форме в двух экземплярах, один из которых, включая приложения, вручить субъекту муниципального контроля под расписку об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с актом проверки;

- в случае если проведение внеплановой выездной проверки согласовано с органом прокуратуры, направить копию акта проверки, включая приложения, в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки;

- ознакомить субъекта муниципального контроля с результатами проверки;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов субъектов контроля;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- выдавать обязательное для исполнения предписание об устранении выявленного в ходе проверки нарушения Правил и его последствий;

- принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

- в случае если изложенная в поступившем в Орган муниципального контроля обращении или заявлении граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информация может в соответствии с абзацем 3 подпункта 3.4.1.2 пункта 3.4.1 Раздела 3 Порядка при наличии фактов, указанных в абзацах 4, 5 подпункта 3.4.1.2 пункта 3.4.1 Раздела 3 Порядка, которые, в свою очередь, соответствуют перечисленным фактам в подпунктах "а" и "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ, а также в соответствии с абзацем 3 подпункта 3.4.1.3 пункта 3.4.1 Раздела 3 Порядка являться основанием для проведения внеплановой проверки субъекта контроля, при наличии обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления принять разумные меры к установлению обратившегося лица;

- подготовить мотивированное представление по результатам анализа результатов мероприятий по контролю за соблюдением Правил без взаимодействия с индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах, перечисленных в абзацах 4, 5 подпункта 3.4.1.2 пункта 3.4.1 Раздела 3 Порядка, которые, в свою очередь, соответствуют перечисленным в подпунктах "а" и "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ;

- подготовить мотивированное представление по результатам анализа результатов мероприятий по контролю за соблюдением Правил без взаимодействия с физическими лицами, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении требований Правил.

1.9. Уполномоченные должностные лица Органа муниципального контроля не вправе:

- проверять выполнение требований, если проверка таких требований не относится к полномочиям Органа муниципального контроля;

- проверять выполнение требований, не соответствующих законодательству Российской Федерации;

- осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении субъекта муниципального контроля, за исключением случая проведения такой проверки в связи с причинением вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновением чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- требовать представления документов, информации, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- превышать установленные сроки проведения проверки;

- требовать от субъектов контроля представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении государственных органов либо подведомственных государственным органам организаций, включенные в

утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 N 724-р перечень;

- отбирать пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений.

1.10. Субъекты контроля в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю за соблюдением Правил в ходе проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от Органа муниципального контроля, от уполномоченных должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Порядком;

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от государственных органов либо подведомственных государственным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Орган муниципального контроля по собственной инициативе;

- представлять в Орган муниципального контроля документы в ответ на запрос, обязывающий представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью;

- представлять в Орган муниципального контроля пояснения в ответ на запрос, направленный Органом муниципального контроля при проведении предварительной проверки поступившей информации о нарушении требований Правил;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных должностных лиц;

- обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав субъекта контроля при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- подавать возражения в отношении направленного Органом муниципального контроля предостережения о недопустимости нарушения Правил;

- представлять возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений.

1.11. Субъекты контроля, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю за соблюдением Правил, обязаны:

- предоставить уполномоченным должностным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящим выездную проверку уполномоченным должностным лицам и участвующим в выездной проверке экспертам, представителям экспертных организаций на территорию, в используемые субъектами контроля при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения;

- обеспечить присутствие руководителей, должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц при проведении плановой или внеплановой выездной проверки; физические лица, индивидуальные предприниматели при проведении плановой или внеплановой выездной проверки обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению требований Правил;

- представлять документы в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса, обязывающего представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы, в Орган муниципального контроля;

- при отсутствии возражений в отношении направленного Органом муниципального контроля предостережения о недопустимости нарушения Правил в указанный в предостережении срок направить уведомление об исполнении предостережения в Орган муниципального контроля;

- исполнить в установленный срок предписание об устранении нарушений Правил.

1.12. Результатом осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил являются:

- выявление нарушений требований Правил, установление отсутствия таких нарушений;

- выдача предупреждений о недопустимости нарушения требований Правил;

- составление акта проверки;

- выдача предписания об устранении нарушений требований Правил в случае выявления таких нарушений;

- составление протокола об административных правонарушениях.

2. Требования к осуществлению муниципального контроля за соблюдением Правил

2.1. Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля.

2.1.1. Информация об органе муниципального контроля:

Почтовый адрес (местонахождение) органа муниципального контроля для принятия документов и заявлений: 647460, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, сельское поселение Хатанга, с. Хатанга, ул. Советская, д. 23А.

График работы органа муниципального контроля: с 09.00-18.00 перерыв с 13.00-14.00 (в рабочие дни).

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, установленному статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, график работы изменяется - продолжительность рабочего дня уменьшается на один час.

2.1.2. Способы получения информации о месте нахождения и графиках работы органа муниципального контроля:

Информацию о месте нахождения, графиках работы и месте нахождения органа муниципального контроля можно получить на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет» http://hatanga24.ru/, на информационных стендах в помещении органа муниципального контроля.

2.1.3. Справочные телефоны органа муниципального контроля:

Информация может быть получена по телефону 8 (39176) 2-21-78.

2.1.4. Адрес официального сайта органа муниципального контроля в сети «Интернет», содержащего информацию о порядке исполнения муниципальной функции http://hatanga24.ru/, адрес электронной почты hatanga24@mail.ru.

2.1.5. Информацию по вопросам исполнения муниципальной функции можно получить:

- по телефону органа муниципального контроля Администрации сельского поселения Хатанга;

- на информационном стенде в помещении Администрации сельского поселения Хатанга;

2.1.6. Порядок, форма и место размещения указанной в пунктах 2.1.1-2.1.5 настоящего раздела информации, в том числе на стендах в местах осуществления муниципального контроля, на официальном сайте органа муниципального контроля в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Порядок исполнения муниципальной функции доводится до получателей муниципальной услуги следующими способами:

- при личном обращении заявителя в орган муниципального контроля;
- путем размещения на информационных стендах в помещениях органа муниципального контроля;

2.2. Срок осуществления муниципального контроля.

2.2.1. Срок проведения каждой из проверок (документарной, выездной) не может превышать двадцать рабочих дней.

2.2.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.2.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Главой сельского поселения Хатанга, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

2.2.4. Срок проведения каждой документарной проверки и выездной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

2.2.5. В случае необходимости при проведении плановой выездной проверки получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено Главой сельского поселения Хатанга на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

2.2.6. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на объектах субъекта малого предпринимательства.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Муниципальный контроль за соблюдением Правил осуществляется посредством исполнения следующих процедур:

- составления ежегодных планов;
- проведения плановых (рейдовых) осмотров (обследований) (далее - осмотры);
- издания Распоряжений о проведении проверки;
- уведомления о проведении проверки;
- проведения плановой проверки;
- проведения внеплановой проверки;
- оформления результатов проверки;

- принятия уполномоченными должностными лицами мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки;

- проведения предварительной проверки поступившей в Орган муниципального контроля информации о нарушении требований Правил;

- организации и проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений Правил.

3.2. Разработка ежегодного плана проведения плановых проверок.

3.2.1. Плановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся на основании плана проведения плановых проверок, утвержденного Главой сельского поселения Хатанга.

3.2.2. Плановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года.

3.2.3. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является:

1) истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.2.4. Ежегодный план проведения плановых проверок содержит следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН);

3) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);

4) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

5) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

6) форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная).

- дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

7) наименование органа, обеспечивающего осуществление муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки совместно с органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов;

3.2.5. Администрация сельского поселения Хатанга до 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок, направляет проект ежегодного плана муниципального контроля для рассмотрения в орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) или в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

3.2.6. При установлении органом прокуратуры несоответствия, представленных Администрацией сельского поселения Хатанга конкретных пунктов проекта ежегодного плана требованиям законодательства, о чем Администрация сельского поселения Хатанга

мотивированно уведомляется до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, такие пункты из проекта ежегодного плана исключаются.

3.2.7. При установлении органом прокуратуры юридического лица, индивидуального предпринимателя, включенного в проект ежегодного плана, в отношении которого в течение года различными органами контроля планируется проведение проверочных мероприятий, орган прокуратуры в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносит предложения Главе сельского поселения Хатанга о проведении в отношении таких лиц совместных плановых проверок.

3.2.8. Ежегодный план утверждается Главой сельского поселения Хатанга до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.2.9. Утвержденный ежегодный план на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) направляется до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в орган прокуратуры заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.2.10. Утвержденный Главой сельского поселения Хатанга ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации сельского поселения Хатанга, в сети Интернет.

3.2.11. Внесение изменений в ежегодный план проведения плановых проверок допускается в следующих случаях:

- невозможность проведения плановой проверки деятельности юридического лица в связи с его ликвидацией или реорганизацией;

- прекращение юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности по эксплуатации (использованию) объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, подлежащих проверке;

- изменение класса опасности подлежащего проверке опасного производственного объекта - в части исключения плановой проверки из ежегодного плана;

3.2.12. Внесение изменений в ежегодный план осуществляется Постановлением Администрации сельского поселения Хатанга.

3.2.13. Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте Администрации сельского поселения Хатанга в сети Интернет в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

3.3. Проведение осмотров при осуществлении муниципального контроля за соблюдением Правил.

3.3.1. Осмотры проводятся уполномоченным должностным лицом Органа муниципального контроля на основании плановых (рейдовых) заданий (далее - задание).

3.3.2. Задание оформляется по форме, установленной приложением № 1 к Порядку и утверждается Распоряжением Администрации сельского поселения Хатанга. Формирование задания возможно, как на плановый период, так и для осуществления конкретного осмотра.

