

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

№ 28 (396)
28 декабря 2024 года

Издание Хатангского сельского Совета депутатов
и Администрации сельского поселения Хатанга

с. Хатанга

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

**Основан - постановлением Совета сельского поселения
Хатанга от 26 января 2006 года № 02-ПС**

**Издающий орган – Хатангский сельский Совет депутатов и
администрация сельского поселения Хатанга**

«Информационный бюллетень» издается в соответствии с Положением о совместном периодическом печатном издании Совета и администрации сельского поселения Хатанга, утвержденном Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 15 мая 2012 года №32-РС.

Издание предназначено для публикации нормативных правовых актов Хатангского сельского Совета депутатов и администрации сельского поселения Хатанга и ее структурных подразделений, а также нормативных правовых актов, издаваемых местными органами самоуправления и иных официальных сообщений.

Периодичность выхода издания - по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Информационный бюллетень состоит из четырех разделов:

в первом разделе публикуются нормативные правовые акты Хатангского сельского Совета депутатов;

во втором разделе публикуются нормативные правовые акты администрации сельского поселения Хатанга;

в третьем разделе - иные официальные материалы органов местного самоуправления и муниципальных органов;

в четвертом разделе – информационные и иные материалы организаций и предприятий, учредителями (участниками) которых являются органы местного самоуправления сельского поселения Хатанга, подлежащие обязательному опубликованию в периодических печатных изданиях.

В случае отсутствия на момент подготовки очередного номера издания одного или нескольких разделов, данный номер может быть издан без этих разделов.

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

- Постановление Главы сельского поселения Хатанга от 21.11.2024 г. № 046-ПГ «О проведении траурного митинга» ----- стр. 1
- Постановление Главы сельского поселения Хатанга от 02.12.2024 г. № 047-ПГ «О поощрении Благодарственным письмом Главы сельского поселения Хатанга» ----- стр. 2
- Постановление Главы сельского поселения Хатанга от 02.12.2024 г. № 048-ПГ «О поощрении Почетной грамотой Главы сельского поселения Хатанга» ----- стр. 4
- Постановление Главы сельского поселения Хатанга от 13.12.2024 г. № 049-ПГ «О награждении ценным подарком Главы сельского поселения Хатанга» ----- стр. 5
- Постановление Главы сельского поселения Хатанга от 16.12.2024 г. № 050-ПГ «О награждении ценным подарком Главы сельского поселения Хатанга» ----- стр. 6
- Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 23.12.2024 г. № 127-П «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальному бюджетному учреждению культуры «Хатангский культурно-досуговый комплекс» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» -----стр. 7
- Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 25.12.2024 г. № 128-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 22.11.2023 № 168-П «О перечне главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга, порядке и сроках внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга» -----стр. 20
- Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 26.12.2024 г. № 129-П «Об утверждении Положения о создании аэропортовой комиссии по авиационной безопасности в сельском поселении Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района» ---стр. 22
- Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 26.12.2024 г. № 130-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 14.01.2016 № 002-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения сельского поселения Хатанга «Центр по обеспечению деятельности муниципальных учреждений сельского поселения Хатанга» -----стр. 28
- Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 26.12.2024 г. № 131-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 30.09.2014 № 124-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений дополнительного образования» -----стр. 32
- Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 26.12.2024 г. № 132-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 30.09.2014 № 122-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников администрации сельского поселения Хатанга и структурных подразделений администрации сельского поселения Хатанга, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы» -----стр. 36
- Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 26.12.2024 г. № 133-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 30.09.2014 № 123-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений» -----стр. 39

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 27.12.2024 г. № 134-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 26.11.2024 № 118-П «О перечне главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга, порядке и сроках внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга» -----стр. 43

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 27.12.2024 г. № 135-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 15.11.2013 № 152-П «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли» -----стр. 46

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 27.12.2024 г. № 138-П «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества» -----стр. 85

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 27.12.2024 г. № 139-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 17.01.2011 № 010-П «Об утверждении административного регламента Предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, с учетом требований законодательства РФ об авторских и смежных правах» муниципальным бюджетным учреждением культуры «Хатангский культурно-досуговый комплекс»-----стр. 130

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 27.12.2024 г. № 140-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 17.01.2011 № 011-П «Предоставление информации о времени и месте представлений, концертов и мероприятий, анонс данных мероприятий в электронном виде» муниципальным бюджетным учреждением культуры «Хатангский культурно-досуговый комплекс» -----стр. 133

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 27.12.2024 г. № 141-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 18.05.2011 № 069-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных» муниципальным бюджетным учреждением культуры «Хатангский культурно-досуговый комплекс»-----стр. 136

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 27.12.2024 г. № 142-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 18.05.2011 № 071-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей в области культуры» --стр. 139

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 27.12.2024 г. № 143-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 18.05.2011 № 072-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о зачислении в муниципальные учреждения дополнительного образования в области культуры» -----стр. 142

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 27.12.2024 г. № 144-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 18.05.2011 № 073-П «Об утверждении административного регламента Предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, реализуемых муниципальными учреждениями дополнительного образования в области культуры»-----стр. 145

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

Объявление о проведении конкурсного отбора предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятие Подпрограммы «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга» -----стр. 148

Протокол 8/2024 заседания Комиссии по проведению конкурсного отбора на получение финансовой поддержке в виде субсидий -----стр. 157



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2024 г.

№ 046 - ПП

О проведении траурного митинга

В целях увековечения памяти воинов России – участников Специальной военной операции, руководствуясь Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях", Законом Красноярского края от 24.12.2015 г. № 9-4108 «Об отдельных вопросах проведения в Красноярском крае собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований», Уставом сельского поселения Хатанга:

1. Организовать и провести церемонию прощания (далее - траурный митинг) с погибшим воином - участником Специальной военной операции по денацификации и демилитаризации Украины Поротовым Алексеем Савельевичем, с 20 часов 20 минут до 21 часа 00 минут 22.11.2024 г. с заявленным числом участников до 100 человек.
2. Рекомендовать Отделению полиции Отдела МВД России по Таймырскому Долгано-Ненецкому району (Благодаров К.А.) в соответствии с п. 6 ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции" обеспечить безопасность граждан и общественный порядок во время проведения массового мероприятия – траурного митинга, указанного в настоящем распоряжении.
3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой».

Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



А.С. Федосеева
А.С. Федосеева



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 декабря 2024 года

№ 047 – ПГ

**О поощрении Благодарственным письмом
Главы сельского поселения Хатанга**

За добросовестный труд, профессиональное мастерство и в связи с празднованием Дня Таймыра,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

поощрить Благодарственным письмом Главы сельского поселения Хатанга:

- **Макешова Чынгиза Нурбековича**, спасателя аварийно-спасательной службы с. п. Хатанга Управления по делам ГО и ЧС Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.
- **Шередеко Романа Юрьевича**, специалиста 1 категории Группы материально-технического, хозяйственного и транспортного обеспечения Хатангского центра ОВД филиала «Аэронавигация Центральной Сибири» Федерального Государственного Унитарного предприятия «Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации».
- **Дьякив Татьяну Вячеславовну**, специалиста по охране труда Хатангского центра ОВД филиала «Аэронавигация Центральной Сибири» Федерального Государственного Унитарного предприятия «Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации».
- **Колабкина Вячеслава Николаевича**, машиниста (кочегара) котельной 4 разряда Общества с ограниченной ответственностью «Энергия».
- **Ерёмину Илону Ильиничну**, мойщика посуды Таймырского муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Хатангская средняя школа № 1».
- **Попову Евгению Ильиничну**, уборщика служебных помещений Муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности муниципальных учреждений сельского поселения Хатанга».

- **Наговицина Вячеслава Валерьевича**, машиниста ДВС участка электроснабжения поселка Хета Общества с ограниченной ответственностью «Таймыр Альянс Трейдинг».
- **Москвину Татьяну Николаевну**, специалиста жанров творчества Дома культуры с. Хатанга Муниципального бюджетного учреждения культуры «Хатангский культурно-досуговый комплекс».

Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



Т.В. Зоткина



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 декабря 2024 года

№ 048 – ПП

**О поощрении Почетной грамотой
Главы сельского поселения Хатанга**

За многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием Дня Таймыра,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

поощрить Почетной грамотой Главы сельского поселения Хатанга и ценным подарком:

- **Чарду Анастасию Афанасьевну**, ведущего специалиста отдела экологического просвещения и туризма Федерального государственного бюджетного учреждения «Объединенная дирекция заповедников Таймыра»;
- **Надер Елену Андреевну**, педагога-организатора Таймырского муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Хатангский центр детского творчества».
- **Рудинскую Елену Афанасьевну**, бригадира участка электроснабжения посёлка Новорыбная Общества с ограниченной ответственностью «Таймыр Альянс Трейдинг».
- **Лаптукова Николая Николаевича**, звукорежиссера Дому культуры с. Хатанга Муниципального бюджетного учреждения культуры «Хатангский культурно-досуговый комплекс».

Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



 Т.В. Зоткина



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2024 г.

№ 049 - ПП

**О награждении ценным подарком
Главы сельского поселения Хатанга**

В соответствии с Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 30.11.2012 № 59-РС «О поощрениях органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За отличную подготовку, участие и победу в традиционном турнире по греко-римской борьбе, наградить ценным подарком Главы сельского поселения Хатанга:

- Агеева Вячеслава Юрьевича, учащегося 3 «А» класса Таймырского муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Хатангская средняя школа № 1».

**Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга**




Т.В. Зоткина



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2024 г.

№ 050 – ПП

О награждении ценным подарком Главы сельского поселения Хатанга

В соответствии с Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 30.11.2012 № 59-РС «О поощрениях органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За вклад, внесенный в воспитание подрастающего поколения, за многолетний добросовестный труд и в связи с организацией мероприятия посвященного Новому году, наградить ценными подарками Главы сельского поселения Хатанга:
 - коллектив Таймырского муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Хатангский детский сад комбинированного вида «Снежинка»»;
 - коллектив Таймырского муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Хатангский детский сад комбинированного вида «Солнышко»»;

Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



А.С. Федосеева



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2024 г.

№ 127 - П

Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальному бюджетному учреждению культуры «Хатангский культурно-досуговый комплекс» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 14 и 15 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 28.09.2015 г. № 126-П «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и казенными учреждениями сельского поселения Хатанга»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальному бюджетному учреждению культуры «Хатангский культурно – досуговый комплекс» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы сельского поселения Хатанга по социальным вопросам, культуре и спорту Зоткину Т.В.
4. Постановление вступает в силу в день его подписания и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2025 года.

Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



А.С. Федосеева

Приложение
к постановлению Администрации
сельского поселения Хатанга
от 23.12.2024 г. № 127-П

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 25 год и на плановый период 20 26 и 20 27 годов

Наименование муниципального учреждения учреждения (обособленного подразделения)
Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Хатангский культурно-досуговый комплекс"

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений
Деятельность библиотек и архивов

Коды	Форма по ОКУД
0506001	Дата
	по сводному реестру
49344	По ОКВЭД
90.04	По ОКВЭД
91.01	По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ¹

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги _____

Организация и проведение мероприятий _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

физические лица _____

Уникальный номер

по базовому

(отраслевому) перечню

47.006.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ² :

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги				Значение показателя качества муниципальной услуги				
	2 (наименование показателя)	3 (наименование показателя)	4 (наименование показателя)	5 (наименование показателя)	6 (наименование показателя)	7 показателя	8 наименование	9 код	10 год (очередной финансовый год)	11 год (1-й год планового периода)	12 год (2-й год планового периода)	13	14	15	16	
																динамике количества участников
1 9004000.99.0. ББ72АА00001	2 Культурно-массовых (иной) деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	3 -	4 -	5 На территории Российской Федерации	6 -	7 Динамика количества участников	8 процент	9 744	10 0, 003	11 0, 003	12 0,003					

- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденные Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 № 3612-1
 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»
 Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
 Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении основ государственной культурной политики»
 Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 г. № 2606-р «Об утверждении плана мероприятий «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры»
 Постановление Правительства РФ от 26.06.2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»
 Закон Красноярского края от 07.07.2016 N 10-4776 «О стандартах оказания государственных услуг (выполнения работ)»
 Закон Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре»
 Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 15.11.2013 г. № 153-П «Об утверждении программы «Развитие культуры и туризма в сельском поселении Хатанга»
 Постановление администрации сельского поселения Хатанга от 28.09.2015 г. № 126-П «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и казенными учреждениями сельского поселения Хатанга»
 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информация в общественных местах, в средствах массовой информации	информация о наименовании учреждения; информация о местонахождении учреждения; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о планируемых мероприятиях	По мере изменения

<p>2. Информация на Интернет-сайте (официальный сайт органов местного самоуправления)</p>	<p>информация о наименовании учреждения; информация о местонахождении учреждения; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о планируемых мероприятиях</p>	<p>По мере изменения</p>
<p>3. Информация в помещении</p>	<p>информация о графике (режиме) работы учреждения; информация о планируемых мероприятиях; информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением; информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения</p>	<p>По мере изменения</p>

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹

Раздел 2

Уникальный номер
по базовому
47.018.0
(отраслевому) перечню

1. Наименование муниципальной услуги _____
Библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
2. Категории потребителей муниципальной услуги _____
физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			
	наименование показателя)	наименование показателя)	наименование показателя)	наименование показателя)	наименование показателя)	наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	код	20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
9101000.99.0. ББ83АА00000	С учетом всех форм	-	-	в стационарных условиях	-	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	0, 02	0.02	0.02	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	2 (наименование показателя)	3 (наименование показателя)	4 (наименование показателя)	5 (наименование показателя)	6 (значение показателя)	7 Количество посетителей	8 тыс.единиц	9 код	20 25 год	20 26 год	20 27 год	20 25 год	20 26 год	20 27 год
									(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)
9101000.99.0. ББ83АА00000	С учетом всех форм	-	-	в стационарных условиях	-	0	42,6	642	42,6	42,6	42,6	-	-	-
1					6	7	8	9	10	110	12	13	14	15

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
-	-	-	-
			наименование
			5
			-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
Конституция Российской Федерации

«Основы законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденные Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 № 3612-1
Федеральный Закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении основ государственной культурной политики»

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 г. № 2606-р «Об утверждении плана мероприятий «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры»

Постановление Правительства РФ от 26.06.2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»

Закон Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре»

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 15.11.2013 г. № 153-П «Об утверждении программы «Развитие культуры в сельском поселении Хатанга»;

Постановление администрации сельского поселения Хатанга от 28.09.2015 г. № 126-П «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и казенными учреждениями сельского поселения Хатанга»
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

1. Способ информирования	2. Состав размещаемой информации	3. Частота обновления информации
<p>1. Информация в общественных местах, в средствах</p> <p>2. Информация на Интернет-сайте (официальный сайт органов местного самоуправления)</p>	<p>информация о наименовании учреждения;</p> <p>информация о наименовании учреждения;</p> <p>информация о местонахождении учреждения;</p> <p>информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением;</p> <p>информация о планируемых мероприятиях</p>	<p>По мере изменения</p> <p>По мере изменения</p>
<p>3. Информация в помещении</p>	<p>учреждения;</p> <p>информация о планируемых мероприятиях;</p> <p>информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением;</p> <p>информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе</p>	<p>По мере изменения</p>

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел 1

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

1. Наименование работы --

2. Категории потребителей работы --

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		единица измерения по ОКЕИ	наименование по ОКЕИ	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	работы (по справочникам)			(по справочникам)		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	код							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
-												

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁵

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____ ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по организации муниципальной работы, исключение муниципальной услуги (работы) из перечня муниципальных услуг (работ), иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации

2. Иная информация, необходимая для выполнения муниципального задания. _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания. _____

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости	Администрация сельского поселения Хатаंगा, Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатаंगा
Контроль в форме камеральной проверки	По мере поступления отчетности	Администрация сельского поселения Хатаंगा, Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатаंगा

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

4.1 Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания.

ежеквартально, за исключением 4-го квартала, а также по итогам финансового года

4.2 Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания.

за квартал - в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за год - в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным годом
(в декабре - предварительный отчет об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год с учетом итогов исполнения за 11 месяцев)

4.3 Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Предоставление пояснительной записки к отчету содержания муниципального задания и (или) причины его невыполнения;

представление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Отсутствуют.

1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

3. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

4. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

5. Заполняется в целом по муниципальному заданию.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2024 г.

№ 128 - П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 22.11.2023 № 168-П «О перечне главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга, порядке и сроках внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга»

В соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», пунктом 2 приложения № 2 к постановлению Администрации сельского поселения Хатанга от 22.11.2023 № 168-П «О перечне главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга, порядке и сроках внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 22.11.2023 № 168-П «О перечне главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга, порядке и сроках внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 к постановлению:

- дополнить код главного администратора доходов 585 «Финансовый отдел администрации сельского поселения Хатанга» следующим администрируемым кодом дохода поступлений в бюджет сельского поселения Хатанга:

Код главного администратора доходов бюджета	Код вида доходов бюджетов					Код подвида доходов бюджетов		Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, группы подвида, аналитической группы подвида доходов
	группа доходов	Подгруппа доходов	Статья расходов	Элемент доходов	группа подвида доходов бюджетов	Группа подвида доходов бюджета	Аналитическая группа подвида доходов бюджетов	
585	2	02	30	024	10	7514	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



А.С. Федосеева



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2024 г.

№ 129 - П

Об утверждении Положения о создании аэропортовой комиссии по авиационной безопасности в сельском поселении Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района

В соответствии с пунктом 7.1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом «г» статьи 1 Закона Красноярского края от 15.10.2015 № 9-3724 «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края», в целях выработки мероприятий, направленных на защиту авиационных предприятий, аэропортов и эксплуатантов от актов незаконного вмешательства, предотвращения и пресечения захватов и угонов воздушных судов на территории сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, руководствуясь Уставом сельского поселения Хатанга:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о создании аэропортовой комиссии по авиационной безопасности в сельском поселении Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав аэропортовой комиссии по авиационной безопасности в аэропорту с. Хатанга согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского

поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



А.С. Федосеева

ПОЛОЖЕНИЕ О АЭРОПОРТОВУЮ КОМИССИЮ ПО АВИАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аэропортовая комиссия по авиационной безопасности на территории сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - Комиссия) является межведомственным органом, созданным в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Воздушным кодексом Российской Федерации, Законом Красноярского края от 15.10.2015 № 9-3724 «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края», в целях выработки мероприятий, направленных на защиту авиационных предприятий, аэропортов и эксплуатантов от актов незаконного вмешательства, предотвращения и пресечения захватов и угонов воздушных судов, координации деятельности органов и организаций, ответственных за обеспечение защиты гражданской авиации от актов незаконного вмешательства на территории сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Выработка рекомендаций, направленных на повышение эффективности работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих актам незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации, в том числе предложений по внедрению новых технологий и методов обеспечения авиационной безопасности;

2.2. Разработка мероприятий, направленных на защиту авиационных предприятий и эксплуатантов от актов незаконного вмешательства, предотвращения и пресечения захватов и угонов воздушных судов;

2.3. Координация деятельности органов местного самоуправления, органов государственной власти, авиапредприятий, а также других учреждений, расположенных на территории сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, направленной на предотвращение и пресечение противоправных действий в отношении гражданской авиации и обеспечение безопасности пассажиров, экипажей воздушных судов и персонала авиационных предприятий.

2.4. Привлечение сил и средств авиационных предприятий, других организаций и учреждений, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, для оказания содействия в работе по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации и ликвидации их последствий.

2.5. Взаимодействие с Федеральной антитеррористической комиссией и антитеррористической комиссией сельского поселения Хатанга по вопросам предотвращения и ликвидации последствий актов незаконного вмешательства в аэропорту Хатанга.

3. ПРАВА КОМИССИИ

3.1. Получать от органов местного самоуправления, авиационного предприятия и эксплуатантов воздушного транспорта, организаций и учреждений независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности материалы, необходимые для решения возложенных на комиссию задач.

3.2. Принимать в рамках предоставленных полномочий дополнительные меры по повышению уровня авиационной безопасности при угрозе совершения актов незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации, а также при урегулировании чрезвычайных ситуаций, связанных с захватами и угонами воздушных судов.

