ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

№ 06 (340) 09 марта 2023 года

Издание Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга

с. Хатанга

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

№ 06 (340) 09 марта 2023

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

Основан - постановлением Совета сельского поселения Хатанга от 26 января 2006 года № 02-ПС

Издающий орган — **Хатангский сельский Совет депутатов и администрация сельского поселения Хатанга**

«Информационный бюллетень» издается в соответствии с Положением о совместном периодическом печатном издании Совета и администрации сельского поселения Хатанга, утвержденном Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 15 мая 2012 года N 32-PC.

Издание предназначено для публикации нормативных правовых актов Хатангского сельского Совета депутатов и администрации сельского поселения Хатанга и ее структурных подразделений, а также нормативных правовых актов, издаваемых местными органами самоуправления и иных официальных сообщений.

Периодичность выхода издания - по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Информационный бюллетень состоит из четырех разделов:

- в первом разделе публикуются нормативные правовые акты Хатангского сельского Совета депутатов;
- во втором разделе публикуются нормативные правовые акты администрации сельского поселения Хатанга;
- в третьем разделе иные официальные материалы органов местного самоуправления и муниципальных органов;
- в четвертом разделе информационные и иные материалы организаций и предприятий, учредителями (участниками) которых являются органы местного самоуправления сельского поселения Хатанга, подлежащие обязательному опубликованию в периодических печатных изданиях.

В случае отсутствия на момент подготовки очередного номера издания одного или нескольких разделов, данный номер может быть издан без этих разделов.

СОДЕРЖАНИЕ № 06 (340)

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 02 марта 2023 г. № 025-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 17.01.2011 г. № 004-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» администрацией сельского поселения Хатанга»»» -------------------------- стр. 1

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 02 марта 2023 г. № 027-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 16.12.2022 № 145-П «О перечне главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга, порядке и сроках внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга»» ------ стр. 10

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 09 марта 2023 г. № 028-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 30.12.2016 г. № 178-П «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Хатанга»» ------- стр. 14

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 09 марта 2023 г. № 029-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 15.11.2013 № 152-П «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»»» ------- стр. 68

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 09 марта 2023 г. № 030-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 11.11.2013 № 147-П «Об утверждении муниципальной программы «Организация транспортного обслуживания отдельных категорий населения в селе Хатанга»»» ------ стр. 99

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

Объявление о проведении конкурсного отбора предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятие Подпрограммы «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга» ------ стр. 111



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2023 г.

№ 025-П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 17.01.2011 г. № 004-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» администрацией сельского поселения Хатанга

Руководствуясь частью 16 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Хатанга,

постановляю:

- 1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 17.01.2011 г. № 004-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» (далее Регламент) следующие изменения:
 - 1.1. В пункте 2.3. раздела 2 абзац Регламента изложить в следующей редакции:
 - «Форма разрешения утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 3 июня 2022 г. N 446/пр. "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.»;
 - 1.2. В пункте 2.6. раздела 2 Регламента «Стандарт предоставления муниципальной услуги» добавить шестой абзац в следующей редакции: «приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 3 июня 2022 г. N 446/пр «Об утверждении формы

разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

- 1.3. Приложение № 2 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- 2. Опубликовать Постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru
- 3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
- 4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава сельского поселения 🛣

А.С. Доронин

Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Хатанга от 02.03.2023 г. № 025-П

ФОРМА разрешения на строительство

	стр	1
Раздел 1. Реквизиты разрешения на строг	ительство	
1.1. Дата разрешения на строительство:		
1.2. Номер разрешения на строительство:		
1.3. Наименование органа (организации):	,	
1.4. Срок действия настоящего разрешения:		
1.5. Дата внесения изменений или исправлений:		
Раздел 2. Информация о застройщ	ике	
2.1. Сведения о физическом лице или индивидуальном предп	іринимателе	
2.1.1. Фамилия:		
2.1.2. Имя:		
2.1.3. Отчество:		
2.1.4. ИНН:		
2.1.5. ОГРНИП:		
2.2. Сведения о юридическом лице		
2.2.1. Полное наименование:		
2.2.2. ИНН:		
2.2.3. ОГРН:		
Раздел 3. Информация об объекте капитальног	о строительства	
3.1. Наименование объекта капитального строительства		
(этапа) в соответствии с проектной документацией:		
3.2. Вид выполняемых работ в отношении объекта		
капитального строительства в соответствии с проектной		
документацией:		
3.3. Адрес (местоположение) объекта капитального строител	пьства	
3.3.1. Субъект Российской Федерации:		
3.3.2. Муниципальный район, муниципальный округ,		
городской округ или внутригородская территория (для		
городов федерального значения) в составе субъекта		
Российской Федерации, федеральная территория:		
3.3.3. Городское или сельское поселение в составе		
муниципального района (для муниципального района) или		
внутригородского района городского округа (за		
исключением зданий, строений, сооружений,		
расположенных на федеральных территориях):		
3.3.4. Тип и наименование населенного пункта:		
3.3.5. Наименование элемента планировочной структуры:		
3.3.6. Наименование элемента улично-дорожной сети:		
3.3.7. Тип и номер здания (сооружения):		

Раздел 4. Информация о земельном уч	настке
4.1. Кадастровый номер земельного участка (земельных	
участков), в границах которого (которых) расположен или	
планируется расположение объекта капитального	
строительства:	
4.2. Площадь земельного участка (земельных участков), в	
границах которого (которых) расположен или планируется	
расположение объекта капитального строительства	
4.3. Сведения о градостроительном плане земельного участка	1
4.3.X.1. Дата: 4.3.X.2. Номер:	
4.3.Х.3. Наименование органа, выдавшего	
градостроительный план земельного участка:	
4.4. Условный номер земельного участка (земельных	
участков) на утвержденной схеме расположения	
земельного участка или земельных участков на	
кадастровом плане территории (при необходимости):	
4.5. Сведения о схеме расположения земельного участка в	или земельных участков на
кадастровом плане территории	
4.5.1. Дата решения:	
4.5.2. Номер решения:	
4.5.3. Наименовании организации, уполномоченного органа	
или лица, принявшего решение об утверждении схемы	
расположения земельного участка или земельных участков:	
4.6. Информация о документации по планировке территории	
4.6.1. Сведения о проекте планировки территории	
4.6.1 .Х. 1. Дата решения:	
4.6.1.Х.2. Номер решения:	
4.6.1. Х.3. Наименование организации, уполномоченного	
органа или лица, принявшего решение об утверждении	
проекта планировки территории:	
4.6.2. Сведения о проекте межевания территории	
4.6.2.Х. 1. Дата решения:	
4.6.2.Х.2. Номер решения:	
4.6.2.Х.3. Наименовании организации, уполномоченного	
органа или лица, принявшего решение об утверждении	
проекта межевания территории:	
Раздел 5. Сведения о проектной документации, типовом	архитектурном решении
5.1. Сведения о разработчике - индивидуальном предприним	ателе
5.1.1. Фамилия:	
5.1.2. Имя:	
5.1.3. Отчество	
5.1.4. ИНН:	
5.1.5. ОГРНИП:	
5.2. Сведения о разработчике - юридическом лице	
5.2.1. Полное наименование	
5.2.2. ИНН:	
5.2.3. OFPH:	
5.3. Дата утверждения (при наличии)	
5.4. Номер (при наличии)	
(color annul	

5.5. Типовое архитектурное решение объекта капитального ст	гроительства,
утвержденное для исторического поселения (при наличии)	•
5.5.1. Дата:	
5.5.2. Номер:	
5.5.3. Наименование документа:	
5.5.4. Наименование уполномоченного органа, принявшего	
решение об утверждении типового архитектурного	
решения:	
Раздел 6. Информация о результатах экспертизы проег государственной экологической экспе	
	ртизы
6.1. Сведения об экспертизе проектной документации	
6.1 .Х. 1. Дата утверждения:	
6.1.Х.2. Номер:	
6.1.Х.3. Наименование органа или организации, выдавшей	
положительное заключение экспертизы проектной	
документации:	
6.2. Сведения о государственной экологической экспертизе	
6.2.Х. 1. Дата утверждения:	
6.2.Х.2. Номер:	
6.2.Х.3. Наименование органа, утвердившего	
положительное заключение государственной	
экологической экспертизы:	
6.3. Подтверждение соответствия вносимых в проектную док	ументацию изменений
требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроител	ьного кодекса Российской
Федерации	
6.3.1. Дата:	
6.3.2. Номер:	
6.3.3. Сведения о лице, утвердившем указанное	
подтверждение:	
6.4. Подтверждение соответствия вносимых в проектную док	ументацию изменений
требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроител	ьного кодекса Российской
Федерации	
6.4.1. Дата:	
6.4.2. Номер:	
6.4.3. Наименование органа исполнительной власти или	
организации, проводившей оценку соответствия:	
Раздел 7. Проектные характеристики объекта капита	льного строительства
7.Х. Наименование объекта капитального строительства,	
предусмотренного проектной документацией	
7.Х. 1. Вид объекта капитального строительства	
7.Х.2. Назначение объекта	
7.Х.3. Кадастровый номер реконструируемого объекта	
капитального строительства	
7.Х.4. Площадь застройки (кв.м):	
7.Х.4.1. Площадь застройки части объекта капитального	
строительства (кв.м):	
7.Х.5. Площадь (кв.м):	
7.Х.5.1. Площадь части объекта капитального	
строительства (кв.м):	
7.Х.б. Площадь нежилых помещений (кв.м):	

7.Х.7. Площадь жилых помещений (кв.м):		
7.Х.8. Количество помещений (штук):		
7.Х.9. Количество нежилых помещений (шту	тк):	
7.Х.10. Количество жилых помещений (штук	:):	
7.Х.11. в том числе квартир (штук):		
7.Х.12. Количество машино-мест (штук):		
7.Х.13. Количество этажей:		
7.Х.14. в том числе, количество подземных э	тажей:	
7.Х. 15. Вместимость (человек):		
7.Х. 16. Высота (м):		
7.Х. 17. Иные показатели		
Раздел 8. Проектные характе	ристики линейно	го объекта
8.Х. Наименование линейного объекта, преду	усмотренного	
проектной документацией		
8.Х.1. Кадастровый номер реконструируемог	го линейного	
объекта:		
8.Х.2. Протяженность (м):		
8.Х.2.1. Протяженность участка или части ли	нейного	
объекта (м):		
8.Х.3. Категория (класс):		
8.Х.4. Мощность (пропускная способность, г	рузооборот,	
интенсивность движения):		
8.Х.5. Тип (кабельная линия электропередачи	и, воздушная	
линия электропередачи, кабельно-воздушная		
электропередачи), уровень напряжения лини	й	
электропередачи:		
8.Х.6. Иные показатели		
должность уполномоченного лица	подпись	инициалы, фамилия

должность уполномоченного лица органа(организации), осуществляющего	подпись	инициалы, фамилия
выдачу разрешения на строительство		

Заполнение формы осуществляется в соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства $P\Phi$ от 3 июня 2022 г. N 446/np «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2023 г.

№ 026 – П

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Хатанга, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации сельского поселения Хатанга обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законами Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах», от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы Администрации сельского поселения Хатанга, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации сельского поселения Хатанга обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги несовершеннолетних детей, согласно приложению к настоящему постановлению.

- 2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга <u>www.hatanga24.ru</u>
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующим за днем его официального опубликования.

Глава сельского поселения Х

А.С. Доронин

Приложение

к постановлению Администрации сельского поселения Хатанга от 02.03.2023 г. № 026-П

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О доходах, ОБ **ИМУЩЕСТВЕ** N **ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ** ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

Категория должности	Группа должности	Наименование должности
Руководители	Главная	Заместитель Главы сельского поселения Хатанга
Специалисты	Ведущая	Начальник отдела
	Старшая	Главный специалист
		Ведущий специалист
Обеспечивающие специалисты	Ведущая	Главный бухгалтер



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2023 г.

№ 027 - П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 16.12.2022 № 145-П «О перечне главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга, порядке и сроках внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга»

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 29.12.2007 г. № 995 «О порядке осуществления федеральными органами государственной власти (государственными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также Центральным банком Российской Федерации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации", пунктом 2 приложения № 2 к постановлению Администрации сельского поселения Хатанга от 16.12.2022 № 145-П «О перечне главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга, порядке и сроках внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга»,

постановляю:

- Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 16.12.2022 № 145-П «О перечне главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга, порядке и сроках внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга» (далее – постановление) следующие изменения:
 - 1.1. В приложении № 1 к постановлению:
 - 1.1.1. дополнить код главного администратора доходов 182 «Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы по

Красноярскую края» следующими администрируемыми кодами доходов поступлений в бюджет сельского поселения Хатанга:

цов	K	Сод вида	а доходо	в бюдж	етов		подвида в бюджетов	Наименование кода
Код главного администратора доходов бюджета	группа доходов	Подгруппа доходов	Статья расходов	Элемент доходов	группа подвида доходов бюджетов	Группа подвида доходов бюджета	Аналитическая группа подвида доходов бюджетов	поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, группы подвида, аналитической группы подвида доходов
182	1	03	02	231	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)(1)
182	1	03	02	241	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом офедеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) (1)

182	1	03	02	251	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) (1)
182	1	03	02	261	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) (1)

1.1.2. исключить код главного администратора доходов 100 «Управление Федерального казначейства по Красноярскому краю» с администрируемыми кодами доходов поступлений в бюджет сельского поселения Хатанга:

ДОВ	К	од вида	а доходо	в бюдж	етов		подвида в бюджетов	Наименование кода поступлений в
Код главного администратора доходов бюджета	группа доходов	Подгруппа доходов	Статья расходов	Элемент доходов	группа подвида доходов бюджетов	Группа подвида доходов бюджета	Аналитическая группа подвида доходов бюджетов	бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, группы подвида, аналитической группы подвида доходов
100	1	03	02	231	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)(1)

100	1	03	02	241	01	0000	110.	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) (1)
100	1	03	02	251	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) (1)
100	1	03	02	261	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) (1)

- 2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга <u>www.hatanga24.ru</u>
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующим за днем его официального опубликования.

Глава сельского поселения Хатай

А.С. Доронин



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.03.2023 г.

№ 028 - П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 30.12.2016 г. № 178-П «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Хатанга»

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 24.12.2013 г. № 121-РС «О закупках товаров, работ, услуг для муниципальных нужд органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга и подведомственных им учреждений», Постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 21.12.2016 г. № 170-П «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных заказчиков сельского поселения Хатанга», в целях упорядочения процедур в сфере закупок для муниципальных нужд Администрации сельского поселения Хатанга и подведомственных муниципальных казенных учреждений,

постановляю:

- 1. Внести изменения в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 30.12.2016 г. № 178-П «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Хатанга (далее постановление), следующие изменения:
 - 1.1. Приложение изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.
- 2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского

поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга <u>www.hatanga24.ru</u>.

- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- 4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Главы сельского поседения X

А.В. Вешняков

Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Хатанга от 09.03.2023 г. № 028 – П

нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Хатанга и МКУ «Центр ОД МУ сельского поселения Хатанга» PACYET

Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату (3_{a6}) определяются по формуле: $3_{a6} = \sum_{i=1} Q_{i\,a6} \times H_{i\,a6} \times N_{i\,a6}$,

PITE

Q_{і аб} – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с і-й абонентской

Н_{і аб} — ежемесячная і-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 $N_{i\,a\delta}$ — количество месяцев предоставления услуги с і-й абонентской платой.

Наименование	Количество абонентских номеров, елиниц	Ежемесячная абонентская плата в расчете на I абонентский номер, рублей (с НДС)	Количество месяцев предоставления услуги	Расходы на услуги связи в год, рублей
Администрация СП Хатанга	25	985,00	12	295 500,00
МКУ «Центр ОД МУ сельского	3	744,16	12	26 789,76
поселения Хатанга»				

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:

$$3_{\text{rob}} = \sum_{g=1}^k Q_{g_M} \times S_{g_M} \times P_{g_M} \times N_{g_M} + \sum_{i=1}^n Q_{i_{M\Gamma}} \times S_{i_{M\Gamma}} \times P_{i_{M\Gamma}} \times N_{i_{M\Gamma}} + \sum_{j=1}^m Q_{j_{MH}} \times S_{j_{MH}} \times P_{j_{MH}} \times N_{j_{MH}} \ ,$$

гле:

 $Q_{\rm g\,M}$ —количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с gм тарифом;

 $S_{\mathrm{g\,m}}$ – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 $_{
m g\ m}$ — цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 $N_{
m g\,m}$ —количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Q_{імг} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с і-м тарифом; $S_{
m i\, mr}$ — продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по і-му тарифу;

 $\mathbf{P}_{ ext{i}_{ ext{IM}\Gamma}}$ — цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по і-му тарифу;

 $N_{i\,\mathrm{nr}}$ —количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Q_{імн} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с ј-м тарифом; $S_{|_{\mathrm{MH}}}-$ продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по ј-му тарифу;

 $\mathbf{P}_{\mathrm{J\,MH}}$ — цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по ј-му тарифу;

 $N_{|MH|}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу. Затраты на оплату междугородних и международных телефонных соединений.

Количество	Продолжительность междугородних	Услуги международных и	Количество месяцев	Расходы в
номеров елинии	телефонных соединении в месяц в расчете на т абонентский телефонный номер по	соединение повременная система	услуги	CJ Sec.
Control of the state of the sta		(среднемесячная), рублей		
	2	3	4	5=1*2*3*4
29	9.40	10,0	12	32 712,00

Продолжительность междугородних телефонных разговоров по магистральным каналам связи в связи со служебной необходимостью может быть изменен. При этом закупка данных ресурсов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Затраты на оплату местной телефонной связи.

Количество	Продолжительность междугородних	Услуги международных и	Количество месяцев	Расходы в
абонентских	телефонных соединений в месяц в расчете на 1	международных телефонных	предоставления	год, рублей
номеров, единиц	абонентский телефонный номер по	соединение повременная система	услуги	
•	внутризоновым каналам	(среднемесячная), рублей		
	2	3	4	5=1*2*3*4
29	22.58	14,0	12	110 009,76

Затраты на оплату внутризоновой телефонной связи.

абонентских	Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный помож на правительного по выстанования в повытельного по выстанования в повытельного по	Услуги телефонных соединение повременная система (спелнемесячная), публей	Количество месяцев предоставления услуги	Расходы в год, рублей	
Тип	nomed to bry throughout variations	3	4	5=1*2*3*4	_
	25,80	20,0	12	179 568,00	

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($3_{\rm cor}$) определяются по формуле: $3_{\rm cor} = \sum_{\rm i=1}^{\rm n} Q_{\rm i\,cor} \, imes \, P_{\rm i\,cor} \, imes N_{\rm i\,cor}$,

(далее – номер абонентской станции) по і-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Заказчиком в соответствии с пунктом 5 где: О; сот – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга и подведомственных им учреждений (далее соответственно – нормативы Заказчика, Правила), с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 2 к Правилам (далее — нормативы затрат на приобретение средств связи); Р_{і сот} — ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции і-й должности в соответствии с нормативами Заказчика, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

N_{і сот —}количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по і-й должности.

Должность	абонентских	ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции, рублей	Количество месяцев предоставления услуги	Расходы в год, рублей
Глава сельского	1 1	не более 1000,00	12	12 000,00
Заместитель Главы сельского поселения Хатанга	3	не более 700,00	12	25 200,00

Оплата осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

данных с использованием информационно-телекоммуникационной

"Интернет"

сети

(далее – сеть "Интернет") и услуги интернет- провайдеров для планшетных компьютеров (3

передачу

Затраты на

$$3_{nn} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,nn} \times P_{i\,nn} \times N_{i\,nn},$$

где: $Q_{i\,\mathrm{nn}}$ – количество SIM-карт по і-й должности в соответствии с нормативами Заказчика;

 ${f P}_{{f i}\,{f n}{f n}}-$ ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по і-й должности;

N_{і ип} — количество месяцев предоставления услуги передачи данных по і-й должности.

