

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

№ 29 (363)
16 ноября 2023 года

Издание Хатангского сельского Совета депутатов
и Администрации сельского поселения Хатанга

с. Хатанга

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

**Основан - постановлением Совета сельского поселения
Хатанга от 26 января 2006 года № 02-ПС**

**Издающий орган – Хатангский сельский Совет депутатов и администрация
сельского поселения Хатанга**

«Информационный бюллетень» издается в соответствии с Положением о совместном периодическом печатном издании Совета и администрации сельского поселения Хатанга, утвержденном Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 15 мая 2012 года № 32-РС.

Издание предназначено для публикации нормативных правовых актов Хатангского сельского Совета депутатов и администрации сельского поселения Хатанга и ее структурных подразделений, а также нормативных правовых актов, издаваемых местными органами самоуправления и иных официальных сообщений.

Периодичность выхода издания - по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Информационный бюллетень состоит из четырех разделов:

в первом разделе публикуются нормативные правовые акты Хатангского сельского Совета депутатов;

во втором разделе публикуются нормативные правовые акты Администрации сельского поселения Хатанга;

в третьем разделе - иные официальные материалы органов местного самоуправления и муниципальных органов;

в четвертом разделе – информационные и иные материалы организаций и предприятий, учредителями (участниками) которых являются органы местного самоуправления сельского поселения Хатанга, подлежащие обязательному опубликованию в периодических печатных изданиях.

В случае отсутствия на момент подготовки очередного номера издания одного или нескольких разделов, данный номер может быть издан без этих разделов.

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 01 ноября 2023 г. № 159-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 17.12.2018 № 131-П «Об утверждении Регламента Администрации сельского поселения Хатанга»» ----- стр.1

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 03 ноября 2023 г. № 160-П «Об утверждении Положения о реализации решения Хатангского сельского Совета депутатов от 13.09.2023 № 92-РС «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления муниципальным служащим права на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета сельского поселения Хатанга»» -----стр.3

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 03 ноября 2023 г. № 161-П «Об утверждении Положения о Порядке осуществления органами местного самоуправления сельского поселения Хатанга и (или) находящимися в их ведении муниципальными казёнными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» -----стр.20

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 03 ноября 2023 г. № 162-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 15.11.2013 № 152-П «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»»-----стр.26

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 10 ноября 2023 г. № 164-П «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Сельское поселение Хатанга» на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятий, в целях повышения их платежеспособности»»-----стр.54

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 13 ноября 2023 г. № 165-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 04.07.2023 № 116-П «О создании административной комиссии сельского поселения Хатанга»»-----стр.62



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2023 г.

№ 159 - П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 17.12.2018 № 131-П «Об утверждении Регламента Администрации сельского поселения Хатанга»

В целях организации и совершенствования дальнейшей деятельности Администрации сельского поселения Хатанга, в соответствии со ст. 53¹ Устава сельского поселения Хатанга, на основании пункта 1 статьи 4 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 17.12.2018 № 131-П «Об утверждении Регламента Администрации сельского поселения Хатанга» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 12.1. раздела 12 «Порядок рассмотрения письменных обращений граждан» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«12.1. Администрация рассматривает по вопросам своей компетенции индивидуальные и коллективные предложения, заявления и жалобы граждан (далее - обращения граждан), а также ходатайства в их поддержку по вопросам сфер деятельности Администрации, порядка исполнения муниципальных функций и оказания муниципальных услуг, поступающие в письменной форме, в форме электронного документа, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или в форме устного личного обращения к должностному лицу Администрации во время личного приема граждан в соответствии с Федеральным законом

от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»».

2. Опубликовать постановление в официальном периодическом печатном издании – «Информационный бюллетень» и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава сельского поселения Хатанга



А.С. Доронин



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.11.2023 г.

№ 160 - П

Об утверждении Положения о реализации решения Хатангского сельского Совета депутатов от 13.09.2023 № 92-РС «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления муниципальным служащим права на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета сельского поселения Хатанга»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» и в целях реализации Решения Хатангского сельского Совета депутатов от 13.09.2023 № 92-РС «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления муниципальным служащим права на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета сельского поселения Хатанга»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке реализации Решения Хатангского сельского Совета депутатов от 13.09.2023 № 92-РС «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления муниципальным служащим права на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета сельского поселения Хатанга».
2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу в день, следующим за днем его официального опубликования.

Глава сельского поселения Хатайга



А.С. Доронин

Положение
о порядке реализации Решения Хатангского сельского Совета депутатов
от 13 сентября 2023 года № 92-РС «Об утверждении положения об
условиях и порядке предоставления муниципальным служащим права
на пенсию за выслугу лет за счет бюджета сельского поселения Хатанга»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок реализации Решения Хатангского сельского Совета депутатов от 13 сентября 2023 года № 92-РС «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления муниципальным служащим права на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета сельского поселения Хатанга» (далее – Порядок).

1.2. Порядок регулирует процедуру назначения, выплаты, перерасчета, приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Хатанга.

1.3. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года 3 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Закон № 400-ФЗ).

При этом муниципальные служащие имеют право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Законом № 400-ФЗ либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению 2 к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

1.4. При реализации Порядка:

Финансовый отдел администрации сельского поселения Хатанга (далее – Финансовый отдел) является органом местного самоуправления сельского поселения Хатанга, в ведении которого находятся вопросы обеспечения назначения, приостановления, возобновления, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Хатанга.

2. Порядок обращения за назначением пенсии за выслугу лет и условия ее назначения

2.1. Заявление об установлении пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему должность муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Хатанга, составленное по форме приложения 1 к настоящему Порядку, подается на имя руководителя органа местного самоуправления и направляется в Финансовый отдел для регистрации, проверки и организации работы по разработке Проекта постановления о принятии соответствующего решения. Разработанный проект постановления совместно с прилагаемыми документами направляется в Администрацию сельского поселения Хатанга для рассмотрения, принятия муниципального правового акта о назначении пенсии за выслугу лет заявителю.

2.2. К заявлению об установлении пенсии за выслугу лет в обязательном порядке прилагаются:

- 1) копия паспорта или иного документа удостоверяющего личность лица, обратившегося за установлением пенсии за выслугу лет;
- 2) копия трудовой книжки (при наличии), заверенная нотариально либо по последнему месту замещения должности муниципальной службы, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 3) справка о стаже муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, выданная по последнему месту службы, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 4) копии иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы (при их наличии).

2.3. Одновременно с подачей заявления об установлении пенсии за выслугу лет, лицом, обратившимся с заявлением об установлении пенсии за выслугу лет, по своему желанию могут быть самостоятельно предоставлены следующие документы:

- 1) справка Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о назначенных муниципальному служащему, обратившемуся за установлением пенсии за выслугу лет, пенсиях в соответствии с действующим федеральным законодательством на момент подачи заявления об установлении пенсии за выслугу лет;
- 2) справка о размере среднемесячного заработка муниципального служащего, обратившегося за установлением пенсии за выслугу лет, за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- 3) сведения о размере месячного денежного вознаграждения (для депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществлявших свои полномочия на постоянной основе), по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

4) документ, подтверждающий регистрацию муниципального служащего, обратившегося за установлением пенсии за выслугу лет, в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

2.4. В день подачи (поступления по почте) заявление об установлении пенсии за выслугу лет и прилагаемые к нему в обязательном порядке документы регистрируются в Финансовом отделе. После регистрации Финансовый отдел запрашивает в органах местного самоуправления сельского поселения Хатанга, архиве копию муниципального правового акта об освобождении от должности муниципальной службы (увольнении) муниципального служащего, обратившегося за установлением пенсии за выслугу лет, заверенную соответствующим органом местного самоуправления, архивом.

2.5. Не позднее 1 месяца со дня регистрации заявления об установлении пенсии за выслугу лет и прилагаемых к нему документов, включая срок процедуры проверки соблюдения условий предоставления права на пенсию за выслугу лет, предусмотренных статьей 9 Закона Красноярского края от 24 апреля 2008 года № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» (далее - Закон края № 5-1565), Финансовый отдел подготавливается проект муниципального правового акта Администрации сельского поселения Хатанга о назначении пенсии за выслугу лет заявителю.

Несоблюдение лицом, обратившимся с заявлением об установлении пенсии за выслугу лет, условий предоставления права на пенсию за выслугу лет, предусмотренных статьей 9 Закона края № 5 - 1565, является основанием принятия Администрацией сельского поселения решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет заявителю.

2.6. Пенсия за выслугу лет назначается со дня подачи заявления, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности муниципальной службы и назначения (досрочного оформления) трудовой пенсии по старости (инвалидности).

В решении о назначении пенсии за выслугу лет заявителю в обязательном порядке указывается процентное отношение к среднемесячному заработку и дата, с которой назначается пенсия за выслугу лет.

2.7. О принятом Администрацией сельского поселения Хатанга решении о назначении пенсии за выслугу лет заявителю Финансовый отдел в течение 10 рабочих дней со дня издания соответствующего правового акта уведомляет соответствующего заявителя путем информирования по телефону либо по адресу электронной почты, указанным в поданном заявлении о назначении пенсии за выслугу лет.

В случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет заявителю, Финансовым отделом подготавливается проект уведомления об отказе в назначении пенсии за выслугу лет соответствующему заявителю, с указанием основания, в соответствии с которым было принято такое решение, которое в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения, направляется

почтовым отправлением либо вручается нарочным лицу, обратившемуся с заявлением о назначении пенсии за выслугу лет.