3.3. Привлекать силы и средства органов исполнительной власти, авиационных предприятий и эксплуатантов воздушного транспорта независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации и ликвидации их последствий.

3.4. Создавать при необходимости рабочие группы с привлечением работников и специалистов любых ведомств, для подготовки материалов и предложений по вопросам обеспечения авиационной безопасности.

3.5. Создавать комиссии по расследованию обстоятельств захватов и угонов воздушных судов и иных актов незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации.

4. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. В состав Комиссии входят представители территориальных органов и предприятий, взаимодействующих с Федеральной авиационной службой России при проведении мероприятий по защите деятельности гражданской авиации от актов незаконного вмешательства. Возглавляет Комиссию заместитель Главы сельского поселения Хатанга, а при необходимости Глава сельского поселения Хатанга – председатель Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии или его заместителя.

4.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется представителями тех органов, к ведению которых относятся вопросы повестки дня. Материалы должны быть представлены в комиссию не позднее, чем за пять дней до дня проведения заседания.

4.5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов ее состава.

Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих на заседании членов комиссии.

4.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом с указанием даты и места заседания, содержания рассматриваемых вопросов, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, других данных, относящихся к рассматриваемому вопросу, а также сведений о принятых решениях. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии. Подписанный протокол направляется членам Комиссии не позднее 7 календарных дней со дня проведения заседания.

4.7. Решения Комиссии являются обязательными для членов Комиссии, которые реализуют решения Комиссии в пределах предоставленных им полномочий.

4.8. Члены Комиссии обязаны:

- оперативно и объективно рассматривать вопросы, выносимые на заседания Комиссии;
- своевременно и качественно выполнять решения Комиссии и представлять отчеты по ним;
- соблюдать конфиденциальность работы Комиссии и выполнять требования режима по специальным вопросам;
- лично участвовать в заседаниях Комиссии, в случае отсутствия членов Комиссии участие в заседаниях Комиссии принимают лица, официально исполняющие обязанности отсутствующего члена по должности.

СОСТАВ

аэропортовой комиссии по авиационной безопасности в
аэропорту с. Хатанга.

- Лавриненко Дмитрий
Викторович - Директор филиала «Аэропорт Хатанга»
ФКП «Аэропорты Красноярья»,
председатель комиссии.
- Комаров Эдуард Николаевич - Заместитель директора филиала
«Аэропорт Хатанга» ФКП «Аэропорты
Красноярья», **заместитель председателя.**
- Яненко Юрий
Евгеньевич - Начальник службы авиационной
транспортной безопасности филиала
«Аэропорт Хатанга» ФКП «Аэропорты
Красноярья», **секретарь комиссии.**

Члены комиссии:

- Федосеева Александра
Савельевна - Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга
- Благодаров Константин
Александрович - Начальник Отделения полиции Отдела
МВД России по Таймырскому Долгано-
Ненецкому району;
- Самрин Андрей
Валерьевич - Начальник Линейного пункта полиции в
аэропорту и морском порту с. Хатанга
Таймырского Линейного Отдела МВД
России Министерства Внутренних Дел
Российской Федерации на транспорте;
- Дмитрячков Константин
Васильевич - Руководитель Акционерного общества
«КрасАвиа» Обособленного подразделения
Хатанга;
- Оришкевич Александр
Александрович - Начальник Пограничного поста в
с. Хатанга отдела (пограничной
комендатуры) в г. Дудинке Пограничного
управления ФСБ России по западному
арктическому району.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2024 г.

№ 130 – П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 14.01.2016 № 002-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения сельского поселения Хатанга «Центр по обеспечению деятельности муниципальных учреждений сельского поселения Хатанга»

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 26.09.2014 № 153-РС «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений сельского поселения Хатанга», руководствуясь статьей 53 Устава сельского поселения Хатанга,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 14.01.2016 № 002-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения сельского поселения Хатанга «Центр по обеспечению деятельности муниципальных учреждений сельского поселения Хатанга» (далее – постановление), следующие изменения:

1.1. В Примерном положении об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения сельского поселения Хатанга «Центр по обеспечению деятельности муниципальных учреждений сельского поселения Хатанга»:

- 1) в разделе 4 пункт 4.8. изложить в следующей редакции:
«4.8. Специальная краевая выплата.

Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда работников.

Работникам по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет 6 200 рублей.

Работникам по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.

В месяце, в котором работнику учреждения начисляются выплаты, исчисленные исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер специальной краевой выплаты работнику учреждения в 2025 году увеличивается на размер, рассчитываемый по формуле:

$$\text{СКВув} = \text{Отп} \times \text{Кув} - \text{Отп}, (5)$$

где:

СКВув – размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки к заработной плате за работу в иных местностях края с особыми климатическими условиями;

Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2025 года, Кув определяется по формуле:

$$\text{Кув} = (\text{Зпф1} + ((\text{СКВ}_{2025} - \text{СКВ}_{2024}) \times \text{Кмес} \times \text{Крк}) + \text{Зпф2}) / (\text{Зпф1} + \text{Зпф2}), (6)$$

где:

Зпф1 – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии

с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года;

Зпф2 – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии

с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2025 года;

СКВ₂₀₂₄ – размер специальной краевой выплаты с 1 января 2024 года;

СКВ₂₀₂₅ – размер специальной краевой выплаты с 1 января 2025 года;

Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года;

Крк – районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки к заработной плате за работу в иных местностях края с особыми климатическими условиями.»;

в разделе 5 в пункте 5.8. подпункт 5) изложить в следующей редакции:

«5) Специальная краевая выплата:

Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений.

Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет 6 200 рублей.

Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.

В месяце, в котором руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру начисляются выплаты, исчисленные исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер специальной краевой выплаты руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру увеличивается в 2025 году на размер, рассчитываемый по формуле:

$$\text{СКВув} = \text{Отп} \times \text{Кув} - \text{Отп}, (7)$$

где:

СКВув – размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки к заработной плате за работу в иных местностях края с особыми климатическими условиями;

Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2025 года, Кув определяется по формуле:

$$\text{Кув} = (\text{Зпф1} + ((\text{СКВ}_{2025} - \text{СКВ}_{2024}) \times \text{Кмес} \times \text{Крк}) + \text{Зпф2}) / (\text{Зпф1} + \text{Зпф2}), (8)$$

где:

Зпф1 – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии

с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года;

Зпф2 – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии

с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2025 года;

СКВ₂₀₂₄ – размер специальной краевой выплаты с 1 января 2024 года;

СКВ₂₀₂₅ – размер специальной краевой выплаты с 1 января 2025 года;

Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года;

Крк – районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки к заработной плате за работу в иных местностях края с особыми климатическими условиями.».

2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 01.01.2025 года.

Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



А.С. Федосеева



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2024 г.

№ 131 – П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 30.09.2014 № 124-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений дополнительного образования»

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 26.09.2014 № 153-РС «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений сельского поселения Хатанга», руководствуясь статьей 53 Устава сельского поселения Хатанга,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 30.09.2014 № 124-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений дополнительного образования» (далее – постановление), следующие изменения:

1.1. В Примерном положении об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений дополнительного образования:

- 1) в разделе IV пункт 4.4. изложить в следующей редакции:

«4.4. Специальная краевая выплата.

Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда работников.

Работникам по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью

отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет 6 200 рублей.

Работникам по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.

В месяце, в котором работнику учреждения начисляются выплаты, исчисленные исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер специальной краевой выплаты работнику учреждения в 2025 году увеличивается на размер, рассчитываемый по формуле:

$$\text{СКВув} = \text{Отп} \times \text{Кув} - \text{Отп}, (5)$$

где:

СКВув – размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки к заработной плате за работу в иных местностях края с особыми климатическими условиями;

Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2025 года, Кув определяется по формуле:

$$\text{Кув} = (\text{Зпф1} + ((\text{СКВ}_{2025} - \text{СКВ}_{2024}) \times \text{Кмес} \times \text{Крк}) + \text{Зпф2}) / (\text{Зпф1} + \text{Зпф2}), (6)$$

где:

Зпф1 – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии

с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года;

Зпф2 – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии

с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2025 года;

СКВ₂₀₂₄ – размер специальной краевой выплаты с 1 января 2024 года;

СКВ₂₀₂₅ – размер специальной краевой выплаты с 1 января 2025 года;

Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года;

Крк – районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки к заработной плате за работу в иных местностях края с особыми климатическими условиями.»;

2) в разделе V пункт 5.7.10. изложить в следующей редакции:

«5.7.10. Специальная краевая выплата:

Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений.

Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет 6 200 рублей.

Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.

В месяце, в котором руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру начисляются выплаты, исчисленные исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер специальной краевой выплаты руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру увеличивается в 2025 году на размер, рассчитываемый по формуле:

$$СКВув = Отп \times Кув - Отп, (7)$$

где:

СКВув – размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки к заработной плате за работу в иных местностях края с особыми климатическими условиями;

Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2025 года, Кув определяется по формуле:

$$\text{Кув} = (\text{Зпф1} + ((\text{СКВ}_{2025} - \text{СКВ}_{2024}) \times \text{Кмес} \times \text{Крк}) + \text{Зпф2}) / (\text{Зпф1} + \text{Зпф2}), (8)$$

где:

Зпф1 – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии

с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года;

Зпф2 – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии

с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2025 года;

СКВ₂₀₂₄ – размер специальной краевой выплаты с 1 января 2024 года;

СКВ₂₀₂₅ – размер специальной краевой выплаты с 1 января 2025 года;

Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года;

Крк – районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки к заработной плате за работу в иных местностях края с особыми климатическими условиями.».

2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникающее с 01.01.2025 года.

Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



А.С. Федосеева



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2024 г.

№ 132 – П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 30.09.2014 № 122-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников администрации сельского поселения Хатанга и структурных подразделений администрации сельского поселения Хатанга, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы»

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 26.09.2014 № 153-РС «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений сельского поселения Хатанга», руководствуясь статьей 53 Устава сельского поселения Хатанга,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 30.09.2014 № 122-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников администрации сельского поселения Хатанга и структурных подразделений администрации сельского поселения Хатанга, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В Примерном положении об оплате труда работников администрации сельского поселения Хатанга и структурных подразделений администрации сельского поселения Хатанга, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы:

1) в разделе 4 пункт 4.3. изложить в следующей редакции:
«4.3. Специальная краевая выплата.

Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда руководителей учреждений.

Руководителям учреждений по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет 6 200 рублей.

При не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному руководителем учреждения времени.

На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

В месяце, в котором производится начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер специальной краевой выплаты в 2025 году увеличивается на размер, рассчитываемый по формуле:

$$\text{СКВув} = \text{Отп} \times \text{Кув} - \text{Отп}, (2)$$

где:

СКВув – размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2025 года, Кув определяется по формуле:

$$\text{Кув} = (\text{Зпф1} + ((\text{СКВ}_{2025} - \text{СКВ}_{2024}) \times \text{Кмес} \times \text{Крк}) + \text{Зпф2}) / (\text{Зпф1} + \text{Зпф2}), (3)$$

где:

Зпф1 – фактически начисленная заработная плата, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года;

Зпф2 – фактически начисленная заработная плата, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2025 года;

СКВ₂₀₂₄ – размер специальной краевой выплаты с 1 января 2024 года;

СКВ₂₀₂₅ – размер специальной краевой выплаты с 1 января 2025 года;

Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года;

Крк – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.».

2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 01.01.2025 года.

Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



А.С. Федосеева



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2024 г.

№ 133 – П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 30.09.2014 № 123-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры»

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 26.09.2014 № 153-РС «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений сельского поселения Хатанга», руководствуясь статьей 53 Устава сельского поселения Хатанга,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 30.09.2014 № 123-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры» (далее – постановление), следующие изменения:

1.1. В Примерном положении об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры:

1) в разделе IV пункт 4.4. изложить в следующей редакции:

«4.4. Специальная краевая выплата.

Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда работников.

Работникам по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью

отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет 6 200 рублей.

Работникам по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.

В месяце, в котором работнику учреждения начисляются выплаты, исчисленные исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер специальной краевой выплаты работнику учреждения в 2025 году увеличивается на размер, рассчитываемый по формуле:

$$\text{СКВув} = \text{Отп} \times \text{Кув} - \text{Отп}, (5)$$

где:

СКВув – размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки к заработной плате за работу в иных местностях края с особыми климатическими условиями;

Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2025 года, Кув определяется по формуле:

$$\text{Кув} = (\text{Зпф1} + ((\text{СКВ}_{2025} - \text{СКВ}_{2024}) \times \text{Кмес} \times \text{Крк}) + \text{Зпф2}) / (\text{Зпф1} + \text{Зпф2}), (6)$$

где:

Зпф1 – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии

с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года;

Зпф2 – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии

с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2025 года;

СКВ₂₀₂₄ – размер специальной краевой выплаты с 1 января 2024 года;

СКВ₂₀₂₅ – размер специальной краевой выплаты с 1 января 2025 года;
Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года;

Крк – районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки к заработной плате за работу в иных местностях края с особыми климатическими условиями.»;

в разделе V пункт 5.7.10. изложить в следующей редакции:

«5.7.10. Специальная краевая выплата:

Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений.

Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет 6 200 рублей.

Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.

В месяце, в котором руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру начисляются выплаты, исчисленные исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер специальной краевой выплаты руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру увеличивается в 2025 году на размер, рассчитываемый по формуле:

$$\text{СКВув} = \text{Отп} \times \text{Кув} - \text{Отп}, (7)$$

где:

СКВув – размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки к заработной плате за работу в иных местностях края с особыми климатическими условиями;

Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2025 года, Кув определяется по формуле:

$$\text{Кув} = (\text{Зпф1} + ((\text{СКВ}_{2025} - \text{СКВ}_{2024}) \times \text{Кмес} \times \text{Крк}) + \text{Зпф2}) / (\text{Зпф1} + \text{Зпф2}), (8)$$

где:

Зпф1 – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии

с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года;

Зпф2 – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии

с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2025 года;

СКВ₂₀₂₄ – размер специальной краевой выплаты с 1 января 2024 года;

СКВ₂₀₂₅ – размер специальной краевой выплаты с 1 января 2025 года;

Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года;

Крк – районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки к заработной плате за работу в иных местностях края с особыми климатическими условиями.».

2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникающее с 01.01.2025 года.

Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



А.С. Федосеева



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2024 г.

№ 134 - П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 26.11.2024 № 118-П «О перечне главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга, порядке и сроках внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга»

В соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», пунктом 2 приложения № 2 к постановлению Администрации сельского поселения Хатанга от 26.11.2024 № 118-П «О перечне главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга, порядке и сроках внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 26.11.2024 № 118-П «О перечне главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга, порядке и сроках внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 к постановлению:

- дополнить код главного администратора доходов 585 «Финансовый отдел администрации сельского поселения Хатанга» следующим администрируемым кодом дохода поступлений в бюджет сельского поселения Хатанга:

Код главного администратора доходов бюджета	Код вида доходов бюджетов					Код подвида доходов бюджетов		Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, группы подвида, аналитической группы подвида доходов
	группа доходов	Подгруппа доходов	Статья расходов	Элемент доходов	группа подвида доходов бюджетов	Группа подвида доходов бюджета	Аналитическая группа подвида доходов бюджетов	
585	2	02	30	024	10	7514	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации

- исключить администрируемый код дохода поступлений в бюджет сельского поселения Хатанга главой 585 «Финансовый отдел администрации сельского поселения Хатанга»:

Код главного администратора доходов бюджета	Код вида доходов бюджетов					Код подвида доходов бюджетов		Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, группы подвида, аналитической группы подвида доходов
	группа доходов	Подгруппа доходов	Статья расходов	Элемент доходов	группа подвида доходов бюджетов	Группа подвида доходов бюджета	Аналитическая группа подвида доходов бюджетов	
585	2	02	49	999	10	0005	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий сельских поселений)

- Опубликовать постановление в информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и применяется к правоотношениям, возникшим при составлении и исполнении бюджета сельского поселения Хатанга, начиная с бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



А.С. Федосеева



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2024 г.

№ 135 - П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 15.11.2013 № 152-П «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения Хатанга, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 30.07.2013 № 103-П,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 15.11.2013 № 152-П «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»» (далее – постановление) следующие изменения:
 - 1.1. В приложении № 1 к постановлению Раздел 1 «Паспорт муниципальной программы Хатанга «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 - 1.2. Приложение № 3 к постановлению «Паспорт подпрограммы муниципальной программы «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения

Хатанга» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 4 таблица 1 к постановлению «Паспорт муниципальной программы «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Дополнить постановление приложением № 5 таблица 3 «Паспорт муниципальной программы «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим розничную торговлю продуктами питания и товарами первой необходимости на территории Жданиха, Кресты, Попигай сельского поселения Хатанга, на возмещение части затрат на оплату потребления электроэнергии торговых объектов».

2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025 г.

Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга




А.С. Федосеева

Приложение № 1
к постановлению Администрации
сельского поселения Хатанга
от 27.12.2024 г. № 135 - П

Паспорт муниципальной программы
сельского поселения Хатанга
«Создание условий для обеспечения
жителей сельского поселения Хатанга
услугами торговли»

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА
«Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения
Хатанга услугами торговли»**

Раздел 1. Паспорт муниципальной программы

Ответственный исполнитель программы	Администрация сельского поселения Хатанга
Подпрограммы муниципальной программы	1. Подпрограмма «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга» (Приложение № 3 к Программе). 2. Подпрограмма «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга» (Приложение № 4 к Программе). 3. Подпрограмма «Поддержка субъектов СМП, в части субсидирования затрат на электроэнергию в торговых объектах муниципальной собственности в поселках сельского поселения Хатанга» (Приложение № 5 к Программе).
Цель программы	Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли.
Задача программы	1. Повышение уровня доступности услуг торговли в отдаленных, труднодоступных, малочисленных населенных пунктах поселения. 2. Создание условий для эффективной деятельности хозяйствующих субъектов по удовлетворению потребностей населения в товарах и услугах. 3. Повышение экономической доступности товаров для населения поселения. 4. Осуществление мер по информационному обеспечению в сфере торговой деятельности.
Конечный результат муниципальной программы	Приложение 2 таблица 1
Целевые индикаторы муниципальной программы	Перечень целевых показателей представлен в Приложении № 1 таблица 1 к Паспорту
Срок реализации программы	2014 – 2027 годы
Финансовое обеспечение муниципальной программы с указанием источников	Объем расходов на реализацию Программы всего: 99 420,48 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 6 953,94 тыс. рублей, 2015 год – 7 399,15 тыс. рублей, 2016 год – 7 329,57 тыс. рублей, 2017 год – 7 094,26 тыс. рублей,

	2018 год – 7 215,63 тыс. рублей, 2019 год – 6 029,82 тыс. рублей, 2020 год – 5 885,42 тыс. рублей, 2021 год – 7 382,05 тыс. рублей, 2022 год – 7 399,40 тыс. рублей, 2023 год – 9 867,90 тыс. рублей, 2024 год – 10 526,95 тыс. рублей, 2025 год – 14 691,25 тыс. рублей, 2026 год – 7 749,57 тыс. рублей, 2027 год – 7 749,57 тыс. рублей. Финансовое обеспечение осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Хатанга
--	---

Раздел 2. Цели и задачи муниципальной программы, прогноз развития

Основной целью Программы является создание условий для обеспечения жителей услугами торговли.

Задачи программы:

- повышение уровня доступности услугами торговли в отдаленных, труднодоступных малочисленных населенных пунктах населения;
- создание условий для эффективной деятельности для хозяйствующих субъектов по удовлетворению потребностей населения в товарах и услугах;
- повышение экономической доступности товаров для населения поселения;
- осуществления мер информационному обеспечению в сфере торговой деятельности.

Раздел 3. Сроки реализации муниципальной программы

Сроки реализации муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»: 2024-2027 годы.

