

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

№ 02 (398)
03 февраля 2025 года

Издание Хатангского сельского Совета депутатов
и Администрации сельского поселения Хатанга

с. Хатанга

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

**Основан - постановлением Совета сельского поселения
Хатанга от 26 января 2006 года № 02-ПС**

**Издающий орган – Хатангский сельский Совет депутатов и
администрация сельского поселения Хатанга**

«Информационный бюллетень» издается в соответствии с Положением о совместном периодическом печатном издании Совета и администрации сельского поселения Хатанга, утвержденном Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 15 мая 2012 года №32-РС.

Издание предназначено для публикации нормативных правовых актов Хатангского сельского Совета депутатов и администрации сельского поселения Хатанга и ее структурных подразделений, а также нормативных правовых актов, издаваемых местными органами самоуправления и иных официальных сообщений.

Периодичность выхода издания - по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Информационный бюллетень состоит из четырех разделов:

в первом разделе публикуются нормативные правовые акты Хатангского сельского Совета депутатов;

во втором разделе публикуются нормативные правовые акты администрации сельского поселения Хатанга;

в третьем разделе - иные официальные материалы органов местного самоуправления и муниципальных органов;

в четвертом разделе – информационные и иные материалы организаций и предприятий, учредителями (участниками) которых являются органы местного самоуправления сельского поселения Хатанга, подлежащие обязательному опубликованию в периодических печатных изданиях.

В случае отсутствия на момент подготовки очередного номера издания одного или нескольких разделов, данный номер может быть издан без этих разделов.

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

- Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 31 января 2025 г. № 169-РС «О внесении изменений в Устав сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края» ----- стр. 1
- Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 31 января 2025 г. № 170-РС «О внесении изменений и дополнений в Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 08 декабря 2021 года № 02-РС «Об утверждении Регламента Хатангского сельского Совета депутатов» ----- стр. 3
- Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 31 января 2025 г. № 171-РС «О внесении изменений в Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 26.09.2014 № 153-РС «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений сельского поселения Хатанга» ----- стр. 4
- Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 31 января 2025 г. № 172-РС «О внесении изменений в бюджет сельского поселения Хатанга на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» ----- стр. 5
- Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 31 января 2025 г. № 173-РС «О внесении изменений в Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 25.11.2014 № 173-РС «О переименовании Отдела культуры администрации сельского поселения Хатанга» ----- стр.9
- Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 31 января 2025 г. № 174-РС «Об утверждении Соглашения о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района органам местного самоуправления сельского поселения Хатанга по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения в части организации автомобильного сообщения в границах поселения» ----- стр.17
- Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 31 января 2025 г. № 175-РС «О внесении изменений в Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 24.12.2019 № 172-РС «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории сельского поселения Хатанга и работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях сельского поселения» ----- стр. 23
- Постановление Хатангского сельского Совета депутатов от 31 января 2025 г. № 62-ПС «Об утверждении списка кандидатов на должность Главы сельского поселения Хатанга» ----- стр.25
- Постановление Хатангского сельского Совета депутатов от 31 января 2025 г. № 63-ПС «Об утверждении результатов голосования по избранию кандидатов на должность Главы сельского поселения Хатанга» ----- стр. 26
- Постановление Хатангского сельского Совета депутатов от 31 января 2025 г. № 64-ПС «Об избрании Главы сельского поселения Хатанга» ----- стр. 28

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

- Постановление Главы сельского поселения Хатанга от 27 января 2025 г. № 001-ПГ «О поощрении Почетной грамотой Главы сельского поселения Хатанга» ----- стр. 29
- Постановление Главы сельского поселения Хатанга от 28 января 2025 г. № 002-ПГ «О поощрении Почетной грамотой Главы сельского поселения Хатанга» ----- стр. 30

Постановление Главы сельского поселения Хатанга от 29 января 2025 г. № 003-ПГ «О поощрении Почетной грамотой Главы сельского поселения Хатанга» ----- стр. 31

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 20 января 2025 г. № 002-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 30.12.2019 года № 189-П «Об утверждении Положения о порядке формирования и расходования средств резервного фонда администрации сельского поселения Хатанга» ----- стр. 32

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 21 января 2025 г. № 003-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 17.06.2019 № 097-П «Прием заявлений и выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию» администрацией сельского поселения Хатанга» ----- стр. 34

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 24 января 2025 г. № 005-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 17.01.2011 № 004-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» ----- стр. 36

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 24 января 2025 г. № 006-П «О проведении конкурса молодежных проектов «Содружество» ----- стр. 38

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 27 января 2025 г. № 007-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 17.12.2024 № 124-П «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства сельского поселения Хатанга на 2025 год» ----- стр. 51

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 28 января 2025 г. № 008-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 17.12.2024 № 123-П «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Хатанга на 2025 год» -----стр. 57

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 28 января 2025 г. № 009-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 17.12.2024 № 125-П «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю сельского поселения Хатанга на 2025 год» ----- стр. 63

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 29 января 2025 г. № 010-П «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятия муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли» ----- стр. 69

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 30 января 2025 г. № 011-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 15.11.2013 № 152-П «Об утверждении муниципальной программы «создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли» ----- стр. 93



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ХАТАНГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

31 января 2025 года

№ 169 - РС

О внесении изменений в Устав сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края

В целях приведения положений Устава сельского поселения Хатанга в соответствие с абзацем вторым части 5.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 13.06.2024 № 7-2879 "О признании утратившим силу подпункта "а" пункта 1 статьи 1 Закона Красноярского края от 15.10.2015 № 9-3724 (ред. от 23.12.2021, с изм. от 13.06.2024) "О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края", в соответствии с подпунктом 2 части 2 статьи 32¹ Устава сельского поселения Хатанга, Хатангский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Устав сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края согласно Приложению к настоящему Решению.
2. Поручить Главе сельского поселения Хатанга в течение 15 дней направить настоящее Решение после его принятия в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю для государственной регистрации.
3. Опубликовать настоящее Решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга «Информационный бюллетень» после его государственной регистрации.
4. Разместить настоящее Решение в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
5. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования) после государственной регистрации.

Председатель Хатангского сельского
Совета депутатов



И.А. Лаптукова

Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



А.С. Федосева

**Изменения в Устав
муниципального образования «Сельское поселение Хатанга», принятый Советом
сельского поселения Хатанга от 27 декабря 2005 № 29-РС**

(в редакции решений Хатангского сельского Совета депутатов от 30.10.2006 № 67-РС, от 14.04.2007 № 100-РС, от 28.03.2008 № 161-РС, от 01.06.2009 № 55-РС, от 02.11.2009 № 66-РС, от 19.07.2010 № 120 - РС, от 02.11.2010 № 130-РС, от 29.03.2011 № 163-РС, от 23.12.2011 № 05-РС, от 29.06.2012 № 40-РС, от 22.12.2012 № 61 - РС, от 20.05.2013 № 85 - РС, от 24.12.2013 № 120-РС, от 26.09.2014 № 155-РС, от 25.11.2014 № 166-РС, от 11.08.2015 № 210-РС, от 01.12.2015 № 226-РС, от 06.09.2016 № 276-РС, от 21.02.2017 № 15 - РС, от 26.04.2017 № 26 - РС, от 10.11.2017 № 51-РС, от 18.06.2018 № 85-РС, от 25.06.2019 № 150-РС, от 24.12.2019 № 176-РС, от 20.01.2021 № 222-РС, от 14.03.2022 № 23-РС, от 18.10.22 № 44 – РС, от 12.05.2023 № 85-РС, от 16.02.2024 № 118-РС, от 09.10.2024 № 147-РС)

Внести следующие изменения в Устав сельского поселения Хатанга:

1. Подпункт 14 пункта 1 статьи 7 исключить.
2. Подпункты 5.1 и 5.2 пункта 5 части 1 статьи 8 исключить.
3. Статью 31 дополнить пунктом 12 следующего содержания:
«12) приобретения им статуса иностранного агента.».
4. Часть 1 статьи 36¹ дополнить пунктом 14 следующего содержания:
«14) удаления в отставку в связи с приобретением статуса иностранного агента.».
5. Статью 44 дополнить абзацем 2 следующего содержания:
«Лица, осуществляющие полномочия депутата, члена выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной основе, полномочия которых прекращены досрочно в связи с приобретением ими статуса иностранного агента, лишаются права на получение дополнительных социальных и иных гарантий в связи с прекращением полномочий, установленных настоящим Уставом.»
6. Часть 4 статьи 48 изложить в следующей редакции:
«4. Постановления Совета принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Хатангского Совета депутатов, за исключением Постановления Совета «Об избрании Главы сельского поселения Хатанга», которое принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.».



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ХАТАНГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

31 января 2025 года

№ 170-РС

О внесении изменений и дополнений в Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 08 декабря 2021 года № 02-РС «Об утверждении Регламента Хатангского сельского Совета депутатов»

На основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ, в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 32¹ Устава сельского поселения Хатанга, Хатангский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Регламент Хатангского сельского Совета депутатов, утвержденного Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 08 декабря 2021 года № 02-РС, следующие изменения:

1.1. Пункт 2 статьи 6 Главы 2 «Заседания Хатангского Совета депутатов» изложить в следующей редакции:

«2. Председатель Хатангского Совета депутатов обязан ознакомить депутатов с вопросами, включенными в предварительную повестку дня заседания, проектами решений по этим вопросам не позднее, чем за 7 дней до заседания. В случае отсутствия депутата на территории села Хатанга, предусматривается уведомление депутата посредством электронной почты, мессенджеров и в телефонном режиме. В этот же срок предварительная повестка дня направляется в Администрацию сельского поселения Хатанга.»

2. Опубликовать Решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга «Информационный бюллетень» и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Председатель Хатангского сельского
Совета депутатов



И.А. Лантукова

Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



А.С. Федосеева



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ХАТАНГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

31 января 2025 года

№ 171-РС

О внесении изменений в Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 26.09.2014 № 153-РС «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений сельского поселения Хатанга»

Руководствуясь статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Устава сельского поселения Хатанга, Хатангский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений сельского поселения Хатанга, утвержденное Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 26.09.2014 № 153-РС «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений сельского поселения Хатанга» (в редакции от 22.04.2015 № 196-РС, от 08.05.2015 № 202-РС, от 29.12.2015 № 234-РС, от 26.04.2017 № 22-РС, от 30.01.2018 № 69-РС, от 30.08.2022 № 36-РС, от 15.12.2023 № 111-РС) следующие изменения:

1.1. В абзаце втором преамбулы слова «, муниципальных органов» исключить;

1.2. Пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«В соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и нормативными правовыми актами сельского поселения к заработной плате работников применяются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.»;

1.3. Пункт 12 признать утратившим силу;

1.4. Абзац второй пункта 15. изложить в следующей редакции:

«Работникам по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) устанавливается в размере и на условиях, аналогичных предусмотренным нормативными правовыми актами Красноярского края для работников краевых государственных учреждений.»;

2. Опубликовать настоящее Решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга «Информационный бюллетень» и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, но не ранее 01 января 2025 года.

Председатель Хатангского
сельского Совета депутатов


И.А. Лаптукова



Временно исполняющая
полномочия Главы сельского
поселения Хатанга


А.С. Федосеева



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ХАТАНГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

31 января 2025 года

РЕШЕНИЕ

№ 172-РС

**О внесении изменений в бюджет сельского поселения Хатанга на 2024 год
и плановый период 2025-2026 годов**

На основании статьи 5 Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Хатанга, утвержденного Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 30.11.2013 № 115-РС и руководствуясь подпунктом 2 пункта 1 статьи 27 Устава сельского поселения Хатанга, Хатангский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Приложение 2 Решения Хатангского сельского Совета депутатов «О бюджете сельского поселения Хатанга на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» (в редакции от 16.02.2024 № 120-РС, от 11.06.2024 №136-РС; от 06.12.2024 № 155-РС), изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению.
2. Опубликовать настоящее Решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга «Информационный бюллетень».
3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 06 декабря 2024 года.