Объем расходов при необходимости рассчитывается с применением нормативных затрат на оплату услуг связи, в соответствии с гребованиями нормативных правовых актов субъекта естественных монополий и может быть изменен в случае изменения тарифов на услуги

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров (
$$3_{_{\rm H}}$$
) определяются по формуле: $3_{_{\rm H}} = \sum_{_{_{\rm I}=1}}^{_{_{\rm H}}} Q_{_{\rm I}}_{_{\rm H}} \times P_{_{\rm I}}_{_{\rm I}} \times N_{_{\rm I}}_{_{\rm I}}$,

где: $Q_{i\,\mu}$ – количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 $\mathbf{P}_{1\,\mathrm{n}}^{\phantom{\mathrm{p}}}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с і-й пропускной способностью;

 $N_{i\,\mu}$ -количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

Наименование	Количество каналов передачи данных, единиц	Услуги передачи данных среднемесячная, рублей	Количество месяцев предоставления услуги	Расходы в год, рублей
Администрация СП Хатанга	_	105 000,00	12	1 260 000,00

Оплата осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения ($3_{
m pnc}$), определяются по формуле:

$$3_{\text{prc}} = Q_{\text{prc}} \, \times \, P_{\text{prc}} \, \times \, N_{\text{prc}} \, , \label{eq:general_prc}$$

где: Q_{pnc} – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

 ${
m P}_{
m pnc}$ — цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

N р_{пс} — количество месяцев предоставления услуги.

Объем расходов при необходимости рассчитывается с применением нормативных затрат на оплату услуг связи, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов субъекта естественных монополий и может быть изменен в случае изменения тарифов на услуги

Оказание услуг спутниковой связи

Наименование	Количество каналов передачи данных, единиц	Услуги спутниковой связи среднемесячная, рублей (с НДС)	Количество месяцев предоставления услуги	Расходы в год, рублей
Администрация СП Хатанга	5	1333,4	12	80 004,00

Оплата осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Затраты на содержание имущества

7. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 10 - 15 настоящего Расчета, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту, и нормативным грудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

ремонт вычислительной техническое обслуживание и регламентно-профилактический (З_{рвт}) определяются по формуле: 8. Затраты на

 $3_{\text{per}} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i \text{ per}} \times P_{i \text{ per}},$

где: $Q_{i \, \mathrm{psr}} - \Phi$ актическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

Р_{і рвт} — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 і-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций ($Q_{i \; pвт \; предел}$) определяется с округлением до целого по формуле: $Q_{i \; pвт \; npедел} = q_{on} \; \times \; 1,5 \; ,$

$$Q_{i p B r n p e g e n} = q_{on} \times 1,5$$

 $_{\rm гдe}$ $_{\rm on}$ — расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20-22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов" (далее – общие требования к определению нормативных затрат). 9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности

информации (
$$3_{\rm cби}$$
) определяются по формуле: $3_{\rm cби} = \sum_{\rm i=1}^{\rm n} Q_{\rm i\,cби} \times P_{\rm i\,cби}$,

где:
$$Q_{i\,c6n}-$$
количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

телефонных станций) (
$$3_{\rm crc}$$
) определяются по формуле: $3_{\rm cre} = \sum_{\rm i=1}^{\rm n} Q_{\rm i\,cre} \times P_{\rm i\,cre}$,

$$\mathbf{P}_{\text{i crc}}$$
 — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го

$$3_{\text{nBc}} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i,\text{nBc}} \times P_{i,\text{nBc}}$$

определяются по формуле:

где:
$$Q_{i \, {
m ngc}}$$
 – количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида:

определяются по формуле:
$$3_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,\text{сбп}} \times P_{i\,\text{сбп}},$$

где: $Q_{i\,c6n}$ – количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Р_{і сбп} — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания і-го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и

копировальных аппаратов (оргтехники) ($3_{\text{рпм}}$) определяются по формуле: $3_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}$,

где: Qірпм – количество і-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами Заказчика;

р 1 рпм – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Наименование	Количество единиц оборудования	Цена техобслуживания в год	Предельная цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта оргтехники в год (рублей)
Администрация СП Хатанга	90	1000,00	Не более 50 000,00 рублей

устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах, утвержденных на эти Закупки работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту принтеров, многофункциональных цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

14. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($3_{\rm cno}$) определяются по формуле: $3_{\rm cno}=3_{\rm ccnc}+3_{\rm cnn}$,

где: З_{сепс} – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

З_{сип} – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение систем операционных В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Ne 11/11	Наименование программного обеспечения	Количество единиц	Предельная годовая цена за единицу (не более), рублей
	Затваты на оппату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	ного обеспечения	
-	Предоставление права использования и абонентское обслуживание Системы "Контур-Экстерн" по	_	9 300,00
:	тарифному плану «Бюджетник»	-	2 400 00
2	2. Абонентское обслуживание системы «Контур-Экстерн»	- -	20,001
	Обновление и ведение баз данных по программному обеспечению бухгалтерских программ"1С:	_	34 000 00
3.	3. Бухгалтерия государственного учреждения (в том числе информационно-технологическое		24 000,00
	сопровождение указанных программ)		45 000 00
-	Обновление и веление баз данных по программному обеспечению "ГРАНД-Смета"	-	43 000,00
- 4	т. Соптавления поставляния пте ЭВМ - консультационно-правовой системы «Проект Закупки»	-	48 000,00

использование программного обеспечения, по сопровождению справочно-правовых систем и иного программного обеспечения определяется на Базовая стоимость по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на основании предложений официальных представителей разработчика.

3 определяются по формуле:

$$3_{conc} = \sum_{i=1}^{n} P_{iconc} \times M_i,$$

Р госпс — цена сопровождения і-й справочно-правовой системы в месяц, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального где: авкона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее — Федеральный закон о контрактной системе);

 M_i — количество месяцев сопровождения і-й справочно-правовой системы.

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($3_{\rm сип}$) определяются по формуле:

$$3_{cun} = \sum_{g=1}^{k} P_{guno} \times M_g + \sum_{j=1}^{m} P_{jmun},$$

в ипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

 ${\cal M}_{g}$ – количество месяцев сопровождения g-го иного программного обеспечения;

Р ј пил – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на ј-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем

17. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($3_{
m oбn}$), определяются по формуле:

$$3_{\text{оби}} = 3_{\text{ат}} + 3_{\text{нп}}$$

где: З_{ат} – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

З_{нп} – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

 $18.\ 3атраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (<math>3_{
m ar}$) определяются по формуле:

 $3_{ar} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i o 6} \times P_{i o 6} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j y c} \times P_{j y c},$

где: Q_{і об} – количество аттестуемых і-х объектов (помещений);

 $P_{i \ o \bar{0}}$ — цена проведения аттестации 1 і-го объекта (помещения);

 $Q_{jyc}-$ количество единиц ј-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 $\mathbf{P}_{\mathrm{J}\,\mathrm{yc}}$ — цена проведения проверки 1 единицы ј-го оборудования (устройства).

19. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите

информации ($3_{_{\rm H\Pi}}$) определяются по формуле: $3_{_{\rm H\Pi}} = \sum_{i=1} Q_{_{i} \;_{\rm H\Pi}} \, imes \, P_{_{i} \;_{\rm H\Pi}}$,

где: $Q_{i\, \mathrm{nn}}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 $m P_{i\,
m HI}$ — цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-ro программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($3_{\scriptscriptstyle \mathrm{M}}$) определяются по формуле:

$$3_{M} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iM} \times P_{iM},$$

где: $Q_{i\,M}$ – количество і-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 $\mathbf{P}_{1\,\mathrm{m}}^{}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы і-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

 $3_{
m pcr} = \sum_{i=1}^{n} \left[\left(Q_{i \,
m pcr \, npegen} \, - \, Q_{i \,
m pcr \, \phiakr} \,
ight) imes \, P_{i \,
m pcr} \, \right]$ 21. Затраты на приобретение рабочих станций (З_{рст.)} определяются по формуле:

1=1

где: Qі рет предел – предельное количество рабочих станций по і-й должности;

Q_{і рет факт} — фактическое количество рабочих станций по і-й должности;

Р тена приобретения 1 рабочей станции по і-й должности в соответствии с нормативами Заказчика.

Предельное количество рабочих станций по і-й должности ($Q_{
m i\ pcr\ npegen}$) определяется по формуле: $Q_{
m i\ pcr\ npegen} = Y_{
m on} imes 1,5,$

где Чоп – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с общими требованиями к определению нормативных затрат. 22. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($3_{\scriptscriptstyle {
m IM}}$) определяются

по формуле: $3_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^{n} \left[\left(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}} \right) \times P_{i \text{ пм}} \right],$

где: Qіпм порог – количество і-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами Заказчика;

Q_{і пм факт} — фактическое количество і-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

P – цена 1 і-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами Заказчика.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение основных средств

Потребность определятся из расчета штатной численности администрации сельского поселения Хатанга 46 чел. (из них Глава сельского поселения- 1 ед., Заместитель Главы сельского поселения -3 ед., начальник отдела -13 ед., водитель - 1 ед., служащих- 28 ед.); подведомственное учреждение МКУ -26 чел. (из них директор (начальник отдела) -1, служащих - 6, техперсонал -19).

A DOWACHING THIS ES TON: (II) HIM AND CHILD (THE THING AND CHILD A				111
Наименование	Ед.	Норма	Срок	цена за 1 единицу,
	изм.	(кол-во)	лет	рублей (не более)
Kafu	ner Fusi	Кабинет Главы сельского поселения Хатанга, приемная		
Стоп пистменний с тумбами (пинейный)	IIIT.	не более 1 единицы на 1 сотрудника (руководитель)	7	80 000,00
Стоп приставной (брифинг-приставка)	IIIT.	не более 1 единицы на 1 сотрудника (руководитель)	7	50 000,00
Придавной (Оричний приставна)	IIIT.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7	50 000,00
Шкаф металический степцахом	IIIT.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7	50 000,00
Illrach comment is	IIIT	не более 2 единицы на 1 кабинет	7	80 000,00
Шкаџ книжным Тумба мобильная	IIIT.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	7	20 000,00
Сепвисная тумба	IIIT.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7	40 000,00
Рабочее место с тумбой с/з (вишня)	IIIT.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	7	30 000,00
Кресло руководителя	IIIT.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	7	70 000,00
Креспо офисное к столу приставному (брифинг-	шт.	не более 11 единиц на 1 кабинет	5	25 000,00
II Shot ability				

III way warannungening (could)	IIIT	не более 1 единицы на 1 кабинет	20	00,000,00
Defoured FINALITY (CHECKEN COUNTY)	III.	не более 1 единицы на 1 сотрудника (руководитель)	3	150 000,00
Defende raying (cucreviting flow + MOHUTOD)	III	не более 1 единицы на 1 сотрудника	3	100 000,00
Tabotaa Ipyima (chorominan onon i momino)	III	не более 1 единицы на 1 сотрудника+руководитель	3	25 000,00
10	IIII	не более 1 единицы на 1 сотрудника (руководитель)	5	70 000,00
Hoyloyk		не более 1 елиницы на 1 сотрудника (руководитель)	7	55 000,000
Принтер	III	не более 1 единицы на 1 сотрудника	7	25 000,00
Homico	TILL	не более 1 единицы на 1 кабинет	7	150 000,00
Access	III.	не более 1 единицы на 1 кабинет	5	30 000,00
Тепефенний аппарат (беспроволной)	IIIT.	не более 1 единицы на 1 сотрудника (руководитель)	5	15 000,00
Топофоницій аппарат (проволной)	IIIT.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	5	10 000,00
Гелефонный антарат (преводног)	III.	не более 1 единицы на 1 кабинет (руководитель)	5	40 000,00
Wenner (nontrent)	КОМПЛ	не более 2 единиц на 1 окно	5	20 000,00
Tomonioon	IIIT.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7	150 000,00
Voncentrium	IIIT.	не более 1 единицы на кабинет	7	80 000,00
User uscreautie	IIIT.	не более 1 единицы на 1 кабинет	10	10 000,00
Постоя или избол руковолителя	IIIT.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	3	10 000,00
Townser	III.	не более 2 единиц на 1 кабинет	5	00,000 9
Santano	IIIT.	не более 1 единицы на 1 кабинет	5	8 000,000
Kochenanka	IIIT.	не более 1 единицы на 1 сотрудника (руководитель)	5	100 000,00
Акустинеская система	IIIT.	не более 1 единицы на 1 сотрудника (руководитель)	5	4 000,00
Varioveniumont produces	IIII	не более 1 единицы на 1 сотрудника (руководитель)	5	10 000,00
VINITOWATER FORMS	IIIT.	не более 1 единицы на 1 сотрудника (руководитель)	7	20 000,00
	г мунинип	Кабинет муниципальных служащих (заместителя Главы) (3 ед.)		
Стоп письменный с тумбами (линейный)	III.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	7	00,000 09
Стоп приставной (брифинг-приставка)	ur.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	7	30 000,00
Ilkady nng rapheno6a	IIIT.	не более 2 единицы на 1 кабинет	7	00,000 09
Шкаф книжный	ur.	не более 2 единицы на 1 кабинет	7	00,000 09
Тумба мобильная	ur.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	7	15 000,00
Кресло руководителя	ur.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	7	100 000,00
Кресло офисное к столу приставному (брифинг- плиставка)	urr.	не более 6 единиц на 1 кабинет	7	25 000,00
Рабочая группа (системный блок + монитор)	IIIT.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	3	100 000,00
ИЕП - 1000АР	urr.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	3	25 000,00
THE TOTAL MANY	IIII	не более 1 единицы на 1 сотрудника	3	00,000 09

TA Montagan general AA	IIIT.	не более 1 единицы на кабинет	3	00,000,00
The state of the s		не более 1 елиниц на 1 сотрудника	5	15 000,00
Гелефонный аппарат (Оссироводной)		не более 1 елиницы на 1 кабинет	7	40 000,00
Шкаф металлическии (сеиф)	компп		5	20 000,00
AKAJIKOSH (HOPI BECKE)	TIII	не более 1 елиницы на 1 кабинет	10	7 000,00
Часы настенные	III	не более 1 единицы на 1 сотрудника	3	8 000,000
настольный наоор руководителя	III.	не более 1 единиц на 1 кабинет	5	00,000 9
Rapra 1 Arir		не более 1 елиницы на 1 кабинет	5	8 000,000
Jornalio	IIIT.	не более 1 единицы на 1 кабинет	5	80 000,00
HOYLOYN	IIIT.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	5	4 000,00
ARYCHATCHAN CHOLOMA	IIIT.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	5	10 000,00
Ж	ет мунипипал	ябинет мунинивльных служащих (начальника отдела) (5 ед.)		
отол вобоший (компьютерный)	IIIT.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	7	00,000 09
Стол расставия (помпротерия)	IIIT.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	7	30 000,00
I ywoa iipiiciaanaa IIIvad oo crekiioM	III.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7	00,000 09
Пкаф иля олежиы	IIIT.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7	00,000 09
Киесто пабочее	urr.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	5	15 000,00
CTVIII-9	IIIT.	не более 3 единицы на 1 кабинет	3	100 000,00
Пкаф метаппический (сейф)	urr.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7	25 000,00
Тепефонили аппарат	urr.	не более 1 единиц на 1 сотрудника	5	100 000,00
Поптьеры (жанози)	КОМПЛ	не более 2 единиц на 1 окно	5	25 000,000
Hownfare	IIIT.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	5	00,000 09
Роболов глуппа (системный блок + монитор)	UIT.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	3	80 000,00
ист - 1000AP	mr.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	3	15 000,000
Принтеп	IIIT.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	3	40 000,00
MAV	urr.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	3	20 000,00
Часы настенные	urr.	не более 1 единицы на 1 кабинет	10	7 000,00
Настопьный набор	LIIT.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	5	8 000,000
Senvano	ur.	не более 1 единицы на 1 кабинет	5	00,000 9
Officinegatellk	IIIT.	не более 1 единицы на 1 кабинет	3	8 000,000
Акустическая система	urr.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	5	80 000,00
Vвпажнитель возлуха	IIIT.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	5	4 000,00
	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	10	10 000,00
	ципальных сл	Кабинет муниципальных служащих (главный специалист, ведущий специалист)	ı	00 000 07
Cron passound (KOMILLIOTEDHLIŬ)	ur.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	7	00,000,00

Стоп письменный	mT.	не более 1 единицы на 1 кабинет	/	20 000,00
Тумба мобильная	IIIT.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	7	00,000 09
Tymba mocraghag	IIIT.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	7	00,000 09
тумоа приставлая	III.	не более 1 единицы на 2 сотрудников	7	15 000,00
Hirad samertiğ	IIIT.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7	100 000,00
Creaman vehopoù	IIIT.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7	25 000,00
Пизан пр опежил	III.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7	100 000,00
Плаф для одолжня	TILL	не более 1 единицы на 1 сотрудника	2 .	25 000,00
Court a	IIIT.	не более 4 единиц на 1 кабинет	3	00,000 09
Стулья ПГизф метаппинеский (сейф)	IIIT.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7	80 000,00
Тепефенний эппарат	III.	не более 1 единиц на 1 сотрудника	5	15 000,00
Томтеры (жанози)	КОМПЛ	не более 2 единиц на 1 окно	5	40 000,00
Портверы (жалгози)	III.	не более 1 единиц на 1 сотрудника	3	20 000,00
METT - 1000AP	IIIT.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	3	7 000,000
1 6	IIIT.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	3	8 000,000
MØV	IIIT.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	7	00,000 9
Senkano	IIIT.	не более 1 единицы на 1 кабинет	5	8 000,000
Часы настенные	urr.	не более 1 единицы на 1 кабинет	10	80 000,00
Обогреватель	urr.	не более 1 единицы на 1 кабинет	3	4 000,00
Акустическая система	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	5	10 000,00
Увлажнитель воздуха	ur.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	5	00,000 09
		Пресс-центр		
Трибуна из пенных пород	IIIT.	не более 1 единицы на кабинет	7	140 000,00
Креспо лия заселаний	ur.	не более 65 единицы на зал заседаний	5	20 000,00
Флаги	шт.	не более 8 единицы на учреждение	2	30 000,00
Портьеры (жалюзи)	КОМПЛ	не более 2 единиц на 1 окно	5	00,000 09
Физиппок	ur.	не более 8 единицы на учреждение	2	00,000 9
Стоп пів заселаний	шт.	не более 6 единицы на 1 зал	7	40 000,00
CTVII	mT.	не более 20 единиц на 1 на зал	7	12 000,00
Skpart Skpart	mT.	не более 1 единицы на 1 на зал	7	19 000,00
		Конференц-зал		
Шкаф малый 3-х секционный	ur.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7	50 000,00
Шкаф большой 3-х секционный	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7	80 000,00
Стоп пля заседаний	ur.	не более 6 единицы на 1 зал	7	40 000,00
	IIIT.	не более 4 единицы на 1 зал	7	15 000,00