Раздел 4. Прогноз конечных результатов муниципальной программы

В процессе реализации мероприятий муниципальной программы населения сельского поселения Хатанга будет обеспечено качественными и безопасными товарами, и услугами.

Завоз бензина для населения и сельскохозяйственным предприятиям из с. Хатанга в поселки сельского поселения Хатанга необходимом объеме, с сохранением цены реализации на уровне цены в с. Хатанга будут способствовать расширению и укреплению сельскохозяйственного производства для осуществления традиционных видов хозяйственной деятельности КМНС оленеводство, рыболовство и охотничий промысел.

Реализация хлеба для всех слоев населения с. Хатанга по доступной цене

и в необходимом объеме будет способствовать снижению социальной напряженности для малообеспеченных слоев населения.

Раздел 5. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Настоящая Программа предусматривает мероприятия, которые сгруппированы по следующим направлениям:

- повышение уровня доступности услугами торговли в отдалённых, труднодоступных малочисленных населенных пунктах поселения;
- создание условий для эффективной деятельности хозяйствующих субъектов по удовлетворению потребностей населения в товарах и услугах;
- повышение экономической доступности товаров для населения поселения;
- осуществление мер по информационному обеспечению с в сфере торговой деятельности.

Перечень основных мероприятий Программы представлен в Приложении № 1 к паспорту муниципальной программы.

Раздел 6. Перечень значение целевых индикаторов и показателей результатов муниципальной программы

Перечень и значение целевых индикаторов и показателей результата муниципальной программы, с указанием их плановых значений по годам реализации представлены в Приложении 2 таблица 1 к паспорту муниципальной программы.

Раздел 7. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Утвержденная Программа реализуется за счет средств бюджета сельского поселения Хатанга в объемах финансирования на основную деятельность. Объем финансирования мероприятий за счет средств местного бюджета уточняется в процессе формирования бюджета сельского поселения Хатанга на соответствующий год.

Информация о финансовом обеспечении муниципальной программы на реализацию целей Программы с учетом источников финансового обеспечения представлена в Приложении № 2 таблица 3 к паспорту муниципальной программы.

Раздел 8. Меры управления рисками с целью минимизации их влияния на достижения целей муниципальной программы

В процессе реализации муниципальной программы возможно возникновение определенных рисков. Возможными рисками муниципальной

программы могут служить:

- несвоевременное и недостаточное финансирование мероприятий муниципальной программы;
- несвоевременное и некачественное выполнение исполнителями своих обязательств, предусмотренных Соглашением;
- изменения федерального и регионального законодательства в связи с внесением изменений в нормативные правовые акты.

Для минимизации указанных рисков в ходе реализации муниципальной программы предусматривается следующее:

- мониторинг финансового состояния и правового положения участников муниципальной программы?
- регулярный анализ и при необходимости корректировка показателей и мероприятия муниципальной программы;
- исполнители муниципальной программы составляют планы конкретных действий по реализации соответствующих мероприятий.

Раздел 9. Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджетов поселений, средств юридических лиц и других источников на реализацию муниципальной программы

Информация о финансовом обеспечении и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджетов поселений, средств юридических лиц и других источников на реализацию муниципальной программы представлена в Приложении № 2 таблица 4 к паспорту муниципальной программы.

Раздел 10. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития сельского поселения Хатанга и анализ социальных, финансово – экономических рисков

Розничная торговля выполняет важные экономические и социальные функции, поддерживая уровень жизни занятости населения.

На 01.01.2024 года численность постоянного населения, проживающего в сельском поселении Хатанга (без учета временно отсутствующих), составляет 5378 человек.

На начало 2024 года на территории сельского поселения Хатанга насчитывается 92 представителя малого и среднего предпринимательства. Из них 43% занимается торговлей, 46,5% - сельским хозяйством, 10,5% - прочими видами услуг.

В секторе торговли сельского поселения Хатанга насчитывается 39 хозяйствующих субъектов, имеющих стационарные торговые объекты, из них 11 – юридические лица и 28 – индивидуальные предприниматели. Общая торговая площадь торговых объектов в сельском поселении Хатанга составляет 1578,8 кв.м.

Сложившиеся на территории поселения размещения объектов торгового обслуживания не полностью отвечают потребностям населения. В особо

сложном положении оказываются населенные пункты, расположенные вдали от с. Хатанга.

Постановлением Администрации сельского поселения от 08.12.2011 № 148-п «Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории населенных пунктов сельского поселения Хатанга» утверждены схемы, которые включают в себя 10 объектов.

Осуществление услуг торговли в населенных пунктах

Наименование населенного пункта	Количество торговых объектов на 01.01.2024	
	стационарные торговые объекты	нестационарные торговые объекты
Катырык	2	1
Хета	4	1
Новая	2	1
Кресты	0	1
Жданиха	0	1
Новорыбная	2	1
Сындасско	1	1
Попигай	0	1
Каяк	0	0
Хатанга	35	1
Всего	46	9

В связи с этим, на территории поселения необходимо развитие стационарной и выездной торговли. Но вследствие малочисленности населенных пунктов, необеспеченности транспортной доступности, высоких тарифов на энергоресурсы, высоких транспортных расходов, низкой платежеспособности сельского населения, дефицита отраслевых кадров, торговая деятельность в таких населенных пунктах становится коммерчески неэффективной, убыточной, что делает ведение бизнеса непривлекательным. Поэтому, для обеспечения населения качественными и безопасными товарами и услугами необходима муниципальная поддержка.

Необходимо активизировать деятельность по содействию организации и проведению ярмарок, расширенной продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов) на территории сельского поселения Хатанга, а также по созданию условий для улучшения обеспечения жителей услугами торговли.

В 2024 году новыми торговыми объектами были оснащены поселки Попигай, Жданиха, Кресты. Торговые объекты являются муниципальной собственностью. В рамках поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМП) данные объекты планируется включить в перечень муниципального недвижимого имущества имущественной поддержке СМП на конкурсной основе передать в аренду субъектам СМП.

В 2024 году стоимость электроэнергии в поселках сельского поселения

Хатанга составляет 85,5 рублей за 1 кВт/ч, тариф установлен Приказом министерства тарифной политики Красноярского края № 110-э от 11.12.2023 года. Данные затраты существенно увеличивают стоимость товаров, реализуемых в муниципальных торговых объектах.

Возникает необходимость предусмотреть мероприятие по субсидированию электроэнергии субъектам СМП в поселках сельского поселения Хатанга до 75% от установленного тарифа.

Данное мероприятие позволит снизить розничные цены на все виды товаров.

На территории сельского поселения Хатанга (далее - поселение) расположено восемь отдаленных поселков, в которых проживают коренные малочисленные народы Севера (КМНС). Удаленность поселков от с. Хатанга составляет от 17 до 325 км.

Транспортная доступность населенных пунктов сельского поселения Хатанга

Наименование населенного пункта	Расстояние до с. Хатанга, (км)	Направление	Вид транспорта и время в пути, (ч)
			автотранспорт
Катырык	175	ЮЗ	13ч.30мин.
Хета	132	ЮЗ	10ч.00мин.
Новая	52	ЮЗ	04ч.00мин.
Кресты	17	ЮЗ	01ч.10мин.
Жданиха	27	СВ	01ч.45мин.
Новорыбная	165	СВ	12ч.45мин.
Сындасско	285	СВ	22ч.00мин.
Попигай	325	СВ	25ч.00мин.

По состоянию на 1 января 2024 года, согласно данным текущего учета, численность коренных малочисленных народов Севера в поселении составляет - 2793 человека, что составляет 51% от общей численности населения.

В сельском поселении Хатанга в восьми поселках основным видом деятельности является сельское хозяйство. Исторически сложившимися базовыми отраслями сельскохозяйственного производства являются оленеводство, рыболовство, охотничий промысел. С началом экономических реформ сельхозпредприятия оказались в состоянии глубокого экономического кризиса. Низкие цены реализации на сельхозпродукцию, высокие цены на материально-технические ресурсы, возросшие цены на транспортировку, а также отсутствие господдержки вызвали резкий спад производства.

Учитывая специфику территории сельского поселения Хатанга, в период летней навигации доставка основных грузов крайне ограничена климатическими особенностями.

Из порта Хатанга схема доставки основных грузов в другие населенные

пункты поселения в летнее время по реке выглядит следующим образом:

- июнь-июль – пп. Катырык, Хета, Новая («южный куст»);
- июль-август – пп. Новорыбная, Сындасско, Попигай («северный куст»);
- август-сентябрь – пп. Кресты, Жданиха.

Доставка грузов по ледовой дороге («зимник») возможна в зимние месяцы с января до середины мая.

Для осуществления традиционных видов хозяйственной деятельности КМНС населением и сельхозпредприятиями поселков используются такие технические средства, как снегоходы и моторные лодки. В поселках поселения их насчитывается следующее количество: снегоходов - 312 ед., лодок – 245 ед.

Одной из важнейших хозяйственных проблем является отсутствие в данных поселках организаций, осуществляющих реализацию бензина. Бензин приобретает населением поселков и сельскохозяйственными предприятиями в с. Хатанга и самостоятельно перевозится до поселков, что значительно увеличивает затраты. Дефицит бензина способствует спаду сельскохозяйственной деятельности и, как следствие, уровня жизни населения.

Для сохранения доступности и розничной цены бензина в поселках поселения необходимо возмещение части затрат по доставке бензина из с. Хатанга в поселки.

Данные мероприятия ранее ежегодно реализовывались в рамках постановлений Администрации сельского поселения Хатанга «О субсидировании части транспортных затрат, связанных с обеспечением отдельных категорий населения и сельхозорганизаций поселков сельского поселения Хатанга бензином». Бензин марки АИ-92 является более востребованным видом топлива в поселках поселения.

В 2024 году средняя розничная цена бензина марки АИ-92 сложилась в размере 98,0 рублей. Транспортная составляющая до поселков значительно увеличивает цену реализации бензина. Данные мероприятия позволили сохранить цену реализации в поселках на уровне цены реализации в с. Хатанга.

Необходима муниципальная поддержка для сохранения мероприятий, направленных на создание условий для эффективной деятельности хозяйствующих субъектов по удовлетворению потребностей населения в товарах и услугах.

В настоящее время на территории сельского поселения Хатанга хлебопечение осуществляется только в селе Хатанга. Предприятия, осуществляющие хлебопроизводство, в других поселках отсутствуют, выпечка хлеба осуществляется населением в домашних условиях.

Хлеб является уникальным пищевым продуктом, содержащим практически все компоненты, необходимые для поддержания жизнедеятельности и здоровья человека: белки, сложные углеводы, кальций,

железо, фосфор, важнейшие витамины группы Б, включая тиамин, ниацин и рибофлавин, при небольшом количестве жиров.

Низкий уровень доходов малообеспеченных слоев населения создает социальную напряженность. 39 % жителей с. Хатанга нуждается в социальной поддержке. Цены реализации 1 кг хлеба в с. Хатанга, сложившиеся в настоящее время, снижают покупательскую способность и делают производство хлеба не рентабельным.

100% экономически обоснованная цена реализации 1 кг хлеба высшего сорта в 2024 году составит 209,67 рублей и, соответственно, 1 булки (0,75 кг) – 112,66 рубля. Высокие цены обусловлены значительными затратами на производство, в том числе на электроэнергию и коммунальные услуги. Также значительными факторами, влияющими на цену хлеба, является транспортная составляющая доставки сырья, цены на основные виды продовольственного сырья, прежде всего, на муку.

Возмещение части затрат хлебопроизводителям позволит снизить розничную цену хлеба и сделать его более доступным для всех слоев населения, а в первую очередь для малообеспеченных.

Мероприятия муниципальной поддержки с 2013 года ежегодно реализовывались в рамках постановлений Администрации сельского поселения Хатанга «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба для населения сельского поселения Хатанга». Данные мероприятия позволили снизить цену хлеба до 51,72 %.

Необходимо дальнейшее сохранение реализуемых мероприятий для снижения социальной напряженности в с. Хатанга.

Основным инструментом муниципальной поддержки является муниципальная программа «Создание условий для обеспечения жителей муниципального образования сельское поселение Хатанга услугами торговли». Основанием для разработки и реализации Программы является сложная социально-экономическая ситуация в сфере потребительского рынка на территории сельского поселения Хатанга.

Программа разработана в соответствии с требованиями статьи 18 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Красноярского края от 30.06.2011 № 12-6090 «Об отдельных вопросах государственного регулирования торговой деятельности на территории Красноярского края», постановления Администрации сельского поселения Хатанга от 30.07.2013 № 103-П «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения Хатанга, их формировании и реализации» и других нормативно-правовых актов.

Приложение № 1
к Паспорту муниципальной программы
сельского поселения Хатанга «Создание
условий для обеспечения жителей сельского
поселения Хатанга условиями торговли»

Перечень программных мероприятий

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Повышение уровня доступности услугами торговли в отдаленных, труднодоступных, малочисленных населенных пунктах поселения	2014-2027 годы	Администрация сельского поселения Хатанга
1.1.	Содействие организации и проведению ярмарок, расширенной торговли на территории сельского поселения Хатанга, формирование Сводного плана.	Ежегодно	Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга
1.2.	Привлечение хозяйствующих субъектов к участию в выставках, ярмарках продукции и расширенных продажах.	Ежегодно	Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга
1.3.	Ведение списка дислокации торговых объектов, действующих на территории сельского поселения Хатанга.	Ежегодно	Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга
1.4.	Сбор сведений о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность на территории сельского поселения Хатанга.	Ежегодно	Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга
2.	Создание условий для эффективной деятельности хозяйствующих субъектов по удовлетворению потребности населения в товарах и услугах	2014-2027 годы	Администрация сельского поселения Хатанга
2.1.	Подпрограмма «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга»	2014-2027 годы	Администрация сельского поселения Хатанга
2.1.1.	Возмещение транспортных затрат по доставке бензина для населения и сельскохозяйственных предприятий из с. Хатанга в поселки сельского поселения Хатанга.	2014-2027 годы	Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга
3.	Повышение экономической доступности товаров для населения поселения	2014-2027 годы	Администрация сельского поселения Хатанга
3.1	Подпрограмма «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга»	2014-2027 годы	Администрация сельского поселения Хатанга
3.1.1	Возмещение разницы между 100% экономически обоснованной стоимостью 1 кг хлеба и ценой реализации 1 кг хлеба для населения в с. Хатанга.	2014-2027 годы	Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга
3.2	Проведение мониторинга цен на товары, услуги	Ежемесячно	Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга
3.3	Подпрограмма «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим розничную торговлю продуктами питания и товарами первой необходимости на территории Жданиха, Кресты, Попигай сельского поселения Хатанга, на возмещение части затрат на оплату потребления электроэнергии торговых объектов»	2025-2027 годы	Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга
3.3.1	Возмещение понесенных затрат на электроэнергию в торговых объектах муниципальной собственности в поселках сельского поселения Хатанга	2025-2027 годы	Экономический отдел администрации сельского поселения

			Хатанга
4.	Осуществление мер по информационному обеспечению в сфере торговой деятельности	2014-2027 годы	Администрация сельского поселения Хатанга
4.1.	Информирование хозяйствующих субъектов в сфере торговой деятельности	2014-2027 годы	Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга

Приложение № 2
к Паспорту муниципальной программы
сельского поселения Хатанга «Создание
условий для обеспечения жителей
сельского поселения Хатанга условиями
торговли»

Таблица 1

**Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы
«Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»**
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей					Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному
				2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа: «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»									
Цель: Создание условий для обеспечения жителей услугами торговли									
1.1	Задача: Повышение уровня доступности услугами торговли в отдаленных, труднодоступных, малочисленных населенных пунктах поселения	Количество организованных ярмарок, расширенной торговли на территории сельского поселения	ед.	11	11	11	11	11	1,00
		Количество хозяйствующих субъектов, принявших участие в выставках и ярмарках продукции	ед.	22	22	22	22	22	1,00
		Количество торговых объектов на территории сельского поселения Хатанга	ед.	49	49	49	49	49	1,00
		Количество хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность на территории сельского поселения Хатанга	ед.	49	49	49	49	49	1,00
1.2	Задача 2: Создание условий для эффективной деятельности хозяйствующих субъектов по удовлетворению потребностей населения в товарах и услугах	Подпрограмма «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственного поселения Хатанга»							

№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей					Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному
				2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2.1	Цель: Создание условий для развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства путем обеспечения бензином в поселках поселения по доступной цене Задача: Сохранение розничной цены на бензин в поселках сельского поселения Хатанга на уровне цены реализации в с. Хатанга путем возмещения транспортных затрат по доставке бензина в поселки	Численность населения поселков	чел.	2793	2793	2793	2793	2793	0
	Объем бензина		т.	72,6	88,6	75,00	51,00	51,00	0,70
1.3	Задача 3: Повышение экономической доступности товаров для населения поселения								
Подпрограмма «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга»									
1.3.1	Цель: Создание условий для реализации хлеба в с. Хатанга по доступной цене. Задача: Снижение розничной цены за 1 кг хлеба в с. Хатанга путем возмещения разницы между 100% экономически обоснованной стоимостью и ценой реализации хлеба	Численность населения	чел.	2642	2585	2585	2585	2585	0,97
	Объем хлеба		т.	64,00	61,15	69,20	63,00	63,00	0,98
1.3.2	Задача 4: Осуществление мер по функционированию системы информационного обеспечения в сфере торговой деятельности	Численность информируемых субъектов предпринимательства	ед.	87	92	92	92	92	1,05
Подпрограмма «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим розничную торговлю продуктами питания и товарами первой необходимости на территории Жданиха, Кресты, Попигой сельского поселения Хатанга, на возмещение части затрат на оплату потребления электроэнергетики торговых объектов»									

№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей						Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному
				2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.3.3	Цель: Повышение уровня доступности услугами торговли в отдаленных, труднодоступных, малочисленных населенных пунктах поселения	Численность населения	чел.	0	543	1268	0	0	2,33	
		Количество муниципальных торговых объектов	ед.	0	1	4	0	0	4,00	
1.3.4	Задача 5: Создание условий для реализации доступных товаров в сельском поселении Хатанга путем возмещения части затрат на электроэнергию	Численность субъектов СМП (арендаторы муниципального имущества)	ед.	0	1	4	0	0	4,00	

Таблица 2

Информация об основных мероприятиях муниципальной программы, подпрограммах муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание и его значение)	Последствия не реализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Связь с показателями результатов муниципальной программы (подпрограммы) - № показателя
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Муниципальная программа: «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»						
	Подпрограмма 1: «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга»						
	Цель: Создание условий для развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства путем снижения розничной цены на бензин в поселках поселения						
	Задача: Сохранение розничной цены на бензин в поселках сельского поселения Хатанга на уровне цены реализации в с. Хатанга путем возмещения транспортных затрат по доставке бензина в поселки						
1.1	Основное мероприятие: Возмещение транспортных затрат по доставке бензина для населения и сельскохозяйственным предприятиям из с. Хатанга в поселки сельского поселения Хатанга	Администрация сельского поселения Хатанга (структурное подразделение - Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга)	2014	2027	Завоз бензина для населения и сельскохозяйственным предприятиям из с. Хатанга в поселки сельского поселения Хатанга в необходимом объеме, с сохранением цены реализации на уровне цены в с. Хатанга.	Реализация бензина в поселках сельского поселения Хатанга по высоким ценам, что способствует спаду развития сельскохозяйственной деятельности на территории поселения	Обеспечение жителей поселков бензином по цене реализации в с. Хатанга
2	Подпрограмма 2: «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга»						
	Цель: Создание условий для реализации хлеба в с. Хатанга по доступной цене.						
	Задача: Снижение розничной цены за 1 кг хлеба в с. Хатанга путем возмещения разницы между 100% экономически обоснованной стоимостью и ценой реализации хлеба.						