Председатель Хатангского
сельского Совета депутатов


И.А. Лантукова


Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга

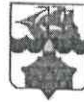

А.С. Федосеева


Доходы бюджета сельского поселения Хатанга на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов

(рублей)

Код главного администратора доходов бюджета	Код вида доходов бюджетов						Код единицы доходов	Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элементы, группы подвидов, аналитической группы подвидов доходов	Доходы бюджета 2024 года	Доходы бюджета 2025 года	Доходы бюджета 2026 года
	группы доходов	подгруппы доходов	статьи доходов	подстатьи доходов	элементы доходов	группы подвидов доходов бюджетов аналитической группы подвидов					
							Доходы бюджета - всего	828 143 702,60	558 660 910,26	458 295 045,62	
009	1	00	00	000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	27 111 643,04	19 571 314,55	20 548 981,55
182	1	01	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	13 778 154,35	10 069 320,00	11 034 787,00
182	1	01	02	000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	13 778 154,35	10 069 320,00	11 034 787,00
							Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов	13 571 154,35	10 064 320,00	11 029 287,00	
182	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов			
182	1	01	02	030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	57 000,00	3 000,00	3 000,00
182	1	01	02	080	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	150 000,00	2 000,00	2 000,00
182	1	03	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 269 500,00	1 218 500,00	1 230 700,00
182	1	03	02	000	01	0000	110	Акцизы на подакцизные товары (продукция), произведенные на территории Российской Федерации	1 269 500,00	1 218 500,00	1 230 700,00
182	1	03	02	230	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащее распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	662 100,00	566 200,00	562 700,00
182	1	03	02	231	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащее распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	662 100,00	566 200,00	562 700,00
182	1	03	02	240	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3 200,00	4 100,00	4 200,00
182	1	03	02	241	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	3 200,00	4 100,00	4 200,00
182	1	03	02	250	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	686 500,00	734 100,00	760 200,00
182	1	03	02	251	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	686 500,00	734 100,00	760 200,00
182	1	03	02	260	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на пригородный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-82 300,00	-85 900,00	-06 400,00
182	1	03	02	261	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на пригородный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-82 300,00	-85 900,00	-06 400,00
182	1	05	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	6 005,50	3 500,00	3 500,00
182	1	05	03	000	01	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог	6 005,50	3 500,00	3 500,00
182	1	05	03	010	01	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог	6 005,50	3 500,00	3 500,00
182	1	06	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	3 114 879,94	2 497 762,94	2 497 762,94
182	1	06	01	000	00	0000	110	Налог на имущество физических лиц	792 471,00	500 000,00	500 000,00
182	1	06	01	030	10	0000	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	792 471,00	500 000,00	500 000,00
182	1	06	06	000	00	0000	110	Земельный налог	2 322 408,94	1 997 762,94	1 997 762,94
182	1	06	06	030	00	0000	110	Земельный налог с организаций	2 301 708,94	1 951 708,94	1 951 708,94
182	1	06	06	031	10	0000	110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	2 301 708,94	1 951 708,94	1 951 708,94
182	1	06	06	040	00	0000	110	Земельный налог с физических лиц	20 700,00	46 054,00	46 054,00
182	1	06	06	043	10	0000	110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	20 700,00	46 054,00	46 054,00
000	1	08	00	000	00	0000	000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	310 000,00	160 000,00	160 000,00
000	1	08	04	000	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	310 000,00	160 000,00	160 000,00
301	1	08	04	020	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	310 000,00	160 000,00	160 000,00
000	1	11	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	6 097 231,61	5 622 231,61	5 622 231,61
000	1	11	05	000	00	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4 845 469,80	4 370 469,80	4 370 469,80
000	1	11	05	020	00	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за землю после прекращения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	78 215,60	78 215,60	78 215,60

000	2	02	35	118	00	0000	150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	1 760 594,05	1 839 338,87	1 922 286,05
585	2	02	35	118	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	1 760 594,05	1 839 338,87	1 922 286,05
000	2	02	40	000	00	0000	150	Иные межбюджетные трансферты	584 372 125,70	424 405 237,84	422 978 759,02
000	2	02	40	014	00	0000	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	84 034 869,96	510 267,88	510 267,88
000	2	02	40	014	10	0000	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	84 034 869,96	510 267,88	510 267,88
585	2	02	40	014	10	0002	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на реализацию полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по организации предоставления дополнительного образования в соответствии с заключенными соглашениями с сельскими поселениями)	31 915 391,24	0,00	0,00
585	2	02	40	014	10	0004	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на реализацию полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения в соответствии с заключенными соглашениями с сельскими поселениями)	14 027 014,41	0,00	0,00
585	2	02	40	014	10	0005	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на реализацию полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешениями на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждению местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервированию земель и изъятию земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществлению муниципального управления в границах поселения, осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотрам зданий, сооружений и выдаче рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений в соответствии с заключенными соглашениями с сельскими поселениями)	310 267,88	310 267,88	310 267,88
585	2	02	40	014	10	0006	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на реализацию полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселений в соответствии с заключенными соглашениями с сельскими поселениями)	37 582 196,43	0,00	0,00
000	2	02	49	999	00	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	500 337 255,74	423 894 969,96	423 468 491,14
000	2	02	49	999	10	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений общего характера)	500 337 255,74	423 894 969,96	423 468 491,14
585	2	02	49	999	10	0001	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на поддержку отрасли «культура»)	491 639 975,27	421 477 914,08	420 957 317,62
585	2	02	49	999	10	5519	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Предупреждение, спасение, помощь населению в чрезвычайных ситуациях» государственной программы Красноярского края «Звезда от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения»)	112 067,64	115 930,00	115 067,64
585	2	02	49	999	10	7412	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на содержание (реконструкцию) и капитальный ремонт культурно-досуговых учреждений в сельской местности в рамках ведомственного проекта «Развитие инфраструктуры в сфере культуры» государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма»)	1 563 800,00	1 042 500,00	1 042 500,00
585	2	02	49	999	10	7484	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Красноярского края в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы и прочие мероприятия» государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма»)	1 476 615,00	0,00	0,00
585	2	02	49	999	10	7488	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Красноярского края в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы и прочие мероприятия» государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма»)	1 258 605,88	1 258 605,88	1 258 605,88
585	2	02	49	999	10	7641	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив, в рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления»)	271 609,00	0	0
585	2	02	49	999	10	7745	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований для содействия развитию налогового потенциала в рамках подпрограммы «Содействие развитию налогового потенциала муниципальных образований» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления»)	17 153,00	0,00	0,00
585	2	02	49	999	10	9820	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на приобретение и замену радиолокационной станции пассажирского судна «Таймыр»)	977 428,15	0,00	0,00
000	2	19	00	000	00	0000	000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-19 692 146,47	0,00	0,00
000	2	19	00	000	10	0000	150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-19 692 146,47	0,00	0,00
585	2	19	00	010	10	0000	150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-19 692 146,47	0,00	0,00



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ХАТАНГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

31 января 2025 года

РЕШЕНИЕ

№ 173-РС

О внесении изменений в Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 25.11.2014 № 173-РС «О переименовании Отдела культуры администрации сельского поселения Хатанга»

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета сельского поселения Хатанга «Об утверждении структуры администрации сельского поселения Хатанга» от 27.10.2008 № 08-РС (в редакции Решений Хатангского сельского Совета депутатов от 25.05.2010 № 114-РС, от 11.03.2012 № 24-РС, от 25.11.2014 № 172-РС, от 25.11.2014 г. № 173-РС), Уставом сельского поселения Хатанга, Хатангский сельский Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 25 ноября 2014 № 173-РС «О переименовании Отдела культуры администрации сельского поселения Хатанга» (далее – Решение) следующие изменения:
 - 1.1. Наименование отдела «Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга» изложить по всему тексту в новой редакции «Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга».
 - 1.2. Изложить приложение к Решению «Положение об Отделе культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга» в новой редакции согласно приложению.
2. Начальнику Отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга осуществить государственную регистрацию изменений.
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Хатангского
сельского Совета депутатов


И.А. Лантукова

Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга


А.С. Федосеева

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Хатанга, постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 15.12.2016 г. № 161 «Об утверждении Положения об осуществлении органами администрации сельского поселения Хатанга функций и полномочий учредителя муниципальных бюджетных учреждений сельского поселения Хатанга» для определения статуса, целей, задач, прав, обязанностей и ответственности Отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга (далее – Отдел).

1.1. Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга является структурным подразделением Администрации сельского поселения Хатанга. Обладает правами юридического лица. Отдел является муниципальным казенным учреждением.

1.2. Отдел учреждается Хатангским сельским Советом депутатов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для осуществления полномочий Администрации сельского поселения Хатанга по решению вопросов местного значения в области культуры, молодежной политики, массовой физической культуры и спорта.

Положение об Отделе утверждается Хатангским сельским Советом депутатов.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Красноярского края, Уставом сельского поселения Хатанга, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга, а также настоящим Положением об Отделе.

1.4. Отдел в своей деятельности подотчетен Администрации сельского поселения Хатанга и Хатангскому сельскому Совету депутатов, подчиняется Главе сельского поселения Хатанга.

1.5. Финансовое обеспечение Отдела осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Хатанга.

1.6. Штатное расписание Отдела утверждается начальником Отдела и согласовывается Главой сельского поселения Хатанга в установленном порядке, полномочия, функции, права и обязанности работников Отдела определяются их должностными инструкциями.

1.7. Отдел является юридическим лицом с момента государственной регистрации, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в судах, нести обязательства, имеет самостоятельную смету расходов, текущие и лицевые счета в кредитных учреждениях и территориальных органах казначейства, печать с изображением официальной символики сельского поселения Хатанга и со своим наименованием. Отдел имеет бланк Отдела.

- 1.8. Юридический и почтовый адрес Отдела: 647460, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, с. Хатанга, ул. Советская, дом 23А.
- 1.9. Полное наименование Отдела - Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга. Сокращенное наименование Отдела - Отдел культуры, МПИС СП Хатанга.
- 1.10. Деятельность Отдела курирует заместитель Главы сельского поселения Хатанга по социальным вопросам, культуре и спорту.
- 1.11. Отдел курирует и контролирует работу подведомственных учреждений культуры, молодежной политики и спорта.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

- 2.1. Реализация государственной политики в сфере культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории сельского поселения Хатанга.
- 2.2. Создание в рамках своей компетенции необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на свободу творчества, участие в культурной жизни, пользование организациями культуры и доступ к культурным ценностям.
- 2.3. Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения.
- 2.4. Поддержка талантливых, интеллектуально и физически одаренных подростков, и молодежи, содействие реализации социальных проектов, образовательных и исследовательских программ, направленных на развитие научного, технического и художественного творчества подростков и молодежи, а также их физического развития.
- 2.5. Создание условий для эффективной деятельности организаций и объединений в сфере культуры, молодежной политики, физической культуры, спорта.
- 2.6. Определение целей и приоритетов в развитии на территории поселения отдельных видов культурной деятельности, молодежной политики, физической культуры и спорта.
- 2.7. Содействие организации временной занятости и трудоустройства подростков и молодежи.
- 2.8. Содействие в реализации социальных и культурных проектов, иных программ, направленных на развитие творчества, массовой физической культуры, спорта, молодежного движения.
- 2.9. Представление интересов поселения в вопросах культуры, искусства, молодежной политики и спорта на районном, краевом, российском уровнях.
- 2.10. Содействие в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров для учреждений, работающих в области молодежной политики, физической культуры и спорта.
- 2.11. Координация работы с предприятиями и учреждениями сельского поселения Хатанга при проведении культурных, спортивных, физкультурно-массовых мероприятий, а также мероприятий в области молодежной политики.
- 2.12. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения.
- 2.13. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении.

2.14. Поддержка и развитие молодежных инициатив, волонтерского движения в сельском поселении Хатанга.

2.15. Осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации".

2.16. Создание условий для развития туризма.

2.17. Участие в осуществлении функций и полномочий учредителя муниципальных бюджетных учреждений сельского поселения Хатанга.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Для выполнения возложенных задач Отдел выполняет функции.

В сфере культуры.

3.1.1. Обеспечивает координацию работы и контроль за деятельностью подведомственных учреждений культуры сельского поселения Хатанга в соответствии с законодательством Российской Федерации:

3.1.2. Согласовывает устав бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.1.3. Согласовывает планирование деятельности бюджетного учреждения и определяет основные направления и перспективы его развития.

