

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

№ 31 (365)
01 декабря 2023 года

Издание Хатангского сельского Совета депутатов
и Администрации сельского поселения Хатанга

с. Хатанга

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

**Основан - постановлением Совета сельского поселения
Хатанга от 26 января 2006 года № 02-ПС**

**Издающий орган – Хатангский сельский Совет депутатов и администрация
сельского поселения Хатанга**

«Информационный бюллетень» издается в соответствии с Положением о совместном периодическом печатном издании Совета и администрации сельского поселения Хатанга, утвержденном Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 15 мая 2012 года № 32-РС.

Издание предназначено для публикации нормативных правовых актов Хатангского сельского Совета депутатов и администрации сельского поселения Хатанга и ее структурных подразделений, а также нормативных правовых актов, издаваемых местными органами самоуправления и иных официальных сообщений.

Периодичность выхода издания - по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Информационный бюллетень состоит из четырех разделов:

в первом разделе публикуются нормативные правовые акты Хатангского сельского Совета депутатов;

во втором разделе публикуются нормативные правовые акты администрации сельского поселения Хатанга;

в третьем разделе - иные официальные материалы органов местного самоуправления и муниципальных органов;

в четвертом разделе – информационные и иные материалы организаций и предприятий, учредителями (участниками) которых являются органы местного самоуправления сельского поселения Хатанга, подлежащие обязательному опубликованию в периодических печатных изданиях.

В случае отсутствия на момент подготовки очередного номера издания одного или нескольких разделов, данный номер может быть издан без этих разделов.

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

Постановление Хатангского сельского Совета депутатов от 17 ноября 2023 г. № 31-ПС «О внесении изменений и дополнений в Постановление Хатангского сельского Совета депутатов от 31 марта 2023 № 24-ПС «О согласовании должностных лиц, уполномоченных исполнять обязанности Главы сельского поселения Хатанга в случае его временного отсутствия»»----- стр.1

Распоряжение Председателя Хатангского сельского Совета депутатов от 07 ноября 2023 г. № 46-РП «О внесении изменений в Распоряжение Председателя Хатангского сельского Совета депутатов от 11 октября 2021 года № 41-РП «Об утверждении графика приема избирателей депутатами Хатангского сельского Совета депутатов пятого созыва»»----- стр.2

Распоряжение Председателя Хатангского сельского Совета депутатов от 07 ноября 2023 г. № 46/1-РП «О внесении изменений в Распоряжение Председателя Хатангского сельского Совета депутатов от 23 января 2023 года № 05-РП «Об утверждении графика приема граждан Председателем Хатангского сельского Совета депутатов»»----- стр.5

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 22 ноября 2023 г. № 166-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 11.11.2013 г. № 147-П «Об утверждении муниципальной программы «Организация транспортного обслуживания отдельных категорий населения в селе Хатанга»» ----- стр.7

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 22 ноября 2023 г. № 167-П «О перечне главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Хатанга, порядке и сроках внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Хатанга»----- стр.10

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 22 ноября 2023 г. № 168-П «О перечне главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга, порядке и сроках внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга» ----- стр.15

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 22 ноября 2023 г. № 169-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 07.09.2018 № 105-П «Об утверждении муниципальной программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории сельского поселения Хатанга»»--- стр.21

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 27 ноября 2023 г. № 170-П «Об утверждении Правил предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятия муниципальной программы «Организация транспортного обслуживания населения в селе Хатанга»» ----- стр.40

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

Протокол от 30.11.2023 публичных слушаний по проекту Решения «О бюджете сельского поселения Хатанга на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»----- стр. 56



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ХАТАНГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 ноября 2023 года

№ 31-ПС

О внесении изменений и дополнений
в Постановление Хатангского сельского Совета депутатов от 31 марта 2023 № 24-ПС
«О согласовании должностных лиц, уполномоченных исполнять обязанности Главы
сельского поселения Хатанга в случае его временного отсутствия»

Руководствуясь частью 3 статьями 35¹ Устава сельского поселения Хатанга, а также
письменными рекомендациями Главы поселения от 24.03.2023 г. исх. № 0647, Хатангский
сельский Совет депутатов

ПОСТАНОВИЛ:

1. Внести в Постановление Хатангского сельского Совета депутатов от 31 марта
2023 № 24-ПС «О согласовании должностных лиц, уполномоченных исполнять
обязанности Главы сельского поселения Хатанга в случае его временного отсутствия» -
(далее по тексту - Постановление) следующие изменения и дополнения:

1.1. пункта 1 Постановления изложить в следующей редакции:

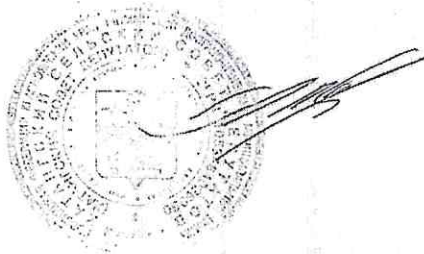
« 1. Согласовать, что в случае временного отсутствия Главы сельского поселения
Хатанга его полномочия могут исполнять:

- заместитель Главы сельского поселения Хатанга – Вешняков Алексей
Валерьевич;

- заместитель Главы сельского поселения Хатанга по организации работы
территориальных отделов – Федосеева Александра Савельевна. ».

2. Постановление вступит в силу со дня его принятия.

Председатель Хатангского
сельского Совета депутатов



А.В. Беляев



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ХАТАНГСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07 ноября 2023 года

№ 46-РП

О внесении изменений в
Распоряжение Председателя
Хатангского сельского Совета депутатов
от 11 октября 2021 года № 41-РП
«Об утверждении графика приема
избирателей депутатами Хатангского
сельского Совета депутатов пятого созыва»

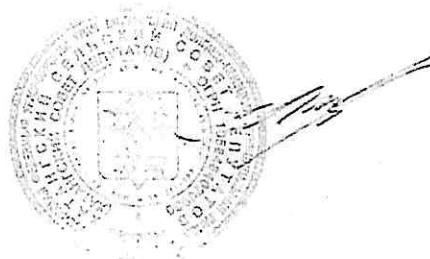
В целях совершенствования документационного обеспечения Хатангского сельского Совета депутатов:

Внести в Распоряжение Председателя Хатангского сельского Совета депутатов от 11 октября 2021 года № 41-РП «Об утверждении графика приема избирателей депутатами Хатангского сельского Совета депутатов пятого созыва» (далее – Распоряжение) следующие изменения:

1. Приложение к Распоряжению Председателя Хатангского сельского Совета депутатов от 11 октября 2021 года № 41-РП «Об утверждении графика приема избирателей депутатами Хатангского сельского Совета депутатов пятого созыва» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Распоряжение вступает в силу в день его подписания и распространяет свое действие с 07 ноября 2023 года.

Председатель Хатангского
сельского Совета депутатов



А. В. Беляев

Приложение 1
к распоряжению Председателя Хатангского
сельского Совета депутатов
от 07 ноября 2023 года № 46-РП

ГРАФИК ПРИЕМА ИЗБИРАТЕЛЕЙ ДЕПУТАТАМИ ХАТАНГСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПЯТОГО СОЗЫВА

Номер и границы округа	Фамилия, имя, отчество депутата	Прием ведет по адресу	Дни и часы приема	Контактный телефон
<u>Округ № 1</u> п. Катырек, п. Хета.	Беляев Александр Вячеславович	ул. Советская, 19, 2 этаж	Ежедневно с 14-30 до 17-00	Предварительная запись по телефону раб. (39176) 2-15-93 сот. 8-903-957-66-69
<u>Округ № 2</u> п. Новая, п. Кресты.	Уксусников Олег Ануфриевич	ул. Советская, 19, 2 этаж	2 и 4 среду каждого месяца с 17-00 до 18-00	Предварительная запись по телефону раб. (39176) 2-15-93 сот. 8-950-983-83-45
<u>Округ № 3</u> п. Жданиха, п. Попигаи.	Рябкова Надежда Валерьевна	пос. Попигаи, ул. Центральная, 7, (здание сельского Дома культуры)	Каждый вторник с 16-00 до 17-00	Предварительная запись по телефону раб. (39176) 2-15-93 сот. 8-908-218-96-97
<u>Округ № 4</u> п. Новорыбная.	Лантукова Ирина Алексеевна	ул. Советская, 19, 2 этаж	1 и 3 среду каждого месяца с 16-00 до 17-00	Предварительная запись по телефону раб. (39176) 2-15-93 сот. 8-950-427-45-84
<u>Округ № 5</u> п. Сындаско.	Беляев Александр Вячеславович	ул. Советская, 19, 2 этаж	Ежедневно с 14-30 до 17-00	Предварительная запись по телефону раб. (39176) 2-15-93 сот. 8-903-957-66-69

Округ № 6 ул. Аэропортовская 1, 5, 7, 7а, 9, 13; ул. Экспедиционная 1, 5; ул. Красногосева 7, 8, 9, 10, 15, 16; ул. Таймырская 10, 12, 16, 17, 18; ул. Советская 1; п. Каяк.	Третьякова-Бжания Наталья Борисовна	ул. Советская, 19, 2 этаж	2 и 4 четверг каждого месяца с 16-00 до 17-00	Предварительная запись по телефону раб. (39176) 2-15-93 раб. (39176) 2-14-88 сот. 8-950-992-10-26
Округ № 7 ул. Полярная 10, 26, 28, 30, 32; ул. Советская 17, 21, 23, 29, 31, 35, 37, 39; ул. Набережная 1, 2; ул. Таймырская 21-А, 23-А.	Кузьмин Сергей Александрович	ООО "Энергия" ул. Таймырская, 25	Каждый понедельник с 8-00 до 9-00 Четверг с 16-00 до 17-00	Предварительная запись по телефону раб. (39176) 2-15-93 раб. (39176) 2-12-77 сот. 8-905-092-50-85 сот. 8-908-031-89-24
Округ № 8 ул. Советская 24, 28, 28-А; ул. Таймырская 20, 25, 30, 32; ул. Красногосева 18, 19, 21а.	Попов Виктор Вячеславович	ул. Таймырская 28, актовый зал	1 и 3 пятница каждого месяца с 16-00 до 17-00	Предварительная запись по телефону раб. (39176) 2-15-93 сот. 8-908-015-04-74
Округ № 9 ул. Советская 36, 40, 42; ул. Таймырская 44, 45, 47, 49; ул. Красногосева 23, 29, 30, 32, 35; ул. Экспедиционная 14, 15, 17, 24, 28, 32; ул. Аэропортовская 12, 16, 20, 20А, 21, 21а, 22, 24.	Васина Оксана Николаевна	ул. Советская, 19, 2 этаж	Каждая пятница с 16-00 до 18-00	Предварительная запись по телефону раб. (39176) 2-15-93 сот. 8-902-926-05-01
Округ № 10 ул. Набережная 10, 13, 15; ул. Полярная 34, 37, 41; ул. Советская 44; ул. Норильская 2, 3, 4, 6, 8, 10, 13а, 15; ул. Ангарская 1, 4 ул. Геологическая 2, 6, 8; ул. Лесная.	Корниенко Андрей Александрович	ул. Советская, 19, 2 этаж	Каждая среда с 15-30 до 17-30	Предварительная запись по телефону раб. (39176) 2-15-93 сот. 904-895-56-03



