

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

№ 07 (403)
10 апреля 2025 года

Издание Хатангского сельского Совета депутатов
и Администрации сельского поселения Хатанга

с. Хатанга

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

**Основан - постановлением Совета сельского поселения
Хатанга от 26 января 2006 года № 02-ПС**

**Издающий орган – Хатангский сельский Совет депутатов и
администрация сельского поселения Хатанга**

«Информационный бюллетень» издается в соответствии с Положением о совместном периодическом печатном издании Совета и администрации сельского поселения Хатанга, утвержденном Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 15 мая 2012 года №32-РС.

Издание предназначено для публикации нормативных правовых актов Хатангского сельского Совета депутатов и администрации сельского поселения Хатанга и ее структурных подразделений, а также нормативных правовых актов, издаваемых местными органами самоуправления и иных официальных сообщений.

Периодичность выхода издания - по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Информационный бюллетень состоит из четырех разделов:

в первом разделе публикуются нормативные правовые акты Хатангского сельского Совета депутатов;

во втором разделе публикуются нормативные правовые акты администрации сельского поселения Хатанга;

в третьем разделе - иные официальные материалы органов местного самоуправления и муниципальных органов;

в четвертом разделе – информационные и иные материалы организаций и предприятий, учредителями (участниками) которых являются органы местного самоуправления сельского поселения Хатанга, подлежащие обязательному опубликованию в периодических печатных изданиях.

В случае отсутствия на момент подготовки очередного номера издания одного или нескольких разделов, данный номер может быть издан без этих разделов.

ПЕРВЫЙ РАЗДЕЛ

Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 08 апреля 2025 года № 181-РС «О внесении изменений в Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 24.12.2019 года № 172-РС «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории сельского поселения Хатанга и работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях сельского поселения» (в редакции Решения Хатангского сельского Совета депутатов от 26.06.2020 № 194-РС, от 03.06.2022 №33-РС, от 11.06.2024 № 137-РС, от 31.01.2025 № 175-РС)-----стр. 1

Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 08 апреля 2025 года № 182-РС «Об утверждении Соглашения о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района органам местного самоуправления сельского поселения Хатанга по решению вопроса местного значения по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации»-----стр. 3

ВТОРОЙ РАЗДЕЛ

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 04.04.2025 № 032-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 26.11.2024 № 118-П «О перечне главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга, порядке и сроках внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга» -----стр. 10

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 04.04.2025 № 033-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 03.03.2025 г. № 022-П «О подготовке и проведении праздника «День оленевода в сельском поселении Хатанга в 2025 году» -----стр. 12

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 07.04.2025 № 034-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 15.11.2013 № 154-П «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территорий сельского поселения Хатанга» ----- стр. 17

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 07.04.2025 № 035-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из средств местного бюджета на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных жилых домах, находящихся на территории муниципального образования Сельское поселение Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого района Красноярского края» -----стр. 63

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 07.04.2025 № 036-П «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятие муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Хатанга» -----стр. 84

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 07.04.2025 № 037-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 11.01.2011 №001-П «Об утверждении положения о комиссии, осуществляющей функции уполномоченного органа по экспертизе проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления сельского поселения Хатанга» -----стр. 107

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 07.04.2025 № 038-П «О присвоении статуса единой теплоснабжающей организации на территории муниципального образования «Сельское поселение Хатанга» на 2025 год» -----стр. 110

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 07.04.2025 № 039-П «О предоставлении земельного участка Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Хатангский культурно-досуговый комплекс» для строительства здания Центра народного творчества в селе Хатанга» -----стр. 112

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 09.04.2025 № 040-П «О мероприятиях, проводимых с целью подготовки объектов социальной сферы и жилищно-коммунального комплекса сельского поселения Хатанга к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов» -----стр. 114

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 09.04.2025 № 041-П «Об утверждении Порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо-, водо-снабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, а также органов местного самоуправления» -----стр. 122



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ХАТАНГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

08 апреля 2025 года

№ 181-РС

О внесении изменений в Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 24.12.2019 № 172-РС «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории сельского поселения Хатанга и работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях сельского поселения» (в редакции Решения Хатангского сельского Совета депутатов от 26.06.2020 № 194-РС, от 03.06.2022 № 33-РС, от 11.06.2024 № 137-РС, от 31.01.2025 № 175-РС)

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Законом Российской Федерации «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» от 19.02.1993 № 4520-1, Трудовым кодексом Российской Федерации, Хатангский сельский Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в абзац 1 пункта 2.3. Решения Хатангского сельского Совета депутатов от 24.12.2019 № 172-РС «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории сельского поселения Хатанга и работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях сельского поселения» (далее – Решение), изложив в следующей редакции:

- «Лицам, заключившим трудовые договоры с органом местного самоуправления или муниципальным учреждением сельского поселения, и прибывшим в соответствии с этим договором из других местностей Российской Федерации, а также лицам, прибывшим на территорию сельского поселения из другой местности Российской Федерации по приглашению органа местного самоуправления или муниципального учреждения сельского поселения, и заключившим трудовой договор с органом местного самоуправления или муниципальным учреждением сельского поселения, а также лицам, прибывшим в соответствии с этим договором из других местностей Российской Федерации, а также лицам, прибывшим на территорию сельского поселения из другой местности Российской Федерации по приглашению органа местного самоуправления или муниципального учреждения сельского поселения, и заключившим трудовой договор с органом местного самоуправления муниципальным учреждением сельского поселения, в период с 01 января 2024 года до дня вступления настоящего нормативного правового акта в законную силу, включительно, за счет средств органа местного самоуправления или муниципального учреждения сельского поселения

предоставляются следующие гарантии и компенсации:...(далее по тексту)».

2. Дополнить Решение пунктом 3.1. следующего содержания:

- «3.1. Действие настоящего нормативного правового акта распространяется на отношения, возникшие до введения его в действие, лишь в случаях, прямо предусмотренных этим актом».

3. Опубликовать настоящее Решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга «Информационный бюллетень».

4. Разместить настоящее Решение в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.

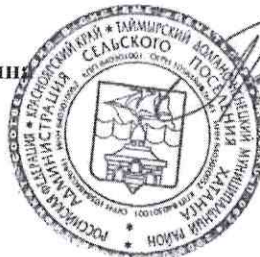
5. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Заместитель председателя Хатангского
сельского Совета депутатов



О.Н. Васин О.Н. Васин

Глава сельского поселения Хатанга



А.А. Гашев А.А. Гашев



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ХАТАНГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

08 апреля 2025 года

№ 182-РС

Об утверждении Соглашения о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района органам местного самоуправления сельского поселения Хатанга по решению вопроса местного значения по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решения Таймырского Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов от 20.02.2025 № 04-079 «Об утверждении соглашения о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района органам местного самоуправления сельского поселения Хатанга по решению вопроса местного значения по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации», статьи 11 Устава сельского поселения Хатанга, Хатангский сельский Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района органам местного самоуправления сельского поселения Хатанга по решению вопроса местного значения по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий.

2. Опубликовать Решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга «Информационный бюллетень» и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Заместитель председателя Хатангского
сельского Совета депутатов

О.Н. Васина

Глава сельского поселения Хатанга

А.А. Гашев

Утверждено
Решением Хатангского
сельского Совета депутатов
от 08.04.2025 № 182-РС

Утверждено
Решением Таймырского Долгано-
Ненецкого районного Совета депутатов
от _____ № _____

**СОГЛАШЕНИЕ
О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-
НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОРГАНАМ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА ПО РЕШЕНИЮ
ВОПРОСА МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ В ГРАНИЦАХ
ПОСЕЛЕНИЯ ЭЛЕКТРО-, ТЕПЛО-, ГАЗО- И ВОДОСНАБЖЕНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ, ВОДООТВЕДЕНИЯ, СНАБЖЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ТОПЛИВОМ
В ПРЕДЕЛАХ ПОЛНОМОЧИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, в лице Главы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Членова Алексея Викторовича, действующего на основании Устава Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, с одной стороны и сельское поселение Хатанга, в лице Временно исполняющей полномочия Главы сельского поселения Хатанга Федосеевой Александры Савельевны, действующей на основании Постановления Хатангского сельского Совета депутатов № 51-ПС от 09.09.2024, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь пунктом 4 части 1, частями 3, 4 статьи 14, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. В соответствии с настоящим Соглашением, органы местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - муниципальный район) передают органам местного самоуправления сельского поселения Хатанга (далее - сельское поселение) осуществление части полномочий по решению вопроса местного значения по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, включающих в себя, в том числе:

- снабжение электрической энергией, подаваемой по централизованным сетям электроснабжения и внутридомовым инженерным системам в жилой дом (домовладение), в жилые и нежилые помещения в многоквартирном доме, а также в помещения, входящие в состав общего имущества в многоквартирном доме;

- подачу по централизованным сетям теплоснабжения и внутридомовым инженерным системам отопления тепловой энергии, в жилой дом, в жилые и нежилые помещения в многоквартирном доме, в помещения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме;

- снабжение холодной питьевой водой, подаваемой по централизованным сетям холодного водоснабжения и внутридомовым инженерным системам в жилой дом (домовладение), в жилые и нежилые помещения в многоквартирном доме, а также в

помещения, входящие в состав общего имущества в многоквартирном доме, а также до водоразборной колонки в случае, когда многоквартирный дом или жилой дом (домовладение) не оборудован внутридомовыми инженерными системами холодного водоснабжения;

- снабжение горячей водой, подаваемой по централизованным сетям горячего водоснабжения и внутридомовым инженерным системам в жилой дом (домовладение), в жилые и нежилые помещения в многоквартирном доме, в помещения, входящие в состав общего имущества в многоквартирном доме;

- отведение сточных вод из жилого дома (домовладения), из жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, из помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, по централизованным сетям водоотведения и внутридомовым инженерным системам.

II. СРОК ПЕРЕДАЧИ ПОЛНОМОЧИЙ

2. Полномочия органов местного самоуправления муниципального района, предусмотренные пунктом 1 настоящего Соглашения (далее - переданные полномочия), передаются органам местного самоуправления сельского поселения на срок до 31 декабря 2027 года.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3. В рамках исполнения переданных полномочий органы местного самоуправления сельского поселения:

1) обеспечивают в соответствии с законодательством Российской Федерации исполнение переданных полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения;

2) определяют структурные подразделения исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления сельского поселения, в ведении которых будет находиться осуществление переданных полномочий;

3) представляют в органы местного самоуправления муниципального района отчеты, документы и необходимую информацию об исполнении переданных полномочий, а также отчеты об использовании финансовых средств, предоставленных для осуществления переданных полномочий, по формам и в сроки, установленные органом местного самоуправления муниципального района;

4) в случае если возникают препятствия к исполнению переданных полномочий, уведомляют об этом органы местного самоуправления муниципального района;

5) вправе издавать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления переданных полномочий;

6) осуществляют иные действия (полномочия), связанные с исполнением переданных полномочий, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. В рамках обеспечения исполнения органами местного самоуправления сельского поселения переданных полномочий органы местного самоуправления муниципального района:

1) предусматривают в бюджете муниципального района финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов на финансирование переданных полномочий, расчет которых производится в соответствии с разделом IV настоящего Соглашения;

2) своевременно и в полном объеме перечисляют межбюджетные трансферты, предназначенные для исполнения переданных полномочий;

3) оказывают методическую, организационную и иную помощь в организации

исполнения переданных полномочий;

4) запрашивают у органов местного самоуправления сельского поселения документы, отчеты и иную информацию, связанную с исполнением переданных полномочий;

5) осуществляют контроль за исполнением органами местного самоуправления сельского поселения переданных полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели;

6) в случае выявления нарушений дают обязательные для исполнения органами местного самоуправления сельского поселения письменные предписания об устранении выявленных нарушений;

7) рассматривают обращения органов местного самоуправления сельского поселения, связанные с осуществлением переданных полномочий, в том числе о возникновении препятствий исполнению переданных полномочий.