3.1.4. Утверждает ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) бюджетным учреждением в качестве основных видов деятельности.

3.1.5. Согласовывает годовой план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения и внесение изменений в него.

3.1.6. Формирует муниципальное задание в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности.

3.1.7. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и финансовое обеспечение, не связанное с выполнением муниципального задания.

3.1.8. Осуществляет формирование объемов и сроков выплаты субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели.

3.1.9. Осуществляет контроль за выполнением муниципального задания, производственной и финансово-хозяйственной деятельностью бюджетного учреждения

3.1.10. Осуществляет оценку выполнения показателей работы руководителя бюджетного учреждения.

3.1.11. Осуществляет контроль за ходом и качеством капитального и текущего ремонта, реставрационных работ на объектах бюджетного учреждения.

3.1.12. Согласовывает перечень и прейскурант цен на услуги (работы), оказываемые муниципальным бюджетным учреждением юридическим и физическим лицам на платной основе.

3.1.13. Утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс бюджетного учреждения.

3.1.14. Формирует перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

3.1.15. Осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.16. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами, законами Красноярского края, муниципальными правовыми актами сельского поселения Хатанга.

3.1.17. Осуществляет мониторинг культурных процессов на территории сельского поселения Хатанга.

3.1.18. Разрабатывает и является ответственным исполнителем муниципальных целевых программ по развитию культуры на территории сельского поселения, принимает участие в разработке и реализации районных, краевых и федеральных программ по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.1.19. Осуществляет контроль за ходом реализации муниципальных программ в сфере культуры, достижением конечного результата, целевым и эффективным использованием выделяемых средств, предоставляет отчет о выполнении программ в соответствии с установленным порядком.

3.1.20. Оказывает содействие по сохранению и дальнейшему развитию любительских объединений и иных общественных организаций, действующих в сфере культуры и искусства.

3.1.21. Оказывает содействие в сохранении и развитии национальных культур коренных малочисленных народов и этнических групп, проживающих на территории сельского поселения Хатанга.

3.1.22. Способствует установлению и расширению связей с различными творческими коллективами, исполнителями, организациями культуры, образовательными учреждениями сферы культуры.

3.1.23. Участвует в общей организации общепоселенческих зрелищных культурно-массовых мероприятий.

3.1.24. Участвует в осуществлении гастрольной и выставочной деятельности, обмене делегациями работников культуры.

3.1.25. Награждает призами и памятными подарками, дипломами, грамотами победителей, призеров, лауреатов мероприятий, организованных Отделом, а также наиболее отличившихся работников культуры. Вносит на рассмотрение предложения о поощрении наградами всех уровней власти руководителей учреждений культуры.

В сфере молодежной политики.

3.2.1. Взаимодействует и координирует деятельность со структурными подразделениями Администрации сельского поселения Хатанга, учреждениями, средствами массовой информации (далее - СМИ), общественными организациями, ассоциациями, союзами, объединениями и движениями различного уровня, для совместной реализации проектов и мероприятий, направленных на формирование и осуществление молодежной политики.

3.2.2. Разрабатывает и осуществляет план мероприятий Отдела по организации работы с молодежью в сельском поселении Хатанга.

3.2.3. Участвует в разработке и реализации целевых программ сельского поселения Хатанга и проектов в области молодежной политики, затрагивающих права и интересы молодых граждан, содействует реализации целевых краевых и районных программ для молодежи и молодых семей, ведет сбор информации о реализации данных программ.

3.2.4. Изучает состояние молодежной политики на территории сельского поселения Хатанга, осуществляет сбор, обработку анализ статистической информации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.2.5. Во взаимодействии с заинтересованными организациями разрабатывает и осуществляет меры, направленные на профилактику безнадзорности, правонарушений среди молодежи сельского поселения Хатанга.

3.2.6. Осуществляет меры по содействию в организации временной и постоянной занятости, профессиональной ориентации молодежи.

3.2.7. Организует, участвует в организации и проведении фестивалей, конкурсов, выставок, конференций, семинаров, других мероприятий, направленных на реализацию научного, интеллектуального, творческого и профессионального потенциала молодежи, духовное, нравственное, гражданское и патриотическое воспитание молодежи,

реализацию молодежных проектов, профилактику негативных социальных явлений в молодежной среде.

3.2.8. Совместно с заинтересованными организациями реализует меры по оказанию социально-правовой, информационной и консультативной помощи молодым гражданам, в том числе оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

3.2.9. Содействует организации в сельском поселении клубов молодых семей, подростковых и молодежных клубов по месту жительства, общественных поселковых молодежных объединений, оказывает им информационную, методическую и консультативную помощь.

3.2.10. Обеспечивает заинтересованные организации методическими материалами по внедрению в работу с молодежью инновационных форм организации досуга, пропаганды здорового образа жизни, развития социальной активности молодых граждан и семей.

3.2.11. Осуществляет награждение победителей и призеров творческих конкурсов, иных мероприятий в сфере молодежной политики, а также активистов молодежных объединений, вносит на рассмотрение Руководителя администрации сельского поселения Хатанга предложения о поощрении наградами всех уровней власти лидеров молодежных объединений.

В сфере массовой физической культуры и спорта:

3.3.1. Взаимодействует и координирует деятельность со структурными подразделениями Администрации сельского поселения Хатанга, учреждениями и предприятиями, СМИ, общественными организациями, ассоциациями, союзами, объединениями и движениями различного уровня, для совместной реализации проектов и мероприятий в сфере массовой физической культуры и спорта.

3.3.2. Разрабатывает и осуществляет план мероприятий Отдела по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением в сельском поселении Хатанга.

3.3.3. Участвует в разработке и реализации целевых программ и проектов в области массовой физической культуры и спорта, определяет потребность населения сельского поселения в физкультурно-оздоровительных и спортивных услугах, оказываемых муниципальными организациями физической культуры и спорта.

3.3.4. Изучает состояние развития массовой физической культуры и спорта на территории сельского поселения Хатанга, осуществляет сбор, обработку, анализ статистической информации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.3.5. Содействует созданию условий для занятий массовой физической культурой и спортом всех слоев населения сельского поселения, развития видов спорта и распространения передовых знаний о физической культуре и спорте.

3.3.6. Организует спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия, спартакиады, турниры, соревнования, конкурсы, смотры, фестивали, иные мероприятия по различным направлениям физкультурной, оздоровительной и спортивной деятельности.

3.3.7. Курирует подготовку, сбор и участие сборных и клубных команд сельского поселения Хатанга, также иных спортсменов и команд, в спортивных мероприятиях районного и краевого уровня.

3.3.8. Осуществляет награждение победителей и призеров массовых мероприятий спортивной направленности, а также работников физической культуры и спорта, физкультурных активистов, вносит на рассмотрение Главы сельского поселения Хатанга предложения о поощрении наградами всех уровней власти работников физической культуры и спорта.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

Для реализации своих полномочий Отдел имеет право:

- 4.1. Осуществлять все необходимые действия, связанные с выполнением возложенных на Отдел задач и функций.
- 4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от подведомственных учреждений, структурных подразделений Администрации сельского поселения Хатанга, предприятий, учреждений и организаций всех организационно-правовых форм, действующих на территории поселения, органов государственного управления необходимые материалы и информацию для выполнения возложенных на Отдел задач.
- 4.3. Участвовать в разработке правовых актов сельского поселения в пределах своей компетенции.
- 4.4. В установленном законодательством порядке приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в судах различной инстанции.
- 4.5. Представлять интересы подведомственных организаций культуры, молодежи и спорта, учреждений дополнительного образования детей в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в иных организациях в порядке, установленном действующим законодательством.
- 4.6. Осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета сельского поселения Хатанга подведомственными Отделу учреждениями.
- 4.7. Создавать на общественных началах советы по реализации программ культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта.
- 4.8. Осуществлять контроль за состоянием статистического, бухгалтерского учета и отчетности, за эффективностью использования и сохранностью имущества, соблюдением норм и правил охраны труда и здоровья работников, техники безопасности в подведомственных Отделу учреждениях.
- 4.9. Осуществлять функции заказчика товаров, работ и услуг для нужд Отдела.
- 4.10. Выполнять все необходимые действия, связанные с исполнением полномочий Учредителя подведомственных учреждений, в случае наделения ими Администрацией сельского поселения Хатанга.
- 4.11. Представлять в установленном порядке руководителей подведомственных учреждений к районным, краевым и государственным наградам, премиям и званиям.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

- 5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, являющийся муниципальным служащим.
- 5.2. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от занимаемой должности распоряжением Главы сельского поселения Хатанга.
В период временного отсутствия начальника Отдела (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.д.) исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное распоряжением Главы сельского поселения Хатанга по представлению начальника Отдела.
- 5.3. Начальник Отдела непосредственно подчиняется Главе сельского поселения Хатанга.
- 5.4. Начальник Отдела:
 - 5.4.1. Осуществляет свою деятельность на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач.
 - 5.4.2. Планирует и организует деятельность Отдела, обеспечивает исполнение функций Отдела и реализацию его прав.
 - 5.4.3. Разрабатывает проект Положения об Отделе, дополнений и изменений в него, утверждает должностные инструкции работников Отдела.

5.4.4. Вносит предложения Главе сельского поселения Хатанга по совершенствованию работы Отдела.

5.4.5. Осуществляет работу по подбору, назначению и освобождению от занимаемой должности работников, организует повышение квалификации работников Отдела.

5.4.6. Организует и осуществляет контроль исполнения служебных обязанностей сотрудниками Отдела, дает обязательные для исполнения всеми сотрудниками указания и распоряжения, регламентирует деятельность всех сотрудников Отдела.

5.4.7. Без доверенности представляет интересы Отдела в государственных и иных организациях, управляет закрепленным за Отделом имуществом, заключает договоры купли-продажи, поставки, аренды, обслуживания и другие договоры гражданско-правового характера, выдает доверенности, открывает расчетные банковские счета, при необходимости другие счета.

5.4.8. Обеспечивает хранение документов Отдела и сдачу их в архив Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

5.5. На начальника Отдела распространяются права, обязанности и ограничения, предусмотренные действующим законодательством о муниципальной службе и должностной инструкцией.

5.7. Поощрение работников Отдела и применение к ним мер дисциплинарного воздействия осуществляется в порядке, установленном действующим трудовым законодательством и правовыми актами Администрации сельского поселения Хатанга.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ХАТАНГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

31 января 2025 года

РЕШЕНИЕ

№ 174-РС

Об утверждении Соглашения о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района органам местного самоуправления сельского поселения Хатанга по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения в части организации автомобильного сообщения в границах поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании подпункта 15 пункта 1 статьи 7 Устава сельского поселения Хатанга, Решения Таймырского Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов от 23.01.2025 № 04-076 «Об утверждении Соглашения о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района органам местного самоуправления сельского поселения Хатанга по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения в части организации автомобильного сообщения в границах поселения», Хатангский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района органам местного самоуправления сельского поселения Хатанга по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения в части организации автомобильного сообщения в границах поселения.
2. Опубликовать Решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга «Информационный бюллетень» и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru
3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

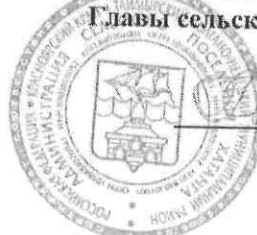
Председатель Хатангского
сельского Совета депутатов

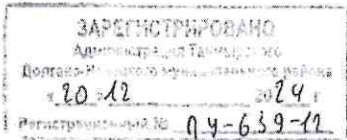

И.А. Лаптукова



Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга


А.С. Федосеева





Утверждено Решением Таймырского Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов от 23.01.2025 года № 04-076

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района органам местного самоуправления сельского поселения Хатанга по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения в части организации автомобильного сообщения в границах поселения

Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, в лице Главы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Членова Алексея Викторовича, действующего на основании Устава Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, с одной стороны, и сельское поселение Хатанга, в лице временно исполняющей полномочия Главы сельского поселения Хатанга Зоткиной Татьяны Валериевны, действующей на основании Устава сельского поселения Хатанга, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1. В соответствии с настоящим Соглашением органы местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – муниципальный район) передают органам местного самоуправления сельского поселения Хатанга (далее - поселение) осуществление полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения, в части организации автомобильного сообщения в границах поселения (далее – переданные полномочия).