3.3.3. Задание должно содержать следующую информацию:

- наименование Органа муниципального контроля;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица, уполномоченного на проведение осмотров;

- фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению осмотров экспертов, представителей экспертных организаций с указанием занимаемой ими должности (при необходимости);

- цель и задачи осмотров;

- общий срок проведения (период) предусмотренных заданием осмотров, если задание утверждается на плановый период;

- срок проведения предусмотренного заданием осмотра (дату начала и окончания), если задание утверждается для осуществления конкретной проверки;

- маршрут проведения каждого осмотра либо объект(-ы) осмотра, его (их) местоположение.

3.3.4. Целью осмотра является предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований Правил без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами.

3.3.5. Задачей осмотра является оперативное и своевременное выявление готовящихся нарушений или наличия признаков нарушений требований Правил.

3.3.6. Результаты осмотра оформляются в виде акта осмотра.

3.3.7. Должностным лицом, ответственным за оформление результатов осмотра, является уполномоченное должностное лицо, проводившее осмотр.

3.3.8. Акт осмотра составляется в одном экземпляре и оформляется непосредственно после завершения осмотра по форме, определенной приложением № 2 к Порядку.

3.3.9. В акте осмотра указываются:

- наименование Органа муниципального контроля;

- место, дата и время составления акта;

- дата и номер распоряжения об утверждении задания, на основании которого проводился осмотр;

- даты и время начала и завершения осмотра;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности уполномоченного должностного лица, проводившего осмотр, с указанием номера и даты выдачи удостоверения;

- краткая характеристика маршрута (территории) осмотра;

- сведения о результатах осмотра и выявленных, готовящихся нарушениях или наличии признаков нарушений требований Правил, а также лицах, их допустивших (при наличии такой информации);

- информация о применении фотосъемки и (или) видеосъемки, о составлении планов, схем, фототаблиц, которые являются приложением к акту (с указанием марки, модели использованных при этом технических средств (систем));

- подпись уполномоченного должностного лица, проводившего осмотр;

3.3.10. В случае выявления при проведении осмотров нарушений требований Правил должностное лицо, проводившее осмотр, доводят в форме мотивированного представления до сведения Главы сельского поселения Хатанга информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки субъекта контроля по основаниям, указанным в абзаце 3 подпункта 3.4.1.2 пункта 3.4.1 раздела 3 и в абзаце 2 подпункта 3.4.1.3 пункта 3.4.1 раздела 3 Порядка. Мотивированное представление должно содержать:

- конкретные факты нарушения требований Правил;

- информацию о ранее выданных предостережениях о недопустимости нарушения требований Правил, об их исполнении или неисполнении;

- необходимость проведения внеплановой проверки.

3.4. Издание Распоряжения о проведении проверки.

3.4.1. Основания для начала указанной административной процедуры:

3.4.1.1. Наступление месяца, предшествующего месяцу проведения плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, в соответствии с утвержденным ежегодным планом.

3.4.1.2. Наступление одного из оснований для проведения внеплановой проверки в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя:

- истечение срока исполнения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований Правил;

- мотивированное представление Органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю за соблюдением Правил без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.4.1.3. Наступление одного из оснований для проведения внеплановой проверки в отношении физического лица:

- истечение срока исполнения физическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований Правил;

- мотивированное представление Органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю за соблюдением Правил без взаимодействия с физическими лицами, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении требований Правил.

3.4.1.4. В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения субъектом контроля предписания об устранении выявленного нарушения требований Правил, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного уполномоченным должностным лицом Органа муниципального контроля предписания.

3.4.1.5. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в абзацах 3, 4 подпункта 3.4.1.2 пункта 3.4.1 раздела 3 Порядка, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с абзацами 3, 4 подпункта 3.4.1.2 пункта 3.4.1 раздела 3 Порядка являться основанием для проведения внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, должностное лицо Органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица.

3.4.1.6. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о нарушении требований Правил, не могут служить основанием для проведения

внеплановой проверки физического лица. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может являться основанием для проведения внеплановой проверки физического лица, должностное лицо Органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица.

3.4.1.7. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подпунктах 3.4.1.2, 3.4.1.3 пункта 3.4.1 раздела 3 Порядка, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю за соблюдением Правил в отношении соответствующих субъектов контроля.

3.4.1.8. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение Правил, достаточных данных о нарушении Правил либо о фактах, указанных в подпунктах 3.4.1.2, 3.4.1.3 пункта 3.4.1 раздела 3 Порядка, уполномоченными должностными лицами Органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов субъектов контроля, имеющихся в распоряжении Органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю за соблюдением Правил, осуществляемые без взаимодействия с субъектами контроля и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Органа муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у субъекта контроля могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и документов не является обязательным.

3.4.1.9. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение требований Правил, получении достаточных данных о нарушении требований Правил либо о фактах, указанных в подпунктах 3.4.1.2, 3.4.1.3 пункта 3.4.1 раздела 3 Порядка, уполномоченное должностное лицо Органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в абзацах 3, 4 подпункта 3.4.1.2 пункта 3.4.1 раздела 3 и в абзаце 2 подпункта 3.4.1.3 пункта 3.4.1 раздела 3 Порядка. По результатам предварительной проверки меры по привлечению субъекта контроля к ответственности не принимаются.

3.4.1.10. По распоряжению Главы сельского поселения Хатанга предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.4.1.11. Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, юридического лица, расходов, понесенных Органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.4.2. Сроки подготовки проектов распоряжений о проведении проверок.

Проект Распоряжения о проведении плановой проверки подготавливается в срок до 10 числа месяца, предшествующего месяцу проведения плановой проверки.

Проект Распоряжения о проведении внеплановой проверки подготавливается в десятидневный срок с момента наступления одного из оснований для проведения внеплановой проверки, указанных в подпунктах 3.4.1.2, 3.4.1.3 пункта 3.4.1 раздела 3 Порядка.

3.4.3. В распоряжении о проведении проверки указываются:

- наименование Органа муниципального контроля;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица, уполномоченного на проведение проверки;

- если субъектом проверки является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, информация о субъекте проверки, в том числе наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которых будет проводиться проверка, место нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем;

- если субъектом проверки является физическое лицо, информация о субъекте проверки, в том числе фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, в отношении которого будет проводиться проверка;

- информация об объекте проверки;

- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

- форма проведения проверки (документарная и (или) выездная);

- правовые основания проведения проверки;

- подлежащие проверке требования Правил;

- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

- наименование, номер и дата постановления об утверждении Порядка;

- перечень документов, не включенных в утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 N 724-р перечень, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

- даты начала и окончания проведения проверки.

3.5. Уведомление о проведении проверки:

3.5.1. Основанием для уведомления о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица является подписанное руководителем Уполномоченного органа Распоряжение о проведении проверки.

3.5.2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо о проведении плановой проверки уведомляется не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии Распоряжения о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом в Уполномоченный орган.

3.5.3. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо о проведении внеплановой выездной проверки (за исключением внеплановой выездной проверки) уведомляется не позднее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Уполномоченный орган.

3.5.4. Результатом исполнения административной процедуры является направление уведомления юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу о проведении проверки.

3.6. Проведение плановой проверки.

3.6.1. Основанием для начала указанной административной процедуры является Распоряжение о проведении плановой проверки.

3.6.2. Проведение плановой проверки осуществляется уполномоченным должностным лицом Органа муниципального контроля, назначенным Распоряжением о проведении плановой проверки.

3.6.3. Плановая проверка проводится в сроки, указанные в Распоряжении о проведении плановой проверки.

3.6.4. Плановая проверка проводится в форме, определенной Распоряжением о проведении плановой проверки.

3.6.5. Плановая проверка проводится уполномоченным должностным лицом по месту нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности, по месту нахождения объектов благоустройства.

Плановая выездная проверка начинается с предъявления документов уполномоченного на проведение проверки должностного лица субъектам муниципального контроля, знакомства их с Распоряжением о проведении плановой проверки, с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, со сроками и с условиями ее проведения, видами и объемом мероприятий по контролю, по требованию субъектов муниципального контроля - представления им информации об Органе муниципального контроля, о положениях Порядка, в том числе о полномочиях проводящего проверку лица.

В случае если проведение плановой проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием субъекта муниципального контроля, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности субъектом проверки, либо в связи с действиями (бездействием) субъекта муниципального контроля, повлекшими невозможность проведения проверки, уполномоченное должностное лицо составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого субъекта контроля плановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план, если составлен акт о невозможности проведения проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3.6.6. О проведении плановой проверки субъекты проверки уведомляются Органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты субъекта проверки, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был предоставлен субъектом проверки в Орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

3.6.7. Срок проведения проверки в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя определяется в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ и не может превышать двадцать рабочих дней.

3.6.8. Срок проведения проверки в отношении физического лица не может превышать двадцать рабочих дней.

3.6.9. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

3.6.10. В случае необходимости при проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанной в части 2 статьи 13 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено Распоряжением Администрации сельского поселения Хатанга на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия,

но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

3.7. Проведение внеплановой проверки.

3.7.1. Основанием для начала указанной административной процедуры является Распоряжение Администрации сельского поселения Хатанга о проведении внеплановой проверки.

3.7.2. Проведение проверки осуществляется должностным лицом Органа муниципального контроля.

3.7.3. Внеплановая проверка проводится в сроки, указанные в Распоряжении о проведении внеплановой проверки.

3.7.4. Внеплановая проверка проводится в форме, определенной Распоряжением о проведении внеплановой проверки (документарной и (или) выездной).

В день принятия Распоряжения о проведении внеплановой проверки индивидуального предпринимателя, юридического лица в целях согласования ее проведения Орган муниципального контроля представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, юридического лица заявление. К этому заявлению прилагается копия Распоряжения Главы сельского поселения Хатанга о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания которой указаны в абзацах 2 - 4 подпункта 3.4.1.2 пункта 3.4.1 Раздела 3 Порядка, которые, в свою очередь, соответствуют перечисленным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ, субъект контроля уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты субъекта контроля, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был предоставлен физическим лицом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Орган муниципального контроля.