2.8. Экземпляр муниципального правового акта Администрации сельского поселения Хатанга о назначении (отказе), приостановления (возобновления) пенсии за выслугу лет заявителю, храниться в личном пенсионном деле муниципального служащего.

3. Организация выплаты пенсии за выслугу лет заявителю

3.1. Финансовый отдел на основании муниципального правового акта Администрации сельского поселения Хатанга о назначении пенсии за выслугу лет заявителю:

1) обеспечивает и осуществляет выплату, в том числе расчет и перерасчет размера пенсии за выслугу лет;

2) организует ведение, учет и хранение пенсионного дела получателя пенсии за выслугу лет;

3) осуществляет ведение бухгалтерского учета расходов на выплату пенсии за выслугу лет и представление в установленном порядке бухгалтерских и статистических отчетов;

4) извещает заявителя о размере выплачиваемой ему пенсии за выслугу лет.

3.2. Выплата пенсии за выслугу лет производится до 10 числа месяца, следующего за расчетным, на счет, открытый в российской кредитной организации, указанный в заявлении об установлении пенсии за выслугу лет.

3.3. Расчет и перерасчет размера пенсии за выслугу лет исчисляется в соответствии с Положением об условиях и порядке предоставления муниципальным служащим права на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета сельского поселения Хатанга, утвержденным Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 13 сентября 2023 года № 92-РС.

При этом перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится на основании муниципального правового акта Администрации сельского поселения Хатанга о перерасчете пенсии за выслугу лет муниципальному служащему в случаях:

1) увеличения продолжительности стажа муниципальной службы в связи с замещением государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности государственной гражданской службы Российской Федерации или должности муниципальной службы и (или) замещения должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, расположенных на территории Красноярского края, не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом;

2) увеличения в централизованном порядке размера денежного содержания по должности муниципальной службы, замещавшейся либо на день прекращения муниципальной службы, либо на день достижения

возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, предусмотренную Законом № 400-ФЗ (дававшего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»);

3) изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, исходя из которых определен размер пенсии за выслугу лет;

3.4. При недостаточности сведений и информации, предназначенной для расчета или перерасчета размера пенсии за выслугу лет, Финансовый отдел вправе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивать в соответствующих государственных органах, фондах, органах местного самоуправления и иных органах (организациях) следующие документы:

1) справку Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о назначенных муниципальному служащему, обратившемуся за установлением пенсии за выслугу лет, пенсиях в соответствии с действующим федеральным законодательством на момент подачи заявления об установлении пенсии за выслугу лет;

2) справку о размере среднемесячного заработка муниципального служащего, обратившегося за установлением пенсии за выслугу лет, за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3) сведения о размере месячного денежного вознаграждения (для депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществлявших свои полномочия на постоянной основе) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

4) документ, подтверждающий регистрацию муниципального служащего, обратившегося за установлением пенсии за выслугу лет, в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

3.5. Порядок организации ведения, учета и хранения пенсионных дел получателей пенсии за выслугу лет, а также делопроизводство по этим вопросам осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Бухгалтерский учет расходов на выплату пенсии за выслугу лет и представление в установленном порядке бухгалтерских и статистических отчетов осуществляется Финансовым отделом в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Финансовый отдел передает данные о лице, которому назначена пенсия за выслугу лет, в Администрацию Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района для составления сводного реестра и передачи его в уполномоченный Правительством Красноярского края орган исполнительной власти Красноярского края для ведения сводного реестра лиц, получающих

пенсию лет, выплачиваемых за счет средств краевого бюджета и местных бюджетов, в порядке, утвержденном Губернатором Красноярского края.

3.8. Финансовый отдел размещает информацию о назначенной пенсии за выслугу лет, выплачиваемой за счет средств бюджета сельского поселения Хатанга, в единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО).

3.9. При смене получателем пенсии за выслугу лет места жительства выплата и доставка пенсии за выслугу лет осуществляется по новому месту жительства или месту пребывания, на основании заявления.

Заявление о выплате пенсии за выслугу лет по новому месту жительства или места пребывания подается в Финансовый отдел по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

4. Организация приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет

4.1. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных гражданских служащих, а также в случае прекращения гражданства Российской Федерации.

4.2. Получатель пенсии за выслугу лет обязан в пятидневный срок после возникновения обстоятельств, влияющих на выплату пенсии за выслугу лет, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, подать в Финансовый отдел письменное заявление по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Приостановление выплаты пенсии за выслугу лет производится со дня назначения (избрания) на одну из должностей, указанных в пункте 22 настоящего Порядка.

Приостановление выплаты пенсии за выслугу лет в случае прекращения гражданства Российской Федерации производится по заявлению получателя пенсии за выслугу лет с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило указанное обстоятельство.

4.3. При последующем увольнении с государственной службы Российской Федерации или освобождении от указанных в пункте 22 настоящего Порядка должностей, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей лица, обратившегося в

Финансовый отдел с письменным заявлением о ее возобновлении, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Приостановленная по основаниям, предусмотренным пунктом 22 настоящего Порядка, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях с соблюдением норм, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка.

4.4. Основанием для приостановления, прекращения, возобновления начисления и выплаты гражданину пенсии за выслугу лет является муниципальный правовой акт Администрации сельского поселения Хатанга.

5. Заключительные положения

5.1. В результате сокрытия гражданином, получателем пенсии за выслугу лет фактов, являющихся основанием для изменения, приостановления или прекращения выплаты, переплаченные суммы возвращаются этим лицом добровольно в полном объеме путем зачета переплаченных сумм при очередных выплатах, а в случае несогласия взыскиваются в судебном порядке.

Основанием для взыскания переплаченных сумм является муниципальный правовой акт Администрации сельского поселения Хатанга о прекращении начисления и выплаты пенсии за выслугу лет и взыскании переплаченных сумм.

5.2. Недополученные суммы назначенной пенсии за выслугу лет выплачиваются:

1) за весь период, если назначенные суммы не выплачивались по вине Финансового отдела, осуществляющего выплату;

2) за 3 года, если назначенная пенсия за выслугу лет не была своевременно востребована получателем. При этом получатель должен предъявить паспорт и трудовую книжку для установления отсутствия оснований, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, препятствующих выплате;

3) наследникам в случае смерти получателя в соответствии с действующим законодательством о наследовании.

5.3. В случае арифметической ошибки и переплаты денежных сумм получателю пенсии за выслугу лет:

- зачет переплаченных сумм производится при очередных выплатах (разовое удержание не должно превышать 20 % от начисленного размера пенсии за выслугу лет).

5.4. Организация личного приема граждан, рассмотрение писем и заявлений по вопросам, связанным с расчетом, выплатой и перерасчетом размера пенсии за выслугу лет, осуществляются Финансовым отделом.

Приложение 1 к Положению о
порядке реализации Решения
Хатангского сельского Совета
депутатов от 13.09.2023г. № 92-РС
«Об утверждении положения об
условиях и порядке предоставления
муниципальным служащим права на
пенсию за выслугу лет за счет
бюджета сельского поселения
Хатанга»

Главе сельского поселения Хатанга

(фамилия, имя, отчество)

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(последняя занимаемая должность заявителя)

дата рождения _____
паспорт _____, выдан _____
(дата выдачи)

(выдавший орган)

Домашний адрес _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с Законом Красноярского края от 24.04.2008 N 5-1565 "Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае", Решения Хатангского сельского Совета депутатов от 13 сентября 2023 года № 92-РС «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления муниципальным служащим права на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета сельского поселения Хатанга» прошу назначить мне пенсию за выслугу лет.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять:

Наименование кредитной организации _____,
отделение № _____,
филиал № _____,
в городе _____,
ИНН кредитной организации _____,
БИК _____,
расчетный счет № _____,
корреспондентский счет № _____,
на счет № _____, открытый на мое имя.

Я не получаю пенсию за выслугу лет, доплату к страховой пенсии, ежемесячное пожизненное содержание или дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Красноярского края, законодательством других субъектов Российской Федерации или в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Обязуюсь в течение 5 рабочих дней сообщить в Финансовый отдел Администрации сельского поселения Хатанга о случаях:

- поступления на государственную службу Российской Федерации, замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, поступлении на работу в органы управления иностранных государств, а также в межгосударственные (межправительственные) органы, созданные с участием Российской Федерации, на должности, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих, осуществления трудовой деятельности; назначения мне пенсии за выслугу лет или доплаты к страховой пенсии, или ежемесячного пожизненного содержания, или установлении мне дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения; изменения размера моей страховой пенсии по старости (инвалидности) в связи с перерасчетом по моему личному заявлению.

Я даю согласие на обработку моих персональных данных, а также на перерасчет моей пенсии за выслугу лет со дня изменения страховой пенсии по старости (инвалидности) и удержания излишне полученных сумм с моей пенсии за выслугу лет будущего периода в случае несвоевременного сообщения мною об изменении размера моей страховой пенсии по старости (инвалидности).

К заявлению прилагаю:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____.