		пе более 1 елинипы на 1 на зап	7	150 000,00
Телевизор	IIIT.	He couled I edunated na 1 na san	7	00 000 00
Knecno	LIT.	не более 20 единиц на 1 на зал		00,000,00
Поптьеры (жалюзи)	КОМПЛ	не более 2 единиц на 1 окно	2	00,000,00
Tonorabre und Hearton	IIIT.	не более 4 единицы на 1 зал	3	10 000,00
110gotabila gan quetos		Кабинет сторожа		
(поотпож) тисо шого)	КОМПЛ	не более 2 единиц на 1 окно	5	10 000,00
Toprische (waitosh)	III	не более 1 единиц на 1 сотрудника	5	4 500,00
ти да подпарат	III	не более 1 единицы на 1 кабинет	7	00,000 09
ILIKAQ ALIA OACAABI	III	не более 1 елиниц на 1 сотрудника	3	70 000,00
Facoday 1pyllia (chelembia olon morniop)		не более 1 елиницы на 1 сотрудника	3	25 000,00
Thill - 1000Ar	III.	не более 1 единицы	5	30 000,00
Телевизор	III	не более 1 единицы	3	18 000,00
IVIAKPOBOJIHOBAN INTER	III	не более 1 единицы на 1 кабинет	7	35 000,00
CTOJI IINCEMCHHBIN	IIIT	не более 1 единицы на 1 сотрудника	7	15 000,00
Тумой мооильная	IIIL	не более 1 единицы на 1 кабинет	7	00,000 09
Сти мотоппинастий (теап.)	IIIL	не более 2 единиц на 1 кабинет	3	15 000,00
Oformen and the control of the contr	III.	не более 1 единицы на 1 кабинет	3	10 000,00
	Tepp	Территориальный отдел поселка		
Стоп рабочий (компьютерный)	IIIT.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	7	00,000 09
Стоп рассии (компессория)	IIIT.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7	50 000,00
Tymes Modulletta	IIIT.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	7	18 000,000
Toute mucrapus	IIIT.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	7	10 000,00
11 Look and normality	III.		7	00,000 09
Illrad Any Ackymenter	III.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7	00,000 09
Illred sanparter	IIIT.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7	00,000 09
Плат для одеждея	III.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	5	25 000,00
Creating page 1	III.	не более 4 единиц на 1 кабинет	3	12 000,00
Tracks wohumas	IIIT.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	7	15 000,000
Tynka moorabusa	IIIT.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	7	15 000,000
тумов приставлая	IIIT.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	3	20 000,00
Принтор кон таке 3 Воботов группа (системный блок + монитор)	IIIT.	не более 1 единиц на 1 сотрудника	3	70 000,00
Loughing (choice control by the by th	IIIT.	не более 1 единицы на 1 отдел	3	20 000,00
HOSTOSIA METI - 1000AP	IIIT.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	3	25 000,00
Стабицизатор напряжения	IIIT.	не более 1 единицы на 1 отдел	3	30 000,00
Тепповая пушка	IIIT.	не более 1 единицы на 1 отдел	7	70 000,00

Телефонный аппарат (спутниковый)	IIIT.	не более 1 единицы на 1 отдел	5	45 000,00
Шевф метаппинеский (сейф)	IIIT.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7	25 000,00
Wenney (nownear)	КОМПЛ	не более 2 единиц на 1 окно	5	25 000,00
National (inchineping)	IIIT	не более 1 единицы на 1 кабинет	5	8 000,000
There is a second of the second	ШТ	не более 1 единицы 1 кабинет	10	5 000,000
Sach Hacterhale	III.	не более 10 елиницы 1 отдел	10	5 500,00
Vorsin VMU-5v-03 40v Br	IIIT.	не более 1 единицы на 1 отдел	10	150 000,00
Official and Tok-03 tok B1	III	не более 1 единицы на 1 кабинет	3	10 000,00
Фиати	III.	не более 4 единицы на 1 отдел	10	90 000,00
Акустическая система	mr.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	5	4 000,00
	Лополиит	Лополнительно в целом по учреждению		
Vuuuroskurent fymar (Illnenen)	III.	2	5	20 000,00
Станов прошивки покументов	IIIT.	2	5	20 000,00
Экизи мобильный на штативе	III.	_	5	45 000,000
Эпектрический чайник	urr.		1	5 500,00
Tenmonor	urr.		3	8 000,000
Микровопновая печь	mT.	_	3	20 000,00
Хополипьник	шт.	_	5	00,000 09
Переплетное устройство	ur.	_	5	20 000,00
Пиктофон	IIIT.	2	3	7 000,00
Договинарат	III.	3	5	40 000,00
Фотовинарат	urr.		10	120 000,00
Cennen DEPO Storm 1160v2	IIIT.		5	00,000 009
Ofornegateit	III.	10	3	10 000,00
Упетрафионетовый бактеринипный облучатель	III.	3	3	30 000,00
IP-вилеокамена В85-7-IP2 (уличная)	IIIT.	4	7	90 000,00
ID-Burleokamena BD207DVH	urr.	8	7	25 000,00
п. видеожитери до помероворитель 50-25ВТ	IIII.	5	7	30 000,00
Ordervingreille	IIIT.	20	10	15 000,000
Снегоуборочная машина	IIIT.	_	10	70 000,00
Эпектронное табло-Метеостанция уличная	ur.	-	10	150 000,00
Набор инструментов	urr.	_	3	15 000,00
Their akkwwigtonhag	IIIT.		3	20 000,00
TI-C	IIIT.	2	-	3 000,000

Consortation Vonduction	III		3	7 000,000
O pomanta Aosano Bonnaa	III	4	5	17 000,00
ЛЕКТРОМОНТАЖНЫЙ ШКАФ		~ ∞	5	25 000,00
Manager of the House of the Hou	IIIT	7	3	20 000,00
Ourominant popular	IIIT		3	16 000,00
Очиститель воздуми	IIIT		10	350 000,00
Узел учета холодного водоснабжения	mr.	1	5	100 000,00
Спутниковая тарелка (антенна 1,8 Ки с	urr.		10	500 000,00
oonly4a1chem)		4	2	15 000,00
Тирлянда электрическая Гилланна монозомстойнивая 10м 3001 F220	IIIT	10	3	30 000,00
Балиостанция и рации	КОМПЛ	-	7	35 000,00
Тожарная сигнапизация	IIIT.	10	3	8 000,000
Пом пожарный унивепсальный металлический	IIIT.	9	7	8 500,00
Топон пожанный	urr.	2	7	4 000,00
Баннерная растяжка с креплениями	шт.	_	3	00,000 09
Багор пожарный металлический	IIIT.	3	3	00,000 9
Велю пожавное, конус красный V=10л.	IIIT.	12	3	2 000,000
Енка искусственная (10 м)	IIIT.	1	3	1800 000,00
Спутниковый телефон	ur.	_	5	140 000,00
Тепловая пушка	IIIT.	2	5	10 000,00
Thoekrob	urt.		5	20 000,00
AERWANHERON	IIIT.	-	2	10 000,00
ANNYMYSTATO		1	,	

Наименование и количество предметов мебели в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка не указанных в таблице предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

23. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($3_{\text{прсот}}$) определяются по формуле: $3_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}$,

где: О прсот – планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по і-й должности в соответствии с нормативами Заказчика, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи; Р в прсот — стоимость 1 средства подвижной связи для і-й должности в соответствии с нормативами Заказчика, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

Наимснование	Количество средств связи	Цена на приобретение средств связи, рублей (не более)	Срок эксплуатации, лет	должность
Съе пство полвижной связи	не более 1 единицы на 1 работника	25 000,00	5	Глава сельского поселения Хатанга (1 ед.)
(телефон, смартфон)	не более 1 единицы на 1 работника	20 000,00	5	Заместитель Главы сельского поселения Хатанга (3 ед.)

24. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($3_{\rm прик}$) определяются по формуле: $3_{\rm прик} = \sum_{\rm i=1}^{\rm n} Q_{\rm i}$ прик ,

где: О прик – планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по і-й должности в соответствии с нормативами

25. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (3 $_{
m oбин}$) определяются по формуле: $P_{\mathrm{i}\;\mathrm{npnk}}$ – цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами Заказчика.

 $3_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$

где: О обеспечению безопасности информации;

 $m P_{i \ o 6 n H} \ - цена \ приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.$

Затраты на приобретение материальных запасов

26. Затраты на приобретение мониторов ($3_{\text{мон}}$) определяются по формуле: $3_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i \text{мон}} \times P_{i \text{мон}}$,

где: Q_{і мон} — планируемое к приобретению количество мониторов для і-й должности;

 $P_{\text{1 мон}} - \text{цена одного монитора для i-й должности.}$

27. Затраты на приобретение системных блоков (3_{c6}) определяются по формуле: $3_{c6} = \sum_{i=1}^n Q_{i\,c6} \times P_{i\,c6}$,

где: $Q_{i\,c6}$ – планируемое к приобретению количество i-х системных блоков:

 ${
m P}_{{
m i}\,{
m c}6}$ — цена одного i-го системного блока.

SZ F	Наименование	Количество в год (не более)	Цена приобретения, рублей (не более)
11/11			
-	Системный блок	5% от фактического количества рабочих станций (2 ед.)	100 000,00
			The state of the s
2	Монитор	5% от фактического количества рабочих станций (2 ед.)	45 000,00

входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не Приобретение мониторов, системных блоков и источников бесперебойного питания производится с целью замены неисправных, более 5 % от общего количества рабочих станций.

28. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($3_{
m двт}$) определяются по формуле:

$$3_{_{\mathrm{ABT}}} = \sum_{_{i=1}}^{n} Q_{_{i\,\mathrm{ABT}}} \times P_{_{i\,\mathrm{ABT}}},$$

где: $Q_{i, двт}$ – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 $\mathbf{P}_{\text{і}, \text{двт}} - \text{цена 1}$ единицы і-й запасной части для вычислительной техники.

29. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($3_{{}_{\mathrm{MH}}}$) определяются по формуле:

$$3_{_{MH}} = \sum_{i=1}^{n} Q_{_{i\,MH}} \times P_{_{i\,MH}},$$

где: $Q_{\mathrm{I}\,\mathrm{MH}}$ – планируемое к приобретению количество і-го носителя информации в соответствии с нормативами Заказчика;

30. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов $\mathbf{P}_{\text{I MH}}$ — цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами Заказчика. (оргтехники) ($3_{\rm дсо}$) определяются по формуле: $3_{\rm дсо} = 3_{\rm pm} + 3_{\rm 3n}$, где: $3_{
m pm}$ — затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

З3п - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

31. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

 $({
m oprtex}$ ники) $(3_{
m pm})$ определяются по формуле: $3_{
m pm} = \sum_{i=1}^n Q_{i \,
m pm} \, imes \, P_{i \,
m pm}$,

где: Q_{ірм} — фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) і-го типа в соответствии с нормативами Заказчика;

N_{ірм} – норматив потребления расходных материалов і-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами Заказчика; Р і рм — цена расходного материала по і-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами Заказчика.

Ñ	Наименование товара	Расчетная потребность в год, комплектов	Предельная стоимость, не более в год, рублей
п/п			
-	Комплект картриджей для принтера, 4 цветов, лазерный	4 цветов, лазерный Не более 4 комплекта на одно устройство	80 000,00 (включительно за комплект)
2	Картридж для принтера или МФУ, черный	Не более 10 на одно устройство	150 000,00

20 000,00

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение материалов.

32. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

$$(3_{3\pi})$$
 определяются по формуле: $3_{3\pi} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\, 3\pi} \, imes \, P_{i\, 3\pi},$

где: $Q_{\rm i}_{\rm 3.1}$ — планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 $P_{i\, 3\pi} -$ цена 1 единицы і-й запасной части.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники, оргтехники, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

Наименование	Цена за 1 единицу, рублей (не более)
Запасные части лпя вычислительной техники	20 000,00
Запасные части иля оргтехники	7 000,00
Впошний можетий писк	20 000,00
Мобитилий поситель информации емкостью не более 32 Гб	3 500,00
MUOMIBHBIN NOCHLOID IIIIQODINGAM CHINOLEGA CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CHINOLOGIA C	2 000,00
Мине оптиненева беспроводная	4 000,00
Клавиатура	3 000,00
8 Hagod Krabaatyda w Mbillib	\$ 000,000

Закупка запасных частей осуществляется при необходимости замены устаревших приборов. Наименование и количество носителей информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка не указанных в таблице предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. 33. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби) определяются по формуле:

$$3_{_{M6H}} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,_{M6H}} \,\times\, P_{i\,_{M6H}}\,, \label{eq:3m6H}$$

где: $Q_{i\, {\rm Mon}} -$ планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

 $P_{i\,{\rm M}6\mu}$ — цена 1 единицы і-го материального запаса.

П. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

 $3^{\rm ax3}_{
m yca}=3^{\rm ax3}_{
m n}=3^{\rm ax3}_{
m n}+3_{
m cc}$, определяются по формуле:

где: 3_{π} — затраты на оплату услуг почтовой связи;

З_{сс} – затраты на оплату услуг специальной связи.

35. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($3_{\rm n}$) определяются по формуле: $3_{\rm n} = \sum_{\rm i=1}^{\rm n} Q_{\rm i\,n} \times P_{\rm i\,n}$,

где: Q_{і п} – планируємое количество і-х почтовых отправлений в год;

 $P_{i\,n}$ – цена 1 i-го почтового отправления.

36. Затраты на оплату услуг специальной связи ($3_{\rm cc}$) определяются по формуле: $3_{\rm cc} = Q_{\rm cc} \times P_{\rm cc}$,

где: Q_{cc} – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 P_{cc} — цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Наименование	Количество исх. информации в	Цена 1 исх. документа, рублей	Количество месяцев предоставления услуги	Расходы в год, руолеи
дминистрация СП Хатанга	150,00	52,5	12	94 500,00

Сумма затрат на услуги почтовой связи в связи со служебной необходимостью может быть изменена. При этом закупка данных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Затраты на транспортные услуги

37. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($3_{\mu r}$) определяются по формуле:

$$3_{_{\mathrm{MF}}} = \sum_{\mathrm{i=1}}^{\mathrm{n}} Q_{\mathrm{i}_{\mathrm{MF}}} \times \mathrm{P}_{\mathrm{i}_{\mathrm{MF}}},$$

где: О_{і дг} – планируемое к приобретению количество і-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 $P_{i\,\mu\Gamma} - цена 1$ і-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

38. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($3_{\rm аут}$) определяются по формуле: $3_{\rm ayr} = \sum_{\rm i=1}^{\rm 2} Q_{\rm i} \,_{\rm ayr} \, imes \, P_{\rm i} \,_{\rm ayr} \, imes \, N_{\rm i} \,_{\rm ayr} \, ,$

балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга, применяемыми при где: Q_{і аут} — планируемое к аренде количество і-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением № 3 к Правилам;

 $P_{i\,ayr}-$ цена аренды і-го транспортного средства в месяц;

N_{i аут} — планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

39. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($3_{
m nn}$) определяются по формуле:

$$3_{m} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iy} \times Q_{iq} \times P_{iq},$$

где: $Q_{i\,y}$ – планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

Q_{і ч} – среднее количество часов аренды транспортного средства по і-й разовой услуге;

 $P_{i\, q}$ — цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

40. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($3_{
m rpy}$) определяются по формулс:

$$3_{\text{tpy}} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i \text{ tpy}} \times P_{i \text{ tpy}} \times 2$$

где: Оітру – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по і-му направлению;

Р і тру — цена проезда к месту нахождения учебного заведения по і-му направлению.

Оплата осуществляется по фактическим затратам проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

- 41. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($3_{
 m kp}$), определяются по формуле: $3_{
 m kp}=3_{
 m npoesa}+3_{
 m naйм}$,
- где: $3_{\text{проезд}}$ затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;
- $3_{
 m Haar{u}M}$ затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.
- 42. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (З_{проезд}) определяются по формуле:

$$3_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

- где: $Q_{i \text{ проезд}}$ количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;
- р ј проезд цена проезда по і-му направлению командирования с учетом нормативных документов, утверждающих порядок и условия командирования.
 - Постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 N749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки" (вместе с "Положением об особенностях направления работников в служебные командировки"), Совета сельского поселения Хатанга от 30.05.2008 г. № 182-РС (в редакции Решения Хатангского сельского Совета депутатов от 22.12.2012 № 64-РС). Оплата осуществляется по фактическим затратам с учетом порядка и условий командирования муниципальных служащих, утвержденных
 - 43. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ($3_{{ ext{
 m найм}}}$) определяются по формуле:

$$3_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^{n} Q_i$$
найм $\times P_i$ найм $\times N_i$ найм,

где: О найм – количество командированных работников по і-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

муниципальных служащих, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 N749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки" (вместе с "Положением об особенностях направления работников в служебные командировки"), Совета сельского Р. найм – цена найма жилого помещения в сутки по і-му направлению командирования с учетом порядка и условий командирования поселения Хатанта от 30.05.2008 г. № 182-РС (в редакции Решения Хатангского сельского Совета депутатов от 22.12.2012 № 64-РС);

N _{і найм} — количество суток нахождения в командировке по і-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

44. Затраты на коммунальные услуги ($3_{\text{ком}}$) определяются по формуле: $3_{\text{ком}} = 3_{\text{гс}} + 3_{\text{зс}} + 3_{\text{тс}} + 3_{\text{гв}} + 3_{\text{кв}} + 3_{\text{внск}}$,

где: 3_{гс} – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 $3_{\rm sc}$ — затраты на электроснабжение;

3_{тс} – затраты на теплоснабжение;

3_{гв} – затраты на горячее водоснабжение;

 $3_{_{
m XB}}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

З_{внек} — затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее — внештатный сотрудник).

45. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($3_{\rm rc}$) определяются по формуле: $3_{\rm rc} = \sum_{\rm i=1}^m \Pi_{\rm i\,rc} \times T_{\rm i\,rc} \times K_{\rm i\,rc}$,

где: $\Pi_{i\,rc}$ — расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

Т і ге — тариф на і-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

К_{і гс} – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку і-го вида топлива.

46. Затраты на электроснабжение (
$$3_{\rm эc}$$
) определяются по формуле: $3_{\rm sc} = \sum_{\rm i=1}^{\rm n} T_{\rm i\, sc} \times \Pi_{\rm i\, sc}$,

где: Т_{і эс} – і-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа); $\prod_{i \ni c}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам сугок или двуставочного тарифа).

Наименование услуги	Объем потребляемой электрической энергии, кВТ.ч.	Цена приобретения за единицу объема, руб.	Всего затрат в год, рублей
набжение электроэнергией	50 000,0	Регулируемый тариф на электроснабжение	2 384 500,00

Объем потребления электроэнергии может быть изменен по фактической потребности, при этом закупка данных ресурсов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований.

47. Затраты на теплоснабжение ($3_{\rm rc}$) определяются по формуле: $3_{\rm rc} = \Pi_{\rm rom} \, imes \, T_{\rm rc}$,

где: 11 гопл – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 $T_{\rm rc}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

Наименование услуги	Объем потребляемой тепловой энергии, Гкал	Цена приобретения за единицу объема, руб.	Всего затрат в год, руб.
Снабжение тепловой энергией на	255,00	Регулируемый тариф на тепловую	2 895 122,1
отопление зданий, помещений		энергию	
		TOOKINGE WITHING PARTITION OF THE PROPERTY OF	doodyood Villing Outring Acad

Объем потребления тепловой энергии может быть изменен по фактической потребности, при этом закупка данных ресурсов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований.

