

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

№ 11 (379)
16 мая 2024 года

Издание Хатангского сельского Совета депутатов
и Администрации сельского поселения Хатанга

с. Хатанга

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

**Основан - постановлением Совета сельского поселения
Хатанга от 26 января 2006 года № 02-ПС**

**Издающий орган – Хатангский сельский Совет депутатов и
Администрация сельского поселения Хатанга**

«Информационный бюллетень» издается в соответствии с Положением о совместном периодическом печатном издании Совета и администрации сельского поселения Хатанга, утвержденном Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 15 мая 2012 года №32-РС.

Издание предназначено для публикации нормативных правовых актов Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и ее структурных подразделений, а также нормативных правовых актов, издаваемых местными органами самоуправления и иных официальных сообщений.

Периодичность выхода издания - по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Информационный бюллетень состоит из четырех разделов:

в первом разделе публикуются нормативные правовые акты Хатангского сельского Совета депутатов;

во втором разделе публикуются нормативные правовые акты Администрации сельского поселения Хатанга;

в третьем разделе - иные официальные материалы органов местного самоуправления и муниципальных органов;

в четвертом разделе – информационные и иные материалы организаций и предприятий, учредителями (участниками) которых являются органы местного самоуправления сельского поселения Хатанга, подлежащие обязательному опубликованию в периодических печатных изданиях.

В случае отсутствия на момент подготовки очередного номера издания одного или нескольких разделов, данный номер может быть издан без этих разделов.

ПЕРВЫЙ РАЗДЕЛ

Постановление Председателя Хатангского сельского Совета депутатов от 01 апреля 2024 года № 04-ПП «О награждении Благодарственным письмом Хатангского сельского Совета депутатов»-----стр.1

Постановление Председателя Хатангского сельского Совета депутатов от 01 апреля 2024 года № 05-ПП «О награждении Почетной грамотой Хатангского сельского Совета депутатов»-----стр.2

Постановление Председателя Хатангского сельского Совета депутатов от 01 апреля 2024 года № 06-ПП «О награждении Благодарственным письмом Хатангского сельского Совета депутатов»-----стр.3

Постановление Председателя Хатангского сельского Совета депутатов от 01 апреля 2024 года № 07-ПП «О награждении Благодарственным письмом Хатангского сельского Совета депутатов»-----стр.4

Постановление Председателя Хатангского сельского Совета депутатов от 01 апреля 2024 года № 08-ПП «О награждении Благодарственным письмом Хатангского сельского Совета депутатов»-----стр.5

Постановление Председателя Хатангского сельского Совета депутатов от 01 апреля 2024 года № 09-ПП «О награждении Благодарственным письмом Хатангского сельского Совета депутатов»-----стр.6

Постановление Председателя Хатангского сельского Совета депутатов от 07 мая 2024 года № 10-ПП «О награждении Почетной грамотой Хатангского сельского Совета депутатов»-----стр.7

ВТОРОЙ РАЗДЕЛ

Постановление Главы сельского поселения Хатанга от 02 апреля 2024 г. № 018-ПГ «О поощрении Благодарственным письмом Главы сельского поселения Хатанга»-----стр.8

Постановление Главы сельского поселения Хатанга от 02 апреля 2024 г. № 019-ПГ «О поощрении Почетной грамотой Главы сельского поселения Хатанга»-----стр.9

Постановление Главы сельского поселения Хатанга от 26.04.2024 г. № 022-ПГ «О награждении ценным подарком Главы сельского поселения Хатанга»-----стр.10

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 02.05.2024 г. № 047-П «О мероприятиях, проводимых с целью подготовки объектов социальной сферы и жилищно-коммунального комплекса сельского поселения Хатанга к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов»-----стр.11

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 06.05.2024 г. № 050-П «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства сельского поселения Хатанга на 2024 год»-----стр.20

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 06.05.2024 г. № 051-П «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в

границах населенных пунктов сельского поселения Хатанга на 2024 год»-----стр.26

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 06.05.2024 г. № 052-П «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю сельского поселения Хатанга на 2024 год»-----стр.32

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 07.05.2024 г. № 053-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 15.11.2013 № 152-П «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»»----- стр.38

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 07.05.2024 г. № 054-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 04.07.2023 г. № 118-П «Об утверждении состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и противопожарной безопасности в Муниципальном образовании «Сельское поселение Хатанга»»----- стр.69

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 10.05.2024 г. № 055-П «О назначении временной управляющей организации для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирных домах не выбран способ управления такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация»----- стр.73

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 13.05.2024 г. № 056-П «О внесении изменений в постановление Администрации СП Хатанга от 27.11.2023г. № 170-П «Об утверждении Правил предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятия муниципальной программы «Организация транспортного обслуживания населения в селе Хатанга»»----- стр.82

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 14.05.2024 г. № 057-П «Об отмене постановления Администрации сельского поселения Хатанга от 18.04.2022 № 059-П «Об утверждении Положения об аэропортовой комиссии по авиационной безопасности в аэропорту Хатанга Федерального казенного предприятия «Аэропорты Красноярья» Филиал «Аэропорт Хатанга»»----- стр.100

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 14.05.2024 г. № 058-П «Об утверждении Перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района»----- стр.101



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ХАТАНГСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 апреля 2024 года

№ 04 – ПП

**О награждении Благодарственным письмом
Хатангского сельского Совета депутатов**

За популяризацию национальной культуры, языка коренных малочисленных народов Севера, активное участие в общественной жизни поселка и в связи с празднованием 100-летнего Юбилея со дня основания поселка Кресты,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

наградить Благодарственным письмом Председателя Хатангского сельского Совета депутатов и ценным подарком:

- Фалькову Василину Васильевну, жителя поселка Кресты.

Председатель Хатангского
сельского Совета депутатов



И.А. Лапукова



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ХАТАНГСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 апреля 2024 года

№ 05 – ПП

**О награждении Почетной грамотой
Хатангского сельского Совета депутатов**

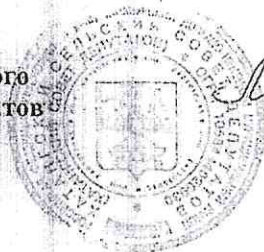
За большой вклад в сохранение и развитие лучших традиций самобытной культуры коренных малочисленных народов Севера в связи с празднованием 100-летнего Юбилея со дня основания поселка Кресты,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

наградить Почетной грамотой Председателя Хатангского сельского Совета депутатов и ценным подарком:

- Фалькову Марию Ивановну, жителя поселка Кресты.

Председатель Хатангского
сельского Совета депутатов



И.А. Лаптукова



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ХАТАНГСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

01 апреля 2024 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 06 – III

**О награждении Благодарственным письмом
Хатангского сельского Совета депутатов**

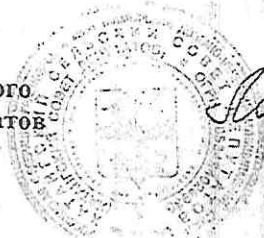
За популяризацию национальной культуры, языка коренных малочисленных народов Севера, активное участие в общественной жизни поселка и в связи с празднованием 100-летнего Юбилея со дня основания поселка Кресты,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

наградить Благодарственным письмом Председателя Хатангского сельского Совета депутатов и ценным подарком:

- Лепешенкову Марию Ивановну, жителя поселка Кресты.

Председатель Хатангского
сельского Совета депутатов



И.А. Лаптукова



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ХАТАНГСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 апреля 2024 года

№ 07 – ПП

**О награждении Благодарственным письмом
Хатангского сельского Совета депутатов**

За значительный вклад в сохранение культурного наследия долганского народа и популяризацию самобытного уникального фольклора и в связи с празднованием «Дня оленевода».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

наградить Благодарственным письмом Председателя Хатангского сельского Совета депутатов и ценным подарком:

- Уксуеникову Елену Трифоновну, пенсионера поселка Новорыбная.

Председатель Хатангского
сельского Совета депутатов



И.А. Лапукова



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ХАТАНГСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 апреля 2024 года

№ 08 – ПП

**О награждении Благодарственным письмом
Хатангского сельского Совета депутатов**

За многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием «Дня олсеневода»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

наградить Благодарственным письмом Председателя Хатангского сельского Совета депутатов и ценным подарком:

- Уксусникова Ануфрия Платоновича, пенсионера поселка Новорыбная.

Председатель Хатангского
сельского Совета депутатов



И.А. Лаптукова



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ХАТАНГСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 апреля 2024 года

№ 09 – ПП

**О награждении Благодарственным письмом
Хатангского сельского Совета депутатов**

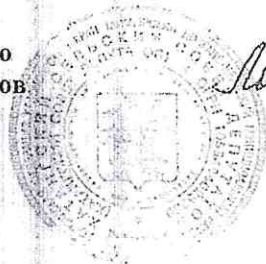
За добросовестный труд, активную жизненную работу в правотворческой деятельности Хатангского сельского Совета депутатов и значительный вклад, внесенный в социально – экономическое развитие сельского поселения Хатанга,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

наградить Благодарственным письмом Председателя Хатангского сельского Совета депутатов и ценным подарком:

- **Васину Оксану Николаевну**, депутата Хатангского сельского Совета депутатов пятого созыва Таймырского Долгано – Ненецкого муниципального района Красноярского края по поселковому одномандатному избирательному округу № 9.

Председатель Хатангского
сельского Совета депутатов



И.А. Лагукова



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ХАТАНГСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 мая 2024 года

№ 10 – III

**О награждении Почетной Грамотой
Хатангского сельского Совета депутатов**

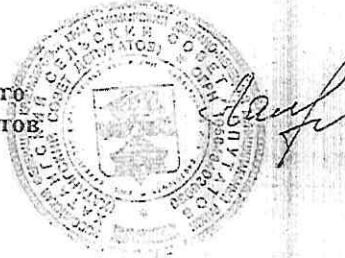
За сохранение и развитие национальной культуры и традиций, активную общественную деятельность и в связи с празднованием 79-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

наградить Почетной Грамотой Председателя Хатангского сельского Совета депутатов и ценным подарком:

- Спиридонову Евдокию Алексеевну, жителя поселка Новорыбная.

Председатель Хатангского
сельского Совета депутатов



И.А. Лаптукова



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 апреля 2024 года

№ 018 – ПГ

О поощрении Благодарственным письмом
Главы сельского поселения Хатанга

За многолетний добросовестный труд, активное участие в жизни поселка, а также в связи с празднованием 100-летнего Юбилея со дня образования п. Кресты,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

поощрить Благодарственным письмом Главы сельского поселения Хатанга:

- **Бетту Дмитрия Николаевича**, ветерана труда Красноярского края, жителя поселка Кресты;
- **Чуприну Татьяну Ивановну**, жителя п. Кресты.



Глава сельского поселения Хатанга

А.С. Доронин



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 апреля 2024 года

№ 019 – ПП

**О поощрении Почетной грамотой
Главы сельского поселения Хатанга**

За многолетний добросовестный труд, активное участие в жизни поселка, а также в связи с празднованием 100-летнего Юбилея со дня образования п. Кресты,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

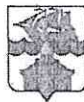
поощрить Почетной грамотой Главы сельского поселения Хатанга и ценным подарком:

- Портнягину Ларису Афанасьевну, жителя поселка Кресты.

Глава сельского поселения Хатанга



(Handwritten signature)
А.С. Доронин



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2024 г.

№ 022 - ПП

**О награждении ценным подарком
Главы сельского поселения Хатанга**

В соответствии с Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 30.11.2012 № 59-РС «О поощрениях органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В связи с 25-летним Юбилеем со дня основания Хатангского отделения Дополнительного офиса Красноярского филиала акционерного инвестиционного коммерческого банка «Енисейский объединенный банк», наградить ценным подарком Главы сельского поселения Хатанга:

- Коллектив Дополнительного офиса Красноярского филиала акционерного общества акционерного инвестиционного коммерческого банка «Енисейский объединенный банк» - «Хатангское отделение».

Глава сельского поселения Хатанга



А.С. Доронин



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.05.2024 г.

№ 047 – П

О мероприятиях, проводимых с целью подготовки объектов социальной сферы и жилищно-коммунального комплекса сельского поселения Хатанга к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Уставом сельского поселения Хатанга, с целью обеспечения контроля за подготовкой объектов социальной сферы и жилищно-коммунального комплекса сельского поселения Хатанга к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по проверке готовности объектов социальной сферы и жилищно-коммунального комплекса сельского поселения Хатанга к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов (далее - Комиссия) в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Установить, что в случае отсутствия члена Комиссии его обязанности по участию в работе Комиссии возлагаются на лицо, в установленном порядке его замещающее.
3. Утвердить план организационных мероприятий по подготовке объектов социальной сферы и жилищно-коммунального комплекса сельского поселения Хатанга к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Отделу ЖКХ, благоустройства и градостроительства Администрации сельского поселения Хатанга (Коваленко Д.Д.):
 - 4.1. Направить в Управление развития инфраструктуры Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района:
 - планы мероприятий по подготовке объектов социальной сферы и жилищно-коммунального комплекса сельского поселения Хатанга к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов в срок до 12.05.2024 года;
 - паспорта готовности жилищного фонда объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов в срок до 30.08.2024 года.
 - 4.2. Осуществлять постоянный контроль за выполнением мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов.

5. Руководителям организаций жилищно-коммунального комплекса сельского поселения Хатанга:
 - 5.1. В срок до 05.05.2024 года организовать создание комиссии по проведению весенних осмотров подведомственных объектов.
 - 5.2. В срок до 05.05.2024 года разработать, утвердить и направить в Отдел ЖКХ, благоустройства и градостроительства Администрации сельского поселения Хатанга План подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов по форме, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
 - 5.3. Осуществлять контроль за использованием запасов материально-технических ресурсов в период прохождения осенне-зимнего отопительного периода 2024-2025 годов.
 - 5.4. В срок до 30.08.2024 года провести проверку готовности объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов.
 - 5.5. В срок до 30.08.2024 года подготовить и представить в Отдел ЖКХ, благоустройства и градостроительства Администрации сельского поселения Хатанга паспорта готовности объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса, социальной сферы и паспорта готовности жилищного фонда к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов.

6. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
8. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения Хатанга



А.С. Доронин

СОСТАВ

Комиссии по вопросам подготовки объектов предприятий, учреждений и организаций сельского поселения Хатанга к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов (далее – комиссия)

- Вешняков А.В. - Заместитель Главы сельского поселения Хатанга, председатель комиссии.
- Коваленко Д.Д. - Исполняющий обязанности начальника Отдела ЖКХ, благоустройства и градостроительства Администрации сельского поселения Хатанга, заместитель председателя комиссии.
- Аджавенко И.Л. - Специалист 1 категории Отдела ЖКХ, благоустройства и градостроительства Администрации сельского поселения Хатанга, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Шерстобитова М.А. - Директор Муниципального бюджетного учреждения культуры «Хатангский культурно-досуговый комплекс»
- Шерстобитов П.О. - Директор Муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств»
- Чуприна А.В. - Исполняющая обязанности начальника Отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации сельского поселения Хатанга
- Федосеева А.С. - Заместитель Главы по организации работы территориальных отделов Администрации сельского поселения Хатанга
- Кузьмин С.А. - Генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью «Энергия»

- Чалый С.В. - Директор Муниципального унитарного предприятия «Хатанга-Энергия» сельского поселения Хатанга
- Большакова Н.В. - Заместитель Начальника Управления образования – Начальник отдела образовательных учреждений сельского поселения Хатанга
- Хертек М.К. - И. о. Главного врача Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Таймырская районная больница № 1».

ПЛАН
организационных мероприятий по подготовке учреждений и
организаций сельского поселения Хатанга к работе в осенне-зимний
период 2024-2025 годов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Проведение весенних осмотров объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса, образования, здравоохранения и культуры в населённых пунктах сельского поселения	10.05.2024- 19.05.2024	ООО «Энергия», МУП «Хатанга-Энергия» сельского поселения Хатанга, ООО «ТАТ», МБУК «КДК», Образовательные учреждения СП Хатанга, КГБУЗ «ТРБ № 1», Администрация сельского поселения Хатанга
2	Разработка планов мероприятий по подготовке объектов к работе в осенне-зимний период	до 10.05.2024	ООО «Энергия», ООО «ТАТ», МУП «Хатанга-Энергия» сельского поселения Хатанга, МБУК «КДК», Образовательные учреждения СП Хатанга, КГБУЗ «ТРБ № 1»
3	Разработка сводного плана подготовки объектов к работе в осенне-зимний период	до 12.05.2024	Отдел ЖКХ, благоустройства и градостроительства Администрации сельского поселения Хатанга
4	Выполнение мероприятий по подготовке объектов к работе в осенне-зимний период (проведение конкурсов, аукционов, выявление победителей, заключение контрактов (договоров), проведение текущих и капитальных ремонтов, проверка хода проведения текущих и капитальных ремонтов)	15.05.2024- 28.08.2024	ООО «Энергия», ООО «ТАТ», МУП «Хатанга-Энергия» сельского поселения Хатанга, МБУК «КДК», Образовательные учреждения СП Хатанга, КГБУЗ «ТРБ № 1», Администрация сельского поселения Хатанга

5	Подготовка государственной статистической отчётности по форме № 1 ЖКХ зима (срочная) и представление её в министерство промышленности, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края	01.07.2024 01.08.2024 01.09.2024 03.10.2024 01.11.2024	Отдел ЖКХ, благоустройства и градостроительства Администрации сельского поселения Хатанга
6	Подготовка информации по установленным формам и представление её в Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального района	по запросу	Заместитель Главы по организации территориальных отделов Администрации сельского поселения Хатанга
7	Подготовка информации по установленным формам и представление её в министерство промышленности, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края	по запросу	Отдел ЖКХ, благоустройства и градостроительства Администрации сельского поселения Хатанга
8	Проведение координационных совещаний комиссии:		
8.1	О ходе выполнения мероприятий по завозу топлива в населённые пункты сельского поселения	два раза в месяц, с 19.06.2024 до окончания завоза	Заместитель Главы по организации территориальных отделов Администрации сельского поселения Хатанга
8.2	О ходе выполнения мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса к отопительному периоду	26.05.2024 26.06.2024 25.07.2024 25.08.2024 25.09.2024	Отдел ЖКХ, благоустройства и градостроительства Администрации сельского поселения Хатанга
8.3	О ходе выполнения мероприятий по подготовке объектов образования, здравоохранения и культуры сельского поселения Хатанга к отопительному периоду	25.05.2024 24.06.2024 25.07.2024 25.08.2024 26.09.2024	Отдел ЖКХ, благоустройства и градостроительства Администрации сельского поселения Хатанга
9	Проведение комиссией оценки готовности предприятий жилищно-коммунального комплекса сельского поселения к работе в осенне-зимний период с составлением акта	до 28.07.2024	Отдел ЖКХ, благоустройства и градостроительства Администрации сельского поселения Хатанга

10	Обеспечение проведения осмотра объектов жилищно-коммунального комплекса, образования, здравоохранения и культуры сельского поселения Хатанга	до 30.08.2024	Отдел ЖКХ, благоустройства и градостроительства Администрации сельского поселения Хатанга
11	Обеспечение проверок готовности объектов жилищно-коммунального комплекса, образования, здравоохранения и культуры сельского поселения Хатанга, выдача паспортов готовности к осенне-зимнему периоду	до 30.08.2024	ООО «Энергия», ООО «ТАТ», МУП «Хатанга-Энергия» сельского поселения Хатанга МБУК «КДК», Образовательные учреждения СП Хатанга, КГБУЗ «ТРБ № 1»
12	Подготовка и представление в Управление развития инфраструктуры паспортов готовности к осенне-зимнему периоду	до 30.08.2024	Отдел ЖКХ, благоустройства и градостроительства Администрации сельского поселения Хатанга

План подготовки объектов электроэнергетики и теплоэнергетики предприятий жилищно-коммунального хозяйства
на отопительный период 2024-2025 годов

№	Наименование предприятия	Населенный пункт	Наименование объекта	Наименование работ	вид ремонтов (текущий, капитальный)	Единицы измерения	Объем работ	Стоимость, тыс. рублей	Срок исполнения
			Электроснабжение						
			Итого по электроснабжению						
			Теплоснабжение						
			Итого по теплоснабжению						
			Водоснабжение						
			Итого по водоснабжению						
			Водоотведение						
			Итого по водоотведению						
			Жилый фонд						
			Итого по жилому фонду						
			Всего						

Руководитель _____ /

Исполнитель: _____



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2024 г.

№ 050 - П

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства сельского поселения Хатанга на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом сельского поселения Хатанга, Администрация сельского поселения Хатанга,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства сельского поселения Хатанга на 2024 год, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru
3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя
Главы сельского поселения Хатанга Вешнякова А.В.

Глава сельского поселения Хатанга



А.С. Доронин

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельское поселение Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельское поселение Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению Администрацией сельского поселения Хатанга (далее по тексту – Администрация).

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль в сфере благоустройства.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является:

- соблюдение организациями и физическими лицами обязательных требований, установленных правилами благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории муниципального образования, утвержденных решением представительного органа муниципального образования (далее – Правила), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с Правилами;

- исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

За 2023 год Администрацией выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Администрацией могут осуществляться мероприятия, согласно п. 3 (Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения).

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо
1	Информирование Информирование осуществляется Администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании муниципального образования	По мере необходимости в течение года	Специалист Администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
2	Обобщение правоприменительной практики осуществляется Администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики Администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа	ежегодно не позднее 25 февраля года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.	Специалист Администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля

2	Обобщение правоприменительной практики осуществляется Администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики Администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа	ежегодно не позднее 25 февраля года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.	Специалист Администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
3	Объявление предостережения Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	По мере появления оснований, предусмотренных законодательством	Специалист Администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
4	Консультирование. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия	Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей	Специалист Администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
5	Профилактический визит	Профилактические визиты подлежат проведению в течение года (при наличии оснований). Обязательный профилактический визит проводится в третьем квартале текущего года	Специалист Администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля

4. Показатели результативности и эффективности Программы

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%

2.	Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование	Исполнено / Не исполнено
3.	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%)	20% и более
4.	Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100%



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2024 г.

№ 051 – П

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Хатанга на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом сельского поселения Хатанга, Администрация сельского поселения Хатанга,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Хатанга на 2024 год, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы сельского поселения Хатанга Вешнякова А.В.

Глава сельского поселения Хатанга



А.С. Доронин

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано–Ненецкого муниципального района Красноярского края

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано–Ненецкого муниципального района Красноярского края (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению Администрацией сельского поселения Хатанга (далее по тексту – Администрация).

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является соблюдение гражданами и организациями (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

За 2023 год Администрацией выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Администрацией могут осуществляться мероприятия, согласно п. 3 (Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения).

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Целями профилактической работы являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;
- 4) предупреждение нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
- 5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;
- 6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

- 1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;
- 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;
- 3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо
1	Информирование Информирование осуществляется Администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании муниципального образования	По мере необходимости в течение года	Специалист Администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля

2	Обобщение правоприменительной практики осуществляется Администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики Администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа	ежегодно не позднее 25 февраля года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.	Специалист Администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
3	Объявление предостережения Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	По мере появления оснований, предусмотренных законодательством	Специалист Администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
4	Консультирование. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия	Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей	Специалист Администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
5	Профилактический визит	Профилактические визиты подлежат проведению в течение года (при наличии оснований). Обязательный профилактический визит проводится в третьем квартале текущего года	Специалист Администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля

4. Показатели результативности и эффективности Программы

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации	100%

2.	Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование	Исполнено / Не исполнено
3.	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%)	20% и более
4.	Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100%



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2024 г.

№ 052 – П

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю сельского поселения Хатанга на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом сельского поселения Хатанга, Администрация сельского поселения Хатанга,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории сельского поселения Хатанга на 2024 год, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы сельского поселения Хатанга А.В. Вешнякова.

Глава сельского поселения Хатанга



А.С. Доронин

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального жилищного контроля в муниципальном образовании сельское поселение Хатанга Таймырского Долгано – Ненецкого муниципального района Красноярского края

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального жилищного контроля в муниципальном образовании сельское поселение Хатанга Таймырского Долгано – Ненецкого муниципального района Красноярского края (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению Администрацией сельского поселения Хатанга (далее по тексту – Администрация).

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный жилищный контроль.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является:

- соблюдение гражданами и организациями (далее – контролируемые лица) обязательных требований установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательных требований), а именно:

1) требований к:

использованию и сохранности жилищного фонда;

жилым помещениям, их использованию и содержанию;

использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

формированию фондов капитального ремонта;

созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами информации

в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система);

обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах; предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

2) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

3) правил:

изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

содержания общего имущества в многоквартирном доме;

изменения размера платы за содержание жилого помещения;

предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

За 2023 год Администрацией выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Администрацией могут осуществляться мероприятия, согласно п. 3 (Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения).

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

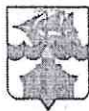
3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо
1	Информирование Информирование осуществляется Администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании муниципального образования	По мере необходимости в течение года	Специалист Администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
2	Обобщение правоприменительной практики осуществляется Администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики Администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа	ежегодно не позднее 25 февраля года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.	Специалист Администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
3	Объявление предостережения Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	По мере появления оснований, предусмотренных законодательством	Специалист Администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
4	Консультирование. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия	Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей	Специалист Администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля

5	Профилактический визит	Профилактические визиты подлежат проведению в течение года (при наличии оснований). Обязательный профилактический визит проводится в третьем квартале текущего года	Специалист Администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
---	------------------------	---	---

4. Показатели результативности и эффективности Программы

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации	100%
2.	Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование	Исполнено / Не исполнено
3.	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%)	20% и более
4.	Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100%



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2024 г.

№ 053 - П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 15.11.2013 № 152-П «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения Хатанга, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 30.07.2013 № 103-П,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

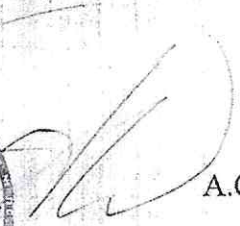
1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 15.11.2013 № 152-П «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»» (далее – постановление) следующие изменения:
 - 1.1. В приложении № 1 к постановлению Раздел 1 «Паспорт муниципальной программы», Раздел 2 «Характеристика текущего состояния соответствующей сферы с указанием основных показателей социально-экономического развития» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 - 1.2. Приложение № 1 к Паспорту муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

- 1.3. Приложение № 2 таблица 1 к Паспорту муниципальной программы «Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
- 1.4. Приложение № 2 таблица 2 к Паспорту муниципальной программы «Информация об основных мероприятиях муниципальной программы, подпрограммах муниципальной программы» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
- 1.5. Приложение № 2 таблица 3 к Паспорту муниципальной программы «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы» изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.
- 1.6. Приложение № 2 таблица 4 к Паспорту муниципальной программы «Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджетов поселений, средств юридических лиц и других источников на реализацию муниципальной программы» изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.
- 1.7. Приложение № 2 таблица 6 к Паспорту муниципальной программы «Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджетов поселений, средств юридических лиц и других источников на реализацию муниципальной программы» изложить в редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.
- 1.8. В приложении № 3 к постановления Разделы 1, 2, 3 и приложение № 1 таблицы 1, 2 Паспорта подпрограммы «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга» изложить в редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.
- 1.9. В приложении № 4 к постановлению Разделы 1, 2, 3 и приложение № 1 таблицы 1, 2 Паспорта подпрограммы «Хлеб по доступной цене для населения с. Хатанга» изложить в редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава сельского поселения Хата




А.С. Доронин

Приложение № 1
к постановлению Администрации
сельского поселения Хатанга
от 07.05.2024 г. № 053 - П

Паспорт муниципальной программы
сельского поселения Хатанга
«Создание условий для обеспечения
жителей сельского поселения Хатанга
услугами торговли»

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА
«Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения
Хатанга услугами торговли»**

Раздел 1. Паспорт муниципальной программы

Ответственный исполнитель программы	Администрация сельского поселения Хатанга
Подпрограммы муниципальной программы	1. Подпрограмма «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга» (Приложение № 3 к Программе). 2. Подпрограмма «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга» (Приложение № 4 к Программе).
Цель программы	Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли.
Задача программы	1. Повышение уровня доступности услуг торговли в отдаленных, труднодоступных, малочисленных населенных пунктах поселения. 2. Создание условий для эффективной деятельности хозяйствующих субъектов по удовлетворению потребностей населения в товарах и услугах. 3. Повышение экономической доступности товаров для населения поселения. 4. Осуществление мер по информационному обеспечению в сфере торговой деятельности.
Конечный результат муниципальной программы	Приложение 2 таблица 1
Целевые индикаторы муниципальной программы	Перечень целевых показателей представлен в Приложении № 1 таблица 1 к Паспорту
Срок реализации программы	2014 – 2026 годы
Финансовое обеспечение муниципальной программы с указанием источников	Объем расходов на реализацию Программы всего: 99 420,48 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 6 953,94 тыс. рублей, 2015 год – 7 399,15 тыс. рублей, 2016 год – 7 329,57 тыс. рублей, 2017 год – 7 094,26 тыс. рублей, 2018 год – 7 215,63 тыс. рублей, 2019 год – 6 029,82 тыс. рублей, 2020 год – 5 885,42 тыс. рублей, 2021 год – 7 382,05 тыс. рублей,

2022 год – 7 399,40 тыс. рублей, 2023 год – 10 012,50 тыс. рублей, 2024 год – 11 219,60 тыс. рублей, 2025 год – 7 749,57 тыс. рублей, 2026 год – 7 749,57 тыс. рублей. Финансовое обеспечение осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Хатанга

Раздел 2. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы с указанием основных показателей социально-экономического развития

Розничная торговля выполняет важные экономические и социальные функции, поддерживая уровень жизни и занятости населения.