2.1	<p>Основное мероприятие: Возмещение разницы между 100% экономически обоснованной стоимостью 1 кг хлеба и ценой реализации 1 кг хлеба для населения в с. Хатанга.</p>	Администрация сельского поселения Хатанга (структурное подразделение - Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга)	2014	2027	Реализация хлеба для всех слоев населения с. Хатанга по доступной цене и в необходимом объеме.	Возникновение социальной напряженности из-за высокой цены на хлеб	Обеспечение жителей с. Хатанга хлебом по доступной цене
3	<p>Подпрограмма 3: «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим розничную торговлю продуктами питания и товарами первой необходимости на территории Жданиха, Кресты, Попигой сельского поселения Хатанга, на возмещение части затрат на оплату потребления электроэнергии торговых объектов»</p>						
	<p>Цель: Осуществление мер поддержки СМП в части возмещения части затрат на электроэнергию в муниципальных торговых объектах</p>						
	<p>Задача: Создание условий для реализации доступных товаров в сельском поселении Хатанга путём возмещения части понесенных затрат на электроэнергию</p>						
3.1	<p>Основное мероприятие: Возмещение субъектам СМП части затрат на электроэнергию в торговых объектах муниципальной собственности в поселках сельского поселения Хатанга.</p>	Администрация сельского поселения Хатанга (структурное подразделение - Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга)	2014	2027	Реализация доступных товаров для всех слоев населения СП Хатанга	Возникновение социальной напряженности из-за высокой цены на хлеб	Обеспечение жителей СП Хатанга хлебом доступными товарами

**Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы
«Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»**
(наименование муниципальной программы)

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы, мероприятия	ГРБС (ответственный исполнитель, соисполнители)	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы					Итого на период
			ГРБ С	РзПр	ЦСР	ВР	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
Муниципальная программа	«Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»	всего расходы	X	X	X	X	10 526,95	14 691,25	7 749,57	7 749,57	40 717,34	
		в том числе по ГРБС:		X	X	X						
Подпрограмма 1	«Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга»	Администрация сельского поселения Хатанга	501	0412	020000000 0	X	10 526,95	14 691,25	7 749,57	7 749,57	40 717,34	
		всего расходы	X	X	X	X	4 021,70	4 424,22	914,60	914,60	27 010,16	
Отдельное мероприятие подпрограммы	Возмещение транспортных затрат по доставке бензина для населения и сельскохозяйственным предприятиям из с. Хатанга в поселки сельского поселения Хатанга	Администрация сельского поселения Хатанга	501	0412	021000000 0	X	4 021,70					
		всего расходы	X	X	X	X	4 021,70	4 424,22	914,60	914,60	27 010,16	
Подпрограмма 2	«Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга»	Администрация сельского поселения Хатанга	501	0412	021001211 0	X	4 021,70	4 424,22	914,60	914,60	10 272,12	
		всего расходы	X	X	X	X	6 505,25	6 834,97	6 834,97	6 834,97	27 010,16	
Подпрограмма 2	«Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга»	в том числе по ГРБС:		X	X	X						
		Администрация сельского поселения Хатанга	501	0412	022000000 0	X	6 505,25	6 834,97	6 834,97	6 834,97	27 010,16	
		всего расходы	501	0412	022000000 0	X	6 505,25	6 834,97	6 834,97	6 834,97	27 010,16	

Отдельное мероприятие подпрограммы	Возмещение разницы между 100% экономически обоснованной стоимостью 1 кг хлеба и ценой реализации 1 кг хлеба для населения в с. Хатанга.	поселения Хатанга	X	X	X	X	X	6 505,25	6 834,97	6 834,97	6 834,97	27 010,16
		всего расходы в том числе по ГРБС:		X	X							
Подпрограмма 3	«Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим розничную торговлю продуктами питания и товарами первой необходимости на территории Жданиха, Кресты, Попигой сельского поселения Хатанга, на возмещение части затрат на оплату потребления электроэнергии торговых объектов»	Администрация сельского поселения Хатанга	501	0412	0220012210	810	6 505,25	6 834,97	6 834,97	6 834,97	6 834,97	27 010,16
		всего расходы	X	X	X	X	0	3 435,47	0	0	3 435,47	
Отдельное мероприятие подпрограммы	Возмещение субъектам СМП части затрат на электроэнергию в торговых объектах муниципальной собственности в поселениях сельского поселения Хатанга.	Администрация сельского поселения Хатанга	501	0401	0230012310	X	0	3 435,47	0	0	3 435,47	
		всего расходы в том числе по ГРБС:	X	X	X	X	0	3 435,47	0	0	3 435,47	
Отдельное мероприятие подпрограммы		Администрация сельского поселения Хатанга	501	0401	0230012310	X	0	3 435,47	0	0	3 435,47	
		всего расходы в том числе по ГРБС:	X	X	X	X	0	3 435,47	0	0	3 435,47	

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджетов поселений, средств юридических лиц и других источников на реализацию муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»
(наименование муниципальной программы)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы государственной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы					Итого на период
			2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2027 год	
Муниципальная программа	«Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»	Всего	10 526,95	14 691,25	7 749,57	7 749,57	7 749,57	40 717,34
		в том числе:						
		федеральный бюджет						
		краевой бюджет						
		районный бюджет						
		бюджеты городских и сельских поселений	10 526,95	14 691,25	7 749,57	7 749,57	7 749,57	40 717,34
		внебюджетные источники						
		Всего	4 021,70	4 421,22	914,60	914,60	914,60	10 272,12
		в том числе:						
		федеральный бюджет						
Подпрограмма 1	«Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга»	краевой бюджет						
		районный бюджет						
		бюджеты городских и сельских поселений	4 021,70	4 421,22	914,60	914,60	914,60	10 272,12
		внебюджетные источники						
		Всего	6 505,25	6 834,97	6 834,97	6 834,97	6 834,97	27 010,16
		в том числе:						
		федеральный бюджет						
		краевой бюджет						
		районный бюджет						
		бюджеты городских и сельских поселений	6 505,25	6 834,97	6 834,97	6 834,97	6 834,97	27 010,16
Подпрограмма 2	«Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга»	внебюджетные источники						
		Всего						
		в том числе:						
		федеральный бюджет						
		краевой бюджет						
		районный бюджет						
		бюджеты городских и сельских поселений						
		внебюджетные источники						
		Всего						
		в том числе:						

Подпрограмма 3	«Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим розничную торговлю продуктами питания и товарами первой необходимостью на территории Жданиха, Кресты, Попигой сельского поселения Хаганга, на возмещение части затрат на оплату потребления электроэнергии торговых объектов»	0	3 435,47	0	0	3 435,47
Всего						
в том числе:						
федеральный бюджет						
краевой бюджет						
районный бюджет						
бюджеты городских и сельских поселений		0	3 435,47	0	0	3 435,47
внебюджетные источники						

«Утверждаю»
Глава сельского поселения Хатанга

« _____ » 20 ____ г.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»
(наименование муниципальной программы)
НА 2025 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 – 2027 гг.

Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	2	Срок		Наименование и значение показателя непосредственного результата				Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. куб.)				
		3	4	наименование	Единица измерения	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	разл, подразгл	целевая статья	вид расходов	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Подпрограмма 1 «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга»																
Основное мероприятие: Возмещение транспортных затрат по доставке бензина для населения и сельскохозяйственным предприятиям из с. Хатанга в поселки сельского поселения Хатанга	501, Экономический отдел Администрации сельского поселения Хатанга	2014	2027	Объем бензина	т.	75,0	75,0	51,0	51,0	0412	0210012110	810	4 021,70	4 021,70	914,60	914,60
Подпрограмма 2 «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга»																

Основное мероприятие: Возмещение разницы между 100% экономически обоснованной стоимостью 1 кг хлеба и ценой реализации 1 кг хлеба для населения в с. Хатанга.	501, Экономический отдел Администрации поселения Хатанга	2014	2025	Объем хлеба	т.	64,0	63,20	60,00	0412	0220012210	810	6 505,25	6 834,97	6 834,97	6 834,97
						0	00								
Подпрограмма 3: Подпрограмма «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим розничную торговлю продуктами питания и товарами первой необходимости на территории Жданиха, Кресты, Попигай сельского поселения Хатанга, на возмещение части затрат на оплату потребления электроэнергии торговых объектов»															
Основное мероприятие: Возмещение субъектам СМП части затрат на электроэнергию в торговых объектах муниципальной собственности в поселках сельского поселения Хатанга.	501, Экономический отдел Администрации сельского поселения Хатанга	2025	2027	Объем электро энергии	к В Т	0	22801	0	0401	0220012210	810	0	3 435,47	0	0
Итого по муниципальной программе «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10 526,95	14 691,25	7 749,57	7 749,57
в том числе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10 526,95	14 691,25	7 749,57	7 749,57
Ответственный исполнитель	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10 526,95	14 691,25	7 749,57	7 749,57

Приложение № 2
к постановлению Администрации
сельского поселения Хатанга
от 27.12.2024 г. № 135 - П

Паспорт подпрограммы
муниципальной программы «Бензин
по доступной цене для населения и
сельскохозяйственных предприятий
поселков сельского поселения
Хатанга»

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА
«Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных
предприятий поселков сельского поселения Хатанга»**

Реализуемая в рамках муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»

Раздел 1. Паспорт программы

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация сельского поселения Хатанга (структурное подразделение - Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга)
Цель подпрограммы	Создание условий для развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства путем обеспечения бензином в поселках поселения по доступной цене
Задача подпрограммы	Сохранение розничной цены на бензин в поселках сельского поселения Хатанга на уровне цены реализации в с. Хатанга путем возмещения транспортных затрат по доставке бензина в поселки
Показатели результатов подпрограммы	Перечень целевых показателей представлен в Приложении № 1 таблица 1 к Подпрограмме
Срок реализации подпрограммы	2014 - 2027 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы	Объем расходов на реализацию Подпрограммы по годам: 2014 год – 469,39 тыс. рублей; 2015 год – 914,60 тыс. рублей; 2016 год - 485,50 тыс. рублей; 2017 год - 917,64 тыс. рублей; 2018 год – 730,83 тыс. рублей; 2019 год – 880,75 тыс. рублей; 2020 год – 911,50 тыс. рублей; 2021 год – 2 038,09 тыс. рублей; 2022 год – 1 175,59 тыс. рублей; 2023 год – 3 032,92 тыс. рублей; 2024 год - 4 021,70 тыс. рублей;

	2025 год - 4 421,22 тыс. рублей; 2026 год - 914,60 тыс. рублей. 2027 год - 914,60 тыс. рублей Финансовое обеспечение осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Хатанга
--	--

Раздел 2. Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки Подпрограммы

Розничная торговля выполняет важные экономические и социальные функции, поддерживая уровень жизни и занятости населения.

На 01.01.2024 года численность постоянного населения, проживающего в сельском поселении Хатанга (без учета временно отсутствующих), составляет 5378 человек.

Информация о численности населения сельского поселения Хатанга

	Постоянное население на 01.01.2022	Постоянное население на 01.01.2023	Постоянное население на 01.01.2024
Катырык	370	370	370
Хета	357	357	357
Новая	292	292	292
Кресты	269	269	269
Жданиха	171	171	171
Новорыбная	543	543	543
Сындасско	506	506	506
Попигай	285	285	285
Хатанга	2642	2585	2585
Всего	5435	5378	5378

На территории сельского поселения Хатанга (далее - поселение) расположено восемь отдаленных поселков, в которых проживают коренные малочисленные народы Севера (КМНС). Удаленность поселков от с. Хатанга составляет от 17 до 325 км.

Транспортная доступность населенных пунктов сельского поселения Хатанга

Наименование населенного пункта	Расстояние до с. Хатанга, (км)	Направление	Вид транспорта и время в пути, (ч)
			автотранспорт
Катырык	175	ЮЗ	13ч.30мин.
Хета	132	ЮЗ	10ч.00мин.
Новая	52	ЮЗ	04ч.00мин.
Кресты	17	ЮЗ	01ч.10мин.
Жданиха	27	СВ	01ч.45мин.
Новорыбная	165	СВ	12ч.45мин.
Сындасско	285	СВ	22ч.00мин.
Попигай	325	СВ	25ч.00мин.

По состоянию на 1 января 2024 года, согласно данным текущего учета, численность коренных малочисленных народов Севера в поселении

составляет - 2793 человека, что составляет 51% от общей численности населения.

В сельском поселении Хатанга в восьми поселках основным видом деятельности является сельское хозяйство. Исторически сложившимися базовыми отраслями сельскохозяйственного производства являются оленеводство, рыболовство, охотничий промысел. С началом экономических реформ сельхозпредприятия оказались в состоянии глубокого экономического кризиса. Низкие цены реализации на сельхозпродукцию, высокие цены на материально-технические ресурсы, возросшие цены на транспортировку, а также отсутствие господдержки вызвали резкий спад производства.

Учитывая специфику территории сельского поселения Хатанга, в период летней навигации доставка основных грузов крайне ограничена климатическими особенностями.

Из порта Хатанга схема доставки основных грузов в другие населенные пункты поселения в летнее время по реке выглядит следующим образом:

- июнь-июль – пп. Катырык, Хета, Новая («южный куст»);
- июль-август – пп. Новорыбная, Сындасско, Попигаи («северный куст»);
- август-сентябрь – пп. Кресты, Жданиха.

Доставка грузов по ледовой дороге («зимник») возможна в зимние месяцы с января до середины мая.

Для осуществления традиционных видов хозяйственной деятельности КМНС и сельхозпредприятиями поселков используются такие технические средства, как снегоходы и моторные лодки. В поселках поселения их насчитывается следующее количество: снегоходов - 312 ед., лодок – 245 ед.

Одной из важнейших хозяйственных проблем является отсутствие в данных поселках организаций, осуществляющих реализацию бензина. Бензин приобретает населением поселков и сельскохозяйственными предприятиями в с. Хатанга и самостоятельно перевозится до поселков, что значительно увеличивает затраты. Дефицит бензина способствует спаду сельскохозяйственной деятельности и, как следствие, уровня жизни населения.

Для сохранения доступности и розничной цены бензина в поселках поселения на уровне цены реализации в с. Хатанга необходимо возмещение части затрат по доставке бензина из с. Хатанга в поселки.

Данные мероприятия ранее ежегодно реализовывались в рамках постановления Администрации сельского поселения Хатанга от 15.11.2013 №152-П «О субсидировании части транспортных затрат, связанных с обеспечением отдельных категорий населения и сельхозорганизаций поселков сельского поселения Хатанга бензином».

В 2024 году розничная цена бензина марки АИ-92 сложилась в размере 98,00 рубля. Транспортная составляющая до поселков значительно увеличивает цену реализации бензина. Данные мероприятия позволили

сохранить цену реализации в поселках на уровне цены реализации в с. Хатанга.

Необходима муниципальная поддержка для сохранения мероприятий, направленных на создание условий для эффективной деятельности хозяйствующих субъектов по удовлетворению потребностей населения в товарах и услугах.

Раздел 3. Основная цель, задачи, сроки и этапы реализации Подпрограммы, целевые индикаторы

Основной целью Подпрограммы является создание условий для развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства путем снижения розничной цены на бензин в поселках поселения.

Задачи Подпрограммы:

Сохранение розничной цены на бензин в поселках сельского поселения Хатанга на уровне цены реализации в с. Хатанга путем возмещения транспортных затрат по доставке бензина в поселки.

Срок реализации Подпрограммы – 2014-2027 годы.

Настоящая Подпрограмма предусматривает следующее мероприятие:

Возмещение транспортных затрат по доставке бензина для реализации населению и сельскохозяйственным предприятиям из с. Хатанга в поселки поселения путем предоставления муниципальной поддержки в виде выделения субсидий.

Целевые показатели 2014 – 2027 годов:

- численность населения, которым предоставляется возможность воспользоваться мероприятием ежегодно – 2793 чел.;

- объемом бензина, который планируется завести по цене реализации в с. Хатанга, ежегодно 75т, в соответствии с заявками населения и сельскохозяйственных предприятий.

Приложение № 1
 Паспорту Подпрограммы муниципальной
 программы «Бензин по доступной цене для
 населения и сельскохозяйственных предприятий
 поселков сельского поселения Хатанга»
 Таблица 1

**Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы муниципальной программы
 «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения
 Хатанга»**
 (наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей						Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному
				2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Подпрограмма «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга»										
	Цель: Создание условий для развития сельского хозяйства, малого и среднего предпринимательства путем обеспечения бензином в поселках поселения по доступной цене	Численность населения поселков	чел.	2793	2793	2793	2793	2793	2793	0
1.2.1	Задача: Сохранение розничной цены на бензин в поселках сельского поселения Хатанга на уровне цены реализации в с. Хатанга путем возмещения транспортных затрат по доставке бензина в поселки	Объем бензина	т.	72,6	75,00	75,00	51,00	51,00	0,70	

Приложение № 1
 Паспорту Подпрограммы муниципальной
 программы «Бензин по доступной цене для
 населения и сельскохозяйственных предприятий
 поселков сельского поселения Хатанга»
 Таблица 2

**Информация об основных мероприятиях муниципальной программы, подпрограммах муниципальной программы
 «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения
 Хатанга»**

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание и его значение)	Последствия не реализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Связь с показателями результатов муниципальной программы (подпрограммы) - № показателя
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа: «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»							
1	Подпрограмма 1: «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга»						
Цель: Создание условий для развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства путем снижения розничной цены на бензин в поселках поселения							
Задача: Сохранение розничной цены на бензин в поселках сельского поселения Хатанга на уровне цены реализации в с. Хатанга путем возмещения транспортных затрат по доставке бензина в поселки							
1.1	Основное мероприятие: Возмещение транспортных затрат по доставке бензина для населения и сельскохозяйственным предприятиям из с. Хатанга в поселки сельского поселения Хатанга	Администрация СП Хатанга (структурное подразделение Экономический отдел администрации СП Хатанга)	2014	2017	Завоз бензина для населения и сельскохозяйственным предприятиям из с. Хатанга в поселки сельского поселения Хатанга в необходимом объеме, с сохранением цены реализации на уровне цены в с. Хатанга.	Реализация бензина в поселках сельского поселения Хатанга по высоким ценам, что способствует спаду развития сельскохозяйственной деятельности на территории поселения	Обеспечение жителей поселков бензином по цене реализации в с. Хатанга

Приложение № 3
к постановлению Администрации
сельского поселения Хатанга
от 27.12.2024 г. № 135 - П

Паспорт подпрограммы муниципальной
программы «Хлеб по доступной цене для
населения в с. Хатанга»

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА
«Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга»**

Реализуемая в рамках муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»

Раздел 1. Паспорт программы

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация сельского поселения Хатанга (структурное подразделение - Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга)
Цель подпрограммы	Создание условий для реализации хлеба населению в с. Хатанга по доступной цене
Задача подпрограммы	Снижение розничной цены за 1 кг хлеба в с. Хатанга путем возмещения разницы между 100% экономически обоснованной стоимостью и ценой реализации хлеба
Показатель результатов подпрограммы	Перечень целевых показателей и показателей результативности представлен в Приложении № 1 таблица 1 к Подпрограмме
Срок реализации программы	2014 – 2027 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы	«Объем расходов на реализацию Подпрограммы по годам: 2014 год – 6 484,55 тыс. рублей, 2015 год – 6 484,55 тыс. рублей, 2016 год - 6 844,07 тыс. рублей, 2017 год - 6 176,62 тыс. рублей, 2018 год – 6 484,80 тыс. рублей, 2019 год – 5 149,07 тыс. рублей, 2020 год – 4 973,92 тыс. рублей, 2021 год – 5 343,96 тыс. рублей, 2022 год – 6 223,81 тыс. рублей, 2023 год – 6 979,58 тыс. рублей, 2024 год – 6 505,25 тыс. рублей, 2025 год – 6 834,97 тыс. рублей, 2026 год – 6 834,97 тыс. рублей. 2027 год – 6 834,97 тыс. рублей. Финансовое обеспечение осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Хатанга».

Раздел 2. Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки Подпрограммы

Розничная торговля выполняет важные экономические и социальные функции, поддерживая уровень жизни и занятости населения.

На 01.01.2024 года численность постоянного населения, проживающего в сельском поселении Хатанга (без учета временно отсутствующих), составляет 5378 человек.