(дата)

(подпись)

Заявление зарегистрировано «__» _____ 20__ г. № _____

(подпись, Ф.И.О. и должность работника)

Приложение 2 к Положению о порядке реализации Решения Хатангского сельского Совета депутатов от 13.09.2023г. № 92-РС «Об утверждении положения об условиях и порядке предоставления муниципальным служащим права на пенсию за выслугу лет за счет бюджета сельского поселения Хатанга»

СПРАВКА

о стаже муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет _____

(фамилия, имя, отчество)

Замещающего _____

(наименование должности)

Для исчисления пенсии за выслугу лет учитываются периоды работы (службы):

№ п/п	Номер записи в трудовой книжке или в сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке	Дата приема	Дата увольнения	Замещаемые должности, наименование организации	Продолжительность муниципальной службы (работы) в календарном исчислении			Стаж муниципальной службы (работы, службы), принимаемый для исчисления пенсии за выслугу лет (в календарном исчислении)		
					лет	месяцев	дней	лет	месяцев	дней
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
Всего стаж муниципальной службы					лет	месяцев	дней	лет	месяцев	дней

Руководитель _____ (подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года
М.П.

СПРАВКА

о размере среднемесячного заработка муниципального служащего, для установления пенсии
за выслугу лет

Среднемесячный заработок _____

(фамилия, имя, отчество)

по должности муниципальной службы на дату прекращения муниципальной службы (наступления возраста дающего право на страховую пенсию) (выбрать нужное)

_____ (наименование должности)

составляет _____ руб. _____ коп.

Месячный должностной оклад по должности муниципальной службы на дату прекращения муниципальной службы (наступления возраста, дающего право на страховую пенсию) (выбрать нужное)

составляет _____ руб. _____ коп.

Имеет классный чин _____ класса, ежемесячная надбавка за классный чин составляет _____ % от должностного оклада, в сумме _____ руб. _____ коп.

Руководитель _____

(подпись, фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер _____

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Дата выдачи _____

(число, месяц, год)

СВЕДЕНИЯ

о размере месячного денежного вознаграждения (для депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществлявших свои полномочия на постоянной основе)

Месячное денежное вознаграждение (месячное денежное содержание) (подчеркнуть нужное)

_____ (фамилия, имя, отчество)

по соответствующей должности _____

_____ (наименование муниципальной должности)

на момент обращения за назначением пенсии за выслугу лет составляет _____ руб. _____ коп.

Руководитель _____

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер _____

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Дата выдачи _____

_____ (число, месяц, год)

Приложение 5 к Положению о порядке реализации Решения Хатангского сельского Совета депутатов от 13.09.2023г. № 92-РС «Об утверждении положения об условиях и порядке предоставления муниципальным служащим права на пенсию за выслугу лет за счет бюджета сельского поселения Хатанга»

Главе сельского поселения Хатанга

_____ (фамилия, имя, отчество)

от _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

Домашний адрес _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

В связи со сменой места жительства прошу выплачивать мне пенсию за выслугу лет по новому адресу регистрации и перечислять её:

Наименование кредитной организации _____,
отделение № _____,
филиал № _____,
в городе _____,
ИНН кредитной организации _____,
БИК _____,
расчетный счет № _____,
корреспондентский счет № _____,
на счет № _____, открытый на мое имя.

К заявлению прилагаю:

1) _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

Заявление зарегистрировано «__» _____ 20__ г. № _____

_____ (подпись, Ф.И.О. и должность работника)

Приложение 6 к Положению о порядке реализации Решения Хатангского сельского Совета депутатов от 13.09.2023г. № 92-РС «Об утверждении положения об условиях и порядке предоставления муниципальным служащим права на пенсию за выслугу лет за счет бюджета сельского поселения Хатанга»

Главе сельского поселения Хатанга

(фамилия, имя, отчество)

от

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Домашний адрес

телефон

адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить мне выплату пенсии за выслугу лет в связи с назначением на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, должность федеральной государственной службы, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должность муниципальной службы, работой в межгосударственных (межправительственных) органах, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных гражданских служащих, прекращением гражданства Российской Федерации (подчеркнуть нужное)

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие данное обстоятельство:

" " _____ г.

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано _____ г.

М.П.

(должность работника, уполномоченного регистрировать заявления)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главе сельского поселения Хатанга

(фамилия, имя, отчество)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Домашний адрес _____
телефон _____
адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возобновить мне выплату пенсии за выслугу лет в связи с _____

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие данное обстоятельство

Я не получаю пенсию за выслугу лет, доплату к страховой пенсии, ежемесячное пожизненное содержание и дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Красноярского края, законодательством других субъектов Российской Федерации или в соответствии с муниципальными правовыми актами.

" " _____ г.

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано _____ г.

М.П.

(должность работника, уполномоченного регистрировать заявления)

(подпись)

(инициалы, фамилия)



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.11.2023 г.

№ 161 - П

Об утверждении Положения о Порядке осуществления органами местного самоуправления сельского поселения Хатанга и (или) находящимися в их ведении муниципальными казёнными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

В соответствии со статьями 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъектов Российской Федерации, бюджетов территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления органами местного самоуправления сельского поселения Хатанга и (или) находящимися в их ведении муниципальными казёнными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
2. Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 19 марта 2018 года № 036-П «О порядке осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга» признать утратившим силу.

3. Опубликовать постановление в информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу в день, следующим за днем его официального опубликования.

Глава сельского поселения Хатанга



А.С. Доронин

Положение

О порядке осуществления органами местного самоуправления сельского поселения Хатанга и (или) находящимися в их ведении муниципальными казёнными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по осуществлению бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета сельского поселения Хатанга (далее – местный бюджет), являющимися органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казёнными учреждениями.

2. Главные администраторы доходов обладают бюджетными полномочиями, установленными пунктом 1 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Перечень главных администраторов доходов местного бюджета (далее – главный администратор доходов) утверждается постановлением Администрации сельского поселения Хатанга. Перечень главных администраторов доходов содержит наименования осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов, и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов местного бюджета.

4. Органы местного самоуправления сельского поселения Хатанга и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казённые учреждения в качестве главных администраторов доходов:

4.1. формируют и утверждают перечень администраторов доходов местного бюджета (далее – администраторы), подведомственных главному администратору;

4.2. формируют и представляют в Финансовый отдел администрации сельского поселения Хатанга (далее – Финансовый отдел) следующие документы:

1) прогноз поступления доходов местного бюджета в сроки и по форме, установленные муниципальными правовыми актами;

2) иные сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

3) сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета по доходам;

4) бюджетную отчетность главного администратора доходов по формам и в сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации, Финансовым отделом;

5) аналитические материалы об исполнении доходной части соответствующих бюджетов, включая расшифровки и пояснения исполнения утвержденных плановых назначений по поступлениям в соответствующие бюджеты, в сроки и по форме, которая доводится финансовым органом;

сведения, необходимые для составления проекта соответствующего бюджета;

сведения для составления и ведения кассового плана соответствующего бюджета.

4.3. исполняют, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, полномочия администратора доходов бюджета в соответствии с принятыми актами об осуществлении полномочий администратора доходов бюджета;

4.4. утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации;

4.5. осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5. Правовой акт, указанный в подпункте 4.3 пункта 4 настоящего Порядка, принимается главными администраторами доходов бюджет до начала очередного финансового года и должен содержать следующие положения:

5.1. наделение администраторов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета бюджетными полномочиями, установленными пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5.2. определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

5.3. определение порядка действий администраторов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

5.4. определение порядка возврата денежных средств физическим и юридическим лицам в случаях осуществления ими платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с порядками, установленными федеральными законами, и (или) общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.5. определение порядка действий при принудительном взыскании администраторами с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через органы принудительного взыскания Российской Федерации в случаях, предусмотренных законодательством

Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации);

5.6. установление порядка обмена информацией между органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями, связанной с осуществлением ими бюджетных полномочий администраторов;

5.7. определение порядка и сроков представления бюджетной отчетности в Финансовый отдел по платежам, зачисляемым в местный бюджет;

5.8. определение порядка действий администраторов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

5.9. установление администраторами регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.10. иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора.

6. В случае изменений состава и (или) функций, наименования главных администраторов, перечня администрируемых доходов главный администратор доводит в письменной форме эту информацию до Финансового отдела.

7. В перечни главных администраторов доходов могут быть внесены изменения в случае изменения:

- бюджетных полномочий главных администраторов доходов по осуществлению ими операций с доходными источниками соответствующих бюджетов;

- кода классификации доходов бюджета бюджетной классификации Российской Федерации (группы, подгруппы, статьи и вида соответствующего доходного источника)

8. Главные администраторы доходов в случае возникновения необходимости внесения изменений в перечень главных администраторов доходов в соответствии с пунктом 7 Порядка не позднее 1 месяца со дня их возникновения представляют в Финансовый отдел соответствующие предложения с указанием следующей информации:

- основание для внесения изменения в перечень главных администраторов доходов;

- наименование и код главного администратора доходов;

-код группы, подгруппы, статьи и вида доходного источника;
-наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида доходного источника.

9. Финансовый отдел:

9.1. В течение 5 рабочих дней, следующих за датой поступления информации, указанной в пункте 8 Порядка, рассматривает ее на соответствие выполняемых главным администратором доходов полномочий по осуществлению операций с доходными источниками соответствующих бюджетов и бюджетной классификации Российской Федерации.

9.2. При отсутствии замечаний к представленной в соответствии с пунктом 8 Порядка информации в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за датой ее поступления, вносит изменения в правовой акт, определяющий перечень главных администраторов доходов бюджета.

9.3. В случае несоответствия представленной в соответствии с пунктом 8 Порядка информации требованиям подпункта 9.1. данного пункта, письменно уведомляет главного администратора доходов об отказе во внесении изменений в соответствующий перечень главных администраторов доходов с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

10. В случае изменения информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов местных бюджетов, администраторы своевременно представляют уточненную информацию оператору государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

11. Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельского поселения Хатанга до начала очередного финансового года обязаны довести до сведения плательщиков информацию о реквизитах счетов для перечисления сумм платежей и о заполнении платежных документов с учетом требований, установленных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

12. Копии правовых актов, указанные пункте 5 настоящего Порядка, представляются в Финансовый отдел в течение 7 рабочих дней со дня их принятия.