Внеплановая проверка начинается с предъявления служебных удостоверений уполномоченных на проведение внеплановой выездной проверки должностных лиц Органа муниципального контроля субъектам муниципального контроля, знакомства их с Распоряжением о проведении внеплановой выездной проверки, с целями, задачами, основаниями проведения внеплановой выездной проверки, со сроками и с условиями ее проведения, видами и объемом мероприятий по контролю; по требованию субъектов муниципального контроля - представления им информации об Органе муниципального контроля, а также об экспертах, экспертных организациях и их представителях, привлеченных к проведению проверки, о положениях Порядка, в том числе о полномочиях проводящих проверку лиц.

Уполномоченные должностные лица, проводящие внеплановую проверку, имеют право ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом внеплановой выездной проверки, в случае, если внеплановой выездной проверке не предшествовало проведение внеплановой документарной проверки, а также на доступ на территорию, в используемые субъектом проверки при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

В случае если проведение внеплановой проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием субъекта муниципального контроля, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности субъектом проверки, либо в связи с действиями (бездействием) субъекта муниципального контроля, повлекшими невозможность проведения проверки, уполномоченное должностное лицо составляет акт о

невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого субъекта контроля внеплановой проверки без его предварительного уведомления.

3.7.5. Результатом осуществления данной административной процедуры является проведение внеплановой проверки.

3.8. Проведение предварительной проверки поступившей в Орган муниципального контроля информации о нарушении требований Правил.

3.8.1. При отсутствии достоверной информации о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, физическом лице, допустившем нарушение требований Правил, достаточных данных о нарушении требований Правил уполномоченными должностными лицами Органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации о нарушении требований Правил (обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информация от органов государственной власти, из средств массовой информации). В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, имеющихся в распоряжении Органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Органа муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.8.2. В случае выявления при проведении предварительной проверки нарушений требований Правил, получения достаточных данных о нарушении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований Правил либо о фактах, указанных в абзацах 3, 4 подпункта 3.4.1.2 пункта 3.4.1 Раздела 3 Порядка, которые, в свою очередь, соответствуют перечисленным в подпунктах "а" и "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ, должностное лицо вправе принять решение о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.8.3. В случае выявления при проведении предварительной проверки нарушений требований Правил, получения достаточных данных о нарушении физическим лицом требований Правил уполномоченное должностное лицо вправе принять решение о назначении внеплановой проверки физического лица.

3.8.4. По решению уполномоченного должностного лица предварительная проверка в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица прекращается, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.9. Оформление результатов проверки.

3.9.1. По результатам проверки должностным лицом, проводившим проверку, составляется акт в двух экземплярах. При осуществлении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя акт составляется в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 г. № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля". Форма акта проверки физического лица установлена приложением № 5 к Порядку.

3.9.2. В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта;

наименование Органа муниципального контроля;

дата и номер распоряжения, на основании которого проведена проверка;

фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица, проведшего проверку, с указанием номера и даты выдачи удостоверения (в случае, если не создана инспекция);

фамилии, имена, отчества (при наличии), наименование должностей должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого субъекта контроля, а также фамилия, имя, отчество субъекта муниципального контроля, присутствовавшего при проведении проверки;

дата, время начала проведения проверки, ее продолжительность и место проведения;

сведения о результатах проверки и выявленных нарушениях Правил, а также лицах, их допустивших (при наличии такой информации);

информация о применении фотосъемки и (или) видеосъемки, о составлении планов, схем, фототаблиц, которые являются приложением к акту;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки субъекта муниципального контроля, присутствовавшего при проведении проверки, о наличии его подписи или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке (при наличии такового у юридического лица, индивидуального предпринимателя) либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

подпись должностного лица, проводившего проверку;

подписи должностных лиц проводившей проверку;

3.9.3. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения должностных лиц или уполномоченных представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, физического лица или его уполномоченного представителя, на которых возлагается ответственность за нарушение требований Правил, предписания об устранении выявленных нарушений и связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.9.4. В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки требований Правил в акт проверки соблюдения субъектом проверки требований Правил заносится соответствующая запись о наличии выявленных нарушений требований Правил со ссылкой на положения Правил, нарушение которых выявлено.

3.9.5. В случае выявления при проведении проверки нарушений требований Правил субъектом проверки уполномоченные на проведение проверки должностные лица Органа муниципального контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Положением и Порядком, обязаны выдать субъекту проверки предписание об устранении выявленных нарушений с указанием срока их устранения исходя из обстоятельств выявленных нарушений и разумного срока для их устранения. Форма предписания установлена приложением № 6 к Порядку.

3.9.6. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается субъекту муниципального контроля под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия субъекта муниципального контроля, а также в случае отказа субъекта муниципального контроля дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Органе муниципального контроля. При наличии согласия субъекта муниципального контроля на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля за соблюдением Правил акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, субъекту муниципального контроля. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, субъекту муниципального контроля способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным субъектом муниципального контроля.

3.9.7. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается субъекту муниципального контроля под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия субъекта муниципального контроля на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля за соблюдением Правил), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Органе муниципального контроля.

3.9.8. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органами прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки, сопроводительным письмом в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.9.9. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.9.10. В журнале учета проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей должностное лицо, проводившее проверку, осуществляет запись о проведенной проверке, содержащую сведения о наименовании Органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного должностного лица, проводившего проверку, его подпись. При отсутствии журнала учета проверок запись об этом вносится в акт проверки.

3.9.11. Субъект контроля, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить в Орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом субъект контроля вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

3.9.12. Результатом осуществления данной административной процедуры является оформление уполномоченным должностным лицом акта проверки, включая приложения к нему, и вручение одного экземпляра акта, включая приложения к нему, субъекту муниципального контроля.

3.10. Меры, принимаемые уполномоченными должностными лицами в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

3.10.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом контроля требований Правил уполномоченное должностное лицо в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными нормативными правовыми актами, обязан:

- в акте проверки указать о наличии выявленных нарушений требований Правил со ссылкой на статьи правового акта, нарушение которых выявлено;

- выдать предписание субъекту контроля об устранении выявленных нарушений с указанием срока их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причин;

- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности:

- в течение сорока пяти рабочих дней с момента истечения срока устранения нарушений, установленного предписанием, провести внеплановую проверку устранения выявленных нарушений.

3.10.2. Результатом осуществления данной административной процедуры является выдача предписания об устранении выявленных нарушений, контроль исполнения выданного предписания, привлечение лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.11. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений требований Правил.

3.11.1. В целях предупреждения нарушений субъектами контроля требований Правил, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям требований Правил, Орган муниципального контроля осуществляет мероприятия по профилактике нарушений требований Правил, в соответствии с которыми:

- обеспечивает размещение на официальном сайте Преображенского сельсовета, в сети "Интернет" Правил, соблюдение которых подлежит контролю;

- выдает юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережения о недопустимости нарушения требований Правил (далее - предостережение) при условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у Органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений требований Правил, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение требований Правил причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения Правил и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Орган муниципального контроля;

- выдает физическим лицам предостережения при условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у Органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений требований Правил, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю за соблюдением Правил, осуществляемых без

взаимодействия с физическими лицами, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушение требований Правил, и предлагает физическому лицу принять меры по обеспечению соблюдения Правил и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Орган муниципального контроля.

3.11.2. Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения уполномоченным должностным лицом Органа муниципального контроля сведений и информации, указанных в абзацах 2, 3 пункта 3.11.1 Раздела 3 Порядка.

3.11.3. В предостережении указываются:

наименование Органа муниципального контроля;

дата и номер предостережения;

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица;

указание на требования Правил, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;

информация о том, какие действия (бездействие) субъекта контроля приводят или могут привести к нарушению требований Правил;

предложение субъекту контроля принять меры по обеспечению соблюдения Правил;

предложение субъекту контроля направить уведомление об исполнении предостережения в Орган муниципального контроля;

срок (не менее 30 дней со дня направления предостережения) для направления субъектом контроля уведомления об исполнении предостережения;

контактные данные Органа муниципального контроля, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.

3.11.4. Форма предостережения установлена приложениями № 3, 4 к Порядку.

3.11.5. Предостережение не может содержать требования о предоставлении субъектом контроля сведений и документов.

3.11.6. Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для субъекта контроля способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг".

3.11.7. По результатам рассмотрения предостережения субъектом контроля могут быть поданы в Орган муниципального контроля возражения.

3.11.8. В возражениях указываются:

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица;

идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица (при наличии);

дата и номер предостережения, направленного в адрес субъекта контроля;

обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) субъекта контроля, которые приводят или могут привести к нарушению требований Правил.

3.11.9. Возражения направляются субъектами контроля в бумажном виде почтовым отправлением в Орган муниципального контроля, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, физического лица, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Органа муниципального контроля, либо указанными в предостережении способами.

3.11.10. Орган муниципального контроля рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет субъекту контроля в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ. Результаты рассмотрения возражений используются Органом муниципального контроля для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения требований Правил.

3.11.11. При отсутствии возражений субъект контроля в указанный в предостережении срок направляет в Орган муниципального контроля уведомление об исполнении предостережения.

3.11.12. В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица;

идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица (при наличии);

дата и номер предостережения, направленного в адрес субъекта контроля;

сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения Правил.

3.11.13. Уведомление направляется субъектом контроля в бумажном виде почтовым отправлением в Орган муниципального контроля, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, физического лица, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Органа муниципального контроля, либо иными указанными в предостережении способами.

3.11.14. Орган муниципального контроля использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения требований Правил

4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля за соблюдением Правил

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Порядка, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной функции, осуществляется руководителем Уполномоченного органа.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок исполнения положений настоящего Порядка, выявления и устранения нарушений прав граждан и организаций, рассмотрения и принятия в пределах компетенции решений и подготовки ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа.

4.1.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Уполномоченного органа.

4.1.4. Проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции могут быть плановыми и внеплановыми.