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ХАТАНГСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07 ноября 2023 года

№ 46/1-РП

О внесении изменений в
Распоряжение Председателя
Хатангского сельского Совета депутатов
от 23 января 2023 года № 05-РП
«Об утверждении графика приема
граждан Председателем Хатангского
сельского Совета депутатов»

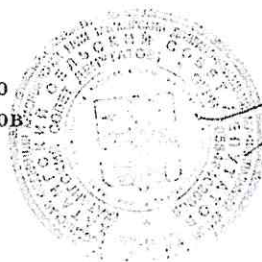
В целях совершенствования документационного обеспечения Хатангского сельского Совета депутатов:

Внести в Распоряжение Председателя Хатангского сельского Совета депутатов от 23 января 2023 года № 05-РП «Об утверждении графика приема граждан Председателем Хатангского сельского Совета депутатов» (далее – Распоряжение) следующие изменения:

1. Приложение к Распоряжению Председателя Хатангского сельского Совета депутатов от 23 января 2023 года № 05-РП «Об утверждении графика приема граждан Председателем Хатангского сельского Совета депутатов» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Распоряжение вступает в силу в день его подписания и распространяет свое действие с 07 ноября 2023 года.

Председатель Хатангского
сельского Совета депутатов



А.В. Беляев

Приложение 1
к распоряжению Председателя Хатангского
сельского Совета депутатов
от 07 ноября 2023 года № 46/1-РП

**ГРАФИК ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН
ПРЕДСЕДАТЕЛЕМ ХАТАНГСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

Фамилия, имя, отчество депутата	Прием ведет по адресу	Дни и часы приема	Контактный телефон
Беляев Александр Вячеславович	ул. Советская, 19, 2 этаж	Каждый вторник, четверг 16-00 до 17-00	Предварительная запись по телефону раб. (39176) 2-15-93 сот. 8-903-957-66-69



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2023 г.

№ 166 - П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 11.11.2013 г. № 147-П «Об утверждении муниципальной программы «Организация транспортного обслуживания отдельных категорий населения в селе Хатанга»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Решения Хатангского сельского Совета депутатов «О бюджете сельского поселения Хатанга на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» от 22.12.2022 № 62-РС и в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения Хатанга, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 30.07.2013 № 103-П,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 11.11.2013 № 147-П «Об утверждении муниципальной программы «Организация транспортного обслуживания отдельных категорий населения в селе Хатанга»» (далее – постановление) следующие изменения:
 - 1.1. изложить наименование муниципальной программы в следующей редакции: «Организация транспортного обслуживания населения в селе Хатанга»;
 - 1.2. в приложении № 1 к постановлению Раздел 1 «Паспорт муниципальной программы» изложить «Задачи муниципальной программы» в следующей редакции: «Осуществление эффективной круглогодичной транспортной доступности в селе Хатанга путем предоставления субсидий на возмещение выпадающих доходов

транспортным предприятиям из-за разницы между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом.»;

1.3. в приложении № 1 к постановлению Раздел 4 «Прогноз конечных результатов муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Результаты реализации мероприятий Программы будут способствовать предотвращению социальной напряженности, повышению уровня и качества жизни населения в с. Хатанга.

Повышение роли автобусного пассажирского транспортного обеспечения связано, с необходимостью оказания качественных и доступных транспортных услуг для жителей села Хатанга, в связи с чем предусматривается возмещение выпадающих доходов транспортным предприятиям из-за разницы между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом, которые в установленном порядке обосновали тарифы на перевозку пассажиров на маршрутах.

Администрация сельского поселения Хатанга осуществляет свою деятельность в сфере транспортных услуг путем создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания (на основании преданных полномочий Администрацией муниципального района), удовлетворяющего потребности населения и экономики сельского поселения Хатанга.

По показателям результативности в ходе реализации мероприятий Программы планируется:

- сохранение маршрута перевозок с одновременным обеспечением круглогодичной транспортной доступности в селе Хатанга;
- сохранение пассажирооборота не менее 84,3 тыс. чел. в год;
- обеспечение доступной стоимости проезда на пассажирском транспорте при регулярных перевозках пассажиров;
- осуществление контроля за соблюдением перевозчиками обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами поселения.»;

1.4. в приложении № 1 к постановлению Раздел 5 «Перечень основных мероприятий муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Основным мероприятием программы является:

- предоставление субсидий на возмещение выпадающих доходов транспортным предприятиям из-за разницы между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом, которые в установленном порядке обосновали тарифы на перевозку пассажиров на маршрутах в селе Хатанга;
- возмещение затрат по содержанию муниципального имущества для оказания транспортных услуг по регулярным перевозкам пассажиров;
- модернизация, обновление, замена оборудования в транспортном

средстве, используемого для регулярных перевозок пассажиров, а также иных понесенных затрат предприятия, не включенных в тариф перевозки.

Условием заключения соглашения является наличие у перевозчика Свидетельства об осуществлении права перевозок пассажиров и багажа по муниципальному маршруту регулярных перевозок в селе Хатанга, выданного Управлением транспорта, информатизации и связи Администрации Таймырского Долгано- Ненецкого муниципального района.

Свидетельство об осуществлении права перевозок пассажиров и багажа по муниципальному маршруту регулярных перевозок в селе Хатанга, выдается на основании конкурсного отбора, проводимого ежегодно Управлением транспорта, информатизации и связи Администрации Таймырского Долгано- Ненецкого муниципального района. Информация о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Администрации Таймырского Долгано- Ненецкого муниципального района www.taimyr24.ru.

Правила предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятия муниципальной программы «Организация транспортного обслуживания населения в селе Хатанга» утверждается постановлением Администрации сельского поселения Хатанга.».

2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава сельского поселения Хатанга



А.С. Доронин



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2023 г.

№ 167 - П

О перечне главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Хатанга, порядке и сроках внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Хатанга.

В соответствии с пунктами 4 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Хатанга, согласно приложению № 1.
2. Утвердить порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Хатанга, согласно приложению № 2.
3. Опубликовать постановление в информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского

поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru

4. Прекратить с 01.01.2024 г. действие постановления Администрации сельского поселения Хатанга от 30.12.2022 г. № 158-П «О перечне главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Хатанга, порядке и сроках внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Хатанга».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и применяется к правоотношениям, возникшим при составлении и исполнении бюджета сельского поселения Хатанга, начиная с бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

Глава сельского поселения Хатанга



А.С. Доронин

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Хатанга

Структура кода классификации источников финансирования дефицита бюджета										Наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета
Код основного источника финансирования дефицита бюджета	Код группы источников финансирования дефицита бюджета			Код статьи источника финансирования дефицита бюджета			Код вида источника финансирования дефицита бюджета			
	Код подгруппы источников финансирования дефицита бюджета	Субсидии	Гранты	Другие	Возмещение расходов бюджета	Прочие средства	Прочие средства	Прочие средства		
585	Финансовый отдел администрации сельского поселения Хатанга									
585	01	05	02	01	10	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений		
585	01	05	02	01	10	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений		

Порядок и сроки внесения изменений в перечень
главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета
сельского поселения Хатанга

1. Порядок разработан в соответствии с пунктом 8 Общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1568, и устанавливает порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Хатанга.

2. В перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета могут быть внесены изменения в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования.

3. Главные администраторы источников финансирования в случае возникновения необходимости внесения изменений в перечень главных администраторов в соответствии с пунктом 2 Порядка представляют в финансовый отдел администрации сельского поселения Хатанга соответствующие предложения с указанием следующей информации:

- наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета с указанием кода главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

- код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета;

- наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета;

- реквизиты нормативных правовых актов, устанавливающих основания для внесения изменений

4. Финансовый отдел администрации сельского поселения Хатанга:

4.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за датой поступления информации, указанной в пункте 3 Порядка, рассматривает ее на соответствие

выполняемых главным администратором источников финансирования дефицита бюджета полномочий и бюджетной классификации Российской Федерации.

4.2. При отсутствии замечаний к представленной в соответствии с пунктом 3 Порядка информации в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за датой ее поступления, готовит проект постановления администрации сельского поселения Хатанга о внесении изменений в соответствующий перечень главных администраторов финансирования дефицита бюджета.

4.3. В случае несоответствия представленной информации требованиям пункта 3 Порядка уведомляет главного администратора источников финансирования дефицита бюджета об отказе внесения изменений в соответствующий перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за датой ее поступления.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2023 г.

№ 168 - П

О перечне главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга, порядке и сроках внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга.

В соответствии с пунктами 3.2. статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021г. № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга, согласно приложению № 1.
2. Утвердить порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга, согласно приложению № 2.
3. Опубликовать постановление в информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru

4. Прекратить с 01.01.2024 г. действие постановления Администрации сельского поселения Хатанга от 16.12.2022 г. № 145-П «О перечне главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга, порядке и сроках внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и применяется к правоотношениям, возникшим при составлении и исполнении бюджета сельского поселения Хатанга, начиная с бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

Глава сельского поселения Хатанга



А.С. Доронин

Перечень главных администраторов дохода бюджета сельского поселения Хатаида

Код главного административного бюджета	Код вида доходов бюджетов				Код подраздела доходов бюджетов		Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, группы подвида, аналитической группы подвида доходов	
	группы доходов	подгруппы доходов	статьи доходов	подстатьи доходов	элементы доходов	группы доходов бюджетов		подгруппы доходов бюджетов
182	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 25 по Красноярскому краю							
182	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (1)
182	1	01	02	020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (1)
182	1	01	02	030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (1)
182	1	01	02	080	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов) (1)
182	1	03	02	231	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)(1)
182	1	03	02	241	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) (1)
182	1	03	02	251	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) (1)
182	1	03	02	261	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) (1)
182	1	05	01	030	10	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог (1)
182	1	06	01	030	10	0000	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (1)
182	1	06	06	033	10	0000	110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (1)
182	1	06	06	043	10	0000	110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (1)
585	Финансовый отдел администрации сельского поселения Хатаида							
585	1	13	02	995	10	0100	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений (доходы, поступающие в виде дебиторской задолженности прошлых лет)
585	1	17	01	050	10	0000	180	Невыявленные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
585	1	17	05	050	10	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
585	2	02	16	001	10	0000	150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов
585	2	02	20	299	10	0000	150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступающих от публично-правовой компании "Фонд развития территорий"
585	2	02	29	999	10	7395	150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (субсидии бюджетам муниципальных образований на осуществление дорожной деятельности в целях решения задач социально-экономического развития территорий за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Дороги Красноярья» государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы»)
585	2	02	29	999	10	7645	150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (субсидии бюджету сельского поселения Хатаида Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района на улучшение услуг связи в рамках подпрограммы «Инфраструктура информационного общества и электронного правительства» государственной программы Красноярского края «Развитие информационного общества»)