13. Формирование документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.11.2023 г.

№ 162 - П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 15.11.2013 № 152-П «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» во исполнение Решения Хатангского сельского Совета депутатов от 22.12.2022 № 62-РС «О бюджете сельского поселения Хатанга на 2023 г. и плановый период 2024–2025 годов» и в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения Хатанга, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 30.07.2013 № 103-П,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 15.11.2013 № 152-П «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»» (далее – постановление) следующие изменения:
 - 1.1. Паспорт муниципальной программы сельского поселения Хатанга «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 - 1.2. Паспорт подпрограммы муниципальной программы сельского поселения Хатанга «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения

Хатанга» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Паспорт подпрограммы муниципальной программы сельского поселения Хатанга ««Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава сельского поселения Хатанга



А.С. Доронин

Приложение № 1
к постановлению Администрации
сельского поселения Хатанга
от 03.11.2023 г. № 162 - П

Паспорт муниципальной программы
сельского поселения Хатанга
«Создание условий для обеспечения
жителей сельского поселения Хатанга
услугами торговли»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»

Раздел 1. Паспорт муниципальной программы

Ответственный исполнитель программы	Администрация сельского поселения Хатанга
Подпрограммы муниципальной программы	1. Подпрограмма «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга» (Приложение № 3 к Программе). 2. Подпрограмма «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга» (Приложение № 4 к Программе).
Цель программы	Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли.
Задача программы	1. Повышение уровня доступности услуг торговли в отдаленных, труднодоступных, малочисленных населенных пунктах поселения. 2. Создание условий для эффективной деятельности хозяйствующих субъектов по удовлетворению потребностей населения в товарах и услугах. 3. Повышение экономической доступности товаров для населения поселения. 4. Осуществление мер по информационному обеспечению в сфере торговой деятельности.
Конечный результат муниципальной программы	Приложение 2 таблица 1
Целевые индикаторы муниципальной программы	Перечень целевых показателей представлен в Приложении № 1 таблица 1 к Паспорту
Срок реализации программы	2014 – 2026 годы
Финансовое обеспечение муниципальной программы с указанием источников	Объем расходов на реализацию Программы всего: 89 950,48 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 6 953,94 тыс. рублей, 2015 год – 7 399,15 тыс. рублей, 2016 год – 7 329,57 тыс. рублей, 2017 год – 7 094,26 тыс. рублей, 2018 год – 7 215,63 тыс. рублей, 2019 год – 6 029,82 тыс. рублей, 2020 год – 5 885,42 тыс. рублей, 2021 год – 7 382,05 тыс. рублей,

	2022 год – 7 399,40 тыс. рублей, 2023 год – 10012,50 тыс. рублей, 2024 год – 7 749,58 тыс. рублей, 2025 год – 7 749,58 тыс. рублей, 2026 год – 7 749,58 тыс. рублей. Финансовое обеспечение осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Хатанга
--	---

Раздел 2. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы с указанием основных показателей социально-экономического развития

Розничная торговля выполняет важные экономические и социальные функции, поддерживая уровень жизни и занятости населения.

На 01.01.2023 года численность постоянного населения, проживающего в сельском поселении Хатанга (без учета временно отсутствующих), составляет 5378 человек.

На начало 2023 года на территории сельского поселения Хатанга насчитывается 92 представителя малого и среднего предпринимательства. Из них 43 % занимается торговлей, 46,5 % - сельским хозяйством, 10,5 % - прочими видами услуг.

В секторе торговли сельского поселения Хатанга насчитывается 39 хозяйствующих субъектов, имеющих стационарные торговые объекты, из них 11 – юридические лица и 28 - индивидуальные предприниматели. Общая торговая площадь торговых объектов в сельском поселении Хатанга составляет 1575,8 кв. м.

Сложившееся на территории поселения размещение объектов торгового обслуживания не полностью отвечает потребностям населения. В особо сложном положении оказываются населённые пункты, расположенные вдали от с. Хатанга.

Постановлением Администрации сельского поселения от 08.12.2011 № 148-П «Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории населенных пунктов сельского поселения Хатанга» утверждены схемы, которые включают в себя 10 объектов.

Осуществление услуг торговли в населенных пунктах

Наименование населенного пункта	Количество торговых объектов на 01.01.2023	
	стационарные торговые объекты	нестационарные торговые объекты
Катырык	2	1
Хета	4	1
Новая	2	1
Кресты	1	1
Жданиха	1	1
Новорыбная	2	1

Сындасско	1	1
Попигай	1	1
Каяк	0	0
Хатанга	35	1
Всего	49	9

В связи с этим, на территории поселения необходимо развитие стационарной и выездной торговли. Но вследствие малочисленности населенных пунктов, необеспеченности транспортной доступности, высоких тарифов на энергоресурсы, высоких транспортных расходов, низкой платежеспособности сельского населения, дефицита отраслевых кадров, торговая деятельность в таких населенных пунктах становится коммерчески неэффективной, убыточной, что делает ведение бизнеса непривлекательным. Поэтому, для обеспечения населения качественными и безопасными товарами и услугами необходима муниципальная поддержка.

Необходимо активизировать деятельность по содействию организации и проведению ярмарок, расширенной продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов) на территории сельского поселения Хатанга, а также создание условий для обеспечения жителей услугами торговли.

На территории сельского поселения Хатанга (далее - поселение) расположено восемь отдаленных поселков, в которых проживают коренные малочисленные народы Севера (КМНС). Удаленность поселков от с. Хатанга составляет от 17 до 325 км.

Транспортная доступность населенных пунктов сельского поселения Хатанга

Наименование населенного пункта	Расстояние до с. Хатанга, (км)	Направление	Вид транспорта и время в пути, (ч)
			автотранспорт
Катырык	175	ЮЗ	13ч.30мин.
Хета	132	ЮЗ	10ч.00мин.
Новая	52	ЮЗ	04ч.00мин.
Кресты	17	ЮЗ	01ч.10мин.
Жданиха	27	СВ	01ч.45мин.
Новорыбная	165	СВ	12ч.45мин.
Сындасско	285	СВ	22ч.00мин.
Попигай	325	СВ	25ч.00мин.

По состоянию на 1 января 2023 года, согласно данным текущего учета, численность коренных малочисленных народов Севера в поселении составляет - 2793 человека, что составляет 51% от общей численности населения.

В сельском поселении Хатанга в восьми поселках основным видом деятельности является сельское хозяйство. Исторически сложившимися базовыми отраслями сельскохозяйственного производства являются

оленоводство, рыболовство, охотничий промысел. С началом экономических реформ сельхозпредприятия оказались в состоянии глубокого экономического кризиса. Низкие цены реализации на сельхозпродукцию, высокие цены на материально-технические ресурсы, возросшие цены на транспортировку, а также отсутствие господдержки вызвали резкий спад производства.

Учитывая специфику территории сельского поселения Хатанга, в период летней навигации доставка основных грузов крайне ограничена климатическими особенностями.

Из порта Хатанга схема доставки основных грузов в другие населенные пункты поселения в летнее время по реке выглядит следующим образом:

- июнь-июль – пп. Катырык, Хета, Новая («южный куст»);
- июль-август – пп. Новорыбная, Сындасско, Попигай («северный куст»);
- август-сентябрь – пп. Кресты, Жданиха.

Доставка грузов по ледовой дороге («зимник») возможна в зимние месяцы с января до середины мая.

Для осуществления традиционных видов хозяйственной деятельности КМНС населением и сельхозпредприятиями поселков используются такие технические средства, как снегоходы и моторные лодки. В поселках поселения их насчитывается следующее количество: снегоходов - 312 ед., лодок – 245 ед.

Одной из важнейших хозяйственных проблем является отсутствие в данных поселках организаций, осуществляющих реализацию бензина. Бензин приобретается населением поселков и сельскохозяйственными предприятиями в с. Хатанга и самостоятельно перевозится до поселков, что значительно увеличивает затраты. Дефицит бензина способствует спаду сельскохозяйственной деятельности и, как следствие, уровня жизни населения.

Для сохранения доступности и розничной цены бензина в поселках поселения необходимо возмещение части затрат по доставке бензина из с. Хатанга в поселки.

Данные мероприятия ранее ежегодно реализовывались в рамках постановлений Администрации сельского поселения Хатанга «О субсидировании части транспортных затрат, связанных с обеспечением отдельных категорий населения и сельхозорганизаций поселков сельского поселения Хатанга бензином». Бензин марки АИ-92 является более востребованным видом топлива в поселках поселения.

В 2023 году средняя розничная цена бензина марки АИ-92 сложилась в размере 98,00 рублей. Транспортная составляющая до поселков значительно увеличивает цену реализации бензина. Данные мероприятия позволили сохранить цену реализации в поселках на уровне цены реализации в с. Хатанга.

Необходима муниципальная поддержка для сохранения мероприятий, направленных на создание условий для эффективной деятельности

хозяйствующих субъектов по удовлетворению потребностей населения в товарах и услугах.

В настоящее время на территории сельского поселения Хатанга хлебопечение осуществляется только в селе Хатанга. Предприятия, осуществляющие хлебопроизводство, в других поселках отсутствуют, выпечка хлеба осуществляется населением в домашних условиях.