IV. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕДАННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

5. Для осуществления полномочий, передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением, бюджету сельского поселения передаются необходимые финансовые средства из бюджета муниципального района в виде межбюджетных трансфертов.

Органы местного самоуправления сельского поселения дополнительно могут использовать собственные средства для осуществления переданных полномочий.

6. Объем предоставляемых бюджету сельского поселения иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета для осуществления переданных полномочий утверждается решением Таймырского Совета депутатов о районном бюджете на соответствующий финансовый год и (или) сводной бюджетной росписью районного бюджета, с учетом внесенных в них изменений, в установленном порядке.

7. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету сельского поселения из бюджета муниципального района на осуществление переданных полномочий, устанавливается приложением к настоящему Соглашению.

8. Передача финансовых средств для осуществления переданных полномочий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в сроки, обеспечивающие исполнение органами местного самоуправления указанных полномочий.

9. Средства на реализацию передаваемых полномочий носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. Органы местного самоуправления сельского поселения несут ответственность за осуществление переданных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае нецелевого использования межбюджетные трансферты подлежат возврату из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района.

Установление факта ненадлежащего осуществления органами местного самоуправления сельского поселения полномочий является основанием для одностороннего расторжения Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение 5 дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении

Соглашения, а также уплату неустойки в размере 0,01% от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный год, выделяемых из бюджета муниципального района на осуществление указанных полномочий.

11. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению связано с препятствиями, возникшими не по их вине и о которых были уведомлены органы местного самоуправления Сторон.

VI. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ПЕРЕДАННЫМИ (ПРИНЯТЫМИ) ПОЛНОМОЧИЯМИ

12. Органы местного самоуправления муниципального района вправе осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления сельского поселения переданных полномочий путем проведения проверок, запросов отчетов и документов, касающихся их осуществления.

Периодичность и сроки проведения проверок устанавливаются органами местного самоуправления муниципального района.

13. Контроль за использованием органами местного самоуправления сельского поселения финансовых средств, предоставленных для осуществления переданных полномочий, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

VII. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

14. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров и иных согласительных процедур.

15. В случае не достижения соглашения спор подлежит разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16. Настоящее Соглашение вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года, и действует до исполнения Сторонами своих обязательств, предусмотренных Соглашением.

17. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

1) по соглашению Сторон;

2) в одностороннем порядке в случае:

- изменения законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Красноярского края, препятствующего дальнейшей реализации Соглашения;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- невозможности исполнения обязательств по Соглашению по не зависящим от Сторон причинам.

18. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй Стороне не менее чем за шесть месяцев до предполагаемой даты расторжения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в срок 30 дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

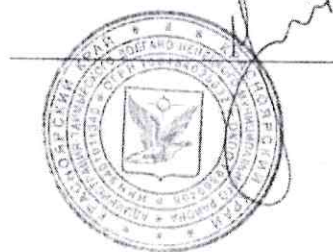
19. Изменения в настоящее Соглашение, утвержденное представительными

органами местного самоуправления муниципального района и сельского поселения, оформляются дополнительным соглашением, порядок заключения и утверждения которого аналогичен порядку заключения и утверждения самого Соглашения.

20. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Глава Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района

Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



А.В. Членов



А.С. Федосеева

Приложение
к соглашению о передаче осуществления
части полномочий органов местного
самоуправления Таймырского Долгано-
Ненецкого муниципального района органам
местного самоуправления сельского
поселения Хатанга по решению вопроса
местного значения по организации в
границах поселения электро-, тепло-, газо- и
водоснабжения населения, водоотведения,
снабжения населения топливом в пределах
полномочий, установленных
законодательством Российской Федерации

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ
ТРАНСФЕРТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ БЮДЖЕТУ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ДЛЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ**

Для осуществления части полномочий, по решению вопроса местного значения по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, которые передаются органам местного самоуправления сельского поселения Хатанга, бюджету сельского поселения Хатанга предоставляются межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района, объем которых определяется по формуле:

$$S = f1 + f2, \text{ где:}$$

S - объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района бюджету сельского поселения Хатанга для осуществления переданных полномочий по решению вопросов местного значения по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации:

f1 - фонд оплаты труда 0,1 ставки ведущего специалиста;

f2 - начисления на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации на 0,1 ставки ведущего специалиста (30,2%).

Глава Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района



А.В. Членов

Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



А.С. Федосеева



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2025 г.

№ 032 - П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 26.11.2024 № 118-П «О перечне главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга, порядке и сроках внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга»

В соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», пунктом 2 приложения № 2 к постановлению Администрации сельского поселения Хатанга от 26.11.2024 № 118-П «О перечне главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга, порядке и сроках внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 26.11.2024 № 118-П «О перечне главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга, порядке и сроках внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга» (далее – постановление) следующие изменения:
 - 1.1. в приложении № 1 к постановлению:
 - дополнить код главного администратора доходов 501 «Администрация сельского поселения Хатанга» следующим

администрируемым кодом доходов поступлений в бюджет сельского поселения Хатанга:

Код главного администратора доходов бюджета	Код вида доходов бюджетов					Код подвида доходов бюджетов		Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, группы подвида, аналитической группы подвида доходов
	группа доходов	Подгруппа доходов	Статья расходов	Элемент доходов	группа подвида доходов бюджетов	Группа подвида доходов бюджета	Аналитическая группа подвида доходов бюджетов	
501	1	16	10	030	10	3000	140	Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)

- Опубликовать постановление в информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового отдела администрации сельского поселения Хатанга Смирнову О.В.
- Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава сельского поселения Хатанга



А.А. Гашев



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2025 г.

№ 033-П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 03.03.2025 г. № 022-П «О подготовке и проведении праздника «День оленевода» в сельском поселении Хатанга в 2025 году»

В целях сохранения традиционного образа жизни, обычаев, традиций и культуры коренных малочисленных народов Таймыра, развития домашнего северного оленеводства, поддержки традиционных отраслей хозяйствования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 03.03.2025 г. № 022-П «О подготовке и проведении праздника «День оленевода» в сельском поселении Хатанга в 2025 году» (далее - постановление) следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 1. постановления изложить в следующей редакции:
«1. Провести 12 апреля, 19 апреля и 26 апреля 2025 года мероприятия, посвященные празднику «День оленевода», в населенных пунктах сельского поселения Хатанга согласно приложению № 1.»;
 - 1.2. Подпункт 4.5. пункта 4. постановления изложить в следующей редакции:
«4.5. На период праздничных мероприятий 12 апреля, 19 апреля, 26 апреля 2025 года усилить контроль за противопожарной безопасностью на территории населенных пунктов и провести инструктаж организаторов массовых мероприятий.»;
 - 1.3. Изложить пункт 8. постановления в следующей редакции:
«8. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

- 1.4. Пункты 8, 9. постановления считать пунктами 9, 10;
- 1.5. Приложение № 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
- 1.6. В приложении № 3 к постановлению по строке 5. в графе «Срок исполнения» слова «до 24.04.2025 г. Новорыбная» заменить на слова «до 11.04.2025 г. Новорыбная»;
- 1.7. Приложение № 5 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Отдела по развитию традиционных промыслов и обеспечению жизнедеятельности поселков Администрации сельского поселения Хатанга Федосееву А.С.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава сельского поселения Хатанга



А.А. Гашев

Приложение № 1
к постановлению Администрации
сельского поселения Хатанга
от 04.04.2025 г. № 033-П

**График
проведения праздника «День оленевода»
в сельском поселении Хатанга в 2025 году**

№ п/п	Наименование населенного пункта	Дата проведения
1.	п. Попигай (Центральная площадка)	19.04.2025 г.
2.	п. Новорыбная	12.04.2025 г.
3.	п. Сындасско	26.04.2025 г.

**Программа празднования «Дня оленевода»
в п. Новорыбная**

Место проведения: п. Новорыбная
Время проведения: 12 апреля 2025 г.

№ п/п	Наименований мероприятий	Место проведения	Время	Ответственные
11.04.2024 г.				
1.	Конкурс национальной кухни «Дары родной земли»	Сельский дом культуры п. Новорыбная	15:00	Попова Е.Н.
2.	Выставка декоративно- прикладного искусства		15:30	Симакова Ж.С.
3.	ИЗО, ДПИ дети		16:00	Попова Е.Н.
4	Концерт		19:00	Симакова Ж.С.
12.04.2024 г				
1.	Регистрация участников соревнований	Территориальный отдел п. Новорыбная	09:00	Попкова Н.В.
МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕДОВОЙ ПЛОЩАДКЕ:				
2	Обустройство стойбища (установка чумов, балков) С каждой организации установка чума или балка	Ледовая площадка берега р. Хатанга	09:00	Антонов М.А.
3	Встреча гостей в стойбище		12:00	орг. комитет
	Открытие праздника: приветствие и представление гостей, постановочный танец «Хейро»		12:30	Попова М.И.
	Угощение в национальном подворье (чумы, балки); Ярмарка изделий декоративно- прикладного искусства, национальной кухни, одежды; Работа фотозоны.		12:30	Попкова Г.В., Уксусникова М.А.
СПОРТИВНЫЕ СОРЕВНОВАНИЯ:				
5	Гонки на оленьих упряжках (мужчины)	Ледовая площадка берега р. Хатанга	13:00	Попова М.И. Портнягин Л.А.
6	Гонки на оленьих упряжках (женщины)		14:00	Попова М.И. Попков А.А.
7	Бег (женщины)		14:15 - 17:00	Попкова Г.В.
8	Бег (мужчины)			Уксусников М.С.

9	Метание маута (мужчины)			Жарков А.Г.
10	Прыжки через нарты			Жарков А.Г.
11	Национальная борьба			Антонов С.П.
12	Подведение итогов (награждение победителей спортивных соревнований, «Гонки на оленьих упряжках» среди мужчин и женщин.			Попова М.И.
	КОНКУРСЫ:			
15	Демонстрация национальной одежды (женская, мужская, детская)	Сельский дом культуры п. Новорыбная	17:00	Антонова З.С.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2025 г.