4.1.5. Плановые проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции проводятся в соответствии с установленными планами деятельности Уполномоченного органа.

4.1.6. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции организуются и проводятся в случаях:

1) получения информации от граждан, юридических лиц, органов государственной власти о соответствующих нарушениях;

2) обращений граждан и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Уполномоченного органа.

4.2. Должностные лица Уполномоченного органа несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения муниципальной функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Сотрудники Уполномоченного органа обеспечивают сохранность сведений, составляющих служебную, банковскую, налоговую, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставших им известными при исполнении муниципальной функции, и несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение этих сведений.

4.4. Контроль за осуществлением муниципального контроля за соблюдением Правил может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций посредством:

- получения информации о результатах осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил, размещаемой на официальном сайте Администрации сельского поселения Хатанга в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в объеме, установленном Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

- направления в Орган муниципального контроля сообщений о нарушении положений нормативных правовых актов, недостатках в работе Органа муниципального контроля, его должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок;

- направления в Орган муниципального контроля жалоб по фактам нарушения должностными лицами, уполномоченными на проведение проверок, прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц Органа муниципального контроля, уполномоченных на осуществление муниципального контроля за соблюдением Правил, и решений, принятых в ходе проведения муниципального контроля за соблюдением Правил.

5.1. Заинтересованные лица (далее - заявители) имеют право обратиться с жалобой на действия (бездействие) и (или) решения должностных лиц, участвующих в осуществлении муниципального контроля за соблюдением Правил, на имя Главы сельского поселения Хатанга.

5.2. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить обращение (жалобу) в письменной форме в адрес Администрации сельского поселения Хатанга или в форме электронного документа на адрес электронной почты: hatanga24@mail.ru.

5.3. Глава сельского поселения Хатанга проводит прием заявителей, обратившихся с жалобой, лично либо назначает лицо, ответственное за прием таких заявителей. Прием проводится по предварительной записи.

5.4. Запись проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи.

5.5. Должностное лицо, осуществляющее запись заявителей на прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

5.6. В письменном обращении (жалобе) заявитель в обязательном порядке указывает:

- наименование Органа муниципального контроля либо фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) соответствующего должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, сведения о месте нахождения заявителя - органа государственной власти, юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Органа муниципального контроля, его должностного лица, уполномоченного на осуществление муниципального контроля за соблюдением Правил;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Органа муниципального контроля, должностного лица, уполномоченного на осуществление муниципального контроля за соблюдением Правил. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Обращение (жалоба) рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

5.8. Срок рассмотрения жалобы продлевается в случае принятия Главой сельского поселения Хатанга решения о необходимости проведения проверки по жалобе, запроса дополнительной информации, но не более чем на тридцать календарных дней.

5.9. Решение о продлении срока рассмотрения жалобы сообщается заявителю в письменном виде с указанием причин продления.

5.10. Если в письменной жалобе не указаны фамилия, имя, отчество лица, направившего ее, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.11. При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Глава сельского поселения Хатанга вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов, и заявитель уведомляется о недопустимости злоупотребления правом.

5.12. Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается. Если в письменной жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Глава сельского поселения Хатанга вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Администрацию сельского поселения Хатанга. О данном решении уведомляется заявитель.

5.13. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.14. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.15. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) принимается одно из следующих решений:

-об удовлетворении жалобы, о признании действий (бездействия) должностного лица Органа муниципального контроля не соответствующими законодательству Российской Федерации полностью или частично;

- об отказе в удовлетворении жалобы, о признании действий (бездействия) должностного лица Органа муниципального контроля соответствующими законодательству Российской Федерации.

5.16. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.17. В случае признания действий (бездействия) должностного лица Органа муниципального контроля не соответствующими законодательству Российской Федерации полностью или частично выносится решение о привлечении такого должностного лица к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.18. Действия по исполнению решения должны быть совершены в течение десяти дней со дня принятия решения по жалобе, если в решении не установлен иной срок для их совершения.

Приложение № 1
к Порядку осуществления
муниципального контроля
муниципального контроля в
сфере благоустройства
сельского поселения Хатанга

УТВЕРЖДАЮ

_____
(фамилия, инициалы и подпись
Главы сельского поселения Хатанга)
от "_____" _____

ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ
на проведение планового (рейдового) осмотра (обследования) объектов благоустройства на территории муниципального образования «Сельское поселение Хатанга» N_____

"___"_____ 20__

1. Провести плановые (рейдовые) осмотры (обследования) объектов благоустройства (далее - осмотр (обследование)), расположенных по адресам (маршрут): _____
_____
_____
_____
(объекты, адреса их расположения (маршрут)

2. Назначить лицом, уполномоченным на проведение осмотров (обследований) должностное лицо Администрации сельского поселения Хатанга: _____/_____
(ФИО, занимаемая должность)

3. Цель и задачи проведения осмотров (обследований):_____
_____
_____
_____

4. Срок проведения осмотров (обследований): _____ рабочих дней.
5. К осмотрам (обследованиям) приступить с "____" _____ года.
6. Осмотры (обследования) завершить не позднее "____" _____ года.

Приложение № 2
к Порядку осуществления
муниципального контроля
муниципального контроля в
сфере благоустройства
сельского поселения Хатанга

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

_____ "___"_____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

_____
(время составления акта)

АКТ
планового (рейдового) осмотра (обследования) объектов благоустройства на территории сельского поселения Хатанга N

Плановый (рейдовый) осмотр (обследование) (далее - осмотр) проведен:
на основании _____
_____
_____
(задание на проведение осмотра с указанием реквизитов (номер, дата), вид документа, утвердившего задание, с указанием реквизитов (номер, дата)
по адресу/адресам (маршруту):_____
_____
_____
в период с "____:____" "____" _____ года
по "____:____" "____" _____ года,
в результате:
осмотрены объекты благоустройства - _____
_____
_____
_____,
осуществлены мероприятия - _____
_____
_____.
(в том числе применение фотосъемки и (или) видеосъемки, составление планов, схем, фото-таблиц)
Общая продолжительность осмотра: _____
(рабочих дней/часов)
Акт составлен: _____
_____
(наименование органа муниципального контроля)

Лицо(а), проводившее(ие) осмотр: _____
_____
_____
_____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) осмотр; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

В ходе проведения осмотра:

выявлены: _____
_____
_____
_____,

(готовящиеся нарушения или наличие признаков нарушений требований Правил с указанием характера нарушений; лица, допустившие нарушения (при наличии такой информации))

приняты меры по пресечению выявленных в ходе осмотра нарушений требований правил благоустройства на территории села Хатанга (в случае выявления в ходе осмотра таких нарушений):_____
_____
_____,

нарушений не выявлено:_____
_____

Прилагаемые к акту документы: _____
_____
_____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____/_____
_____/_____
_____/_____

Приложение № 3
к Порядку осуществления
муниципального контроля
муниципального контроля в
сфере благоустройства
сельского поселения Хатанга

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

П Р Е Д О С Т Е Р Е Ж Е Н И Е
о недопустимости нарушения Правил благоустройства на территории
сельского поселения Хатанга N_____

_____

_____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

В рамках (отметить нужное):

организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

поступивших сведений, содержащихся в обращении(ях) и заявлении(ях), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации,

установлено: _____

_____

_____

_____

(указание на требования правил благоустройства на территории сельского поселения Хатанга, информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению требований указанных правил)

На основании ст. 8.2 и ст. 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"

ОБЪЯВЛЯЮ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ:

_____

_____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

о недопустимости указанных нарушений правил благоустройства на территории сельского поселения Хатанга.

ПРЕДЛАГАЮ:

1. Принять меры по обеспечению соблюдения правил благоустройства на территории сельского поселения Хатанга;

2. Направить уведомление об исполнении настоящего предостережения:

в бумажном виде почтовым отправлением по адресу:_____

_____

_____;

(адрес органа муниципального контроля)

в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты:

E-mail:_____;

(адрес электронной почты органа муниципального контроля)

факсом но номеру _____

(номер факса органа муниципального контроля)

в срок до "____" _____ 20___ года.

_____

_____

_____

_____

_____

(должность, фамилия, инициалы лица,
принявшего решение о направлении
предостережения) (подпись)

МП

Предостережение направлено _____

_____

_____.

(в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении; либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг")

Приложение № 4
к Порядку осуществления
муниципального контроля
муниципального контроля в
сфере благоустройства
сельского поселения Хатанга

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

П Р Е Д О С Т Е Р Е Ж Е Н И Е
о недопустимости нарушения Правил благоустройства на территории сельского поселения Хатанга N_____

_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем)

В рамках (отметить нужное):

организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с гражданами, не являющимися индивидуальными предпринимателями

поступивших сведений, содержащихся в обращении(ях) и заявлении(ях), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации,

установлено: _____
_____
(указание на требования правил благоустройства на территории сельского поселения Хатанга, информация о том, какие действия (бездействие) гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, приводят или могут привести к нарушению требований указанных правил)

На основании пункта ____ Порядка осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования сельское поселение Хатанга

ОБЪЯВЛЯЮ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ:

_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем)

о недопустимости указанных нарушений правил благоустройства на территории сельского поселения Хатанга.

ПРЕДЛАГАЮ:

1. Принять меры по обеспечению соблюдения правил благоустройства на территории сельского поселения Хатанга;

2. Направить уведомление об исполнении настоящего предостережения:

в бумажном виде почтовым отправлением по адресу:_____

_____

_____;

(адрес органа муниципального контроля)

в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты:

E-mail:_____;

(адрес электронной почты органа муниципального контроля)

факсом но номеру _____

(номер факса органа муниципального контроля)

в срок до "____" _____ 20___ года.