Хлеб является уникальным пищевым продуктом, содержащим практически все компоненты, необходимые для поддержания жизнедеятельности и здоровья человека: белки, сложные углеводы, кальций, железо, фосфор, важнейшие витамины группы Б, включая тиамин, ниацин и рибофлавин, при небольшом количестве жиров.

Низкий уровень доходов малообеспеченных слоев населения создает социальную напряженность. 39 % жителей с. Хатанга нуждается в социальной поддержке. Цены реализации 1 кг хлеба в с. Хатанга, сложившиеся в настоящее время, снижают покупательскую способность и делают производство хлеба не рентабельным.

100% экономически обоснованная цена реализации 1 кг хлеба высшего сорта в 2023 году составит 202,98 рубля и, соответственно, 1 булки (0,75 кг) – 152,23 рубля. Высокие цены обусловлены значительными затратами на производство, в том числе на электроэнергию и коммунальные услуги. Также значительными факторами, влияющими на цену хлеба, является транспортная составляющая доставки сырья, цены на основные виды продовольственного сырья, прежде всего, на муку.

Возмещение части затрат хлебопроизводителям позволит снизить розничную цену хлеба и сделать его более доступным для всех слоев населения, а в первую очередь для малообеспеченных.

Мероприятия муниципальной поддержки с 2013 года ежегодно реализовывались в рамках постановлений Администрации сельского поселения Хатанга «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба для населения сельского поселения Хатанга». Данные мероприятия позволили снизить цену хлеба до 51,72 %.

Необходимо дальнейшее сохранение реализуемых мероприятий для снижения социальной напряженности в с. Хатанга.

Основным инструментом муниципальной поддержки является муниципальная программа «Создание условий для обеспечения жителей муниципального образования сельское поселение Хатанга услугами торговли». Основанием для разработки и реализации Программы является сложная социально-экономическая ситуация в сфере потребительского рынка на территории сельского поселения Хатанга.

Программа разработана в соответствии с требованиями статьи 18 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона

Красноярского края от 30.06.2011 № 12-6090 «Об отдельных вопросах государственного регулирования торговой деятельности на территории Красноярского края», постановления Администрации сельского поселения Хатанга от 30.07.2013 № 103-П «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения Хатанга, их формировании и реализации» и других нормативно-правовых актов.

Приложение № 1
к Паспорту муниципальной программы
сельского поселения Хатанга «Создание
условий для обеспечения жителей сельского
поселения Хатанга условиями торговли»

Перечень программных мероприятий

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Повышение уровня доступности услугами торговли в отдаленных, труднодоступных, малочисленных населенных пунктах поселения	2014-2026 годы	Администрация сельского поселения Хатанга
1.1.	Содействие организации и проведению ярмарок, расширенной торговли на территории сельского поселения Хатанга, формирование Сводного плана.	Ежегодно	Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга
1.2.	Привлечение хозяйствующих субъектов к участию в выставках, ярмарках продукции и расширенных продажах.	Ежегодно	Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга
1.3.	Ведение списка дислокации торговых объектов, действующих на территории сельского поселения Хатанга.	Ежегодно	Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга
1.4.	Сбор сведений о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность на территории сельского поселения Хатанга.	Ежегодно	Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга
2.	Создание условий для эффективной деятельности хозяйствующих субъектов по удовлетворению потребности населения в товарах и услугах	2014-2026 годы	Администрация сельского поселения Хатанга
2.1.	Подпрограмма «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга»	2014-2026 годы	Администрация сельского поселения Хатанга
2.1. 1.	Возмещение транспортных затрат по доставке бензина для населения и сельскохозяйственных предприятий из с. Хатанга в поселки сельского поселения Хатанга.	2014-2026 годы	Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга
3.	Повышение экономической доступности товаров для населения поселения	2014-2026 годы	Администрация сельского поселения Хатанга
3.1	Подпрограмма «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга»	2014-2026 годы	Администрация сельского поселения Хатанга
3.1. 1	Возмещение разницы между 100% экономически обоснованной стоимостью 1 кг хлеба и ценой реализации 1 кг хлеба для населения в с. Хатанга.	2014-2026 годы	Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга
3.2	Проведение мониторинга цен на товары, услуги	Ежемесячно	Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга
4.	Осуществление мер по информационному обеспечению в сфере торговой деятельности	2014-2026 годы	Администрация сельского поселения Хатанга
4.1.	Информирование хозяйствующих субъектов в сфере торговой деятельности	2014-2026 годы	Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга

Приложение № 2
к Паспорту муниципальной программы
сельского поселения Хатанга «Создание
условий для обеспечения жителей
сельского поселения Хатанга условиями
торговли»
Таблица 1

**Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы
«Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»**
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей					Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному
				2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа: «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»									
1	Цель: Создание условий для обеспечения жителей услугами торговли								
1.1	<u>Задача:</u> Повышение уровня доступности услугами торговли в отдаленных, труднодоступных, малочисленных населенных пунктах поселения	Количество организованных ярмарок, расширенной торговли на территории сельского поселения	ед.	11	11	11	11	11	1,00
		Количество хозяйствующих субъектов, принявших участие в выставках и ярмарках продукции	ед.	22	22	22	22	22	1,00
		Количество торговых объектов на территории сельского поселения Хатанга	ед.	49	49	49	49	49	1,00
		Количество хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность на территории сельского поселения Хатанга	ед.	49	49	49	49	49	1,00
1.2	Задача 2: Создание условий для эффективной деятельности хозяйствующих субъектов по удовлетворению потребностей населения в товарах и услугах								
Подпрограмма «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга»									
1.2.1	Цель: Создание условий для развития	Численность населения поселков	чел.	2793	2793	2793	2793	2793	0

№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей					Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному
				2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства путем обеспечения бензином в поселках поселения по доступной цене Задача: Сохранение розничной цены на бензин в поселках сельского поселения Хатаंगा на уровне цены реализации в с. Хатаंगा путем возмещения транспортных затрат по доставке бензина в поселки	Объем бензина	т.	49,4	75,00	99,00	51,00	51,00	51,82
1.3	Задача 3: Повышение экономической доступности товаров для населения поселения								
Подпрограмма «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатаंगा»									
1.3.1	Цель: Создание условий для реализации хлеба в с. Хатаंगा по доступной цене. Задача: Снижение розничной цены за 1 кг хлеба в с. Хатаंगा путем возмещения разницы между 100% экономически обоснованной стоимостью и ценой реализации хлеба	Численность населения	чел.	2642	2585	2585	2585	2585	2,15
		Объем хлеба	т.	64,00	72,00	72,65	64,00	64,00	12,5
1.4	Задача 4: Осуществление мер по функционированию системы информационного обеспечения в сфере торговой деятельности	Численность информированных субъектов предпринимательства	ед.	87	92	92	92	92	5,75

Приложение № 2
к Паспорту муниципальной программы
сельского поселения Хатанга «Создание
условий для обеспечения жителей
сельского поселения Хатанга условиями
торговли»
Таблица 2

Информация об основных мероприятиях муниципальной программы, подпрограммах муниципальной программы
«Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание и его значение)	Последствия не реализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Связь с показателями результатов муниципальной программы (подпрограммы) - № показателя
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Муниципальная программа: «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»						
	Подпрограмма 1: «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга»						
	Цель: Создание условий для развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства путем снижения розничной цены на бензин в поселках поселения						
	Задача: Сохранение розничной цены на бензин в поселках сельского поселения Хатанга на уровне цены реализации в с. Хатанга путем возмещения транспортных затрат по доставке бензина в поселки						
1.1	Основное мероприятие: Возмещение транспортных затрат по доставке бензина для населения и сельскохозяйственным предприятиям из с. Хатанга в поселки сельского поселения Хатанга	Администрация сельского поселения Хатанга (структурное подразделение - Экономический отдел администрация сельского поселения Хатанга)	2014	2026	Завоз бензина для населения и сельскохозяйственным предприятиям из с. Хатанга в поселки сельского поселения Хатанга в необходимом объеме, с сохранением цены реализации на уровне цены в с. Хатанга.	Реализация бензина в поселках сельского поселения Хатанга по высоким ценам, что способствует спаду развития сельскохозяйственн ой деятельности на территории поселения	Обеспечение жителей поселков бензином по цене реализации в с. Хатанга
2	Подпрограмма 2: «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга»						
	Цель: Создание условий для реализации хлеба в с. Хатанга по доступной цене.						
	Задача: Снижение розничной цены за 1 кг хлеба в с. Хатанга путем возмещения разницы между 100% экономически обоснованной стоимостью и ценой реализации хлеба.						