№ 034-П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 15.11.2013 № 154-П «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территорий сельского поселения Хатанга»

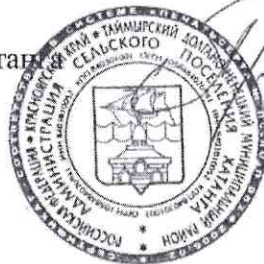
В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 30.07.2013 № 103-П «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования сельское поселение Хатанга», Уставом сельского поселения Хатанга,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 15.11.2013 № 154-П «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территорий сельского поселения Хатанга» (далее – постановление) следующие изменения:
 - 1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Отдела ЖКХ, благоустройства и градостроительства Администрации сельского поселения Хатанга Коваленко Д.Д.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава сельского поселения Хата



А.А. Гашев

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация сельского поселения Хатанга
Подпрограммы муниципальной программы	1. Подпрограмма «Комплексное благоустройство территорий сельского поселения Хатанга» (Приложение № 1 к Программе). 2. Подпрограмма «Улично-дорожная сеть села Хатанга» (Приложение № 2 к Программе). 3. Подпрограмма «Охрана водных ресурсов» (Приложение № 3 к Программе)
Цель муниципальной программы	Создание благоприятных, комфортных и культурных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения в границах сельского поселения Хатанга
Задачи муниципальной программы	1. Поддержание комплексного благоустройства, создание условий для массового отдыха населения и улучшение экологической обстановки в населенных пунктах поселения. 2. Улучшение технического состояния улично-дорожной сети. 3. Защита населения и территории поселения от вредного воздействия поверхностных вод, охрана поверхностных водных объектов.
Конечные результаты муниципальной программы	1. Сохранение существующего количества объектов внешнего благоустройства в состоянии, соответствующем нормативным требованиям. 2. Количество населенных пунктов, обеспеченных необходимым освещением улиц.

	3. Площадь дорожного полотна, поддерживаемая в нормальном техническом и эксплуатационном состоянии. 4. Количество гидротехнических сооружений, на которые разработана проектно-сметная документация на капитальный ремонт. 5. Количество гидротехнических сооружений, приведенных в нормативное состояние. Показатели результативности Программы с расшифровкой по годам ее реализации представлены в Приложении к Паспорту Программы.
Срок реализации муниципальной программы	2014-2027 годы
Финансовое обеспечение муниципальной программы с указанием источников	Общий объем финансирования Программы за счет всех источников финансирования составит всего – 644 827,14 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 23 601,00 тыс. руб., из них: - краевой бюджет – 10 728,94 тыс. руб. - бюджет поселения – 12 872,06 тыс. руб. 2015 год – 17 992,43 тыс. руб., из них: - краевой бюджет – 4 932,34 тыс. руб. - бюджет поселения – 13 060,09 тыс. руб. 2016 год – 17 727,47 тыс. руб., из них: - краевой бюджет – 4 909,08 тыс. руб.; - бюджет поселения - 12 818,39 тыс. руб. 2017 год – 17 624,68 тыс. руб., из них: - краевой бюджет – 671,44 тыс. руб. - вне бюджет – 3 250,00 тыс. руб. - бюджет поселения – 13 703,24 тыс. руб. 2018 год – 66 945,97 тыс. руб.: - федеральный бюджет – 38 610,00 тыс. руб. - краевой бюджет – 14 928,79 тыс. руб. - районный бюджет – 154,40 тыс. руб. - бюджет поселения - 13 252,78 тыс. руб. 2019 год – 40 759,55 тыс. руб., из них: - федеральный бюджет – 16 193,86 тыс. руб. - краевой бюджет – 6 902,01 тыс. руб. - районный бюджет – 64,80 тыс. руб. - бюджет поселения – 17 598,88 тыс. руб. 2020 год – 20 783,31 тыс. руб., из них: - краевой бюджет – 3 889,65 тыс. руб. - бюджет поселения - 16 893,66 тыс. руб.

	2021 год – 25 175,76 тыс. руб., из них: - краевой бюджет – 4 365,23 тыс. руб. - бюджет поселения – 20 810,53 тыс. руб. 2022 год – 25 673,13 тыс. руб., из них: - краевой бюджет – 7 630,03 тыс. руб. - бюджет поселения – 18 043,10 тыс. руб. 2023 год – 50 252,33 тыс. руб., из них: - краевой бюджет – 22 485,65 тыс. руб. - бюджет поселения – 27 766,68 тыс. руб. 2024 год – 153 766,17 тыс. руб., из них: - краевой бюджет – 120 982,55 тыс. руб. - бюджет поселения – 32 783,61 тыс. руб. 2025 год – 148 089,29 тыс. руб., из них: - краевой бюджет – 100 000,00 тыс. руб. - бюджет поселения – 48 089,29 тыс. руб. 2026 год – 18 218,03 тыс. руб., из них: - краевой бюджет – 0,00 тыс. руб. - бюджет поселения – 18 218,03 тыс. руб. 2027 год – 18 218,03 тыс. руб., из них: - краевой бюджет – 0,00 тыс. руб. - бюджет поселения – 18 218,03 тыс. руб.
--	--

2. Цели и задачи муниципальной программы, прогноз развития

Основной целью Программы является создание благоприятных, комфортных и культурных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения в границах сельского поселения Хатанга.

Задачи Программы:

- Поддержание комплексного благоустройства, создание условий для массового отдыха населения и улучшение экологической обстановки в населенных пунктах поселения.
- Улучшение технического состояния улично-дорожной сети.
- Защита населения и территории поселения от вредного воздействия поверхностных вод, охрана поверхностных водных объектов.

3. Сроки реализации муниципальной программы

Срок реализации Муниципальной программы «Благоустройство территорий сельского поселения Хатанга» – 2014-2027 годы.

4. Прогноз конечных результатов муниципальной программы

В процессе реализации мероприятий муниципальной программы население сельского поселения Хатанга будет обеспечено объектами внешнего благоустройства (спортивные и игровые площадки, общественные

места отдыха), объектами жилищно-коммунальной сферы (мусоросборники, водостоки, места захоронения), уличным освещением, удовлетворительным состоянием улично-дорожной сети и в летний и в зимний периоды.

Конечные результаты муниципальной программы:

1. Сохранение существующего количества объектов внешнего благоустройства в состоянии, соответствующем нормативным требованиям.
2. Количество населенных пунктов, обеспеченных необходимым освещением улиц.
3. Площадь дорожного полотна, поддерживаемая в нормальном техническом и эксплуатационном состоянии.
4. Количество гидротехнических сооружений, на которые разработана проектно-сметная документация на капитальный ремонт.
5. Количество гидротехнических сооружений, приведенных в нормативное состояние.

5. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Информация об основных мероприятиях муниципальной Программы представлена в Таблице № 2 к Паспорту муниципальной программы.

6. Перечень и значение целевых индикаторов и показателей результатов муниципальной программы

Перечень и значение целевых индикаторов и показателей результатов муниципальной программы приведены в Таблице № 1 к Паспорту муниципальной программы.

7. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Программа реализуется на территории населенных пунктов муниципального образования «Сельское поселение Хатанга», после включения расходов на ее реализацию в бюджет сельского поселения Хатанга. Объем финансирования мероприятий за счет средств местного бюджета уточняется в процессе формирования бюджета сельского поселения Хатанга на соответствующий финансовый год.

Информация о финансовом обеспечении муниципальной программы на реализацию целей программы с учетом источников финансового обеспечения представлена в Таблице № 3 к Паспорту муниципальной программы.

8. Меры управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы

В процессе реализации муниципальной программы возможно возникновение определенных рисков. Возможными рисками могут служить:

- несвоевременное и недостаточное финансирование мероприятий муниципальной программы,
- несвоевременное и некачественное выполнение исполнителями своих обязательств, предусмотренных соглашением (контрактом),
- изменение федерального и регионального законодательства в связи с внесением изменений в нормативные правовые акты.

Для минимизации указанных рисков в ходе реализации муниципальной программы предусматривается следующее:

- мониторинг финансового состояния и правового положения участников муниципальной программы,
- регулярный анализ и при необходимости корректировка показателей и мероприятий муниципальной программы,
- создание эффективной системы управления на основе четкого распределения полномочий и ответственности основных исполнителей муниципальной программы;
- формирование плана конкретных действий по реализации соответствующих мероприятий исполнителем муниципальной программы.

9. Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджетов поселений, средств юридических лиц и других источников на реализацию муниципальной программы

Информация о финансовом обеспечении и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджетов поселений, средств юридических лиц и других источников на реализацию муниципальной программы представлена в Таблице № 3 к Паспорту муниципальной программы.

10. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально- экономического развития сельского поселения Хатанга и анализ социальных, финансово – экономических рисков

В 2014 году Муниципальное образование «Сельское поселение Хатанга» состояло из 10 населенных пунктов: село Хатанга и 9 поселков:

- южное направление: Жданиха Новая, Хета, Катырык, Каяк,
- северное направление: Кресты, Новорыбная, Попигай, Сындасско.

В связи с закрытием Шахты Котуй в 2010 году и массовым выездом населения из поселка, как таковой поселок прекратил своё существование.

На 01.01.2025 года численность постоянного населения, проживающего в сельском поселении Хатанга, составляет:

Всего	- 5 378 человек, в том числе:
- с. Хатанга	- 2 585
- п. Катырык	- 370
- п. Хета	- 357
- п. Новая	- 292
- п. Кресты	- 269

- п. Жданиха	- 171
- п. Новорыбная	- 543
- п. Сындасско	- 506
- п. Попигай	- 285

Одним из жизненно важных вопросов местного значения является организация благоустройства территорий населенных пунктов. Благоустройство территорий представляет собой комплекс мероприятий, направленных на создание благоприятных, здоровых и культурных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения в границах населенных пунктов.

Основным мероприятием по благоустройству является организация уличного освещения в населенных пунктах поселения. Хорошо организованное освещение улиц и дорог в вечернее и ночное время обеспечивает безопасность движения транспорта и пешеходов, способствует снижению количества нарушений общественного порядка в темное время суток.

В сельском поселении Хатанга система наружного (уличного) освещения включает в себя электрические сети, опоры и светильники.

Состояние наружного освещения населенных пунктов требует значительного улучшения в связи с тем, что физическое и моральное старение оборудования значительно опережает темпы его реконструкции и модернизации, вследствие недостаточных объемов финансирования. Электрические сети требуют срочной реконструкции с заменой алюминиевых проводов, на безопасные и надежные в эксплуатации самонесущие изолированные провода (СИП). Применение данного провода повышает надежность и электробезопасность работы сетей наружного освещения.

Уличное освещение населенных пунктов осуществляется светильниками, установленными на опорах и на фасадах жилых домов. В 2014-2015 годах в поселках поселения в основном использовались светильники, нормативный срок службы которых был превышен в два и более раза, а их оптические системы не отвечали современным требованиям. В целях улучшения эстетического облика населенных пунктов, повышения качества наружного освещения с 2014 года выполняется поэтапная замена существующих светильников на светильники нового поколения с улучшенными энергосберегающими и светотехническими характеристиками.

Проблем, связанных с благоустройством территорий, немало и одна из самых серьезных, требующих повышенного внимания – засоренность территорий поселения.

Для полноценного проведения досуга и культурного образа жизни населения, предотвращения засорения улиц, общественных мест, улучшение экологической и санитарно-эпидемиологической обстановки необходимо проводить работу по обеспечению чистоты и порядка в поселках поселения, в том числе приобретать и устанавливать в достаточном количестве урны. В селе Хатанга установлено 14 мусоросборников, которые ежегодно нуждаются в обслуживании для поддержания соответствующего технического состояния.

С целью исключения подтопления зданий и для поддержания в с. Хатанга улично-дорожной сети в нормальном состоянии осуществляется отвод поверхностных вод (ливневых и талых) по водостокам. После зимнего периода возникает необходимость выполнения работ по очистке водоотводных каналов, технический уход за поселковыми канализационными и дренажными системами отвода сточных вод.