II. Срок передачи полномочий

2. Полномочия органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, предусмотренные пунктом 1 настоящего Соглашения, передаются органам местного самоуправления сельского поселения Хатанга на срок с 01 января 2025 года по 31 декабря 2025 года.

III. Права и обязанности Сторон

3. В рамках исполнения переданных полномочий органы местного самоуправления сельского поселения Хатанга:

1) обеспечивают в соответствии с законодательством Российской Федерации исполнение переданных полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения;

2) определяют структурные подразделения исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления сельского поселения Хатанга, в ведении которых будет находиться осуществление переданных полномочий;

3) исполняют переданные полномочия в объемах, соответствующих объемам финансовых средств, переданных органами местного самоуправления муниципального района на финансирование переданных полномочий;

4) представляют в органы местного самоуправления муниципального района отчеты, документы и необходимую информацию об исполнении переданных полномочий, а также отчеты об использовании финансовых средств, предоставленных для осуществления

переданных полномочий, по формам и в сроки, установленные органом местного самоуправления муниципального района;

5) в случае, если возникают препятствия к исполнению переданных полномочий, уведомляют об этом органы местного самоуправления муниципального района;

6) вправе издавать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления переданных полномочий;

7) осуществляют иные действия (полномочия), связанные с исполнением переданных полномочий, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. В рамках обеспечения исполнения органами местного самоуправления сельского поселения Хатанга переданных полномочий органы местного самоуправления муниципального района:

1) предусматривают в бюджете муниципального района финансовые средства в виде иных межбюджетных трансфертов на финансирование переданных полномочий, расчет которых производится в соответствии с разделом IV настоящего Соглашения, а в случае недостаточности указанных финансовых средств, своевременно принимают меры по выделению дополнительных финансовых средств на исполнение переданных полномочий;

2) своевременно и в полном объеме перечисляют иные межбюджетные трансферты, предназначенные для исполнения переданных полномочий;

3) оказывают методическую, организационную и иную помощь в организации исполнения переданных полномочий;

4) осуществляют контроль за исполнением органами местного самоуправления сельского поселения Хатанга переданных полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели, а именно:

- запрашивают у органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга документы, отчеты, фотоматериалы и иную информацию, связанную с исполнением переданных полномочий;

5) в случае выявления нарушений дают обязательные для исполнения органами местного самоуправления сельского поселения Хатанга письменные предписания об устранении выявленных нарушений;

6) рассматривают обращения органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга, связанные с осуществлением переданных полномочий, в том числе о возникновении препятствий исполнению переданных полномочий.

IV. Финансовое и материально-техническое обеспечение осуществления переданных полномочий

5. Для осуществления полномочий, передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением, бюджету сельского поселения Хатанга передаются необходимые финансовые средства из бюджета муниципального района в виде иных межбюджетных трансфертов.

Органы местного самоуправления сельского поселения Хатанга дополнительно могут использовать собственные средства для осуществления переданных полномочий.

6. Объем предоставляемых бюджету сельского поселения Хатанга иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета для осуществления переданных полномочий утверждается Решением Таймырского Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов (далее – Таймырский Совет депутатов) о районном бюджете на соответствующий финансовый год и (или) сводной бюджетной росписью районного бюджета, с учетом внесенных в них изменений, в установленном порядке.

7. Порядок определения общего объема иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету сельского поселения Хатанга из бюджета муниципального района на осуществление переданных полномочий, устанавливается приложением 1 к настоящему Соглашению.

8. Передача финансовых средств, для осуществления переданных полномочий, осуществляется в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации в сроки, обеспечивающие исполнение органами местного самоуправления указанных полномочий.

9. Средства на реализацию передаваемых полномочий носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

10. Органы местного самоуправления сельского поселения Хатанга для исполнения переданных полномочий используют имущество, находящееся в собственности сельского поселения Хатанга и используемое на момент заключения настоящего Соглашения для исполнения передаваемых полномочий. Органы местного самоуправления сельского поселения Хатанга могут использовать имущество, находящееся в собственности сельского поселения Хатанга для исполнения переданных полномочий.

V. Ответственность Сторон

11. Органы местного самоуправления сельского поселения Хатанга несут ответственность за осуществление переданных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае нецелевого использования иные межбюджетные трансферты подлежат возврату из бюджета сельского поселения Хатанга в бюджет муниципального района.

Установление факта ненадлежащего осуществления органами местного самоуправления сельского поселения Хатанга переданных полномочий является основанием для одностороннего расторжения Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение 5 дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере 0,01% от суммы иных межбюджетных трансфертов за отчетный год, выделяемых из бюджета муниципального района на осуществление указанных полномочий.

12. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с препятствиями, возникшими не по их вине и о которых были уведомлены органы местного самоуправления Сторон.

VI. Порядок разрешения споров

13. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров и иных согласительных процедур.

14. В случае недостижения Соглашения спор подлежит разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

15. Заключенное Соглашение становится обязательным для органов местного самоуправления муниципального района после вступления в силу нормативного правового акта Таймырского Совета депутатов об утверждении Соглашения и действует до полного исполнения обязательств предусмотренных Соглашением.

16. Действие настоящего Соглашения может быть расторгнуто досрочно:

1) по Соглашению Сторон;

2) в одностороннем порядке в случае:

- изменения законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Красноярского края, препятствующего дальнейшей реализации Соглашения;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- невозможности исполнения обязательств по Соглашению, по независящим от Сторон причинам.

17. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй Стороне не менее чем за три месяца до предполагаемой даты расторжения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в срок 30 дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

18. Дополнения и изменения настоящего Соглашения, принимаемые по предложениям Сторон, оформляются в письменном виде и становятся его неотъемлемой частью после их заключения и утверждения представительными органами местного самоуправления Сторон.

19. Настоящее Соглашение составлено в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по два для каждой Стороны.

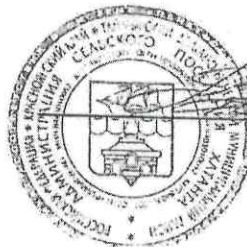
Приложение 1 Порядок определения общего объема иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету сельского поселения Хатанга из бюджета муниципального района для осуществления части полномочий.

Глава Таймырского Долгано-
Ненецкого муниципального района



А.В. Членов

Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



Т.В. Зоткина

Приложение 1
к Соглашению о передаче осуществления части
полномочий органов местного самоуправления
Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района органам местного
самоуправления сельского поселения Хатанга
по созданию условий для предоставления
транспортных услуг населению и организации
транспортного обслуживания населения в
границах поселения в части организации
автомобильного сообщения в границах
поселения

**Порядок
определения общего объема иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых
бюджету сельского поселения Хатанга из бюджета муниципального района для
осуществления части полномочий**

Для осуществления части полномочий, которые передаются органам местного самоуправления сельского поселения Хатанга, бюджету сельского поселения Хатанга предоставляются межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района, объем которых определяется по формуле:

$S = f + p + z$, где:

S - объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района бюджету сельского поселения Хатанга для осуществления переданных полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения в части организации автомобильного сообщения в границах поселения;

$f = f1 + f2$;

f1 - фонд оплаты труда 0,05 ставки ведущего специалиста;

f2 - начисления на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

p - расходы на организацию перевозок населения автомобильным транспортом (автобус) в селе Хатанга;

z - прочие расходы, связанные с осуществлением полномочий.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ХАТАНГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

31 января 2025 года

№ 175-РС

О внесении изменений в Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 24.12.2019 № 172-РС «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории сельского поселения Хатанга и работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях сельского поселения»

В соответствии с Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Законом Красноярского края «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», от 19.02.1993 № 4520-1, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Хатангский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 24.12.2019 № 172-РС «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории сельского поселения Хатанга и работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях сельского поселения» следующие изменения:

1.1. Первый абзац пункта 2.3. изложить в следующей редакции:

«Лицам, заключившим трудовые договоры с органом местного самоуправления или муниципальным учреждением сельского поселения, и прибывшим в соответствии с этим договором из других местностей Российской Федерации, а также лицам, прибывшим на территорию сельского поселения из другой местности Российской Федерации по приглашению органа местного самоуправления или муниципального учреждения сельского поселения, и заключившим трудовой договор с органом местного самоуправления муниципальным учреждением сельского поселения, за счет средств органа местного самоуправления или муниципального учреждения сельского поселения предоставляются следующие гарантии и компенсации:»;

1.2. Пункт 2.3. дополнить абзацем следующего содержания: «Под другой местностью понимается - местность за пределами административно-территориальных границ сельского поселения Хатанга»;

1.3. Первый абзац пункта 2.4. изложить в следующей редакции: «Работник, заключивший трудовой договор о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях сельского поселения, расположенных в районе Крайнего Севера, финансируемых из бюджета сельского поселения, и прибывший в соответствии с этим договором из другой местности Российской Федерации, обязан вернуть полностью средства, выплаченные ему в связи с переездом на работу в район Крайнего Севера, в случае:».

2. Опубликовать настоящее Решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга «Информационный бюллетень».



3. Разместить настоящее Решение в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.

4. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**Председатель Хатангского
сельского Совета депутатов**


 **И.А. Лангукова**

**Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга**


 **А.С. Федосева**



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ХАТАНГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 января 2025 года

№ 62-ПС

Об утверждении списка
кандидатов на должность
Главы сельского поселения Хатанга

Заслушав доклад председателя конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Сельское поселение Хатанга» Иванова Александра Викторовича о результатах конкурсных испытаний, руководствуясь пунктом 7 статьи 24 Регламента Хатангского сельского Совета депутатов, Хатангский сельский Совет депутатов

ПОСТАНОВИЛ:

1. Утвердить следующий список кандидатов на должность Главы сельского поселения Хатанга, установив очередность кандидатов в списке по максимальному количеству баллов, набранных кандидатом в результате конкурсных испытаний:

1.1. Кандидат № 1 – Гашев Андрей Александрович (90 баллов по результатам конкурсных испытаний);

1.2. Кандидат № 2 – Платонов Филипп Юрьевич (62 баллов по результатам конкурсных испытаний);

2. Голосование по вопросу избрания Главы сельского поселения Хатанга производить согласно очередности кандидатов в утвержденном списке.

3. Постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит обязательному опубликованию.

Председатель Хатангского
сельского Совета депутатов



И.А. Лантукова



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ХАТАНГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 января 2025 года

№ 63-ПС

**Об утверждении результатов голосования
по избранию кандидатов на должность
Главы сельского поселения Хатанга**

Руководствуясь статьей 34¹ Устава сельского поселения Хатанга, статьей 24 Регламента Хатангского сельского Совета депутатов, Хатангский сельский Совет депутатов

ПОСТАНОВИЛ:

1. Утвердить результат открытого голосования по избранию на должность Главы сельского поселения Хатанга, согласно сводной таблице открытого голосования (Приложение к настоящему Постановлению).

2. Постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит обязательному опубликованию.

Председатель Хатангского
сельского Совета депутатов

И.А. Лаптукова

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА
открытого голосования по избранию на должность
Главы сельского поселения Хатанга

ФИО кандидата	Количество голосов, поданные «за» кандидата
Гашев Андрей Александрович	7
Платонов Филипп Юрьевич	1



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ХАТАНГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 января 2025 года

№ 64-ПС

Об избрании Главы сельского поселения Хатанга

Руководствуясь статьями 27, 34¹ Устава сельского поселения Хатанга, статьей 24 Регламента Хатангского сельского Совета депутатов, Постановлением Хатангского сельского Совета депутатов от 31 января 2025 года № 63-ПС «Об утверждении результатов голосования по избранию кандидатов на должность Главы сельского поселения Хатанга», Хатангский сельский Совет депутатов

ПОСТАНОВИЛ:

1. Считать избранным Главой сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края

Гашева Андрея Александровича
(фамилия, имя, отчество)

2. Постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит обязательному опубликованию.

Председатель Хатангского
сельского Совета депутатов



И.А. Лаптукова



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2025 г.