2.1	Основное мероприятие: Возмещение разницы между 100% экономически обоснованной стоимостью 1 кг хлеба и ценой реализации 1 кг хлеба для населения в с. Хатаंगा.	Администрация сельского поселения Хатаंगा (структурное подразделение - Экономический отдел администрации сельского поселения Хатаंगा)	2014	2026	Реализация хлеба для всех слоев населения с. Хатаंगा по доступной цене и в необходимом объеме.	Возникновение социальной напряженности из-за высокой цены на хлеб	Обеспечение жителей Хатаंगा хлебом по доступной цене
-----	--	---	------	------	--	---	--

**Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы
«Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»**
(наименование муниципальной программы)

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы, мероприятия	ГРБС (ответственный исполнитель, соисполнители)	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы					Итого на период:
			ГРБ С	РзПр	ЦСР	ВР	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год		
Муниципальная программа	«Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»	всего расходы	X	X	X	X	10012,50	7 749,58	7 749,57	7 749,57	33261,24	
		в том числе по ГРБС:		X	X	X						
		Администрация сельского поселения Хатанга	501	0412	0200000000	X	10012,50	7 749,58	7 749,57	7 749,57	33261,24	
Подпрограмма I	«Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга»	всего расходы	X	X	X	X	3032,92	914,60	914,60	914,60	5776,72	
		в том числе по ГРБС:		X	X	X						
		Администрация сельского поселения Хатанга	501	0412	0210000000	X	3032,92	914,60	914,60	914,60	5776,72	
Отдельное мероприятие подпрограммы	Возмещение транспортных затрат по доставке бензина для населения и сельскохозяйственным предприятиям из с. Хатанга в поселки сельского поселения Хатанга	всего расходы	X	X	X	X	3032,92	914,60	914,60	914,60	5776,72	
		в том числе по ГРБС:		X	X	X	3032,92	914,60	914,60	914,60	5776,72	
		Администрация сельского поселения Хатанга	501	0412	0210012110	810	3032,92	914,60	914,60	914,60	5776,72	

Подпрограмма 2	«Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга»	всего расходы	X	X	X	X	6979,58	6 834,98	6 834,98	6 834,98	27484,52
		в том числе по ГРБС:		X	X						
Отдельное мероприятие подпрограммы	Возмещение разницы между 100% экономически обоснованной стоимостью 1 кг хлеба и ценой реализации 1 кг хлеба для населения в с. Хатанга.	Администрация сельского поселения Хатанга	501	0412	0220000000	X	6979,58	6 834,98	6 834,98	6 834,98	27484,52
		всего расходы	X	X	X		6979,58	6 834,98	6 834,98	6 834,98	27484,52
		в том числе по ГРБС:		X	X		6979,58	6 834,98	6 834,98	6 834,98	27484,52
		Администрация сельского поселения Хатанга	501	0412	0220012210		6979,58	6 834,98	6 834,98	6 834,98	27484,52

**Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджетов поселений, средств
юридических лиц и других источников на реализацию муниципальной программы
«Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»**
(наименование муниципальной программы)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы государственной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы					Итого на период
			2023 год	2024 год	2025 год	2026 год		
Муниципальная программа	«Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»	Всего	10012,50	7749,58	7 749,58	7 749,58	33261,24	
		в том числе:						
		федеральный бюджет						
		краевой бюджет						
		районный бюджет						
		бюджеты городских и сельских поселений	10012,50	7749,58	7 749,58	7 749,58	33261,24	
Подпрограмма 1	«Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга»	внебюджетные источники						
		Всего	3032,92	914,60	914,60	914,60	5776,72	
		в том числе:						
		федеральный бюджет						
		краевой бюджет						
		районный бюджет						
Подпрограмма 2	«Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга»	бюджеты городских и сельских поселений	3032,92	914,60	914,60	914,60	5776,72	
		внебюджетные источники						
		Всего	6979,58	6 834,98	6 834,98	6 834,98	27484,52	
		в том числе:						
		федеральный бюджет						
		краевой бюджет						
районный бюджет								

	бюджеты городских и сельских поселений	6979,58	6 834,98	6 834,98	6 834,98	27484,52
	внебюджетные источники					

Приложение № 2
к Паспорту муниципальной программы сельского
поселения Хатанга «Создание условий для обеспечения
жителей сельского поселения Хатанга условиями торговли»
Таблица 6

«Утверждаю»
Глава сельского поселения Хатанга

(подпись, ФИО)

(подпись)
« » 20 г.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»
(наименование муниципальной программы)
НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 – 2026 гг.

Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель (ГРБС, ФИО, должность)	Срок		наименование	Единица измерения	Значение				Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.)			
		начала реализации	окончания реализации			2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	14	15	16	17	
Подпрограмма 1 «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга»																	
Основное мероприятие: Возмещение транспортных затрат по доставке бензина для населения и сельскохозяйственных предприятий из с.	501, Администрация сельского поселения Хатанга, Экономический отдел исп. Коваленко Е.И.	2014	2026	Объем бензина	т.	75,0	99,0	51,0	51,0	0412	0210012110	8	3032,92	914,60	914,60	914,6	

[illegible]

Паспорт подпрограммы
муниципальной программы «Бензин
по доступной цене для населения и
сельскохозяйственных предприятий
поселков сельского поселения
Хатанга»

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА
«Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных
предприятий поселков сельского поселения Хатанга»**

Реализуемая в рамках муниципальной программы «Создание условий для
обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»

Раздел 1. Паспорт программы

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация сельского поселения Хатанга (структурное подразделение - Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга)
Цель подпрограммы	Создание условий для развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства путем обеспечения бензином в поселках поселения по доступной цене
Задача подпрограммы	Сохранение розничной цены на бензин в поселках сельского поселения Хатанга на уровне цены реализации в с. Хатанга путем возмещения транспортных затрат по доставке бензина в поселки
Показатели результатов подпрограммы	Перечень целевых показателей представлен в Приложении № 1 таблица 1 к Подпрограмме
Срок реализации подпрограммы	2014 - 2026 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы	Объем расходов на реализацию Подпрограммы всего: 14 300,61 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 469,39 тыс. рублей, 2015 год – 914,60 тыс. рублей, 2016 год - 485,50 тыс. рублей, 2017 год - 917,64 тыс. рублей, 2018 год – 730,83 тыс. рублей, 2019 год – 880,75 тыс. рублей, 2020 год – 911,50 тыс. рублей, 2021 год – 2 038,09 тыс. рублей, 2022 год – 1 175,59 тыс. рублей, 2023 год – 3 032,92 тыс. рублей,

	2024 год - 914,60 тыс. рублей, 2025 год - 914,60 тыс. рублей. 2026 год - 914,60 тыс. рублей Финансовое обеспечение осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Хатанга
--	--

Раздел 2. Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки Подпрограммы

Розничная торговля выполняет важные экономические и социальные функции, поддерживая уровень жизни и занятости населения.

На 01.01.2023 года численность постоянного населения, проживающего в сельском поселении Хатанга (без учета временно отсутствующих), составляет 5378 человек.

Информация о численности населения сельского поселения Хатанга

	Постоянное население на 01.01.2021	Постоянное население на 01.01.2022	Постоянное население на 01.01.2023
Катырык	366	370	370
Хета	358	357	357
Новая	306	292	292
Кресты	278	269	269
Жданиха	178	171	171
Новорыбная	520	543	543
Сындасско	541	506	506
Попигай	274	285	285
Хатанга	2613	2642	2585
Всего	5434	5435	5378

На территории сельского поселения Хатанга (далее - поселение) расположено восемь отдаленных поселков, в которых проживают коренные малочисленные народы Севера (КМНС). Удаленность поселков от с. Хатанга составляет от 17 до 325 км.

Транспортная доступность населенных пунктов сельского поселения Хатанга

Наименование населенного пункта	Расстояние до с. Хатанга, (км)	Направление	Вид транспорта и время в пути, (ч)
			автотранспорт
Катырык	175	ЮЗ	13ч.30мин.
Хета	132	ЮЗ	10ч.00мин.
Новая	52	ЮЗ	04ч.00мин.
Кресты	17	ЮЗ	01ч.10мин.
Жданиха	27	СВ	01ч.45мин.
Новорыбная	165	СВ	12ч.45мин.
Сындасско	285	СВ	22ч.00мин.
Попигай	325	СВ	25ч.00мин.

По состоянию на 1 января 2023 года, согласно данным текущего учета, численность коренных малочисленных народов Севера в поселении

составляет - 2793 человека, что составляет 51% от общей численности населения.

В сельском поселении Хатанга в восьми поселках основным видом деятельности является сельское хозяйство. Исторически сложившимися базовыми отраслями сельскохозяйственного производства являются оленеводство, рыболовство, охотничий промысел. С началом экономических реформ сельхозпредприятия оказались в состоянии глубокого экономического кризиса. Низкие цены реализации на сельхозпродукцию, высокие цены на материально-технические ресурсы, возросшие цены на транспортировку, а также отсутствие господдержки вызвали резкий спад производства.

Учитывая специфику территории сельского поселения Хатанга, в период летней навигации доставка основных грузов крайне ограничена климатическими особенностями.

Из порта Хатанга схема доставки основных грузов в другие населенные пункты поселения в летнее время по реке выглядит следующим образом:

- июнь-июль – пп. Катырык, Хета, Новая («южный куст»);
- июль-август – пп. Новорыбная, Сындасско, Попигай («северный куст»);
- август-сентябрь – пп. Кресты, Жданиха.

Доставка грузов по ледовой дороге («зимник») возможна в зимние месяцы с января до середины мая.

Для осуществления традиционных видов хозяйственной деятельности КМНС и сельхозпредприятиями поселков используются такие технические средства, как снегоходы и моторные лодки. В поселках поселения их насчитывается следующее количество: снегоходов - 312 ед., лодок – 245 ед.

Одной из важнейших хозяйственных проблем является отсутствие в данных поселках организаций, осуществляющих реализацию бензина. Бензин приобретает населением поселков и сельскохозяйственными предприятиями в с. Хатанга и самостоятельно перевозится до поселков, что значительно увеличивает затраты. Дефицит бензина способствует спаду сельскохозяйственной деятельности и, как следствие, уровня жизни населения.

Для сохранения доступности и розничной цены бензина в поселках поселения на уровне цены реализации в с.Хатанга необходимо возмещение части затрат по доставке бензина из с. Хатанга в поселки.