Информация о численности населения сельского поселения Хатанга

	Постоянное население на 01.01.2022	Постоянное население на 01.01.2023	Постоянное население на 01.01.2024
Катырык	370	370	370
Хета	357	357	357
Новая	292	292	292
Кресты	269	269	269
Жданиха	171	171	171
Новорыбная	543	543	543
Сындасско	506	506	506
Попигай	285	285	285
Хатанга	2642	2585	2585
Всего	5435	5378	5378

В настоящее время на территории сельского поселения Хатанга хлебопечение осуществляется только в селе Хатанга. Предприятия, осуществляющие хлебопроизводство, в других поселках отсутствуют, выпечка хлеба осуществляется населением в домашних условиях.

Хлеб является уникальным пищевым продуктом, содержащим практически все компоненты, необходимые для поддержания жизнедеятельности и здоровья человека: белки, сложные углеводы, кальций, железо, фосфор, важнейшие витамины группы Б, включая тиамин, ниацин и рибофлавин, при небольшом количестве жиров.

Низкий уровень доходов малообеспеченных слоев населения создает социальную напряженность. 39 % жителей с. Хатанга нуждается в социальной поддержке. Цены реализации 1 кг хлеба в с. Хатанга, сложившиеся в настоящее время, снижают покупательскую способность и делают производство хлеба не рентабельным.

100% экономически обоснованная цена реализации 1 кг хлеба высшего сорта в 2024 году составит 209,67 рублей и, соответственно, 1 булки (0,75 кг) – 112,66 рублей. Высокие цены обусловлены значительными затратами на производство, в том числе на электроэнергию и коммунальные услуги. Также значительными факторами, влияющими на цену хлеба, является транспортная составляющая доставки сырья, цены на основные виды продовольственного сырья, прежде всего, на муку.

Возмещение части затрат хлебопроизводителям позволит снизить

розничную цену хлеба и сделать его более доступным для всех слоев населения, а в первую очередь для малообеспеченных.

Мероприятия муниципальной поддержки ранее ежегодно реализовывались в рамках постановления Администрации сельского поселения Хатанга от 15.11.2013 №152-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба для населения сельского поселения Хатанга». Данные мероприятия позволили снизить цену хлеба до 51,72%.

Необходимо дальнейшее сохранение реализуемых мероприятий для снижения социальной напряженности в с. Хатанга.

Раздел 3. Основная цель, задачи, сроки и этапы реализации Подпрограммы, целевые индикаторы

Основной целью Подпрограммы является создание условий для реализации хлеба в с. Хатанга по доступной цене.

Задачи Подпрограммы:

Снижение розничной цены за 1 кг хлеба в с. Хатанга путем возмещения разницы между 100% экономически обоснованной стоимостью и ценой реализации хлеба.

Срок реализации Подпрограммы – 2014-2027 годы.

Настоящая Подпрограмма предусматривает следующее мероприятие:

Возмещение разницы между 100% экономически обоснованной стоимостью 1 кг хлеба и ценой реализации 1 кг хлеба для населения в с. Хатанга путем предоставления муниципальной поддержки в виде выделения субсидий.

Целевые показатели Подпрограммы:

- численность населения, которым предоставляется возможность воспользоваться мероприятием ежегодно – 2585 чел.;
- объемом хлеба, который планируется ежегодно реализовать по сниженной цене в с. Хатанга – 64,07 т.

**Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы муниципальной программы
«Хлеб по доступной цене для населения с. Хатанга»**
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей					Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному	
				2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Подпрограмма «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга»										
1.3.1	Цель: Создание условий для реализации хлеба в с. Хатанга по доступной цене. Задача: Снижение розничной цены за 1 кг хлеба в с. Хатанга путем возмещения разницы между 100% экономически обоснованной стоимостью и ценой реализации хлеба	Численность населения	чел.	2642	2585	2585	2585	2585	2585	2,15
		Объем хлеба	т.	64,00	61,15	69,2	63,00	63,00	63,00	0,98

Приложение № 1
к Паспорту Подпрограммы
муниципальной программы «Хлеб по
доступной цене для населения в
с. Хатанга»

Таблица 2

Информация об основных мероприятиях муниципальной программы, подпрограммах муниципальной программы

«Хлеб по доступной цене для населения с. Хатанга»
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание и его значение)	Последствия нереализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Связь с показателями результатов муниципальной программы (подпрограммы) - № показателя
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма: «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга»							
2	Цель: Создание условий для реализации хлеба в с. Хатанга по доступной цене						
Задача: Снижение розничной цены за 1 кг хлеба в с. Хатанга путем возмещения разницы между 100% экономически обоснованной стоимостью и ценой реализации хлеба.							
2.1	Основное мероприятие: Возмещение разницы между 100% экономически обоснованной стоимостью 1 кг хлеба и ценой реализации 1 кг хлеба для населения в с. Хатанга	Администрация сельского поселения Хатанга (структурное подразделение - Экономический отдел Администрации сельского поселения Хатанга)	2014	2027	Реализация хлеба для всех слоев населения с. Хатанга по доступной цене и в необходимом объеме.	Возникновение социальной напряженности из-за высокой цены на хлеб	Обеспечение жителей с.Хатанга хлебом по доступной цене

Паспорт подпрограммы муниципальной программы «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим розничную торговлю продуктами питания и товарами первой необходимости на территории Жданиха, Кресты, Попигай сельского поселения Хатанга, на возмещение части затрат на оплату потребления электроэнергии торговых объектов»

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА
«Предоставление субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим розничную торговлю продуктами
питания и товарами первой необходимости на территории Жданиха,
Кресты, Попигай сельского поселения Хатанга, на возмещение части
затрат на оплату потребления электроэнергии торговых объектов»
Реализуемая в рамках муниципальной программы «Создание условий для
обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»**

Раздел 1. Паспорт программы

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация сельского поселения Хатанга (структурное подразделение - Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга)
Цель подпрограммы	Осуществление мер поддержки СМП в части возмещения части затрат на электроэнергию в муниципальных торговых объектах
Задача подпрограммы	Создание условий для реализации доступных товаров в сельском поселении Хатанга путём возмещения части понесенных затрат на электроэнергию
Показатели результатов подпрограммы	Перечень целевых показателей представлен в Приложении № 1 таблица 1 к Подпрограмме
Срок реализации подпрограммы	2025 - 2027 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы	Объем расходов на реализацию Подпрограммы по годам: 2025 год – 3 435,05 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей. Финансовое обеспечение осуществляется за Хатанга

**Раздел 2. Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки
Подпрограммы**

На начало 2024 года на территории сельского поселения Хатанга насчитывается 92 представителя малого и среднего предпринимательства. Из них 43% занимается торговлей, 46,5% - сельским хозяйством, 10,5% - прочими видами услуг.

В секторе торговли сельского поселения Хатанга насчитывается 39 хозяйствующих субъектов, имеющих стационарные торговые объекты, из них 11 – юридические лица и 28 – индивидуальные предприниматели. Общая торговая площадь торговых объектов в сельском поселении Хатанга составляет 1578,8 кв.м.

Сложившиеся на территории поселения размещения объектов торгового обслуживания не полностью отвечают потребностям населения. В особо сложном положении оказываются населенные пункты, расположенные вдали от с. Хатанга.

Постановлением Администрации сельского поселения от 08.12.2011 № 148-п «Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории населенных пунктов сельского поселения Хатанга» утверждены схемы, которые включают в себя 10 объектов.

Осуществление услуг торговли в населенных пунктах

Наименование населенного пункта	Количество торговых объектов на 01.01.2024	
	стационарные торговые объекты	нестационарные торговые объекты
Катырык	2	1
Хета	4	1
Новая	2	1
Кресты	0	1
Жданиха	0	1
Новорыбная	2	1
Сындасско	1	1
Поигай	0	1
Каяк	0	0
Хатанга	35	1
Всего	46	9

В связи с этим, на территории поселения необходимо развитие стационарной и выездной торговли. Но вследствие малочисленности населенных пунктов, необеспеченности транспортной доступности, высоких тарифов на энергоресурсы, высоких транспортных расходов, низкой платежеспособности сельского населения, дефицита отраслевых кадров, торговая деятельность в таких населенных пунктах становится коммерчески неэффективной, убыточной, что делает ведение бизнеса непривлекательным. Поэтому, для обеспечения населения качественными и безопасными товарами и

услугами необходима муниципальная поддержка.

Необходимо активизировать деятельность по содействию организации и проведению ярмарок, расширенной продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов) на территории сельского поселения Хатанга, а также по созданию условий для улучшения обеспечения жителей услугами торговли.

В 2024 году новыми торговыми объектами были оснащены поселки Попигай, Жданиха, Кресты. Торговые объекты являются муниципальной собственностью. В рамках поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМП) данные объекты планируется включить в перечень муниципального недвижимого имущества имущественной поддержке СМП на конкурсной основе передать в аренду субъектам СМП.

В 2024 году стоимость электроэнергии в поселках сельского поселения Хатанга составляет 85,5 рублей за 1 кВт/ч, тариф установлен Приказом министерства тарифной политики Красноярского края № 110-э от 11.12.2023 года. Данные затраты существенно увеличивают стоимость товаров, реализуемых в муниципальных торговых объектах.

Возникает необходимость предусмотреть мероприятие по субсидированию электроэнергии субъектам СМП в поселках сельского поселения Хатанга до 75% от установленного тарифа. Данное мероприятие позволит снизить розничные цены на все виды товаров.

Раздел 3. Основная цель, задачи, сроки и этапы реализации Подпрограммы, целевые индикаторы

Основной целью Подпрограммы является осуществление мер поддержки СМП в части возмещения части затрат на электроэнергию в муниципальных торговых объектах.

Задачи Подпрограммы:

Создание условий для реализации доступных товаров в сельском поселении Хатанга путем возмещения части понесенных затрат на электроэнергию.

Срок реализации Подпрограммы 2025-2027 годы.

Настоящая подпрограмма предусматривает следующее мероприятие:

Возмещение до 75% понесенных затрат СМП на электроэнергию в муниципальных торговых объектах в поселках сельского поселения Хатанга, осуществляющих розничную торговлю.

Целевые показатели 2025-2027 годов:

- численность населения, которым предоставляется возможность воспользоваться мероприятием ежегодно – 725 чел.;
- количество муниципальных торговых объектов – 4 ед.,
- численность субъектов СМП (арендаторы муниципального имущества),
- объем электроэнергии – 22 801 кВт.

Приложение № 1
к Паспорту Подпрограммы муниципальной «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим розничную торговлю продуктами питания и товарами первой необходимости на территории Жданиха, Кресты, Попигой сельского поселения Хатанга, на возмещение части затрат на оплату потребления электроэнергии торговых объектов»
Таблица 1

Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы муниципальной программы «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим розничную торговлю продуктами питания и товарами первой необходимости на территории Жданиха, Кресты, Попигой сельского поселения Хатанга, на возмещение части затрат на оплату потребления электроэнергии торговых объектов» (наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей					Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному
				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим розничную торговлю продуктами питания и товарами первой необходимости на территории Жданиха, Кресты, Попигой сельского поселения Хатанга, на возмещение части затрат на оплату потребления электроэнергии торговых объектов»									
Цель: Осуществление мер поддержки СМП в части возмещения затрат на электроэнергию в муниципальных торговых объектах			Численность населения	725					1
1.3.1	Задача: Создание условий для реализации доступных товаров в сельском поселении Хатанга путем возмещения части затрат на электроэнергию	Ед.	кВт.	22 801					1

Приложение № 2

к Паспорту Подпрограммы муниципальной «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим розничную торговлю продуктами питания и товарами первой необходимости на территории Жданиха, Кресты, Попигой сельского поселения Хатанга, на возмещение части затрат на оплату потребления электроэнергии торговыми объектами»

Таблица 2

Информация об основных мероприятиях муниципальной программы, подпрограммах муниципальной программы

«Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание и его значение)	Последствия не реализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Связь с результатами муниципальной программы (подпрограммы) - №ы) - № показателя
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа: «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»							
1	Подпрограмма 3: «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим розничную торговлю продуктами питания и товарами первой необходимости на территории Жданиха, Кресты, Попигой сельского поселения Хатанга, на возмещение части затрат на оплату потребления электроэнергии торговыми объектами»						
Цель: Осуществление мер поддержки СМП в части затрат на электроэнергию в муниципальных торговых объектах							
Задача: Создание условий для реализации доступных товаров в сельском поселении Хатанга путем возмещения части понесенных затрат на электроэнергию							
1.1	Основное мероприятие: Возмещение субъектам СМП части затрат на электроэнергию в торговых объектах муниципальной собственности в поселках сельского поселения Хатанга.	Администрация сельского поселения Хатанга (структурное подразделение - Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга)	2025	2027	Реализация доступных товаров для всех слоев населения СП Хатанга	Возникновение социальной напряженности из-за высокой цены на товары в поселках	Обеспечение жителей СП Хатанга доступными товарами



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2024 г.

№ 138 – П

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», руководствуясь Уставом сельского поселения Хатанга,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу производства и кадрового обеспечения Администрации сельского поселения Хатанга (Дуденко Ю.А.) довести данное постановление до подведомственных учреждений.
3. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы сельского поселения Хатанга по социальным вопросам, культуре и спорту Зоткину Т.В.
5. Постановление вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении, утверждении отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, начиная с 2023 года.

Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



А.С. Федосеева

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
сельского поселения Хатанга
от 27.12.2024 № 138-П

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах
деятельности муниципального учреждения и об использовании
закрепленного за ним муниципального имущества

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений сельского поселения Хатанга и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - Отчет).

1.2 Отчет составляется учреждениями в соответствии с настоящим Порядком, Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н.

1.3 Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

1.4 Отчет составляется в соответствии с настоящим порядком муниципальными бюджетными и казенными учреждениями (далее - Учреждения) в форме бумажного документа.

1.5 Отчет содержит в заголовочной части наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование Главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС), с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований и состоит из следующих разделов:

- раздел 1 «Результаты деятельности»;

- раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

2. Порядок составления Отчета

2.1 В раздел 1 «Результаты деятельности» должны включаться:

- отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), формируемый в соответствии с приложением к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений сельского поселения Хатанга и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации сельского поселения Хатанга в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

- сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Порядка;

- сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Порядка;

- сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка;

- сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Порядка;

- сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Порядка;

- сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Порядка;

- сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Порядка;

- сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 3.9. настоящего Порядка.

2.2. В раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением" должны включаться:

- сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 3.10. настоящего Порядка;

- сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 3.11. настоящего Порядка;

- сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 3.12. настоящего Порядка;

- сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 3.13. настоящего Порядка;

- сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 3.14. настоящего Порядка;

- сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 3.15. настоящего Порядка;

- сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 3.16. настоящего Порядка.

3. Порядок формирования сведений, включаемых в Отчет

3.1. Отчет о выполнении муниципального задания должен включать сведения о муниципальных услугах и работах, включенных в муниципальное задание (показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы), плановые показатели объема муниципальной услуги (работы), показатели объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема муниципальной услуги (работы).

3.2. В сведениях о поступлениях и выплатах учреждения должна отражаться информация об объеме поступлений за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному, и выплат за отчетный финансовый год.

Информация о поступлениях формируется с указанием:

объема поступлений из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая субсидии на выполнения муниципального задания, субсидии на осуществление капитальных вложений, гранты в форме субсидий, с обособлением информации об объемах предоставленных учреждению грантов в форме субсидий, предоставленных соответственно из федерального бюджета, из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

объема поступлений в форме грантов, предоставляемых юридическими и физическими лицами (за исключением грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), пожертвований и иных безвозмездных перечислений от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций;

объема поступлений от приносящей доход деятельности, компенсации затрат, с обособлением информации:

об объеме доходов в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в рамках установленного муниципального задания, доходов от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции сверх установленного муниципального задания по видам деятельности, отнесенным в соответствии с учредительными документами к основным;

об объеме доходов от платы за пользование служебными жилыми

помещениями и общежитиями, включающей плату за пользование и плату за содержание жилого помещения;

об объеме доходов от возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения;

об объеме прочих доходов от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения, включая возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек);

объема поступлений доходов от собственности с обособлением информации:

об объеме доходов в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного (муниципального) имущества;

об объеме доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации;

об объеме доходов в виде процентов по депозитам и процентов по остаткам средств на счетах учреждения;

об объеме доходов в виде процентов, полученных от предоставления займов, доходов в виде процентов по иным финансовым инструментам, доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению;

объема поступлений доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба;

объема доходов от выбытия финансовых и нефинансовых активов.

Информация о выплатах формируется с указанием:

объема выплат по оплате труда и компенсационных выплат работникам;

объема выплат по перечислению взносов по обязательному социальному страхованию;

объема выплат по приобретению товаров, работ, услуг с обособлением информации по оплате услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, работ, услуг по содержанию имущества, прочих работ, услуг, приобретению основных средств, нематериальных активов, произведенных активов, материальных запасов;

объема выплат по обслуживанию долговых обязательств;

объема выплат по безвозмездному перечислению организациям;

объема выплат по социальному обеспечению;

объема выплат, связанных с уплатой налогов, сборов, прочих платежей в бюджет (по видам налогов);

объема выплат, направленных на приобретение финансовых активов;

объема выплат в целях денежных обеспечений;

объема перечислений на депозитные счета.

3.3. В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции должна отражаться информация о муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах

деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных муниципальных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные муниципальные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

3.4. В сведениях о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, должна отражаться информация о наименовании организации (предприятия) с долей участия учреждения во вкладе в уставном (складочном) капитале, с указанием идентификационного номера налогоплательщика, кода по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм, даты создания, основного вида деятельности, суммы вложений в уставный капитал, вида вложений (денежные средства, имущество, право пользования нематериальными активами), дохода (части прибыли (дивидендов) хозяйственного товарищества, общества), приходящаяся к получению учреждением за отчетный период, а также о задолженности перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года и конец отчетного периода.

При отсутствии у учреждения вкладов в уставные (складочные) капиталы сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не формируются.

3.5. В сведениях о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения должна отражаться информация:

об объеме кредиторской задолженности на начало года с обособлением информации об объеме задолженности, срок оплаты которой наступил в отчетном финансовом году;

об объеме кредиторской задолженности на конец отчетного периода с обособлением информации об объеме задолженности, подлежащей оплате в I квартале, в первом месяце I квартала, II, III и IV кварталах года, следующего за отчетным годом, а также об объеме задолженности, подлежащей оплате в очередном году и плановом периоде;

об объеме отложенных обязательств учреждения с обособлением информации об объеме обязательств по оплате труда (компенсации за неиспользованный отпуск), по претензионным требованиям, а также по не поступившим расчетным документам.

Информация о кредиторской задолженности формируется с обособлением информации о кредиторской задолженности по выплате заработной платы, по выплате стипендий, пособий, пенсий, по перечислениям в бюджет (по видам задолженности), по оплате товаров, работ, услуг, а также по оплате прочих расходов.

3.6. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности должна отражаться информация об объеме просроченной кредиторской

задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных ГРБС, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

3.7. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей должна отражаться информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

3.8. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда должна отражаться информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений, а также, по решению ГРБС, работников, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение деятельности учреждения, ведение бухгалтерского, налогового (управленческого) учета, финансово-экономических служб, работников, осуществляющих информационно-техническое обеспечение деятельности и ведение делопроизводства.

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях

полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Дополнительно в сведения об оплате труда включается информация об аналитическом распределении расходов на оплату труда по источникам финансового обеспечения.

3.9. В сведениях о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, должна отражаться информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

3.10. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

Сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями (перечень объектов, адрес, кадастровый номер, год постройки, технические характеристики), формируются на основании данных реестра муниципального имущества городского округа Мытищи (далее - Реестр).

Ведение Реестра осуществляется в соответствии с Положением об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества сельского поселения Хатанга, утвержденным решением Хатангского сельского Совета депутатов.

3.11. В сведениях об использовании земельных участков должна отражаться информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка),

используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

Сведения об использовании земельных участков муниципальными учреждениями находящимися в муниципальной собственности городского округа Мытищи (перечень объектов, адрес, кадастровый номер, площадь) формируются на основании данных Реестра.

3.12. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

3.13. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды).

3.14. В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов,

в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) муниципальных учреждений формируются на основании данных Реестра.