_____

_____

_____

(должность, фамилия, инициалы лица,
принявшего решение о направлении
предостережения) (подпись)

МП

Предостережение направлено _____

_____

_____.

(в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении; либо иным доступным для гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, способом)

Приложение № 5
к Порядку осуществления
муниципального контроля
муниципального контроля в
сфере благоустройства
сельского поселения Хатанга

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

_____ "___" _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

_____
(время составления акта)

АКТ
проверки органом муниципального контроля соблюдением Правил благоустройства на территории сельского поселения Хатанга гражданином, не являющимся индивидуальным предпринимателем N _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)
На основании: _____
_____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)

была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная, документарная и выездная)
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)
Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)
Акт составлен: _____
_____
(наименование органа муниципального контроля)
С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки) _____
_____
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)
Лицо(а), проводившее(ие) проверку: _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии,

имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, его уполномоченного и (или) законного представителя)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения требований правил благоустройства на территории сельского поселения Хатанга, за нарушения которых предусмотрена административная ответственность (с указанием положений (нормативных) правовых актов):_____

_____;

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний органа муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):_____

_____

_____

нарушений не выявлено _____

_____

Прилагаемые к акту документы: _____

_____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____/_____

_____/_____

_____/_____

Подписи экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки: _____/_____

_____/_____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):_____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, его уполномоченного и (или) законного представителя)

"___" _____ 20__ г.

_____

(подпись)

Пометка об отказе в ознакомлении с актом проверки: _____

(подпись(и) должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку)

Приложение № 6
к Порядку осуществления
муниципального контроля
муниципального контроля в
сфере благоустройства
сельского поселения Хатанга

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

_____ "___" _____ 20__ г.
(место составления) (дата составления)

_____
(время составления)

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленных нарушений требований Правил благоустройства на территории сельского поселения Хатанга N _____

Выдано: _____
(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, не являющийся индивидуальным предпринимателем)
на основании акта проверки от "____" _____ 20__ г. N _____.
Мною (нами), _____
_____
_____
_____
_____.
(Ф.И.О. должностного лица (должностных лиц), должность(и), номер(а) служебного(ых) удостоверения(й), кем и когда выдано(ы))
при осуществлении полномочий по осуществлению муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории сельского поселения Хатанга выявлены следующие факты:_____
_____
_____
_____
_____
_____.
(факты допущенных нарушений требований правил благоустройства на территории муниципального образования)
Данные факты являются нарушением:_____
_____
_____
_____
_____

(наименование правил благоустройства на территории сельского поселения Хатанга, за нарушение которых предусмотрена административная ответственность, указать номера пунктов, требования которых нарушены)

На основании ст. 17, п. 1, подп. 1 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"

ПРЕДПИСЫВАЮ(ЕМ):

_____

_____

_____

_____

(указать сроки (дату) исполнения)

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Информацию о выполнении настоящего предписания необходимо направить в Администрацию сельского поселения Хатанга_____

(адрес органа муниципального контроля адрес электронной почты органа муниципального контроля).

Предписание от "___" _____ 20__ г. N _____ выдал(а):

_____

_____ _____

_____

(должность лица, выдавшего предписание) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Предписание от "___" _____ 20__ г. N _____ получил(а):

_____ _____

_____

(должность лица, получившего предписание) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Отметка об отказе в ознакомлении с предписанием и от получения копии предписания:

_____

_____

(подпись должностного лица, которым выдано предписание)

Приложение № 7
к Порядку осуществления
муниципального контроля
муниципального контроля в
сфере благоустройства
сельского поселения Хатанга

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)
органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
о проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя
от "____" _____ _____ г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____
_____
_____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: _____
_____
_____
(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках _____
_____

_____

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)")

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: _____

_____

_____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

– реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

– реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

– реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

– реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

– реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

– сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

– реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: _____

_____

_____

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить с "____" _____ 20____ года.

Проверку окончить не позднее "____" _____ 20____ года.

9. Правовые основания проведения проверки: _____

_____

_____

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке _____

_____

_____

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) _____

2) _____

3) _____

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

_____

_____

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

_____

_____

_____

_____

_____

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

_____

(подпись, заверенная печатью)

_____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2021 г. № 121 - П

Об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения Хатанга по состоянию на 1 октября 2021 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 38 Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Хатанга, утверждённого Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 30.11.2013 № 115-РС,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета сельского поселения Хатанга по состоянию на 1 октября 2021 года согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава сельского поселения Хатанга А. С. Скрипкин

Приложение
к постановлению Администрации
сельского поселения Хатанга
от 18.10.2021 № 121-П

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

на 1 октября 2021 г.

I. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	x	444 370 772,71	279 316 775,96	168 079 076,72
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		00010000000000000000	15 218 847,65	13 384 011,84	4 859 915,78
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ		18210100000000000000	6 477 094,80	3 533 537,50	2 943 557,30
Налог на доходы физических лиц		18210102000010000110	6 477 094,80	3 533 537,50	2 943 557,30
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		18210102010010000110	6 475 094,80	3 527 165,04	2 947 929,76
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		18210102010011000110	0,00	3 523 425,79	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		18210102010012100110	0,00	3 585,89	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		18210102010013000110	0,00	153,36	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		18210102030010000110	2 000,00	2 861,18	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		18210102030011000110	0,00	2 506,32	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		18210102030012100110	0,00	314,86	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		18210102030013000110	0,00	40,00	0,00
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)		18210102080010000110	0,00	3 511,28	0,00
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)		18210102080011000110	0,00	3 511,28	0,00
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		00010300000000000000	498 730,00	369 824,67	132 092,97
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации		00010302000010000110	498 730,00	369 824,67	132 092,97
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		10010302230010000110	229 000,00	167 742,03	61 257,97
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)		10010302231010000110	229 000,00	167 742,03	61 257,97
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		10010302240010000110	1 300,00	1 198,98	101,02
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)		10010302241010000110	1 300,00	1 198,98	101,02

Наименование показателя	Код стро-ки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		10010302250010000110	301 230,00	230 496,02	70 733,98
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным		10010302251010000110	301 230,00	230 496,02	70 733,98
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		10010302260010000110	-32 800,00	-29 612,36	0,00
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации		10010302261010000110	-32 800,00	-29 612,36	0,00
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД		**18210500000000000000**	**3 000,00**	**3 035,00**	**0,00**
Единый сельскохозяйственный налог		18210503000010000110	**3 000,00**	**3 035,00**	**0,00**
Единый сельскохозяйственный налог		18210503010010000110	3 000,00	3 035,00	0,00
Единый сельскохозяйственный налог		18210503010011000110	0,00	3 035,00	0,00
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО		**18210600000000000000**	**1 476 641,36**	**4 407 106,55**	**0,00**
Налог на имущество физических лиц		**18210601000000000110**	**890 587,36**	**216 113,33**	**674 474,03**
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений		18210601030100000110	890 587,36	216 113,33	674 474,03
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений		18210601030101000110	0,00	210 486,10	0,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений		18210601030102100110	0,00	5 627,23	0,00
Земельный налог		**18210606000000000110**	**586 054,00**	**4 190 993,22**	**0,00**
Земельный налог с организаций		**18210606030000000110**	**540 000,00**	**4 144 838,44**	**0,00**
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		18210606033100000110	540 000,00	4 144 838,44	0,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		18210606033101000110	0,00	4 143 810,04	0,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		18210606033102100110	0,00	378,18	0,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		18210606033103000110	0,00	1 000,00	0,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		18210606033104000110		-349,78	0,00
Земельный налог с физических лиц		**18210606040000000110**	**46 054,00**	**46 154,78**	**0,00**
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		18210606043100000110	46 054,00	46 154,78	
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)		18210606043101000110		45 968,28	
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		18210606043102100110		186,50	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА		**00010800000000000000**	**490 271,00**	**604 500,00**	0,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий(за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)		**00010804000010000110**	**490 271,00**	**604 500,00**	0,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий		50110804020010000110	490 271,00	604 500,00	0,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий		50110804020011000110	0,00	604 500,00	0,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ		**00011100000000000000**	**6 023 009,49**	**4 288 743,98**	**1 734 265,51**
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		**00011105000000000120**	**4 529 736,72**	**3 011 521,47**	**1 518 215,25**
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)		**00011105020000000120**	**230 824,92**	**64 569,97**	**166 254,95**
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		56711105025100000120	230 824,92	64 569,97	166 254,95
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		56711105025100100120	0,00	64 569,97	0,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)		**00011105070000000120**	**4 298 911,80**	**2 946 951,50**	**1 351 960,30**
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)		56711105075100000120	4 298 911,80	2 946 951,50	1 351 960,30

Наименование показателя	Код стро-ки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		**00011109000000000120**	**1 493 272,77**	**1 277 222,51**	**216 050,26**
Прочие поступления от использования имущества , находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		**00011109040000000120**	**1 493 272,77**	**1 277 222,51**	**216 050,26**
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		56711109045100000120	1 493 272,77	1 277 222,51	216 050,26
Прочие поступления от использования муниципального жилищного фонда коммерческого найма		56711109045100200120	0,00	516 914,24	0,00
Прочие поступления от использования муниципального жилищного фонда, плата за наёма		56711109045100300120	0,00	760 308,27	0,00
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА		**00011300000000000000**	**50 000,00**	**0,00**	**50 000,00**
Доходы от компенсации затрат государства		**00011302000000000130**	**50 000,00**	**0,00**	**50 000,00**
Прочие доходы от компенсации затрат государства		00011302995000000130	50 000,00	0,00	50 000,00
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений		50111302995100000130	50 000,00	0,00	50 000,00
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ		**00011400000000000000**	**0,00**	**162 632,05**	**0,00**
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		**00011402000000000000**	**0,00**	**162 632,05**	**0,00**
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу		00011402050100000410	0,00	162 632,05	0,00
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу		56711402053100000410	0,00	162 632,05	0,00
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу		56711402053100100410	0,00	162 632,05	0,00
Штрафы, санкции , возмещение ущерба		**00011600000000000000**	**200 101,00**	**287 132,09**	**0,00**
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации		00011607000000000140	200 101,00	12 132,09	187 968,91
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом		00011607010000000140	200 101,00	12 132,09	187 968,91
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения		50111607010100000140	200 101,00	0,00	200 101,00
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения		50111607010103000140	0,00	12 132,09	0,00
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)		00011610000000000140	0,00	275 000,00	0,00
Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)		50111610030100000140	0,00	275 000,00	0,00
Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)		50111610032100000140	0,00	275 000,00	0,00
Прочие неналоговые доходы		**00011700000000000000**	**0,00**	**-272 500,00**	**0,00**
Невыясненные поступления		00011701000000000180	0,00	-272 500,00	0,00
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений		50111701050100000180	0,00	-275 000,00	0,00
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений		56711701050100000180	0,00	2 500,00	0,00