№ 001 – ПГ

**О поощрении Почетной грамотой
Главы сельского поселения
Хатанга**

За высокий профессионализм, многолетний и добросовестный труд, вклад, внесенный в развитие п. Хета, и в связи с 65-летним Юбилеем,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

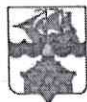
1. Поощрить Почетной грамотой Главы сельского поселения Хатанга и ценным подарком:

- **Чуприну Августу Павловну**, начальника Территориального отдела п. Хета Администрации сельского поселения Хатанга.

Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



А.С. Федосеева



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2025 г.

№ 002 – ПП

**О поощрении Почетной грамотой
Главы сельского поселения
Хатанга**

За высокий профессионализм, многолетний добросовестный труд, значительные заслуги в сфере образования, и в связи с 65-летним Юбилеем,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Поощрить Почетной грамотой Главы сельского поселения Хатанга и ценным подарком:

- **Большакову Надежду Васильевну**, заместителя начальника Управления образования - Начальника отдела образовательных учреждений с. п. Хатанга Отдела образовательных учреждений сельского поселения Хатанга Управления образования Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.

Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



А.С. Федосеева



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2025 г.

№ 003 – ПП

**О поощрении Почетной грамотой
Главы сельского поселения
Хатанга**

За высокий профессионализм, многолетний добросовестный труд в сфере образования, и в связи с 70 - летним Юбилеем,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Поощрить Почетной грамотой Главы сельского поселения Хатанга и ценным подарком:

- Токаренко Аллу Ивановну, директора Таймырского муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Хатангская средняя школа № 1».

Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



А.С. Федосеева



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2025 г.

№ 002 – П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 30.12.2019 года № 189-П «Об утверждении Положения о порядке формирования и расходования средств резервного фонда администрации сельского поселения Хатанга»

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 7, 64, 65 Устава сельского поселения Хатанга,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о порядке формирования и расходования средств резервного фонда Администрации сельского поселения Хатанга, утвержденное постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 30.12.2019 года № 189-П «Об утверждении Положения о порядке формирования и расходования средств резервного фонда администрации сельского поселения Хатанга» (далее – положение), следующие изменения:
 - 1.1. В пункте 2.1. исключить слова «и не может превышать 3% от утвержденного указанным Решением общего объема расходов».
2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



A handwritten signature in black ink, appearing to be "A.S. Fedoseeva", written over the seal.

А.С. Федосеева



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2025 г.

№ 003 - П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 17.06.2019 года № 097-П «Прием заявлений и выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию» администрацией сельского поселения Хатанга»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 03.08.2018 г. № 342-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и приведения нормативных правовых актов Администрации сельского поселения Хатанга, в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга № 097-П от 17.06.2019 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию» Администрацией сельского поселения Хатанга» (далее – постановление) следующие изменения:

- 1.1. В приложении к постановлению раздел 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» пункт 2.3. дополнить подпунктом 2.3.1. следующего содержания:
«2.3.1. при получении результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем

несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

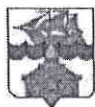
Порядок предоставления результатов государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, установлены в соответствии со стандартами предоставления муниципальных услуг и в соответствии с утвержденным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию».

2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



А.С. Федосеева



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2025 г.

№ 005 - П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 17.01.2011 № 004-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»

В соответствии с Федеральными законами от 26.12.2024 № 485-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации», от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов Администрации сельского поселения Хатанга в соответствие с требованиями федерального законодательства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 17.01.2011 № 004-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению раздел 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» пункт 2.3. дополнить подпунктом 2.3.1. следующего содержания:

«2.3.1. При получении результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае

заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Порядок предоставления результатов государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, установлены в соответствии со стандартами предоставления муниципальных услуг и в соответствии с утвержденным регламентом предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства».

1.2. В приложении к постановлению раздел 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» пункт 2.9. дополнить абзацем следующего содержания:

«Отсутствие приложенного к заявлению о выдаче разрешения на строительство решения, указанного в подпункте 9 пункта 2.7.1. настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство в соответствии с пунктом 13 статьи 51 Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ».

2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



А.С. Федосеева



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2025 г.

№ 006 - П

**О проведении конкурса
молодежных проектов
«Содружество»**

В соответствии с пунктом 30 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение муниципальной программы «Развитие молодежной политики на территории сельского поселения Хатанга», в целях поддержки социальных молодежных инициатив и молодежных мероприятий на территории сельского поселения Хатанга,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в 2025 году конкурс молодежных проектов «Содружество» (далее – Конкурс).
2. Утвердить Положение о Конкурсе, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав организационного комитета Конкурса, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Рекомендовать начальникам Территориальных отделов поселков Администрации сельского поселения Хатанга (Пюрбеевой Э.Ш., Чуприной А.П., Батагай М.А., Поповой М.И., Черепановой В.И.), специалистам 1 категории Территориальных отделов поселков Администрации сельского поселения Хатанга (Чуприной О.П., Антоновой А.А., Поповой Н.В.) оказать содействие в организации участия молодежных общественных объединений (на подведомственной территории) в Конкурсе.

5. Расходы на проведение Конкурса осуществлять за счет средств Отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга.
6. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru
7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы сельского поселения Хатанга по социальным вопросам, культуре и спорту Зоткину Т.В.
8. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



А.С. Федосеева

ПОЛОЖЕНИЕ **о конкурсе молодежных проектов «Содружество»**

1. Общие положения Конкурса

- 1.1. Конкурс «Содружество» в 2025 году приурочен к году «Защитника Отечества» в России.
- 1.2. Организатором Конкурса является Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга (далее - Организатор).
- 1.3. Положение о конкурсе молодежных проектов «Содружество» (далее - Конкурс) регулирует условия и порядок его проведения.
- 1.4. По итогам Конкурса победителям предоставляется материальное поощрение в виде товарно-материальных ценностей, необходимых для реализации представленного проекта.
- 1.5. Максимальная стоимость товарно-материальных ценностей составляет не более 10 000 рублей для каждого победителя.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цели Конкурса:

- воспитание патриотизма, чувства гордости за подвиги советского народа;
- поддержка социальных молодежных инициатив и молодежных мероприятий.

2.2. Задачи Конкурса:

- формирование условий для расширения возможностей реализации проектной деятельности молодежных поселковых центров, общественных объединений, семейных клубов;
- развитие и формирование активной гражданской позиции молодежи по отношению к гражданам всех возрастных категорий.

Предметные:

- обогащение знаний о Великой Отечественной войне, историческом и героическом наследии, об истории жизни в годы войны;
- формирование чувства ответственности и гордости за свою Родину; умение выражать в художественных образах творческую задачу.

Личностные:

- проявление интереса к историческому наследию своей страны;
- осознанное проявление уважения к заслугам и подвигам воинов и защитников Отечества;

- формирование понятия вечной памяти и значимости Дня Победы в истории России;
- формирование чувства патриотизма.

Развивающие:

- развитие коммуникативных способностей;
- проявление творческой активности;
- развитие воображения и познавательной активности;
- развитие навыков умения проведения поисково-исследовательской деятельности;
- умение наблюдать, анализировать, сравнивать, обобщать информацию.

3. Участники Конкурса

3.1. К участию в Конкурсе приглашаются молодежные объединения, семейные клубы, инициативные группы молодёжи, постоянно проживающие в поселках сельского поселения Хатанга.

3.2. Число членов молодежных общественных объединений - участников Конкурса не ограничено.

3.3. Возраст участников Конкурса - от 14 до 35 лет. Допускается участие в конкурсе лиц старше 35 лет в составе проектной команды, в случае если их не более 20% от общего числа участников команды.

4. Номинации Конкурса

4.1. «Мини-музей памяти» – проект должен быть направлен на создание определенного места, где будет размещена интересная информация, военные атрибуты, одежда, фотографии и т.д. на тему «Защитники Отечества».

4.2. «Передвижная выставка военных арт-объектов» - проект должен быть направлен на создание полной картины военного времени. Макеты, куклы, памятники, создаются из различных материалов: металла, камня, пластика, дерева, проволока, фанера, бумага, картон, пенопласт, текстиль, гипс.

4.3. «Стена памяти»- проект должен быть направлен на создание стены памяти на тему «Защитники Отечества» (рисунки, фотографии, плакаты, стенгазеты, стихи, письма).

5. Условия участия в Конкурсе

5.1. Паспорт проекта оформляется по форме согласно приложению № 1 к Положению и направляется Организатору Конкурса на электронный адрес ira.sachenko.83@mail.ru

5.2. Проект реализуется на территории сельского поселения Хатанга.

5.3. Срок реализации проекта - не более 6 месяцев с момента объявления результатов Конкурса.

5.4. Организаторами не поддерживаются проекты, предусматривающие приобретение основных средств, а также товаров стоимостью более 4000 руб. за единицу.

5.5. Цены, указанные в проектах должны соответствовать ценам в торговых объектах, находящихся на территории с. Хатанга.

6. Сроки проведения Конкурса

Объявление Конкурса – 25.01.2025 года.

Окончание приема заявок - 18-00 часов 25.02.2025 года.

Объявление итогов Конкурса – 03.03.2025 года,

<https://vk.com/public199605380> <http://hatanga24.ru/>

7. Подведение итогов Конкурса и механизм поощрения победителей

7.1. Организационный комитет Конкурса проводит оценку представленных на Конкурс проектов на соответствие направлениям Конкурса согласно настоящему Положению.

7.2. Оценка представленных на Конкурс проектов осуществляется по основным критериям (приложение № 2 к Положению).

7.3. Определение победителей Конкурса осуществляется на основании рейтингового голосования членов Организационного комитета Конкурса.

7.4. Заседание Организационного комитета Конкурса оформляется протоколом.

7.5. Итоги Конкурса освещаются на сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга и в социальных сетях.

7.6. Отделом культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга, после подведения итогов, для победителей приобретаются товарно-материальные ценности в соответствии с представленными сметами на сумму не более 10 000 руб. для каждого Победителя.

7.7. Приобретенные товарно-материальные ценности безвозмездно передаются по акту Победителям для реализации мероприятий по заявленным проектам.

8. Отчетность о реализации проектов Конкурса

8.1. Победитель Конкурса представляет описательный отчет о реализации проекта Организаторам (приложение № 3 к Положению) в срок не более 15 дней со дня окончания реализации проекта, но не позднее 03.09.2025 г.

8.2. Описательный отчет должен отражать ход и результаты реализации проекта, описание проблем, с которыми победитель конкурса столкнулся во время реализации проекта.

8.3. К описательному отчету прилагаются фотоматериалы по реализации проекта на электронном носителе, а также иные материалы (по желанию победителя).

8.4. Отдел культуры молодежной политики и спорта обобщает опыт реализации проектов и представляет презентацию по итогам 2025 в срок не позднее 15.10.2025 года для популяризации и методического сопровождения социального проектирования в сельском поселении Хатанга.

9. Финансирование Конкурса

9.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счёт средств Отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга, предусмотренных в бюджете 2025 года.

10. Контактная информация

10.1. Ведущий специалист отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга Саченко Ирина Геннадьевна, тел. 2-12-55, 89048923855, ira.sachenko.83@mail.ru

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА	
Краткое описание проекта (3-5 предложений о том, в чем суть вашего проекта)	
Цель (зачем Вы хотите воплотить этот проект)	
Механизм реализации проекта (последовательный набор Ваших действий для того, чтобы реализовать проект)	1. 2. 3.
Время реализации проекта (сколько времени займёт вся работа от самого начала и до достижения 100 % результата)	
Результат (как Вы поймёте, что идея полностью воплощена? Количество благополучателей)	

ГЕОГРАФИЯ ПРОЕКТА	
посёлок	

РЕСУРСЫ, необходимые для реализации проекта			
Материальные ресурсы			
Всё то, что можно приобрести: товары, вещи, материалы	Цена	Количество (для штучного товара)	Ориентировочная стоимость (в рублях)
1. 2.	1. 2.	1. 2.	1. 2.
Административные ресурсы (это различные согласования, разрешения, поддержка, внимание со стороны власти, организаторов проекта, руководителей учреждений и проч.)	1. 2. 3.		
Стоимость ПРОЕКТА (сколько, по Вашим подсчетам, всё это стоит)			

КОМАНДА ПРОЕКТА	
Члены проектной команды	
Какое учреждение / заведение Вы представляете?	
Кто является руководителем Вашей команды?	
Контактный телефон Руководителя	
Опыт команды, руководителя команды в проектной деятельности, ее реализации.	