Данные мероприятия ранее ежегодно реализовывались в рамках постановления Администрации сельского поселения Хатанга от 15.11.2013 №152-П «О субсидировании части транспортных затрат, связанных с обеспечением отдельных категорий населения и сельхозорганизаций поселков сельского поселения Хатанга бензином».

В 2023 году розничная цена бензина марки АИ-92 сложилась в размере 98,00 рубля. Транспортная составляющая до поселков значительно увеличивает цену реализации бензина. Данные мероприятия позволили

сохранить цену реализации в поселках на уровне цены реализации в с. Хатанга.

Необходима муниципальная поддержка для сохранения мероприятий, направленных на создание условий для эффективной деятельности хозяйствующих субъектов по удовлетворению потребностей населения в товарах и услугах.

Раздел 3. Основная цель, задачи, сроки и этапы реализации Подпрограммы, целевые индикаторы

Основной целью Подпрограммы является создание условий для развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства путем снижения розничной цены на бензин в поселках поселения.

Задачи Подпрограммы:

Сохранение розничной цены на бензин в поселках сельского поселения Хатанга на уровне цены реализации в с. Хатанга путем возмещения транспортных затрат по доставке бензина в поселки.

Срок реализации Подпрограммы – 2014-2026 годы.

Настоящая Подпрограмма предусматривает следующее мероприятие:

Возмещение транспортных затрат по доставке бензина для реализации населению и сельскохозяйственным предприятиям из с. Хатанга в поселки поселения путем предоставления муниципальной поддержки в виде выделения субсидий.

Целевые показатели 2014 – 2026 годов:

- численность населения, которым предоставляется возможность воспользоваться мероприятием ежегодно – 2793 чел.;
- объемом бензина, который планируется завести по цене реализации в с. Хатанга, ежегодно 75т, в соответствии с заявками населения и сельскохозяйственных предприятий.

Приложение № 3
к постановлению Администрации
сельского поселения Хатанга
от 03.11.2023 г. № 162 - П

Паспорт подпрограммы муниципальной
программы «Хлеб по доступной цене для
населения в с. Хатанга»

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

«Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга»

Реализуемая в рамках муниципальной программы «Создание условий для
обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»

Раздел 1. Паспорт программы

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация сельского поселения Хатанга (структурное подразделение - Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга)
Цель подпрограммы	Создание условий для реализации хлеба населению в с. Хатанга по доступной цене
Задача подпрограммы	Снижение розничной цены за 1 кг хлеба в с. Хатанга путем возмещения разницы между 100% экономически обоснованной стоимостью и ценой реализации хлеба
Показатель результатов подпрограммы	Перечень целевых показателей и показателей результативности представлен в Приложении № 1 таблица 1 к Подпрограмме
Срок реализации программы	2014 – 2026 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы	«Объем расходов на реализацию Подпрограммы всего: 81649,87 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 6 484,55 тыс. рублей, 2015 год – 6 484,55 тыс. рублей, 2016 год - 6 844,07 тыс. рублей, 2017 год - 6 176,62 тыс. рублей, 2018 год – 6 484,80 тыс. рублей, 2019 год – 5 149,07 тыс. рублей, 2020 год – 4 973,92 тыс. рублей, 2021 год – 5 343,96 тыс. рублей, 2022 год – 6 223,81 тыс. рублей, 2023 год – 6 979,58 тыс. рублей, 2024 год – 6 834,98 тыс. рублей, 2025 год – 6 834,98 тыс. рублей. 2026 год – 6 834,98 тыс. рублей. Финансовое обеспечение осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Хатанга».

Раздел 2. Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки Подпрограммы

Розничная торговля выполняет важные экономические и социальные функции, поддерживая уровень жизни и занятости населения.

На 01.01.2023 года численность постоянного населения, проживающего в сельском поселении Хатанга (без учета временно отсутствующих), составляет 5378 человек.

Информация о численности населения сельского поселения Хатанга

	Постоянное население на 01.01.2021	Постоянное население на 01.01.2022	Постоянное население на 01.01.2023
Катырык	366	370	370
Хета	358	357	357
Новая	306	292	292
Кресты	278	269	269
Жданиха	178	171	171
Новорыбная	520	543	543
Сындасско	541	506	506
Попигай	274	285	285
Хатанга	2613	2642	2585
Всего	5434	5435	5378

В настоящее время на территории сельского поселения Хатанга хлебопечение осуществляется только в селе Хатанга. Предприятия, осуществляющие хлебопроизводство, в других поселках отсутствуют, выпечка хлеба осуществляется населением в домашних условиях.

Хлеб является уникальным пищевым продуктом, содержащим практически все компоненты, необходимые для поддержания жизнедеятельности и здоровья человека: белки, сложные углеводы, кальций, железо, фосфор, важнейшие витамины группы В, включая тиамин, ниацин и рибофлавин, при небольшом количестве жиров.

Низкий уровень доходов малообеспеченных слоев населения создает социальную напряженность. 39 % жителей с. Хатанга нуждается в социальной поддержке. Цены реализации 1 кг хлеба в с. Хатанга, сложившиеся в настоящее время, снижают покупательскую способность и делают производство хлеба не рентабельным.

100% экономически обоснованная цена реализации 1 кг хлеба высшего сорта в 2023 году составит 202,98 рублей и, соответственно, 1 булки (0,75 кг) – 152,23 рублей. Высокие цены обусловлены значительными затратами на производство, в том числе на электроэнергию и коммунальные услуги. Также значительными факторами, влияющими на цену хлеба, является транспортная составляющая доставки сырья, цены на основные виды продовольственного сырья, прежде всего, на муку.

Возмещение части затрат хлебопроизводителям позволит снизить розничную цену хлеба и сделать его более доступным для всех слоев населения, а в первую очередь для малообеспеченных.

Мероприятия муниципальной поддержки ранее ежегодно реализовывались в рамках постановления Администрации сельского поселения Хатанга от 15.11.2013 №152-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба для населения сельского поселения Хатанга». Данные мероприятия позволили снизить цену хлеба до 51,72%. Цена реализации хлеба в с. Хатанга составила 104,00 рублей за 1 кг или 78,00 рублей за 1 булку.

Необходимо дальнейшее сохранение реализуемых мероприятий для снижения социальной напряженности в с. Хатанга.

Раздел 3. Основная цель, задачи, сроки и этапы реализации Подпрограммы, целевые индикаторы

Основной целью Подпрограммы является создание условий для реализации хлеба в с. Хатанга по доступной цене.

Задачи Подпрограммы:

Снижение розничной цены за 1 кг хлеба в с. Хатанга путем возмещения разницы между 100% экономически обоснованной стоимостью и ценой реализации хлеба.

Срок реализации Подпрограммы – 2014-2026 годы.

Настоящая Подпрограмма предусматривает следующее мероприятие:

Возмещение разницы между 100% экономически обоснованной стоимостью 1 кг хлеба и ценой реализации 1 кг хлеба для населения в с. Хатанга путем предоставления муниципальной поддержки в виде выделения субсидий.

Целевые показатели Подпрограммы:

- численность населения, которым предоставляется возможность воспользоваться мероприятием ежегодно – 2585 чел.;
- объемом хлеба, который планируется ежегодно реализовать по сниженной цене в с. Хатанга не менее 64,07 т.

**Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы муниципальной программы
«Хлеб по доступной цене для населения с. Хатаंगा»**
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей					Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному
				2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатаंगा»									
1.3.1	Цель: Создание условий для реализации хлеба в с. Хатаंगा по доступной цене. Задача: Снижение розничной цены за 1 кг хлеба в с. Хатаंगा путем возмещения разницы между 100% экономически обоснованной стоимостью и ценой реализации хлеба	Численность населения	чел.	2642	2585	2585	2585	2585	2,15
		Объем хлеба	т.	64,00	72,00	72,65	64,00	64,00	12,5

Приложение № 1
к Паспорту Подпрограммы муниципальной
программы «Хлеб по доступной цене для
населения в с. Хатанга»
Таблица 2

Информация об основных мероприятиях муниципальной программы, подпрограммах муниципальной программы
«Хлеб по доступной цене для населения с. Хатанга»
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание и его значение)	Последствия нереализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Связь с показателями результатов муниципальной программы (подпрограммы) - № показателя
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
2	Подпрограмма: «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга» Цель: Создание условий для реализации хлеба в с. Хатанга по доступной цене Задача: Снижение розничной цены за 1 кг хлеба в с. Хатанга путем возмещения разницы между 100% экономически обоснованной стоимостью и ценой реализации хлеба.						
2.1	Основное мероприятие: Возмещение разницы между 100% экономически обоснованной стоимостью 1 кг хлеба и ценой реализации 1 кг хлеба для населения в с. Хатанга	Администрация сельского поселения Хатанга (структурное подразделение - Экономический отдел Администрации сельского поселения Хатанга)	2014	2026	Реализация хлеба для всех слоев населения с. Хатанга по доступной цене и в необходимом объеме.	Возникновение социальной напряженности из-за высокой цены на хлеб	Обеспечение жителей с.Хатанга хлебом по доступной цене



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2023 г.