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ		**00020000000000000000**	**429 151 925,06**	**265 932 764,12**	**163 219 160,94**
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		**00020200000000000000**	**429 151 925,06**	**265 932 764,12**	**163 219 160,94**
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации		**00020210000000000150**	**57 551 000,00**	**43 163 280,00**	**14 387 720,00**
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением		00020216001000000150	57 551 000,00	43 163 280,00	14 387 720,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов		58520216001100000150	57 551 000,00	43 163 280,00	14 387 720,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации		**00020230000000000150**	**1 443 420,69**	**979 052,00**	**464 368,69**
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		**00020235118000000150**	**1 443 420,69**	**979 052,00**	**464 368,69**
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		58520235118100000150	1 443 420,69	979 052,00	464 368,69
Иные межбюджетные трансферты		**00020240000000000150**	**370 157 504,37**	**221 790 432,12**	**148 367 072,25**
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями		**00020240014000000150**	**48 199 854,19**	**32 395 372,96**	**15 804 481,23**
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями		00020240014100000150	48 199 854,19	32 395 372,96	15 804 481,23
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на реализацию полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по организации предоставления дополнительного образования в соответствии с заключенными соглашениями с сельскими поселениями)		58520240014100002150	25 355 417,00	17 780 558,67	7 574 858,33
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на реализацию полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения в соответствии с заключенными соглашениями с сельскими поселениями)		58520240014100004150	2 612 050,91	320 100,00	2 291 950,91
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на реализацию полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждению местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервированию земель и изъятию земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществлению муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдаче рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений в соответствии с заключенными соглашениями с сельскими поселениями)		58520240014100005150	346 244,49	0,00	346 244,49
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на реализацию полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселений в соответствии с заключенными соглашениями с сельскими поселениями)		58520240014100006150	19 886 141,79	14 294 714,29	5 591 427,50
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам		**00020249999000000150**	**321 957 650,18**	**189 395 059,16**	**132 562 591,02**
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений		**00020249999100000150**	**321 957 650,18**	**189 395 059,16**	**132 562 591,02**
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений общего характера)		58520249999100001150	310 546 735,46	181 907 947,48	128 638 787,98
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе» сельских поселений)		58520249999100003150	707 018,00	380 800,00	326 218,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий сельских поселений)		58520249999100005150	49 411,26	48 394,68	1 016,58
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения, за счет средств дорожного фонда Красноярского края)		58520249999101060150	337 600,00	0,00	337 600,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Предупреждение, спасение, помощь населению края в чрезвычайных ситуациях» государственной программы Красноярского края «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения»)		58520249999107412150	600 717,00	600 717,00	0,00

Наименование показателя	Код стро-ки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Красноярского края в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации государственной программы и прочие мероприятия" государственной программы Красноярского края "Развитие культуры и туризма")		58520249999107488150	140 538,46	0,00	140 538,46
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Дороги Красноярья» государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы»)		58520249999107508150	1 625 130,00	909 200,00	715 930,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Дороги Красноярья» государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы»)		58520249999107509150	2 402 500,00	0,00	2 402 500,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (иные межбюджетные трансферты)		58520249999109820150	5 548 000,00	5 548 000,00	0,00

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	**200**	**x**	**461 925 409,24**	**292 428 269,28**	**169 497 139,96**
в том числе:					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**200**	**000 0100 0000000000 000**	**203 265 539,46**	**137 590 221,77**	**65 675 317,69**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0100 0000000000 100	119 753 527,92	79 993 337,73	39 760 190,19
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0100 0000000000 110	23 031 462,52	15 343 554,62	7 687 907,90
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0100 0000000000 111	17 211 807,91	11 240 130,94	5 971 676,97
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0100 0000000000 112	1 090 680,94	945 800,92	144 880,02
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0100 0000000000 119	4 728 973,67	3 157 622,76	1 571 350,91
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0100 0000000000 120	96 722 065,40	64 649 783,11	32 072 282,29
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0100 0000000000 121	71 748 522,58	47 704 846,95	24 043 675,63
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0100 0000000000 122	4 567 952,60	3 813 260,60	754 692,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0100 0000000000 129	20 405 590,22	13 131 675,56	7 273 914,66
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0100 0000000000 200	36 214 430,43	19 783 423,77	16 431 006,66
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0100 0000000000 240	36 214 430,43	19 783 423,77	16 431 006,66
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0100 0000000000 244	27 076 047,74	14 541 893,08	12 534 154,66
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0100 0000000000 247	9 138 382,69	5 241 530,69	3 896 852,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0100 0000000000 500	43 472 178,11	34 236 614,53	9 235 563,58
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0100 0000000000 540	43 472 178,11	34 236 614,53	9 235 563,58
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0100 0000000000 800	3 825 403,00	3 576 845,74	248 557,26
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0100 0000000000 850	340 303,00	191 745,74	148 557,26
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0100 0000000000 852	179 015,00	35 522,00	143 493,00
Уплата иных платежей	200	000 0100 0000000000 853	161 288,00	156 223,74	5 064,26
Резераные средства	200	000 0100 0000000000 870	100 000,00	-	100 000,00
Специальные расходы	200	000 0100 0000000000 880	3 385 100,00	3 385 100,00	-
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**200**	**000 0102 0000000000 000**	**2 321 568,57**	**1 485 522,64**	**836 045,93**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 0000000000 100	2 321 568,57	1 485 522,64	836 045,93
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0000000000 120	2 321 568,57	1 485 522,64	836 045,93
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0000000000 121	1 688 620,76	1 051 817,26	636 803,50

Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0102 0000000000 122	160 134,00	160 134,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0000000000 129	472 813,81	273 571,38	199 242,43
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**200**	**000 0103 0000000000 000**	**6 116 244,09**	**4 343 642,49**	**1 772 601,60**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0103 0000000000 100	5 499 814,90	3 891 235,51	1 608 579,39
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0103 0000000000 120	5 499 814,90	3 891 235,51	1 608 579,39
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0103 0000000000 121	4 023 667,30	2 945 484,41	1 078 182,89
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0103 0000000000 122	321 500,00	92 380,00	229 120,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0103 0000000000 129	1 154 647,60	853 371,10	301 276,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0103 0000000000 200	615 929,19	452 206,98	163 722,21
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0103 0000000000 240	615 929,19	452 206,98	163 722,21
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0103 0000000000 244	365 929,19	307 509,04	58 420,15
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0103 0000000000 247	250 000,00	144 697,94	105 302,06
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0103 0000000000 800	500,00	200,00	300,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0103 0000000000 850	500,00	200,00	300,00
Уплата иных платежей	200	000 0103 0000000000 853	500,00	200,00	300,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**200**	**000 0104 0000000000 000**	**81 357 008,42**	**52 338 573,96**	**29 018 434,46**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 0000000000 100	64 716 410,10	42 472 088,29	22 244 321,81
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0000000000 120	64 716 410,10	42 472 088,29	22 244 321,81
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0000000000 121	48 425 261,89	31 458 040,71	16 967 221,18
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0104 0000000000 122	2 528 430,70	2 528 110,70	320,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0000000000 129	13 762 717,51	8 485 936,88	5 276 780,63
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0000000000 200	16 483 810,32	9 711 883,67	6 771 926,65
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0000000000 240	16 483 810,32	9 711 883,67	6 771 926,65

Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0104 0000000000 244	9 783 810,32	5 385 047,36	4 398 762,96
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0104 0000000000 247	6 700 000,00	4 326 836,31	2 373 163,69
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 0000000000 800	156 788,00	154 602,00	2 186,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 0000000000 850	156 788,00	154 602,00	2 186,00
Уплата иных платежей	200	000 0104 0000000000 853	156 788,00	154 602,00	2 186,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	**200**	**000 0106 0000000000 000**	**17 799 907,91**	**11 475 992,88**	**6 323 915,03**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0106 0000000000 100	17 182 445,52	11 092 405,57	6 090 039,95
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0106 0000000000 120	17 182 445,52	11 092 405,57	6 090 039,95
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0106 0000000000 121	12 693 225,67	8 352 100,63	4 341 125,04
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0106 0000000000 122	873 485,00	348 233,00	525 252,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0106 0000000000 129	3 615 734,85	2 392 071,94	1 223 662,91
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0106 0000000000 200	614 462,39	382 388,23	232 074,16
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0106 0000000000 240	614 462,39	382 388,23	232 074,16
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0106 0000000000 244	614 462,39	382 388,23	232 074,16
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0106 0000000000 800	3 000,00	1 199,08	1 800,92
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0106 0000000000 850	3 000,00	1 199,08	1 800,92
Уплата иных платежей	200	000 0106 0000000000 853	3 000,00	1 199,08	1 800,92
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**200**	**000 0107 0000000000 000**	**3 385 100,00**	**3 385 100,00**	**-**
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0107 0000000000 800	3 385 100,00	3 385 100,00	-
Специальные расходы	200	000 0107 0000000000 880	3 385 100,00	3 385 100,00	-
Резервные фонды	**200**	**000 0111 0000000000 000**	**100 000,00**	**-**	**100 000,00**
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0111 0000000000 800	100 000,00	-	100 000,00
Резервные средства	200	000 0111 0000000000 870	100 000,00	-	100 000,00
Другие общегосударственные вопросы	**200**	**000 0113 0000000000 000**	**92 185 710,47**	**64 561 389,80**	**27 624 320,67**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0113 0000000000 100	30 033 288,83	21 052 085,72	8 981 203,11
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0113 0000000000 110	23 031 462,52	15 343 554,62	7 687 907,90
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0113 0000000000 111	17 211 807,91	11 240 130,94	5 971 676,97
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0113 0000000000 112	1 090 680,94	945 800,92	144 880,02
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0113 0000000000 119	4 728 973,67	3 157 622,76	1 571 350,91
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0113 0000000000 120	7 001 826,31	5 708 531,10	1 293 295,21
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0113 0000000000 121	4 917 746,96	3 897 403,94	1 020 343,02
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0113 0000000000 122	684 402,90	684 402,90	-