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ

1. СООТВЕТСТВИЕ ЗАЯВЛЕННОЙ НОМИНАЦИИ

- . Проект соответствует заявленной номинации (0)
- . Проект не соответствует заявленной номинации (1)

2. НАЛИЧИЕ ОПЫТА ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ У КОМАНДЫ

- . Опыт проектной деятельности не достаточен для реализации проекта (0)
- . Имеется достаточный опыт реализации проекта (1)

3. АКТУАЛЬНОСТЬ И ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ПРОЕКТА

- . Проблема не сформулирована. Проект не актуален и не востребован (0)
- . Проблема сформулирована четко, но не актуальна в настоящий момент (1)
- . Проблема сформулирована четко. Проект актуален и востребован для узкого круга людей (2)
- . Проблема четко сформулирована. Проект актуален и востребован для широкого круга людей (3)

4. ИННОВАЦИОННЫЙ ХАРАКТЕР ПРОЕКТА

- . Предложено классическое решение проблемы (2)
- . Представлен новый, но заимствованных в других сферах способ решения проблемы (3)
- . Предложен инновационный (оригинальный) подход к решению обозначенной проблемы (4)

5. СТЕПЕНЬ РАЗРАБОТАННОСТИ И МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА (ПЛАНА)

- . План отсутствует (0)
- . План не содержит показателей эффективности (результатов) и источников получения данных (2)
- . План с результатами, источниками и связанностью мероприятий (3)

6. КОНКРЕТНЫЙ И ЗНАЧИМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

- . Результаты проекта не представлены (0)

- Результаты неконкретны и неизмеримы (1)
- Результаты проекта представлены (2)

7. ОБОСНОВАНИЕ ЗАТРАТ

- Затраты необоснованные, не соответствуют целям и задачам проекта (0)
- Для достижения результатов требуют меньшие ресурсы (1)
- Затраты соответствуют целям, но часть статей требует корректировки (2)
- Затраты обоснованы, бюджет сбалансирован (3)

8. ВОЗМОЖНОСТЬ ДАЛЬНЕЙШЕГО РАЗВИТИЯ ПРОЕКТА

- Проект реализуется однократно, без продолжения. Нет возможности развивать проект даже в других условиях (1)
- Авторами не планируется дальнейшее развитие, но проект может реализовываться другой командой (2)
- Описано дальнейшее развитие проекта, но отсутствует механизм будущей деятельности (3)

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Название проекта

Авторы проекта

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	
Срок реализации проекта	
Где был реализован проект (территория, город/село, учреждение)	

СУТЬ ПРОЕКТА	
Цели проекта	
Результаты реализации проекта, количество благо получателей	

УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА	
Целевая аудитория проекта (для кого был реализован проект, кто стал его участниками)	
Количество участников	
Средний возраст участников	

КОМАНДА ПРОЕКТА	
Кто реализовывал проект (опишите каждого участника команды: ФИО, «должность в проекте», где учится / работает)	
Кто помог в реализации проекта (как конкретные люди, так и организации)	

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА	
Что больше всего порадовало при реализации проекта?	
С какими проблемами пришлось столкнуться?	
Как удалось решить эти проблемы?	
Хотелось бы Вам заниматься этим проектом дальше?	

Что необходимо для развития проекта в следующем году?	
---	--

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА	
Количественные результаты, количество участников всего, количество участников возрастной категории 14-35 лет, количество благо получателей	
Качественные результаты	

Дата составления отчета:

Отчет составил(а): ФИО, место работы, адрес проживания, телефон.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2025 г.

№ 007 - П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 17.12.2024 № 124-П «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства сельского поселения Хатанга на 2025 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом сельского поселения Хатанга,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 17.12.2024 № 124-П «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства сельского поселения Хатанга на 2025 год» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1 Изложить приложение к постановлению «Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства сельского поселения Хатанга на 2025 год» в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru
3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



А.С. Федосеева

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Сельское поселение Хатанга» Таймырского Долгано–Ненецкого муниципального района Красноярского края

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Сельское поселение Хатанга» Таймырского Долгано – Ненецкого муниципального района Красноярского края (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению Администрацией сельского поселения Хатанга (далее по тексту – Администрация).

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль в сфере благоустройства.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является:

- соблюдение организациями и физическими лицами обязательных требований, установленных правилами благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории муниципального образования, утвержденных решением представительного органа муниципального образования (далее – Правила), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с Правилами;

- исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

За 2024 год Администрацией выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Администрацией могут осуществляться мероприятия, согласно п. 3 (Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения).

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 № 248-ФЗ).

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо
1	Информирование осуществляется Администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании муниципального образования	По мере необходимости в течение года	Отдел ЖКХ, благоустройства и градостроительства Администрации сельского поселения Хатанга
2	Обобщение правоприменительной практики осуществляется Администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики Администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа	ежегодно не позднее 25 февраля года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.	Отдел ЖКХ, благоустройства и градостроительства Администрации сельского поселения Хатанга

3	Объявление предостережения Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	По мере появления оснований, предусмотренных законодательством	Отдел ЖКХ, благоустройства и градостроительства Администрации сельского поселения Хатанга
4	Консультирование. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия	Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей	Отдел ЖКХ, благоустройства и градостроительства Администрации сельского поселения Хатанга
5	Профилактический визит	Профилактические визиты подлежат проведению в течение года (при наличии оснований). Обязательный профилактический визит проводится во втором квартале (июнь) текущего года	Отдел ЖКХ, благоустройства и градостроительства Администрации сельского поселения Хатанга

4. Показатели результативности и эффективности Программы

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации	100%
2.	Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование	Исполнено / Не исполнено

3.	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%)	20% и более
4.	Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100%



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2025 г.

№ 008 – П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 17.12.2024 № 123-П «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Хатанга на 2025 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом сельского поселения Хатанга,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 17.12.2024 № 123-П «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Хатанга на 2025 год» (далее – постановление) следующие изменения:
 - 1.1 Изложить приложение к постановлению «Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном

хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Хатанга на 2025 год» в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru
3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



А.С. Федосеева

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано–Ненецкого муниципального района Красноярского края

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано–Ненецкого муниципального района Красноярского края (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению Администрацией сельского поселения Хатанга (далее по тексту – Администрация).

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является соблюдение гражданами и организациями (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

За 2024 год Администрацией выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Администрацией могут осуществляться мероприятия, согласно п. 3 (Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения).

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Целями профилактической работы являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;
- 4) предупреждение нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
- 5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;
- 6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

- 1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;
- 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;
- 3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо
1	Информирование осуществляется Администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации и в печатном издании муниципального образования	По мере необходимости в течение года	Отдел ЖКХ, благоустройства и градостроительства Администрации сельского поселения Хатанга

2	Обобщение правоприменительной практики осуществляется Администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики Администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа	ежегодно не позднее 25 февраля года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.	Отдел ЖКХ, благоустройства и градостроительства Администрации сельского поселения Хатанга
3	Объявление предостережения Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируруемому лицу в случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	По мере появления оснований, предусмотренных законодательством	Отдел ЖКХ, благоустройства и градостроительства Администрации сельского поселения Хатанга
4	Консультирование. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия	Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей	Отдел ЖКХ, благоустройства и градостроительства Администрации сельского поселения Хатанга
5	Профилактический визит	Профилактические визиты подлежат проведению в течение года (при наличии оснований). Обязательный профилактический визит проводится во втором квартале (июнь) текущего года	Отдел ЖКХ, благоустройства и градостроительства Администрации сельского поселения Хатанга

4. Показатели результативности и эффективности Программы

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации	100%

2.	Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование	Исполнено / Не исполнено
3.	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%)	20% и более
4.	Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100%



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2025 г.

№ 009 – П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 17.12.2024 № 125-П «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю сельского поселения Хатанга на 2025 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом сельского поселения Хатанга,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 17.12.2024 № 125-П «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю сельского поселения Хатанга на 2025 год» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1 Изложить приложение к постановлению «Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории сельского поселения Хатанга на 2025 год» в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru
3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



А.С. Федосеева

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год в сфере муниципального жилищного контроля в муниципальном образовании сельское поселение Хатанга Таймырского Долгано – Ненецкого муниципального района Красноярского края

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год в сфере муниципального жилищного контроля в муниципальном образовании сельское поселение Хатанга Таймырского Долгано – Ненецкого муниципального района Красноярского края (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению Администрацией сельского поселения Хатанга (далее по тексту – Администрация).

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный жилищный контроль.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является:

- соблюдение гражданами и организациями (далее – контролируемые лица) обязательных требований установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательных требований), а именно:

1) требований к:

использованию и сохранности жилищного фонда;

жилым помещениям, их использованию и содержанию;

использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

формированию фондов капитального ремонта;

созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами информации

в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система);

обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

2) требований энергетической эффективности и оснащённости помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

3) правил:

изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

содержания общего имущества в многоквартирном доме;

изменения размера платы за содержание жилого помещения;

предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

За 2024 год Администрацией выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Администрацией могут осуществляться мероприятия, согласно п. 3 (Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения).

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо
1	Информирование осуществляется Администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании муниципального образования	По мере необходимости в течение года	Отдел ЖКХ, благоустройства и градостроительства Администрации сельского поселения Хатанга
2	Обобщение правоприменительной практики осуществляется Администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики Администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа	ежегодно не позднее 25 февраля года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.	Отдел ЖКХ, благоустройства и градостроительства Администрации сельского поселения Хатанга
3	Объявление предостережения Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	По мере появления оснований, предусмотренных законодательством	Отдел ЖКХ, благоустройства и градостроительства Администрации сельского поселения Хатанга
4	Консультирование. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия	Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей	Отдел ЖКХ, благоустройства и градостроительства Администрации сельского поселения Хатанга

5	Профилактический визит	Профилактические визиты подлежат проведению в течение года (при наличии оснований). Обязательный профилактический визит проводится во втором квартале (июнь) текущего года	Отдел ЖКХ, благоустройства и градостроительства Администрации сельского поселения Хатанга
---	------------------------	--	---

4. Показатели результативности и эффективности Программы

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации	100%
2.	Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование	Исполнено / Не исполнено
3.	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%)	20% и более
4.	Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100%



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2025 г.

№ 010 – П

Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятия муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»

В соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», во исполнение муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли», утвержденной постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 15.11.2013 № 152-П (с изменениями и дополнениями от 21.02.2014 № 022-П, от 30.04.2014 № 064-П, от 03.02.2015 № 008-П, от 27.05.2016 № 078-П, от 22.03.2017 № 035-П, от 28.03.2022 № 040-П, от 27.12.2024г. № 135-П),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятия муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли» согласно приложения к постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов

местного самоуправления сельского поселения Хатанга
www.hatanga24.ru.

3. Отменить постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 17.08.2021 № 094-П «Об утверждении Правил предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятия муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



(Handwritten signature)
А.С. Федосеева

**Порядок
предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на
мероприятия муниципальной программы сельского поселения Хатанга
«Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения
Хатанга услугами торговли»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления финансовой поддержки в виде субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг, на мероприятия муниципальной программы сельского поселения Хатанга «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли» (далее – Порядок) определяет общие положения предоставления субсидии, порядок проведения отбора получателей, а также условия и порядок получения субсидии, требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятий муниципальной программы сельского поселения Хатанга «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли», утвержденной постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 15.11.2013 № 152-П:

- подпрограмма «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга» - финансовая поддержка в целях создания условий для развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства путем сохранения цены на моторное топливо в поселках поселения на уровне цены в с. Хатанга, в виде субсидий на возмещение транспортных затрат, связанных с доставкой бензина для населения и сельскохозяйственных предприятий из с. Хатанга в поселки поселения (далее – мероприятие 1);

- подпрограмма «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга» - финансовая поддержка в целях создания условий для реализации хлеба населению в с. Хатанга по доступной цене, в виде субсидий на возмещение разницы между 100% экономически обоснованной стоимостью 1 кг хлеба и ценой реализации 1 кг хлеба для населения в с. Хатанга (далее – мероприятие 2);

- подпрограмма «Поддержка субъектов СМП, в части субсидирования затрат на электроэнергию в торговых объектах муниципальной

собственности в поселках сельского поселения Хатанга» - в целях осуществления мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМП) в части возмещения части затрат на электроэнергию в муниципальных торговых объектах (далее – мероприятие 3).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Хатанга на цели, предусмотренные настоящим Порядком, является Администрация сельского поселения Хатанга (далее - Главный распорядитель).