На территории кладбища в селе Хатанга, площадью 36,0 тыс. кв.м., ежегодно проводятся работы по содержанию: в июне - уборка и вывоз мусора, очистка подъездных путей, в августе, сентябре – отсыпка могил, завоз ПГС, грейдирование подъездных путей.

В целях обеспечения культурных условий жизни, для жителей на территории села Хатанга установлены малые архитектурные формы, скамейки, беседки, урны, требующие систематического соответствующего содержания.

В селе Хатанга для физического развития детей и их занятости установлены детские игровые площадки – 7 ед., физкультурно-оздоровительный воркаут-комплекс, хоккейная коробка (каток).

Проведение мероприятий по поддержанию в надлежащем состоянии существующих объектов внешнего благоустройства необходимо в целях улучшения архитектурно-планировочного облика населенных пунктов сельского поселения Хатанга.

Одним из мероприятий Программы является содержание улично-дорожной сети в рабочем состоянии для организации безопасного движения и транспортной доступности в селе Хатанга и обеспечивает комфортные условия проживания граждан.

Улично-дорожная сеть в селе Хатанга подразделяется по типу покрытия: на тротуары, выполненные из железобетонных плит протяженностью - 1,452 км и автомобильные дороги общего пользования местного значения с грунтовым покрытием протяженностью 6,167 км, шириной дорожного покрытия от 5 до 8 метров.

Автомобильные дороги села Хатанга строились в 60-х годах прошлого столетия, по настоящее время капитальный ремонт не производился. Дорожное полотно изношено, с продольными и поперечными трещинами и выбоинами. Так же тротуарные плиты в связи с продолжительной эксплуатацией разрушаются и требуют своевременной замены.

За последние годы увеличилась интенсивность движения автомобильного транспорта, вследствие увеличения количества транспортных средств в с. Хатанга.

Для обеспечения безопасности дорожного движения и улучшения технического и эксплуатационного состояния дорожного покрытия и тротуаров, необходимо выполнение обязательных работ по содержанию автомобильных дорог:

- ремонтное профилирование автогрейдером и полив в летний период;
- чистка от снега и вывоз снега, льда в зимний период.

На территории сельского поселения Хатанга расположены гидротехнические сооружения:

- ледозащитная дамба,
- водозащитная дамба.

Сооружения обеспечивают защиту жизни и здоровья людей, окружающей среды и хозяйственных объектов.

Длительный срок эксплуатации гидротехнических сооружений без ремонтно-восстановительных работ является основной причиной ухудшения их технического состояния.

По предварительной оценке, затраты на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, возникших в результате аварий на гидротехнических сооружениях, как минимум, в три раза превышают затраты на их предотвращение.

Таблица № 1
к Паспорту муниципальной программы
«Благоустройство территорий сельского
поселения Хатанга»

Сведения
о показателях (индикаторах) муниципальной программы
Благоустройство территорий сельского поселения Хатанга
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей					Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному
				2023	2024	2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Благоустройство территорий сельского поселения Хатанга»									
1.1	Цель: Создание благоприятных, комфортных и культурных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения в границах сельского поселения <u>Задача:</u> Поддержание комплексного благоустройства	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2		-	-	-	-	-	-	-	-
Подпрограмма 1 «Комплексное благоустройство территорий сельского поселения Хатанга»									
2.1	Цель: Создание благоприятных, комфортных и культурных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения в границах сельского поселения <u>Задача:</u> Поддержание комплексного благоустройства, создание условий для массового отдыха населения и улучшение экологической обстановки в населенных пунктах поселения	Сохранение существующего количества объектов внешнего благоустройства в состоянии, соответствующем нормативным требованиям, всего:	ед.	26	26	26	26	26	1
		- детские игровые площадки	ед.	7	7	7	7	7	1
		- спортивная площадка	ед.	1	1	1	1	1	1
		- физкультурно-оздоровительная площадка хоккейная коробка и варкаут комплекс	ед.	1	1	1	1	1	1
		- беседки	ед.	2	2	1	1	1	1
		- мусоросборники	ед.	14	14	14	14	14	1
		- водостоки	ед.	3	3	3	3	3	1
		- центральный сквер «Северный островок»	ед.	1	1	1	1	1	1

№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей					Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному
				2023	2024	2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.2		Количество населенных пунктов, обеспеченных необходимым освещением улиц	ед.	9	9	9	9	9	1
Подпрограмма 2 «Улично-дорожная сеть села Хатанга»									
3.1	Цель: Создание благоприятных, комфортных и культурных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения в границах сельского поселения Задача: Улучшение технического состояния улично-дорожной сети	Площадь дорожного полотна, поддерживаемая в нормальном техническом и эксплуатационном состоянии:							
		- в зимний период	тыс. кв. м	45,232	45,232	45,232	45,232	45,232	1
		- в летний период	тыс. кв. м	45,232	45,232	45,232	45,232	45,232	1
Подпрограмма 3 «Охрана водных ресурсов»									
4.1	Цель: Создание благоприятных, комфортных и культурных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения в границах сельского поселения Задача: Защита населения и территории поселения от вредного воздействия поверхностных вод, охрана поверхностных водных объектов	Количество гидротехнических сооружений, на которые разработана проектно-сметная документация на капитальный ремонт	ед.	0	0	0	0	0	0
4.2		Количество гидротехнических сооружений, приведенных в нормативное состояние	ед.	1	1	1	1	1	1

Таблица № 2
к Паспорту муниципальной программы
«Благоустройство территорий
сельского поселения Хатанга»

**Информация об основных мероприятиях муниципальной программы
«Благоустройство территорий сельского поселения Хатанга»
(наименование муниципальной программы)**

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание и его значение)	Последствия нерезализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Связь с показателями результатов муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Муниципальная программа: Благоустройство территорий сельского поселения Хатанга						
	Подпрограмма 1: Комплексное благоустройство территорий сельского поселения						
	Цель: Создание благоприятных, комфортных и культурных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения в границах сельского поселения						
	Задача: Поддержание комплексного благоустройства, создание условий для массового отдыха населения и улучшение экологической обстановки в населенных пунктах поселения						
1.1	Сохранение существующего количества объектов внешнего благоустройства в состоянии, соответствующем нормативным требованиям, всего:	Администрация сельского поселения Хатанга	2014	2027	Улучшения архитектурно-планировочного облика населенных пунктов сельского поселения Хатанга	Разрушение существующего количества объектов внешнего благоустройства	Сохранение существующего количества объектов внешнего благоустройства в состоянии, соответствующем нормативным требованиям
	- детские игровые площадки	Администрация сельского поселения Хатанга	2014	2027	Физическое развитие детей и их занятость	Разрушение существующего количества объектов внешнего благоустройства	
	- спортивная площадка	Администрация сельского поселения Хатанга	2014	2027	Физическое развитие детей и их занятость	Разрушение существующего количества объектов внешнего благоустройства	
	- физкультурно-оздоровительная площадка хоккейная коробка и воркаут комплекс	Администрация сельского поселения Хатанга	2014	2027	Физическое развитие детей и их занятость	Разрушение существующего количества объектов внешнего благоустройства	

	- беседки	Администрация сельского поселения Хатаंगा	2014	2027	Улучшения архитектурно-планировочного облика населенных пунктов сельского поселения Хатаंगा	Разрушение существующего количества объектов внешнего благоустройства	
	- мусоросборники	Администрация сельского поселения Хатаंगा	2014	2027	Предотвращения засорения улиц и других общественных мест	Создание несанкционированных свалок мусора	
	- водостоки	Администрация сельского поселения Хатаंगा	2014	2027	Исключение подтопления зданий, поддержание в улично-дорожной сети с. Хатаंगा в нормальном состоянии	Подтопление зданий, разрушение покрытия улично-дорожной сети	
	- центральный сквер «Северный островок»	Администрация сельского поселения Хатаंगा	2014	2027	Улучшения архитектурно-планировочного облика населенных пунктов сельского поселения Хатаंगा	Разрушение существующего количества объектов внешнего благоустройства	
1.2	Количество населенных пунктов, обеспеченных необходимым освещением улиц	Администрация сельского поселения Хатаंगा	2014	2027	Улучшения эстетического облика населенных пунктов, повышения качества наружного освещения	Увеличение количества ДПП, увеличение количества нарушителей общественного порядка в темное время суток.	Количество населенных пунктов, обеспеченных необходимым освещением улиц
Подпрограмма 2: Улично-дорожная сеть села Хатаंगा							
Цель: Создание благоприятных, комфортных и культурных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения в границах сельского поселения							
Задача: Улучшение технического состояния улично-дорожной сети							
2.1	Поддержание в нормальном техническом и эксплуатационном состоянии дорожного полотна	Администрация сельского поселения Хатаंगा	2014	2027	Организация безопасного движения и транспортной доступности в селе Хатаंगा и обеспечение комфортных условий проживания граждан	Увеличение количества ДПП, увеличение износа дорожного полотна	Площадь дорожного полотна, поддерживаемая в нормальном техническом и эксплуатационном состоянии
Подпрограмма 3: Охрана водных ресурсов							
Цель: Создание благоприятных, комфортных и культурных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения в границах сельского поселения							
Задача: Защита населения и территории поселения от вредного воздействия поверхностных вод, охрана поверхностных водных объектов							
3.1	Разработка проектной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт гидротехнических сооружений, расположенных на территории села Хатаंगा, получение положительного заключения государственной экспертизы	Администрация сельского поселения Хатаंगा	2015	2020	Решение проблем, связанных с обеспечением безопасности населения от негативного воздействия водных объектов, расположенных на территории сельского поселения Хатаंगा	Подтопление зданий, разрушение покрытия улично-дорожной сети	Количество гидротехнических сооружений, на которые разработана проектно-сметная документация для проведения капитального ремонта

3.2	Капитальный ремонт гидротехнических сооружений, расположенных на территории села Хатаंगा	Администрация сельского поселения Хатаंगा	2015	2027	Решение проблем, связанных с обеспечением безопасности населения от негативного воздействия водных объектов, расположенных на территории сельского поселения Хатаंगा	Подтопление зданий, разрушение покрытия улично-дорожной сети	Количество гидротехнических сооружений, приведенных в нормативное состояние
-----	--	---	------	------	--	--	---

**Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы
«Благоустройство территорий сельского поселения Хатанга»**
(наименование муниципальной программы)

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы, мероприятия	ГРБС (ответственный исполнитель, соисполнители)	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы			
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2025	2026	2027	Итого на период
Муниципальная программа	Благоустройство территорий сельского поселения Хатанга	всего расходы	X	X	X	X	148 089,29	18 218,03	18 218,03	184 525,35
		в том числе по ГРБС:	X	X	X	X				
		Администрация сельского поселения Хатанга	501	0503	0600000000	X	148 089,29	18 218,03	18 218,03	184 525,35
Подпрограмма 1	Комплексное благоустройство территорий сельского поселения	всего расходы	X	X	X	X	127 047,69	15 129,05	15 129,05	157 305,79
		в том числе по ГРБС:	X	X	X	X				
		Администрация сельского поселения Хатанга	501	0503	0610000000	X	127 047,69	15 129,05	15 129,05	157 305,79
	Благоустройство территорий сельского поселения Хатанга	всего расходы	X	X	X	X	8 901,55	1 811,00	1 811,00	12 523,54
		в том числе по ГРБС:	X	X	X	X				
		Администрация сельского поселения Хатанга	501	0503	0610016120	240	8 901,55	1 811,00	1 811,00	12 523,54
	Уличное освещение населенных пунктов сельского поселения Хатанга	всего расходы	X	X	X	X	17 136,05	13 318,05	13 318,05	43 772,15
		в том числе по ГРБС:	X	X	X	X				
		Администрация сельского поселения Хатанга	501	0503	0610016110	240	17 136,05	13 318,05	13 318,05	43 772,15
	Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству территорий в рамках регионального проекта	всего расходы	X	X	X	X	100 000,00	0,00	0,00	100 000,00
		в том числе по ГРБС:	X	X	X	X				
		Администрация сельского поселения Хатанга	501	0503	0614478440	240	100 000,00	0,00	0,00	100 000,00

Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	в том числе по ГРБС:	X	X	X	X	X	9 576,54	3 088,98	3 088,98	15 754,50
	Администрация сельского поселения Хатанга	501	0409	0620016210	240					
	Красной бюджет									
	всего расходы	X	X	X	X	X	11 465,06	0,00	0,00	11 465,06
Расходы на реализации мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения, за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках регионального проекта «Безопасность дорожного движения» государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы»	в том числе по ГРБС:	X	X	X	X	X	114,66	0,00	0,00	114,66
	Администрация сельского поселения Хатанга	501	0409	062L159D	125					
	Красной бюджет									
	всего расходы	X	X	X	X	X	11 350,40	0,00	0,00	11 350,40
Подпрограмма 3	в том числе по ГРБС:	X	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00
	Администрация сельского поселения Хатанга	567	0406	0630000000	240					
	всего расходы	X	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00
	всего расходы	X	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00
Охрана водных ресурсов	в том числе по ГРБС:	X	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00
	Администрация сельского поселения Хатанга	501	0406	0630016310	240					
	всего расходы	X	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00
	всего расходы	X	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00
Разработка и согласование декларации безопасности	в том числе по ГРБС:	X	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00
	Администрация сельского поселения Хатанга	501	0406	0630016310	240					
	всего расходы	X	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00
	всего расходы	X	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00

Таблица № 4
к Паспорту муниципальной программы
«Благоустройство территорий сельского
поселения Хатанга»

**Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджетов поселений,
средств юридических лиц и других источников на реализацию муниципальной программы
«Благоустройство территорий сельского поселения Хатанга»**
(наименование муниципальной программы)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы государственной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы			
			2025	2026	2027	Итого на период
Муниципальная программа	Благоустройство территорий сельского поселения Хатанга	Всего	148 089,29	18 218,03	18 218,03	184 525,35
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет				
		районный бюджет				
		бюджеты городских и сельских поселений	148 089,29	18 218,03	18 218,03	184 525,35
		внебюджетные источники				
		Всего	127 047,69	15 129,05	15 129,05	157 305,79
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
Подпрограмма 1	Комплексное благоустройство территорий сельского поселения	краевой бюджет				
		районный бюджет				
		бюджеты городских и сельских поселений	127 047,69	15 129,05	15 129,05	157 305,79
		внебюджетные источники				
		Всего	21 041,60	3 088,98	3 088,98	27 219,56
Подпрограмма 2	Улично-дорожная сеть села Хатанга	в том числе:				
		федеральный бюджет				

Подпрограмма 3	Охрана водных ресурсов	краевой бюджет	11 350,40	0,00	0,00	11 350,40
		районный бюджет				
		бюджеты городских и сельских поселений	9 961,20	3 088,98	3 088,98	15 869,16
		внебюджетные источники				
		Всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет				
		районный бюджет				
		бюджеты городских и сельских поселений				
		внебюджетные источники				

Таблица № 5
к Паспорту муниципальной программы
«Благоустройство территорий сельского
поселения Хатанга»

«Утверждаю»
Ответственный исполнитель
муниципальной программы
Глава сельского поселения Хатанга

(должность, ФИО)

(подпись)

« » 20 г.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Благоустройство территорий сельского поселения Хатанга»
(наименование муниципальной программы)

НА 2025 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026-2027 ГГ.

Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель (ГРБС, ФИО, должность)	Срок		Наименование и значение показателя непосредственного результата	Код бюджетной классификации					Расходы (тыс.руб.)					
		начала реализации	окончания реализации		наименование	Единица измерения	Значение				вид расходов	2025	2026	2027	
							2024	2025	2026	2027					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Подпрограмма 1 «Комплексное благоустройство территорий сельского поселения»															
Благоустройство территорий сельского поселения Хатанга				Сохранение существующего количества объектов внешнего благоустройства в состоянии, соответствующем нормативным требованиям	ед.	26	26	26	26	0409	0600000000 0		148 089,29	18 218,03	18 218,03
	2014	2027													

Уличное освещение населенных пунктов сельского поселения Хатанга	2014	2027	Количество населенных пунктов, обеспеченных необходимым освещением улиц	ед.	9	9	9	9	0503	0610016110	17 136,05	13 318,05	13 318,05
Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству территорий в рамках регионального проекта "Формирование комфортной городской среды" государственной программы Красноярского края "Содействие органам местного самоуправления в формировании современной городской среды" (за счет средств краевого бюджета)	2024	2027		ед.					0503	0614478440	100 000,00	0,00	0,00
Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству территорий в рамках регионального проекта "Формирование комфортной городской среды" государственной программы Красноярского края "Содействие органам местного самоуправления в формировании современной городской среды" (софинансирование за счет местного	2024	2027		ед.					0503	061447844S	1 010,10	0,00	0,00

[illegible]

Расходы на осуществление дорожной деятельности в целях решения задач социально-экономического развития территорий за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Дороги Красноярья» государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы»	2024	2024								тыс. кв. м		0409	062008395 0	240	0,00	0,00	0,00		
Софинансирование расходов на осуществление дорожной деятельности в целях решения задач социально-экономического развития территорий за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Дороги Красноярья» государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы»	2024	2027								тыс. кв. м		0409	0620459Д12 0	240	114,66	0,00	0,00		
Подпрограмма 3 «Охрана водных ресурсов»																			
Разработка проектной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт	2015	2027								ед.	0	0	0	0	0406	0637496	240	0,00	0,00

**Подпрограмма
«Комплексное благоустройство территорий
сельского поселения Хатанга»**

1. Паспорт Подпрограммы

Ответственный исполнитель	Администрация сельского поселения Хатанга
Цели подпрограммы	Создание условий для массового отдыха населения и улучшение экологической обстановки в населенных пунктах сельского поселения Хатанга.
Задачи подпрограммы	Поддержание в качественном состоянии элементов благоустройства.
Показатели результатов подпрограммы	1. Сохранение существующего количества объектов внешнего благоустройства в состоянии, соответствующем нормативным требованиям. 2. Количество населенных пунктов, обеспеченных необходимым освещением улиц.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2014 – 2027 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования за счет всех источников финансирования составит: Всего – 441 054,50 тыс. руб.: в том числе по годам: 2014 год – 17 430,40 тыс. руб.: - краевой бюджет – 5 092,74 тыс. руб.; - бюджет поселения – 12 337,66 тыс. руб. 2015 год – 12 287,80 тыс. руб.: - бюджет поселения – 12 287,80 тыс. руб. 2016 год – 12 287,80 тыс. руб. - бюджет поселения – 12 287,80 тыс. руб. 2017 год – 16 408,98 тыс. руб. - внебюджетные источники – 3 250 тыс.руб. - бюджет поселения – 13 158,98 тыс. руб. 2018 год – 13 272,33 тыс.руб. - краевой бюджет – 650,00 тыс.руб. - бюджет поселения – 12 622,33 тыс.руб. 2019 год – 16 902,35 тыс.руб.

	- бюджет поселения – 16 902,35 тыс.руб.
	2020 год – 15 467,30 тыс.руб.
	- краевой бюджет – 53,22 тыс. руб.
	- бюджет поселения – 15 414,08 тыс.руб.
	2021 год – 19 626,25 тыс. руб.
	- бюджет поселения – 19 626,25 тыс. руб.
	2022 год – 16 361,40 тыс. руб.
	- краевой бюджет – 2 130,33 тыс. руб.
	- бюджет поселения – 14 231,07 тыс. руб.
	2023 год – 21 136,90 тыс. руб.
	- краевой бюджет – 74,75 тыс. руб.
	- бюджет поселения – 21 062,15 тыс. руб.
	2024 год – 122 567,20 тыс. руб.
	- краевой бюджет – 98 571,65 тыс. руб.
	- бюджет поселения – 23 995,55 тыс. руб.
	2025 год – 127 047,69 тыс. руб.
	- краевой бюджет – 100 000,00 тыс. руб.
	- бюджет поселения – 27 047,69 тыс. руб.
	2026 год – 15 129,05 тыс. руб.
	- бюджет поселения – 15 129,05 тыс. руб.
	2027 год – 15 129,05 тыс. руб.
	- бюджет поселения – 15 129,05 тыс. руб.

2. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально- экономического развития сельского поселения Хатанга и анализ социальных, финансово – экономических рисков

В 2014 году Муниципальное образование «Сельское поселение Хатанга» состояло из 9 населенных пунктов: село Хатанга и 8 поселков:

- южное направление: Жданиха Новая, Хета, Катырык,
- северное направление: Кресты, Новорыбная, Попигай, Сындасско.

В связи с закрытием Шахты Котуй в 2010 году и массовым выездом населения из поселка, как таковой поселок прекратил своё существование.

На 01.01.2025 года численность постоянного населения, проживающего в сельском поселении Хатанга, составляет:

Всего	- 5 378 человек;
В том числе:	
- с. Хатанга	- 2 585
- п. Катырык	- 370
- п. Хета	- 357
- п. Новая	- 292
- п. Кресты	- 269
- п. Жданиха	- 171
- п. Новорыбная	- 543
- п. Сындасско	- 506

Одним из жизненно важных вопросов местного значения является организация благоустройства территорий населенных пунктов.

Благоустройство территорий представляет собой комплекс мероприятий, направленных на создание благоприятных, здоровых и культурных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения в границах населенных пунктов.

К видам работ по благоустройству территории относятся:

- организация уличного освещения в темное время суток;
- обеспечение чистоты и порядка в поселках;
- содержание мест захоронения;
- содержание существующих объектов благоустройства;
- создание новых объектов благоустройства;
- приемка в муниципальную собственность бесхозных объектов благоустройства, с целью их дальнейшего содержания.

Основным мероприятием по благоустройству является организация уличного освещения в населенных пунктах поселения.

В сельском поселении Хатанга система наружного (уличного) освещения включает в себя электрические сети, опоры и светильники.

Состояние наружного освещения населенных пунктов требует значительного улучшения в связи с тем, что физическое и моральное старение оборудования значительно опережает темпы его реконструкции и модернизации, вследствие недостаточных объемов финансирования. Электрические сети требуют срочной реконструкции, с заменой алюминиевых проводов, на безопасные и надежные в эксплуатации самонесущие изолированные провода (СИП). Применение данного провода повышает надежность и электробезопасность работы сетей наружного освещения.

Уличное освещение населенных пунктов осуществляется светильниками, установленными на опорах и на фасадах жилых домов. В 2014-2015 годах в поселках поселения в основном использовались светильники, нормативный срок службы которых превышал в два и более раза, а их оптические системы не отвечали современным требованиям. В целях улучшения эстетического облика населенных пунктов, повышения качества наружного освещения с 2014 года выполняется поэтапная замена существующих светильников на светильники нового поколения с улучшенными энергосберегающими и светотехническими характеристиками.