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0113 0000000000 129	1 399 676,45	1 126 724,26	272 952,19
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0000000000 200	18 500 228,53	9 236 944,89	9 263 283,64
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0000000000 240	18 500 228,53	9 236 944,89	9 263 283,64
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0113 0000000000 244	16 311 845,84	8 466 948,45	7 844 897,39
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0113 0000000000 247	2 188 382,69	769 996,44	1 418 386,25
Межбюджетные трансферты	200	000 0113 0000000000 500	43 472 178,11	34 236 614,53	9 235 563,58
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0113 0000000000 540	43 472 178,11	34 236 614,53	9 235 563,58
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0113 0000000000 800	180 015,00	35 744,66	144 270,34
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0113 0000000000 850	180 015,00	35 744,66	144 270,34
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0113 0000000000 852	179 015,00	35 522,00	143 493,00
Уплата иных платежей	200	000 0113 0000000000 853	1 000,00	222,66	777,34
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**200**	**000 0200 0000000000 000**	**1 443 420,69**	**959 051,58**	**484 369,11**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0200 0000000000 100	1 144 877,42	912 140,03	232 737,39
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0200 0000000000 120	1 144 877,42	912 140,03	232 737,39
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0200 0000000000 121	725 000,00	573 195,90	151 804,10
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0200 0000000000 122	211 497,42	159 613,04	51 884,38
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0200 0000000000 129	208 380,00	179 331,09	29 048,91
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0200 0000000000 200	298 543,27	46 911,55	251 631,72
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0200 0000000000 240	298 543,27	46 911,55	251 631,72
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0200 0000000000 244	231 582,56	5 888,09	225 694,47
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0200 0000000000 247	66 960,71	41 023,46	25 937,25
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	**200**	**000 0203 0000000000 000**	**1 443 420,69**	**959 051,58**	**484 369,11**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0203 0000000000 100	1 144 877,42	912 140,03	232 737,39
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 0000000000 120	1 144 877,42	912 140,03	232 737,39
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 0000000000 121	725 000,00	573 195,90	151 804,10
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0203 0000000000 122	211 497,42	159 613,04	51 884,38
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 0000000000 129	208 380,00	179 331,09	29 048,91
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 0000000000 200	298 543,27	46 911,55	251 631,72
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 0000000000 240	298 543,27	46 911,55	251 631,72
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0203 0000000000 244	231 582,56	5 888,09	225 694,47

Закупка энергетических ресурсов	200	000 0203 0000000000 247	66 960,71	41 023,46	25 937,25
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**200**	**000 0300 0000000000 000**	**632 334,00**	**309 514,60**	**322 819,40**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0300 0000000000 200	632 334,00	309 514,60	322 819,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0300 0000000000 240	632 334,00	309 514,60	322 819,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0300 0000000000 244	632 334,00	309 514,60	322 819,40
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	**200**	**000 0310 0000000000 000**	**632 334,00**	**309 514,60**	**322 819,40**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 0000000000 200	632 334,00	309 514,60	322 819,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 0000000000 240	632 334,00	309 514,60	322 819,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0310 0000000000 244	632 334,00	309 514,60	322 819,40
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**200**	**000 0400 0000000000 000**	**16 760 025,40**	**6 526 333,80**	**10 233 691,60**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0400 0000000000 100	458 275,66	-	458 275,66
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0400 0000000000 120	458 275,66	-	458 275,66
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0400 0000000000 121	351 978,21	-	351 978,21
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0400 0000000000 129	106 297,45	-	106 297,45
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0400 0000000000 200	6 801 689,74	2 206 159,74	4 595 530,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0400 0000000000 240	6 801 689,74	2 206 159,74	4 595 530,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0400 0000000000 244	6 801 689,74	2 206 159,74	4 595 530,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0400 0000000000 800	9 500 060,00	4 320 174,06	5 179 885,94
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000 0400 0000000000 810	9 500 060,00	4 320 174,06	5 179 885,94
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	000 0400 0000000000 811	9 500 060,00	4 320 174,06	5 179 885,94
Транспорт	**200**	**000 0408 0000000000 000**	**3 662 050,91**	**429 359,74**	**3 232 691,17**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0408 0000000000 100	112 031,17	-	112 031,17
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0408 0000000000 120	112 031,17	-	112 031,17
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0408 0000000000 121	86 045,44	-	86 045,44
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0408 0000000000 129	25 985,73	-	25 985,73
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0408 0000000000 200	1 449 359,74	429 359,74	1 020 000,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0408 0000000000 240	1 449 359,74	429 359,74	1 020 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0408 0000000000 244	1 449 359,74	429 359,74	1 020 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0408 0000000000 800	2 100 660,00	-	2 100 660,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000 0408 0000000000 810	2 100 660,00	-	2 100 660,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	000 0408 0000000000 811	2 100 660,00	-	2 100 660,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**200**	**000 0409 0000000000 000**	**5 264 330,00**	**1 776 800,00**	**3 487 530,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 0000000000 200	5 264 330,00	1 776 800,00	3 487 530,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 0000000000 240	5 264 330,00	1 776 800,00	3 487 530,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0409 0000000000 244	5 264 330,00	1 776 800,00	3 487 530,00
Другие вопросы в области национальной экономики	**200**	**000 0412 0000000000 000**	**7 833 644,49**	**4 320 174,06**	**3 513 470,43**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0412 0000000000 100	346 244,49	-	346 244,49
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0412 0000000000 120	346 244,49	-	346 244,49
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0412 0000000000 121	265 932,77	-	265 932,77
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0412 0000000000 129	80 311,72	-	80 311,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 0000000000 200	88 000,00	-	88 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 0000000000 240	88 000,00	-	88 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0412 0000000000 244	88 000,00	-	88 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0412 0000000000 800	7 399 400,00	4 320 174,06	3 079 225,94
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000 0412 0000000000 810	7 399 400,00	4 320 174,06	3 079 225,94
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	000 0412 0000000000 811	7 399 400,00	4 320 174,06	3 079 225,94
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**200**	**000 0500 0000000000 000**	**67 352 994,21**	**29 093 138,52**	**38 259 855,69**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0500 0000000000 100	2 117 175,87	1 931 812,03	185 363,84
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0500 0000000000 110	2 117 175,87	1 931 812,03	185 363,84
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0500 0000000000 111	1 626 095,11	1 483 726,57	142 368,54
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0500 0000000000 119	491 080,76	448 085,46	42 995,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0500 0000000000 200	57 203 237,97	22 511 487,62	34 691 750,35

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0500 0000000000 240	57 203 237,97	22 511 487,62	34 691 750,35
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0500 0000000000 244	47 339 223,67	17 449 508,96	29 889 714,71
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0500 0000000000 247	9 864 014,30	5 061 978,66	4 802 035,64
Межбюджетные трансферты	200	000 0500 0000000000 500	2 675 462,37	872 978,96	1 802 483,41
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0500 0000000000 540	2 675 462,37	872 978,96	1 802 483,41
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0500 0000000000 800	5 357 118,00	3 776 859,91	1 580 258,09
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000 0500 0000000000 810	5 357 118,00	3 776 859,91	1 580 258,09
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	000 0500 0000000000 811	5 357 118,00	3 776 859,91	1 580 258,09
Жилищное хозяйство	**200**	**000 0501 0000000000 000**	**16 761 657,53**	**4 914 613,85**	**11 847 043,68**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0501 0000000000 100	2 117 175,87	1 931 812,03	185 363,84
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0501 0000000000 110	2 117 175,87	1 931 812,03	185 363,84
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0501 0000000000 111	1 626 095,11	1 483 726,57	142 368,54
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0501 0000000000 119	491 080,76	448 085,46	42 995,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 0000000000 200	14 643 481,66	2 982 801,82	11 660 679,84
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 0000000000 240	14 643 481,66	2 982 801,82	11 660 679,84
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0501 0000000000 244	14 643 481,66	2 982 801,82	11 660 679,84
Межбюджетные трансферты	200	000 0501 0000000000 500	1 000,00	-	1 000,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0501 0000000000 540	1 000,00	-	1 000,00
Коммунальное хозяйство	**200**	**000 0502 0000000000 000**	**25 102 937,33**	**9 695 693,24**	**15 407 244,09**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 0000000000 200	19 745 819,33	5 918 833,33	13 826 986,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 0000000000 240	19 745 819,33	5 918 833,33	13 826 986,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0502 0000000000 244	19 745 819,33	5 918 833,33	13 826 986,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0502 0000000000 800	5 357 118,00	3 776 859,91	1 580 258,09
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000 0502 0000000000 810	5 357 118,00	3 776 859,91	1 580 258,09
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	000 0502 0000000000 811	5 357 118,00	3 776 859,91	1 580 258,09
Благоустройство	**200**	**000 0503 0000000000 000**	**17 761 833,96**	**12 094 221,56**	**5 667 612,40**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0000000000 200	17 761 833,96	12 094 221,56	5 667 612,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0000000000 240	17 761 833,96	12 094 221,56	5 667 612,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 0000000000 244	7 897 819,66	7 032 242,90	865 576,76
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0503 0000000000 247	9 864 014,30	5 061 978,66	4 802 035,64
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	**200**	**000 0505 0000000000 000**	**7 726 565,39**	**2 388 609,87**	**5 337 955,52**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0505 0000000000 200	5 052 103,02	1 515 630,91	3 536 472,11
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0505 0000000000 240	5 052 103,02	1 515 630,91	3 536 472,11

Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0505 0000000000 244	5 052 103,02	1 515 630,91	3 536 472,11
Межбюджетные трансферты	200	000 0505 0000000000 500	2 674 462,37	872 978,96	1 801 483,41
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0505 0000000000 540	2 674 462,37	872 978,96	1 801 483,41
ОБРАЗОВАНИЕ	**200**	**000 0700 0000000000 000**	**26 047 419,21**	**16 822 369,13**	**9 225 050,08**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0700 0000000000 100	15 957 793,53	12 332 110,18	3 625 683,35
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0700 0000000000 110	15 957 793,53	12 332 110,18	3 625 683,35
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0700 0000000000 111	11 648 862,64	9 042 567,66	2 606 294,98
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0700 0000000000 112	790 788,40	711 527,77	79 260,63
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0700 0000000000 119	3 518 142,49	2 578 014,75	940 127,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0700 0000000000 200	10 069 607,51	4 470 240,78	5 599 366,73
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0700 0000000000 240	10 069 607,51	4 470 240,78	5 599 366,73
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0700 0000000000 244	4 941 613,21	1 066 606,16	3 875 007,05
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0700 0000000000 247	5 127 994,30	3 403 634,62	1 724 359,68
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 0700 0000000000 300	20 000,00	20 000,00	-
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 0700 0000000000 320	20 000,00	20 000,00	-
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000 0700 0000000000 321	20 000,00	20 000,00	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0700 0000000000 800	18,17	18,17	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0700 0000000000 850	18,17	18,17	-
Уплата иных платежей	200	000 0700 0000000000 853	18,17	18,17	-
Дополнительное образование детей	**200**	**000 0703 0000000000 000**	**25 352 567,00**	**16 281 649,13**	**9 070 917,87**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0703 0000000000 100	15 957 793,53	12 332 110,18	3 625 683,35
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0703 0000000000 110	15 957 793,53	12 332 110,18	3 625 683,35
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0703 0000000000 111	11 648 862,64	9 042 567,66	2 606 294,98
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0703 0000000000 112	790 788,40	711 527,77	79 260,63
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0703 0000000000 119	3 518 142,49	2 578 014,75	940 127,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0703 0000000000 200	9 374 755,30	3 929 520,78	5 445 234,52
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0703 0000000000 240	9 374 755,30	3 929 520,78	5 445 234,52
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0703 0000000000 244	4 246 761,00	525 886,16	3 720 874,84
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0703 0000000000 247	5 127 994,30	3 403 634,62	1 724 359,68
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 0703 0000000000 300	20 000,00	20 000,00	-
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 0703 0000000000 320	20 000,00	20 000,00	-
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000 0703 0000000000 321	20 000,00	20 000,00	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0703 0000000000 800	18,17	18,17	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0703 0000000000 850	18,17	18,17	-

Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	**200**	**000 0705 0000000000 000**	**294 852,21**	**143 720,00**	**151 132,21**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0705 0000000000 200	294 852,21	143 720,00	151 132,21
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0705 0000000000 240	294 852,21	143 720,00	151 132,21
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0705 0000000000 244	294 852,21	143 720,00	151 132,21
Молодежная политика	**200**	**000 0707 0000000000 000**	**400 000,00**	**397 000,00**	**3 000,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0707 0000000000 200	400 000,00	397 000,00	3 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0707 0000000000 240	400 000,00	397 000,00	3 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0707 0000000000 244	400 000,00	397 000,00	3 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**200**	**000 0800 0000000000 000**	**144 519 463,81**	**99 526 972,15**	**44 992 491,66**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0800 0000000000 100	5 536 941,23	4 360 749,61	1 176 191,62
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0800 0000000000 110	253 060,00	253 060,00	-
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	200	000 0800 0000000000 113	253 060,00	253 060,00	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0800 0000000000 120	5 283 881,23	4 107 689,61	1 176 191,62
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0800 0000000000 121	3 885 596,96	3 124 994,94	760 602,02
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0800 0000000000 122	224 834,00	181 649,57	43 184,43
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0800 0000000000 129	1 173 450,27	801 045,10	372 405,17
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0800 0000000000 200	910 474,94	496 485,20	413 989,74
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0800 0000000000 240	910 474,94	496 485,20	413 989,74
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0800 0000000000 244	304 444,12	135 078,39	169 365,73
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0800 0000000000 247	606 030,82	361 406,81	244 624,01
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0800 0000000000 600	138 072 047,63	94 669 737,33	43 402 310,30
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0800 0000000000 610	138 072 047,63	94 669 737,33	43 402 310,30
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0800 0000000000 611	132 847 774,17	94 220 506,33	38 627 267,84
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 0800 0000000000 612	5 224 273,46	449 231,00	4 775 042,46
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0800 0000000000 800	0,01	0,01	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0800 0000000000 850	0,01	0,01	-
Уплата иных платежей	200	000 0800 0000000000 853	0,01	0,01	-
Культура	**200**	**000 0801 0000000000 000**	**138 347 447,63**	**94 945 137,33**	**43 402 310,30**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0801 0000000000 100	253 060,00	253 060,00	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0801 0000000000 110	253 060,00	253 060,00	-

Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	200	000 0801 0000000000 113	253 060,00	253 060,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 0000000000 200	22 340,00	22 340,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 0000000000 240	22 340,00	22 340,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0801 0000000000 244	22 340,00	22 340,00	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0801 0000000000 600	138 072 047,63	94 669 737,33	43 402 310,30
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0801 0000000000 610	138 072 047,63	94 669 737,33	43 402 310,30
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000 0801 0000000000 611	132 847 774,17	94 220 506,33	38 627 267,84
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000 0801 0000000000 612	5 224 273,46	449 231,00	4 775 042,46
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**200**	**000 0804 0000000000 000**	**6 172 016,18**	**4 581 834,82**	**1 590 181,36**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0804 0000000000 100	5 283 881,23	4 107 689,61	1 176 191,62
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0804 0000000000 120	5 283 881,23	4 107 689,61	1 176 191,62
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0804 0000000000 121	3 885 596,96	3 124 994,94	760 602,02
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0804 0000000000 122	224 834,00	181 649,57	43 184,43
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0804 0000000000 129	1 173 450,27	801 045,10	372 405,17
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0804 0000000000 200	888 134,94	474 145,20	413 989,74
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0804 0000000000 240	888 134,94	474 145,20	413 989,74
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0804 0000000000 244	282 104,12	112 738,39	169 365,73
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0804 0000000000 247	606 030,82	361 406,81	244 624,01
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0804 0000000000 800	0,01	0,01	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0804 0000000000 850	0,01	0,01	-
Уплата иных платежей	200	000 0804 0000000000 853	0,01	0,01	-
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**200**	**000 1000 0000000000 000**	**1 484 212,46**	**1 180 667,73**	**303 544,73**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1000 0000000000 300	1 484 212,46	1 180 667,73	303 544,73
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 1000 0000000000 320	1 484 212,46	1 180 667,73	303 544,73
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000 1000 0000000000 321	1 484 212,46	1 180 667,73	303 544,73
Пенсионное обеспечение	**200**	**000 1001 0000000000 000**	**1 184 212,46**	**880 667,73**	**303 544,73**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1001 0000000000 300	1 184 212,46	880 667,73	303 544,73
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 1001 0000000000 320	1 184 212,46	880 667,73	303 544,73
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000 1001 0000000000 321	1 184 212,46	880 667,73	303 544,73
Социальное обеспечение населения	**200**	**000 1003 0000000000 000**	**300 000,00**	**300 000,00**	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1003 0000000000 300	300 000,00	300 000,00	-

публичных нормативных социальных выплат	200	000 1003 0000000000 320	300 000,00	300 000,00	-
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000 1003 0000000000 321	300 000,00	300 000,00	-
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**200**	**000 1100 0000000000 000**	**420 000,00**	**420 000,00**	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1100 0000000000 200	420 000,00	420 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1100 0000000000 240	420 000,00	420 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 1100 0000000000 244	420 000,00	420 000,00	-
Физическая культура	**200**	**000 1101 0000000000 000**	**420 000,00**	**420 000,00**	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1101 0000000000 200	420 000,00	420 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1101 0000000000 240	420 000,00	420 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 1101 0000000000 244	420 000,00	420 000,00	-

Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	x	-17 554 636,53	-13 111 493,32	x

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x	17 554 636,53	13 111 493,32	4 443 143,21
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджета	520	x	-	-	-
из них:					
Источники внешнего финансирования бюджета	620	x	-	-	-
из них:					
Изменение остатков средств	700	585 0105 0000000000 000	17 554 636,53	13 111 493,32	4 443 143,21
Увеличение остатков средств бюджетов	710	585 0105 0000000000 500	-444 370 772,71	-279 316 775,96	x
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	585 0105 0200000000 500	-444 370 772,71	-279 316 775,96	x
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	585 0105 0201000000 510	-444 370 772,71	-279 316 775,96	x
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	585 0105 0201100000 510	-444 370 772,71	-279 316 775,96	x
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	585 0105 0000000000 600	461 925 409,24	292 428 269,28	x
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	585 0105 0200000000 600	461 925 409,24	292 428 269,28	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	585 0105 0201000000 610	461 925 409,24	292 428 269,28	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	585 0105 0201100000 610	461 925 409,24	292 428 269,28	x

Начальник финансового отдела _____ (подпись) О.В Смирнова (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы _____ (подпись) (расшифровка подписи)

И.О Главного бухгалтера _____ (подпись) Е.А. Боос (расшифровка подписи)

"04" октября 2021г.

Издание Хатангского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга.
Объем издания 98 печатных страниц.
Тираж 7 экз.

Ответственный за выпуск Мосылёва С. П. Тел. 2-19-89 с. Хатанга