На 01.01.2024 года численность постоянного населения, проживающего в сельском поселении Хатанга (без учета временно отсутствующих), составляет 5378 человек.

На начало 2024 года на территории сельского поселения Хатанга насчитывается 92 представителя малого и среднего предпринимательства. Из них 43 % занимается торговлей, 46,5 % - сельским хозяйством, 10,5 % - прочими видами услуг.

В секторе торговли сельского поселения Хатанга насчитывается 39 хозяйствующих субъектов, имеющих стационарные торговые объекты, из них 11 – юридические лица и 28 - индивидуальные предприниматели. Общая торговая площадь торговых объектов в сельском поселении Хатанга составляет 1575,8 кв. м.

Сложившееся на территории поселения размещение объектов торгового обслуживания не полностью отвечает потребностям населения. В особо сложном положении оказываются населённые пункты, расположенные вдали от с. Хатанга.

Постановлением Администрации сельского поселения от 08.12.2011 № 148-П «Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории населенных пунктов сельского поселения Хатанга» утверждены схемы, которые включают в себя 10 объектов.

Осуществление услуг торговли в населенных пунктах

Наименование населенного пункта	Количество торговых объектов на 01.01.2024	
	стационарные торговые объекты	нестационарные торговые объекты
Катырык	2	1
Хета	4	1
Новая	2	1
Кресты	1	1
Жданиха	1	1
Новорыбная	2	1

Сындасско	1	1
Попигай	1	1
Каяк	0	0
Хатанга	35	1
Всего	49	9

В связи с этим, на территории поселения необходимо развитие стационарной и выездной торговли. Но вследствие малочисленности населенных пунктов, необеспеченности транспортной доступности, высоких тарифов на энергоресурсы, высоких транспортных расходов, низкой платежеспособности сельского населения, дефицита отраслевых кадров, торговая деятельность в таких населенных пунктах становится коммерчески неэффективной, убыточной, что делает ведение бизнеса непривлекательным. Поэтому, для обеспечения населения качественными и безопасными товарами и услугами необходима муниципальная поддержка.

Необходимо активизировать деятельность по содействию организации и проведению ярмарок, расширенной продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов) на территории сельского поселения Хатанга, а также создание условий для обеспечения жителей услугами торговли.

На территории сельского поселения Хатанга (далее - поселение) расположено восемь отдаленных поселков, в которых проживают коренные малочисленные народы Севера (КМНС). Удаленность поселков от с. Хатанга составляет от 17 до 325 км.

Транспортная доступность населенных пунктов сельского поселения Хатанга

Наименование населенного пункта	Расстояние до с. Хатанга, (км)	Направление	Вид транспорта и время в пути, (ч)
			автотранспорт
Катырык	175	ЮЗ	13ч.30мин.
Хета	132	ЮЗ	10ч.00мин.
Новая	52	ЮЗ	04ч.00мин.
Кресты	17	ЮЗ	01ч.10мин.
Жданиха	27	СВ	01ч.45мин.
Новорыбная	165	СВ	12ч.45мин.
Сындасско	285	СВ	22ч.00мин.
Попигай	325	СВ	25ч.00мин.

По состоянию на 1 января 2024 года, согласно данным текущего учета, численность коренных малочисленных народов Севера в поселении составляет - 2793 человека, что составляет 51% от общей численности населения.

В сельском поселении Хатанга в восьми поселках основным видом деятельности является сельское хозяйство. Исторически сложившимися базовыми отраслями сельскохозяйственного производства являются

оленоводство, рыболовство, охотничий промысел. С началом экономических реформ сельхозпредприятия оказались в состоянии глубокого экономического кризиса. Низкие цены реализации на сельхозпродукцию, высокие цены на материально-технические ресурсы, возросшие цены на транспортировку, а также отсутствие господдержки вызвали резкий спад производства.

Учитывая специфику территории сельского поселения Хатанга, в период летней навигации доставка основных грузов крайне ограничена климатическими особенностями.

Из порта Хатанга схема доставки основных грузов в другие населенные пункты поселения в летнее время по реке выглядит следующим образом:

- июнь-июль – пп. Катырык, Хета, Новая («южный куст»);
- июль-август – пп. Новорыбная, Сындасско, Попига́й («северный куст»);
- август-сентябрь – пп. Кресты, Жданиха.

Доставка грузов по ледовой дороге («зимник») возможна в зимние месяцы с января до середины мая.

Для осуществления традиционных видов хозяйственной деятельности КМНС населением и сельхозпредприятиями поселков используются такие технические средства, как снегоходы и моторные лодки. В поселках поселения их насчитывается следующее количество: снегоходов - 312 ед., лодок – 245 ед.

Одной из важнейших хозяйственных проблем является отсутствие в данных поселках организаций, осуществляющих реализацию бензина. Бензин приобретает населением поселков и сельскохозяйственными предприятиями в с. Хатанга и самостоятельно перевозится до поселков, что значительно увеличивает затраты. Дефицит бензина способствует спаду сельскохозяйственной деятельности и, как следствие, уровня жизни населения.

Для сохранения доступности и розничной цены бензина в поселках поселения необходимо возмещение части затрат по доставке бензина из с. Хатанга в поселки.

Данные мероприятия ранее ежегодно реализовывались в рамках постановлений Администрации сельского поселения Хатанга «О субсидировании части транспортных затрат, связанных с обеспечением отдельных категорий населения и сельхозорганизаций поселков сельского поселения Хатанга бензином». Бензин марки АИ-92 является более востребованным видом топлива в поселках поселения.

В 2024 году средняя розничная цена бензина марки АИ-92 сложилась в размере 98,0 рублей. Транспортная составляющая до поселков значительно увеличивает цену реализации бензина. Данные мероприятия позволили сохранить цену реализации в поселках на уровне цены реализации в с. Хатанга.

Необходима муниципальная поддержка для сохранения мероприятий, направленных на создание условий для эффективной деятельности

хозяйствующих субъектов по удовлетворению потребностей населения в товарах и услугах.

В настоящее время на территории сельского поселения Хатанга хлебопечение осуществляется только в селе Хатанга. Предприятия, осуществляющие хлебопроизводство, в других поселках отсутствуют, выпечка хлеба осуществляется населением в домашних условиях.

Хлеб является уникальным пищевым продуктом, содержащим практически все компоненты, необходимые для поддержания жизнедеятельности и здоровья человека: белки, сложные углеводы, кальций, железо, фосфор, важнейшие витамины группы В, включая тиамин, ниацин и рибофлавин, при небольшом количестве жиров.

Низкий уровень доходов малообеспеченных слоев населения создает социальную напряженность. 39 % жителей с. Хатанга нуждается в социальной поддержке. Цены реализации 1 кг хлеба в с. Хатанга, сложившиеся в настоящее время, снижают покупательскую способность и делают производство хлеба не рентабельным.

100% экономически обоснованная цена реализации 1 кг хлеба высшего сорта в 2024 году составит 215,43 рублей и, соответственно, 1 булки (0,75 кг) – 161,57 рубля. Высокие цены обусловлены значительными затратами на производство, в том числе на электроэнергию и коммунальные услуги. Также значительными факторами, влияющими на цену хлеба, является транспортная составляющая доставки сырья, цены на основные виды продовольственного сырья, прежде всего, на муку.

Возмещение части затрат хлебопроизводителям позволит снизить розничную цену хлеба и сделать его более доступным для всех слоев населения, а в первую очередь для малообеспеченных.

Мероприятия муниципальной поддержки с 2013 года ежегодно реализовывались в рамках постановлений Администрации сельского поселения Хатанга «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба для населения сельского поселения Хатанга». Данные мероприятия позволили снизить цену хлеба до 51,72 %.

Необходимо дальнейшее сохранение реализуемых мероприятий для снижения социальной напряженности в с. Хатанга.

Основным инструментом муниципальной поддержки является муниципальная программа «Создание условий для обеспечения жителей муниципального образования сельское поселение Хатанга услугами торговли». Основанием для разработки и реализации Программы является сложная социально-экономическая ситуация в сфере потребительского рынка на территории сельского поселения Хатанга.

Программа разработана в соответствии с требованиями статьи 18 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона

Красноярского края от 30.06.2011 № 12-6090 «Об отдельных вопросах государственного регулирования торговой деятельности на территории Красноярского края», постановления Администрации сельского поселения Хатанга от 30.07.2013 № 103-П «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения Хатанга, их формировании и реализации» и других нормативно-правовых актов.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
сельского поселения Хатанга
от 07.05.2024 г. № 053 - П

Приложение № 1
к Паспорту муниципальной программы
сельского поселения Хатанга «Создание
условий для обеспечения жителей сельского
поселения Хатанга условиями торговли»

Перечень программных мероприятий

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Повышение уровня доступности услугами торговли в отдаленных, труднодоступных, малочисленных населенных пунктах поселения	2014-2026 годы	Администрация сельского поселения Хатанга
1.1.	Содействие организации и проведению ярмарок, расширенной торговли на территории сельского поселения Хатанга, формирование Сводного плана.	Ежегодно	Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга
1.2.	Привлечение хозяйствующих субъектов к участию в выставках, ярмарках продукции и расширенных продажах.	Ежегодно	Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга
1.3.	Ведение списка дислокации торговых объектов, действующих на территории сельского поселения Хатанга.	Ежегодно	Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга
1.4.	Сбор сведений о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность на территории сельского поселения Хатанга.	Ежегодно	Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга
2.	Создание условий для эффективной деятельности хозяйствующих субъектов по удовлетворению потребности населения в товарах и услугах	2014-2026 годы	Администрация сельского поселения Хатанга
2.1.	Подпрограмма «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга»	2014-2026 годы	Администрация сельского поселения Хатанга
2.1.1.	Возмещение транспортных затрат по доставке бензина для населения и сельскохозяйственных предприятий из с. Хатанга в поселки сельского поселения Хатанга.	2014-2026 годы	Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга
3.	Повышение экономической доступности товаров для населения поселения	2014-2026 годы	Администрация сельского поселения Хатанга
3.1	Подпрограмма «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга»	2014-2026 годы	Администрация сельского поселения Хатанга
3.1.1	Возмещение разницы между 100% экономически обоснованной стоимостью 1 кг хлеба и ценой реализации 1 кг хлеба для населения в с. Хатанга.	2014-2026 годы	Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга
3.2	Проведение мониторинга цен на товары, услуги	Ежемесячно	Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга
4.	Осуществление мер по информационному обеспечению в сфере торговой деятельности	2014-2026 годы	Администрация сельского поселения Хатанга
4.1.	Информирование хозяйствующих субъектов в сфере торговой деятельности	2014-2026 годы	Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга

Приложение № 3
к постановлению Администрации
сельского поселения Хатанга
от 07.05.2024 г. № 053 -П

Приложение № 2
к Паспорту муниципальной программы
сельского поселения Хатанга «Создание
условий для обеспечения жителей
сельского поселения Хатанга условиями
торговли»
Таблица 1

**Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы
«Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»**
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей					Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному
				2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа: «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»									
1	Цель: Создание условий для обеспечения жителей услугами торговли.								
1.1	Задача: Повышение уровня доступности услугами торговли в отдаленных, труднодоступных, малочисленных населенных пунктах поселения	Количество организованных ярмарок, расширенной торговли, на территории сельского поселения	ед.	11	11	11	11	11	1,00
		Количество хозяйствующих субъектов, принявших участие в выставках и ярмарках продукции	ед.	22	22	22	22	22	1,00
		Количество торговых объектов на территории сельского поселения Хатанга	ед.	49	49	49	49	49	1,00
		Количество хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность на территории сельского поселения Хатанга	ед.	49	49	49	49	49	1,00
1.2	Задача 2: Создание условий для эффективной деятельности хозяйствующих субъектов по удовлетворению потребностей населения в товарах и услугах	Подпрограмма «Безопасность и сельскохозяйственных предприятий поселения Хатанга»							

№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей					Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному
				2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2.1	Цель: Создание условий для развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства путем обеспечения бензином в поселках поселения по доступной цене Задача: Сохранение розничной цены на бензин в поселках сельского поселения Хатаंगा на уровне цены реализации в с. Хатаंगा путем возмещения транспортных затрат по доставке бензина в поселки	Численность населения поселков	чел.	2793	2793	2793	2793	2793	0
		Объем бензина	т.	49,40	75,00	51,00	51,00	51,00	31,9
1.3	Задача 3: Повышение экономической доступности товаров для населения поселения								
Подпрограмма «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатаंगा»									
1.3.1	Цель: Создание условий для реализации хлеба в с. Хатаंगा по доступной цене. Задача: Снижение розничной цены за 1 кг хлеба в с. Хатаंगा путем возмещения разницы между 100% экономически обоснованной стоимостью и ценой реализации хлеба	Численность населения	чел.	2642	2585	2585	2585	2585	2,15
		Объем хлеба	т.	64,00	60,07	60,00	60,00	60,00	6,25
1.4	Задача 4: Осуществление мер по функционированию системы информационного обеспечения в сфере торговой деятельности	Численность информированных субъектов предпринимательства	ед.	87	92	92	92	92	5,75