1.4. Получателями субсидий могут быть юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (далее – Получатель субсидии).

1.5. Способ предоставления субсидии - возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат.

1.6. Соглашения о предоставлении субсидий и дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в них изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденной Приказом Финансового отдела администрации сельского поселения Хатанга от 15.03.2024 г. № 11-П «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета сельского поселения Хатанга субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

1.7. Информация о проведении отбора получателей субсидий размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>) (далее – Единый портал), официальном сайте Администрации сельского поселения Хатанга (<http://www.hatanga24.ru>) (далее – Официальный сайт), а также в Информационном бюллетене органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора обеспечивается в интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет"), за исключением случая, указанного в пункте 7 статьи 78.5 Бюджетного кодекса РФ.

2.1.1. Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" в порядке, определенном Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2015 N 658 "О государственной интегрированной

информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет.

2.1.2. В соответствии с пунктом 7 статьи 78.5 Бюджетного кодекса РФ, информация о проведении отбора получателей субсидий, предоставляемых из бюджетов субъектов Российской Федерации, в которых расчетная доля межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (за исключением субвенций) в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет не превышала 20 процентов объема собственных доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований, находящихся на территориях указанных субъектов Российской Федерации, размещается в случае принятия соответствующего решения на официальном сайте с размещением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации указателей страниц сайта.

2.2. Отбор получателей субсидий, осуществляется на конкурентной основе следующими способами:

2.2.1. запрос предложений - проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий;

2.2.2. конкурс - проведение отбора получателей субсидий исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий.

2.3. Объявление о проведении отбора получателей субсидий должно содержать следующую информацию:

- дату размещения объявления о проведении отбора;
- сроки и способ проведения отбора;
- дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств;
- результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);
- доменное имя и (или) указатели страниц электронной системы;
- требования к участникам отбора и требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категории и (или) критерии отбора (в случае если получатели субсидий определяются по результатам запроса предложений);
- категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости) (в случае если получатели субсидий определяются по результатам конкурса);
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Дата окончания приема заявок на участие в отборе получателей субсидии не может быть ранее:

- 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий, в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса;
- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве участников отбора получателей субсидий, соответствующих категории и (или) критериям отбора получателей субсидий;
- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве участников отбора получателей субсидий, соответствующих категории и (или) критериям отбора получателей субсидий.

2.5. Участник отбора со дня размещения объявления и не позднее чем за 3 рабочих дня до дня завершения подачи заявок вправе обратиться к Главному распорядителю с запросом о разъяснении положений объявления путем направления запроса. Главный распорядитель направляет ответ на запрос в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

2.6. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

2.6.1. срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял:

- не менее 10 календарных дней, в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса;

- не менее 3 календарных дней, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений;

2.6.2. при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

2.6.3. в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

2.6.4. участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий.

2.7. В случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса, срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение (если решением о порядке предоставления субсидии предусмотрено заключение соглашения), не может быть ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.8. Размещение Главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.

3. Требования к участникам отбора получателей субсидий

3.1. Участник отбора получателей субсидий на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. участник отбора получателей субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не

установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.1.2. участник отбора получателей субсидий не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.1.3. участник отбора получателей субсидий не должен получать средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

3.1.4. участник отбора получателей субсидий не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

3.1.5. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3.1.6. у участника отбора получателей субсидий на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.1.7. у участника отбора получателей субсидий должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет сельского поселения Хатанга, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Сельское поселение Хатанга;

3.1.8. участник отбора получателей субсидий, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а

получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.1.9. в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора получателей субсидий;

3.1.10. участник отбора получателей субсидий должен соответствовать установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (наличие лицензии, аккредитации и др.).

3.2. Субсидии предоставляются получателям субсидии при соответствии критериям отбора, установленных в объявлении (в совокупности), согласно приложения №1 к настоящему Порядку.

3.3. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет" или дата получения Главным распорядителем заявки на бумажном носителе с подтверждающими документами, согласно приложения № 2 к настоящему Порядку, а также следующие документы:

3.3.1. по мероприятию 1:

- копия устава (положения, учредительного договора), для индивидуальных предпринимателей, физических лиц – копия паспорта;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее 6 месяцев до даты подачи заявления (представляется по инициативе участника);
- технический паспорт на специализированное транспортное средство для перевозки опасных грузов и (или) договор аренды;
- Свидетельство о допущении транспортных средств к перевозке опасных грузов (нефтепродукты: 3 класс опасных веществ, подкласс 3.1 (легковоспламеняющиеся жидкости с низкой температурой вспышки));

3.3.2. по мероприятию 2:

- копия устава (положения, учредительного договора), для индивидуальных предпринимателей, физических лиц – копия паспорта;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее 6 месяцев до даты подачи заявления (представляется по инициативе участника);
- договор купли-продажи, подтверждающий приобретение технологического оборудования или договор аренды, паспорт на технологическое оборудование;

- перечень торговых объектов, в которых планируется реализация хлеба населению, с указанием наименования, адреса, режима работы;
- правоустанавливающие документы на здания, помещения или договора аренды;
- расчет (калькуляция) и первичные бухгалтерские документы на затраты, включенные в калькуляцию, а именно:
 - договора поставки, счета- фактуры, универсальные передаточные акты (далее -УПД), товарные накладные, транспортные накладные, акты оказания услуг (выполненных работ), подтверждающие приобретение сырья, оборудования, товарно-материальных ценностей (далее –ТМЦ), горюче-смазочные материалы (далее – ГСМ), оказания транспортных услуг по их доставке; договора оказания услуг, счета- фактуры или справки, подтверждающие объемы потребления коммунальных услуг, электроэнергии, по вывозу твердых бытовых отходов (далее – ТБО); расчет фонда оплаты труда (далее –ФОТ), налоговых отчислений с ФОТ; расчет общехозяйственных расходов за предыдущий календарный год (при наличии расходов); расчеты амортизации оборудования, инвентарные карточки;

3.3.3. по мероприятию 3:

- копия устава (положения, учредительного договора), для индивидуальных предпринимателей, физических лиц – копия паспорта;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее 6 месяцев до даты подачи заявления (предоставляется по инициативе участника);
- договор аренды на муниципальное здание или помещение (целевое назначение аренды–для осуществления торговли).

3.4. К заявке участник отбора представляет:

3.4.1. справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из бюджета сельского поселения Хатанга в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации сельского поселения Хатанга по форме № 3 к Порядку;

3.4.2. справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (предоставляется по инициативе участника);

3.4.3. справку, подписанной руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем (либо уполномоченным лицом), о том, что на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка, не получает средства из бюджета сельского поселения Хатанга на основании иных нормативных правовых актов Главного распорядителя на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка (составляется в произвольной форме и представляется по инициативе участника);

3.4.4. скриншот страницы официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации по адресу: minjust.gov.ru, содержащего сведения об

отсутствии участника отбора в реестре иностранных агентов по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе участника);

3.4.5. скриншот страницы официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fedsfm.ru, об отсутствии по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка, сведений об участнике в перечнях, указанных в подпунктах 3.1.2, 3.1.5 Порядка (представляется по собственной инициативе участника).

3.5. Если участник отбора не представил по собственной инициативе один или несколько документов:

3.5.1. согласно подпункта 3.4.1 Порядка, то Главный распорядитель запрашивает по межведомственному электронному взаимодействию в течение 3 рабочих дней с даты представления участником отбора заявки;

3.5.2. согласно подпунктов 3.4.2 – 3.4.5 Порядка, то Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней с даты представления участником отбора заявки, осуществляет проверку в режиме реального времени сведений об участнике отбора:

- в едином государственном реестре юридических лиц с использованием интернет-сервиса Федеральной налоговой службы, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с распечаткой электронного документа в виде выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

- в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН, с использованием информации, размещенной на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу. Результат проверки указанных сведений оформляется скриншотом экрана монитора;

- в реестре иностранных агентов с использованием информации, размещенной на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации. Результат проверки указанных сведений оформляется скриншотом экрана монитора.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 3.4.1. – 3.4.3. Порядка, Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, запрашивает необходимые сведения в порядке межведомственного взаимодействия в органах, в распоряжении которых имеются такие сведения. Документы и (или) сведения, полученные в порядке межведомственного электронного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

3.6. Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляется участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

4. Порядок рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора

4.1. Представленные документы участниками конкурсного отбора рассматриваются комиссией в день заседания, указанный в Распоряжении о проведении отбора, в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на получение финансовой поддержки в виде субсидий.

4.2. Комиссия рассматривает заявки участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям:

- в случае соответствия заявки, ей присваивается порядковый номер в соответствии с очередностью подачи заявок, зарегистрированных в журнале регистрации заявок на получение субсидий;
- в случае не соответствия заявок, комиссия их отклоняет с указанием причин их отклонения.

Информация о дате, времени и месте проведения рассмотрения и оценки предложений (заявок) указывается в объявлении о проведении отбора.

4.3. Получателями субсидии становятся победители отбора, на основании решения комиссии, которое оформляется протоколом. В протоколе указывается информация об участниках отбора, заявки которых были допущены и отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

Также в протоколе указывается последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров, наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

4.4. Основания для отклонения заявки для участия в конкурсном отборе является:

4.4.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 3.1. настоящего Порядка;

4.4.2. несоответствие представленных участником документов требованиям, определенным подпунктом 3.2. настоящего Порядка;

4.4.3. непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных подпунктом 3.3. настоящего Порядка;

4.4.4. несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

4.4.5. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 3.1. Порядка;

4.4.6. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4.5. Результаты отбора опубликовываются на Едином портале, а также на официальном сайте Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. N 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета", в случае предоставления субсидий из федерального бюджета, а также из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение.

4.6. Отбор осуществляется Комиссией по проведению конкурсного отбора на право получение финансовой поддержки, утвержденной правовым актом Администрации сельского поселения Хатанга, в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на получение финансовой поддержки в виде субсидий.

4.7. Заявка на участие в конкурсном отборе предоставляется в комиссию, в срок, указанный в объявлении. Участник отбора может подать только одну заявку.

Участник отбора может внести изменения в заявку, отозвать заявку не позднее заседания Комиссии по рассмотрению заявок. Изменения можно внести только один раз путем предоставления заявки и дополнительных документов в Комиссию до их рассмотрения. Отзыв заявки осуществляется по письменному обращению в Комиссию или самостоятельно или через представителей на заседании Комиссии по рассмотрению заявок.

Участник конкурсного отбора может в письменном виде направить запрос Главному распорядителю о разъяснении положений объявления о проведении отбора с момента публикации объявления и не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок. Главный распорядитель обязан дать разъяснения не позднее двух рабочих дней с момента поступления запроса от участника конкурсного отбора.

4.8. Конкурсный отбор проводится при определении получателя субсидий исходя из оценки критериев, указанных в объявлении.

4.9. Представленные документы участниками конкурсного отбора рассматриваются комиссией в день заседания, указанный в Распоряжении о проведении отбора, в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на получение финансовой поддержки в виде субсидий.

4.10. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора:

- комиссия рассматривает заявки участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям:

- в случае соответствия заявки, ей присваивается порядковый номер в соответствии с очередностью подачи заявок, зарегистрированных в журнале регистрации заявок на получение субсидий;

- в случае не соответствия заявок, комиссия их отклоняет с указанием причин их отклонения.

Информация о дате, времени и месте проведения рассмотрения и оценки предложений (заявок) указывается в объявлении о проведении отбора.