3.15. В сведениях о транспортных средствах должна отражаться информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников), в том числе обучающихся, спортсменов, пациентов.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

3.16. В сведениях об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, должна отражаться аналитическая информация об имуществе, переданном в аренду, с указанием информации об объектах, переданных в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором.

Сведения об имуществе за исключением земельных участков, переданном в аренду муниципальными учреждениями находящимися в муниципальной собственности городского округа Мытищи (перечень объектов, адрес, кадастровый номер, площадь) формируются на основании данных Реестра.

4. Порядок утверждения Отчета

4.1. Отчет бюджетного, казенного учреждения оформляется по форме, согласно приложению к настоящему Порядку в двух экземплярах, каждый экземпляр утверждается руководителем Учреждения (уполномоченным лицом), заверяется печатью Учреждения и направляется в бумажном виде на согласование руководителю ГРБС (уполномоченному лицу), курирующему учреждение.

Срок утверждения и представления Отчета - не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной

датой.

4.2. Отчет Учреждений рассматривается ГРБС в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета. В случаях установления факта недостоверности предоставленной Учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме, ГРБС направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня поступления замечаний, дорабатывает Отчет и направляет его на повторное согласование руководителю ГРБС (уполномоченному лицу), курирующему учреждение.

4.3. Согласованный Отчет Учреждение публикует в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку составления и утверждения отчета о
результатах деятельности муниципального
учреждения и об использовании закрепленного за
ним муниципального имущества, утвержденному
постановлением Администрации сельского
поселения Хатанга от 27.12.2024 № 138-П

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
Главного распорядителя
бюджетных средств

Руководитель учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ г.

« ____ » _____ г.

Отчет
о результатах деятельности муниципального
учреждения и об использовании закрепленного за ним
муниципального имущества

на 1 _____ 20__ г.

Учреждение _____

Тип учреждения _____

(казенное - "01", бюджетное - "02", автономное - "03")

Орган, осуществляющий
функции и полномочия
учредителя _____

Публично-правовое
образование _____

Периодичность: годовая

Раздел 1. Результаты деятельности

1. _____

2. _____

Раздел 2. Использование имущества, закрепленного за учреждением

1. _____

2. _____

КОДЫ

Дата

по Сводному реестру

ИНН

КПП

БК

по ОКТМО

Раздел 3. Эффективность деятельности

1.

2.

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

(должность)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Сведения о поступлениях и выплатах учреждения

на 1 _____ 20__ г.

Дата	КОДЫ
ИНН	
Глава по БК	
по ОКТО	
по ОКЕР	383

Учреждение _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Публично-правовое образование _____
 Периодичность: годовая _____
 Единица измерения: руб. _____

Раздел 1. Сведения о поступлениях учреждения

Код строки	Наименование показателя	Сумма поступлений		Изменение, %	Доля в общей сумме поступлений, %
		за 20__ год (за отчетный финансовый год)	за 20__ год (за год, предшествующий отчетному)		
2	1	3	4	5	6
0100	Субсидии на финальное обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания				
0200	Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования				
0300	Субсидии на иные цели				
0400	Субсидии на осуществление капитальных вложений				
0500	Гранты в форме субсидий, всего				
0501	в том числе:				
0502	гранты в форме субсидий из федерального бюджета				
0600	гранты в форме субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов				
0600	Гранты, предоставляемые юридическими и физическими лицами (за исключением грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)				
0610	из них:				
0700	гранты, предоставляемые юридическими лицами (операторами), источником финансового обеспечения которых являются субсидии и имущественные взносы, получаемые из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации				
0800	Пожертвования и иные безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций				
0800	Доходы от приносящей доход деятельности, компенсаций затрат (за исключением доходов от собственности), всего				
0801	в том числе:				
0802	доходы в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в рамках установленного государственного задания				
0803	доходы от оказания услуг, выполнения работ, реализация готовой продукции сверх установленного государственного задания по видам деятельности, отнесенным в соответствии с утвержденными документами к основным				
0804	доходы от платы за пользование служебными жилыми помещениями и общежитиями, включающей плату за пользование и плату за содержание жилого помещения				
0805	доходы от оказания услуг в рамках обязательного медицинского страхования				
0806	доходы от оказания медицинских услуг, предоставляемых женщинам в период беременности, женским и новорожденным в период родов и в послеродовой период				
0807	возмещение расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения				
0900	прочие доходы от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения, включая возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек)				
	Доходы от собственности, всего				

Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также выпускаемой продукции

на 1 _____ 20__ г.

Дата	КОДЫ
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
слова по БК	
по ОКТМО	

Учреждение _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Публично-правовое образование _____
 Периодичность: годовая _____

Раздел 1. Сведения об услугах, оказываемых сверх установленного государственного (муниципального) задания

Наименование оказываемых услуг	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем оказанных услуг		Доход от оказания услуг, руб	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф) номер
			единица измерения	всего			
1	2	3	4	5	7	8	9
	1000			6			10
	2000						

Раздел 2. Сведения о работах, выполняемых сверх установленного государственного (муниципального) задания

Наименование выполняемых работ	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем выполненных работ		Доход от выполнения работ, руб	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф) номер
			единица измерения	всего			
1	2	3	4	5	7	8	9
	1000			6			10
	2000						

Раздел 3. Сведения о производимой продукции

Наименование производимой продукции	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем произведенной продукции		Доход от реализации продукции, руб	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф) номер
			единица измерения	всего			
1	2	3	4	5	7	8	9
	1000			6			10
	2000						

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы)
 Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы)

на 1 _____ 20__ г.

Сведения о доходах учреждений в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению <1>

на 1 _____ 20__ г.

Дата	КОДЫ
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
глава по БК	
по ОКТМО	

Учреждение _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Публично-правовое образование _____
 Периодичность: годовая _____

наименование	ИНН		код по ОКПО		дата создания	основной вид деятельности	Код строки	Сумма вложений в уставный капитал	Доля в уставном капитале, %	Вид вложений <2>	Задолженность перед учреждением по части прибыли (дивидендов) на начало года	Доходы, подлежащие перечислению за отчетный период	Задолженность перед учреждением по части прибыли (дивидендов) на конец отчетного периода	
	2	3	4	5										
1						5	6	7	8	9	10	11	12	13
							1000							
							2000							
							9000		X	X				
							Итого							

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (должность) _____ (телефон)

<1> Сведения формируются в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена возможность создания хозяйственных товариществ и обществ.
 <2> Указывается вид вложений "1" - денежные средства, "2" - имущество, "3" - право пользования нематериальными активами.

Сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения

на 1 _____ 20__ г.

Дата	КОДЫ
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Учреждение
 Главный распорядитель бюджетных
 средств
 Публично-правовое образование
 Периодичность: годовая
 Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код строки	Объем кредиторской задолженности на начало года		Объем кредиторской задолженности на конец отчетного периода							Объем отложенных обязательств учреждения				
		всего	из нее срок оплаты наступил в отчетном финансовом году	всего	из нее: в квартале				всего	по оплате труда	по претензиям	по неисполненным расчетным документам	иные		
					1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал						в среднем финансовом году и плановом периоде	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
По выплате заработной платы	1000														
По выплате стипендий, пособий, пенсий	2000														
По перечислению в бюджет, всего	3000														
в том числе:															
по перечислению удержанного налога на доходы физических лиц	3100														
по оплате страховых взносов на обязательное социальное страхование	3200														
по оплате налогов, сборов, за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование	3300														
по возврату в бюджет средств субсидий (грантов в форме субсидий)	3400														
из них:															
в связи с невыполнением государственного задания	3410														
в связи с недостижением результатов предоставления субсидий (грантов в форме субсидий)	3420														
в связи с невыполнением условий соглашений, в том числе по финансированию расходов	3430														
по оплате товаров, работ, услуг, всего	4000														
из них:															
по публичным договорам	4100														
по оплате прочих расходов, всего	5000														
из них:															
по выплатам, связанным с приращением вреда гражданам	5100														
Итого	9000														

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 № _____ 20__ г. _____ (номер) _____ (телефон)

Сведения о просроченной кредиторской задолженности

на 1 _____ 20__ г.

Дата _____ КОДЫ
 по Сводному реестру _____
 ИНН _____
 КПП _____
 глава по БК _____
 по ОКТМО _____

Учреждение _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Публично-правовое образование _____
 Периодичность: годовая _____

Наименование показателя	Код строки	Объем просроченной кредиторской задолженности на начало года		Предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности <3>			Объем просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода					Изменение кредиторской задолженности <6>	Причина образования	Меры, принимаемые по погашению просроченной кредиторской задолженности		
		всего	из мес по исполнителым листам	в абсолютных величинах <4>	процент в тах <5>	срок, дней	всего	из мес по исполнителым листам	в том числе по срокам						сумма, руб	в процентах
									менее 30 дней просрочен	от 30 до 90 дней	более 180 дней					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
По выплате заработной платы	1000															
По выплате стипендий, пособий, пенсий	2000															
По перечислению в бюджет, всего	3000															
в том числе:																
по перечислению удержанного налога на доходы физических лиц	3100															
по оплате страховых взносов на обязательное социальное страхование	3200															
по оплате налогов, сборов, за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование	3300															
по возврату в бюджет средств субсидий (грантов в форме субсидий)	3400															
из них:																
в связи с невыполнением государственного (муниципального) задания	3410															
в связи с недостижением результатов предоставления субсидий (грантов в форме субсидий)	3420															
в связи с невыполнением условий соглашения, в том числе по софинансированию расходов	3430															
По оплате товаров, работ, услуг, всего	4000															
из них:																
по публичным договорам	4100															
По оплате прочих расходов, всего	5000															
из них:																
по выплатам, связанным с причислением вреда гражданам	5100															
Итого	9000		х													

Руководитель _____ (должность)
 (уполномоченное лицо) Учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

_____ 20__ г.

<3> Указываются предельно допустимые значения, устанавливаемые органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.
 <4> Заполняется в случае, если значения просроченной кредиторской задолженности установлены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в абсолютных значениях (рублях).
 <5> Заполняется в случае, если значения просроченной кредиторской задолженности установлены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в процентах от общей суммы кредиторской задолженности.
 <6> Указывается общая сумма увеличения или уменьшения кредиторской задолженности.

Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей

на 1 _____ 20__ г.

КОДЫ
Дата
по Сводному реестру
ИНН
КПП
глава по БК
по ОКТМО

Учреждение _____

Главный распорядитель бюджетных средств
Публично-правовое образование
Периодичность: годовая

Наименование показателя	Код строки	Остаток задолженности по возмещению ущерба на начало года			Выявлено недостач, хищений, нанесенный ущерб			Возмещено недостач, хищений, нанесенный ущерб			Списано			Остаток задолженности по возмещению ущерба на конец отчетного периода
		всего	в том числе:		всего	из них выявлено с виновных лиц	страховыми организациями	всего	из них в связи с прерыванием изъяснения по исполнительным листам	всего	из них в связи с прерыванием изъяснения по исполнительным листам	всего	из него на изъяснении в службе судебных приставов	
			виновные лица установлены	виновные лица не установлены										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Недостача, хищение денежных средств, всего	0100													
в том числе:														
в связи с хищением (кражами)	0110													
из них:														
возбуждено уголовное дело (находится в следственных органах)	0111						x							
в связи с выявлением при обработке наличных денег денежных знаков, имеющих признаки подделки	0120													
в связи с банкротством кредитной организации	0130													
Ущерб имуществу (за исключением денежных средств)	0200													
в том числе:														
в связи с недостачами, включая хищения (кражи)	0210													
из них:														
возбуждено уголовное дело (находится в следственных органах)	0211													
в связи с нарушением правил хранения	0220													
в связи с нанесением ущерба техническому составу объекта	0230													
в связи с нарушением условий договора (контракта)	0300													
в том числе:														
в связи с нарушением сроков (начислено пеня, штрафов, неустойка)	0310													
в связи с невыполнением условий о возврате предплат (аванса)	0320													
Итого	9000													

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 (уполномоченное лицо) Учреждения
 Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО) _____ (номер телефона)

« _____ » _____ 20__ г.

Сведения о численности сотрудников и оплате труда

на 1 _____ 20__ г.

Дата	_____
по Свободному реестру	_____
ИНН	_____
КПП	_____
глава по БК	_____
по ОКТМО	_____
КОДЫ	_____

Учреждение
 Главный распорядитель бюджетных средств
 Публично-правовое образование
 Периодичность: годовая

Раздел 1. Сведения о численности сотрудников

Группы персонала (категория персонала) Код строки	Штатная численность на начало года				Средняя численность сотрудников за отчетный период				По договорам гражданско-правового характера <9>				Штатная численность на конец отчетного периода			
	в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:			
	установлено штатным расписанием	замещено вакантных должностей	по основному месту работы	по внутреннему совместительству	по основному месту работы	по внутреннему совместительству	по основному месту работы	по внутреннему совместительству	физические лица, не являющиеся сотрудниками учреждения <10>	физические лица, не являющиеся сотрудниками учреждения <11>	физические лица, не являющиеся сотрудниками учреждения <12>	физические лица, не являющиеся сотрудниками учреждения <13>	установлено штатным расписанием	замещено вакантных должностей	по основному месту работы	по внутреннему совместительству
всего	из них по основным видам деятельности	всего	из них по основным видам деятельности	всего	из них по основным видам деятельности	всего	из них по основным видам деятельности	всего	из них по основным видам деятельности	всего	из них по основным видам деятельности	всего	из них по основным видам деятельности	всего	из них по основным видам деятельности	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Основной персонал, всего <12>	1000															
из них: <13>	1100															
Вспомогательный персонал, всего <14>	2000															
из них: <13>	2100															
Административно-управленческий персонал, всего <15>	3000															
из них: <13>	3100															
Итого	9000															

Раздел 2. Сведения об оплате труда

Группы персонала	Фонд начисленной оплаты труда сотрудников за отчетный период, руб										Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб <17>					
	в том числе:										в том числе:					
	всего	по основному месту работы	по внутреннему совместительству	по внешнему совместительству	физическим лицам, не являющимся сотрудниками учреждения <16>	за счет средств субсидии на выполнение государственного задания (муниципальной)	за счет средств субсидии на выполнение государственного задания	за счет средств субсидии на выполнение государственного задания	за счет средств субсидии на выполнение государственного задания	за счет средств субсидии на выполнение государственного задания	за счет средств субсидии на выполнение государственного задания	за счет средств субсидии на выполнение государственного задания	за счет средств субсидии на выполнение государственного задания	за счет средств субсидии на выполнение государственного задания	за счет средств субсидии на выполнение государственного задания	
всего	полного рабочего времени	нет полного рабочего времени	всего	по основному месту работы	по внутреннему совместительству	по внешнему совместительству	физическим лицам, не являющимся сотрудниками учреждения <16>	из федерального бюджета	из бюджетов субъектов Российской Федерации	из местных бюджетов	ОМС <18>	за счет средств от приносящей доход деятельности <19>	и др.	и др.	и др.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Основной персонал, всего <20>	1000															
из них: <13>	1100															
Вспомогательный персонал, всего <21>	2000															
из них: <13>	2100															
Административно-управленческий	3000															

- <7> При расчете показателя не учитывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей).
- <8> Указывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей). При расчете общей численности сотрудников учреждения показатель не учитывается.
- <9> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера). Детализация численности по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.
- <10> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), являющихся сотрудниками учреждения.
- <11> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), не являющихся сотрудниками учреждения.
- <12> Указывается численность работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных целей деятельности этого учреждения.
- <13> Детализация показателей по группе (категории) персонала устанавливается порядком органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.
- <14> Указывается численность работников учреждения, создающих условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.
- <15> Указывается численность работников учреждения, занятых управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работников учреждения, выполняющих административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.
- <16> Указывается сумма, начисленная по договорам гражданско-правового характера, заключенным с лицами, привлекаемыми для оказания услуг (выполнения работ). Детализация начисленного вознаграждения по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.
- <17> Показатели аналитического распределения оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения формируются в случае, если требование о детализации установлено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.
- <18> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, оказывающим услуги (выполняющим работы) в рамках программы обязательного медицинского страхования.
- <19> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, оказывающим услуги (выполняющим работы) в рамках осуществления приносящей доход деятельности.
- <20> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, непосредственно оказывающим услуги (выполняющим работы), направленные на достижение определенных целей деятельности этого учреждения.
- <21> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, создающим условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.
- <22> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, занятым управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работникам учреждения, выполняющим административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях

на 1 _____ 20__ г.

КОДЫ
Дети
по Сводному реестру
ИНН
КПП
глава по БК
по ОКТМО

Учреждение _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Публично-правовое образование _____
 Периодичность: годовая _____

Номер счета в кредитной организации	Вид счета <23>	Результаты акта, в соответствии с которым открыт счет			Остаток средств на счете на начало года <24>	Остаток средств на счете на конец отчетного периода <24>
		вид акта	дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7
Счета в кредитных организациях в валюте Российской Федерации	x	x	x	x	x	x
Всего						
Счета в кредитных организациях в иностранной валюте	x	x	x	x	x	x
Всего						
Итого	x	x	x	x		

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения _____

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (номер телефона)

« _____ 20__ г.

<23> Указывается вид банковского счета, открытого в кредитной организации (например, номинальный счет, счет эскроу, публичный депозитный счет).
 <24> Показатели счетов в иностранной валюте указываются в рублевом эквиваленте.

Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления

на 1 _____ 20__ г.

Дата	КОДЫ
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
глава по БК	
по ОКТМО	

Учреждение
 Главный распорядитель бюджетных средств
 Публично-правовое образование
 Периодичность: годовая

Наименование объекта	Адрес	Календарный номер	Код по ОКТМО	Уникальный код объекта <24.1>	Год постройки	Единица измерения	Используется учреждением				Передано во временное пользование сторонним организациям (индивидуальным предпринимателям)					
							Код строки	всего	в том числе:		всего	в том числе:				
									для осуществления основной деятельности	для иных целей		на основании договоров аренды	без оформления и права пользования			
1	2	3	4	4.1	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Площадные объекты <25>, всего в том числе:	X	X	X		X	X	X	1000								
Линейные объекты <26>, всего в том числе:	X	X	X		X	X	2000									
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего в том числе:	X	X	X		X	X	3000									
Сказкины, иные аналогичные объекты, всего в том числе:	X	X	X		X	X	4000									
Иные объекты, включая точечные, всего в том числе:	X	X	X		X	X	5000									
Итого							9000									

Наименование объекта	Код строки	Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб в год)				налог на имущество									
		используется		не используется		используется		не используется							
		всего	из них:	всего	из них:	всего	из них:	всего	из них:						
1	8	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Площадные объекты <25>, всего в том числе:	1000														
	1001														

Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды

на 1 _____ 20__ г.

КОДЫ
Дата
по Сводному реестру
ИНН
КПП
глава по БК
по ОКТМО

Учреждение
 Главный распорядитель бюджетных средств
 Публично-правовое образование
 Периодичность: годовая

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с ломесичной оплатой

Наименование объекта	Адрес	Единица измерения		Код строки	Количество арендуемого имущества	Арендодатель (судодатель)			Срок пользования		Арендная плата		Фактически понесенные расходы на содержание арендуемого имущества (руб/год)	Направление использования имущества для основной деятельности <27>	Обоснование заключения договора аренды	
		наименование	код по ОКЕИ			наименование	ИНН	код по КИСЭ	начала	окончания	за единицу меры (руб/мес)	за объект (руб/год)				основная деятельность <28>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Площадные объекты <25>, всего в том числе:	x	x	x	1000 1001												
Линейные объекты <26>, всего в том числе:	x	x	x	2000 2001												
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего в том числе:	x	x	x	3000 3001												
Складные, иные аналогичные объекты, всего в том числе:	x	x	x	4000 4001												
Иные объекты, включая точечные, всего в том числе:	x	x	x	5000 5001												
Итого				9000												

Раздел 2. Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с почасовой оплатой

Наименование объекта	Адрес	Единица измерения		Код строки	Количество арендуемого имущества	Арендодатель (судодатель)			Арендная плата		Фактические расходы на содержание недвижимого имущества (руб/год)	Направление использования имущества для основной деятельности <27>	Обоснование заключения договора аренды			
		наименование	код по ОКЕИ			наименование	ИНН	код по КИСЭ	за единицу меры (руб/час)	за объект (руб/час)				основная деятельность <28>		
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Площадные объекты <25>, всего в том числе:	x	x	x	1000 1001												

Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору суллы)

Дата _____

по Сводному реестру _____

ИНН _____

КПП _____

глава по БК _____

по ОКТМО _____

КОДЫ

на 1 _____ 20__ г.