Приложение № 4
к постановлению Администрации
сельского поселения Хатаंगा
от 07.05.2024 г. № 053 - П

Приложение № 2
к Паспорту муниципальной программы
сельского поселения Хатаंगा «Создание
условий для обеспечения жителей
сельского поселения Хатаंगा условиями
торговли»
Таблица 2

**Информация об основных мероприятиях муниципальной программы, подпрограммах муниципальной программы
«Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатаंगा услугами торговли»**
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание и его значение)	Последствия не реализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Связь с показателями результатов муниципальной программы (подпрограммы) - № показателя
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа: «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатаंगा услугами торговли»							
1	Подпрограмма 1: «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатаंगा»						
Цель: Создание условий для развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства путем снижения розничной цены на бензин в поселках поселения							
Задача: Сохранение розничной цены на бензин в поселках сельского поселения Хатаंगा на уровне цены реализации в с. Хатаंगा путем возмещения транспортных затрат по доставке бензина в поселки							
1.1	Основное мероприятие: Возмещение транспортных затрат по доставке бензина для населения и сельскохозяйственным предприятиям из с. Хатаंगा в поселки сельского поселения Хатаंगा	Администрация сельского поселения Хатаंगा (структурное подразделение - Экономический отдел администрации сельского поселения Хатаंगा)	2014	2026	Завоз бензина для населения и сельскохозяйственным предприятиям из с. Хатаंगा в поселки Хатаंगा в необходимом объеме, с сохранением цены реализации на уровне цены в с. Хатаंगा.	Реализация бензина в поселках сельского поселения Хатаंगा по высоким ценам, что способствует спаду развития сельскохозяйственной деятельности на территории поселения	Обеспечение жителей поселков бензином по цене реализации в с. Хатаंगा

2	Подпрограмма 2: «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатаंगा»						
	Цель: Создание условий для реализации хлеба в с. Хатаंगा по доступной цене.						
	Задача: Сужение розничной цены за 1 кг хлеба в с. Хатаंगा путем возмещения разницы между 100% экономически обоснованной стоимостью и ценой реализации хлеба.						
2.1	<p>Основное мероприятие: Возмещение разницы между 100% экономически обоснованной стоимостью 1 кг хлеба и ценой реализации 1 кг хлеба для населения в с. Хатаंगा.</p>	<p>Администрация сельского поселения Хатаंगा (структурное подразделение - Экономический отдел администрации сельского поселения Хатаंगा)</p>	2014	2026	<p>Реализация хлеба для всех слоев населения с. Хатаंगा по доступной цене и в необходимом объеме.</p>	<p>Возникновение социальной напряженности из-за высокой цены на хлеб</p>	<p>Обеспечение жителей Хатаंगा хлебом по доступной цене</p>

Приложение № 5
к постановлению Администрации
сельского поселения Хатанга
от 07.05.2024 г. № 053 - П

Приложение № 2
к Паспорту муниципальной программы сельского
поселения Хатанга «Создание условий для
обеспечения жителей сельского поселения
Хатанга условиями торговли»
Таблица 3

**Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы
«Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»**
(наименование муниципальной программы)

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы, мероприятия	ГРБС (ответственный исполнитель, соисполнители)	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы					Итого на период
			ГРБ С	РзПр	ЦСР	ВР	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год		
Муниципальная программа	«Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»	всего расходы	X	X	X	X	10 012,50	11 219,60	7 749,57	7 749,57	36 731,24	
		в том числе по ГРБС:		X	X	X						
Подпрограмма 1	«Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга»	Администрация сельского поселения Хатанга	501	0412	020000000 0	X	10 012,50	11 219,60	7 749,57	7 749,57	36 731,24	
		всего расходы в том числе по ГРБС:	X	X	X	X	3 032,92	4 021,70	914,60	914,60	8 883,82	
Отдельное мероприятие подпрограммы	Возмещение транспортных затрат по доставке бензина для населения и сельскохозяйственным	Администрация сельского поселения Хатанга	501	0412	021000000 0	X	3 032,92	4 021,70	914,60	914,60	8 883,82	
		всего расходы в том числе по ГРБС:	X	X	X	X	3 032,92	4 021,70	914,60	914,60	8 883,82	
		Администрация сельского	501	0412	021001211 0	X	3 032,92	4 021,70	914,60	914,60	8 883,82	

Подпрограмма 2	предприятиям из с. Хатаंगा в поселки сельского поселения Хатаंगा	поселения Хатаंगा	X	X	X	X	X	X	6 834,97	7 197,89	6 834,97	6 834,97	6 834,97	27 702,80
Отдельное мероприятие подпрограммы	«Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатаंगा»	Администрация сельского поселения Хатаंगा	501	0412	0220000000	X	X	X	6 834,97	7 197,89	6 834,97	6 834,97	6 834,97	27 702,80
		Администрация сельского поселения Хатаंगा	501	0412	0220012210	X	X	X	6 834,97	7 197,89	6 834,97	6 834,97	6 834,97	27 702,80

Приложение № 6
к постановлению Администрации
сельского поселения Хатанга
от 07.05.2024 г. № 053 - П

Приложение № 2
к Паспорту муниципальной программы сельского
поселения Хатанга «Создание условий для
обеспечения жителей сельского поселения
Хатанга условиями торговли»
Таблица 4

**Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджетов поселений, средств
юридических лиц и других источников на реализацию муниципальной программы
«Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»**
(наименование муниципальной программы)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы государственной программы	Ответственный исполнитель, исполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы					Итого на период
			2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
Муниципальная программа	«Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»	Всего	10 012,50	11 219,60	7 749,57	7 749,57	7 749,57	36 731,24
		в том числе:						
		федеральный бюджет						
		краевой бюджет						
Подпрограмма 1	«Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга»	районный бюджет						
		бюджеты городских и сельских поселений	10 012,50	11 219,60	7 749,57	7 749,57	7 749,57	36 731,24
		внебюджетные источники						
		Всего	3 032,92	4 021,70	914,60	914,60	914,60	8 883,82
Подпрограмма 1		в том числе:						
		федеральный бюджет						
		краевой бюджет						
		районный бюджет						
Подпрограмма 2	«Хлеб по доступной цене для населения в с.	бюджеты городских и сельских поселений	3 032,92	4 021,70	914,60	914,60	914,60	8 883,82
		внебюджетные источники						
		Всего	6 979,58	7 197,89	6 834,97	6 834,97	6 834,97	27 847,41

Хатагга»	в том числе:						
	федеральный бюджет						
	краевой бюджет						
	районный бюджет						
	бюджеты городских и сельских поселений	6 979,58	7 197,89	6 834,97	6 834,97	27 847,41	
	внебюджетные источники						

Приложение № 7
к постановлению Администрации
сельского поселения Хатанга
от 07.05.2024 г. № 053 - П

Приложение № 2
к Паспорту муниципальной программы сельского
поселения Хатанга «Создание условий для обеспечения
жителей сельского поселения Хатанга условиями торговли»
Таблица 6

«Утверждаю»
Глава сельского поселения Хатанга

_____ (должность, ФИО)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»
(наименование муниципальной программы)
НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 – 2026 гг.

Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	2	3	Срок		Наименование и значение непосредственного результата				Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. куб.)			
			начала реализации	окончания реализации	наименование	Единица измерения	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	разлн, подразлн	целевая статья	вид расходов	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Подпрограмма 1 «Безнн по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга»																
Основное мероприятие: Возмещение	501, Администрация сельского	2014	2026	Объем бензина	т.	49,4	75,0	51,0	51,0	0412	0210012110	810	3 032,92	4 021,70	914,60	914,6

Приложение № 8
к постановлению Администрации
сельского поселения Хатанга
от 07.05.2024 г. № 053 - П

Паспорт подпрограммы
муниципальной программы «Бензин
по доступной цене для населения и
сельскохозяйственных предприятий
поселков сельского поселения
Хатанга»

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА
«Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных
предприятий поселков сельского поселения Хатанга»**

Реализуемая в рамках муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»

Раздел 1. Паспорт программы

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация сельского поселения Хатанга (структурное подразделение - Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга)
Цель подпрограммы	Создание условий для развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства путем обеспечения бензином в поселках поселения по доступной цене
Задача подпрограммы	Сохранение розничной цены на бензин в поселках сельского поселения Хатанга на уровне цены реализации в с. Хатанга путем возмещения транспортных затрат по доставке бензина в поселки
Показатели результатов подпрограммы	Перечень целевых показателей представлен в Приложении № 1 таблица 1 к Подпрограмме
Срок реализации подпрограммы	2014 - 2026 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы	Объем расходов на реализацию Подпрограммы всего: 17 407,71 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 469,39 тыс. рублей; 2015 год – 914,60 тыс. рублей; 2016 год - 485,50 тыс. рублей; 2017 год - 917,64 тыс. рублей; 2018 год – 730,83 тыс. рублей; 2019 год – 880,75 тыс. рублей; 2020 год – 911,50 тыс. рублей; 2021 год – 2 038,09 тыс. рублей; 2022 год – 1 175,59 тыс. рублей; 2023 год – 3 032,92 тыс. рублей;

	2024 год - 4 021,70 тыс. рублей; 2025 год - 914,60 тыс. рублей; 2026 год - 914,60 тыс. рублей. Финансовое обеспечение осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Хатанга
--	---

Раздел 2. Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки Подпрограммы

Розничная торговля выполняет важные экономические и социальные функции, поддерживая уровень жизни и занятости населения.

На 01.01.2024 года численность постоянного населения, проживающего в сельском поселении Хатанга (без учета временно отсутствующих), составляет 5378 человек.

Информация о численности населения сельского поселения Хатанга

	Постоянное население на 01.01.2022	Постоянное население на 01.01.2023	Постоянное население на 01.01.2024
Катырык	370	370	370
Хета	357	357	357
Новая	292	292	292
Кресты	269	269	269
Жданиха	171	171	171
Новорыбная	543	543	543
Сындасско	506	506	506
Попигай	285	285	285
Хатанга	2642	2585	2585
Всего	5435	5378	5378

На территории сельского поселения Хатанга (далее - поселение) расположено восемь отдаленных поселков, в которых проживают коренные малочисленные народы Севера (КМНС). Удаленность поселков от с. Хатанга составляет от 17 до 325 км.

Транспортная доступность населенных пунктов сельского поселения Хатанга

Наименование населенного пункта	Расстояние до с. Хатанга, (км)	Направление	Вид транспорта и время в пути, (ч)
			автотранспорт
Катырык	175	ЮЗ	13ч.30мин.
Хета	132	ЮЗ	10ч.00мин.
Новая	52	ЮЗ	04ч.00мин.
Кресты	17	ЮЗ	01ч.10мин.
Жданиха	27	СВ	01ч.45мин.
Новорыбная	165	СВ	12ч.45мин.
Сындасско	285	СВ	22ч.00мин.
Попигай	325	СВ	25ч.00мин.

По состоянию на 1 января 2023 года, согласно данным текущего учета, численность коренных малочисленных народов Севера в поселении

составляет - 2793 человека, что составляет 51% от общей численности населения.

В сельском поселении Хатанга в восьми поселках основным видом деятельности является сельское хозяйство. Исторически сложившимися базовыми отраслями сельскохозяйственного производства являются оленеводство, рыболовство, охотничий промысел. С началом экономических реформ сельхозпредприятия оказались в состоянии глубокого экономического кризиса. Низкие цены реализации на сельхозпродукцию, высокие цены на материально-технические ресурсы, возросшие цены на транспортировку, а также отсутствие господдержки вызвали резкий спад производства.

Учитывая специфику территории сельского поселения Хатанга, в период летней навигации доставка основных грузов крайне ограничена климатическими особенностями.

Из порта Хатанга схема доставки основных грузов в другие населенные пункты поселения в летнее время по реке выглядит следующим образом:

- июнь-июль – пп. Катырык, Хета, Новая («южный куст»);
- июль-август – пп. Новорыбная, Сындаско, Попига́й («северный куст»);
- август-сентябрь – пп. Кресты, Жданиха.

Доставка грузов по ледовой дороге («зимник») возможна в зимние месяцы с января до середины мая.

Для осуществления традиционных видов хозяйственной деятельности КМНС и сельхозпредприятиями поселков используются такие технические средства, как снегоходы и моторные лодки. В поселках поселения их насчитывается следующее количество: снегоходов - 312 ед., лодок – 245 ед.

Одной из важнейших хозяйственных проблем является отсутствие в данных поселках организаций, осуществляющих реализацию бензина. Бензин приобретает населением поселков и сельскохозяйственными предприятиями в с. Хатанга и самостоятельно перевозится до поселков, что значительно увеличивает затраты. Дефицит бензина способствует спаду сельскохозяйственной деятельности и, как следствие, уровня жизни населения.

Для сохранения доступности и розничной цены бензина в поселках поселения на уровне цены реализации в с.Хатанга необходимо возмещение части затрат по доставке бензина из с. Хатанга в поселки.

Данные мероприятия ранее ежегодно реализовывались в рамках постановления Администрации сельского поселения Хатанга от 15.11.2013 №152-П «О субсидировании части транспортных затрат, связанных с обеспечением отдельных категорий населения и сельхозорганизаций поселков сельского поселения Хатанга бензином».

В 2023 году розничная цена бензина марки АИ-92 сложилась в размере 83,00 рубля. Транспортная составляющая до поселков значительно увеличивает цену реализации бензина. Данные мероприятия позволили

сохранить цену реализации в поселках на уровне цены реализации в с. Хатанга.

Необходима муниципальная поддержка для сохранения мероприятий, направленных на создание условий для эффективной деятельности хозяйствующих субъектов по удовлетворению потребностей населения в товарах и услугах.

Раздел 3. Основная цель, задачи, сроки и этапы реализации Подпрограммы, целевые индикаторы

Основной целью Подпрограммы является создание условий для развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства путем снижения розничной цены на бензин в поселках поселения.