Проблем, связанных с благоустройством территорий, немало и одной из них является негативное отношение жителей к элементам благоустройства, создание несанкционированных свалок мусора.

Для полноценного проведения досуга и культурного образа жизни населения, предотвращения засорения улиц и других общественных мест, необходимо проводить работу по обеспечению чистоты и порядка в поселках поселения, в том числе при необходимости приобретать и устанавливать урны. В селе Хатанга установлено 10 мусоросборников, которые нуждаются в

ежегодном обслуживании для поддержания технически исправного состояния.

С целью исключения подтопления зданий и для поддержания в с. Хатанга улично-дорожной сети в нормальном состоянии осуществляется отвод поверхностных вод (ливневых и талых) по водостокам. После зимнего периода возникает необходимость выполнения работ по очистке водоотводных каналов, технический уход за поселковыми канализационными и дренажными системами отвода сточных вод.

На территории кладбища в селе Хатанга, площадью 36,0 тыс. кв. метров, ежегодно проводятся работы по содержанию, а именно уборка и вывоз мусора, очистка подъездных путей.

В целях обеспечения культурных условий жизни для жителей села Хатанга установлены малые архитектурные формы и скамейки, требующие соответствующего содержания.

В селе Хатанга для физического развития детей и их занятости установлены физкультурно-оздоровительной площадки (хоккейная коробка, воркаут комплекс) и 7 детских игровых площадок. В 2018 году по результатам конкурса "Жители за чистоту и благоустройство", проводимого в рамках государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 517-п, муниципальному образованию «Сельское поселение Хатанга» предоставлена субсидия на приобретение и установку детской игровой площадки. Площадка установлена на придомовой территории многоквартирного жилого дома № 10 по улице Норильская в селе Хатанга.

Проведение мероприятий по поддержанию в надлежащем состоянии существующих объектов внешнего благоустройства необходимо в целях улучшения архитектурно-планировочного облика населенных пунктов сельского поселения Хатанга.

С 2018 года в с. Хатанга проводились работы по капитальному ремонту ледозащитной дамбы (восстановление тела дамбы) на участке от «Полярной ГРЭ» до автомобильной дороги «Хатанга-станция тропосферной связи». В 2021 году необходимо было демонтировать гаражи и другие строения, размещенные в зоне проведения работ. Всего - 52 ед., 20 из которых являются не оформленными участками с самовольными постройками.

Устройство площадки под строительство гаражей относится к благоустройству территории поселения и является полномочиями органов местного самоуправления сельского поселения. В связи с чем проведены мероприятий по устройству площадки для размещения гаражей граждан, оформивших земельные участки в районе ремонтируемой дамбы.

Наиболее актуальным вариантом размещения площадки определена территория в районе снесенного аварийного дома № 4 по улице Норильской и многоквартирного жилого дома № 2 по улице Ангарская. На данном участке планируется разместить 32 гаража.

3. Приоритеты политики органов местного самоуправления в сфере реализации подпрограммы

Подпрограмма реализуется на территории сельского поселения Хатанга после ее утверждения нормативным правовым актом Администрации сельского поселения Хатанга и включения расходов на ее реализацию в бюджет поселения.

Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы, является Администрация сельского поселения Хатанга.

В 2014-2016 годах Администрация сельского поселения Хатанга в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по распределению электрической энергии для уличного освещения населенных пунктов сельского поселения Хатанга, утвержденным Постановлениями Администрации сельского поселения Хатанга (в ред. от 25.12.2014 г. № 167-П, от 25.12.2015 г. № 175-П, от 25.08.2016 г. № 118-П) заключала соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по распределению электрической энергии для уличного освещения населенных пунктов сельского поселения Хатанга с юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории сельского поселения Хатанга и имеющими право заниматься обеспечением уличного освещения.

С июня 2017 года реализация Подпрограммы в части оказания услуг по поставке электроэнергии для уличного освещения в поселках сельского поселения Хатанга осуществляется посредством размещения муниципального заказа в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Цели и задачи муниципальной подпрограммы

Целью Подпрограммы является создание условий для массового отдыха населения и улучшение экологической обстановки в населенных пунктах поселения.

Задачей Подпрограммы является поддержание в качественном состоянии элементов благоустройства.

5. Сроки реализации муниципальной подпрограммы

Срок реализации Подпрограммы «Комплексное благоустройство территорий сельского поселения Хатанга» Муниципальной программы «Благоустройство территорий сельского поселения Хатанга» – 2022-2026 годы.

6. Перечень и значение целевых индикаторов и показателей результатов муниципальной подпрограммы

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной подпрограммы приведены в Таблице № 1 к Подпрограмме.

7. Финансовое обеспечение муниципальной подпрограммы

Информация о финансовом обеспечении Подпрограммы на реализацию целей программы с учетом источников финансового обеспечения представлена в Таблице № 3 к Паспорту муниципальной программы.

8. Информация об основных мероприятиях муниципальной подпрограммы

Информация об основных мероприятиях Подпрограммы «Создание условий для обеспечения населения села Хатанга бытовыми услугами» представлена в Таблице № 2 к Подпрограмме.

Таблица № 1
к Подпрограмме «Комплексное
благоустройство территорий
сельского поселения Хатанга»

Сведения
о показателях (индикаторах) муниципальной подпрограммы
«Комплексное благоустройство территорий сельского поселения Хатанга»
(наименование муниципальной подпрограммы)

№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей					Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному 10
				2023	2024	2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Подпрограмма 1 «Комплексное благоустройство территорий сельского поселения Хатанга»							
2.1	Цель: Создание благоприятных, комфортных и культурных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения в границах сельского поселения <u>Задача: Поддержание комплексного благоустройства, создание условий для массового отдыха населения и улучшение экологической обстановки в населенных пунктах поселения</u>	Сохранение существующего количества объектов внешнего благоустройства в состоянии, соответствующем нормативным требованиям, всего:	ед.	26	26	26	26	26	1
		- детские игровые площадки	ед.	7	7	7	7	7	1
		- спортивная площадка	ед.	1	1	1	1	1	1
		- физкультурно-оздоровительная площадка хоккейная коробка и варкхаут комплекс	ед.	1	1	1	1	1	1
		- беседки	ед.	2	2	1	1	1	1
		- мусоросборники	ед.	14	14	14	14	14	1
		- водостоки	ед.	3	3	3	3	3	1
2.2		- центральный сквер «Северный остров»	ед.	1	1	1	1	1	1
		Количество населенных пунктов, обеспеченных необходимым освещением улиц	ед.	9	9	9	9	9	1

Таблица № 2
к Подпрограмме «Комплексное
благоустройство территорий
сельского поселения Хатанга»

**Информация об основных мероприятиях муниципальной подпрограммы
«Комплексное благоустройство территорий сельского поселения Хатанга»**

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание и его значение)	Последствия нереализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Связь с показателями результатов муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Муниципальная программа: Благоустройство территорий сельского поселения Хатанга						
	Подпрограмма 1: Комплексное благоустройство территорий сельского поселения						
	Цель: Создание благоприятных, комфортных и культурных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения в границах сельского поселения						
	Задача: Поддержание комплексного благоустройства, создание условий для массового отдыха населения и улучшение экологической обстановки в населенных пунктах поселения						
1.1	Сохранение существующего количества объектов внешнего благоустройства в состоянии, соответствующем нормативным требованиям, всего:	Отдел ЖКХ, БИГ Администрации СП Хатанга	2014	2027	Улучшения архитектурно-планировочного облика населенных пунктов сельского поселения Хатанга	Разрушение существующего количества объектов внешнего благоустройства	Сохранение существующего количества объектов внешнего благоустройства в состоянии, соответствующем нормативным требованиям
	- детские игровые площадки	Отдел ЖКХ, БИГ Администрации СП Хатанга	2014	2027	Физическое развитие детей и их занятость	Разрушение существующего количества объектов внешнего благоустройства	
	- спортивная площадка	Отдел ЖКХ, БИГ Администрации СП Хатанга	2014	2027	Физическое развитие детей и их занятость	Разрушение существующего количества объектов внешнего благоустройства	
	- физкультурно-оздоровительная площадка хоккейная коробка и воркаут комплекс	Отдел ЖКХ, БИГ Администрации СП Хатанга	2014	2027	Физическое развитие детей и их занятость	Разрушение существующего количества объектов внешнего благоустройства	

	- беседки	Отдел ЖКХ, БиГ Администрации СП Хатанга	2014	2027	Улучшения архитектурно- планировочного облика населенных пунктов сельского поселения Хатанга	Разрушение существующего количества объектов внешнего благоустройства	
	- мусоросборники	Отдел ЖКХ, БиГ Администрации СП Хатанга	2014	2027	Предотвращение засорения улиц и других общественных мест Исключение подтопления зданий, поддержание в улично- дорожной сети с. Хатанга в нормальном состоянии	Создание несанкционированных свалок мусора	
	- водостоки	Отдел ЖКХ, БиГ Администрации СП Хатанга	2014	2027		Подтопление зданий, разрушение покрытия улично-дорожной сети	
	- центральный сквер «Северный островок»	Отдел ЖКХ, БиГ Администрации СП Хатанга	2014	2027	Улучшения архитектурно- планировочного облика населенных пунктов сельского поселения Хатанга	Разрушение существующего количества объектов внешнего благоустройства	
1.2	Количество населенных пунктов, обеспеченных необходимым освещением улиц	Отдел ЖКХ, БиГ Администрации СП Хатанга	2014	2027	Улучшения эстетического облика населенных пунктов, повышения качества наружного освещения	Увеличение количества ДТП, увеличение количества нарушений общественного порядка в темное время суток	Количество населенных пунктов, обеспеченных необходимым освещением улиц

**Подпрограмма
«Улично-дорожная сеть села Хатанга»**

1. Паспорт Подпрограммы

Ответственный исполнитель	Администрация сельского поселения Хатанга
Цели подпрограммы	Улучшение технического состояния улично-дорожной сети села Хатанга.
Задачи подпрограммы	Содержание улично-дорожной сети села Хатанга.
Показатели результатов подпрограммы	Площадь дорожного полотна, поддерживаемая в нормальном техническом и эксплуатационном состоянии.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2014 – 2027 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования Программы за счет всех источников финансирования составит: Всего – 118 191,14 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 6 170,60 тыс. руб.: - краевой бюджет - 5 636,20 тыс. руб. - бюджет поселения - 534,40 тыс. руб. 2015 год – 1 366,13 тыс. руб.: - краевой бюджет - 637,64 тыс. руб. - бюджет поселения - 728,49 тыс. руб. 2016 год – 1 168,23 тыс. руб.: - краевой бюджет - 637,64 тыс. руб. - бюджет поселения - 530,59 тыс. руб. 2017 год – 1 215,70 тыс. руб.: - краевой бюджет - 671,44 тыс. руб. - бюджет поселения - 544,26 тыс. руб. 2018 год – 2 015,64 тыс. руб.: - краевой бюджет - 1 408,79 тыс. руб. - бюджет поселения - 606,85 тыс. руб. 2019 год – 1 962,64 тыс. руб.: - краевой бюджет - 1 503,97 тыс. руб. - бюджет поселения - 458,67 тыс. руб. 2020 год – 5 316,01 тыс. руб.:

	- краевой бюджет - 3 836,43 тыс. руб.
	- бюджет поселения - 1 479,58 тыс. руб.
2021 год	- 5 549,51 тыс. руб.:
	- краевой бюджет - 4 365,23 тыс. руб.
	- бюджет поселения - 1 184,28 тыс. руб.
2022 год	- 9 111,73 тыс. руб.:
	- краевой бюджет - 5 499,70 тыс. руб.
	- бюджет поселения - 3 612,03 тыс. руб.
2023 год	- 27 917,43 тыс. руб.:
	- краевой бюджет - 22 410,90 тыс. руб.
	- бюджет поселения - 5 506,53 тыс. руб.
2024 год	- 29 177,96 тыс. руб.:
	- краевой бюджет - 22 410,90 тыс. руб.
	- бюджет поселения - 6 767,06 тыс. руб.
2025 год	- 21 041,60 тыс. руб.:
	- краевой бюджет - 11 350,40 тыс. руб.
	- бюджет поселения - 9 691,20 тыс. руб.
2026 год	- 3 088,98 тыс. руб.:
	- бюджет поселения - 3 088,98 тыс. руб.
2027 год	- 3 088,98 тыс. руб.:
	- бюджет поселения - 3 088,98 тыс. руб.

2. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и перспективы развития

Улично-дорожная сеть в селе Хатанга подразделяется по типу покрытия: на тротуары, выполненные из железобетонных плит протяженностью - 1,452 км и автомобильные дороги общего пользования местного значения с грунтовым покрытием протяженностью 6,167 км, ширина дорожного покрытия от 5 до 8 метров.

Автомобильные дороги села Хатанга строились в 60-х годах прошлого столетия, по настоящее время капитальный ремонт не производился. Дорожное полотно изношено, с продольными и поперечными трещинами и выбоинами. Тротуарные плиты, в связи с продолжительной эксплуатацией разрушаются и требуют замены.

За последние годы увеличилась интенсивность движения автомобильного транспорта, вследствие увеличения количества транспортных средств.

Для обеспечения безопасности дорожного движения и улучшения технического и эксплуатационного состояния дорожного покрытия и тротуаров необходимо выполнение обязательных работ по содержанию автомобильных дорог:

- ремонтное профилирование автогрейдером и полив в летний период;
- чистка от снега и вывоз снега, льда в зимний период.

3. Приоритеты политики органов местного самоуправления в сфере реализации подпрограммы

Подпрограмма реализуется на территории села Хатанга после ее утверждения нормативным правовым актом Администрации сельского поселения Хатанга и включения расходов на ее реализацию в бюджет поселения.

Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы, является Администрация сельского поселения Хатанга.

Реализация Подпрограммы будет осуществляться посредством размещения муниципального заказа в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на содержание улично-дорожной сети.

4. Цели и задачи муниципальной подпрограммы

Целью Подпрограммы является улучшение технического состояния улично-дорожной сети села Хатанга.

Задачей Подпрограммы является содержание улично-дорожной сети села Хатанга.

5. Сроки реализации муниципальной подпрограммы

Срок реализации Подпрограммы «Улично-дорожная сеть села Хатанга» Муниципальной программы «Благоустройство территорий сельского поселения Хатанга» – 2022-2027 годы.

6. Перечень и значение целевых индикаторов и показателей результатов муниципальной подпрограммы

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной подпрограммы приведены в Таблице № 1 к Подпрограмме.

7. Финансовое обеспечение муниципальной подпрограммы

Информация о финансовом обеспечении Подпрограммы на реализацию целей программы с учетом источников финансового обеспечения представлена в Таблице № 3 к Паспорту муниципальной программы.

8. Информация об основных мероприятиях муниципальной подпрограммы

Информация об основных мероприятиях Подпрограммы «Создание условий для обеспечения населения села Хатанга бытовыми услугами» представлена в Таблице № 2 к Подпрограмме.

Сведения
о показателях (индикаторах) муниципальной подпрограммы
Улично-дорожная сеть села Хатанга
(наименование муниципальной подпрограммы)

№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей					Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному
				2023	2024	2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма 2 «Улично-дорожная сеть села Хатанга»									
3.1	Цель: Создание благоприятных, комфортных и культурных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения в границах сельского поселения Задача: Улучшение технического состояния улично-дорожной сети	Площадь дорожного полотна и тротуаров, поддерживаемые в нормальном техническом и эксплуатационном состоянии:							
		- в зимний период	тыс. кв. м	45,232	45,232	45,232	45,232	45,232	1
		- в летний период	тыс. кв. м	45,232	45,232	45,232	45,232	45,232	1

Информация об основных мероприятиях муниципальной подпрограммы
Улично-дорожная сеть села Хатанга
(наименование муниципальной подпрограммы)

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание и его значение)	Последствия не реализации ведомственной целей программы, основного мероприятия	Связь с показателями результатов муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Муниципальная программа: Благоустройство территорий сельского поселения Хатанга						
	Подпрограмма 2: Улично-дорожная сеть села Хатанга						
	Цель: Создание благоприятных, комфортных и культурных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения в границах сельского поселения						
	Задача: Улучшение технического состояния улично-дорожной сети						
2.1	Поддержание в нормальном техническом и эксплуатационном состоянии дорожного полотна и тротуаров	Отдел ЖКХ, БиГ Администрации СП Хатанга	2014	2027	Организация безопасного движения и транспортной доступности в селе Хатанга и обеспечение комфортных условий проживания граждан	Увеличение количества ДТП, увеличение износа дорожного полотна и тротуаров	Площадь дорожного полотна и тротуаров, поддерживаемая в нормальном техническом и эксплуатационном состоянии

**Подпрограмма
«Охрана водных ресурсов»**

9. Паспорт Подпрограммы

Ответственный исполнитель	Администрация сельского поселения Хатанга,
Цели подпрограммы	Защита населения и территории поселения от вредного воздействия поверхностных вод
Задачи подпрограммы	Обеспечение капитального ремонта гидротехнических сооружений, расположенных на территории сельского поселения Хатанга.
Показатели результатов подпрограммы	3. Количество гидротехнических сооружений, на которые разработана проектно-сметная документация на капитальный ремонт. 4. Количество гидротехнических сооружений, приведенных в нормативное состояние.
Сроки реализации подпрограммы	2015 - 2027 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы за счет всех источников финансирования составит всего – 84 758,50 тыс. руб. в том числе по годам: 2015 год – 4 338,50 тыс. руб. - краевой бюджет – 4 294,70 тыс. руб. - бюджет поселения – 43,80 тыс. руб. 2016 год - 4 271, 44 тыс. руб.: - краевой бюджет - 4 271,44 тыс. руб.; 2017 год - 0,00 тыс. руб. 2018 год - 51 658, 0 тыс. руб.: - федеральный бюджет – 38 610,00 тыс. руб. - краевой бюджет - 12 870,00 тыс. руб. - районный бюджет - 154,40 тыс. руб. - бюджет поселения - 23,60 тыс. руб. 2019 год - 21 894,56 тыс. руб.: - федеральный бюджет – 16 193,86 тыс. руб.

	- краевой бюджет - 5 398,04 тыс. руб. - районный бюджет – 64,80 тыс. руб. - бюджет поселения - 237,86 тыс. руб. 2020 год – 0,00 тыс. руб. 2021 год – 0,00 тыс. руб. 2022 год – 200,00 тыс. руб. - бюджет поселения - 200,00 тыс. руб. 2023 год – 1 198,00 тыс. руб. - бюджет поселения - 1 198,00 тыс. руб. 2024 год – 2 021,00 тыс. руб. - бюджет поселения – 2 021,00 тыс. руб. 2025 год – 0,00 тыс. руб. 2026 год – 0,00 тыс. руб. 2027 год – 0,00 тыс. руб.
--	--

10. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и перспективы развития

На территории сельского поселения Хатанга расположено 2 гидротехнических сооружения:

- ледозащитная дамба,
- водозащитная дамба.

Данные гидротехнические сооружения не имеют соответствующего уровня безопасности. Эти объекты приняты в муниципальную собственность и на них оформлены технические паспорта и свидетельства о праве собственности.

Подпрограмма разработана для решения проблем, связанных с обеспечением безопасности населения от негативного воздействия водных объектов, расположенных на территории сельского поселения Хатанга.

Для обеспечения безопасности населения, предупреждения и снижения ущербов от наводнений необходимо выполнение капитального ремонта гидротехнических сооружений.

В 2014 году при аномально высоком уровне подъема воды в следствии ледохода в зоне риска оказались 6 многоквартирных домов по улице Норильская, в которых проживало 334 человека, детский сад, центральный коллектор системы тепло- и водоснабжения, производственные объекты открытого акционерного общества «Полярная геологоразведочная экспедиция».

По предварительной оценке, затраты на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, возникших в результате аварий на гидротехнических сооружениях, как минимум, в три раза превышают затраты на их предотвращение.

11. Приоритеты политики органов местного самоуправления в сфере реализации подпрограммы

Подпрограмма реализуется на территории села Хатанга после ее утверждения нормативным правовым актом Администрации сельского поселения Хатанга и включения расходов на ее реализацию в бюджет поселения.

Финансовое обеспечение мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет средств краевого бюджета, бюджета сельского поселения Хатанга, средств субвенций из федерального бюджета.

Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Подпрограммы, является Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации сельского поселения Хатанга, с 2018 года – Администрация сельского поселения Хатанга.

Реализация Подпрограммы будет осуществляться посредством размещения муниципального заказа в форме открытого аукциона в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на капитальный ремонт гидротехнических сооружений.

12. Цели и задачи муниципальной подпрограммы

Достижение целей и решение задач Подпрограммы осуществляются путем скоординированного выполнения по срокам, ресурсам и источникам финансового обеспечения мероприятий Подпрограммы.

Целью Подпрограммы является защита населения и территории села Хатанга от вредного воздействия поверхностных вод.

Для достижения поставленных целей необходимо обеспечить:

- разработку проектной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт гидротехнических сооружений, расположенных на территории села Хатанга, получение положительного заключения государственной экспертизы;

- капитальный ремонт гидротехнических сооружений, расположенных на территории села Хатанга.

13. Сроки реализации муниципальной подпрограммы

Срок реализации Подпрограммы «Охрана водных ресурсов» Муниципальной программы «Благоустройство территорий сельского поселения Хатанга» – 2022-2027 годы.

14. Перечень и значение целевых индикаторов и показателей результатов муниципальной подпрограммы

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной подпрограммы приведены в Таблице № 1 к Подпрограмме.

15. Финансовое обеспечение муниципальной подпрограммы

Информация о финансовом обеспечении Подпрограммы на реализацию целей программы с учетом источников финансового обеспечения представлена в Таблице № 3 к Паспорту муниципальной программы.

16. Информация об основных мероприятиях муниципальной подпрограммы

Информация об основных мероприятиях Подпрограммы «Создание условий для обеспечения населения села Хатанга бытовыми услугами» представлена в Таблице № 2 к Подпрограмме.