4.11. Получателями субсидии становятся победители отбора, на основании решения комиссии, которое оформляется протоколом. В протоколе указывается информация об участниках отбора, заявки которых были допущены и отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

Также в протоколе указывается последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров, наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

4.12. Основания для отклонения заявки для участия в отборе является:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 2.3 настоящих Правил;

- несоответствие представленных участником документов требованиям, определенным подпунктом 2.4. настоящего пункта, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4.13. В случае принятия Главным распорядителем решения об отмене проведения отбора объявление об отмене отбора размещается на едином

портале, а также на Официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения с указанием причины отмены.

4.14. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

4.14.1. по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;

4.14.2. по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.15. В случае признания отбора несостоявшимся данная информация указывается в протоколе подведения итогов отбора.

5. Условия и порядок предоставления субсидий

5.1. Субсидии предоставляются на основании Соглашений, заключаемых между Получателем субсидии и Главным распорядителем по форме утвержденной, Приказом Финансового отдела администрации сельского поселения Хатанга.

5.2. Условиями предоставления субсидии являются:

5.2.1. подпрограммы «Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга» (мероприятие 1) является:

- доставка моторного топлива автомобильным транспортом в поселки сельского поселения Хатанга (кроме п. Каяк), с полным объемом погрузочно-разгрузочных работ, осуществляется в соответствии с установленными показателями результативности (приложение № 2 к Соглашению).

- цена моторного топлива не должна превышать установившуюся цену реализации бензина в с. Хатанга, указанную в Соглашении;

- значение результатов предоставления субсидии отражаются в приложении № 2 к Соглашению, исходя из фактически выполненных рейсов, но не выше указанного в пункте 1.2. Соглашения размера субсидии;

- предоставление субсидий Получателям субсидий осуществляется одновременно, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете сельского поселения Хатанга.

Ставка субсидирования устанавливается в размере 100% экономически обоснованной стоимости 1 машина/часа (с учетом НДС).

5.2.2. подпрограммы «Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга» (мероприятие 2) является:

- производство и реализация хлеба высшего сорта (1 сорта) по качеству, соответствующему ГОСТ Р 56631-2015, в розницу для населения с. Хатанга по цене с учетом ставки субсидирования осуществляется в соответствии с установленными показателями результативности (приложение № 2 к Соглашению);

- реализация хлеба высшего сорта (1 сорта) населению должна осуществляться по розничной цене, указанной в Соглашении;

- значение результатов предоставления субсидии отражаются в приложении № 2 к Соглашению, исходя из фактически реализованных и документально подтвержденных объемов хлеба высшего сорта (1 сорта) населению;

-предоставление субсидий Получателям осуществляется ежемесячно за фактически реализованное количество хлеба высшего сорта (1 сорта) населению.

Ставка субсидирования устанавливается как разница между экономически обоснованной 100% ценой реализации 1 кг (1 булки) хлеба и установленной рекомендованной ценой реализации 1 кг (1 булки) хлеба для населения, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете сельского поселения Хатанга, но не более 60%, и рассчитывается по формуле: $CC = ЦР - УЦР$,

при условии, что $CC \leq ЦР * 60\%$

где CC - ставка субсидирования,

$ЦР$ – цена реализации,

$УЦР$ – установленная цена реализации

5.2.3. подпрограммы «Поддержка субъектов СМП, в части субсидирования затрат на электроэнергию в торговых объектах муниципальной собственности в поселках сельского поселения Хатанга» (мероприятие 3) является:

- осуществление розничной торговли в торговых объектах муниципальной собственности в поселках сельского поселения Хатанга;

- значение результатов предоставления субсидии отражаются в приложение № 2 к Соглашению, исходя из фактически и документально подтвержденных расходов на электроэнергию;

-предоставление субсидий Получателям осуществляется ежемесячно за фактические понесенные затрат.

Ставка субсидирования устанавливается в размере 75 % от фактические понесенные затрат.

5.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

5.3.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.1. Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением случаев представления указанных документов по собственной инициативе);

5.3.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

5.3.3. несоответствие получателя субсидии условию, указанному в пункте 3.2. Порядка;

5.3.4. признание получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения).

6. Порядок заключения соглашений

6.1. Главный распорядитель заключает Соглашения по типовой форме, утвержденной Приказом Финансового отдела администрации сельского поселения Хатанга от 15.03.2024 г. № 11-П «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета сельского поселения Хатанга субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим

лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», с победителями по результатам проведенного конкурсного отбора, не позднее 20 календарных дней со дня подписания протокола. В случае не подписания Соглашения в течении 20 календарных дней победителем, он признается уклонившимся от заключения Соглашения.

6.2. Соглашение в обязательном порядке включает следующие положения:

6.2.1. требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

6.2.2. требование о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органом муниципального финансово-экономического контроля, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6.2.3. срок (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством российской Федерации.

6.2.4. о запрете приобретения лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6.3. Главный распорядитель расторгает Соглашение при наступлении следующих фактов:

- проведения процесса реорганизации и прекращения деятельности претендента на получение субсидии – юридического лица или проведения в отношении претендента на получение субсидии – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

- приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- представления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных документах;

- нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда.

7. Порядок предоставления субсидий

7.1. Получатель субсидий для получения субсидий:

7.1.1. мероприятия 1 - в срок не позднее месяца, следующего за оказанием услуг, предоставляет Главному распорядителю следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии;
- акты приемки выполненных работ (услуг);
- реестра получателей моторного топлива в разрезе по поселкам;
- справки о цене и количестве завезенного моторного топлива для населения и сельскохозяйственных предприятий, реализованного в поселках;
- копии путевых листов, а в случае перевозки груза сторонней организацией
- копию договора оказания транспортных услуг;
- счет на оплату, счет-фактуру (УПД).

7.1.2. мероприятия 2 - ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Главному распорядителю следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии;
- акты приемки выполненных работ (услуг);
- накладные и (или) реестр накладных на отпуск хлеба высшего сорта (1 сорта) в торговые объекты;
- счет на оплату, счет-фактуру (УПД).

7.1.3. мероприятия 3 – ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Главному распорядителю следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии;
- договор поставки электроэнергии (однократно за текущий календарный год), выставленные УПД, документы, подтверждающие оплату (квитанции, платежные поручения);
- договор аренды муниципального имущества (однократно за текущий календарный год);
- счет на оплату, счет-фактуру (УПД).

7.2. Главный распорядитель в течении 5 рабочих дней со дня получения документов проводит их проверку, указанных в пункте 6.2. настоящего Положения. В случае необходимости корректировки или доработки предоставленных документов, Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга возвращает их Получателю для исправления документов. Срок исправления не может превышать 5 рабочих дней.

7.3. В случае не предоставления или нарушения сроков предоставления исправленных (недостающих) документов Экономический отдел администрации сельского поселения Хатанга оформляет обоснованный отказ в принятии документов и направляет Получателю субсидий.

7.4. По итогам проверки подписываются представленные акты приемки фактически выполненных работ (оказанных услуг) между Главным распорядителем и Получателем субсидии.

7.5. Главный распорядитель перечисляет средства на расчетный счет Получателя субсидии не позднее 10 рабочего дня подписания акта(ов) приемки фактически выполненных работ (оказанных услуг).

7.6. Документы, подтверждающие право на получение субсидий в текущем году, представляются Главному распорядителю не позднее 25 декабря текущего года.

7.7. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

8. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

8.1. Для оценки выполнения плановых показателей, установленных приложениями № 2, 3 к Соглашению, Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным:

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

8.2. Порядок и сроки проверки и принятия отчетности, представленной получателем субсидии, определяются в соглашении.

8.3. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на получателей субсидий.

8.4. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, в порядке осуществления бюджетных полномочий, предусмотренном статьей 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в течение 30 дней со дня получения отчетов.

8.5. Орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.6. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится Главным распорядителем исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 N 53н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

8.7. Мерой ответственности за нарушение получателем субсидии порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение значения результата предоставления субсидии, является возврат средств субсидии в бюджет поселения.

8.8. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения условий и порядка предоставления субсидии объем средств, подлежащих возврату в бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (C_{\text{субсидии}} \times D),$$

где: $C_{\text{субсидии}}$ - сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии в финансовом году, предшествующем году, в котором осуществляется возврат субсидии в бюджет, руб.;

D - индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - F / P,$$

где: F - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

P - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

8.9. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня установления допущения получателем субсидии нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату. Требование направляется по адресу, указанному в соглашении, посредством направления заказного письма с уведомлением о вручении и по электронной почте.

8.10. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

8.11. В случае невозврата или возврата субсидии не в полном объеме их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.12. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представленных документов, подтверждающих целевое использование средств, за соответствие их требованиям законодательства и Порядка.

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета сельского поселения Хатанга

на " _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета	Нормативный правовой акт, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета			Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета и Получателем на предоставление из бюджета средств				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них задолженность	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них задолженность	имеется
							руб.	всего	в том числе просроченная			всего	в том числе просроченная

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (телефон)

" _____ 20__ г.

На бланке организации

Заявка (форма)

на конкурсный отбор предоставления финансовой поддержки в виде субсидий на мероприятия _____

1. Сведения об участнике конкурсного отбора:

Наименование организации:	
Организационно-правовая форма:	
Сведения о месте нахождения:	
Почтовый адрес:	
Номер контактного телефона:	

2. Предложения участника конкурсного отбора:

Наименование показателей	Ед. изм.	Показатели

Декларируем, что _____
(наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

соответствует следующим требованиям:

- не являемся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- не получаем средства из бюджета сельского поселения Хатанга, субъекта Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на эти же цели;
- не являемся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";
- не находимся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- не находимся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нас не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, (индивидуальным предпринимателем ФИО - не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);
- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе (ФИО), членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа (ФИО), или главном бухгалтере (ФИО), являющегося юридическим лицом, (об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице (ФИО) производителе товаров, работ, услуг).

Настоящим гарантирую достоверность представленной в заявлении информации и подтверждаю право уточнить представленные сведения.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Приложение: подтверждающие документы на _____ листах.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель организации: _____

(подпись)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

Критерий оценки	Максимальная оценка в баллах по критерию	Значимость критерия	Коэффициент значимости	Максимальный рейтинг по критерию	Максимальный итоговый рейтинг
Критерий N 1 (стоимостной)	100 баллов	60%	0,6	60 баллов	100 баллов
Критерий N 2 (нестоимостной)	100 баллов	40%	0,4	40 баллов	

По критерию N 1 оцениваются предлагаемые экономически обоснованные цены участников ($ЦУ_i$) по формуле: $ЦУ_i = Ц_{min} / Ц_i \times 100$

где:

$Ц_i$ - предложение участника конкурсного отбора, заявка (предложение) которого оценивается;
 $Ц_{min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурсного отбора.

Оцениваются представленные участником отбора документы, установленные в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Показатели Критерия N 2	Максимальная оценка в баллах по показателю	Значимость показателя	Коэффициент значимости	Максимальная оценка с учетом значимости показателя
Показатель N 1	100 баллов	60%	0,6	60 баллов
Показатель N 2	100 баллов	40%	0,4	40 баллов

По показателю N 1 оценивается показатель, установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

По показателю N 2 оценивается показатель, установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Показатели № 1, № 2 оцениваются по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К_i / К_{max})$$

КЗ - коэффициент значимости показателя.

$К_i$ - предложение участника отбора, заявка (предложение) которого оценивается;

$К_{max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурсного отбора.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2025 г.

№ 011 - П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 15.11.2013 № 152-П «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения Хатанга, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 30.07.2013 № 103-П,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 15.11.2013 № 152-П «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли»» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование муниципальной подпрограммы «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим розничную торговлю продуктами питания и товарами первой необходимости на территории Жданиха, Кресты, Попигай сельского поселения Хатанга, на возмещение части затрат на оплату потребления электроэнергии торговых объектов» по тексту постановления изложить в следующей редакции: «Поддержка субъектов СМП, в части субсидирования затрат на электроэнергию в торговых объектах муниципальной собственности в поселках сельского поселения Хатанга».

2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу момента опубликования и распространяет свое действие с 01.01.2025 г.

Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга




А.С. Федосеева

Издание Хатангского Совета депутатов и администрации сельского поселения Хатанга.
Объем издания 94 печатных страниц.
Тираж 3 экз.

Ответственный за выпуск Елдогир Т.А. Тел. 2-12-62 с. Хатанга