Задачи Подпрограммы:

Сохранение розничной цены на бензин в поселках сельского поселения Хатанга на уровне цены реализации в с. Хатанга путем возмещения транспортных затрат по доставке бензина в поселки.

Срок реализации Подпрограммы – 2014-2026 годы.

Настоящая Подпрограмма предусматривает следующее мероприятие:

Возмещение транспортных затрат по доставке бензина для реализации населению и сельскохозяйственным предприятиям из с. Хатанга в поселки поселения путем предоставления муниципальной поддержки в виде выделения субсидий.

Целевые показатели 2014 – 2026 годов:

- численность населения, которым предоставляется возможность воспользоваться мероприятием ежегодно – 2793 чел.;
- объемом бензина, который планируется завести по цене реализации в с. Хатанга, ежегодно 75т, в соответствии с заявками населения и сельскохозяйственных предприятий.

Приложение № 1
 Подпрограммы муниципальной
 программы «Бензин по доступной цене для
 населения и сельскохозяйственных предприятий
 поселков сельского поселения Хатанга»
 Таблица 1

**Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы муниципальной программы
 «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения
 Хатанга»**
 (наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей					Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному
				2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга»									
	Цель: Создание условий для развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства путем обеспечения бензином в поселках поселения по доступной цене	Численность населения поселков	чел.	2793	2793	2793	2793	2793	0
1.2.1	Задача: Сохранение розничной цены на бензин в поселках сельского поселения Хатанга на уровне цены реализации в с. Хатанга путем возмещения транспортных затрат по доставке бензина в поселки	Объем бензина	т.	49,4	75,0	51,00	51,00	51,00	31,9

Приложение № 1
 Паспорту Подпрограммы муниципальной
 программы «Бензин по доступной цене для
 населения и сельскохозяйственных предприятий
 поселков сельского поселения Хатаंगा»
 Таблица 2

**Информация об основных мероприятиях муниципальной программы, подпрограммах муниципальной программы
 «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения
 Хатаंगा»**
 (наименование муниципальной программы)

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание и его значение)	Последствия реализации целевой программы, основного мероприятия	Связь с показателями результатов муниципальной программы (подпрограммы) - № показателя
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Муниципальная программа: «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатаंगा услугами торговли»						
	Подпрограмма I: «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатаंगा»						
	Цель: Создание условий для развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства путем снижения розничной цены на бензин в поселках поселения						
	Задача: Сохранение розничной цены на бензин в поселках сельского поселения Хатаंगा на уровне цены реализации в с. Хатаंगा путем возмещения транспортных затрат по доставке бензина в поселки						
1.1	Основное мероприятие: Возмещение транспортных затрат по доставке бензина для населения и сельскохозяйственным предприятиям из с. Хатаंगा в поселки сельского поселения Хатаंगा	Администрация СП Хатаंगा (структурное подразделение Экономический отдел администрации СП Хатаंगा)	2014	2026	Завоз бензина для населения сельскохозяйственным предприятиям из с. Хатаंगा в поселки сельского поселения Хатаंगा в необходимом объеме, с сохранением цены реализации на уровне в с. Хатаंगा.	Реализация бензина в поселках сельского поселения Хатаंगा по высоким ценам, что способствует развитию сельской деятельности на территории поселения	Обеспечение жителей поселков бензином по цене реализации в с. Хатаंगा

Приложение № 9
к постановлению Администрации
сельского поселения Хатанга
от 07.05.2024 г. № 053 - П

Паспорт подпрограммы муниципальной
программы «Хлеб по доступной цене для
населения в с. Хатанга»

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА
«Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга»**

Реализуемая в рамках муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»

Раздел 1. Паспорт программы

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация сельского поселения Хатанга (структурное подразделение - Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга)
Цель подпрограммы	Создание условий для реализации хлеба населению в с. Хатанга по доступной цене
Задача подпрограммы	Снижение розничной цены за 1 кг хлеба в с. Хатанга путем возмещения разницы между 100% экономически обоснованной стоимостью и ценой реализации хлеба
Показатель результатов подпрограммы	Перечень целевых показателей и показателей результативности представлен в Приложении № 1 таблица 1 к Подпрограмме
Срок реализации программы	2014 – 2026 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы	«Объем расходов на реализацию Подпрограммы всего: 82 012,77 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 6 484,55 тыс. рублей, 2015 год – 6 484,55 тыс. рублей, 2016 год - 6 844,07 тыс. рублей, 2017 год - 6 176,62 тыс. рублей, 2018 год – 6 484,80 тыс. рублей, 2019 год – 5 149,07 тыс. рублей, 2020 год – 4 973,92 тыс. рублей, 2021 год – 5 343,96 тыс. рублей, 2022 год – 6 223,81 тыс. рублей, 2023 год – 6 979,58 тыс. рублей, 2024 год – 7 197,89 тыс. рублей, 2025 год – 6 834,97 тыс. рублей, 2026 год – 6 834,97 тыс. рублей. Финансовое обеспечение осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Хатанга».

Раздел 2. Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки Подпрограммы

Розничная торговля выполняет важные экономические и социальные функции, поддерживая уровень жизни и занятости населения.

На 01.01.2024 года численность постоянного населения, проживающего в сельском поселении Хатанга (без учета временно отсутствующих), составляет 5378 человек.

Информация о численности населения сельского поселения Хатанга

	Постоянное население на 01.01.2022	Постоянное население на 01.01.2023	Постоянное население на 01.01.2024
Катырык	370	370	370
Хета	357	357	357
Новая	292	292	292
Кресты	269	269	269
Жданиха	171	171	171
Новорыбная	543	543	543
Сындасско	506	506	506
Попигай	285	285	285
Хатанга	2642	2585	2585
Всего	5435	5378	5378

В настоящее время на территории сельского поселения Хатанга хлебопечение осуществляется только в селе Хатанга. Предприятия, осуществляющие хлебопроизводство, в других поселках отсутствуют, выпечка хлеба осуществляется населением в домашних условиях.

Хлеб является уникальным пищевым продуктом, содержащим практически все компоненты, необходимые для поддержания жизнедеятельности и здоровья человека: белки, сложные углеводы, кальций, железо, фосфор, важнейшие витамины группы В, включая тиамин, ниацин и рибофлавин, при небольшом количестве жиров.

Низкий уровень доходов малообеспеченных слоев населения создает социальную напряженность. 39 % жителей с. Хатанга нуждается в социальной поддержке. Цены реализации 1 кг хлеба в с. Хатанга, сложившиеся в настоящее время, снижают покупательскую способность и делают производство хлеба не рентабельным.

100% экономически обоснованная цена реализации 1 кг хлеба высшего сорта в 2023 году составит 215,43 рублей и, соответственно, 1 булки (0,75 кг) – 161,57 рублей. Высокие цены обусловлены значительными затратами на производство, в том числе на электроэнергию и коммунальные услуги. Также значительными факторами, влияющими на цену хлеба, является транспортная составляющая доставки сырья, цены на основные виды продовольственного сырья, прежде всего, на муку.

Возмещение части затрат хлебопроизводителям позволит снизить

розничную цену хлеба и сделать его более доступным для всех слоев населения, а в первую очередь для малообеспеченных.

Мероприятия муниципальной поддержки ранее ежегодно реализовывались в рамках постановления Администрации сельского поселения Хатанга от 15.11.2013 №152-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба для населения сельского поселения Хатанга». Данные мероприятия позволили снизить цену хлеба до 51,72%. Цена реализации хлеба в с. Хатанга составила 104,00 рублей за 1 кг или 78,00 рублей за 1 булку.

Необходимо дальнейшее сохранение реализуемых мероприятий для снижения социальной напряженности в с. Хатанга.

Раздел 3. Основная цель, задачи, сроки и этапы реализации Подпрограммы, целевые индикаторы

Основной целью Подпрограммы является создание условий для реализации хлеба в с. Хатанга по доступной цене.

Задачи Подпрограммы:

Снижение розничной цены за 1 кг хлеба в с. Хатанга путем возмещения разницы между 100% экономически обоснованной стоимостью и ценой реализации хлеба.

Срок реализации Подпрограммы – 2014-2026 годы.

Настоящая Подпрограмма предусматривает следующее мероприятие:

Возмещение разницы между 100% экономически обоснованной стоимостью 1 кг хлеба и ценой реализации 1 кг хлеба для населения в с. Хатанга путем предоставления муниципальной поддержки в виде выделения субсидий.

Целевые показатели Подпрограммы:

- численность населения, которым предоставляется возможность воспользоваться мероприятием ежегодно – 2585 чел.;

- объемом хлеба, который планируется ежегодно реализовать по сниженной цене в с. Хатанга – 64,07 т.

Приложение № 1
к Паспорту Подпрограммы
муниципальной программы «Хлеб по
доступной цене для населения в с.
Хатаанга»
Таблица 1

**Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы муниципальной программы
«Хлеб по доступной цене для населения с. Хатаанга»**
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей					Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному	
				2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Подпрограмма «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатаанга»										
1.3.1	Цель: Создание условий для реализации хлеба в с. Хатаанга по доступной цене. Задача: Снижение розничной цены за 1 кг хлеба в с. Хатаанга путем возмещения разницы между 100% экономически обоснованной стоимостью и ценой реализации хлеба	Численность населения	чел.	2642	2585	2585	2585	2585	2585	2,15
		Объем хлеба	т.	64,00	64,00	64,07	64,00	64,00	64,00	6,25

Приложение № 1
к Паспорту Подпрограммы
муниципальной программы «Хлеб по
доступной цене для населения в
с. Хатанга»
Таблица 2

Информация об основных мероприятиях муниципальной программы, подпрограммах муниципальной программы

«Хлеб по доступной цене для населения с. Хатанга»
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание и его значение)	Последствия реализации целевой программы, основного мероприятия	Связь с показателями результатов муниципальной программы (подпрограммы) - № показателя
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма: «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга»							
2	Цель: Создание условий для реализации хлеба в с. Хатанга по доступной цене Задача: Снижение розничной цены за 1 кг хлеба в с. Хатанга путем возмещения разницы между 100% экономически обоснованной стоимостью и ценой реализации хлеба.						
2.1	Основное мероприятие: Возмещение разницы между 100% экономически обоснованной стоимостью 1 кг хлеба и ценой реализации 1 кг хлеба для населения в с. Хатанга	Администрация сельского поселения Хатанга (структурное подразделение - Экономический отдел Администрации сельского поселения Хатанга)	2014	2026	Реализация хлеба для всех слоев населения с. Хатанга по доступной цене и в необходимом объеме.	Возникновение социальной напряженности из-за высокой цены на хлеб	Обеспечение жителей с.Хатанга хлебом по доступной цене



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2024 г.

№ 054 – П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 04.07.2023 г. № 118-П «Об утверждении состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и противопожарной безопасности в Муниципальном образовании «Сельское поселение Хатанга»»

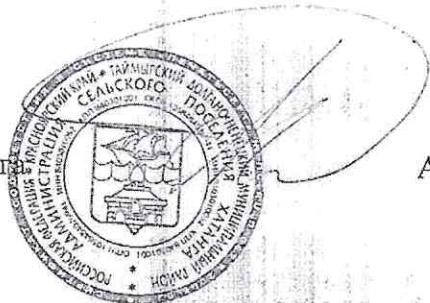
Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Красноярского края от 10.02.2000 N 9-631 «О защите населения и территории Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», другими нормативными правовыми актами, направленными на обеспечение жизнедеятельности населения и территорий, на основании Решения Совета сельского поселения Хатанга от 30.04.2010 г. № 105-Р «О предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций и противопожарной безопасности в сельском поселении Хатанга»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 04.07.2023 г. № 118-П «Об утверждении состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и противопожарной безопасности в Муниципальном образовании «Сельское поселение Хатанга»» (далее – постановление) следующие изменения:
 - 1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава сельского поселения Хатанга



А.С. Доронин

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «СЕЛЬСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ ХАТАНГА»

Доронин Андрей Сергеевич	Глава сельского поселения Хатанга, председатель комиссии.
Федосеева Александра Савельевна	Заместитель Главы сельского поселения Хатанга по организации работы территориальных отделов, заместитель председателя.
Яковлев Тарас Николаевич	Главный инженер Муниципального казённого учреждения «Центр по обеспечению деятельности муниципальных учреждений сельского поселения Хатанга», секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Вешняков Алексей Валерьевич	Заместитель Главы сельского поселения Хатанга;
Шадловский Николай Андреевич	Заместитель прокурора Таймырского района с дислокацией в с.п. Хатанга, младший советник юстиции;
Зверев Сергей Викторович	Генеральный директор Акционерного общества «Хатангский морской торговый порт»;
Немченко Алексей Анатольевич	Исполняющий обязанности начальника пожарно-спасательной части № 74 16 Пожарно-спасательного отряда Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Красноярскому краю;

Кузьмин Сергей Александрович	Генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью «Энергия»;
Шарбунаев Ардын Ришчинович	Старший государственный инспектор Хатангского инспекторского участка Центра Государственной инспекции по маломерным судам Главного управления МЧС России по Красноярскому краю;
Благодаров Константин Александрович	Начальник отделения полиции Отдела Министерства Внутренних дел Российской Федерации по Таймырскому Долгано-Ненецкому муниципальному району;
Хертек Майя Кужугетовна	Исполняющая обязанности главного врача Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Таймырская районная больница № 1»;
Лавриненко Дмитрий Викторович	Директор филиала «Аэропорт Хатанга» Федерального казенного предприятия «Аэропорты Красноярья»;
Коваленко Дмитрий Дмитриевич	Исполняющий обязанности начальника Отдела ЖКХ, благоустройства и градостроительства Администрации сельского поселения Хатанга;
Шейкин Николай Александрович	Директор Общества с ограниченной ответственностью «Таймыр Альянс Трейдинг»;
Дмитрячков Константин Васильевич	Руководитель Акционерного общества «КрасАвиа» Обособленное подразделение Хатанга.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.05.2024 г.