48. Затраты на горячее водоснабжение ($3_{
m rs}$) определяются по формуле: $3_{
m rs}=\Pi_{
m rs} imes T_{
m rs}$,

где: П_{гв} – расчетная потребность в горячей воде;

 $T_{\rm rs}\,$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение

Наименование услуги	Объем	Цена приобретения за единицу объема, руб.	Всего затрат в год, рублей
Снабжение горячей водой (компонент на теплоноситель), куб.м.	30,00	Регулируемый тариф на горячее	8 727,00
Снабжение горячей водой (компонент на теплоноситель), Гкал	1,80	водоснабжение	24 523,38

Объем потребления горячей воды может быть изменен по фактической потребности, при этом закупка данных ресурсов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований.

49. Затраты на холодное водоснабжение (3_{x_B}) определяются по формуле: (3_{x_B}) = \prod_{x_B} х \prod_{x_B}

где: 11 хв - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 $T_{\mathrm{x}_{\mathrm{B}}}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Наименование услуги	Объем, куб.м.	Цена приобретения за единицу объема, руб.	Всего затрат в год, руб.
набжение холодной водой	255,00	Регулируемый тариф на холодное водоснабжение	32 497,2

Объем потребления холодной воды может быть изменен по фактической потребности, при этом закупка данных ресурсов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований.

Затраты на водоотведение (3 во) определяются по формуле: 3 во = $11_{\rm во}$ х $^{\rm 1}$ во

где: 11_{во} – расчетная потребность в водоотведении;

I во – регулируемый тариф на водоотведение.

Волоотвеление 280,00 Регулируемый тариф на водоотведение 21123,2	4		of designations of the
Регулируемый тариф на водоотведение	000000		
10 Гегулируемый тариф на водоотведение	AN AND	ourself ourself our der der der der der	21 25 2
and the same of th	Denognating	DVENISIA JADAM HA BOARON BEACHING	2,671 12
	BOLLOUI BELIEFING		

Объем водоотведения может быть изменен по фактической потребности, при этом закупка данных ресурсов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований. Затраты на подвоз воды в поселках (3 $_{
m in}$) определяются по формуле: 3 $_{
m is}=\prod_{
m is}~{
m x}~{
m T}$

где: Пп - расчетная потребность в подвозе воды;

 T_{ns} — регулируемый тариф на подвоз воды.

Наименование услуги	Объем, куб.м.	Цена приобретения за единицу объема, руб.	Всего затрат в год, руб.
Услуги по подвозу воды в поселки	31,8	Регулируемый тариф на подвоз воды	504 092,16

Объем потребления холодной воды может быть изменен по фактической потребности, при этом закупка данных ресурсов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований.

50. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($3_{\text{внск}}$) определяются по формуле: $3_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times \left(1+t_{i \text{ внск}}\right),$

Ш

 $P_{i \, \mathrm{BHCk}} - c$ тоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

где: М_{івнск} – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по і-й должности;

 $\mathfrak{t}_{\mathrm{i}\,\mathrm{внсk}}\,-$ процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего)

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и внештатного сотрудника в штатном расписании.

,	Стоимость 1 месяца работы,	Страховые взносы в месяц на каждого		,
Наименование работ	рублей	работника, рублей	Количество месяцев работы	Итого затраты, рублей
	00 000 00	0 370 3	0	1 617 084 00

Количество кочегаров может быть изменено в связи со служебной необходимостью, при этом закупка данных ресурсов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований.

Затраты на аренду помещений

51. Затраты на аренду помещений (
$$3_{\rm an}$$
) определяются по формуле: $3_{\rm an} = \sum_{\rm i=1}^{\rm n} {\bf q}_{\rm i}$ ап \times S \times P $_{\rm i}$ ап $_{\rm i}$,

где: $\mathbf{q}_{\mathrm{i}\,\mathrm{an}}$ – численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S – площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 года № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»;

 ${\bf P}_{{
m i}\,{
m an}}$ — цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр і-й арендуємой площади;

 $N_{i\,a\pi}\,-$ планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

oN.	Название	Арендуемая площадь помещения,	арендуемой площади, рублей	Срок аренды, месяцев	помещений
11/11					AL CTOOPC
1	Апения помешений	22.8	990,4	71	7,09/3,44
7 1	Ponda nomontonini	2600			

Количество арендуемых помещений может оыть изменено в связи со служеонои нео осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований.

не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии Затраты на содержание имущества,

 $3_{\rm cn} = 3_{\rm oc} + 3_{\rm tp} + 3_{\rm 33} + 3_{\rm ayrn} + 3_{\rm t60} + 3_{\rm ii} + 3_{\rm bhcs} + 3_{\rm bhcn} + 3_{\rm htr} + 3_{\rm 333}$ 52. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($^3{}_{
m cn}$) определяются по формуле:

$$3_{cn} = 3_{oc} + 3_{rp} + 3_{33} + 3_{syrn} + 3_{r6o} + 3_{J} + 3_{BHCB} + 3_{BHCB} + 3_{HTB} + 3_{HTB}$$

 $3_{
m oc}$ — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

3_{тр} – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 $3_{33} - 3$ атраты на содержание прилегающей территории;

 $3_{
m ayrn}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 $3_{760}\,$ — затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 $3_{_{
m II}}$ — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

З_{висв} — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственнопитьевого и противопожарного водоснабжения; З_{внсп} – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

З_{ити} — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону; З333 — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

53. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($3_{y\kappa}$) определяются по формуле: $3_{y\kappa} = \sum_{i=1} Q_{i\,y\kappa} \times P_{i\,y\kappa} \times N_{i\,y\kappa}$,

где: $Q_{i\,y\kappa}$ — объем і-й услуги управляющей компании;

 $P_{i\, y\kappa} -$ цена і-й услуги управляющей компании в месяц;

N _{і ук} — планируємоє количество месяцев использования і-й услуги управляющей компании.

54. В формулах для расчета затрат, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 года № 3 «О порядке закрепления и использования, находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений». 55. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($3_{
m oc}$)

определяются по формуле:
$$3_{\rm oc} = \sum_{\rm i=1}^{\rm n} Q_{\rm i\, oc} \, imes \, P_{\rm i\, oc} \, ,$$

где: $Q_{i oc}$ – количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 $P_{i\,oc}$ — цена обслуживания 1 і-го устройства.

Наименование	Количество оборудования	Цена технического обслуживания, ремонта ОПС в год	Предельная цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта оргтехники в год (рублей)
Администрация СП Хатанга	1	35 000,000	35 000,00

охранно-пожарной сигнализации(ОПС)и противопожарной автоматики(ППА)смонтированных в помещении МИК СП Хатанга, может быть Выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту, в процессе технического обслуживания технических средств системы изменено в связи со служебной необходимостью, при этом закупка данных ресурсов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований.

56. Заграты на проведение текущего ремонта помещения (3 тр) определяются исходя из установленной Заказчиком нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

$$3_{\eta p} = \sum_{i=1}^{n} S_{i \, \tau p} \times P_{i \, \tau p},$$

где: $S_{i \, \mathrm{rp}} -$ площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 ${
m P}_{
m i\, au p}$ — цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

57. Затраты на содержание прилегающей территории (3_{33}) определяются по формуле: $3_{33} = \sum_{i=1}^{n} S_{i \, 33} \times P_{i \, 33} \times N_{i \, 33}$

PHO.

 $S_{i\,_{33}}-$ площадь закрепленной і-й прилегающей территории;

 $\mathbf{P}_{1_{33}}$ – цена содержания і-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

N ₁₃₃ — планируемое количество месяцев содержания і-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

58. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($3_{
m ayrn}$) определяются по формуле:

$$3_{_{\mathrm{ayrn}}} = \sum_{_{i=1}}^{n} S_{_{i\,\mathrm{ayrn}}} \times P_{_{i\,\mathrm{ayrn}}} \times N_{_{i\,\mathrm{ayrn}}},$$

гле.

S_{i аутп} — площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 $P_{i\,\,\mathrm{ayrn}}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

N _{і аутп} — количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке і-го помещения в месяц.

59. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($3_{ au 60}$) определяются по формуле: $3_{ au 60} = Q_{ au 60} imes P_{ au 60}$,

где: $Q_{\rm тбо}$ – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 $P_{{{{\sf T}}\!{\sf G}}0}$ – цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

отходов в год 1040 0	Наименование	Количество куб, метров твердых бытовых	Цена 1 куб. м, рублей	заграты в год, руолси
0 1040 0		отходов в год		
TO TO TO THE PARTY OF THE PARTY	TO TO THE STATE OF	98 19	1040.0	70 574,40

Сумма затрат на оплату услуг по сбору и вывозу ТБО может быть изменена в связи с изменением утвержденного тарифа и объемов бытовых отходов. При этом закупка данных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение учреждения. 60. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($3_{\rm итп}$), определяются по формуле: $3_{\rm итn} = S_{\rm итn} \times P_{\rm итn}$, где: S_{итп} – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

Р нтп – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

61. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($3_{
m asa}$) определяются по формуле:

$$3_{a33} = \sum_{i=1}^{n} P_{i a33} \times Q_{i a33}$$

- стоимость технического обслуживания и текущего ремонта і-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения); где: Ріазз

 $Q_{i\,a33} - \kappa$ оличество i-ro оборудования.

62. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($3_{
m cnc}$)

определяются по формуле:
$$3_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\,\text{спc}} \times P_{i\,\text{спc}}$$
 ,

где: Q_{і спс} – количество і-х извещателей пожарной сигнализации;

Ріспе – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 і-го извещателя в год.

видеонаблюдения систем ремонт регламентно-профилактический 65. Затраты на техническое обслуживание и

$$(3_{\rm cвH})$$
 определяются по формуле: $3_{\rm cвH} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,{\rm cвH}} \times P_{i\,{\rm cвH}},$

гле:

Q_{і свн} – количество обслуживаемых і-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

P_{і сви} – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 і-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год

66. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($3_{\rm внси}$) определяются по формуле:

$$3_{\mathrm{BHCH}} = \sum_{\mathrm{g=1}}^{\mathrm{k}} M_{\mathrm{g \, BHCH}} \times \mathrm{P}_{\mathrm{g \, BHCH}} \times \left(1 + t_{\mathrm{g \, BHCH}}\right),$$

где: М_{в внеи} – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 $P_{\rm g \; BHcn} -$ стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 ${\mathfrak t}_{{\mathfrak g}_{\,{\mathsf{BHCH}}}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг)

на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам

67. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($3_{ ext{r}}$), определяются по

формуле:
$$3_{\rm r} = 3_{\rm ж} + 3_{\rm нy}$$
,

где: 3_{κ} – затраты на приобретение спецжурналов;

3_{пу} – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

68. Затраты на приобретение спецжурналов (
$$3_{\kappa}$$
) определяются по формуле: $3_{\kappa} = \sum_{i=1}^{m} Q_{i,\kappa} \times P_{i\kappa}$,

где: $Q_{i,\kappa}$ – количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 $P_{i,\kappa}$ – цена 1 і-го спецжурнала.

69. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($3_{
m ny}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Вид и наименование периодического печатного издания	Ед. изм.	Количество комплектов	цена подписки в год не оолее, руолеи
	Газеты:	rbi:	
«Таймыр»	экз.	1	00,009 9
	Журналы:	and:	
"Екопжетикій уцет»	9K3.	1	30 000,00
	CATO	-	18 000 00
«Государственные и муниципальные учреждения»	JAS.	-	
"Справочник капровика»	ЭКЗ.	-	21 319,00
Chpano unin kapponika			00 000 01
«Для кадровика. Нормативные акты»	экз.	1	10 000,00

Сумма затрат на подписку периодических печатных изданий может быть изменена в связи с изменением печатных изданий. При этом закупка данных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение учреждения.

70. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($3_{
m внсn}$) определяются по формуле: $3 = \sqrt{M} + C + C$

$$3_{ ext{внсп}} = \sum_{j=1}^{m} M_{j ext{ внсп}} \times P_{j ext{ внсп}} \times \left(1 + t_{j ext{ внсп}}\right),$$

где: М ј внеп – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в ј-й должности;

 $P_{\rm j \ bucn}$ – цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в ј-й должности;

 $\mathfrak{t}_{\mathrm{j \ висn}}$ — процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

71. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($3_{
m ocm}$) определяются по формуле:

$$3_{\text{\tiny OCM}} = Q_{\text{\tiny BOM}} \, \times \, P_{\text{\tiny BOM}} \, \times \, \frac{N_{\text{\tiny BOM}}}{1,2} \, , \label{eq:components}$$

где: Q_{вод} – количество водителей;

 ${
m P}_{_{{
m BO}\Lambda}}-{
m цена}$ проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 $N_{_{{\sf BO}_A}}$ – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

72. Затраты на аттестацию специальных помещений ($3_{
m arr}$) определяются по формуле: $3_{
m arr} = \sum_{
m i=1}^{
m n} Q_{
m i}$ атт

где: $Q_{i\,\mathrm{arr}}$ – количество і-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

 $P_{i\,arr}$ – цена проведения аттестации 1 і-го специального помещения.

73. Затраты на проведение диспансеризации работников ($3_{дисп}$) определяются по формуле: $3_{дисп} = \mathbf{q}_{дисп} imes \mathbf{P}_{дисп}$,

где: Чдисп – численность работников, подлежащих диспансеризации;

 ${f P}_{_{
m QHGR}}$ — цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

74. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (З_{мдн}) определяются по формуле:

$$3_{_{MJH}} = \sum_{g=1}^k Q_{g_{MJH}} \times P_{g_{MJH}},$$

где: Овман – количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 $P_{g\,{
m м}_{
m JH}}$ — цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при 75. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($3_{
m ocaro}$ определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$3_{\text{ocaro}} = \sum_{i=1}^n T B_i \, \times \, K T_i \, \times \, K B M_i \, \times \, K O_i \, \times \, K M_i \, \times \, K C_i \, \times \, K H_i \, \times \, K \Pi_{\text{pi}}$$

где:

 ${
m TB}_{
m i}$ — предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 $\mathrm{KT_i}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 ${
m KBM_i-koo}$ ффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству; КО_і – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению і-м гранспортным средством;

KM_і – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик і-го транспортного средства;

 $\mathrm{KC_{i-ko}}$ фициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КН; – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

КП_{рі} – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления і-м транспортным средством с прицепом к нему.

76. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($3_{
m H_3}$) определяются по формуле:

$$3_{_{\mathrm{H}3}} = Q_{_{\mathrm{K}}} \times Q_{_{\mathrm{H}3}} \times Q_{_{\mathrm{H}3}} \times S_{_{\mathrm{H}3}} \times \left(1 + k_{_{\mathrm{CTp}}}\right),$$

где: Q_{κ} – планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; Q_{чз} – планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; Q_{нэ} – планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

S_{нэ} – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

К стр — процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

77. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (3^{ax3}_{oc}), определяются по формуле: $3^{ax3}_{oc} = 3_{am} + 3_{nme6} + 3_{ck}$;

где: З_{ам} – затраты на приобретение транспортных средств;

З_{пмеб} – затраты на приобретение мебели;

3_{ск} – затраты на приобретение систем кондиционирования.

78. Затраты на приобретение транспортных средств ($3_{\rm am}$) определяются по формуле: $=\sum_{\rm j=1}^{\rm m}Q_{\rm j}$ $=\sum_{\rm j=1}^{\rm m}Q_{\rm j}$

где: $Q_{i\,am}$ – планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами Заказчика с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

самоуправления сельского поселения Хатанга, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового Р нена приобретения і-го транспортного средства в соответствии с нормативами обеспечения функций органов местного автотранспорта.

79. Затраты на приобретение мебели ($3_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле: $3_{\text{пмеб}} = \sum_{\text{i}=1}^{n} Q_{\text{i}}$ пмеб \times P_{i} пмеб

 $P_{i \; nme6} -$ цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами Заказчика.

где: О планируемое к приобретению количество і-х предметов мебели в соответствии с нормативами Заказчика;

Планируемое количество мебели и цена за 1 единицу отражена в пункте 22 Расчета нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Хатанга.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

80. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на

информационно-коммуникационные технологии ($3_{\rm M3}$), определяются по формуле:

$$3_{\text{m3}}^{\text{ax3}} = 3_{\text{61}} + 3_{\text{канц}} + 3_{\text{xn}} + 3_{\text{rcs}} + 3_{\text{3na}} + 3_{\text{m3ro}},$$

где: $3_{6\pi}$ — затраты на приобретение бланочной продукции;

З канц – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

З_{хп} – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

З_{гсм} – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 $3_{
m ana}-$ затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 $3_{_{
m M3FO}}$ — затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

81. Затраты на приобретение бланочной продукции (3_{6n}) определяются по формуле: $2 - \frac{n}{2} - \frac{n$

 $3_{6r} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i6} \times P_{i6} + \sum_{j=1}^{m} Q_{jnn} \times P_{jnn},$

где: $Q_{i\,6}$ – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 $P_{i\,6}$ – цена 1 бланка по i-му тиражу;

Q_{ј пп} – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 $P_{j\, nn} -$ цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

	Товары (работы, услуги)	Единица измерени я	Цена за 1 единицу, рублей (не более)	Количество (не оолес)
-	Квартальник с календарными блоками	ur.	700,00	25
-	2 Карманный календарь	mr.	15,00	70
	Ежедневник	ur.	1500,00	09
	4 Планинги	IIIT.	500,00	25

Наименование и количество продукции, изготовляемой типографией, со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка не указанных в таблице предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

82. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:

$$3_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \, \text{канц}} \, \times \, \mathbf{q}_{\text{on}} \, \times \mathbf{P}_{i \, \text{канц}}$$
 ,

где: N і канц — количество і-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Заказчика в расчете на основного работника; Ч от расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии общими требованиями к определению нормативных определению но пределению на пределению нормативных определению норматив

 $m P_{i \; kanu} - uena i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Заказчика.