№ 164 – П

Об утверждении Положения о предоставлении субсидий муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Сельское поселение Хатанга» на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятий, в целях повышения их платежеспособности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении субсидий Муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Сельское поселение Хатанга» на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятий, в целях повышения их платежеспособности.
2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя
Главы сельского поселения Хатанга Вешнякова А.В.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Хатанга



А.С. Доронин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ
ПРЕДПРИЯТИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕЛЬСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ ХАТАНГА» НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ,
СВЯЗАННЫХ С ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЙ, В ЦЕЛЯХ
ПОВЫШЕНИЯ ИХ ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ**

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета сельского поселения Хатанга субсидий муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Сельское поселение Хатанга» на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятий, в целях повышения их платежеспособности (далее - субсидии), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение (далее - Положение).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения Хатанга в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю средств бюджета поселения как получателю средств бюджета согласно Решению о бюджете сельского поселения Хатанга на очередной финансовый год и плановый период на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Положения.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Хатанга является Администрация сельского поселения Хатанга (далее - Администрация поселения).

2. КАТЕГОРИИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

2.1. Получателями субсидий являются муниципальные унитарные предприятия муниципального образования «Сельское поселение Хатанга», учредителем которых является Администрация поселения.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Условиями предоставления субсидий являются:

3.1.1. Соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 3.9 настоящего Положения.

3.1.2. Наличие бюджетных ассигнований в бюджете поселения на соответствующий финансовый год на цели, указанные в п. 1.1 настоящего

Положения.

3.1.3. Согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией поселения, как главным распорядителем средств бюджета поселения, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.1.4. Предоставление в Администрацию поселения получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения.

3.2. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, определено обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с приобретением, поставкой и реализацией бензина на территории села Хатанга.

3.3. Для получения субсидии получатель субсидии направляет в Администрацию поселения следующие документы:

- заявление в произвольной письменной форме о предоставлении субсидии за подписью руководителя муниципального унитарного предприятия, в котором в обязательном порядке указываются полное и сокращенное наименование заявителя, ОГРН, ИНН, КПП, адрес, банковские реквизиты заявителя (расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, наименование банка), контактный телефон, адрес электронной почты, размер субсидии;

- пояснительную записку к заявлению о предоставлении субсидии, содержащую информацию об обосновании размера субсидии, причинах, повлекших необходимость повышения платежеспособности, отсутствии возможности использования альтернативных источников финансового обеспечения, оптимизации затрат получателем субсидии;

- заверенные получателем копии учредительных документов (Устав предприятия, свидетельство о государственной регистрации юридического лица; свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, выписка из ЕГРЮЛ);

- копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и отчетный период текущего года, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера;

- отчет о финансовых результатах за последний отчетный период, предшествующий получению субсидии, составленный по форме согласно приложению 1 к Приказу Министерства финансов РФ от 02.07.2010 N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций";

- заверенные руководителем копии документов, подтверждающих затраты, указанные в п. 3.2 настоящего Положения и обосновывающих размер субсидии;

- гарантийное письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера, подтверждающее соответствие получателя субсидии требованиям, установленным в п. 3.9 настоящего Положения.

3.4. Для согласования предоставления субсидии:

3.4.1. Администрация поселения регистрирует предоставленные получателем субсидии заявление и документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения (далее - пакет документов), в течение одного рабочего дня со дня их поступления и с резолюцией Главы сельского поселения Хатанга направляет их в Финансовый отдел администрации сельского поселения Хатанга;

3.4.2. Финансовый отдел администрации сельского поселения Хатанга рассматривает заявление о предоставлении субсидии, осуществляет проверку комплектности и правильности оформления документов и в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления с пакетом документов, отвечающих требованиям пункта 3.3 настоящего Положения принимает одно из следующих решений:

- решение о необходимости и целесообразности предоставления субсидии;
- решение об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.5.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- отсутствие финансовой возможности в предоставлении субсидии из-за ограниченности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения на соответствующий финансовый год;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленных пунктом 3.3 настоящего Положения или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 3.9 настоящего Положения.

3.6. Отказ в предоставлении субсидии по иным основаниям, кроме предусмотренных в пункте 3.5 настоящего Положения, не допускается.

3.7. Решение об отказе в предоставлении субсидии либо о необходимости и целесообразности заключения соглашения о предоставлении субсидии направляется в адрес получателя субсидии в течение 3-х рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

3.8. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых данных в соответствии с законодательством РФ.

3.9. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии (на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения):

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- получатель субсидии не должен получать средства из Федерального бюджета,

бюджета субъекта РФ и бюджета поселения в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения;

- получатель субсидии не должен иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом поселения;

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах;

- получатель субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- у получателя субсидии в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителем, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

3.10. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Администрацией поселения и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной Приказом Финансового отдела Администрации сельского поселения Хатанга от 15.01.2021 N 05-П "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета сельского поселения Хатанга субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицам - производителем товаров, работ, услуг". Администрация поселения одновременно с решением о необходимости и целесообразности заключения соглашения о предоставлении субсидии, указанным в п. 3.7 настоящего Положения, направляет на бумажном носителе подписанный Главой поселения Хатанга проект соглашения в двух экземплярах в адрес получателя субсидии. Проект соглашения в течение 3 рабочих дней со дня получения подписывается уполномоченным лицом получателя субсидии в двух экземплярах и один экземпляр соглашения направляется в адрес Администрации поселения. Соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

3.11. Размер предоставляемой субсидии определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации поселения согласно

Решению о бюджете сельского поселения Хатанга на очередной финансовый год и плановый период, на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Положения.

3.12. В течение 2-х рабочих дней со дня поступления в Администрацию поселения подписанного получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии, соглашение подлежит направлению в МКУ "Центр по обеспечению деятельности муниципальных учреждений сельского поселения Хатанга" для перечисления субсидии получателю субсидии.

Муниципальное казенное учреждение "Центр по обеспечению деятельности муниципальных учреждений сельского поселения Хатанга" в течение 7 рабочих дней со дня поступления соглашения и документов в соответствии с условиями соглашения перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях ЦБ РФ или кредитных организациях, и указанный получателем субсидии в заявлении о предоставлении субсидии.

3.13. Результатом предоставления субсидий является отсутствие задолженности по обеспечению (возмещению) части затрат, связанных с приобретением, поставкой и реализацией бензина на территории села Хатанга

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. По результатам использования субсидии получатель субсидии предоставляет в Администрацию поселения отчет о достижении результатов, установленных в пункте 3.13 настоящего Положения, и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в порядке, сроки и по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за целевое использование субсидии, а также достоверность предоставляемой отчетности.

4.3. Администрацией поселения, а также органом муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводится проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.4. В случаях нарушения условий, целей, порядка предоставления субсидии получателем субсидии, выявленных по фактам проверок, а также не достижения результатов предоставления субсидии Администрация поселения не позднее 5 рабочих дней со дня выявления нарушений направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

4.5. Получатель субсидии обязан вернуть субсидию в полном объеме не позднее 5 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.4 настоящего Положения.

4.6. Не использованный получателем субсидии остаток субсидии подлежит возврату в бюджет поселения не позднее 5 рабочих дней со дня получения требования Администрации поселения о возврате остатка субсидии путем перечисления денежных средств с расчетного счета получателя субсидии на лицевой счет Администрации поселения, выделенных для предоставления субсидии.

4.7. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в случаях, предусмотренных пунктами 4.5, 4.6 настоящего Положения, ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в сроки исковой давности для данной категории споров.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2023 г.

№ 165 – П

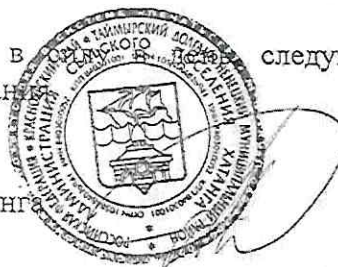
О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 04.07.2023 № 116-П «О создании административной комиссии сельского поселения Хатанга»

Во исполнении статьи 2 Закона Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае» и статьи 4 Закона Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий», в соответствии с подпунктом 8 пункта 1 статьи 35.1 Устава сельского поселения Хатанга,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 04.07.2023 № 116-П «О создании административной комиссии сельского поселения Хатанга» (далее - постановление) следующие изменения:
 - 1.1. Приложение № 2 к постановлению изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.
2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу с _____ следующего за днем его официального опубликования.

Глава сельского поселения Хатанга



А.С. Доронин

**СОСТАВ
АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

Зоткина Татьяна Валериевна	заместитель Главы сельского поселения Хатанга по социальным вопросам, культуре и спорту, председатель комиссии
Антонова Лидия Дмитриевна	главный специалист Отдела правового обеспечения и противодействия коррупции Администрации сельского поселения Хатанга, заместитель председателя комиссии
Немцова Дарья Валерьевна	ведущий специалист Отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга, ответственный секретарь комиссии
Члены комиссии: Федосеева Александра Савельевна	начальник Отдела по развитию традиционных промыслов и обеспечению жизнедеятельности поселков
Храмова Арина Николаевна	начальник Отдела ЖКХ, благоустройства и градостроительства
Беляев Александр Вячеславович	Председатель Хатангского сельского Совета депутатов
Жапова Татьяна Павловна	представитель общественности, член Ассоциации коренных малочисленных народов Севера сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района
Мельникова Зоя Степановна	представитель общественности, мастер жилищно-эксплуатационного участка Муниципального унитарного предприятия «Хатанга-Энергия» сельского поселения Хатанга
Турченко Олег Гарольдович	представитель общественности, руководитель Автономной некоммерческой организации «Хоккейный клуб «Хатанга»

Издание Хатангского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга.
Объем издания 64 печатных страницы.
Тираж 3 экз.

Ответственный за выпуск Дуденко Ю.А. Тел. 2-12-62 с. Хатанга