№ 055 - П

О назначении временной управляющей организации для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирных домах не выбран способ управления такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 05.07.2022 года № 094-П «Об утверждении порядка формирования перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, расположенным на территории сельского поселения Хатанга, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ не реализован, не определена управляющая организация и порядка принятия решения по определению управляющей организации», постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 20.03.2023г. № 035-П «Об утверждении перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, расположенным на территории сельского поселения Хатанга, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить МУП «Хатанга-Энергия» сельского поселения Хатанга временной обслуживающей организацией для осуществления обслуживания (выполнения работ) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, указанных в приложении № 1 к настоящему постановлению сроком на один год до момента:
 - истечения срока, установленного настоящим постановлением о назначении организации, осуществляющей временное управление;
 - принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе способа управления многоквартирным домом и реализации данного способа;
 - заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной по результатам открытого конкурса.
2. Утвердить перечень работ и (или) услуг по содержанию общего имущества многоквартирных домов, на период действия временной обслуживающей организации МУП «Хатанга-Энергия», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить размер платы за содержание жилого помещения в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению – 105 рублей 00 копеек.
4. Приступить МУП «Хатанга-Энергия Администрации сельского поселения Хатанга с 11.05.2024 года к временному управлению по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, указанных в приложении № 1 к настоящему постановлению.
5. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
7. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

Исполняющая обязанности
главы сельского поселения Хатанга



А.С. Федосеева

**Реестр многоквартирных домов, расположенных на территории села
Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района
Красноярского края**

№ п/п	Адрес дома	№ п/п	Адрес дома
1.	ул. Ангарская д.1	23.	Полярная д.28
2.	ул. Ангарская д.4	24.	Полярная д.30
3.	ул. Аэропортовская д.5	25.	Полярная д.32
4.	ул. Аэропортовская д.16	26.	Полярная д.41
5.	ул. Аэропортовская д.20А	27.	Советская д.17
6.	ул. Геологическая д. 2	28.	Советская д.24
7.	ул. Геологическая д. 8	29.	Советская д.29
8.	ул. Краснопеева д.8	30.	Советская д.31
9.	ул. Краснопеева д.9	31.	Советская д.35
10.	ул. Краснопеева д.10	32.	Советская д.37
11.	ул. Краснопеева д.18	33.	Советская д.44
12.	ул. Краснопеева д.21А	34.	Таймырская д.16
13.	ул. Краснопеева д.23	35.	Таймырская д.18
14.	ул. Краснопеева д.30	36.	Таймырская д.23А
15.	ул. Набережная д.15	37.	Таймырская д.25
16.	ул. Норильская д.2	38.	Таймырская д.30
17.	ул. Норильская д.8	39.	Таймырская д.32
18.	ул. Норильская д.10	40.	Таймырская д.45
19.	ул. Норильская д.13 А	41.	Таймырская д.49
20.	ул. Норильская д.15	42.	Экспедиционная д.1
21.	ул. Полярная д.10	43.	Экспедиционная д.5
22.	ул. Полярная д.26	44.	Экспедиционная д.32

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата, руб.	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
1.	Содержание общего имущества многоквартирного дома			105,00
1.1.	Техническое обслуживание конструктивных элементов жилых зданий			
	Очистка кровли от мусора	2 раза в год		0,10
	Очистка козырьков над подъездами от мусора	2 раза в год		0,10
	Удаление с крыш снега и наледи	по мере необходимости		0,58
	Техническое обслуживание оконных и дверных заполнений: снятие и установка пружин на дверях, установка резинок-уплотнителей и шпингалетов на дверях, утепление дверей и оконных проемов, установка ручек на дверях и окнах.	При подготовке к сезонной эксплуатации		0,63
	Утепление всех дверей в подъезды	1 раз в год при подготовке к сезонной эксплуатации		0,63
	Мелкий ремонт лестниц и перил в подъездах	регулярно по необходимости		0,25
	Мелкий ремонт полов в местах общего пользования	1 раз в год		1,81
	Проведение плановых осмотров общего имущества	2 раза в год		0,68
	Проведение внеплановых осмотров общего имущества	по мере необходимости		0,56
1.2.	Техническое обслуживание внутридомового инженерного оборудования и систем			
1.2.1.	Система холодного водоснабжения			
	Планово-предупредительные ремонты (ППР) в жилых помещениях (по заявкам собственников): устранение незначительных неисправностей в системах водоснабжения (смена прокладок в водопроводных кранах, уплотнение сгонов, прочистка фильтров, регулировка смывных бачков).	1 раз в год по заявкам собственников		0,94
	Осмотр системы холодного водоснабжения здания	по мере необходимости, но не менее 1 раз в год		0,68
	Устранение незначительных неисправностей (набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, запорной арматуре, инженерном оборудовании; разборка, осмотр и очистка грязевиков, фильтров, воздухоотборников, компенсаторов, регулирующих кранов, трехходовых кранов, вентилях, задвижек)	регулярно по необходимости		0,15
	Плановая ревизия задвижек холодного водоснабжения	1 раз в год		0,14
	Плановая ревизия вентилях холодного водоснабжения	1 раз в год		0,14
	Временная заделка свищей (установка хомута) на трубопроводах холодного водоснабжения	по мере необходимости		0,41

	Уплотнение сгонов	по мере необходимости, но не менее 1 раз в год		0,04
	Отогрев трубопровода холодного водоснабжения	по мере необходимости		0,55
	Ремонт аварийных вентилях холодного водоснабжения, а также устранение мелких неисправностей системы водоснабжения	по мере необходимости		0,34
	Замена участков труб до 1 п. м.	по мере необходимости		1,06
1.2.2. Система горячего водоснабжения				
	Планово-предупредительные ремонты (ППР) в жилых помещениях (по заявкам собственников): устранение незначительных неисправностей в системах горячего водоснабжения (смена прокладок в водопроводных кранах, уплотнение сгонов, прочистка фильтров).	1 раз в год по заявкам собственников		0,94
	Осмотр системы горячего водоснабжения здания	по мере необходимости, но не менее 1 раз в год		0,68
	Устранение незначительных неисправностей (набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, запорной арматуре, инженерном оборудовании; разборка, осмотр и очистка грязевиков, фильтров, воздухоотборников, компенсаторов, регулирующих кранов, трехходовых кранов, вентилях, задвижек.	Регулярно по необходимости		0,34
	Ликвидация воздушных пробок в системе горячего водоснабжения	по мере необходимости		0,14
	Плановая ревизия задвижек горячего водоснабжения	1 раз в год		0,14
	Плановая ревизия вентилях горячего водоснабжения	1 раз в год		0,21
	Временная заделка свищей (установка хомута) на трубопроводах горячего водоснабжения	по мере необходимости		0,66
	Уплотнение сгонов	по мере необходимости, но не менее 1 раз в год		0,25
	Ремонт аварийных вентилях горячего водоснабжения, а также устранение мелких неисправностей системы водоснабжения	по мере необходимости		0,34
	Замена участков труб до 1 п. м.	по мере необходимости		1,06
	Снятие и установка воздушных кранов и дренажей горячего водоснабжения	по мере необходимости		0,24
1.2.3. Система водоотведения				
	Планово-предупредительные ремонты (ППР) в жилых помещениях (по заявкам собственников): устранение местных засоров, прочистка канализационной гребенки).	1 раз в год по заявкам собственников		0,56
	Осмотр системы водоотведения здания	по мере необходимости, но не менее 1 раз в год		0,38
	Отогрев системы водоотведения	по мере необходимости		0,96
	Прочистка канализационных сетей, выпусков канализации, устранение местных засоров канализации.	По мере необходимости		2,10
	Замена участков труб до 1 п. м.	по мере необходимости		1,06
	Прочистка выпусков канализации из многоквартирного дома, канализационных колодцев и сетей до выхода в общую систему канализования	по мере необходимости		0,21

1.2.4. Система центрального отопления			
	Осмотр системы отопления здания	по мере необходимости, но не менее 1 раз в год	0,69
	Устранение незначительных неисправностей (набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, запорной арматуре, инженерном оборудовании; разборка, осмотр и очистка грязевиков, фильтров, воздухоборников, компенсаторов, регулирующих кранов, трехходовых кранов, вентилей, задвижек.	Регулярно по необходимости	0,34
	Ликвидация воздушных пробок в системе отопления	по мере необходимости	0,14
	Плановая ревизия задвижек системы отопления	1 раз в год	0,14
	Плановая ревизия вентилей системы отопления	1 раз в год	0,14
	Временная заделка свищей (установка хомута) на трубопроводах системы отопления	по мере необходимости	0,96
	Уплотнение сгонов	по мере необходимости, но не менее 1 раз в год	0,04
	Ремонт аварийных вентилей, устранение мелких неисправностей системы отопления	по мере необходимости	0,96
	Замена участков труб до 1 п. м.	по мере необходимости	1,06
	Смена сгонов, муфт и прочей арматуры отопления	по мере необходимости	0,86
1.2.5. Электрические устройства мест общего пользования			
	Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (смена перегоревших ламп внутреннего освещения, над входами в подъезд, мелкий ремонт и замена розеток выключателей)	по мере необходимости	0,77
	Мелкий ремонт (замена) электропроводки	по мере необходимости	0,32
	Осмотр линий электрических сетей, арматуры и электрооборудования, в том числе на наличие несанкционированных подключений	по мере необходимости, но не менее 1 раза в год	0,68
	Замена предохранителей	по мере необходимости	0,1
	Замена настенного или потолочного патрона	по мере необходимости	0,45
	Снятие показаний счетчика с передачей данных в ресурсоснабжающую организацию	12 раз в год	0,32
	Осмотр и ревизия системы наружного освещения	ежеквартально	0,68
	Замена сгоревших ламп наружного освещения.	1 раз в год	1,12
	Планово-предупредительные ремонты (ППР) поэтажных щитков и электрощитовых	1 раз в год	0,26
	Обслуживание коллективных (общедомовых) приборов учета	по мере необходимости	0,38
	Контроль и регистрация показаний, передача сведений в ресурсоснабжающие организации	ежемесячно	0,48
1.2.6. Мероприятия, проводимые при подготовке к отопительному периоду			
	Планово-предупредительные ремонты (ППР) индивидуальных тепловых пунктов: устранение незначительных неисправностей (набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции трубопроводов, устранение течи в трубопроводах, разборка, осмотр и очистка грязевиков, фильтров, воздухоборников,	1 раз в год, при подготовке к отопительному периоду	0,98

компенсаторов, регулирующих кранов, трехходовых кранов, вентилях, задвижек, окраска трубопроводов, ремонт насосов, систем автоматического регулирования)			
Осмотр и ревизия трубопроводов, запорной арматуры и фильтров систем отопления, ХВС, ГВС	1 раз в год, при подготовке к отопительному периоду		1,18
Осмотр и ревизия задвижек систем тепло и водоснабжения.	1 раз в год, при подготовке к отопительному периоду		0,68
Промывка и гидравлические испытания (опресовка) системы центрального отопления, в том числе тепловых пунктов	1 раз в год, при подготовке к отопительному периоду		1,97
Оформление паспорта готовности систем теплоснабжения к отопительному периоду в установленном порядке	1 раз в год, при подготовке к отопительному периоду		0,55
Ремонт теплоизоляции трубопроводов	1 раз в год, при подготовке к отопительному периоду		1,32
Осмотр и ревизия систем водоотведения	1 раз в год, при подготовке к отопительному периоду		0,68
Проведение плановых осмотров общего имущества.	1 раз в год, при подготовке к отопительному периоду		1,75
Проведение внеплановых осмотров общего имущества.	1 раз в год, при подготовке к отопительному периоду		0,68
Ликвидация воздушных пробок в системе отопления и горячего водоснабжения	в начале отопительного периода при запуске отопления		0,49
Проверка исправности и работоспособности оборудования, на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирных домах, выполнение наладочных и ремонтных работ	1 раз в год, при подготовке к отопительному периоду		0,88
гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек	1 раз в год, при подготовке к отопительному периоду		6,81
работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений	1 раз в год, при подготовке к отопительному периоду		1,97
постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования	в течении года		0,68
1.3. Вывоз мусора			

	Уборка ТКО на местах накопления, с последующей транспортировкой к месту размещения отходов или к месту обезвреживания (утилизации)	согласно графика вывоза		4,79
	Дератизация и дезинсекция мест накопления ТБО	1 раз в месяц		0,65
1.4. Аварийно-ремонтное обслуживание				
	Устранение неисправностей в системах водоснабжения и канализации, обеспечивающее их удовлетворительное функционирование. Замена прокладок, набивка сальников водоразборной и водозапорной арматуры с устранением утечки, уплотнение сгонов	ежедневно с 17-00 до 8-00, в субботу и воскресенье круглосуточно		1,68
	Устранение течи присоединения сантехприборов	ежедневно с 17-00 до 8-00, в субботу и воскресенье круглосуточно		1,95
	Устранение засоров внутренней канализации и сантехприборов	ежедневно с 17-00 до 8-00, в субботу и воскресенье круглосуточно		1,75
	Устранение неисправностей в системах в течение смены отопления и горячего водоснабжения (трубопроводов, обогревающих элементов, арматуры), обеспечивающее их удовлетворительное функционирование, наладка и регулировка систем с ликвидацией непрогревов, завоздушивания	ежедневно с 17-00 до 8-00, в субботу и воскресенье круглосуточно		1,28
	Устранение неисправностей электроснабжения (короткое замыкание и др.) в многоквартирном доме и (или) жилом помещении	не более 2 часов		1,22
1.5. Содержание лестничных клеток: техническое обслуживание (плановые и внеплановые осмотры), уборка (согласно графика)				
	Влажное подметание лестничных площадок и маршей влажная уборка пола на первом этаже в т.ч. удаление пыли с перил, подоконников	1 раз в неделю		3,79
	Подметание тамбуров	1 раз в неделю		0,43
	Влажная уборка всех этажей подъезда, в том числе стен, полов, дверей.	1 раза в месяц		1,75
	Влажная уборка подоконников	2 раза в месяц		0,10
	Мытье плафонов, протирка ламп	1 раза в год		0,10
	Мытье окон в помещениях общего пользования	2 раза в год (II, III кв.)		0,15
	Проведение плановых осмотров общего имущества	2 раза в год		0,88
	Проведение внеплановых осмотров общего имущества	2 раза в год		0,38
1.6. Санитарное содержание придомовой территории				
<i>В холодный период года (с 1 октября по 30 апреля):</i>				
	Сметание свежеснежавшего снега со ступеней и площадок	по мере необходимости в период снегопадов		1,85
	Очистка козырьков над подъездами от наледи и снега	по мере необходимости в период снегопадов		0,23
	Посыпка территории противогололедными материалами	при скользкости		1,86
	Очистка территории от наледи и льда	во время гололеда		0,56
	Очистка урн от мусора	по мере необходимости		0,22

	Сбор мусора на придомовой территории по периметру на расстоянии 5 метров от стены жилого дома	1 раз в неделю		0,56
<i>В теплый период года (с 1 мая по 30 сентября):</i>				
	Частичное подметание территории	1 раз в неделю		0,16
	Сплошное подметание территории	1 раз в месяц		0,43
	Окраска урн, контейнеров	1 раз в год		0,21
	Очистка урн от мусора	по мере необходимости		0,22
1.7. Управление многоквартирным домом				
	Ведение лицевых счетов, начисление и выставление платежных документов на оплату ЖКУ, выдача выписок из финансово-лицевых счетов и других справок, связанных с использованием гражданами жилых помещений, составление актов в случае аварийных ситуаций, хранение и ведение технической документации по многоквартирным домам	ежемесячно		26,23



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2024 г.