		_				
Сумма всех наименовании канцелярских принадлежностей на 1 служащего в год (руб.)		4	000000	не более 50 000,00		
Количество		3		не более 70 наименований на 1	сотрудника	
Наименование		2		Канцелярские принадлежности		
Ñ H	:	-		-:		

№ п/п	Наименование товара	Ед.	На 1 служащего (не более в год)	Цена за 1 ед.	Итого
-	Грифель (0,5мм)	TIII	12	30,00	360,00
2	Зажимы для бумаг №25	ШТ	12	30,00	360,00
3	Зажим для бумаг №32	шт	12	70,00	840,00
4	Зажимы для бумаг №45	IIIT	12	70,00	840,00
5	Клей-карандаш 15гр.	ШТ	4	150,00	00,009
9	Клей ПВА	TIII	-	150,00	150,00
7	Кнопки канцелярские 100шт	пач.	4	50,00	200,00
∞	Кнопки-гвоздики силовые	пач	2	100,00	200,00
6	Карандаш простой ТМ	пт	9	35,00	210,00
10	Карандаш автоматический (стержень 0,5мм)	IIIT	2	70,00	140,00
=	Корректор шариковый / ручка, металлический наконечник.	TIII	-	150,00	150,00

12	12 Корректирующая жидкость на водной основе	TIII	2	00,06	180,00
13	Конверты почтовые пластиковые А-3	IIIT	10	00,09	00,009
14	Конверт С 4	IIIT	10	20,00	200,000
15	Линейка пластик 30 см.	IIIT	-	45,00	45,00
16	Лоток вертикальный для документов, цельный, цвет черный	TIII	6,5	250,00	125,00
17	Лоток горизонтальный для документов	TIII	6,5	300,00	150,00
18	Ластик треугольный, белый	IIIT	4	70,00	280,00
19	Маркер для письма на бумаге, цветные, 4шт в упак.	пач	_	150,00	150,00
20	Ножницы 18см., правые	TIII	6,5	250,00	125,00
21	Набор пластиковых стикеров - стрелок с клеев.слоем 12*42мм, 5цв.	IIIT	8	100,00	800,000
22	Чистящие салфетки для мониторов	IIIT	6,5	400,00	200,000
23	Закладки самоклеящиеся 45*12 мм 8л 25 цветов	ШТ	4	170,00	00,089
24	Офисный набор	шт	0,25	200,000	125,00
25	Папка архивная сборная А-4 10см б/винил черный	urr	4	400,00	800,000
26	Папка архивная сборная А-4 20см б/винил черный	ШТ	4	550,00	2200,00
27	Папка-уголок, плотный пластик 0,18 мм	шт	4	20,00	200,00
28	Папка с мультифорами 10 листов	шТ	2	110,00	220,00
29	Папка с мультифорами 30 листов	TIII	1	130,00	130,00
30	Папка с мультифорами 60 листов	TIII	6,5	300,00	150,00

Пап	Папка с мультифорами 100 листов		6,0	350,00	175,00
Пла	Планшет с зажимом А-4	ш	6,5	200,00	100,00
Руч	Ручка шар на масл. основе синяя, корпус прозр., 0,5мм (игольчатый)	TIII	12	70,00	840,00
Руч	Ручка шар на масл. осн. красная, корпус прозр., 0,5мм (игольчатый)	ΤĦ	4	50,00	200,00
Руч	Ручка шар автоматич. синяя, корпус не прозрачный, 1мм.	TIII	4	100,00	400,00
Руч	Ручка гелиевая, черная, 0,38мм (игольчатый)	TIII	4	90,00	360,00
Руч	Ручка гелиевая, красная, 0,38мм (игольчатый)	TIII	-	90,00	00,06
Cre	Стержень синий на масленой основе 0,5мм (игольчатый)	ш	12	30,00	360,00
Скр	Скрепки канцелярские, металлические, никелированные, 28мм.	TIII	4	50,00	200,00
Ско	Скотч узкий прозрачный	TIII	2	80,00	160,00
Ско	Скотч широкий прозрачный 40мкм	шт	-	120,00	120,00
Ско	Скоросшиватель «Дело», белый картон плотностью 440 гр/м2.	ım	10	35,00	350,00
Ско	Скоросшиватель, пластиковый А-4	пт	10	40,00	400,00
CKO	Скобы для степлера №10	TIII	4	40,00	160,00
Ско	Скобы для степлера № 23/10	TIII	4	55,00	2200,00
Tou	Точилка для карандашей	тш	2	45,00	00,06
Бум	Бумага для записи с клеящим краем 75*75	IIIT	4	170,00	00,089
r.	Forg upper property property \$1875	TIII	4	150,00	00,009

00,000	00 440,00	400,00	00 620,00	320,00	320,00	00 170,00	330,00	00,500	00,001 00	00 52,50	200,00	00 125,00	00,008 00	200,00	36000,00	00,009 00	00,0007 00,
350,00	220,00	100,00	310,00	320,00	320,00	170,00	330,00	210,00	400,00	5 210,00	400,00	200,00	800,00	200,00	1000,00	00,009	7000,00
mr 2	ur 4	шт 4	шт	ur 1	I I	ur 1	пач	mr 0,5	шт 0,25	шт 0,25	шт 0,5	ur 0,25	ur 1	шт	шт 36	пач 1	ur 1
	l n	П	П	П													
							KM										
49 Бумага для заметок в пластиковом боксе	р 80мм	р 50мм	орированная А4				Файл-вкладыш с перфорацией А-4, 100шт, 35мкм	ій 9мм STAFF	ar	Подставка для перекид. календаря чёрная	Подставка для пишущих принадлежностей	1CTOB	40л	Календарь настольный перекидной	Бумага офисная А4 (500 л.) 80 г/кв.м	Люверсы для дырокола для документов	
Бумага для заметс	Папка регистратор 80мм	Папка регистратор 50мм	Папка-файл перфорированная А4	Степлер № 10	Степлер №24/6	Антистеплер	Файл-вкладыш с 1	Нож канцелярский 9мм STAFF	Корзина для бумаг	Подставка для пе	Подставка для пи	Дырокол на 25 листов	Ежедневник А5 140л	Календарь настол	Бумага офисная А	_	Ламинатор
49	50	51	52	53	54	55	99	57	58	59	09	19	62	63	64	65	99

19	67 Калька	TIII	_	300,00	300,00
89	68 Разделитель Durable A4 цветовой	тш	_	400,00	400,00
69	69 Папка А4 пластиковая, на кнопке	тш	_	100,00	100,00
70	70 Наклейка на клавиатуру рус/лат (10*10 мм)	ПП	_	400,00	400,00
	Итого затрат не более 1 служащего в год				49255,00

Наименование и количество канцелярских товаров со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка не указанных в таблице предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

83. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($3_{
m xn}$) определяются по формуле:

 $3_{xn} = \sum_{i=1}^n P_{i,xn} \times Q_{i,xn},$

Q_{іхп} – количество і-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами Заказчика.

где: Р і хп – цена і-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами Заказчика;

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (не более)	цена за 1 единицу, рублей (не более)
-	Апоминиевый папиатор 10 секний	IIIT.	По необходимости (не более 5)	17000,00
, ,	Апоминиевый рациатор 12 секний	IIIT.	По необходимости (не более 5)	19000,00
3 6	Апоминиевый рапиятор 4 сектий	IIIT.	По необходимости (не более 5)	10000,00
0 4	Апоминиевый рапиатор 8 секпий	IIIT.	По необходимости (не более 5)	15000,00
· v	Вепро нержавеющая стапь 12л	IIIT.	По необходимости (не более 10)	700,00
2	Герметик силиконовый универсальный	IIIT.	По необходимости (не более 5)	300,00
0 1	Веник хозайственный	III.	10 (не более 1 на уборщицу)	400,00
0	Пезинфицикионнее спедство	urr.	По необходимости (не более 24)	00,009
0	Антисептик кожный 13 п	IIIT.	По необходимости (не более 24)	3000,000
10	Писпенсер пля мыла 1 3л гибрилный сенсорный	LUT.	По необходимости (не более 2)	8500,000

	Диспенсер локтевой для мыла и дезинфицирующих	IIIT.	По необходимости (не более 10)	5500,00
12	Замок навесной (кованный)	urr.	По необходимости (не более3)	2000,000
	Пампа поминеспентная 18 Вт	IIIT.	По необходимости (не более 150)	220,00
2 2	Памия светопиопная 1200 Пм	IIIT.	По необходимости (не более 20)	200,000
1 2		IIIT.	По необходимости (не более3)	450,00
21	Попота совиова (без церенкя)	UIT.	9 (не более 1 на дворника)	1000,00
17	Tongra intrivopa (Sea genetica)	urr.	9 (не более 1 на дворника)	850,00
10	Memory and Mycopa 120n (50 mm)	VII.	По необходимости (не более 5)	500,00
10	Memory and mycopa 30n (50 mr)	VII.	По необходимости (не более 60)	150,00
20	Merica and Mycopa 35 a (50 mr)	Λ	По необходимости (не более 60)	170,00
	Мешки пля мусора 60п. (50 шт.)	уп	По необходимости (не более 12)	2000,000
22	Мешки иня мусора 180 п. (10 шт.)	УП	По необходимости (не более 60)	00,009
22	Молоток кованный с левевянной пучкой	IIIT	По необходимости (не более 1)	200,000
24	Mojouree chencus Ing Maintag Crekon, (500 MJ)	пт	По необходимости (не более 15)	250,00
25		ımr	По необходимости (не более 50)	150,00
26	Oceanment Boance	ım	По необходимости (не более 40)	300,00
27	Пена монтажная	IIIT	По необходимости (не более 4)	750,00
280	Периатки общехозайственные х/6 с ПВХ	пар	Не более 4-х на 1 уборщицу	120,00
20		пар	Не более 4-х на 1 уборщицу	220,00
20	Пистопет ина монтажной пенкі	TIII	По необходимости (не более 1)	1000,00
	Сапфетка пля уборки (30*30см)	IIIT	По необходимости (не более 100)	100,00
33	Councilla formation (50 500m)	IIIT	По необходимости (не более 20)	50,00
22	Cycoe queramee chenciro	γп	По необходимости (не более180)	200,00
34	Тряпка для мытья полов	ım	Не более 10-х на 1 уборщицу	300,000
35	Универсальное чистящее средство для уборки полов и стен	уп	По необходимости (не более 200)	400,00
36	Ячеистый грязесборный резиновый коврик 1000мм*1500мм	тш	По необходимости (не более 2)	2000,00
37	Туалетная бумага	шт.	По необходимости (не более 300)	00,09
38	ПВабра для мытья полов	IIIT	10 (не более 1 на уборщицу)	200,00
39	Метла уличная	IIIT	9 (не более 1 на дворника)	1000,00
40	Смеситель на раковину	TIII	По необходимости (не более 2)	3500,00
41	Раковина	шт.	По необходимости (не более 1 единицы на 1 туалет)	20000,00

шт. По необходимости (ужебной необходимостью может бы оведенных димитов бюджетных обя
Сменный аэрозоль для освежителя воздуха Наименование и количество хозяйственных товаров со сличествия в пределах

 $3_{ccn} = \sum_{i=1}^{n} Q_{ii} \times P_{iccn},$

84. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($3_{
m rcm}$) определяются по формуле:

где: V_{in} — нормативный расход топлив на плановый период і-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

 $P_{izcm} -$ цена одного литра топлива по i-му транспортному средству.

Наименование	Ед. изм.	Количество (л)	Цена с НДС за единицу (рублей)
Бензин АИ-92	П	1 200,0	83,00
Лизепьное топливо	Г	1 100,0	100,00
Macila	п	100,0	1100,00
Маспо гилравлическое А	п	20,0	125,00
Тосоп -0 1п/100п	Л	20,0	300,00
Aurudous	п	20,0	300,00

Количество ГМС со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка не указанных в таблице предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

году с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга, применяемых при расчете 85. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 3 к Правилам.

86. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($3_{\scriptscriptstyle
m M3ro}$) определяются по формуле:

$$3_{\text{M3ro}} = \sum_{i=1}^{n} P_{i \text{M3ro}} \times N_{i \text{M3ro}} \times Y_{\text{on}},$$

где: Р_{імэго} – цена і-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами Заказчика;

N_{1 мэго} – количество і-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами Заказчика; Чоп – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии общими требованиями к определению нормативных затрат

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

87. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

89. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства IV.

перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе технического 90. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

91. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации

Затраты на дополнительное профессиональное образование

92. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (З_{дво})

определяются по формуле:
$$3_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i,\text{дпо}} \times P_{i,\text{дпо}} \, ,$$

гие:

Q_{і дпо} – количество работников, направляемых на і-й вид дополнительного профессионального образования;

 $P_{i,ano}$ — цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

93. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе.

Затраты на представительские расходы

94. Затраты на представительские расходы определяются в соответствии с пунктом 2 статьи 264 Налогового Кодекса РФ и не могут превышать 4 процента от расходов на оплату труда за календарный год.

Сумма приобретения тованов лля проведения мероприятий Руб. Не более 250 000,00	Наименование	Ед. изм.	Кол-во в год
Сумма приобъетения товаров для проведения мероприятий Руб. Не более 250 000,00	- Company		00 000 010
Сумма приобретения товаров лля проведения мероприятии		¥C	The former of the former of the first of the
CAMAN THEOREM TO BE A TOTAL TO	MUTATION SURFIGIOUS AND ROLL STATE OF S	92	110 00100 420 000,00
	CAMAS TRACODE EHAS TOBSION TO SECTERNA MCDOLIDRALINA	: 2	

Наименование и количество товаров определяются по фактической потребности. При этом закупка данных товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

VII. Дополнительные положения

95. Учреждение по мере необходимости может обеспечиваться предметами, не указанными в настоящем приложении, при этом стоимость единицы предмета не может превышать 40 000,00 (сорок) тысяч рублей.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.03.2023 г.

№ 029 - II

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 15.11.2013 № 152-П «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» во исполнение Решения Хатангского сельского Совета депутатов от 22.12.2022 № 62-РС «О бюджете сельского поселения Хатанга на 2023 г. и плановый период 2024—2025 годов» и в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения Хатанга, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 30.07.2013 № 103-П,

постановляю:

- 1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 15.11.2013 № 152-П «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»» (далее постановление) следующие изменения:
 - 1.1. В приложении № 1 к постановлению Раздел 1 «Паспорт муниципальной программы», Раздел 2 «Характеристика текущего состояния соответствующей сферы с указанием основных показателей социально-экономического развития» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 - 1.2. Приложение № 1 к Паспорту муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения

Хатанга услугами торговли» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

- 1.3. Приложение № 2 таблица 1 к Паспорту муниципальной программы «Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
- 1.4. Приложение № 2 таблица 2 к Паспорту муниципальной программы «Информация об основных мероприятиях муниципальной программы, подпрограммах муниципальной программы» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
- 1.5. Приложение № 2 таблица 3 к Паспорту муниципальной программы «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.
- 1.6. Приложение № 2 таблица 4 к Паспорту муниципальной программы «Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджетов поселений, средств юридических лиц и других источников на реализацию муниципальной программы» изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.
- 1.7. Приложение № 2 таблица 6 к Паспорту муниципальной программы «Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджетов поселений, средств юридических лиц и других источников на реализацию муниципальной программы» изложить в редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.
- 1.8. В приложении № 3 к постановления Разделы 1, 2, 3 и приложение № 1 таблицы 1, 2 Паспорта подпрограммы «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга» изложить в редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.
- 1.9. В приложении № 4 к постановлению Разделы 1, 2, 3 и приложение № 1 таблицы 1, 2 Паспорта подпрограммы «Хлеб по доступной цене для населения с. Хатанга» изложить в редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.
- 2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга <u>www.hatanga24.ru</u>.

- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- 4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Главы сельского поселения ванга А

А.В. Вешняков

Приложение № 1 к постановлению Администрации сельского поселения Хатанга от 09.03.2023 г. № 029 - Π

Паспорт муниципальной программы сельского поселения Хатанга «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»

Раздел 1. Паспорт муниципальной программы

Ответственный исполнитель программы	Администрация сельского поселения Хатанга
Подпрограммы муниципальной программы	 Подпрограмма «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга» (Приложение № 3 к Программе). Подпрограмма «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга» (Приложение № 4 к Программе).
Цель программы	Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли.
Задача программы	 Повышение уровня доступности услуг торговли в отдаленных, труднодоступных, малочисленных населенных пунктах поселения. Создание условий для эффективной деятельности хозяйствующих субъектов по удовлетворению потребностей населения в товарах и услугах. Повышение экономической доступности товаров для населения поселения. Осуществление мер по информационному обеспечению в сфере торговой деятельности.
Конечный результат муниципальной программы	Приложение 2 таблица 1
Целевые индикаторы муниципальной программы	Перечень целевых показателей представлен в Приложении № 1 таблица 1 к Паспорту
Срок реализации программы	2014 — 2025 годы
Финансовое обеспечение муниципальной программы с указанием источников	Объем расходов на реализацию Программы всего: 88 056,28 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год — 6 953,94 тыс. рублей, 2015 год — 7 399,15 тыс. рублей, 2016 год — 7 329,57 тыс. рублей, 2017 год — 7 094,26 тыс. рублей, 2018 год — 7 215,63 тыс. рублей, 2019 год — 6 029,82 тыс. рублей, 2020 год — 5 885,42 тыс. рублей, 2021 год — 7 382,05 тыс. рублей,

2022 год – 7 399,40 тыс. рублей,
2023 год – 9 867,90 тыс. рублей,
2024 год - 7 749,57 тыс. рублей,
2025 год – 7 749,57 тыс. рублей.
Финансовое обеспечение осуществляется за счет средств
бюджета сельского поселения Хатанга

Раздел 2. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы с указанием основных показателей социально-экономического развития

Розничная торговля выполняет важные экономические и социальные функции, поддерживая уровень жизни и занятости населения.

На 01.01.2023 года численность постоянного населения, проживающего в сельском поселении Хатанга (без учета временно отсутствующих), составляет 5378 человек.

На начало 2023 года на территории сельского поселения Хатанга насчитывается 92 представителя малого и среднего предпринимательства. Из них 43 % занимается торговлей, 46,5 % - сельским хозяйством, 10,5 % - прочими видами услуг.

В секторе торговли сельского поселения Хатанга насчитывается 39 хозяйствующих субъектов, имеющих стационарные торговые объекты, из них 11 – юридические лица и 28 - индивидуальные предприниматели. Общая торговая площадь торговых объектов в сельском поселении Хатанга составляет 1575,8 кв. м.

Сложившееся на территории поселения размещение объектов торгового обслуживания не полностью отвечает потребностям населения. В особо сложном положении оказываются населённые пункты, расположенные вдали от с. Хатанга.

Постановлением Администрации сельского поселения от 08.12.2011 № 148-П «Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории населенных пунктов сельского поселения Хатанга» утверждены схемы, которые включают в себя 10 объектов.

Осуществление услуг торговли в населенных пунктах

	Количество торговых	к объектов на 01.01.2023
Наименование населенного пункта	стационарные торговые объекты	нестационарные торговые объекты
Катырык	2	1
Хета	4	1
Новая	2	1
Кресты	1	1
Жданиха	1	1
Новорыбная	2	1
Сындасско	1	1

Попигай	1	1
Каяк	0	0
Хатанга	35	1
Всего	49	9

В связи с этим, на территории поселения необходимо развитие стационарной и выездной торговли. Но вследствие малочисленности населенных пунктов, необеспеченности транспортной доступности, высоких тарифов на энергоресурсы, высоких транспортных расходов, низкой платежеспособности сельского населения, дефицита отраслевых кадров, торговая деятельность в таких населенных пунктах становится коммерчески неэффективной, убыточной, что делает ведение бизнеса непривлекательным. Поэтому, для обеспечения населения качественными и безопасными товарами и услугами необходима муниципальная поддержка.

Необходимо активизировать деятельность по содействию организации и проведению ярмарок, расширенной продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов) на территории сельского поселения Хатанга, а также создание условий для обеспечения жителей услугами торговли.

На территории сельского поселения Хатанга (далее - поселение) расположено восемь отдаленных поселков, в которых проживают коренные малочисленные народы Севера (КМНС). Удаленность поселков от с. Хатанга составляет от 17 до 325 км.

Транспортная доступность населенных пунктов сельского поселения Хатанга

Наименование	Расстояние до	Направление	Вид транспорта и время в пути, (ч)
населенного пункта	с. Хатанга, (км)		автотранспорт
Катырык	175	ЮЗ	13ч.30мин.
Хета	132	ЮЗ	10ч.00мин.
Новая	52	ЮЗ	04ч.00мин.
Кресты	17	ЮЗ	01ч.10мин.
Жданиха	27	СВ	01ч.45мин.
Новорыбная	165	СВ	12ч.45мин.
Сындасско	285	СВ	22ч.00мин.
Попигай	325	СВ	25ч.00мин.

По состоянию на 1 января 2023 года, согласно данным текущего учета, численность коренных малочисленных народов Севера в поселении составляет - 2793 человека, что составляет 51% от общей численности населения.

В сельском поселении Хатанга в восьми поселках основным видом деятельности является сельское хозяйство. Исторически сложившимися базовыми отраслями сельскохозяйственного производства являются

оленеводство, рыболовство, охотничий промысел. С началом экономических реформ сельхозпредприятия оказались в состоянии глубокого экономического кризиса. Низкие цены реализации на сельхозпродукцию, высокие цены на материально-технические ресурсы, возросшие цены на транспортировку, а также отсутствие господдержки вызвали резкий спад производства.