Код классификации доходов бюджетов	Код вида доходов бюджетов					Код подраздела доходов бюджетов		Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элементы, группы подпункта, аналитической группы подпункта доходов
	группа доходов	подгруппа доходов	статья доходов	подстатья доходов	элемент доходов	группа подраздела доходов	аналитическая группа подраздела доходов	
585	2	02	29	999	10	7678	150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (субсидия бюджету сельского поселения Хатамга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения в рамках подпрограммы "Сохранение культурного наследия" государственной программы Красноярского края "Развитие культуры и туризма")
585	2	02	29	999	10	7678	150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (субсидия бюджету сельского поселения Хатамга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения в рамках подпрограммы "Сохранение культурного наследия" государственной программы Красноярского края "Развитие культуры и туризма")
585	2	02	35	118	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов
585	2	02	40	014	10	0002	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на реализацию полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по созданию условий для предоставления дополнительного образования в соответствии с заключенными соглашениями с сельскими поселениями)
585	2	02	40	014	10	0004	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на реализацию полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения в соответствии с заключенными соглашениями с сельскими поселениями)
585	2	02	40	014	10	0005	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на реализацию полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждению местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервированию земель и изъятию земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществлению муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдаче рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений в соответствии с заключенными соглашениями с сельскими поселениями)
585	2	02	40	014	10	0006	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на реализацию полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселений в соответствии с заключенными соглашениями с сельскими поселениями)
585	2	02	49	999	10	0001	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений общего характера)
585	2	02	49	999	10	0005	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий сельских поселений)
585	2	02	49	999	10	5519	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на поддержку отрасли культуры)
585	2	02	49	999	10	7412	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы "Предупреждение, спасение, помощь населению в чрезвычайных ситуациях" государственной программы Красноярского края "Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения")
585	2	02	49	999	10	7484	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на создание (реконструкцию) и капитальный ремонт культурно-досуговых учреждений в сельской местности в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации государственной программы и прочие мероприятия" государственной программы Красноярского края "Развитие культуры и туризма")
585	2	02	49	999	10	7488	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на комплектование запасных фондов библиотек муниципальных образований Красноярского края в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации государственной программы и прочие мероприятия" государственной программы Красноярского края "Развитие культуры и туризма")
585	2	04	05	010	10	0000	150	Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов сельских поселений
585	2	04	05	099	10	0000	150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений
585	2	08	05	000	10	0000	150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
585	2	08	10	000	10	0000	150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты сельских поселений) для осуществления взыскания
585	2	18	05	010	10	0000	150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
585	2	19	60	010	10	0000	150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений

Код классификации доходов бюджетов	Код вида доходов бюджетов					Код подвида доходов бюджетов		Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, группы подвида, аналитической группы подвида доходов
	группа доходов	подгруппа доходов	статья доходов	подстатья доходов	элемент доходов	группа подвидов доходов	аналитическая группа подвидов доходов	
501	Администрация сельского поселения Хатанга							
501	1	08	04	020	01	1000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
501	1	13	02	995	10	0100	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений (доходы, поступающие в виде дебиторской задолженности прошлых лет)
501	1	16	07	010	10	3000	140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
501	1	16	07	090	10	3000	140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
501	1	17	01	050	10	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
501	1	17	05	050	10	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
567	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации сельского поселения Хатанга							
567	1	11	01	050	10	0000	120	Доходы в виде прибыли, приходящиеся на доли в уставных (складных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим сельским поселениям
567	1	11	05	025	10	0100	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, с также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (за земли, находящиеся в собственности сельских поселений)
567	1	11	05	075	10	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)
567	1	11	07	015	10	0000	120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями
567	1	11	09	045	10	0200	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)(предоставление жилых помещений по договорам коммерческого найма)
567	1	11	09	045	10	0300	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)(предоставление жилых помещений по договорам социального найма)
567	1	13	02	065	10	0000	130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений
567	1	13	02	995	10	0100	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений (доходы, поступающие в виде дебиторской задолженности прошлых лет)
567	1	14	01	050	10	0000	410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности сельских поселений
567	1	14	02	053	10	0100	410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (реализация объектов недвижимого имущества)
567	1	14	06	025	10	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
567	1	17	01	050	10	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
567	1	17	05	050	10	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
530	Хатангский сельский Совет депутатов							
530	1	13	02	995	10	0100	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений (доходы, поступающие в виде дебиторской задолженности прошлых лет)
530	1	17	01	050	10	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
530	1	17	05	050	10	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
557	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга							
557	1	13	02	995	10	0100	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений (доходы, поступающие в виде дебиторской задолженности прошлых лет)
557	1	16	07	010	10	3000	140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
557	1	17	01	050	10	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
557	1	17	05	050	10	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
557	1	17	15	030	10	0000	180	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
558	Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств" сельского поселения Хатанга							
558	1	13	02	995	10	0100	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений (доходы, поступающие в виде дебиторской задолженности прошлых лет)
558	1	16	07	010	10	3000	140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
558	1	17	01	050	10	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
558	1	17	05	050	10	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений

Примечание.

Администрирование данных поступлений осуществляется с применением кодов подвидов доходов, предусмотренных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 июня 2023 года № 80н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2024 год (на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов)».

**Порядок и сроки внесения изменений в перечень
главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга**

1. Порядок разработан в соответствии с пунктом 10 Общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569, и устанавливает порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга (далее – перечень главных администраторов доходов).

2. В перечень главных администраторов доходов могут быть внесены изменения в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета.

3. Главные администраторы доходов бюджета в случае возникновения необходимости внесения изменений в перечень главных администраторов доходов в соответствии с пунктом 2 Порядка представляют в финансовый отдел администрации сельского поселения Хатанга соответствующие предложения с указанием следующей информации:

основания для внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета;

наименование и код главного администратора доходов бюджета;

код вида (подвида) доходов бюджета;

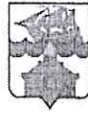
наименование кода вида (подвида) доходов бюджета.

4. Финансовый отдел администрации сельского поселения Хатанга:

4.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за датой поступления информации, указанной в пункте 3 Порядка, рассматривает ее на соответствие выполняемых главным администратором доходов бюджета полномочий и бюджетной классификации Российской Федерации.

4.2. При отсутствии замечаний к представленной в соответствии с пунктом 3 Порядка информации в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за датой ее поступления, готовит проект постановления администрации сельского поселения Хатанга о внесении изменений в соответствующий перечень главных администраторов доходов.

4.3. В случае несоответствия представленной информации требованиям пункта 3 Порядка уведомляет главного администратора доходов бюджета об отказе внесения изменений в соответствующий перечень главных администраторов доходов в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за датой ее поступления.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2023 г.

№ 169 - П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 07.09.2018 № 105-П «Об утверждении муниципальной программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории сельского поселения Хатанга»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" во исполнение Решения Хатангского сельского Совета депутатов от 22.12.2022 № 62-РС «О бюджете сельского поселения Хатанга на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов», и в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения Хатанга, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 30.07.2013 № 103-П,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 07.09.2018 № 105-П «Об утверждении муниципальной программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории сельского поселения Хатанга»» (далее – постановление) следующие изменения:
 - 1.1. В паспорте муниципальной программы сельского поселения Хатанга «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории сельском поселении Хатанга» в Разделе 1. Паспорта муниципальной программы «Финансовое обеспечение муниципальной программы» строку «2023 год – 0,0 тыс. рублей», изложить в следующей редакции «2023 год – 20,00 тыс. рублей».
 - 1.2. Приложение № 1 таблица 3 к Паспорту муниципальной программы

сельского поселения Хатанга «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории сельского поселения Хатанга» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава сельского поселения Хатанга



А.С. Доронин

Приложение
к Постановлению Администрации
сельского поселения Хатанга
от 22.11.2023 г. № 169- П

Приложение № 1
Паспорт муниципальной программы
сельского поселения Хатанга
«Формирование законопослушного
поведения участников дорожного движения
на территории сельского поселения Хатанга»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

«Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории сельском поселении Хатанга»

Раздел 1. Паспорт муниципальной программы

Ответственный исполнитель Программы	Администрация сельского поселения Хатанга
Соисполнители муниципальной Программы	Структурное подразделение Администрации сельского поселения Хатанга Отдел культуры, молодежной политики и спорта
Цели Программы	Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории сельского поселения Хатанга на 2019-2021 годы
Задачи Программы	-предупреждение опасного поведения участников дорожного движения и профилактика дорожно-транспортных происшествий; - создание системы профилактических мер, направленных на формирование у участников дорожного движения законопослушного поведения; - снижение детского дорожно-транспортного травматизма и пропаганда безопасности дорожного движения.
Конечные результаты муниципальной программы	Приложение 1 таблица 1
Целевые индикаторы муниципальной программы	Приложение № 1 таблица 1 к Паспорту муниципальной программы.
Этапы и сроки реализации Программы	2019 - 2023 годы
Финансовое обеспечение муниципальной программы	Объем расходов на реализацию Программы всего: 70,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 20,0 тыс. рублей, 2020 год – 20,0 тыс. рублей, 2021 год - 30,0 тыс. рублей, 2022 год – 0,0 тыс. рублей, 2023 год – 20,0 тыс. рублей, Финансовое обеспечение за счет средств бюджета сельского поселения Хатанга

Раздел 2. Цели и задачи муниципальной программы, прогноз развития формирования законопослушного поведения участников дорожного движения на территории сельского поселения Хатанга

Главной целью Программы является формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории сельском поселении Хатанга.

Реализация основной цели Программы достигается решением следующих задач:

- предупреждение опасного поведения участников дорожного движения и профилактика дорожно-транспортных происшествий;
- создание системы профилактических мер, направленных на формирование у участников дорожного движения законопослушного поведения;
- снижение детского дорожно-транспортного травматизма и пропаганда безопасности дорожного движения.