№ 056 - П

О внесении изменений в постановление Администрации СП Хатанга от 27.11.2023г. № 170-П «Об утверждении Правил предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятия муниципальной программы «Организация транспортного обслуживания населения в селе Хатанга»»

В соответствии с внесенными изменениями в Постановление В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», во исполнение муниципальной программы «Организация транспортного обслуживания населения в селе Хатанга», утвержденной постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 11.11.2013г. №147-П,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 27.11.2023г. № 170-П «Об утверждении Правил предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятия муниципальной программы «Организация транспортного обслуживания населения в селе Хатанга»» (далее – постановление) следующие изменения:
 - 1.1. преамбулу постановления изложить в следующей редакции:
«В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам,


регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" во исполнение муниципальной программы «Организация транспортного обслуживания населения в селе Хатанга», утвержденной постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 11.11.2013г. № 147-П.».

1.2. Приложение к постановлению изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Исполняющая обязанности
Главы сельского поселения Хатанга




А.С. Федосеева

**Правила
предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятия
муниципальной программы «Организация транспортного обслуживания
населения в селе Хатанга»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления финансовой поддержки в виде субсидий на мероприятия муниципальной программы «Организация транспортного обслуживания населения в селе Хатанга» (далее – Правила) регламентирует порядок проведения отбора и предоставления по его итогам финансовой поддержки в виде субсидий на реализацию предусмотренных Подпрограммой мероприятий.

1.2. Муниципальная программа «Организация транспортного обслуживания населения в селе Хатанга» (далее - Программа) предусматривает реализацию мероприятий:

- финансовую поддержку в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению в селе Хатанга путем возмещения транспортных затрат (недополученных доходов), связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальному маршруту на территории села Хатанга по регулируемым тарифам;

- возмещение затрат по содержанию муниципального имущества, необходимого для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальному маршруту на территории села Хатанга;

- возмещение затрат на транспортное обслуживание в дни проведения общепоселенческих мероприятий;

- модернизация, обновление, замена и ремонт оборудования в транспортном средстве, используемого для регулярных перевозок пассажиров и багажа, а также иных понесенных затрат получателя субсидии, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальному маршруту на территории села Хатанга, не включенных в тариф перевозки.

1.3. Субсидирование осуществляется главным распорядителем бюджета сельского поселения Хатанга – Администрацией сельского поселения Хатанга (далее - Главный распорядитель) на основании заключенного соглашения (договора) о предоставлении из бюджета сельского поселения Хатанга финансового обеспечения затрат (недополученных доходов), связанных с организацией и осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по

муниципальному маршруту на территории села Хатанга по регулируемым тарифам, в виде субсидии, в пределах утвержденных лимитных обязательств на соответствующий финансовый год (далее – субсидия).

1.4. Получателями субсидий могут быть юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (далее – получатель субсидии).

1.5. Способ предоставления субсидии:

- возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат;
- финансовое обеспечение затрат.

2. Требования к получателям субсидий

2.1. Условием заключения соглашения является:

2.1.1. соответствие получателя субсидии условиям, указанным в п. 2.3. настоящих Правил;

2.1.2. на финансовое обеспечение затрат получателю субсидии на транспортные затраты (недополученные доходы), связанные с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальному маршруту на территории села Хатанга по регулируемым тарифам;

2.1.3. на финансовое обеспечение затрат или возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат получателю субсидии по содержанию муниципального имущества, необходимого для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальному маршруту на территории села Хатанга;

2.1.4. на финансовое обеспечение затрат или возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат получателю субсидии на транспортное обслуживание в дни проведения общепоселенческих мероприятий;

2.1.5. на финансовое обеспечение затрат или возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат получателю субсидии на модернизацию, обновление, замену и ремонт оборудования в транспортном средстве, используемого для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальному маршруту на территории села Хатанга, не включенных в тариф перевозки.

2.2. Оказание регулярных пассажирских перевозок осуществляется на основании Свидетельства об осуществлении права перевозок пассажиров и багажа по муниципальному маршруту регулярных перевозок в селе Хатанга, выданного Управлением транспорта, информатизации и связи Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.

Свидетельство об осуществлении права перевозок пассажиров и багажа по муниципальному маршруту регулярных перевозок в селе Хатанга, выдается на основании конкурсного отбора, проводимого ежегодно Управлением транспорта, информатизации и связи Администрации

Таймырского Долгано- Ненецкого муниципального района. Информация о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Администрации Таймырского Долгано- Ненецкого муниципального района www.taimyr24.ru.

2.3. Устанавливаются следующие требования к получателям субсидий, которые должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, заключения соглашения:

2.3.1. отсутствие на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.3.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет сельского поселения Хатанга, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии;

2.3.3. получатели субсидии (участники отбора) - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

2.3.4. у получателей субсидии (участников отбора) должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или о главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем субсидий (участниками отбора);

2.3.5. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия

офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.6. получатели субсидий (участники отбора) не должны получать средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, также на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные Соглашением;

2.3.7. получатель субсидии (участник отбора) не должны находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.3.8. получатель субсидии (участник отбора) не должны находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.3.9. получатель субсидии (участник отбора) не должны является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.3.10. осуществление вида деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности "ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности" (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст), по коду 49.31.21- регулярные перевозки пассажиров автобусами в городском и пригородном сообщении.

2.4. Перечень документов, необходимых заключения соглашения:

- заявление о предоставлении субсидии из бюджета сельского поселения Хатанга финансового обеспечения затрат (недополученных доходов) по форме № 2 к Правилам;

- заверенная копия Свидетельства об осуществлении права перевозок пассажиров и багажа по муниципальному маршруту регулярных перевозок в селе Хатанга, выданного Управлением транспорта, информатизации и связи Администрации Таймырского Долгано- Ненецкого муниципального района;

- справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации (индивидуальным предпринимателем, физическим лицом), подтверждающая соответствие перевозчика требованиям, предусмотренным п. 2.3. настоящих Правил;

- копия учредительных документов (положения, учредительного договора, устава), для индивидуальных предпринимателей, физических лиц – копия паспорта;

- справка об отсутствии на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (предоставляется по желанию участника);

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее 6 месяцев до даты подачи заявления (предоставляется по желанию участника);

- расчет стоимости тарифа проезда и провоза багажа, в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 28.09.2012 N 492-п "Об утверждении Методики формирования регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщениях, муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщениях на территории Красноярского края";

- документы, подтверждающие расходы по содержанию муниципального имущества, необходимого для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальному маршруту на территории села Хатанга, в том числе до момента получения Свидетельства об осуществлении права перевозок пассажиров и багажа по муниципальному маршруту регулярных перевозок в селе Хатанга;

- документы, подтверждающие затраты на транспортное обслуживание в дни проведения общепоселенческих мероприятий;

- документы, подтверждающие расходы на модернизацию, обновление, замену и ремонт оборудования в транспортном средстве, используемого для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальному маршруту на территории села Хатанга, не включенных в тариф перевозки;

- выписки из реестра дисквалифицированных лиц: для юридических лиц - на руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера; для индивидуальных предпринимателей - на физического лица.

Предоставляются первичные учетные и бухгалтерские документы, подтверждающие затраты:

- договора поставки, счета-фактуры, универсальные передаточные акты (далее - УПД), товарные накладные, транспортные накладные, акты

оказания услуг (выполненных работ), платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки) на приобретение товарно-материальных ценностей (далее – ТМЦ), горюче-смазочные материалы (далее – ГСМ) и др., справки, подтверждающие объемы потребления коммунальных услуг, электроэнергии, по вывозу твердых бытовых отходов (далее – ТБО), путевые листы;

- расчет фонда оплаты труда, налоговых отчислений с ФОТ;
- расчет общехозяйственных расходов за предыдущий календарный год (при наличии расходов);
- технический паспорт на автотранспорт, договоры аренды (при наличии), оказания услуг, связанных с обслуживанием (ремонтом) автотранспорта, страхования ОСАГО транспортного средства и пассажиров;
- расчеты амортизации оборудования, инвентарные карточки, технические паспорта на оборудование.

3. Порядок рассмотрения заявления о предоставлении субсидии

3.1. Заявление о предоставлении субсидии и приложенные к нему документы рассматриваются Главным распорядителем в течении 10 рабочих дней со дня предоставления заявителем документов, указанных в п. 2.4. настоящих Правил.

3.2. Главный распорядитель после рассмотрения представленных документов направляет не позднее 2 рабочих дней в адрес заявителя соглашение о предоставлении субсидии для подписания или направляет письменный отказ от заключения соглашения с указанием причин.

3.3. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

3.3.1. не предоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в п. 2.4. настоящих Правил;

3.3.2. установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3.3.3. не соответствие требованиям, установленным п.2.3. настоящих Правил.

3.3.4. Не соответствие целей, указываемых в заявлении, целям предоставления субсидии, предусмотренных пунктами 1.2. настоящих правил.

3.4. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидий, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о заключении соглашения на предоставление субсидий.

4. Условия предоставления субсидий

4.1. Субсидии предоставляются на основании Соглашений, заключаемых между Получателем субсидии и Главным распорядителем.

4.2. Условиями для получения субсидии по мероприятию программы «Организация транспортного обслуживания населения в селе Хатанга» является заключение Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета сельского поселения Хатанга (далее – Соглашение).

Предоставление субсидий Получателям субсидий осуществляется ежемесячно или однократно, согласно условиям заключенного Соглашения, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете сельского поселения Хатанга.

4.3. Ставка субсидирования устанавливается в следующем порядке. Расчет размера субсидии на возмещение транспортных затрат недополученных доходов получателя субсидии в связи с субсидированием рейса производится по формуле:

$$Ссуб = Кр1 * Ср тариф * Пас Ем,$$

где,

Ссуб – ставка субсидии;

Кр1 – количество рейсов;

Ср тариф – средний взвешенный тариф за одну поездку пассажира в городском сообщении (тариф за провоз одного багажного места).

Установленный предельный тариф составляет в размере 34,0 руб. (Приказ министерства тарифной политики Красноярского края от 10.07.2023 N 21-т "Об установлении предельного тарифа на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении на территории Красноярского края в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, за исключением г. Норильска, г. Дудинки");

Пас Ем – пассажироемкость автобуса;

$$Ссуб = (ЗатрСИ + Затр + Затр ОП) * 100\%,$$

где,

Ссуб – ставка субсидии;

ЗатрСИ – затраты на содержание муниципального имущества для оказания транспортных услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа по муниципальному маршруту на территории села Хатанга;

Затр – затраты на модернизацию, обновление, замену и ремонт оборудования в транспортном средстве, используемого для регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальному маршруту на территории села Хатанга, а также иных затрат, не включенных в тариф перевозки;

Затр ОП – затраты на транспортное обслуживание в дни проведения общепоселенческих мероприятий.

В случае недостаточности бюджетных средств субсидия предоставляется заявителю в рамках доведенных лимитов.

4.4. Получатель субсидии не должен приобретать за счет полученных из бюджета сельского поселения Хатанга средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

4.5. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, соглашение должно содержать условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

4.6. В случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей установленных настоящими Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем в Соглашении должно быть условие о применении штрафных санкции, содержащих форму расчета.

5. Порядок заключения соглашений

5.1. Главный распорядитель заключает Соглашения по типовой форме, утвержденной Приказом Финансового отдела Администрации сельского поселения Хатанга от 15 марта 2024 N 11-П «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета сельского поселения Хатанга субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» не позднее 20 календарных дней с момента рассмотрения заявления о предоставлении субсидий.

5.2. Главный распорядитель не заключает соглашения в случае установления следующих фактов:

- проведения процесса реорганизации и прекращения деятельности претендента на получение субсидии – юридического лица или проведения в отношении претендента на получение субсидии – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

- приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- представления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных документах;

- нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда.

5.3. Главный распорядитель:

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

- при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

6. Порядок предоставления субсидий

6.1. Получатель субсидий для получения субсидий:

6.1.1. предоставляет Главному распорядителю документы, согласно пункта 2.4. настоящих Правил.

6.2. Главный распорядитель в соответствии с п. 3.1. со дня получения документов осуществляет их проверку. В случае необходимости корректировки или доработки предоставленных документов, Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга возвращает документы Получателю для исправления. Срок исправления не может превышать 5 рабочих дней.

6.3. В случае не предоставления или нарушения сроков предоставления исправленных (недостающих) документов Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга оформляет обоснованный отказ в принятии документов и возвращает Получателю субсидий.

6.4. По итогам проверки подписываются представленные акты приемки фактически выполненных работ (оказанных услуг) между Главным распорядителем и Получателем субсидии.

6.5. Главный распорядитель перечисляет средства на расчетный счет Получателя субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня подписания акта(ов)

приемки фактически выполненных работ (оказанных услуг) в соответствии с условиями Соглашения.

6.6. Документы, подтверждающие право на получение субсидий в текущем году, представляются Главному распорядителю не позднее 15 декабря текущего года.