Учитывая специфику территории сельского поселения Хатанга, в период летней навигации доставка основных грузов крайне ограничена климатическими особенностями.

Из порта Хатанга схема доставки основных грузов в другие населенные пункты поселения в летнее время по реке выглядит следующим образом:

- июнь-июль- пп. Катырык, Хета, Новая («южный куст»);
- июль-август пп. Новорыбная, Сындасско, Попигай («северный куст»);
 - август-сентябрь -пп. Кресты, Жданиха.

Доставка грузов по ледовой дороге («зимник») возможна в зимние месяцы с января до середины мая.

Для осуществления традиционных видов хозяйственной деятельности КМНС населением и сельхозпредприятиями поселков используются такие технические средства, как снегоходы и моторные лодки. В поселках поселения их насчитывается следующее количество: снегоходов - 312 ед., лодок – 245 ед.

Одной из важнейших хозяйственных проблем является отсутствие в данных поселках организаций, осуществляющих реализацию бензина. Бензин приобретается населением поселков и сельскохозяйственными предприятиями в с. Хатанга и самостоятельно перевозится до поселков, что значительно увеличивает затраты. Дефицит бензина способствует спаду сельскохозяйственной деятельности и, как следствие, уровня жизни населения.

Для сохранения доступности и розничной цены бензина в поселках поселения необходимо возмещение части затрат по доставке бензина из с. Хатанга в поселки.

Данные мероприятия ранее ежегодно реализовывались в рамках постановлений Администрации сельского поселения Хатанга «О субсидировании части транспортных затрат, связанных с обеспечением отдельных категорий населения и сельхозорганизаций поселков сельского поселения Хатанга бензином». Бензин марки АИ-92 является более востребованным видом топлива в поселках поселения.

В 2023 году средняя розничная цена бензина марки АИ-92 сложилась в размере 83,0 рубля. Транспортная составляющая до поселков значительно увеличивает цену реализации бензина. Данные мероприятия позволили сохранить цену реализации в поселках на уровне цены реализации в с. Хатанга.

Необходима муниципальная поддержка для сохранения мероприятий, направленных на создание условий для эффективной деятельности

хозяйствующих субъектов по удовлетворению потребностей населения в товарах и услугах.

В настоящее время на территории сельского поселения Хатанга хлебопечение осуществляется только в селе Хатанга. Предприятия, осуществляющие хлебопроизводство, в других поселках отсутствуют, выпечка хлеба осуществляется населением в домашних условиях.

Хлеб является уникальным пищевым продуктом, содержащим практически все компоненты, необходимые для поддержания жизнедеятельности и здоровья человека: белки, сложные углеводы, кальций, железо, фосфор, важнейшие витамины группы Б, включая тиамин, ниацин и рибофлавин, при небольшом количестве жиров.

Низкий уровень доходов малообеспеченных слоев населения создает социальную напряженность. 39 % жителей с. Хатанга нуждается в социальной поддержке. Цены реализации 1 кг хлеба в с. Хатанга, сложившиеся в настоящее время, снижают покупательскую способность и делают производство хлеба не рентабельным.

100% экономически обоснованная цена реализации 1 кг хлеба высшего сорта в 2023 году составит 215,43 рубля и, соответственно, 1 булки (0,75 кг) – 161,57 рубля. Высокие цены обусловлены значительными затратами на производство, в том числе на электроэнергию и коммунальные услуги. Также значительными факторами, влияющими на цену хлеба, является транспортная составляющая доставки сырья, цены на основные виды продовольственного сырья, прежде всего, на муку.

Возмещение части затрат хлебопроизводителям позволит снизить розничную цену хлеба и сделать его более доступным для всех слоев населения, а в первую очередь для малообеспеченных.

Мероприятия муниципальной поддержки с 2013 года ежегодно реализовывались в рамках постановлений Администрации сельского поселения Хатанга «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба для населения сельского поселения Хатанга». Данные мероприятия позволили снизить цену хлеба до 51,72 %.

Необходимо дальнейшее сохранение реализуемых мероприятий для снижения социальной напряженности в с. Хатанга.

Основным инструментом муниципальной поддержки является муниципальная программа «Создание условий для обеспечения жителей муниципального образования сельское поселение Хатанга услугами торговли». Основанием для разработки и реализации Программы является сложная социально-экономическая ситуация в сфере потребительского рынка на территории сельского поселения Хатанга.

Программа разработана в соответствии с требованиями статьи 18 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона

Красноярского края от 30.06.2011 № 12-6090 «Об отдельных вопросах государственного регулирования торговой деятельности на территории Красноярского края», постановления Администрации сельского поселения Хатанга от 30.07.2013 № 103-П «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения Хатанга, их формировании и реализации» и других нормативно- правовых актов.

Приложение № 2 к постановлению Администрации сельского поселения Хатанга от 09.03.2023 г. № 029 - П

Приложение №1 к Паспорту муниципальной программы сельского поселения Хатанга «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга условиями торговли»

Перечень программных мероприятий

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Повышение уровня доступности услугами торговли в отдаленных, труднодоступных, малочисленных населенных пунктах поселения	2014-2025 годы	Администрация сельского поселения Хатанга
1.1.	Содействие организации и проведению ярмарок, расширенной торговли на территории сельского поселения Хатанга, формирование Сводного плана.	Ежегодно	Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга
1.2.	Привлечение хозяйствующих субъектов к участию в выставках, ярмарках продукции и расширенных продажах.	Ежегодно	Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга
1.3.	Ведение списка дислокации торговых объектов, действующих на территории сельского поселения Хатанга.	Ежегодно	Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга
1.4.	Сбор сведений о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность на территории сельского поселения Хатанга.	Ежегодно	Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга
2.	Создание условий для эффективной деятельности хозяйствующих субъектов по удовлетворению потребности населения в товарах и услугах	2014-2025 годы	Администрация сельского поселения Хатанга
2.1.	Подпрограмма «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга»	2014-2025 годы	Администрация сельского поселения Хатанга
2.1.	Возмещение транспортных затрат по доставке бензина для населения и сельскохозяйственных предприятий из с. Хатанга в поселки сельского поселения Хатанга.	2014-2025 годы	Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга
3.	Повышение экономической доступности товаров для населения поселения	2014-2025 годы	Администрация сельского поселения Хатанга
3.1	Подпрограмма «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга»	2014-2025 годы	Администрация сельского поселения Хатанга
3.1.	Возмещение разницы между 100% экономически обоснованной стоимостью 1 кг хлеба и ценой реализации 1 кг хлеба для населения в с. Хатанга.	2014-2025 годы	Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга
3.2	Проведение мониторинга цен на товары, услуги	Ежемесячно	Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга
4.	Осуществление мер по информационному обеспечению в сфере торговой деятельности	2014-2025 годы	Администрация сельского поселения Хатанга
4.1.	Информирование хозяйствующих субъектов в сфере торговой деятельности	2014-2025 годы	Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга

к постановлению Администрации сельского поселения Хатанга от 09.03.2023 г. № 029 - П Приложение № 3

условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга условиями сельского поселения Хатанга «Создание Приложение №2 к Паспорту муниципальной программы торговли» Таблица 1

«Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли» Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы

Наименование цели (задачи) 2 ципальная программа: «Создан Цель: Создание условий для доступности услугами торговля в отдаленных, труднодоступных, малочисленных населенных									Dillonollo.
2 ципальная програ Цель: Создание Задача: Повыш доступности торговли в труднодоступны малочисленных	ели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед.	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	значения показателя последнего года реализации программы к
ципальная програ Цель: Создание Задача: Повыши доступности торговли в труднодоступны малочисленных		3	4	5	9	7	8	6	10
Тель: Создание Задача: Повыши доступности торговли в труднодоступны малочисленных	амма: «Создан	Муниципальная программа: «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»	жителей сел	ьского поселен	ия Хатанга усл	угами торговля	4%		
Задача: Повыши доступности торговли в труднодоступны малочисленных	условий для о	Пель: Создание условий для обеспечения жителей услугами торговли	ми торговли						
труднодоступны: малочисленных	тение уровня Количести услугами ярмарок, торговли сотдаленных, сельского	Задача: Повышение уровня доступности Количество организованных торговли в отдаленных, сельского поселения	ед.	111	111	11	11	11	1,00
пунктах поселения	х, населенных ия	Количество хозяйствующих субъектов, принявших участие в выставках и вымаются пролукции	ед.	22	22	22	22	22	1,00
		Количество торговых объектов на территории сельского поселения Хатанга	ед.	49	49	49	49	49	1,00
		Количество хозяйствующих субектов, осуществляющих торговую деятельность на территории сельского	ед.	49	49	49	49	49	1,00
		поселения Хатанга		1			,		
Задача 2: Создан	ие условий д	1.2 Задача 2: Создание условий для эффективной деятельности хозяйствующих субъектов по удовлетворению потребностей населения в товарах и услугах	и хозяйствую	ицих субъектов	по удовлетвор	ению потребно	остей населения	в товарах и усл	lyrax

Отношение	значения показателя последнего года реализации программы к	10	0	31,9	5,75
	2025 год	6	2793	51,00	92
гелей	2024 год	8	2793	51,00	92
Значения показателей	2023 год	7	2793	75,00	92
Зн	2022 год	9	2793	2585	92
	2021 год	5	2793	72,6 ия поселения 2642 64,00	87
	Ед. измерения	4	чел.	т. В для населен янта» чел. т.	ед.
	Показатель (индикатор) (наименование)	3	Численность населения поселков	Объем бензина пеской доступности товаро цене для населения в с. Хат Численность населения Объем хлеба	Численность информируемых субъектов предпринимательства
	Наименование цели (задачи)	2	Цель: Создание условий для развития	производства, малого и редациего производства, малого и рераднего предпринимательства путем обеспечения бензином в поселках поселения поселения поселения дена на бензина поселения Аатанта на уровне поселения Хатанта на уровне поселения Хатанта на уровне поселения Хатанта путем возмещения поселения посе	Задача 4: Осуществление мер по функционированию системы информационного обеспечения в сфере торговой деятельности
	Ne n/n	-	1.2.1	1.3 Подпр	1.4

Приложение № 4

к постановлению Администрации сельского поселения Хатанга от 09.03.2023 г. № 029 - П

Приложение №2

к Паспорту муниципальной программы сельского поселения Хатанга «Создание условий для обеспечения жиггелей сельского поселения Хатанга условиями торговли»
Таблица 2

Информация об основных мероприятиях муниципальной программы, подпрограммах муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»

Связь с показателями	результатов муниципальной программы (подпрограммы) - № показателя	8			й цены на бензин	эния	Обеспечение жителей поселков бензином по цене реализации в с. Хатанга
Последствия не	реализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия	7	овли»	оселения Хатанга»	гем снижения рознично	Хатанга путем возмеще	Реализация бензина в поселках сельского поселения Хатанга по высоким ценам, что способствует спаду развития сельскохозяйственн ой деятельности на территории поселения
Ожилаемый	непосредственный результат (краткое описание и его значение)	9	ления Хатанга услугами торг	риятий поселков сельского п	его предпринимательства пут	уровне цены реализации в с.	Завоз бензина для населения и сельскохозяйственным предприятиям из с. Хатанга в поселки сельского поселения Хатанга в необходимом объеме, с сохранением цены реализации на уровне цены в с. Хатанга.
ОК	ок окончания реализации		сельского посе.	ственных предп	малого и средн	ния Хатанга на	2025
Cp	Срок начала с реализации р		чения жителей	и сельскохозяй	производства,	тьского поселе	2014
	Ответственный исполнитель	3	Муниципальная программа: «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»	Подпрограмма 1: «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга»	Цель: Создание условий для развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства путем снижения розничной цены на бензин в поселках поселения	Задача: Сохранение розничной цены на бензин в поселках сельского поселения Хатанга на уровне цены реализации в с. Хатанга путем возмещения транспортных затрат по лоставке бензина в поселки	
	Номер и наименование основного мероприятия	2	Муниципальная программа:	Подпрограмма 1: «Бензин по	Цель: Создание условий для р в поселках поселения	Задача: Сохранение розничной цены на 6 транспортных затрат по доставке бензина	Основное мероприятие: Возмещение транспортных затрат по доставке бензина для населения и сельскохозяйственным предприятиям из с. Хатанга в поселки сельского поселения Хатанга
	Ne n/n	-		-			77

Подпрограмма 2: «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга»	Цель: Создание условий для реализации хлеба в с. Хатанга по доступной цене.	Задача: Снижение розничной цены за 1 кг хлеба в с. Хатанга путем возмещения разницы между 100% экономически обоснованной стоимостыо и ценой реализации хлеба.	цы между си мостью 1 ведина в с.
ене для населения в с	хлеба в с. Хатанга по	сг хлеба в с. Хатанга г	Администрация сельского поселения Хатанга (структурное подразделение - Экономический отдел администрация сельского поселения Хатанга)
. Хатанга»	доступной цен	тутем возмеще	2014
	ie.	ния разницы м	2025
		ежду 100% экономически обо	Реализация хлеба для всех слоев населения с. Хатанга по доступной цене и в необходимом объеме.
	•	основанной стоимосты	Возникновение социальной напряженности из- за высокой цены на хлеб
	,	о и ценой	Обеспечение жителей с. Хатанга хлебом по доступной цене

Приложение № 5 к постановлению Администрации сельского поселения Хатанга от 09.03.2023 г. № 029 - П

Приложение №2

к Паспорту муниципальной программы сельского поселения Хатанга «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга условиями торговли»
Таблица 3

«Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли» Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

Owner	Наименование	LPEC	Код (юджетн	Код бюджетной классификации	ации		Расходы	Расходы (тыс. руб.), годы	годы	
(муниципальная программа, подпрограмма)	тапменование, подпрограммы, мероприятия	(ответственный исполнитель, соисполнители)	LPB C	РзПр	ЦСР	ВР	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Итого на период
	«Создание условий для	всего расходы	×	×	×	×	7 399,40	06,798 6	7 749,57	7 749,57	32 766,44
Муниципальная программа	ореспечения жителеи сельского поселения Хатанга услугами товговли»	в том числе по ГРБС:		×	×	×					
	-	Администрация сельского поселения Хатанга	501	0412	020000000	×	7 399,40	9 867,90	7 749,57	7 749,57	32 766,44
	«Бензин по доступной	всего расходы	×	X	×	×	1 175,59	3 032,92	914,60	914,60	6 037,71
	цене для населения и сельскохозяйственных	в том числе по ГРБС:		×	×	×					
Подпрограмма г	предприятий поселков сельского поселения Хатанга»	Администрация сельского поселения Хатанга	501	0412	021000000	×	1 175,59	3 032,92	914,60	914,60	6 037,71
	Возмещение	всего расходы	×	X	×	×	1 175,59	3 032,92	914,60	914,60	6 037,71
Отдельное	транспортных затрат по доставке бензина для	в том числе по ГРБС:		×	×	×					
подпрограммы	населения и сельскохозяйственным	Администрация сельского	501	0412	021001211	810	1 175,59	3 032,92	914,60	914,60	6 037,71

		1				
	6 834,97 26 728,72		6 834,97 26 728,72	6 834,97 26 728,72		26 728,72
			6 834,97	6 834,97		6 834,97
	6 834,97 6 834,97		6 834,97 6 834,97	6 834,97 6 834,97		6 834,97 6 834,97 6 834,97 26 728,72
	6 834,97		6 834,97	6 834,97		6 834,97
	6 223,81		6 223,81	6 223,81		6 223,81
	×	×	×	×	×	810
	×	×	022000000	×	×	022001221
	×	×	0412	×	×	0412
	×		501	×		501
поселения Хатанга	всего расходы	в том числе по ГРБС:	Администрация сельского поселения Хатанга	всего расходы	в том числе по ГРБС:	Администрация сельского поселения Хатанга
предприятиям из с. Хатанга в поселки сельского поселения Хатанга		«Хлеб по доступной цене для населения в с.	Хатанга»	Возмещение разницы	между 100% экономически	обоснованной стоимостью 1 кг хлеба и ценой реализации 1 кг хлеба для населения в с. Хаганга
		Control	110Дпрограмма 2		Отлепьное	мероприятие подпрограммы

Приложение № 6 к постановлению Администрации сельского поселения Хатанга от 09.03.2023 г. № 029 - П

Приложение №2

к Паспорту муниципальной программы сельского поселения Хатанга «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга условиями торговли» Таблица 4

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджетов поселений, средств «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли» юридических лиц и других источников на реализацию муниципальной программы

				Оценка ра	асходов (ты	Оценка расходов (тыс. руб.), годы	
Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы государственной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Итого на период
	з условий для обеспечения	Всего	7 399,40	06,798 6	7 749,57	7 749,57	32 766,44
	сельского поселения Хатанга услугами	в том числе:					
Мунипипапьная		федеральный бюджет					
программа		краевой бюджет					
		районный бюджет					
		бюджеты городских и сельских поселений	7 399,40	9 867,90	7 749,57	7 749,57	32 766,44
		внебюджетные источники					
	«Бензин по доступной цене для населения и	Bcero	1 175,59	3 032,92	914,60	914,60	6 037,71
	сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга»	в том числе:					
		федеральный бюджет					
Подпрограмма 1		краевой бюджет					
		районный бюджет					
		бюджеты городских и сельских поселений	1 175,59	3 032,92	914,60	914,60	6 037,71
		внебюджетные источники					
Подпрограмма 2	«Хлеб по доступной цене для населения в с.	Bcero	6 223,81	6 834,97	6 834,97	6 834,97	26 728,72

Хатанга»	в том числе:					
	федеральный бюджет					
	краевой бюджет					
	районный бюджет					
	бюджеты городских и сельских поселений	6 223,81	6 834,97	6 834,97	6 223,81 6 834,97 6 834,97 6 834,97 26 728,72	26 728,72
	внебюджетные источники					

Приложение № 7 к постановлению Администрации сельского поселения Хатанга от 09.03.2023 г. № 029 - П

поселения Хатанга «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга условиями торговли»
Таблица 6

«Утверждаю»
Глава сельского поселения Хатанга

к Паспорту муниципальной программы сельского

Приложение № 2

Ľ.