Учреждение _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Публично-правовое образование _____

Периодичность: годовая

Наименование объекта	Адрес	Единица измерения		Код строки	Количество имущества	Судодатель		Срок пользования		Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб/год)	Направление использования объекта недвижимого имущества		Обоснование заключения договора суллы	
		наименование	код по ОКЕН			наименование	ИНН	код по КИСЭ	начала		окончания	для осуществления основной деятельности <27>		для имущества осуществления иной деятельности <28>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Площадные объекты <23>, всего в том числе:				1000										
				1001										
Линейные объекты <26>-, всего в том числе:				3000										
				2001										
Резервуары, емкости, явные аналогичные объекты, всего в том числе:				3000										
				3001										
Склады, явные аналогичные объекты, всего в том числе:				4000										
				4001										
Иные объекты, включая точечные, всего в том числе:				5000										
				5001										
Всего:				9000										

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств)

на 1 _____ 20__ г.

Дата	КОДЫ
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
глава по БК	
по ОК ТМО	

Учреждение
 Главный распорядитель бюджетных средств
 Публично-правовое образование
 Периодичность: годовая

Раздел 1. Сведения о наличии, состоянии и использовании особо ценного движимого имущества

Наименование показателя (группа основных средств)	Код строки	Наличие движимого имущества на конец отчетного периода					не используется физически и морально изношено, ожидается согласования, списания												
		всего	используется учреждением	передано в пользование в том числе:		требует ремонта													
				всего	в аренду			бездоговодно											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10										
Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу	1000																		
в том числе:																			
для основной деятельности	1100																		
из них:																			
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	1110																		
Машины и оборудование	1200																		
в том числе:	2000																		
для основной деятельности	2100																		
из них:																			
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	2110																		
Прочие основные средства	3000																		
в том числе:																			
для основной деятельности	3100																		
из них:																			
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	3110																		
Прочие основные средства, всего	4000																		
в том числе:																			
для основной деятельности	4100																		
из них:																			
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	4110																		
Итого	9000																		

Наименование показателя (группа основных средств)	Код строки	Фактический срок использования <2>>											
		от 121 месяца и более количество, ед.	от 85 до 120 месяцев количество, ед.	от 61 до 84 месяцев количество, ед.	от 37 до 60 месяцев количество, ед.	от 13 до 36 месяцев количество, ед.	от 109 до 120 месяцев количество, ед.	от 85 до 96 месяцев количество, ед.	от 73 до 84 месяцев количество, ед.	от 61 до 72 месяцев количество, ед.	от 49 до 60 месяцев количество, ед.	от 37 до 48 месяцев количество, ед.	от 25 до 36 месяцев количество, ед.
1	2	11	12	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу	1000												
в том числе:	1100												
из них:													
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	1110												
для иной деятельности	1200												
Машины и оборудование	2000												
в том числе:	2100												
из них:													
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	2110												
для иной деятельности	2200												
Хозяйственный и производственный инвентарь, всего	3000												
в том числе:	3100												
из них:													
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	3110												
для иной деятельности	3200												
Прочие основные средства, всего	4000												
в том числе:	4100												
из них:													
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	4110												
для иной деятельности	4200												
Итого	9000												

Наименование показателя (группа основных средств)	Код строки	Остаточная стоимость объектов особо ценного движимого имущества, в том числе с истекшим сроком полезного использования											
		менее 12 месяцев	от 12 до 24 месяцев	от 25 до 36 месяцев	от 37 до 48 месяцев	от 49 до 60 месяцев	от 61 до 72 месяцев	от 73 до 84 месяцев	от 85 до 96 месяцев	от 97 до 108 месяцев	от 109 до 120 месяцев	от 121 месяца и более	
1	2	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	
Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу	1000												
в том числе:	1100												
из них:													
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	1110												
для иной деятельности	1200												

из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	3110								
для иной деятельности	3200								
Прочие основные средства	4000								
в том числе: для основной деятельности	4100								
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	4110								
для иной деятельности	4200								
Итого	9000								

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учреждения

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (номер телефона)

« ____ » _____ 20__ г.

<29> Срок использования имущества считается начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия его к бухгалтерскому учету.

Сведения о транспортных средствах

на 1 _____ 20__ г.

Дата	КОДЫ
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
глава по БК по ОКТМО	

Учреждение _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Публично-правовое образование _____
 Периодичность: годовая _____

Раздел I. Сведения об используемых транспортных средствах

Наименование показателя	Код строки	Транспортные средства, ед									
		всего		в том числе:		в том числе:		в том числе:		в том числе:	
		на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год
2		3	4	5	6	7	8	9	10		
Наименные транспортные средства	1000										
автомобили легковые (за исключением автомобилей скорой медицинской помощи), всего	1100										
в том числе: <30>											
средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1101										
средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1102										
средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1103										
средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1104										
средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1105										
средней стоимостью от 10 миллионов до 15 миллионов рублей включительно	1106										
средней стоимостью от 15 миллионов рублей	1107										
автомобили скорой медицинской помощи	1200										
автомобили грузовые, за исключением специальных	1300										
специальные грузовые автомобили (молоковозы, скотовозы, специальные машины для перевозки птицы, машины для перевозки минеральных удобрений, ветеринарной помощи, технического обслуживания)	1400										
автобусы	1500										
трактора самоходные комбайны	1600										
мотосани, снегоходы	1700										
прочие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу	1800										
мотоциклы, мотороллеры	1900										
воздушные суда	2000										
самолеты, всего	2100										
самолеты пассажирские	2101										

Раздел 4. Сведения о расходах на содержание транспортных средств

Наименование показателя	Код строки	Расходы на содержание транспортных средств											уплата транспортного налога		
		всего за отчетный период	на обслуживание транспортных средств							содержание гаражей				заработная плата обслуживающего персонала	
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		14	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Наземные транспортные средства	1000														
автомобили легковые (за исключением автомобилей скорой медицинской помощи), всего	1100														
в том числе: <30>															
средней стоимостью менее 3 миллионов, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1101														
средней стоимостью менее 3 миллионов, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1102														
средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1103														
средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1104														
средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1105														
средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1106														
средней стоимостью от 10 миллионов до 15 миллионов рублей включительно	1107														
средней стоимостью от 15 миллионов рублей	1108														
автомобили скорой медицинской помощи	1200														
автомобили грузовые, за исключением специальных специальных грузовые автомобили (молочники, скотовозы, специальные машины для перевозки птицы, машины для перевозки минеральных удобрений, ветеринарной помощи, технического обслуживания)	1300														
автобусы	1400														
1500															
1600															
1700															
тракторы самоходные комбайны															
мотосани, снегоходы															
прочие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу	1800														
мотоциклы, моторолеры	1900														
2000															
Воздушные суда	2100														
самолеты, всего															
в том числе: <30>															
самолеты пассажирские	2101														
самолеты грузовые	2102														

Сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду

на 1 _____ 20__ г.

Дата	КОДЫ
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
глава по БК	
по ОКТМО	

Учреждение _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Публично-правовое образование _____
 Периодичность: годовая _____

Наименование объекта	Адрес <3>	Вид объекта <34>	Единица измерения		Код строки	Объем переданного имущества	Направление использования <35>	Комментарий <36>
			наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Площадные объекты <35>, всего	X		X	X	1000			
в том числе:			кв. м		1001			
Линейные объекты <36>, всего	X		X	X	2000			
в том числе:					2001			
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	X		X	X	3000			
в том числе:					3001			
Связники, иные аналогичные объекты, всего	X		X	X	4000			
в том числе:					4001			
Иные объекты, включая точечные, всего	X		X	X	5000			
в том числе:					5001			
Итого						9000		

Руководитель _____ (расшифровка подписи)
 (уполномоченное лицо)
 Учреждения _____
 _____ (должность)
 _____ (фамилия, инициалы)
 _____ (телефон)
 _____ (должность)

« » _____ 20__ г.

<33> Заполняется в отношении недвижимого имущества.
 <34> Указывается вид объекта: 1 - здание (строение, сооружение) в целом, 2 - помещение в здании, строении (за исключением подвалов, чердаков), 3 - подвалы, чердаки, 4 - конструктивная часть здания (крыша, стена), 5 - архитектурный элемент фасада здания (навес над входными дверями здания), 6 - часть помещения в местах общего пользования (вестибюли, холлы, фойе, коридора), 7 - линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), 8 - трубопроводы, 9 - автомобильные дороги, 10 - железнодорожные линии, 11 - резервуар, иная емкость, 12 - скважина на воду, 13 - скважина газовые и нефтяные, 14 - скважины иные, 15 - движимое имущество, предоставляемое в прокат, 16 - иное.
 <35> Указывается направление использования имущества, переданного в аренду (разрешенное использование): 1 - размещение торговых автоматов, 2 - размещение банкоматов, 3 - размещение торговых автоматов для продажи воды, кофе и кондитерских изделий, 3 - размещение столовых и буфетов, 4 - размещение книжных киосков, магазинов канцелярских принадлежностей, 5 - размещение аптечных пунктов, 6 - размещение торговых автоматов для продажи бахей, одноразовых халатов, 7 - размещение платежных терминалов, 8 - размещение иных торговых точек, 9 - размещение офисов банков, 10 - проведение образовательных и информационных-просветительских мероприятий, 11 - проведение концертно-эстрадных мероприятий, 12 - проведение ярмарок, выставок, 13 - проведение контрастов, съездов, симпозиумов, конференций, 14 - проведение спортивных мероприятий, 15 - проведение иных культурно-массовых мероприятий, 16 - прокат спортивного инвентаря, 17 - прокат спортивного инвентаря, 18 - иное.
 <36> В случае указания в графе 8 значения "18 - иное" указывается направление использования переданного в аренду имущества.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2024 г.

№ 139 - П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 17.01.2011 № 010-П «Об утверждении административного регламента Предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, с учетом требований законодательства РФ об авторских и смежных правах» муниципальным бюджетным учреждением культуры «Хатангский культурно-досуговый комплекс»

В целях приведения нормативно-правового акта сельского поселения Хатанга в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в ред. 08.07.2024 № 172-ФЗ), руководствуясь Постановлением администрации сельского поселения Хатанга от 23.11.2010 года № 135-П «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления сельского поселения Хатанга и подведомственными им учреждениями»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 17.01.2011 № 010-П «Об утверждении административного регламента Предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, с учетом требований законодательства РФ об авторских и смежных правах» муниципальным бюджетным учреждением культуры «Хатангский культурно-досуговый комплекс» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению раздел 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить пунктом 2.3.1. следующего содержания:

«2.3.1. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, установлены в соответствии со стандартами предоставления муниципальных услуг и в соответствии с утвержденным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, с учетом требований законодательства РФ об авторских и смежных правах» МБУК «КДК»».

2. Отделу культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга (Платонов Ф.Ю.) подготовить актуальную редакцию постановления Администрации сельского поселения Хатанга от 17.01.2011 № 010-П «Об утверждении административного регламента Предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, с учетом требований законодательства РФ об авторских и смежных правах» муниципальным бюджетным учреждением культуры «Хатангский культурно-досуговый комплекс» и представить в Отдел



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2024 г.

№ 140 - П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 17.01.2011 г. № 011-П «Предоставление информации о времени и месте представлений, концертов и мероприятий, анонс данных мероприятий в электронном виде» муниципальным бюджетным учреждением культуры «Хатангский культурно-досуговый комплекс»

В целях приведения нормативно-правового акта сельского поселения Хатанга в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в ред. 08.07.2024 № 172-ФЗ), руководствуясь Постановлением администрации сельского поселения Хатанга от 23.11.2010 года № 135-П «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления сельского поселения Хатанга и подведомственными им учреждениями»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 17.01.2011 г. № 011-П «Предоставление информации о времени и месте представлений, концертов и мероприятий, анонс данных мероприятий в электронном виде» муниципальным бюджетным учреждением культуры «Хатангский культурно-досуговый комплекс» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению раздел 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить пунктом 2.3.1. следующего содержания:

«2.3.1. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в

отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, установлены в соответствии со стандартами предоставления муниципальных услуг и в соответствии с утвержденным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте представлений, концертов и мероприятий, анонс данных мероприятий в электронном виде» МБУК «КДК».

2. Отделу культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга (Платонов Ф.Ю.) подготовить актуальную редакцию постановления Администрации сельского поселения Хатанга от 17.01.2011 г. № 011-П «Предоставление информации о времени и месте представлений, концертов и мероприятий, анонс данных мероприятий в электронном виде» муниципальным бюджетным учреждением культуры «Хатангский культурно-досуговый комплекс» и представить в Отдел делопроизводства и кадрового обеспечения администрации сельского поселения Хатанга для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга в срок до 01.02.2025 года.
3. Опубликовать постановление в информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы сельского поселения Хатанга по социальным вопросам, культуре и спорту Зоткину Т.В.
5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



А.С. Федосеева



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2024 г.

№ 141 - П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 18.05.2011 № 069-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно – поисковому аппарату библиотек, базам данных» муниципальным бюджетным учреждением культуры «Хатангский культурно – досуговый комплекс»

В целях приведения нормативно-правового акта сельского поселения Хатанга в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в ред. 08.07.2024 № 172-ФЗ), руководствуясь Постановлением администрации сельского поселения Хатанга от 23.11.2010 года № 135-П «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления сельского поселения Хатанга и подведомственными им учреждениями»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 18.05.2011 № 069-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно – поисковому аппарату библиотек, базам данных» муниципальным бюджетным учреждением культуры «Хатангский культурно – досуговый комплекс» (далее – постановление) следующие изменения:
 - 1.1. В приложении к постановлению раздел 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить пунктом 2.3.1. следующего содержания:

«2.3.1. При получении результатов предоставления муниципальной

услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, установлены в соответствии со стандартами предоставления муниципальных услуг и в соответствии с утвержденным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно – поисковому аппарату библиотек, базам данных» МБУК «КДК»».

2. Отделу культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга (Платонов Ф.Ю.) подготовить актуальную редакцию постановления Администрации сельского поселения Хатанга от 18.05.2011 № 069-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно – поисковому аппарату библиотек, базам данных» муниципальным бюджетным учреждением культуры «Хатангский культурно – досуговый комплекс» и представить в Отдел делопроизводства и кадрового обеспечения администрации сельского поселения Хатанга для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга в срок до 01.02.2025 года.».

3. Опубликовать постановление в информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы сельского поселения Хатанга по социальным вопросам, культуре и спорту Зоткину Т.В.
5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



А.С. Федосеева



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2024 г.

№ 142 - П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 18.05.2011 № 071-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей в области культуры»

В целях приведения нормативно-правового акта сельского поселения Хатанга в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в ред. 08.07.2024 № 172-ФЗ), руководствуясь Постановлением администрации сельского поселения Хатанга от 23.11.2010 года № 135-П «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления сельского поселения Хатанга и подведомственными им учреждениями),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 18.05.2011 № 071-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей в области культуры» (далее – постановление) следующие изменения:
 - 1.1. В приложении к постановлению раздел 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить пунктом 2.3.1. следующего содержания:

«2.3.1. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем

несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, установлены в соответствии со стандартами предоставления муниципальных услуг и в соответствии с утвержденным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей в области культуры.».

2. Отделу культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга (Платонов Ф.Ю.) подготовить актуальную редакцию постановления Администрации сельского поселения Хатанга от 18.05.2011 № 071-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей в области культуры» и представить в Отдел делопроизводства и кадрового обеспечения администрации сельского поселения Хатанга для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга в срок до 01.02.2025 года.

3. Опубликовать постановление в информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы сельского поселения Хатанга по социальным вопросам, культуре и спорту Зоткину Т.В.
5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



А.С. Федосеева



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2024 г.

№ 143 - П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 18.05.2011 № 072-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о зачислении в муниципальные учреждения дополнительного образования в области культуры»

В целях приведения нормативно-правового акта сельского поселения Хатанга в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в ред. 08.07.2024 № 172-ФЗ), руководствуясь Постановлением администрации сельского поселения Хатанга от 23.11.2010 года № 135-П «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления сельского поселения Хатанга и подведомственными им учреждениями»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 18.05.2011 № 072-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о зачислении в муниципальные учреждения дополнительного образования в области культуры» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению раздел 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить пунктом 2.3.1. следующего содержания:

«2.3.1. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на

получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, установлены в соответствии со стандартами предоставления муниципальных услуг и в соответствии с утвержденным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о зачислении в муниципальные учреждения дополнительного образования в области культуры».

2. Отделу культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга (Платонов Ф.Ю.) подготовить актуальную редакцию постановления Администрации сельского поселения Хатанга от 18.05.2011 № 072-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о зачислении в муниципальные учреждения дополнительного образования в области культуры» и представить в Отдел делопроизводства и кадрового обеспечения администрации сельского поселения Хатанга для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга в срок до 01.02.2025 года.».
3. Опубликовать постановление в информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы сельского поселения Хатанга по социальным вопросам, культуре и спорту Зоткину Т.В.
5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



А.С. Федосеева



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2024 г.

№ 144 - П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 18.05.2011 № 073-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, реализуемых муниципальными учреждениями дополнительного образования в области культуры»

В целях приведения нормативно-правового акта сельского поселения Хатанга в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в ред. 08.07.2024 № 172-ФЗ), руководствуясь Постановлением администрации сельского поселения Хатанга от 23.11.2010 года № 135-П «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления сельского поселения Хатанга и подведомственными им учреждениями»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 18.05.2011 № 073-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, реализуемых муниципальными учреждениями дополнительного образования в области культуры» (далее – постановление) следующие изменения:
 - 1.1. В приложении к постановлению раздел 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить пунктом 2.3.1. следующего содержания:

«2.3.1. При получении результатов предоставления муниципальной

услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, установлены в соответствии со стандартами предоставления муниципальных услуг и в соответствии с утвержденным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, реализуемых муниципальными учреждениями дополнительного образования в области культуры.».

2. Отделу культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга (Платонов Ф.Ю.) подготовить актуальную редакцию постановления Администрации сельского поселения Хатанга от 18.05.2011 № 073-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, реализуемых муниципальными учреждениями дополнительного образования в области культуры» и представить в Отдел делопроизводства и кадрового обеспечения администрации сельского поселения Хатанга для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга в срок до 01.02.2025 года.

3. Опубликовать постановление в информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы сельского поселения Хатанга по социальным вопросам, культуре и спорту Зоткину Т.В.
5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



А.С. Федосеева

Объявление о проведении конкурсного отбора предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятие Подпрограммы «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга»

В соответствии с Правилами предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, а так же физические лица (далее Получатель субсидии), финансовую поддержку в целях создания условий для развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства путем сохранения цены на бензин в поселках поселения на уровне цены в с. Хатанга, в виде субсидии на возмещение транспортных затрат, связанных с доставкой бензина для населения и сельскохозяйственных предприятий из с. Хатанга в поселки поселения. Правила предоставления финансовой поддержки утверждены Постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 17.08.2021 № 094-П (далее – Правила), производится отбор получателей субсидий.

Сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками отбора	Дата и время начала приема заявок – 28.12.2024г., 15 часов 00 минут. Дата и время окончания приема заявок – 15.02.2025 г., 15 часов 00 минут
Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств (далее – главный распорядитель)	Администрация сельского поселения Хатанга, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, с. Хатанга, ул. Советская, 23 А, 3 этаж, каб. 28, www.hatanga24.ru .
Результаты предоставления субсидии: плановый расчет транспортных затрат по доставке бензина для нужд населения из с. Хатанга в посёлки поселения автомобильным транспортом с учетом потребности населения, по наименованиям (Приложение 1)	Южный куст: с. Хатанга- п. Хета – с. Хатанга- 2 рейса; с. Хатанга- п. Кресты – с. Хатанга - 1 рейс; с. Хатанга- п. Катърык – с. Хатанга - 2 рейса; с. Хатанга- п. Новая – с. Хатанга - 2 рейса; Северный куст: с. Хатанга – п. Сындасско – с. Хатанга – 2 рейс; с. Хатанга – п. Новорыбная – с. Хатанга – 4 рейса; с. Хатанга- п. Попигай – с. Хатанга – 2 рейса; с. Хатанга- п. Жданиха – с. Хатанга – 1 рейс; Расчет стоимость рейсов указан в приложении №1 к объявлению.
Сетевой адрес официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт), на котором размещено объявление о проведении конкурсного отбора.	www.hatanga24.ru .
Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям	Устанавливаются следующие требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 3-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора: - участники отбора не должны иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

	<ul style="list-style-type: none"> - у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет сельского поселения Хатанга, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии; - участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом); - у участников отбора должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или о главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора; - участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.; - участники отбора не должны получать средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, также на
--	--

	<p>основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные Соглашением.</p> <p>Дополнительные требования к участникам отбора, включающие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии; - наличие кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии; - выплаты заработной платы не ниже минимального размера, установленного федеральным законодательством; - наличие материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии.
<p>Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора</p>	<p>1. Для участия в отборе Подпрограммы «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга» необходима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявка на участие в конкурсном отборе по мероприятию подпрограммы «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга» по форме № 4 к Правилам предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятия муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли» (далее – Правила) (Приложение 2); - копия устава (положения, учредительного договора), для индивидуальных предпринимателей, физических лиц – копия паспорта; - справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из бюджета сельского поселения Хатанга в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации сельского поселения Хатанга по форме согласно приложению N 1 к Правилам (Приложение 3); - справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (предоставляется по желанию участника); - выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее 6 месяцев до даты подачи заявления (предоставляется по желанию участника); - договора, соглашения с приложениями и актами выполненных работ, заключенных за последних три года (подтверждающие наличие опыта работы);

	<ul style="list-style-type: none"> - технический паспорт на автотранспорт, договор аренды (при наличии), договора оказания транспортных услуг.
<p>Порядок отзыва заявок участников отбора, а также внесения изменений в заявки участников отбора</p>	<p>Участник конкурсного отбора может внести изменения в заявку, отозвать заявку не позднее заседания Комиссии по рассмотрению заявок. Изменения можно внести только один раз путем предоставления заявки и дополнительных документов в Комиссию до их рассмотрения. Отзыв заявки осуществляется по письменному обращению в Комиссию или самостоятельно или через представителей на заседании Комиссии по рассмотрению заявок.</p>
<p>Порядок рассмотрения заявок участников отбора, порядок отклонения участника в участии в отборе</p>	<p>Конкурсный отбор проводится при определении получателя субсидий исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидий. Критерии оценки заявок (Приложение 4), их весовое значение в общей оценке, присвоение порядковых номеров заявкам участников отбора по результатам оценки при проведении конкурса, приведены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по мероприятию подпрограммы «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга» в приложении № 2 к Правилам; <p>Представленные документы участниками конкурсного отбора рассматриваются комиссией в день заседания, указанный в Распоряжении о проведении конкурсного отбора, в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на получение финансовой поддержки в виде субсидий.</p> <p>Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комиссия рассматривает заявки участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям: - в случае соответствия заявки, ей присваивается порядковый номер в соответствии с очередностью подачи заявок, зарегистрированных в журнале регистрации заявок на получение субсидий; - в случае не соответствия заявок, комиссия их отклоняет с указанием причин их отклонения. <p>Основания для отклонения заявки для участия в конкурсном отборе является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 2.3 Правил; - несоответствие представленных участником документов требованиям или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов; - недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица; - подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

<p>Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления</p>	<p>Участник конкурсного отбора может в письменном виде направить запрос Главному распорядителю о разъяснении положений объявления о проведении отбора с момента публикации объявления и не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок. Главный распорядитель обязан дать разъяснения не позднее двух рабочих дней с момента поступления запроса от участника конкурсного отбора.</p>
<p>Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение)</p>	<p>Главный распорядитель заключает Соглашения по типовой форме, утвержденной Приказом Финансового отдела администрации сельского поселения Хатанга от 15.01.2021 г. № 05-П «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета сельского поселения Хатанга субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», с победителями по результатам проведенного конкурсного отбора, не позднее 20 календарных дней со дня подписания протокола.</p>
<p>Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;</p>	<p>В случае не подписания Соглашения в течении 20 календарных дней победителем, он признается уклонившимся от заключения Соглашения.</p>
<p>Даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте</p>	<p>Результаты отбора опубликовываются на официальном сайте Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.</p>

Плановый расчет транспортных затрат по доставке бензина для нужд населения из с. Хатанга в поселки поселения автомобильным транспортом на 2025 год

Перевозка груза автомобильным транспортом (бензовозом) объемом не менее 8500л. по автозвонку из с. Хатанга в населенные пункты сельского поселения Хатанга

Населенный пункт	Расстояние, км	Средняя скорость по бездорожью, км/ч	Время в пути (час)	Стоимость 1 часа работы с НДС руб. (коммерческое предложение АО "ХМТП" от 2022 года), с учетом индексации дефлятора (транспорт): 105,2% на 2023 год; 104,7% на 2024 год; 104,5% на 2025 год.	Стоимость рейса	количество задействованных машин	Сумма затрат, руб.
1	2	3	4	5		6	7
1 квартал							
Хатанга- Хета - Хатанга	264	11	24	9 210,88	221 061,13	2,00	442 122,25
Хатанга-Новая - Хатанга	104	11	9	9 210,88	87 084,69	2,00	174 169,37
Хатанга - Сындасеко - Хатанга	570	11	52	9 210,88	477 291,07	2,00	954 582,14
Хатанга- Новорыбная - Хатанга	330	11	30	9 210,88	276 326,41	4,00	1 105 305,64
Хатанга- Попигаи - Хатанга	650	11	59	9 210,88	544 279,29	2,00	1 088 558,58
Хатанга- Катырык - Хатанга	350	11	32	9 210,88	293 073,46	2,00	586 146,93
Хатанга - Кресты-Хатанга	34	11	3	9 210,88	28 469,99	1,00	28 469,99
Хатанга - Жданиха - Хатанга	54	11	5	9 210,88	45 217,05	1,00	45 217,05
Всего						16,00	4 424 571,96
в том числе:							
южный куст						7,00	1 230 908,55
северный куст						9,00	3 193 663,41

Заявка (форма)

на конкурсный отбор предоставления финансовой поддержки в виде субсидий на мероприятия Подпрограммы «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга»

1. Сведения об участнике конкурсного отбора:

Наименование организации:	
Организационно-правовая форма:	
Сведения о месте нахождения:	
Почтовый адрес:	
Номер контактного телефона:	

2. Предложения участника конкурсного отбора:

Наименование показателей	Ед. изм.	Показатели
Предлагаемая цена за 1 рейс (с разбивкой по поселкам)	руб.	
Квалификация участника:		
1. Наличие специализированного транспорта (в собственности, аренде, лизинге или договор оказания транспортных услуг)	Ед.	
2. Опыт по доставке горюче-смазочных материалов в условиях Крайнего Севера	Ус. ед.	

Декларируем, что _____

(наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

соответствует следующим требованиям:

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нас не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц); индивидуальным предпринимателем

_____ (ФИО) не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных лицах: руководителе – ФИО, членах коллегиального исполнительного органа – ФИО, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа – ФИО, главном бухгалтере – ФИО (для юридических лиц; об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице);

- Устанавливаются следующие требования к получателям субсидий, которые должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, заключения соглашения:

- отсутствие на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет сельского поселения Хатанга, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии;

- получатели субсидии (участники отбора) – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- у получателей субсидии (участников отбора) должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или о главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем субсидий (участниками отбора);

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатели субсидий (участники отбора) не должны получать средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, также на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные Соглашением;

- получатель субсидии (участник отбора) не должны находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- получатель субсидии (участник отбора) не должны находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- получатель субсидии (участник отбора) не должны является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- Дополнительные требования к участникам отбора, включающие:
 - наличие опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;
 - наличие кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;
 - выплаты заработной платы не ниже минимального размера, установленного федеральным законодательством;
 - наличие материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии.»;

Настоящим гарантирую достоверность представленной в заявлении информации и подтверждаю право уточнять представленные сведения.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Приложение: документы подтверждающие предложенную экономически обоснованную цену реализации бензина на _____ листах.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель организации: _____ / _____ /
 мп (подпись)

СПРАВКА
 о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам,
 предоставленным из бюджета сельского поселения Хатанга
 на " " 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета	Нормативный правовой акт, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета и Получателем на предоставление из бюджета средств					Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель Получателя
 (уполномоченное лицо)

М.П. (при наличии)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

" " 20__ г.

_____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (телефон)

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ
по мероприятию подпрограммы «Бензин по доступной цене для населения и
сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга»**

N п/п	Критерий оценки	Примечание
1	Уровень предлагаемых экономически обоснованных цен	За каждое наименьшее предложение стоимости 1 рейса - дополнительный 1 балл, исходя из того, что 1 балл присваивается за предложение начальной стоимости 1 рейса указанной в извещении
2	Квалификация участника	1. За наличие автотранспорта (в собственности, аренде, лизинге или договор оказания транспортных услуг) – присваивается 1 балл за каждую машину (но не более количества рейсов, указанных в извещении). 2. Наличие успешного опыта участника по доставки горюче-смазочных материалов в условиях Крайнего Севера - присваивается 1 балл.

Порядок оценки заявок:

1. Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.
2. При одинаковом количестве баллов, первый номер присваивается заявке, поданной ранее других.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПРОТОКОЛ № 8/2024

заседания Комиссии по проведению конкурсного отбора на получение
финансовой поддержки в виде субсидий

«27» декабря 2024 года
14:00

с. Хатанга

Присутствовали:

Председатель Комиссии:
Федосеева Александра
Савельевна

Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга;

Заместитель председателя
Комиссии:
Коваленко Елена Ильинична

начальник Экономического отдела
Администрации СП Хатанга;

Секретарь Комиссии:
Портнягина Федосья Ивановна

ведущий специалист Экономического
отдела Администрации СП Хатанга;

Члены Комиссии:

Кудрякова Анна Дмитриевна

ведущий специалист отдела правового
обеспечения и противодействия
коррупции;

Боблей Юлия Игоревна

директор МКУ «Центра ОД МУ
сельского поселения Хатанга».

Попова Александра
Александровна

Специалист 1 категории Отдела ЖКХ,
благоустройства и градостроительства
Администрации сельского поселения
Хатанга;

Юхнович Марина Николаевна

Специалист 1 категории Отдела по
развитию традиционных промыслов и
обеспечению жизнедеятельности
поселков Администрации сельского
поселения Хатанга.

Общее количество назначенных членов комиссии – 7 человек.

Общее количество присутствующих членов комиссии – 7 человек,
кворум имеется, комиссия правомочна начать работу.

Повестка дня:

Отбор получателей субсидий на конкурсный отбор, осуществляющего мероприятия по производству и реализации хлеба высшего сорта для населения села Хатанга на 2025 год.

Объявление о проведении конкурсного отбора было размещено на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга в «Информационном бюллетени» 24/1 (392/1) от 26.11.2024г.

К моменту окончания приема заявок до 16.00 ч. 26.12.2024 г. на участие в конкурсном отборе поступил один пакет документов с заявкой на участие входящий № 1155 от 25.12.2024 г.

Сведения об участнике, подавшего заявку на участие в конкурсном отборе:

Дата и время предоставления заявки	Наименование организации	В лице (должность, Ф.И.О.)	Юридический адрес, контактный телефон
Входящий № 1155 от 25.12.2024	Общество с ограниченной ответственностью «Горняк» (ООО «Горняк»)	Генеральный директор Гиоргадзе Давид Карлович	660131, г. Красноярск, ул. Ястынская, 11, помещ. 191. тел./факс 8(391) 223-14-00, 223-14-01

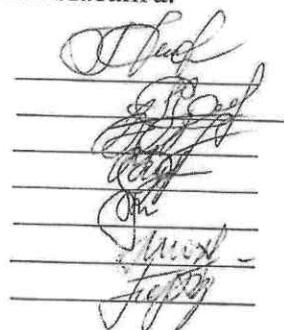
Процедура рассмотрения документов на участие в конкурсном отборе проводилась 27.12.2024г. по адресу: Российская Федерация, 647460, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий р-н, с. Хатанга, ул. Советская, д. 23 А, 3 этаж, каб. 24.

1. Представленные на конкурсный отбор документы соответствуют установленным требованиям. Членами комиссии предлагается признать ООО «Горняк» участникам конкурсного отбора.
2. На участие в конкурсном отборе подана одна заявка, критерии оценки заявки по результатам рассмотрения составили 89,6 баллов, согласно приложения к протоколу.

Федосеева А.С. - «за», Коваленко Е.И. - «за», Попова А.А. - «за», Кудрякова А.Д. - «за», Боблей Ю.И. - «за», Портнягина Ф.И. - «за», Юхнович М.Н. - «за», принято единогласно.

Настоящий протокол подлежит опубликованию в «Информационном бюллетени» и размещению на Официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга.

Председатель Комиссии
Заместитель председателя
Члены Комиссии:
Член Комиссии:
Член Комиссии:
Член Комиссии:
Секретарь Комиссии:



Федосеева А.С.
Коваленко Е.И.
Боблей Ю.И.
Кудрякова А.Д.
Попова А.А.
Юхнович М.Н.
Портнягина Ф.И.

Приложение
к Протоколу №8/2024 заседания
конкурсной комиссии от
27.12.2024 года

Перечень документов, представленных участником конкурсного отбора

№ п/п	Наименование документа	ООО «Горняк»
1	Заявка на участие в конкурсном отборе	представлена
2	Документы, подтверждающие экономически обоснованную 100% цену реализации хлеба в/с (1 сорт) для населения	представлены
3	Копия Устава ООО «Горняк»	представлена
4	Копии дополнений и изменений в устав от 31.10.2018 г.	представлена
5	Копия Свидетельства ИНН ООО «Горняк»	представлена
6	Копия о государственной регистрации ЮЛ	представлена
7	Декларация о соответствии участника требованиям в конкурсном отборе	представлена
8	Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов	представлена
9	Справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета СП Хатанга	представлена
10	Выписка из Единого государственного реестра ЮЛ	представлена
11	Копии договор Соглашений на производство хлеба	представлены
12	Копия штатного расписания	представлена

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ**

Критерий оценки	Предложение участника	Оценка участника
Экономически обоснованный расчет Критерий N 1 (цена за 1 кг хлеба) ООО «Горняк»	Коэффициент значимости: 0,6 Минимальная цена хлеба за кг: 226,51 руб. Предложение участника цены хлеба за кг: 263,66 руб. $(226,51/263,66 * 100) = 86 \text{ б}$ $86 * 60\% / 100 = 51,6\%$	51,6 баллов
Экономически обоснованный объем Критерий N 2 (не стоимостной) ООО «Горняк»	Коэффициент значимости: 0,4 Показатель 1: Объявленный объем хлеба 69 200,00 кг. = 100 б - приложение участника объем хлеба: 53055,00 кг= 86 б $(53055/69200 * 100) = 86 \text{ б}$ $86 * 60\% / 100 = 51,6\%$ $51,6 * 0,6 = 30,96 \text{ баллов}$ 2) Показатель 2: 1 договор – 0,4 Опыт участника - 4 договора. $4 * 100\% * 0,4 = 160 \text{ б}$ $160 \text{ б} * 0,4 = 64 \text{ б}$ $30,96 \text{ б} + 64 \text{ б} * 0,4 = 37,98 \text{ б}$	38,0 баллов
Итого		89,6 баллов

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ
по мероприятию подпрограммы «Хлеб по доступной цене для населения в с.
Хатанга»**

Критерий оценки	Максимальная оценка в баллах по критерию	Значимость критерия	Коэффициент значимости	Максимальный рейтинг по критерию	Максимальный итоговый рейтинг
Критерий N 1 (стоимостной)	100 баллов	60%	0,6	60 баллов	100 баллов
Критерий N 2 (нестоимостной)	100 баллов	40%	0,4	40 баллов	

По критерию N 1 оцениваются предлагаемые экономически обоснованные цены участников (ЦУ_i) по формуле: $ЦУ_i = Ц_{min} / Ц_i \times 100$

где:

Ц_i - предложение участника конкурсного отбора, заявка (предложение) которого оценивается;

Ц_{min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурсного отбора.

Участником конкурсного отбора предоставляются документы, подтверждающие экономическое обоснование цены: хлеба высшего сорта (1 сорта), по качеству соответствующего ГОСТ Р 56631-2015;

- расчет себестоимости хлеба с подтверждающими документами по каждому показателю статьи затрат.

Показатели Критерия N 2	Максимальная оценка в баллах по показателю	Значимость показателя	Коэффициент значимости	Максимальная оценка с учетом значимости показателя
Показатель N 1	100 баллов	60%	0,6	60 баллов
Показатель N 2	100 баллов	40%	0,4	40 баллов

По показателю N 1 оценивается предлагаемый объем реализации хлеба.

По показателю N 2 оценивается квалификация участника, т.е. оценивается количество предоставленных участником конкурсного отбора контрактов (договоров, соглашений с приложениями и актами выполненных работ), заключенных на производство и реализацию хлеба за последних три года.

Показатели № 1, № 2 оцениваются по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К_i / К_{max})$$

K_3 - коэффициент значимости показателя.

K_i - предложение участника конкурсного отбора, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{\max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурсного отбора.

Перечень выпущенных бюллетеней за 2024 год:

1. Информационный бюллетень № 01 (369) 15.01.2024
2. Информационный бюллетень № 02 (370) 16.01.2024
3. Информационный бюллетень № 03 (371) 31.01.2024
4. Информационный бюллетень № 04 (372) 19.02.2024
5. Информационный бюллетень № 05 (373) 01.03.2024
6. Информационный бюллетень № 06 (374) 15.03.2024
7. Информационный бюллетень № 07 (375) 22.03.2024
8. Информационный бюллетень № 08 (376) 08.04.2024
9. Информационный бюллетень № 09 (377) 15.04.2024
10. Информационный бюллетень № 10 (378) 24.04.2024
11. Информационный бюллетень № 11 (379) 16.05.2024
12. Информационный бюллетень № 12 (380) 04.06.2024
13. Информационный бюллетень № 13 (381) 13.06.2024
14. Информационный бюллетень № 14 (382) 28.06.2024
15. Информационный бюллетень № 15 (383) 16.07.2024
16. Информационный бюллетень № 16 (384) 02.08.2024
17. Информационный бюллетень № 17 (385) 16.08.2024
18. Информационный бюллетень № 18 (386) 30.08.2024
19. Информационный бюллетень № 19 (387) 10.09.2024
20. Информационный бюллетень № 20 (388) 26.09.2024
21. Информационный бюллетень № 21 (389) 11.10.2024
22. Информационный бюллетень № 22 (390) 31.10.2024
23. Информационный бюллетень № 22.1 (390.1) 01.11.2024
24. Информационный бюллетень № 23 (391) 08.11.2024
25. Информационный бюллетень № 23.1 (391.1) 15.11.2024
26. Информационный бюллетень № 24 (392) 25.11.2024
27. Информационный бюллетень № 24.1 (392.1) 26.11.2024
28. Информационный бюллетень № 25 (393) 02.12.2024
29. Информационный бюллетень № 26 (394) 08.11.2024
30. Информационный бюллетень № 27 (395) 24.12.2024
31. Информационный бюллетень № 28 (396) 28.12.2024

Издание Хатангского Совета депутатов и администрации сельского поселения Хатанга.
Объем издания 161 печатных страниц.
Тираж 3 экз.

Ответственный за выпуск Елдогир Т.А. Тел. 2-12-62 с. Хатанга