6.7. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

6.8. Для оценки выполнения плановых показателей, установленных приложениями к Соглашению, Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю ежеквартально, в соответствии с условиями Соглашения, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным:

- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6.1 Соглашения не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем;

- отчет об осуществлении расходов Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 Соглашения, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем.

6.9. Эффективность использования субсидий оценивается ежегодно Главным распорядителем на основании достижения показателей результативности.

7. Контроль (мониторинг) и разрешение споров

7.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.2. Получатель субсидии дает согласие на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Расторжение Соглашения возможно в случае:

7.4.1. одностороннего порядка при:

- реорганизации или прекращения деятельности Получателя (для юридических лиц);

- нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидий, установленных Порядком предоставления субсидий и Соглашением;

- не достижения Получателем установленных результатов предоставления субсидии, иных показателей, установленных Соглашением;

7.4.2. соглашения Сторон.

7.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Получатель субсидий несет ответственность за достоверность информации, представленной в документах.

8. Порядок возврата субсидий и меры ответственности

8.1. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий являются:

8.1.1. возврат суммы субсидии (части субсидии) в бюджет сельского поселения Хатанга в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

8.1.2. уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости);

8.2. Главный распорядитель применяет штрафные санкции к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) (при необходимости).

8.3. Главный распорядитель бюджетных средств как получатель бюджетных средств принимает решение о возврате субсидий с указанием оснований его принятия и в течение 5 дней направляет получателю субсидии уведомление о расторжении Соглашения и необходимости возврата полученной субсидии, реализует мероприятия по истребованию сумм

полученной субсидии в случае выявления несоблюдения получателем субсидии требований Положения и (или) условий, установленных при предоставлении субсидии.

8.4. В случае установления или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направить Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет сельского поселения Хатанга в размере, определенном в указанном требовании.

8.5. Получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня получения требования обязан осуществить возврат субсидии на счет Главного распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств.

8.6. К получателю субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), применяются штрафных санкций.

Приложение № 1
к Правилам предоставления финансовой поддержки в виде субсидий на мероприятия муниципальной программы «Организация транспортного обслуживания населения в селе Хатаганга»

СПРАВКА
о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета сельского поселения Хатаганга на " " 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета	Нормативный правовой акт, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета		Цели предоставления			Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета и Получателем на предоставление из бюджета средств			Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)			
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность
								всего				всего
								в том числе просроченная				в том числе просроченная

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (телефон)

" " _____ 20__ г.

На бланке организации

Заявление

(рекомендованная форма)

о предоставлении субсидии из бюджета сельского поселения Хатанга
финансового обеспечения затрат (недополученных доходов)

1. Сведения о заявителе:

Наименование организации (ИП):	
Организационно-правовая форма:	
ИНН/КПП	
Юридический адрес:	
Почтовый адрес:	
Банковские реквизиты:	
Номер контактного телефона, e-mail:	

2. Прошу предоставить субсидию в сумме _____ (прописью),
произведенных в _____ (период, месяц), в связи с осуществлением
деятельности, связанной с организацией регулярных перевозок пассажиров
и багажа автомобильным транспортом по муниципальному маршруту на
территории села Хатанга по регулируемым тарифам, для возмещения
следующих затрат:

(выбрать нужное)

* транспортные затраты (недополученные доходы), связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальному маршруту на территории села Хатанга по регулируемым тарифам;

** затраты, понесенные получателем субсидии по содержанию муниципального имущества, необходимого для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальному маршруту на территории села Хатанга;

*** затраты на транспортное обслуживание в дни проведения общепоселенческих мероприятий;

**** затраты, понесенные на модернизацию, обновление, замену и ремонт оборудования в транспортном средстве, используемого для регулярных перевозок пассажиров и багажа, а также иных понесенных затрат получателя субсидии, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальному маршруту на территории села Хатанга, не включенных в тариф перевозки.

Декларируем, что _____

(наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

соответствует следующим требованиям:

- не имеем неисполненную обязанность на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет сельского поселения Хатанга, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии;

- не находимся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителях _____ (ФИО), членах коллегиального исполнительного органа _____ (ФИО), лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа _____ (ФИО), или о главном бухгалтере _____ (ФИО);

- не являемся иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получаем средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии, также на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные Соглашением;

- не находимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находимся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не являемся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- осуществляем деятельность в сфере транспортных услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом ОКВЭД по коду 49.31.21.

Настоящим гарантирую достоверность представленной в заявлении и документах информации и подтверждаю право уточнять представленные сведения.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Даю согласие на осуществление в отношении меня проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Приложение: расчеты и подтверждающие документы на _____ листах.

Руководитель организации: _____ / _____ /

МП

(подпись)

«_» _____ 20__ г.

Ответственное лицо (исполнитель) ФИО и контактные данные



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2024 г.

№ 057 - П

Об отмене постановления Администрации сельского поселения Хатанга от 18.04.2022 № 059-П «Об утверждении Положения об аэропортовой комиссии по авиационной безопасности в аэропорту Хатанга Федерального казенного предприятия «Аэропорты Красноярья» Филиал «Аэропорт Хатанга»


В целях приведения правовых и нормативных правовых актов Администрации сельского поселения Хатанга в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с пунктом 6.1. статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Хатанга,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить действие постановления Администрации сельского поселения Хатанга от 18.04.2022 № 059-П «Об утверждении Положения об аэропортовой комиссии по авиационной безопасности в аэропорту Хатанга Федерального казенного предприятия «Аэропорты Красноярья» Филиал «Аэропорт Хатанга»».
2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу с дня, следующий за днем его официального опубликования.

Исполняющая обязанности
Главы сельского поселения Хатанга




А.С. Федосеева



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2024 г.

№ 058 – П

Об утверждении Перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Хатанга,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, согласно приложению № 1.
 - 1.2. Порядок ведения Перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному

контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, согласно приложению № 2.

2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы сельского поселения Хатанга Вешнякова А.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Исполняющая обязанности
Главы сельского поселения Хатанга



А.С. Федосеева

Перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района

Раздел I. Федеральные законы

№	Наименование и реквизиты нормативных правовых актов	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1.	Земельный кодекс Российской Федерации	владельцы автомобильных дорог, организации осуществляющие ремонт и содержание автомобильных дорог, владельцы объектов придорожной инфраструктуры, автомобильные дороги и дорожные сооружения	ст. 90
2.	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях	владельцы автомобильных дорог, организации осуществляющие ремонт и содержание автомобильных дорог, владельцы объектов придорожной инфраструктуры, автомобильные дороги и дорожные сооружения	ст. 11.21, 11,22
3.	Градостроительный кодекс Российской Федерации	владельцы автомобильных дорог, организации осуществляющие ремонт и содержание автомобильных дорог, владельцы объектов придорожной инфраструктуры, автомобильные дороги и дорожные сооружения	ст. 19, 23
4.	Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»	владельцы автомобильных дорог, организации осуществляющие ремонт и содержание автомобильных дорог, владельцы объектов придорожной инфраструктуры, автомобильные дороги и дорожные сооружения	ст. 12, 13
5.	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах	владельцы автомобильных дорог, организации осуществляющие ремонт и содержание автомобильных дорог,	ст. 15

	организации местного самоуправления в Российской Федерации»	владельцы объектов придорожной инфраструктуры, автомобильные дороги и дорожные сооружения	
6.	Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	владельцы автомобильных дорог, организации осуществляющие ремонт и содержание автомобильных дорог, владельцы объектов придорожной инфраструктуры, автомобильные дороги и дорожные сооружения	ст. 13, 13.1, 19, 20, 22, 25, 26, 29, 31, 31.1
7.	Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	владельцы автомобильных дорог, организации осуществляющие ремонт и содержание автомобильных дорог, владельцы объектов придорожной инфраструктуры, автомобильные дороги и дорожные сооружения	оценивается целиком

Раздел II. Указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации

№	Наименование документа (обозначение)	Сведения об утверждении	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1.	О минимально необходимых для обслуживания участников дорожного движения к обеспеченности автомобильных дорог общего пользования федерального, регионального или межмуниципального, местного значения объектами дорожного	Постановление Правительства РФ от 28.10.2020 N 1753	владельцы автомобильных дорог, владельцы объектов придорожной инфраструктуры, автомобильные дороги и дорожные сооружения	оценивается целиком

	сервиса, размещаемыми в границах полос отвода автомобильных дорог, а также требованиях к перечню минимально необходимых услуг, оказываемых на таких объектах дорожного сервиса"			
2.	Правила подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489	владельцы автомобильных дорог, организации осуществляющие ремонт и содержание автомобильных дорог, владельцы объектов придорожной инфраструктуры, автомобильные дороги и дорожные сооружения	Оценивается целиком

Раздел III. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти и нормативные документы федеральных органов исполнительной власти

№	Наименование документа (обозначение)	Сведения об утверждении	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1.	Порядок проведения оценки технического состояния автомобильных дорог	Приказ Минтранса России от 07.08.2020 N 288	владельцы автомобильных дорог	оценивается целиком
2.	Порядок осуществления владельцем автомобильной дороги мониторинга соблюдения владельцем инженерных коммуникаций	Приказ Минтранса России от 10.08.2020 N 296	владельцы автомобильных дорог, организации осуществляющие ремонт и содержание	оценивается целиком

	технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, при прокладке, переносе, переустройстве инженерных коммуникаций и их эксплуатации в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог		автомобильных дорог, владельцы объектов придорожной инфраструктуры, автомобильные дороги и дорожные сооружения	
3.	ГОСТ Р 50597-2017. «Национальный стандарт Российской Федерации. Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля»	Приказом Росстандарта от 26.09.2017 № 1245-ст	владельцы автомобильных дорог, организации осуществляющие ремонт и содержание автомобильных дорог, владельцы объектов придорожной инфраструктуры, автомобильные дороги и дорожные сооружения	оценивается целиком

Раздел IV. Иные нормативные документы, обязательность соблюдения которых установлена законодательством Российской Федерации

№	Наименование документа (обозначение)	Сведения об утверждении	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1.	Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Хатанга	Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 25.04.2022 № 31-РС	владельцы автомобильных дорог, организации осуществляющие ремонт и содержание автомобильных дорог, владельцы объектов придорожной инфраструктуры, автомобильные дороги и дорожные сооружения	в полном объеме

Порядок ведения Перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Методическими рекомендациями по составлению перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках отдельного вида государственного контроля (надзора), утвержденными протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 18.08.2016 № 6 (далее - Методические рекомендации), и устанавливает правила ведения Перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - Перечень актов).

2. Ведение Перечней актов включает:

- проведение мониторинга и обобщение практики фактического применения Перечня актов Отделом ЖКХ, благоустройства и градостроительства Администрации сельского поселения Хатанга (далее - Отдел) и его должностными лицами при планировании и проведении мероприятий по контролю;

- обеспечение размещения на официальном сайте ОМС Перечня актов и поддержание его в актуальном состоянии, а также обеспечение размещения на официальном сайте информационных материалов и разъяснений, связанных с применением Перечня актов, содержащих обязательные требования;

- проведение мониторинга изменений актов, включенных в Перечень актов, содержащих обязательные требования, в том числе отслеживание признания их утратившими силу;

- подготовку предложений о внесении изменений в Перечень актов, содержащих обязательные требования, в том числе в связи с принятием или выявлением новых актов, устанавливающих обязательные требования;

- разработку предложений о необходимости отмены отдельных актов, содержащих обязательные требования или о необходимости их актуализации;

- рассмотрение обращений, поступивших в Отдел в соответствии с пунктом 47.7 Методических рекомендаций и ведение их учета.

II. Ведение перечней правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю

3. В целях обеспечения и поддержания Перечней актов в актуальном состоянии проводится мониторинг изменений нормативных правовых актов и нормативных документов, включенных в Перечень актов (далее - мониторинг изменений актов).

4. Мониторинг изменений актов проводится Отделом.

5. В целях организации мониторинга изменений актов в Отделе назначается должностное лицо, ответственное за его осуществление.

6. Ответственным лицом обеспечивается своевременное отслеживание нормативных правовых актов и нормативных документов (или их отдельных частей), включенных в Перечень актов, признанных утратившими силу, а также принятых (выявленных) нормативных правовых актов и нормативных документов (их отдельных частей), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю, относящихся к компетенции Отдела.

В случае если по результатам мониторинга изменений актов выявлены акты, подлежащие исключению из Перечня актов и (или) включению в Перечень актов, Отдел готовит необходимые изменения в Перечень актов.

7. Отдел при разработке нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю, обеспечивает внесение изменений в Перечень актов, предусматривающих дополнение Перечня актов принятыми нормативными правовыми актами или исключение нормативных правовых актов в связи с признанием их утратившими силу, в срок не более 10 рабочих дней с даты вступления в силу указанных актов.

8. В случае, если при фактическом применении Перечней актов Отделом при проведении мероприятий по контролю появилась необходимость внесения изменений в Перечень актов в связи с отсутствием в Перечне актов нормативных правовых актов, нормативных документов (их отдельных частей), Отдел готовит соответствующие изменения Перечней актов.

9. Внесение изменений в Перечни актов осуществляется в оперативном порядке без прохождения этапов, предусмотренных разделом III Методических рекомендаций.

10. Обращения, связанные с содержанием, ведением и применением Перечня актов, поступившие в Отдел, в соответствии с пунктом 47.7 Методических рекомендаций подлежат рассмотрению Отделом.

По результатам рассмотрения обращений при необходимости подготавливаются соответствующие изменения в Перечень актов.

III. Размещения на официальном сайте Перечня актов и поддержание его в актуальном состоянии

11. Перечни актов размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Администрации сельского поселения Хатанга <http://hatanga24.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт).

12. При размещении Перечней актов на сайте соблюдаются положения пунктов 46 - 47.7 Методических рекомендаций.

13. В случае внесения изменений в Перечень актов на сайте размещается актуализированная версия Перечня актов.

14. Предельный срок размещения на сайте актуализированной версии Перечня актов не должен превышать двух рабочих дней со дня утверждения изменений.

Издание Хатангского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга.
Объем издания 109 печатных страницы.
Тираж 3 экз.

Ответственный за выпуск Дуденко Ю.А. Тел. 2-12-62 с. Хатанга