(должность, ФИО)

(подпись)

«Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли» (наименование муниципальной программы) НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 - 2025гг. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

		дот 2025 год	17		914,6	
гыс. куб.)		дот 4202	16		914,60	
Расходы (тыс. куб.)		дол£202	15	ганга»	3 032,92	
		дот 2202	14	ления Ха	1 175,59	
		виц расходов	13	эоп с	810	
Код бюджетной классификации	I	катетэ кавэнэд	12	ков сельског	0210012110 810 1.175,59 3.032,92	
X S	пэ	раздел, подразд	11	и посел	0412	
ия		дот 2022	10	прияти	51,0	
локазате ультата (ение сение сод год год		6	и пред	51,0		
Наименование и значение показателя непосредственного результата лого год Значение з		8	твеннь	75,0		
2022 год		7	охозяйс	49,4		
Единица измерения		9	ЛЬСК	Ť.		
наименование нед		5	ения и се	Объем	бензина	
реализации		-	насел	25		
окончания		,	иля і	2025		
начала реализации		3	цене	2014		
Ответственный исполнитель . (ГРБС, ФИО, должность)			2	нзин по доступной	501,	сельского
Наименование подпрограммы	муниципальной	программы, основного мероприятия	1	Подпрограмма 1 «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга»	Основное	Возмещение

Коваленко Е.И. Начальник Вжильник Вжильник о отдела Администрации сельского поселения Хатанга Вхономический Соваленко Е.И. Коваленко Е.И. Коваленко Е.И. Начальник Экономическог о отделя исп. Коваленко Е.И. Катанга Хатанга	м предприятиям из с. Коваленко Е.И. Хатанга В поселения Экономическог Хатанга Администрации сельского поселения Хатанга Толитограмма 2 «Хлеб по лоступной цене для населения в с. Хатанга»
истрация ого пене ди ого ния за, мическог ния истрации ого ния х х х х х х х х	

Приложение № 8 к постановлению Администрации сельского поселения Хатанга от 09.03.2023 г. № 029 - П

Паспорт подпрограммы муниципальной программы «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

«Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга»

Реализуемая в рамках муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»

Раздел 1. Паспорт программы

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация сельского поселения Хатанга (структурное подразделение - Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга)
Цель подпрограммы	Создание условий для развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства путем обеспечения бензином в поселках поселения по доступной цене
Задача подпрограммы	Сохранение розничной цены на бензин в поселках сельского поселения Хатанга на уровне цены реализации в с. Хатанга путем возмещения транспортных затрат по доставке бензина в поселки
Показатели результатов	Перечень целевых показателей представлен в
подпрограммы	Приложении № 1 таблица 1 к Подпрограмме
Срок реализации подпрограммы	2014 - 2025 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы	Объем расходов на реализацию Подпрограммы всего: 13 386,01 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год — 469,39 тыс. рублей, 2015 год — 914,60 тыс. рублей, 2016 год - 485,50 тыс. рублей, 2017 год - 917,64 тыс. рублей, 2018 год — 730,83 тыс. рублей, 2019 год — 880,75 тыс. рублей, 2020 год — 911,50 тыс. рублей, 2021 год — 2 038,09 тыс. рублей, 2022 год — 1 175,59 тыс. рублей, 2023 год — 3 032,92 тыс. рублей,

2024 год - 914,60 тыс. рублей,
2025 год - 914,60 тыс. рублей.
Финансовое обеспечение осуществляется за
счет средств бюджета сельского поселения
Хатанга

Раздел 2. Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки Подпрограммы

Розничная торговля выполняет важные экономические и социальные функции, поддерживая уровень жизни и занятости населения.

На 01.01.2023 года численность постоянного населения, проживающего в сельском поселении Хатанга (без учета временно отсутствующих), составляет 5378 человек.

Информация о численности населения сельского поселения Хатанга

	Постоянное население на 01.01.2021	Постоянное население на 01.01.2022	Постоянное население на 01.01.2023
Катырык	366	370	370
Хета	358	357	357
Новая	306	292	292
Кресты	278	269	269
Жданиха	178	171	171
Новорыбная	520	543	543
Сындасско	541	506	506
Попигай	274	285	285
Хатанга	2613	2642	2585
Bcero	5434	5435	5378

На территории сельского поселения Хатанга (далее - поселение) расположено восемь отдаленных поселков, в которых проживают коренные малочисленные народы Севера (КМНС). Удаленность поселков от с. Хатанга составляет от 17 до 325 км.

Транспортная доступность населенных пунктов сельского поселения Хатанга

Наименование населенного пункта	Расстояние до с. Хатанга, (км)	Направление	Вид транспорта и время в пути, (ч)
населенного пункта	C. Aarahra, (KM)		автотранспорт
Катырык	175	ЮЗ	13ч.30мин.
Хета	132	ЮЗ	10ч.00мин.
Новая	52	ЮЗ	04ч.00мин.
Кресты	17	ЮЗ	01ч.10мин.
Жданиха	27	СВ	01ч.45мин.
Новорыбная	165	СВ	12ч.45мин.
Сындасско	285	СВ	22ч.00мин.
Попигай	325	СВ	25ч.00мин.

По состоянию на 1 января 2023 года, согласно данным текущего учета, численность коренных малочисленных народов Севера в поселении

составляет - 2793 человека, что составляет 51% от общей численности населения.

В сельском поселении Хатанга в восьми поселках основным видом деятельности является сельское хозяйство. Исторически сложившимися базовыми отраслями сельскохозяйственного производства являются оленеводство, рыболовство, охотничий промысел. С началом экономических реформ сельхозпредприятия оказались в состоянии глубокого экономического кризиса. Низкие цены реализации на сельхозпродукцию, высокие цены на материально-технические ресурсы, возросшие цены на транспортировку, а также отсутствие господдержки вызвали резкий спад производства.

Учитывая специфику территории сельского поселения Хатанга, в период летней навигации доставка основных грузов крайне ограничена климатическими особенностями.

Из порта Хатанга схема доставки основных грузов в другие населенные пункты поселения в летнее время по реке выглядит следующим образом:

- июнь-июль- пп. Катырык, Хета, Новая («южный куст»);
- июль-август пп. Новорыбная, Сындасско, Попигай («северный куст»);
 - август-сентябрь пп. Кресты, Жданиха.

Доставка грузов по ледовой дороге («зимник») возможна в зимние месяцы с января до середины мая.

Для осуществления традиционных видов хозяйственной деятельности КМНС и сельхозпредприятиями поселков используются такие технические средства, как снегоходы и моторные лодки. В поселках поселения их насчитывается следующее количество: снегоходов - 312 ед., лодок – 245 ед.

Одной из важнейших хозяйственных проблем является отсутствие в данных поселках организаций, осуществляющих реализацию бензина. Бензин приобретается населением поселков и сельскохозяйственными предприятиями в с. Хатанга и самостоятельно перевозится до поселков, что значительно увеличивает затраты. Дефицит бензина способствует спаду сельскохозяйственной деятельности и, как следствие, уровня жизни населения.

Для сохранения доступности и розничной цены бензина в поселках поселения на уровне цены реализации в с.Хатанга необходимо возмещение части затрат по доставке бензина из с. Хатанга в поселки.

Данные мероприятия ранее ежегодно реализовывались в рамках постановления Администрации сельского поселения Хатанга от 15.112013 №152-П «О субсидировании части транспортных затрат, связанных с обеспечением отдельных категорий населения и сельхозорганизаций поселков сельского поселения Хатанга бензином».

В 2023 году розничная цена бензина марки АИ-92 сложилась в размере 83,00 рубля. Транспортная составляющая до поселков значительно увеличивает цену реализации бензина. Данные мероприятия позволили

сохранить цену реализации в поселках на уровне цены реализации в с. Хатанга.

Необходима муниципальная поддержка для сохранения мероприятий, направленных на создание условий для эффективной деятельности хозяйствующих субъектов по удовлетворению потребностей населения в товарах и услугах.

Раздел 3. Основная цель, задачи, сроки и этапы реализации Подпрограммы, целевые индикаторы

Основной целью Подпрограммы является создание условий для развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства путем снижения розничной цены на бензин в поселках поселения.

Задачи Подпрограммы:

Сохранение розничной цены на бензин в поселках сельского поселения Хатанга на уровне цены реализации в с. Хатанга путем возмещения транспортных затрат по доставке бензина в поселки.

Срок реализации Подпрограммы – 2014-2025 годы.

Настоящая Подпрограмма предусматривает следующее мероприятие:

Возмещение транспортных затрат по доставке бензина для реализации населению и сельскохозяйственным предприятиям из с. Хатанга в поселки поселения путем предоставления муниципальной поддержки в виде выделения субсидий.

Целевые показатели 2014 – 2025 годов:

- численность населения, которым предоставляется возможность воспользоваться мероприятием ежегодно 2793 чел.;
- объемом бензина, который планируется завести по цене реализации в с. Хатанга, ежегодно 75т, в соответствии с заявками населения и сельскохозяйственных предприятий.

Паспорту Подпрограммы муниципальной программы «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга»

Таблица 1

«Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы муниципальной программы

Хатанга»

					Знач	Значения показателей	юй		Отношение
№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	значения последнего года реализации программы к отчетному
-	2	3	4	5	9	7	8	6	10
	Подпрограмма «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга»	о доступной цене для на	селения и сельск	охозяйственн	ых предприять	ий поселков сел	лекого посел	ения Хатанга	0
	цель: создание условии для развития сельскохозяйственного	населения поселков	чел.	6617	6617	6617			,
	производства, малого и среднего предпринимательства путем обеспечения бензином в поселках поселения по доступной цене								
1.2.1	Задача: Сохранение розничной цены на бензин в поселках сельского поселения Хатанга на уровне цены реализации в с. Хатанга путем возмещения транспортных затрат по доставке бензина в поселки	Объем бензина	Ę	72,6	49,4	75,00	51,00	51,00	31,9

Приложение № 1

Паспорту Подпрограммы муниципальной программы «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга»
Таблица 2

Информация об основных мероприятиях муниципальной программы, подпрограммах муниципальной программы

«Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения

<u>Хатанга»</u> (наименование муниципальной программы)

Приложение № 9 к постановлению Администрации сельского поселения Хатанга от 09.03.2023 г. № 029 - Π

Паспорт подпрограммы муниципальной программы «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга»

Реализуемая в рамках муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»

Раздел 1. Паспорт программы

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация сельского поселения Хатанга (структурное подразделение - Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга)
Цель подпрограммы	Создание условий для реализации хлеба населению в с. Хатанга по доступной цене
Задача подпрограммы	Снижение розничной цены за 1 кг хлеба в с. Хатанга путем возмещения разницы между 100% экономически обоснованной стоимостью и ценой реализации хлеба
Показатель результатов подпрограммы	Перечень целевых показателей и показателей результативности представлен в Приложении № 1 таблица 1 к Подпрограмме
Срок реализации программы	2014 — 2025 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы	«Объем расходов на реализацию Подпрограммы всего: 74 670,26 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 6 484,55 тыс. рублей, 2015 год – 6 484,55 тыс. рублей, 2016 год - 6 844,07 тыс. рублей, 2017 год - 6 176,62 тыс. рублей, 2018 год – 6 484,80 тыс. рублей, 2019 год – 5 149,07 тыс. рублей, 2020 год – 4 973,92 тыс. рублей, 2021 год – 5 343,96 тыс. рублей, 2022 год – 6 223,81 тыс. рублей, 2023 год – 6 834,97 тыс. рублей, 2024 год – 6 834,97 тыс. рублей, 2025 год – 6 834,97 тыс. рублей, 2025 год – 6 834,97 тыс. рублей. Финансовое обеспечение осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Хатанга».

Раздел 2. Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки Подпрограммы

Розничная торговля выполняет важные экономические и социальные функции, поддерживая уровень жизни и занятости населения.

На 01.01.2023 года численность постоянного населения, проживающего в сельском поселении Хатанга (без учета временно отсутствующих), составляет 5378 человек.

Информация о численности населения сельского поселения Хатанга

	Постоянное население	Постоянное население	Постоянное население
	на 01.01.2021	на 01.01.2022	на 01.01.2023
Катырык	366	370	370
Хета	358	357	357
Новая	306	292	292
Кресты	278	269	269
Жданиха	178	171	171
Новорыбная	520	543	543
Сындасско	541	506	506
Попигай	274	· 285	285
Хатанга	2613	2642	2585
Всего	5434	5435	5378

В настоящее время на территории сельского поселения Хатанга хлебопечение осуществляется только в селе Хатанга. Предприятия, осуществляющие хлебопроизводство, в других поселках отсутствуют, выпечка хлеба осуществляется населением в домашних условиях.

Хлеб является уникальным пищевым продуктом, содержащим практически все компоненты, необходимые для поддержания жизнедеятельности и здоровья человека: белки, сложные углеводы, кальций, железо, фосфор, важнейшие витамины группы Б, включая тиамин, ниацин и рибофлавин, при небольшом количестве жиров.

Низкий уровень доходов малообеспеченных слоев населения создает социальную напряженность. 39 % жителей с. Хатанга нуждается в социальной поддержке. Цены реализации 1 кг хлеба в с. Хатанга, сложившиеся в настоящее время, снижают покупательскую способность и делают производство хлеба не рентабельным.

100% экономически обоснованная цена реализации 1 кг хлеба высшего сорта в 2023 году составит 215,43 рублей и, соответственно, 1 булки (0,75 кг) — 161,57 рублей. Высокие цены обусловлены значительными затратами на производство, в том числе на электроэнергию и коммунальные услуги. Также значительными факторами, влияющими на цену хлеба, является транспортная составляющая доставки сырья, цены на основные виды продовольственного сырья, прежде всего, на муку.

Возмещение части затрат хлебопроизводителям позволит снизить розничную цену хлеба и сделать его более доступным для всех слоев населения, а в первую очередь для малообеспеченных.

Мероприятия муниципальной поддержки ранее ежегодно реализовывались в рамках постановления Администрации сельского поселения Хатанга от 15.112013 №152-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба для населения сельского поселения Хатанга». Данные мероприятия позволили снизить цену хлеба до 51,72%. Цена реализации хлеба в с. Хатанга составила 104,00 рублей за 1 кг или 78,00 рублей за 1 булку.

Необходимо дальнейшее сохранение реализуемых мероприятий для снижения социальной напряженности в с. Хатанга.

Раздел 3. Основная цель, задачи, сроки и этапы реализации Подпрограммы, целевые индикаторы

Основной целью Подпрограммы является создание условий для реализации хлеба в с. Хатанга по доступной цене.

Задачи Подпрограммы:

Снижение розничной цены за 1 кг хлеба в с. Хатанга путем возмещения разницы между 100% экономически обоснованной стоимостью и ценой реализации хлеба.

Срок реализации Подпрограммы – 2014-2025 годы.

Настоящая Подпрограмма предусматривает следующее мероприятие:

Возмещение разницы между 100% экономически обоснованной стоимостью 1 кг хлеба и ценой реализации 1 кг хлеба для населения в с. Хатанга путем предоставления муниципальной поддержки в виде выделения субсидий.

Целевые показатели Подпрограммы:

- численность населения, которым предоставляется возможность воспользоваться мероприятием ежегодно— 2585 чел.;
- объемом хлеба, который планируется ежегодно реализовать по сниженной цене в с. Хатанга 64,07 т.

Приложение № 1
к Паспорту Подпрограммы
муниципальной программы «Хлеб по
доступной цене для населения в с.
Хатанга»
Таблица 1

Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы муниципальной программы «Хлеб по доступной цене для населения с. Хатанга» (наименование муниципальной программы)

					Значен	Значения показателей	гей		Отношение
N <u>e</u> ⊓/⊓	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	2021 год	2022 год	2023 год		2024 год 2025 год	значения показателя последнего года реализации программы к
-	2	3	4	5	9	7	8	6	10
Подпро	Подпрограмма «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга»	зне для населения в с. Ха	танга»						
	<u>Цель:</u> Создание условий для реализации хлеба в с.	Численность населения	чел.	2642	2585	2585	2585	. 2585	2,15
1.3.1	Хатанта по доступной цене. Задача: Снижение розничной цены за 1 кг хлеба в с. Хатанта путем возмещения разницы между 100% экономически обоснованной стоимостью	Объем хлеба	F	64,00	64,00	64,07	64,00	64,00	6,25
	и ценой реализации хлеба								

Приложение № 1
к Паспорту Подпрограммы
муниципальной программы «Хлеб по
доступной цене для населения в
с. Хатанга»
Таблица 2

Информация об основных мероприятиях муниципальной программы, подпрограммах муниципальной программы

«Хлеб по доступной цене для населения с. Хатанга» (наименование муниципальной программы)

			Срок	ОК	Ожидаемый	Последствия	Связь с показателями
N ⊓/⊓	Номер и наименованиеосновного мероприятия	Ответственный исполнитель	начала	окончания реализации	непосредственный результат (краткое описание и его значение)	нереализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия	результатов муниципальной программы (подпрограммы) - № показателя
-	2	3	4	5	9	7	8
	Подпрограмма: «Хлеб по	Подпрограмма: «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга»	Хатанга»				
c	Цель: Создание условий,	Цель: Создание условий для реализации хлеба в с. Хатанга по доступной цене	з доступной це	не			
4	Задача: Снижение рознич	Задача: Снижение розничной цены за 1 кг хлеба в с. Хатанга путем возмещения разницы между 100% экономически обоснованной стоимостью и ценой	путем возмещ	ения разницы	между 100% экономическ	и обоснованной стоимос	стью и ценой
	реализации хлеба.						
2.1		Администрация сельского поселения Хатанга (структурное подразделение - Экономический отдел Администрации сельского поселения Хатанга)	2014	2025	Реализация хлеба для всех слоев населения с. Хатанга по доступной цене и в необходимом объеме.	Возникновение социальной напряженности из-за высокой цены на хлеб	Обеспечение жителей с.Хатанга хлебом по доступной цене
	с. Хатанга						



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.03.2023 г.

№ 030 - П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 11.11.2013 № 147-П «Об утверждении муниципальной программы «Организация транспортного обслуживания отдельных категорий населения в селе Хатанга»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» во исполнение Решения Хатангского сельского Совета депутатов от 22.12.2022 № 62-РС «О бюджете сельского поселения Хатанга на 2023 год и плановый период 2024—2025 годов» и в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения Хатанга, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 30.07.2013 г. № 103-П.