Раздел 3. Сроки реализации муниципальной программы

Сроки реализации муниципальной программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории сельского поселения Хатанга»: 2019-2023 годы. Программа реализуется в один этап.

Раздел 4. Прогноз конечных результатов муниципальной программы

Предложенные Программой мероприятия позволяют решать ряд социальных проблем, связанных с охраной жизни и здоровья участников движения и овладением ими навыками безопасного поведения на дорогах.

Программные мероприятия направлены на формирование общественного сознания в части повышения дисциплины участников движения на автомобильных дорогах, усиление контроля за движением.

Реализация программных мероприятий позволит приостановить рост ДТП с пострадавшими, совершенствовать системы управления обеспечением безопасности дорожного движения, работу с участниками дорожного движения, организацию дорожного движения на территории сельского поселения Хатанга.

Раздел 5. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Муниципальная программа будет осуществляться путем реализации программных мероприятий. Программные мероприятия должны быть направлены на создание безопасных условий для всех участников дорожного движения.

Мероприятия, направленные на повышение правового сознания и предупреждение опасного поведения участников дорожного движения: изготовление типовых уголков безопасности дорожного движения для

общеобразовательных учреждений; тиражирование и распространение информационных материалов для взрослой и детской аудиторий информирующих о безопасности дорожного движения; приобретение и установка уличного баннера.

Особое значение придается воспитанию детей безопасному поведению на улицах и дорогах. Мероприятия муниципальной программы предусматривают как можно более раннее воспитание для своевременного предупреждения появления навыков неадаптированного поведения и отрицательных психологических установок.

В процессе выполнения мероприятий муниципальной программы должна быть создана система, активно воздействующая на индивидуальное и массовое сознание участников движения, формирующая у них отношение к вопросам безопасности движения как жизненно важным и индивидуально значимым.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы, их краткое описание, сроки реализации, ожидаемые результаты представлены в Приложении 1 таблица 2 к паспорту муниципальной программы.

Раздел 6. Перечень и значение целевых индикаторов и показателей результатов муниципальной программы

Перечень и значение целевых индикаторов и показателей результата муниципальной программы, с указанием их плановых значений по годам реализации представлены в Приложении 1 таблица 1 к паспорту муниципальной программы.

Раздел 7. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Информация о финансовом обеспечении муниципальной программы на реализацию целей Программы с учетом источников финансового обеспечения представлена в Приложении № 1 таблица 3 к паспорту муниципальной программы.

Раздел 8. Меры управления рисками с целью минимизации их влияния на достижения целей муниципальной программы

В процессе реализации муниципальной программы возможно возникновение определенных рисков. Возможными рисками муниципальной программы могут служить:

- несвоевременное и недостаточное финансирование мероприятий муниципальной программы;
- несвоевременное и некачественное выполнение исполнителями своих обязательств, предусмотренных муниципальными контрактами;
- изменение федерального и регионального законодательства в связи с внесением изменений в нормативные правовые акты.

Для минимизации указанных рисков в ходе реализации муниципальной программы предусматривается следующее:

- мониторинг финансового состояния и правового положения участников муниципальной программы;
- регулярный анализ и при необходимости корректировка показателей и мероприятий муниципальной программы;
- создание эффективной системы управления на основе четкого распределения полномочий и ответственности основных исполнителей муниципальной программы.

Раздел 9. Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджетов поселений, средств юридических лиц и других источников на реализацию муниципальной программы

Информация о финансовом обеспечении и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджетов поселений, средств юридических лиц и других источников на реализацию муниципальной программы представлена в Приложении № 1 таблица 4 к паспорту муниципальной программы.

Раздел 10. Характеристика текущего состояния сферы поведения участников дорожного движения на территории сельского поселения Хатанга с указанием основных показателей социально-экономического развития сельского поселения Хатанга и анализ социальных, финансово-экономических рисков

Проблема аварийности на автотранспорте приобрела особую остроту в последнее десятилетие в связи с несоответствием существующей дорожно-транспортной инфраструктуры потребностям общества и государства в безопасном дорожном движении, недостаточной эффективностью функционирования системы обеспечения безопасности дорожного движения, крайне низкой дисциплиной участников дорожного движения.

Доказано, что основными из многочисленных факторов, непосредственно влияющих на безопасность дорожного движения, являются:

- низкие потребительские свойства автомобильных дорог;
- недостаточный уровень технической оснащённости и несовершенство системы контроля и управления дорожным движением;
- низкая водительская дисциплина;
- низкий уровень знаний граждан правил поведения на дорогах.

Настоящая Программа позволит обеспечить комплексное и системное решение вопросов, отнесенных к ведению муниципалитетов и решения конкретных проблем на основе:

- определения конкретных целей, задач и мероприятий;
- концентрации ресурсов с целью реализации мероприятий, осуществляемых в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;
- повышения эффективности управления в области обеспечения безопасности дорожного движения.

Таким образом, использование программно-целевого метода позволит существенно повысить эффективность деятельности органов местного самоуправления по обеспечению безопасности дорожного движения.

Раздел 11. Организация управления программой, контроль за ходом ее реализации и оценка эффективности ее реализации

Координацию и контроль за реализацией Программы осуществляет Глава сельского поселения Хатанга.

Ответственным исполнителем Программы является структурное подразделение Администрации сельского поселения Хатанга - Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга.

Ответственным исполнителем Программы осуществляется:

- отбор исполнителей отдельных мероприятий Программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем;
- координация деятельности соисполнителей Программы, в ходе реализации отдельных мероприятий Программы и мероприятий подпрограмм;
- непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий Программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем;
- подготовка отчетов о реализации Программы.

Отчеты о реализации Программы представляются ответственным исполнителем программы ежеквартально не позднее 15 числа второго месяца, следующего за отчетным.

Годовой отчет о ходе реализации Программы формирует ответственный исполнитель программы с учетом информации, полученной от соисполнителей Программы. Годовой отчет представляется до 15 марта года, следующего за отчетным, в соответствии с Постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 30.07.2013 г. № 103-П «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения Хатанга, их формировании и реализации».

Оценка эффективности реализации программ основывается на степени достижения целей и решения задач муниципальной программы, соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы.

Перечень целевых показателей и показателей результативности представлен в Приложении № 1 таблица 1 к Паспорту.

Приложение № 1 таблица 1
к Паспорту муниципальной программы
сельского поселения Хатаंगा
«Формирование законопослушного
поведения участников дорожного
движения на территории сельского
поселения Хатаंगा».

**Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы
«Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории сельского поселения Хатаंगा»**

№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измере ния	Значения показателей					Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории сельского поселения Хатаंगा»									
1	Цель: Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории сельского поселения Хатаंगा на 2019-2021 годы Задачи: Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения и профилактика дорожно-транспортных происшествий; Создание системы профилактических мер, направленных на формирование у участников дорожного движения законопослушного поведения; Снижение детского дорожно-транспортного травматизма и по пропаганде безопасности дорожного движения.	Количество учреждений, обеспеченных типовыми уголками безопасности дорожного движения для общеобразовательных учреждений Приобретение и установка уличного баннера	ед.	2	-	-	-	-	-
			шт.	-	1	1	-	-	-
		Приобретение и установка уличного баннера	шт.	-	1	1	-	-	-

№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измере ния	Значения показателей					Отношение значения показателя последнего года реализации к программы к отчетному
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Организация и проведение мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и формирования законопослушного поведения участников дорожного движения. Участие образовательных учреждений во Всероссийских профилактических мероприятиях «Внимание – дети!» (количество мероприятий)	шт.			24	24	24	
		Ежегодное мероприятие – велогонка «Правила для велосипедиста – это важно!» (количество участников)	чел.			17	17	21	
		Проведение бесед, игр, конкурсов среди детей и взрослого населения по безопасности дорожного движения на базе учреждений культуры (кол-во мероприятий)	шт.			12	25	25	

№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измере ния	Значения показателей					Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Освещение в телевизионных выпусках проведение мероприятий по безопасности дорожного движения (количество выпусков)	шт.			4	4	4	
		Конкурс детских рисунков по теме безопасности дорожного движения (количество участников)	чел.				26	29	

Приложение № 1 таблица 2
к Паспорту муниципальной программы
сельского поселения Хатанга
«Формирование законопослушного
поведения участников дорожного
движения на территории сельского
поселения Хатанга».

Информация об основных мероприятиях муниципальной программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории сельского поселения Хатанга»

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание и его значение)	Последствия нереализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Связь с показателями результатов муниципальной программы (подпрограмм)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории сельского поселения Хатанга»							
Цель: Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории сельского поселения Хатанга на 2019-2023 годы							
Задачи: Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения и профилактика дорожно-транспортных происшествий; Создание системы профилактических мер, направленных на формирование у участников дорожного движения законопослушного поведения; Снижение детского дорожно-транспортного травматизма и по пропаганде безопасности дорожного движения.							
1	Изготовление типовых утолков безопасности дорожного движения для общеобразовательных учреждений	Администрация сельского поселения Хатанга	2019	2019	Формирование у участников движения навыков поведения на безопасного поведения на дорогах.	Участие опасного поведения участников дорожного движения	

2	Приобретение и установка уличного баннера	Администрация сельского поселения Хатаंगा	2020	2020	Развитие общественного сознания в части повышения дисциплины участников движения на автомобильных дорогах, усиление контроля за движением на территории сельского поселения Хатаंगा.	Халатное поведение участников дорожного движения на территории сельского поселения Хатаंगा.	
3	Приобретение и установка уличного баннера	Администрация сельского поселения Хатаंगा	2021	2021	Приостановление роста ДТП с пострадавшими на территории сельского поселения Хатаंगा.	Повышение рисков ДТП	
4	Организация и проведение мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма формирования законопослушного поведения участников дорожного движения. Участие образовательных учреждений во Всероссийских профилактических мероприятиях «Внимание – дети!»	Отдел образовательных учреждений сельского поселения Хатаंगा Управление образования администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (по согласованию)	2021	2023	создание систем профилактических мер, направленных на формирование у участников дорожного движения законопослушного поведения;	Низкий уровень знаний, умений и навыков у несовершеннолетних как участников дорожного движения	
5	Ежегодное мероприятие – велогонка «Правила для велосипедиста – это важно!»	Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатаंगा	2021	2022	Распространение среди населения знаний правил дорожного движения и применения их на практике	Случаи ДТП с участием велосипедистов	

6	Проведение бесед, игр, конкурсов среди детей и взрослого населения по безопасности дорожного движения на базе учреждений культуры	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Хатаангский культурно-досуговый комплекс»	2021	2023	Распространение среди населения знаний правил дорожного движения. Формирование навыков безопасного поведения в условиях дорожного движения	Халатное поведение участников дорожного движения на территории сельского поселения Хатаанга.	
7	Освещение в выпусках телевизионных мероприятий по безопасности дорожного движения	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Хатаангский культурно-досуговый комплекс»	2021	2023	Информирование населения о мероприятиях по распространению знаний правил дорожного движения	Отсутствие общественного мнения среди населения о важности соблюдения правил дорожного движения	
8	Конкурс детских рисунков по теме безопасности дорожного движения	Администрация сельского поселения Хатаанга	2022	2023	Вовлечение в тематические мероприятия целевой группы несовершеннолетние	Низкая заинтересованность несовершеннолетних в изучении и соблюдении правил дорожного движения	

Приложение № 1 таблица 3
к Паспорту муниципальной программы
сельского поселения Хатанга
«Формирование законопослушного
поведения участников дорожного
движения на территории сельского
поселения Хатанга».

**Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы
«Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории сельского поселения Хатанга»**

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы, мероприятия	ГРБС (ответственный исполнитель, соисполнители)	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы			
			ГРБ С	РзПр	ЦСР	ВР	2021 год	2022 год	2023 год	Итого на период
Муниципальная программа	«Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории сельского поселения Хатанга»	всего расходы в том числе по ГРБС:	X	X	X	X	30,00	0,00	0,00	30,00
		Администрация сельского поселения Хатанга	501	0408	1100011010	244	30,00	0,00	0,00	30,00
Мероприятия программы	Изготовление типовых уголков безопасности дорожного движения для общеобразовательных учреждений	всего расходы в том числе по ГРБС:	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00
		Администрация сельского поселения Хатанга	501	0408	1100011010	244	0,00	0,00	0,00	0,00
		всего расходы в том числе по ГРБС:	X	X	X	X	30,00	0,00	0,00	30,00
		Администрация сельского поселения Хатанга	501	0408	1100011010	244	30,00	0,00	0,00	30,00

	Приобретение и установка уличного баннера	всего расходы в том числе по ГРБС:	X	X	X	X	X	X	30,00	0,00	0,00	30,00
			X	X	X							
Мероприятия программы	Приобретение детских настольных игр по безопасности дорожного движения	Администрация сельского поселения Хатанга	501	0408	1100011010	244			30,00	0,00	0,00	30,00
			X	X	X	X			0,00	20,00		20,00

Приложение № 1 таблица 4
к Паспорту муниципальной программы
сельского поселения Хатаंगा
«Формирование законопослушного
поведения участников дорожного
движения на территории сельского
поселения Хатаंगा».

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджетов поселений, средств юридических лиц и других источников на реализацию муниципальной программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории сельского поселения Хатаंगा»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы государственной программы	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Оценка расходов (тыс. руб.), годы			
			2021 год	2022 год	2023 год	Итого на период
Муниципальная программа	«Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории сельского поселения Хатаंगा»	Всего	30,00	0,00	0,00	30,00
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет				
		районный бюджет				
Мероприятие программы	Изготовление типовых уголков безопасности дорожного движения для общеобразовательных учреждений	бюджеты городских и сельских поселений	30,00	0,00	0,00	30,00
		внебюджетные источники				
		Всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет				
		районный бюджет				
		бюджеты городских и сельских поселений	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники				
		Всего	30,00	0,00	0,00	30,00
	Приобретение и установка уличного баннера	в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет				

Приобретение и установка уличного баннера	районный бюджет				
	бюджеты городских и сельских поселений	30,00	0,00	0,00	30,00
	внебюджетные источники				
	Всего	30,00	0,00	0,00	30,00
	в том числе:				
	федеральный бюджет				
	краевой бюджет				
	районный бюджет				
	бюджеты городских и сельских поселений	30,00	0,00	0,00	30,00
	внебюджетные источники				

Приложение № 1 таблица 6
к Паспорту муниципальной программы
сельского поселения Хатанга
«Формирование законопослушного
поведения участников дорожного
движения на территории сельского
поселения Хатанга».

«Утверждаю»

Глава сельского поселения Хатанга

«С.В. Батурина»

(должность, ФИО)

(подпись)

2021 г.

»

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории сельского поселения Хатанга»

НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021-2023 гг.

Наименование муниципальной программы, основного мероприятия	2	Срок		Наименование и значение показателя непосредственного результата	Значение				Код бюджетной классификации				Расходы (тыс.руб.)			
		начала реализации	окончания реализации		Единица измерения	7	8	9	10	разреш, подраздел	целевая статья	вид расходов	2021 год	2022 год	2023 год	
1				наименование	5	6	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	11	12	13	14	15	16
Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории сельского поселения Хатанга»																
Изготовление типовых	501,	2019	2019	Изготовление типовых	ед.	-	-	-	-	-	0408	110001 1010	244	0,00	0,00	0,00

уголков безопасности дорожного движения для общеобразовательных учреждений	Администрация сельского поселения Хатанга Экономический отдел исп.	2020	2020	безопасности дорожного движения для общеобразовательных учреждений	шт.	1	-	-	-	0408	110001 1010	244	0,00	0,00	0,00
Приобретение и установка уличного баннера	Коваленко Е.И. Начальник Экономического о отдела	2021	2021	Приобретение и установка уличного баннера	шт.	-	1	-	-	0408	110001 1010	244	30,0	0,00	0,00
Приобретение и установка уличного баннера	Администрация и сельского поселения Хатанга	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	0,00	0,00
Итого по муниципальной программе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
в том числе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Ответственный исполнитель	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2023 г.

№ 170 – П

Об утверждении Правил предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятия муниципальной программы «Организация транспортного обслуживания населения в селе Хатанга»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», во исполнение муниципальной программы «Организация транспортного обслуживания населения в селе Хатанга», утвержденной постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 11.11.2013г. №147-П,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятия муниципальной программы «Организация транспортного обслуживания населения в селе Хатанга», согласно приложению.
2. Отменить действие постановления Администрации сельского поселения Хатанга от 12.12.2013 г. № 166-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятия Программы «Организация транспортного обслуживания отдельных категорий населения в селе Хатанга».

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Главы сельского поселения Хатанга



А.С. Доронин

**Правила
предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятия
муниципальной программы «Организация транспортного обслуживания
населения в селе Хатанга»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления финансовой поддержки в виде субсидий на мероприятия муниципальной программы «Организация транспортного обслуживания населения в селе Хатанга» (далее – Правила) регламентируют порядок проведения отбора и предоставления по его итогам финансовой поддержки в виде субсидий на реализацию предусмотренных Подпрограммой мероприятий.

1.2. Муниципальная программа «Организация транспортного обслуживания населения в селе Хатанга» (далее - Программа) предусматривает реализацию мероприятий:

- финансовую поддержку в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению в селе Хатанга путем возмещения транспортных затрат (неполученных доходов), связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальному маршруту на территории села Хатанга по регулируемым тарифам;

- возмещение затрат по содержанию муниципального имущества, необходимого для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальному маршруту на территории села Хатанга;

- возмещение затрат на транспортное обслуживание в дни проведения общепоселенческих мероприятий;

- модернизация, обновление, замена и ремонт оборудования в транспортном средстве, используемого для регулярных перевозок пассажиров и багажа, а также иных понесенных затрат получателя субсидии, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальному маршруту на территории села Хатанга, не включенных в тариф перевозки.

1.3. Субсидирование осуществляется главным распорядителем бюджета сельского поселения Хатанга – Администрацией сельского поселения Хатанга (далее - Главный распорядитель) на основании заключенного соглашения (договора) о предоставлении из бюджета сельского поселения Хатанга финансового обеспечения затрат (неполученных доходов), связанных с организацией и осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальному

маршруту на территории села Хатанга по регулируемым тарифам, в виде субсидии, в пределах утвержденных лимитных обязательств на соответствующий финансовый год (далее – субсидия).

1.4. Получателями субсидий могут быть юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (далее – получатель субсидии).

2. Требования к получателям субсидий

2.1. Условием заключения соглашения является:

2.1.1. соответствие получателя субсидии условиям, указанным в п. 2.3. настоящих Правил;

2.1.2. транспортные затраты (недополученные доходы), связанные с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальному маршруту на территории села Хатанга по регулируемым тарифам;

2.1.3. затраты, понесенные получателем субсидии по содержанию муниципального имущества, необходимого для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальному маршруту на территории села Хатанга;

2.1.4. затраты на транспортное обслуживание в дни проведения общепоселенческих мероприятий;

2.1.5. затраты, понесенные получателем субсидии на модернизацию, обновление, замену и ремонт оборудования в транспортном средстве, используемого для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальному маршруту на территории села Хатанга, не включенных в тариф перевозки.

2.2. Оказание регулярных пассажирских перевозок осуществляется на основании Свидетельства об осуществлении права перевозок пассажиров и багажа по муниципальному маршруту регулярных перевозок в селе Хатанга, выданного Управлением транспорта, информатизации и связи Администрации Таймырского Долгано- Ненецкого муниципального района.

Свидетельство об осуществлении права перевозок пассажиров и багажа по муниципальному маршруту регулярных перевозок в селе Хатанга, выдается на основании конкурсного отбора, проводимого ежегодно Управлением транспорта, информатизации и связи Администрации Таймырского Долгано- Ненецкого муниципального района. Информация о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Администрации Таймырского Долгано- Ненецкого муниципального района www.taimyr24.ru.

2.3. Устанавливаются следующие требования к получателям субсидий, которые должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, заключения соглашения:

2.3.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате

в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет сельского поселения Хатанга, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии;

2.3.3. не нахождение участников: юридического лица - в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; индивидуального предпринимателя - не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.4. отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или о главном бухгалтере участника, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками;

2.3.5. не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.6. не получение средств из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, также на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные Соглашением;

2.3.7. не нахождение в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2.3.8. осуществление вида деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности "ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности" (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст), по коду 49.31.21- регулярные перевозки пассажиров автобусами в городском и пригородном сообщении.

2.4. Перечень документов, необходимых заключения соглашения:

- заявление о предоставлении субсидии из бюджета сельского поселения Хатанга финансового обеспечения затрат (недополученных доходов) по форме № 2 к Правилам;

- заверенная копия Свидетельства об осуществлении права перевозок пассажиров и багажа по муниципальному маршруту регулярных перевозок в селе Хатанга, выданного Управлением транспорта, информатизации и связи Администрации Таймырского Долгано- Ненецкого муниципального района;

- справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации (индивидуальным предпринимателем, физическим лицом), подтверждающая соответствие перевозчика требованиям, предусмотренным п. 2.3. настоящих Правил;

- копия устава (положения, учредительного договора), для индивидуальных предпринимателей, физических лиц – копия паспорта;

- справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из бюджета сельского поселения Хатанга в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации сельского поселения Хатанга по форме согласно приложению N 1 к настоящим Правилам;

- справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (предоставляется по желанию участника);

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее 6 месяцев до даты подачи заявления (предоставляется по желанию участника);

- расчет стоимости тарифа проезда и провоза багажа, в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 28.09.2012 N 492-п "Об утверждении Методики формирования регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по

межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщениях, муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщениях на территории Красноярского края";

- документы, подтверждающие понесенные получателем субсидии расходы по содержанию муниципального имущества, необходимого для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальному маршруту на территории села Хатанга, в том числе до момента получения Свидетельства об осуществлении права перевозок пассажиров и багажа по муниципальному маршруту регулярных перевозок в селе Хатанга;

- документы, подтверждающие понесенные затраты на транспортное обслуживание в дни проведения общепоселенческих мероприятий;

- документы, подтверждающие понесенные получателем субсидии расходы на модернизацию, обновление, замену и ремонт оборудования в транспортном средстве, используемого для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальному маршруту на территории села Хатанга, не включенных в тариф перевозки.

Предоставляются первичные учетные и бухгалтерские документы, подтверждающие понесенные затраты:

- договора поставки, счета-фактуры, универсальные передаточные акты (далее - УПД), товарные накладные, транспортные накладные, акты оказания услуг (выполненных работ), платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки) на приобретение товарно-материальных ценностей (далее - ТМЦ), горюче-смазочные материалы (далее - ГСМ) и др., справки, подтверждающие объемы потребления коммунальных услуг, электроэнергии, по вывозу твердых бытовых отходов (далее - ТБО), путевые листы;

- расчет фонда оплаты труда, налоговых отчислений с ФОТ;

- расчет общехозяйственных расходов за предыдущий календарный год (при наличии расходов);

- технический паспорт на автотранспорт, договоры аренды (при наличии), оказания услуг, связанных с обслуживанием (ремонт) автотранспорта, страхования ОСАГО транспортного средства и пассажиров;

- расчеты амортизации оборудования, инвентарные карточки, технические паспорта на оборудование.

3. Порядок рассмотрения заявления о предоставлении субсидии

3.1. Заявление о предоставлении субсидии и приложенные к нему документы рассматриваются Главным распорядителем в течении 10 рабочих дней со дня предоставления заявителем документов, указанных в п. 2.4. настоящих Правил.

3.2. Главный распорядитель после рассмотрения представленных документов направляет не позднее 2 рабочих дней в адрес заявителя соглашение о предоставлении субсидии для подписания или направляет письменный отказ от заключения соглашения с указанием причин.

3.3. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

3.3.1. не предоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в п. 2.4. настоящих Правил;

3.3.2. недостоверность представленной заявителем информации;

3.3.3. не соответствие требованиям, установленным п.2.3. настоящих Правил.

3.3.4. Не соответствие целей, указываемых в заявлении, целям предоставления субсидии, предусмотренных пунктами 1.2. настоящих правил.

3.4. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидий, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о заключении соглашения на предоставление субсидий.

4. Условия предоставления субсидий

4.1. Субсидии предоставляются на основании Соглашений, заключаемых между Получателем субсидии и Главным распорядителем.

4.2. Условиями для получения субсидии по мероприятию программы «Организация транспортного обслуживания населения в селе Хатанга» является заключение Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета сельского поселения Хатанга (далее – Соглашение).

Предоставление субсидий Получателям субсидий осуществляется ежемесячно или однократно, согласно условиям Соглашения, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете сельского поселения Хатанга.

4.3. Ставка субсидирования устанавливается в следующем порядке. Расчет размера субсидии на возмещение транспортных затрат недополученных доходов получателя субсидии в связи с субсидированием рейса производится по формуле:

$$C_{\text{суб}} = K_{p1} * (C_{p1} - (Пас \text{ Ем} * 0,3 * СУПТ)),$$

где,

$C_{\text{суб}}$ – ставка субсидии;

K_{p1} – количество рейсов;

C_{p1} – стоимость рейса;

Пас Ем – пассажироемкость автобуса;

0,3 – значения динамического коэффициента использования вместимости автобуса;

СУПТ – стоимость установленного предельного тарифа (Приказ министерства тарифной политики Красноярского края от 10.07.2023 N 21-т

"Об установлении предельного тарифа на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении на территории Красноярского края в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, за исключением г. Норильска, г. Дудинки").

$$\text{Ссуб} = (\text{ЗатрСИ} + \text{Затр} + \text{Затр ОП}) * 100\%,$$

где,

Ссуб – ставка субсидии;

ЗатрСИ – затраты на содержание муниципального имущества для оказания транспортных услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа по муниципальному маршруту на территории села Хатанга;

Затр – затраты на модернизацию, обновление, замену и ремонт оборудования в транспортном средстве, используемого для регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальному маршруту на территории села Хатанга, а также иных затрат, не включенных в тариф перевозки;

Затр ОП – затраты на транспортное обслуживание в дни проведения общепоселенческих мероприятий.

В случае недостаточности бюджетных средств субсидия предоставляется заявителю в рамках доведенных лимитов.

4.4. Получатель субсидии не должен приобретать за счет полученных из бюджета сельского поселения Хатанга средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

4.5. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, соглашение должно содержать условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

4.6. В случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей установленных настоящими Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем в Соглашении должно быть условие о применении штрафных санкции, содержащих форму расчета.

5. Порядок заключения соглашений

5.1. Главный распорядитель заключает Соглашения по типовой форме, утвержденной Приказом Финансового отдела Администрации сельского поселения Хатанга от 15.01.2021 г. № 05-П «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета сельского поселения

Хатанга субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» не позднее 20 календарных дней с момента рассмотрения заявления о предоставлении субсидий.

5.2. Главный распорядитель не заключает соглашения в случае установления следующих фактов:

- проведения процесса реорганизации и прекращения деятельности претендента на получение субсидии – юридического лица или проведения в отношении претендента на получение субсидии – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;
- приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- представления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных документах;
- нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда.

6. Порядок предоставления субсидий

6.1. Получатель субсидий для получения субсидий:

6.1.1. предоставляет Главному распорядителю документы, согласно пункта 2.4. настоящих Правил.

6.2. Главный распорядитель в соответствии с п. 3.1. со дня получения документов осуществляет их проверку. В случае необходимости корректировки или доработки предоставленных документов, Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга возвращает документы Получателю для исправления. Срок исправления не может превышать 5 рабочих дней.

6.3. В случае не предоставления или нарушения сроков предоставления исправленных (недостающих) документов Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга оформляет обоснованный отказ в принятии документов и возвращает Получателю субсидий.

6.4. По итогам проверки подписываются представленные акты приемки фактически выполненных работ (оказанных услуг) между Главным распорядителем и Получателем субсидии.

6.5. Главный распорядитель перечисляет средства на расчетный счет Получателя субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня подписания акта(ов) приемки фактически выполненных работ (оказанных услуг) в соответствии с условиями Соглашения.

6.6. Документы, подтверждающие право на получение субсидий в текущем году, представляются Главному распорядителю не позднее 15 декабря текущего года.

6.7. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

6.8. Для оценки выполнения плановых показателей, установленных приложениями № 2, 3 к Соглашению, Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю ежемесячно или однократно, в соответствии с условиями Соглашения, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным:

- отчет о достижении показателей;
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий.

6.9. Эффективность использования субсидий оценивается ежегодно Главным распорядителем на основании достижения показателей результативности.

7. Контроль (мониторинг) и разрешение споров

7.1. Главный распорядитель осуществляет контроль (мониторинг) за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе в части достоверности, представляемых Получателем в соответствии с Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Положения.

7.2. Главный распорядитель, как получатель бюджетных средств, и орган муниципального финансового контроля осуществляют проведение контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Расторжение Соглашения возможно в случае:

7.4.1. одностороннего порядка при:

- реорганизации или прекращения деятельности Получателя (для юридических лиц);

- нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидий, установленных Порядком предоставления субсидий и Соглашением;

- не достижения Получателем установленных результатов предоставления субсидии, иных показателей, установленных Соглашением;

7.4.2. соглашения Сторон.

7.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Получатель субсидий несет ответственность за достоверность информации, представленной в документах.

8. Порядок возврата субсидий

8.1. Мерой ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий является возврат суммы субсидии (части субсидии) в бюджет сельского поселения Хатанга в следующих случаях:

8.1.1. нарушение получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также недостоверности представленных документов, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля;

8.1.2. недостижение показателей результативности, указанных в Соглашении.

8.2. Главный распорядитель бюджетных средств как получатель бюджетных средств принимает решение о возврате субсидий с указанием оснований его принятия и в течение 5 дней направляет получателю субсидии уведомление о расторжении Соглашения и необходимости возврата полученной субсидии, реализует мероприятия по истребованию сумм полученной субсидии в случае выявления несоблюдения получателем субсидии требований Положения и (или) условий, установленных при предоставлении субсидии.

8.3. В случае установления или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направить Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет сельского поселения Хатанга в размере, определенном в указанном требовании.

8.4. Получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня получения требования обязан осуществить возврат субсидии на счет Главного распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств.

Приложение № 1
к Правилам предоставления финансовой
поддержки в виде субсидий на мероприятия
муниципальной программы «Организация
транспортного обслуживания населения в
селе Хатаган»

СПРАВКА
о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам,
предоставленным из бюджета сельского поселения Хатаган
на " " 20__ г.
Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета	Нормативный правовой акт, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета			Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета и Получателем на предоставление из бюджета средств				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)			
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	всего	в том числе просроченная	из них имеется задолженность

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

М.П. (при наличии)

Исполнитель

" " 20__ г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

Приложение № 2

к Правилам предоставления финансовой поддержки
в виде субсидий на мероприятия муниципальной
программы «Организация транспортного
обслуживания населения в селе Хатанга»

На бланке организации

Заявление

(рекомендованная форма)

о предоставлении субсидии из бюджета сельского поселения Хатанга финансового
обеспечения затрат (недополученных доходов)

1. Сведения о заявителе:

Наименование организации (ИП):	
Организационно-правовая форма:	
ИНН/КПП	
Юридический адрес:	
Почтовый адрес:	
Банковские реквизиты:	
Номер контактного телефона, e-mail:	

2. Прошу предоставить субсидию в сумме _____ (прописью),
произведенных в _____ (период; месяц), в связи с осуществлением
деятельности, связанной с организацией регулярных перевозок пассажиров и
багажа автомобильным транспортом по муниципальному маршруту на территории
села Хатанга по регулируемым тарифам, для возмещения следующих затрат:

(выбрать нужное)

* транспортные затраты (недополученные доходы), связанных с осуществлением регулярных перевозок
пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальному маршруту на территории села Хатанга по
регулируемым тарифам;

** затраты, понесенные получателем субсидии по содержанию муниципального имущества, необходимого
для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальному
маршруту на территории села Хатанга;

*** затраты, понесенные получателем субсидии на модернизацию, обновление, замену оборудования в
транспортном средстве, используемого для регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным
транспортом по муниципальному маршруту на территории села Хатанга, не включенных в тариф перевозки.