постановляю:

- Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 11.11.2013 № 147-П «Об утверждении муниципальной программы «Организация транспортного обслуживания отдельных категорий населения в селе Хатанга» (далее – постановление) следующие изменения:
 - 1.1. Раздел 1 «Паспорт муниципальной программы» приложения № 1 к муниципальной программе сельского поселения Хатанга изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 - 1.2. Приложение № 1 таблица 1 «Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы» к Паспорту муниципальной программы изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

- 1.3.Приложение № 1 таблица 2 «Информация об основных мероприятиях муниципальной программы» к Паспорту муниципальной программы изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
- 1.4.Приложение № 1 таблица 3 «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» к Паспорту муниципальной программы изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
- 1.5.Приложение № 1 таблица 4 «Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджетов поселений, средств юридических лиц и других источников на реализацию муниципальной программы» к Паспорту муниципальной программы изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.
- 1.6. Приложение № 1 таблица 6 «План реализации муниципальной программы» к Паспорту муниципальной программы изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.
- 2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга <u>www.hatanga24.ru</u>.
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- 4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Главы сельского поселения

A B Beilingkon

Приложение № 1 к постановлению Администрации сельского поселения Хатанга от 09.03.2023 г. № 030 - П

Паспорт муниципальной программы сельского поселения Хатанга «Организация транспортного обслуживания отдельных категорий населения в с. Хатанга»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА «Организация транспортного обслуживания отдельных категорий населения в селе Хатанга»

Раздел 1. Паспорт муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация сельского поселения Хатанга
Цели муниципальной программы	Создание условий для предоставления транспортных услуг отдельным категориям населения (дети, посещающие дошкольные образовательные учреждения, учащиеся школ, пенсионеры и население для посещения поликлиники) и организация транспортного обслуживания, удовлетворяющего потребности перечисленных категорий населения
Задачи муниципальной программы	Осуществление эффективной круглогодичной транспортной доступности в селе Хатанга путем предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозки отдельных категорий населения автомобильным транспортом (автобус)
Конечные результаты муниципальной программы	Результаты реализации муниципальной Программы будут способствовать предотвращению социальной напряженности, повышению уровня и качества жизни населения в с. Хатанга.
Целевые индикаторы муниципальной программы	Целевые показатели (Приложение № 1): Количество маршрутов – 1; Количество привлекаемого подвижного состава - 1 единица; Количество перевозимых пассажиров в год – 26,7 тыс. чел.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2014 - 2025 годы

Финансовое обеспечение муниципальной программы с указанием источников	Объем расходов на реализацию Программы всего: 32 729,59 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год — 2 500,40 тыс. рублей, 2015 год — 2 654,03 тыс. рублей, 2016 год — 2 848,09 тыс. рублей, 2017 год — 2 858,40 тыс. рублей, 2018 год — 2 463,16 тыс. рублей, 2019 год — 2 100,66 тыс. рублей, 2020 год — 2 100,66 тыс. рублей, 2021 год — 1 080,66 тыс. рублей, 2022 год — 6 876,11 тыс. рублей, 2023 год — 7 247,42 тыс. рублей, 2024 год — 0,00 тыс. рублей, 2025 год — 0,00 тыс. рублей, Финансовое обеспечение за счет средств бюджета сельского поселения Хатанга
---	---

Приложение № 2

к постановлению Администрации сельского поселения Хатанга от 09.03.2023 г. № 030-П

Приложение № 1 таблица 1 к Паспорту муниципальной программы сельского поселения Хатанга «Организация транспортного обслуживания отдельных категорий населения в с. Хатанга»

«Организация транспортного обслуживания отдельных категорий населения в с. Хатанга» Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы

					Значе	Значения показателей	элей		Отношение
№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед.	2021 год	2022 год	2023 год 2024 год	2024 год	2025 год	значения показателя последнего года реализации программы к отчетному
-	2	3	4	5	9	7	8	6	10
	Муниципальная программа «Организация транспортного обслуживания отдельных категорий населения в с. Хатанга»	Организация транспортн	юго обслужи	ивания отде	льных кат	егорий нас	еления в с	. Хатанга»	
	Цель: Создание условий для Сохранение предоставления транспортных услуг существующего отдельным категориям населения маршрута перевозок дошкольникам, детям, посещающим одновременным учреждения, детим, посепсечением учреждения, пенсионерам и населению круглогодичной учреждения, послуживания доступности удовлетворяющего потребности этих категорий населения и экономики дадача: Осуществление эффективной маршруту в течени	говий для Сохранение тных услуг существующего населения маршрута перевозок с посещающим одновременным азовательные обеспечением и населению круглогодичной организация транспортной экономики пассажиров, га перевозимых по	1 Tbic.	0	0	1 26,70	0 0	0 0	
	круглогодичной года	года							

Отношение	лос ф ф	9 10	0
элей	2022 год 2023 год 2024 год 2025 год	8	0
Значения показателей	2023 год	7	_
Значен	2022 год	9	1
	2021 год	5	r.
	Ед.	4	ur.
	Показатель (индикатор) (наименование)	3	Количество привлекаемого подвижного состава
	Наименование цели (задачи)	2	предоставления субсидий на гртем путем предоставления субсидий на гозмещение затрат, связанных с госуществлением перевозки отдельных категорий населения автомобильным транспортом (автобус) в селе Хатанга.
	Ne II/II	-	

к постановлению Администрации сельского поселения Хатанга от 09.03.2023 г. № 030-П Приложение № 3

Приложение № 1 таблица 2 к Паспорту муниципальной программы сельского поселения Хатанга «Организация транспортного обслуживания отдельных категорий населения в с. Хатанга»

«Организация транспортного обслуживания отдельных категорий населения в с. Хатанга» Информация об основных мероприятиях муниципальной программы

Nº п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственны й исполнитель	Срок	Ж	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание и	Последствия нереализации ведомственной целевой	Связь с показателями
			начала реализации	окончания реализаци и	его значение)	программы, основного мероприятия	результатов муниципально й программы (подпрограммы) - № показателя
-	2	3	4	5	9	7	8
	Муниципальная программа:	«Организация т	ранспортного	обслуживан	Муниципальная программа: «Организация транспортного обслуживания отдельных категорий населения в с. Хатанга»	ния в с. Хатанга»	
	Цель: Создание условий для дошкольные образовательны удовлетворяющего потребно	предоставления в учреждения, п	транспортны венсионерам и рий населения	х услуг отде: населению и экономик	Цель: Создание условий для предоставления транспортных услуг отдельным категориям населения (школьникам, детям, посещающим дошкольные образовательные учреждения, пенсионерам и населению в поликлинику) и организация транспортного обслуживания, удовлетворяющего потребности этих категорий населения и экономики сельского поселения Хатанга	иольникам, детям, посещав ранспортного обслуживани	ощим 1я,
	Задача: Осуществление эффе возмещение затрат, связанны	эктивной кругло ах с осуществлен	годичной трав нием перевозк	нспортной до :и отдельных	Задача: Осуществление эффективной круглогодичной транспортной доступности в селе Хатанга путем предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозки отдельных категорий населения автомобильным транспортом (автобус) в селе	м предоставления субсидий льным транспортом (автобу	на ус) в селе
	Хатанга.						
1	Предоставление субсидий Администрац	Администрац	2014	2025	ие г	Не обеспечение	Количество
	на возмещение затрат,	ия сельского			перевозок отдельных	определенных	пассажиров,
	связанных	поселения			населения (,	категории населения с.	перевозимых
	осуществлением перевозки	Хатанга			учащихся школ,	Датанга транспортной	no mapinipy by
	отдельных категорий				ВИ	019.	в течение
	населения автомобильным				посещения поликлиники)	ОЩИХ	года
	транспортом (автобус) в				автомобильным транспортом	условиях крайнего	
	селе Хатанга				(автобус) тыс. человек	севера	

к постановлению Администрации сельского поселения Хатанга от 09,03,2023 г. № 030-П Приложение № 4

к Паспорту муниципальной программы сельского поселения Хатанга «Организация транспортного обслуживания отдельных категорий населения в с. Хатанга» Приложение № 1 таблица 3

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

«Организация транспортного обслуживания отдельных категорий населения в с. Хатанга»

C		Cadil	Код б	юджетн	Код бюджетной классификации	ии		Расході	Расходы (тыс. руб.), годы), годы	
Статус (муницивальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы, мероприятия	і грос (ответственный исполнитель, соисполнители)	ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Итого на период
Муниципальная	«Организация	всего расходы	×	×	×	×	6 876,11	7 247,42	00,00	0,00	14 123,53
программа	транспортного обслуживания	в том числе по ГРБС:	×	×	×	×					
	отдельных категорий населения в с. Хатанга»	Администрация	501	0408	01000000000	ı	6 876,11	7 247,42	00,00	00,00	14 123,53
		поселения									
		Хатанга									
Мероприятие	Предоставление	всего расходы	×	×	×	×	6 876,11	7 247,42	0,00	0,00	14 123,53
программы	субсидий на	в том числе по	×	×	×	×					
	возмещение затрат,	LPEC:									
	связанных с	Администрация	501	0408	0100006050	810	6 876,11	7 247,42	0,00	0,00	14 123,53
	осуществлением	сельского									
	перевозки отдельных	поселения									
	категорий населения	Хатанга									
	автомобильным										
	транспортом (автобус) в										
	селе Хатанга					_					Į.

к постановлению Администрации сельского поселения Хатанга Приложение № 5

от 09.03.2023 г. № 030-П

обслуживания отдельных категорий населения в с. Хатанга» Приложение № 1 таблица 4 к Паспорту муниципальной программы сельского поселения Хатанга «Организация транспортного

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджетов поселений, средств юридических «Организация транспортного обслуживания отдельных категорий населения в с. Хатанга» лиц и других источников на реализацию муниципальной программы

Наименование	мунициидивыной программы, исполнитель, подпрограммы соисполнители программы	«Организация Всего	транспортного в том числе:	обслуживания федеральный отдельных категорий бюджет	населения в с. краевой бюджет	Хатанга» районный бюджет	бюджеты	городских и	сельских	поселении	внебюджетные	источники	Предоставление Всего	оубсиний на
	2022 год	6 876,11					6 876,11						6 876,11	
Оценка	2023 год	7 247,42					7 247,42						7 247,42	
Оценка расходов (тыс. руб.), годы	2024 год	00,00					00,00						00,00	
, годы	2025 год	00,00					0,00						00,00	
	Итого на период	14 123,53					14 123,53						14 123,53	

краевой бюджет федеральный бюджет

осуществлением

связанных с

возмещение затрат,

VI III III OH TO HOLOGOGO	пайониній былмет					
Heperosna of Actioner	parionilbin orogano					
категорий населения	бюджеты	6 876,11	7 247,42	00,00	0,00	14 123,53
автомобильным	городских и					
транспортом	сельских					
(автобус) в селе	поселений					
Хатанга	внебюджетные					
	источники					

Приложение № 6 к постановлению Администрации сельского поселения Хатанга от 09.03.2023 г. № 030-П

Приложение № 1 таблица 6 к Паспорту муниципальной программы сельского поселения Хатанта «Организация транспортного обслуживания отдельных категорий населения в с. Хатанга»

«Утверждаю» Глава сельского поселения Хатанга « (лолжность, ФИО) (подпись) « 20 г.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Организация транспортного обслуживания отдельных категорий населения в с. Хатанга»

НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024-2025 гг.

			Т	Т	
		дот 2025	17		0,00
.py6.)		дол 4202	91		0,00
Расходы (тыс.руб.)		дот £202	15		7 247,42
Pac		дот 2202	14	Хатанга»	6 876,111
	Ответственный пип Ответственн	ЯВС.	810		
Код бюджетной классификации		цепевая статья	12	рий населени	0100006050 810 6 876,11 7 247,42
Σ 3	Ответственный исполнитель (ГРБС, ФИО), должность) Ответственный исполнитель (ГРБС, ФИО), должность) Ответственный исполнитель (ГРБС, ФИО), должность) Полжность (ГРБС, ФИО) должность (ГРБС, ФИО), должность (ГРБС, ФИО), должность (ГРБС, ФИО), должность (ГРБС, ФИО) должность (ГРБ	катего	0408		
		льных	0		
изателя ата		и отде	0		
ние пока результ		26,70			
значе		обслу	0		
ание и едстве	RI	Единица измерени	9	гного	TBIC.
Наименов непоср		нуименовуние	5	зация транспор	Количество
ОК	ии	оконляния реализап	4	«Органи	2025 r
Cp	И	начала реализаци	3	рограмма	2014 r
		Ответственный исполнитель (ГРБС, ФИО, должность)	2	Муниципальная п	501,
Наименование муниципальной	программы,	основного	-		Предоставление

суосидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозки огдельных категорий населения автомобильным транспортом (автобус) в селе Хатанга.	Администрация сельского поселения Хатанга Экономический отдел исп. Коваленко Е.И. Начальник Экономического отдела Администрации сельского поселения			пассажиров, перевозимых по маршруту в течение года	461.			<u></u>								
Итого по	Хатанга	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	6 876,11	6 876,11 7 247,42	00,00	0,00
муниципальной	:															
программе	^	>	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	6 876,11	7 247,42	00,00	0,00
в том числе Ответственный	< ×	< ×	×	×	×	×	×	×		×	×	X				
исполнитель																

Объявление о продлении проведения конкурсного отбора предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятие Подпрограммы «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга»

В соответствии с Правилами предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, а так же физические лица (далее Получатель субсидии), финансовую поддержку в целях создания условий для развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства путем сохранения цены на бензин в поселках поселения на уровне цены в с. Хатанга, в виде субсидий на возмещение транспортных затрат, связанных с доставкой бензина для населения и сельскохозяйственных предприятий из с. Хатанга в поселки поселения . Правила предоставления финансовой поддержки утверждены Постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 17.08.2021 № 094-П (далее — Правила), производится отбор получателей субсидий.

Сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками отбора	Дата и время начала приема заявок – 10.03.2023, 09 часов 00 минут. Дата и время окончания приема заявок – 15.03.2023, 17 часов 12 минут				
Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств (далее – главный распорядитель)	Администрация сельского поселения Хатанга, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, с. Хатанга, ул. Советская, 23 A, 3 этаж, каб. 28, www.hatanga24.ru.				
Результаты предоставления субсидии: плановый расчет транспортных затрат по доставке бензина для нужд населения из с. Хатанга в посёлки поселения автомобильным транспортом с учетом потребности населения, по наименованиям (Приложение 1)	Южный куст: с. Хатанга — п. Катырык — с. Хатанга - 2 рейса. с. Хатанга — п. Хета - 1 рейса; с. Хатанга — п. Хета — п. Хета — с. Хатанга — 1 рейс; Северный куст: с. Хатанга — п. Попигай — с. Хатанга - 1 рейс; с. Хатанга — п. Сындасско — с. Хатанга — 1 рейс; с. Хатанга — п. Новорыбная — с. Хатанга — 4 рейса; с. Хатанга — п. Жданиха - с. Хатанга — 1 рейс. Расчет стоимость рейсов указан в приложении №1 к объявлению.				
Сетевой адрес официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — официальный сайт), на котором размещено объявление о проведении конкурсного отбора.	www.hatanga24.ru.				
Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям	Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату его проведения: - участники отбора не должны иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; - у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет сельского поселения Хатанга, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным				

обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии; участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом); - у участников отбора должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или о главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора; - участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных участники отбора не должны получать средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, также на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные Соглашением. Дополнительные требования к участникам отбора, включающие: - наличие опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;

	- наличие кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;				
	 выплаты заработной платы не ниже минимального размера, установленного федеральным законодательством; наличие материально-технической базы, необходимой для достижения целей 				
	предоставления субсидии.				
Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора	 П.Для участия в отборе Подпрограммы «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга» необходима: заявка на участие в конкурсном отборе по мероприятию подпрограммы «Бензин подоступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселког сельского поселения Хатанга» по форме № 4 к Правилам предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятия муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли» (далее – Правила) (Приложение 2); копия устава (положения, учредительного договора), для индивидуальных предпринимателей, физических лиц – копия паспорта; справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяща предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения с предоставленных инвестиций и иных средств, предоставленных из бюджета сельского поселения Хатанга в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации сельского поселения Хатанга по форме согласно приложению N 1 в Правилам (Приложение 3); с правка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (предоставляется по желанию участника); выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее 6 месяцев до даты подачи заявления (предоставляется по желаник); договора, соглашения с приложениями и актами выполненных работ, заключенных за последних три года (подтверждающие наличие опыта работы); 				
	 технический паспорт на автотранспорт, договор аренды (при наличии), договора оказания транспортных услуг. 				
Порядок отзыва заявок участников отбора, а также внесения изменений в заявки участников отбора	Участник конкурсного отбора может внести изменения в заявку, отозвать заявку не позднее заседания Комиссии по рассмотрению заявок. Изменения можно внесть только один раз путем предоставления заявки и дополнительных документов в Комиссию до их рассмотрения. Отзыв заявки осуществляется по письменному				

	обращению в Комиссию или самостоятельно или через представителей на заседании Комиссии по рассмотрению заявок.
Порядок рассмотрения заявок участников отбора, порядок	Конкурсный отбор проводится при определении получателя субсидий исходя из
отклонения участника в участии в отборе	наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидий. Критерии оценки заявок (Приложение 4), их весовое значение в общей оценке присвоение порядковых номеров заявкам участников отбора по результатам оценки при проведении конкурса, приведены: - по мероприятию подпрограммы «Бензин по доступной цене для населения и
	сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга» в приложении № 2 к Правилам;
	Представленные документы участниками конкурсного отбора рассматриваются
	комиссией в день заседания, указанный в Распоряжении о проведении конкурсного отбора, в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на получение финансовой поддержки в виде субсидий. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора: - комиссия рассматривает заявки участников отбора на предмет их соответствия
	установленным в объявлении о проведении отбора требованиям:
	- в случае соответствия заявки, ей присваивается порядковый номер в соответствии с очередностью подачи заявок, зарегистрированных в журнале регистрации заявок на получение субсидий;
	- в случае не соответствия заявок, комиссия их отклоняет с указанием причинах их отклонения.
	Основания для отклонения заявки для участия в конкурсном отборе является: - несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 2.3 Правил;
	 несоответствие представленных участником документов требованиям или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов; недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
	 подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.
Порядок предоставления участникам отбора разъяснений	Участник конкурсного отбора может в письменном виде направить запрос Главному
положений объявления о проведении отбора, даты начала и	распорядителю о разъяснении положений объявления о проведении отбора с
окончания срока такого предоставления	момента публикации объявления и не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок. Главный распорядитель обязан дать разъяснения не позднее двух рабочих дней с момента поступления запроса от участника конкурсного отбора.
Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение)	Главный распорядитель заключает Соглашения по типовой форме, утвержденной Приказом Финансового отдела администрации сельского поселения Хатанга от 15.01.2021 г. № 05-П «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о

	предоставлении из бюджета сельского поселения Хатанга субсидий юридическиг лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальныя предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», победителями по результатам проведенного конкурсного отбора, не позднее 2 календарных дней со дня подписания протокола.					
Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;	В случае не подписания Соглашения в течении 20 календарных дней победителем, он признается уклонившимся от заключения Соглашения.					
Даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте	Результаты отбора опубликовываются на официальном сайте Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет", не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.					

Приложение №1

Плановый расчет транспортных затрат по доставке бензина для нужд населения из с. Хатанга в поселки поселения автомобильным транспортом на 2023 год

Перевозка груза автомобильным транспортом (бензовозом) объемом не менее 8500л. по автозимнику из с. Хатанга в населенные пункты сельского поселения Хатанга

Населенный пункт	Расстояние, км	Средняя скорость по бездорожью, км/ч	Время в пути (час)	Стоимость 1 часа работы с НДС, руб.	Стоимость рейса	количество задействованных машин	Сумма затрат, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Южный куст							
Хатанга- Катырык - Хатанга	350	11	32	8 002,44	256 078,08	2,00	512 156,16
Хатанга- Хета - Хатанга	264	11	24	8 002,44	192 058,56	1,00	192 058,56
Хатанга- Новая - Хета - Хатанга	264	11	24	8 002,44	192 058,56	1,00	192 058,56
Северный куст							
Хатанга- Попигай - Хатанга	650	11	59	8 002,44	472 143,96	1,00	472 143,96
Хатанга - Сындасско - Хатанга	570	11	52	8 002,44	416 126,88	1,00	416 126,88
Хатанга- Новорыбная - Хатанга	330	11	30	8 002,44	240 073,20	4,00	960 292,80
Хатанга -Жданиха - Хатанга	54	11	5	8 002,44	40 012,20	1,00	40 012,20
Всего					*	11,00	2 784 849,12
в том числе: южный куст						4,00	896 273,28
северный куст						7,00	1 888 575,84



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.03.2023 г. № 054 - P

О продлении проведения конкурсного отбора на предоставление финансовой поддержки в виде субсидий на мероприятия подпрограммы «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга»

В целях рационального использования бюджетных средств и реализации подпрограммных мероприятий «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга» муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли», утвержденной постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 15.11.2013 г. № 152-П,

- 1. Продлить конкурсный отбор получателей финансовой поддержки в виде субсидий на мероприятия подпрограммы «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга» муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли».
- 2. Экономическому отделу (Коваленко Е.И.) организовать работу конкурсной комиссии, в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на получение финансовой поддержки в виде субсидий.
- 3. Объявление о продлении проведения конкурсного отбора опубликовать в «Информационном бюллетене» официальном издании органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга, разместить на

Официальном сайте Администрации сельского поселения Хатанга в сети «Интернет»: www.hatanga24.ru.

- 4. Назначить дату заседания комиссии на 16 марта 2023 года.
- 5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Главы сельского поселения Хатанна А.В. Вешняков

Издание Хатангского Совета депутатов и администрации сельского поселения Хатанга. Объем издания 115 печатных страниц. Тираж 3 экз. Ответственный за выпуск Зинкова М.И. Тел. 2-19-89 с. Хатанга