Декларируем, что _____

(наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

соответствует следующим требованиям:

- не имеем неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых
взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с
законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет сельского
поселения Хатанга, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том
числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная
(неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-
правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление
субсидии;

- не находимся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нас не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителях _____(ФИО), членах коллегиального исполнительного органа _____(ФИО), лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа _____(ФИО), или о главном бухгалтере _____(ФИО);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

- не являемся иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получаем средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии, также на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные Соглашением;

- не находимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- осуществляем деятельность в сфере транспортных услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом ОКВЭД по коду 49.31.21.

Настоящим гарантирую достоверность представленной в заявлении и документах информации и подтверждаю право уточнять представленные сведения.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Приложение: расчеты и подтверждающие документы на _____ листах.

Руководитель организации:

МП

_____/_____/_____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Ответственное лицо (исполнитель) ФИО и контактные данные

ХАТАНГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПРОТОКОЛ

30 ноября 2023 года

с. Хатанга

№ 5

Публичные слушания по проекту Решения
«О бюджете сельского поселения Хатанга на 2024 год
и плановый период 2025-2026 годов»

Председательствующая: О.Н. Васина
Секретарь: Э.В. Чуприна

Присутствовали: депутаты Хатангского сельского Совета депутатов пятого созыва.
Приглашены: жители с. Хатанга, руководители муниципальных предприятий,
руководители предприятий, организаций и учреждений, начальники отделов
Администрации сельского поселения Хатанга.

О. Н. Васина, председательствующая публичных слушаний. В повестку дня публичных слушаний вносится проект Решения «О бюджете сельского поселения Хатанга на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов». Информация о проведении публичных слушаний была доведена до сведения населения посредством размещения информации на стендах муниципального образования, а также на стендах предприятий и учреждений сельского поселения Хатанга. Проект Решения «О бюджете сельского поселения Хатанга на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» был официально опубликован в информационном бюллетене № 30 (364) от 17 ноября 2023 года и размещен на официальном сайте сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.

В Хатангский сельский Совет депутатов на сегодняшний день не поступило заключения от Контрольно-Счетной палаты Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района на проект Решения «О бюджете сельского поселения Хатанга на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов».

Начинаем слушания.

Докладывает Ольга Владимировна Смирнова, начальник финансового отдела администрации сельского поселения Хатанга. После доклада приступаем к обсуждению, в котором могут принимать участие все желающие.

СЛУШАЛИ:

О.В. Смирнову, начальника финансового отдела Администрации сельского поселения Хатанга. Выступила с Докладом «О бюджете сельского поселения Хатанга на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов».

ВЫСТУПИЛИ:

А.В. Беляев, Председатель Хатангского сельского Совета депутатов. Ольга Владимировна, у меня вопрос по реализации системы ЖКХ. У нас на сегодняшний день в Хатанге работает одна котельная.

О.В. Смирнова, начальник финансового отдела Администрации сельского поселения Хатанга. В эту программу у нас включается две подпрограммы:

1) Предоставление бытовых услуг (бани, которые предусмотрены в сумме 7 млн. руб.;

2) Переселение граждан из аварийного фонда (краевая программа).

Котельная находится не в нашей собственности. НА сегодняшний день она выкуплена у Администрации. Она не в муниципалитете.

А.В. Беляев, Председатель Хатангского сельского Совета депутатов. Хотелось бы, чтобы котельная № 2, которая была приватизирована в том году, использовалась по назначению.

О.В. Смирнова, начальник финансового отдела Администрации сельского поселения Хатанга. Это надо конкретно садиться Главе Администрации и Кузьмину С.А. (собственнику котельной) и разговаривать.

О. Н. Васина, председательствующая публичных слушаний. Насколько мне известно, во второй сейчас идет ремонт, оборудование проверяют. А когда запустят, это надо спрашивать у собственника котельной. К Администрации она уже не относится.

О.В. Смирнова, начальник финансового отдела Администрации сельского поселения Хатанга. Это не наша муниципальная собственность, мы не имеем права на нее воздействовать, где-то оказать содействие – да.

А.В. Беляев, Председатель Хатангского сельского Совета депутатов. Теперь то, что касается выделения денежных средств на организацию транспортного сообщения (автобусы). Есть какие – то предварительные сроки на этот год?

О.В. Смирнова, начальник финансового отдела Администрации сельского поселения Хатанга. У нас был составлен план – график по данному вопросу. На сегодняшний день, автобусы находятся на территории поселения, где мы их передали в МУП, где два водителя проходят обучение на категорию, позволяющую водить такой транспорт. Это не просто так, чтобы взяли и поехали автобусы. Этот вопрос у нас курирует экономический отдел Администрации. Елена Ильинична/, может вы что-нибудь дополните?

Е.И. Коваленко, начальник экономического отдела Администрации сельского поселения Хатанга. После получения лицензии автобус выходит на маршрут. Ориентировочно январь-февраль 2024 года.

О. Н. Васина, председательствующая публичных слушаний. Чистка дорог до поселков будет?

О.В. Смирнова, начальник финансового отдела Администрации сельского поселения Хатанга. Это районные полномочия. У нас в бюджете предусмотрены полномочия по нашему поселению.

О. Н. Васина, председательствующая публичных слушаний. Ясно.

А.В. Беляев, Председатель Хатангского сельского Совета депутатов. Ольга Владимировна, у нас получается по реализации комплексного плана развития к Юбилею села Хатанга одним из мероприятий является введение внешнего вида Администрации, я так понимаю там будут проводиться работы по обшивке здания. У нас были обращения между администрациями сельского поселения Хатанга и Таймырского Долгано-Ненецкого района по вопросу проектирования здания Центра народного творчества? Получается комплексный план мы не реализуем в полной степени. Мы на какие-то мероприятия средства выделяем, например, во благо здания администрации, при этом, на проектирование здания ЦНТ мы деньги не закладываем.

О.В. Смирнова, начальник финансового отдела Администрации сельского поселения Хатанга. Это не мы закладываем денежные средства. Вы знаете, как формируется проект бюджета, мы в августе месяце с вами направили все наши дополнительные расходы, которые мы хотели бы видеть. Но, на тот момент, нам ответили, что Центр народного творчества пока не включен. Потом мы повторно/, также, написали.

Нам было сказано, но это не подтверждено письменно, что при распределении остатков, сложившихся в районном бюджете по состоянию на 01 января 2024 года, будет рассмотрен данный вопрос. Но это не точная информация. С нашей стороны, мы два раза писали и подавали, даже более наверно.

И.А. Лаптукова, депутат Хатангского сельского Совета депутатов. А даты не было установлено по рассмотрению этого вопроса?

О.В. Смирнова, начальник финансового отдела Администрации сельского поселения Хатанга. Обычно они рассматривают в феврале-марте, на сессии по остаткам на 2024 год.

А.В. Беляев, Председатель Хатангского сельского Совета депутатов. Получается мы тоже подаем заявку на корректировку бюджета?

О.В. Смирнова, начальник финансового отдела Администрации сельского поселения Хатанга. Ну, конечно. На корректировку в районный бюджет. Потому что, 12 млн. руб. у нас в бюджете остатков не будет.

А.В. Беляев, Председатель Хатангского сельского Совета депутатов. Получается вы подаете, как финансовый орган?

О.В. Смирнова, начальник финансового отдела Администрации сельского поселения Хатанга. Да, мы формируем и направляем в район.

А.В. Беляев, Председатель Хатангского сельского Совета депутатов. Вы можете нам сказать о том, что в 1 квартале 2024 года это мероприятие включите в план и направите в район?

О.В. Смирнова, начальник финансового отдела Администрации сельского поселения Хатанга. Включим и направим.

А.В. Беляев, Председатель Хатангского сельского Совета депутатов. Я на сессии по принятию бюджета воздержусь от голосования, потому что тот план, о котором мы говорили все, он не исполняется.

О.В. Смирнова, начальник финансового отдела Администрации сельского поселения Хатанга. Но мы голосуем за бюджет, а не за комплексный план. В комплексном плане, на сегодняшний день, данное мероприятие есть. Я думаю, что где-то можно подключить и районные и краевые власти, потому что 12 млн. руб. на поселенческом уровне не потянуть.

А.В. Беляев, Председатель Хатангского сельского Совета депутатов. Но тем не менее, 16 млн. руб. мы выделяем на обшивку здания администрации.

О.В. Смирнова, начальник финансового отдела Администрации сельского поселения Хатанга. Но это мероприятие было уже запланировано. Идет поэтапно.

А.В. Беляев, Председатель Хатангского сельского Совета депутатов. Какие-то мероприятия одобряют, какие-то не одобряют.

О.В. Смирнова, начальник финансового отдела Администрации сельского поселения Хатанга. Это мероприятие есть в комплексном плане, мы можем этим апеллировать, что пункт данный не исполнен. Я считаю, что район сам заинтересован в данном исполнении, и с них же край тоже спрашивает.

О.Н. Васина, председательствующая публичных слушаний. Ну ясно. Разговор был с Анной Ильиничной Бетту – районным депутатом, я подходила к ней, когда она приехала с командировки. Задавала ей этот вопрос, на что она ответила, что нету денег на это мероприятие.

О.В. Смирнова, начальник финансового отдела Администрации сельского поселения Хатанга. Да, на сегодняшний день нет денег. Мы сейчас говорим о том, что, когда мы будем вносить корректировку в районный бюджет, мы будем подавать нашу сумму, чтобы они учли. В зависимости от остатков они этот вопрос рассмотрят.

А.В. Беляев, Председатель Хатангского сельского Совета депутатов. Я связывался с Верещагиным С.В., Председателем Правительства Красноярского края, он говорит, что край готов выделить деньги, но Глава Таймыра не хочет брать на себя

ответственность. Глава Таймыра боится, если он возьмет на себя такую ответственность, то будет какое-то неисполнение бюджета/, за которое по головке не погладят.

О.В. Смирнова, начальник финансового отдела Администрации сельского поселения Хатанга. Пусть на прямую тогда, давайте участвовать в какой-то краевой программе. В район мы напишем однозначно, когда будет корректировка районного бюджета.

А.В. Беляев, Председатель Хатангского сельского Совета депутатов. У меня еще вопрос по транспортировке тел умерших. Как определяется каким поселкам возмещать затраты?

О.В. Смирнова, начальник финансового отдела Администрации сельского поселения Хатанга. Мы компенсируем затраты всем поселкам/, в том числе и дальние виды расходов, если транспортом определенным доставляется. В основном это в период распутицы, когда нет сообщения с поселками.

О.Н. Васина, председательствующая публичных слушаний. Люди приезжают, пишут заявления, потом предоставляют чеки транспортные, которые вы оплачиваете?

О.В. Смирнова, начальник финансового отдела Администрации сельского поселения Хатанга. Здесь заключается договор с индивидуальным предпринимателем, если именно перевозка осуществлена наземным транспортом.

О.Н. Васина, председательствующая публичных слушаний. Есть вопросы еще?

И.А. Лаптукова, депутат Хатангского сельского Совета депутатов. По ремонту квартир.

А.В. Беляев, Председатель Хатангского сельского Совета депутатов. Да, есть вопросы по ремонту квартир. У нас есть квартиры, которые находятся в муниципальной собственности, брошенные квартиры, которые требуют ухода и ремонта. Мы бы хотели привлечь внимание к этой проблеме. Слава богу, у нас вопрос решился по врачам на некоторое время. У нас много людей, которым необходимо переселиться, но жилой фонд у нас, к сожалению, ненадлежащий.

О.В. Смирнова, начальник финансового отдела Администрации сельского поселения Хатанга. В этом году мы обращались к Кузьмину С.А., чтобы провели какие-то работы, где был дан ответ, что на территории нет стройматериалов, поэтому глобальные работы они провести не могут.

А.В. Беляев, Председатель Хатангского сельского Совета депутатов. На этот год?

О.В. Смирнова, начальник финансового отдела Администрации сельского поселения Хатанга. Да, на этот год.

А.В. Беляев, Председатель Хатангского сельского Совета депутатов. Но мы же рассматриваем бюджет на следующий год, поэтому хотим, чтобы наказ депутатов Администрации, чтобы вы нас слышали и принимали в работу.

О.В. Смирнова, начальник финансового отдела Администрации сельского поселения Хатанга. По ремонту муниципального жилья, вы же слышали, мы не озвучили, то есть, на сегодняшний день денег в бюджете не предусмотрено на ремонт жилья. В прошлом году у нас было предусмотрено 1 млн. 400 тыс. руб., это за счет того, что у нас была программа приватизации. На этот год у нас один всего проект стоит на продажу, это 500 тыс. руб. (гараж), я озвучивала. Пока нет возможности что-то там предусмотреть на ремонт муниципального жилья. Если мы отторгнемся свыше, тогда уже будем рассматривать, либо за счет остатков. Тогда от вас ходатайство какое-то, на ремонт муниципального жилья, который необходимо предусмотреть за счет остатков. Этот бюджет у нас без расходов на ремонт.

А.В. Беляев, Председатель Хатангского сельского Совета депутатов. То есть, квартиры у нас не будут ремонтироваться?

О.В. Смирнова, начальник финансового отдела Администрации сельского поселения Хатанга. Да, на 2024 год ремонт не предусмотрен. Помимо того, мы участвуем

в краевых программах, там обязательное условие есть – софинансирование. То есть, если 500 тыс. руб. у нас появилось за счет продажи муниципального имущества, то мы их ставим именно на софинансирование краевых программ, без того, что у нас в бюджете не будет учтена сумма софинансирования, нас не допустят к участию в программе. На сегодняшний день у нас это и услуги связи (20 млн. руб. нам надо предусмотреть сумму софинансирования), потом, также, это и переселение граждан из аварийного жилья. Есть сумма краевая, мы обязаны предусмотреть сумму софинансирования. В дальнейшем планируется участвовать по благоустройству в краевой программе, там тоже сумма большая. Где то в программе есть 1 % суммы участия, а где-то 10 %. На сегодняшний день, в программе по благоустройству сумма софинансирования 10 %. Если мы заявимся на 100 млн. руб., то нам нужно найти где-то 1 млн. руб. Мы его берем с программы приватизации. На данный момент, сумму на ремонт муниципального жилья мы изыскать не можем.

А.В. Беляев, Председатель Хатангского сельского Совета депутатов. Еще такой вопрос по муниципальной программе «Поселок – наш дом». Там есть разные этапы. Одним из этапов является ремонт кровли крыши. Часто бываю в поселках. Буквально в марте был с Главой в поселке Попигаи. Там больше, чем у 10-ти домов муниципальных полы в ужасном состоянии. Многие жители просят не менять им кровли крыш, а делать полы, и дома намного дольше прослужат. Возможно ли нам заменить ремонт кровли на ремонт полов в поселке Попигаи?

О.В. Смирнова, начальник финансового отдела Администрации сельского поселения Хатанга. У нас эта программа поэтапная. То есть, первый этап – это ремонт облицовки, сейчас кровли. Было именно от жителей поселков желание заменить кровлю. Следующий этап, когда будет, третий этап, тогда мы уже будем решать. На сегодняшний, у нас в программе предусмотрен ремонт кровли.

А.В. Беляев, Председатель Хатангского сельского Совета депутатов. Кто у нас составляет очередность домов по ремонту кровли в поселках?

О.В. Смирнова, начальник финансового отдела Администрации сельского поселения Хатанга. Начальники Территориальных отделов поселков и начальник отдела ЖКХ.

А.В. Беляев, Председатель Хатангского сельского Совета депутатов. А начальник отдела ЖКХ выезжает в поселки, чтобы видеть ситуацию?

О.В. Смирнова, начальник финансового отдела Администрации сельского поселения Хатанга. Конечно, они же принимают работы.

А.В. Беляев, Председатель Хатангского сельского Совета депутатов. Просто поступает много устных жалоб на то, что меняют кровли крыш домам тех квартир, которые живут небедно.

О.В. Смирнова, начальник финансового отдела Администрации сельского поселения Хатанга. Мы имеем право ремонтировать только муниципальное жилье. Мы не имеем право ремонтировать частные дома. Это будет нецелевое использование.

А.В. Беляев, Председатель Хатангского сельского Совета депутатов. Это я знаю. Получается мы ремонтируем все крыши домов в поселках?

О.В. Смирнова, начальник финансового отдела Администрации сельского поселения Хатанга. Да, все муниципальные дома.

Ю.А. Дуденко, ведущий специалист отдела делопроизводства и кадрового обеспечения Администрации сельского поселения Хатанга. Это как программа в России, ремонт всех поликлиник, территориальных, городских, сельских. Потом ремонт пешеходных переходов, допустим. Здесь ремонт крыш. Следующая программа будет ремонт окон, потом ремонт полов и еще чего-нибудь. Целенаправлено, чтобы это было единообразие. Нельзя здесь крышу заменить, а здесь полы.

А.В. Беляев, Председатель Хатангского сельского Совета депутатов. Это понятно. Я о другом говорю. У нас был ремонт кровли в поселке Жданиха. Получается,

что абсолютно у всех муниципальных домов, на сегодняшний день отремонтированы кровли?

О.В. Смирнова, начальник финансового отдела Администрации сельского поселения Хатанга. Да. На 2024 год запланирован ремонт кровли крыш в поселке Новорыбная.

О.Н. Васина, председательствующая публичных слушаний. Есть вопросы еще?

И.А. Лаптукова, депутат Хатангского сельского Совета депутатов. Нет.

ВЫСТУПИЛИ:

О.Н. Васина, председательствующая публичных слушаний. Огласила Резолюцию публичных слушаний.

РЕШИЛИ:

Одобрить к принятию проект Решения Хатангского сельского Совета депутатов «О бюджете сельского поселения Хатанга на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов».

Председательствующая

Секретарь



О.Н. Васина

Э.В. Чуприна

РЕЗОЛЮЦИЯ

публичных слушаний по проекту Решения «О бюджете сельского поселения Хатанга на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»

30 ноября 2023 года

с. Хатанга

Участники публичных слушаний, заслушав и обсудив Доклад «О бюджете сельского поселения Хатанга на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» решили:

Одобрить проект Решения «О бюджете сельского поселения Хатанга на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»;

Направить данное заключение и протокол публичных слушаний по проекту Решения «О бюджете сельского поселения Хатанга на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» на рассмотрение Главе сельского поселения Хатанга для вынесения проекта Решения на очередную сессию Хатангского сельского Совета депутатов, после того, как придет заключение от Контрольно-Счетной палаты Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района на проект Решения «О бюджете сельского поселения Хатанга на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»;

1. Рекомендовать депутатам принять проект Решения на очередной сессии Хатангского сельского Совета депутатов.

Голосовали за данную резолюцию:

«ЗА» - _15_ чел.;

«ПРОТИВ» - __0__ чел.;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - __1__ чел.

Анна Ильинична Бетту покинула зал до голосования.

Председатель публичных слушаний



О.Н. Васина

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту Решения «О бюджете сельского поселения Хатанга на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»

30 ноября 2023 года

с. Хатанга

Публичные слушания назначены Решением Хатангского сельского Совета депутатов № 98-РС от 17.11.2023 «О проведении публичных слушаний по проекту решения «О бюджете сельского поселения Хатанга на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов», опубликованном в Информационном бюллетене 30 (364) от 17 ноября 2023 года и размещены на официальном сайте сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru

Проект Решения «О бюджете сельского поселения Хатанга на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» опубликован на официальном сайте сельского поселения Хатанга, размещен в библиотеках с. Хатанга, поселках Катырык, Попигаи, Жданиха, Новая, Новорыбная, Сындасско, Кресты, Хета, а также в Администрации сельского поселения Хатанга.

Дата проведения публичных слушаний: 30 ноября 2023 года в 16 часов 00 минут в здании Администрации сельского поселения Хатанга по адресу: ул. Советская, д.23 А, актовый-зал.

Заслушав информацию и рассмотрев проект Решения «О бюджете сельского поселения Хатанга на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» участники публичных слушаний решили:

1. Одобрить проект Решения «О бюджете сельского поселения Хатанга на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»;
2. Направить данное заключение и протокол публичных слушаний по проекту Решения «О бюджете сельского поселения Хатанга на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» на рассмотрение Главе сельского поселения Хатанга для вынесения проекта Решения на очередную сессию Хатангского сельского Совета депутатов.
3. Рекомендовать депутатам принять проект Решения на очередной сессии Хатангского сельского Совета депутатов, после того, как придет заключение от Контрольно-Счетной палаты Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района на проект Решения «О бюджете сельского поселения Хатанга на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов».

Председательствующая



О.Н. Васина

Секретарь



Э.В. Чуприна

Издание Хатангского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга.
Объем издания 63 печатных страницы.
Тираж 3 экз.

Ответственный за выпуск Бондаренко Ю.А. Тел. 2-12-62 с. Хатанга