Таблица № 1
к Подпрограмме «Охрана
водных ресурсов»

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной подпрограммы
Охрана водных ресурсов
(наименование муниципальной подпрограммы)

№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измере ния	Значения показателей					Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному
				2023	2024	2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Благоустройство территорий сельского поселения Хатанга»									
1.1	Цель: Создание благоприятных, комфортных и культурных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения в границах сельского поселения	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2	Задача: Поддержание комплексного благоустройства	-	-	-	-	-	-	-	-
Подпрограмма 3 «Охрана водных ресурсов»									
4.1	Цель: Создание благоприятных, комфортных и культурных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения в границах сельского поселения Задача: Защита населения и территории поселения от вредного воздействия поверхностных вод, охрана поверхностных водных объектов	Количество гидротехнических сооружений, на которые разработана проектно-сметная документация на капитальный ремонт	ед.	0	0	0	0	0	0
4.2		Количество гидротехнических сооружений, приведенных в нормативное состояние	ед.	1	1	1	1	1	1

Информация об основных мероприятиях муниципальной подпрограммы

Охрана водных ресурсов (наименование муниципальной подпрограммы)

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание и его значение)	Последствия нереализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Связь с показателями результатов муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Муниципальная программа: Благоустройство территорий сельского поселения Хатаंगा						
	Подпрограмма 3: Охрана водных ресурсов						
	Цель: Создание благоприятных, комфортных и культурных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения в границах сельского поселения						
	Задача: Защита населения и территории поселения от вредного воздействия поверхностных вод, охрана поверхностных водных объектов						
3.1	Разработка проектной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт гидротехнических сооружений, расположенных на территории села Хатаंगा, получение положительного заключения государственной экспертизы	Отдел ЖКХ, БиГ Администрации СП Хатаंगा, Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации СП Хатаंगा	2015	2027	Решение проблем, связанных с обеспечением безопасности населения от негативного воздействия водных объектов, расположенных на территории сельского поселения Хатаंगा	Подтопление зданий, разрушение покрытия улично-дорожной сети	Количество гидротехнических сооружений, на которые разработана проектно-сметная документация для проведения капитального ремонта
3.2	Капитальный ремонт гидротехнических сооружений, расположенных на территории села Хатаंगा	Отдел ЖКХ, БиГ Администрации СП Хатаंगा, Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации СП Хатаंगा	2015	2027	Решение проблем, связанных с обеспечением безопасности населения от негативного воздействия водных объектов, расположенных на территории сельского поселения Хатаंगा	Подтопление зданий, разрушение покрытия улично-дорожной сети	Количество гидротехнических сооружений, приведенных в нормативное состояние



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2025 г.

№ 035-П

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из средств местного бюджета на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных жилых домах, находящихся на территории муниципального образования Сельское поселение Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого района Красноярского края

В соответствии со статьей 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях предоставления управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным и иным специализированным потребительским кооперативам бюджетных средств на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, находящихся на территории муниципального образования Сельское поселение Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок о предоставлении субсидий из средств местного бюджета на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных жилых домах, находящихся на территории муниципального образования Сельское поселение Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого района, Красноярского края согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что предоставление субсидий на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных жилых домах производится за счёт средств местного бюджета в пределах средств, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год.
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела администрации сельского поселения Хатанга Смирнову О.В.
5. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава сельского поселения Хатанга



А.А. Гашев

**Порядок
предоставления субсидий из средств местного бюджета на проведение
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных жилых домах,
находящихся на территории муниципального образования Сельское
поселение Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого района Красноярского
края**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок предоставления бюджетных средств (субсидий) на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных жилых домах, находящихся на территории муниципального образования Сельское поселение Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, (далее по тексту – сельское поселение Хатанга), в которых в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, выбран один из способов управления многоквартирным жилым домом (далее по тексту – МКД): управляющей организацией, товариществом собственников жилья (далее по тексту - ТСЖ), жилищным и иным специализированным потребительским кооперативам (далее - СПК).

Настоящий Порядок разработан с целью создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан, обеспечения сохранности жилищного фонда, соответствия жилищного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства, создания органами местного самоуправления благоприятных условий для управления МКД, с целью предупреждения аварийных и чрезвычайных ситуаций.

1.2. Основные понятия:

Объект субсидирования – общее имущество в МКД, управление которым осуществляется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, находящемся на территории сельского поселения Хатанга;

Субсидия на проведение капитального ремонта общего имущества в МКД (далее по тексту - субсидия) - бюджетные средства, предоставляемые заявителю в соответствии с настоящим Порядком;

Заявитель - получатель бюджетных, средств в форме субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества в МКД, находящемся на территории сельского поселения Хатанга: управляющая организация, ТСЖ, СПК обратившийся с заявкой на получение бюджетных средств для проведения капитального ремонта общего имущества в МКД;

Главный распорядитель - администрация сельского поселения Хатанга, главный распорядитель бюджетных средств, осуществляет функции по предоставлению субсидии, контролю за соблюдением условий, целей, порядка предоставления и использования субсидий;

Капитальный ремонт общего имущества в МКД - приведение в технически

исправное состояние объекта, которое включает в себя услуги и (или) работы по замене и (или) восстановлению строительных конструкций или элементов таких конструкций, замене и (или) восстановлению систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения или их элементов, а также замене отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов;

Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) - Соглашение между заявителем и Главным распорядителем, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением средств из бюджета сельского поселения Хатанга;

Приёмо-сдаточная документация - документация, в состав которой входит разрешительная документация, дающая право на выполнение работ и (или) оказание услуг по капитальному ремонту общего имущества в МКД, находящемся на территории сельского поселения Хатанга, подтверждающая целевое использование субсидии (бюджетных средств) и исполнительная документация, подтверждающая фактическое выполнение работ и (или) оказание услуг по капитальному ремонту в объеме, установленном проектной документацией (в т.ч. отчёт о целевом использовании субсидии с приложением финансовой отчетности о ходе выполнения капитального ремонта общего имущества в МКД, находящемся на территории сельского поселения Хатанга, с копиями первичных бухгалтерских документов (договоры подряда (субподряда) при наличии, товарные накладные, акты выполненных работ КС-2, справки о стоимости выполненных работ КС-3, счета, счёт-фактуры и т.д., платежные поручения и иные документы, связанные с проведением капитального ремонта общего имущества в МКД), акт(ы) освидетельствования скрытых работ);

Участник отбора – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), подавшее заявку на участие в отборе в соответствии с настоящим Порядком;

Получатель субсидии – участник отбора, в отношении которого принято решение о признании его победителем отбора;

Комиссия – коллегиальный орган, формируемый администрацией муниципального образования сельского поселения Хатанга для рассмотрения заявок участников отбора.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе для проведения мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных жилых домах, находящихся на территории муниципального образования Сельское поселение Хатанга, в рамках реализации муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Хатанга», утвержденной постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 15.11.2013 № 155-П.

1.4. Целью предоставления субсидий является:

1.4.1. оказание услуг по капитальному ремонту:

- разработка проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества в МКД и государственная экспертиза.

1.4.2. Проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД:

- а) ремонт фундаментов и стен (усиление, восстановление или замена строительных конструкций, ремонт водоотводящего покрытия);
- б) ремонт фасадов (восстановление облицовки или штукатурки фасадов, герметизация межпанельных стыков, окраска фасадов, мероприятия с целью улучшения теплотехнических характеристик ограждающих конструкций (кроме внутри квартирных стен);
- в) ремонт крыши (восстановление и ремонт отдельных элементов (стропильной системы, плит и т.д.), замена кровельного покрытия, замена элементов наружного или внутреннего водостока);
- г) ремонт, утепление сетей водоотведения в многоквартирном жилом доме.

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Соглашения о предоставлении субсидий и дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в них изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденной Приказом Финансового отдела администрации сельского поселения Хатанга от 15.03.2024 № 11-П «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета сельского поселения Хатанга субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее – Соглашение).

1.7. Информация о проведении отбора получателей субсидий размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>) (далее – Единый портал), официальном сайте Администрации сельского поселения Хатанга (<http://www.hatanga24.ru>) (далее – Официальный сайт), а также в Информационном бюллетене органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Проведение отбора обеспечивается в интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет"), за исключением случая, указанного в пункте 7 статьи 78.5 Бюджетного кодекса РФ.

2.1.1. Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" в порядке, определенном Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2015 N 658 "О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

2.1.2. В соответствии с пунктом 7 статьи 78.5 Бюджетного кодекса РФ, информация о проведении отбора получателей субсидий, предоставляемых из бюджетов субъектов Российской Федерации, в которых расчетная доля межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (за исключением субвенций) в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет не превышала 20

процентов объема собственных доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований, находящихся на территориях указанных субъектов Российской Федерации, размещается в случае принятия соответствующего решения на Официальном сайте с размещением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации указателей страниц сайта.

2.2. Отбор получателей субсидий, осуществляется на конкурентной основе следующими способами:

2.2.1. запрос предложений - проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий;

2.2.2. конкурс - проведение отбора получателей субсидий исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий.

2.3. Объявление о проведении отбора получателей субсидий должно содержать следующую информацию:

- дату размещения объявления о проведении отбора;
- сроки и способ проведения отбора;
- дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств;
- результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);
- доменное имя и (или) указатели страниц электронной системы;
- требования к участникам отбора и требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категории и (или) критерии отбора (в случае если получатели субсидий определяются по результатам запроса предложений);
- категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости) (в случае если получатели субсидий определяются по результатам конкурса);
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от

заключения соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Дата окончания приема заявок на участие в отборе получателей субсидии не может быть ранее:

- 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий, в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса;

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве участников отбора получателей субсидий, соответствующих категории и (или) критериям отбора получателей субсидий;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве участников отбора получателей субсидий, соответствующих категории и (или) критериям отбора получателей субсидий.

2.5. Участник отбора со дня размещения объявления и не позднее чем за 3 рабочих дня до дня завершения подачи заявок вправе обратиться к Главному распорядителю с запросом о разъяснении положений объявления путем направления запроса. Главный распорядитель направляет ответ на запрос в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

2.6. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

2.6.1. срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял:

- не менее 10 календарных дней, в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса;

- не менее 3 календарных дней, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений;

2.6.2. при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

2.6.3. в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

2.6.4. участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в

объявление о проведении отбора получателей субсидий.

2.7. В случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса, срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение (если решением о порядке предоставления субсидии предусмотрено заключение соглашения), не может быть ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.8. Размещение Главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.

3. Требования к участникам отбора получателей субсидий

3.1. Участник отбора получателей субсидий на дату рассмотрения заявки должен соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. участник отбора получателей субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.1.2. участник отбора получателей субсидий не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.1.3. участник отбора получателей субсидий не должен получать средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

3.1.4. участник отбора получателей субсидий не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

3.1.5. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3.1.6. у участника отбора получателей субсидий на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.1.7. у участника отбора получателей субсидий должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет сельского поселения Хатанга, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Сельское поселение Хатанга;

3.1.8. участник отбора получателей субсидий, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.1.9. в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора получателей субсидий;

3.1.10. участник отбора получателей субсидий должен соответствовать установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (наличие лицензии, аккредитации и др.).

3.2. Субсидии предоставляются получателям субсидии при соответствии критериям отбора, установленных в объявлении (в совокупности), согласно приложения №1 к настоящему Порядку.

3.3. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет" или дата получения Главным распорядителем заявки на бумажном носителе с подтверждающими документами, согласно приложения № 2 к настоящему Порядку, а также следующие документы:

- копия устава (положения, учредительного договора);
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее 6 месяцев до даты подачи заявления (представляется по инициативе участника);
- документы, подтверждающие наличие у участника отбора права хозяйственного ведения или управления МКД;

- сметные расчеты стоимости капитального ремонта по каждому виду работ и многоквартирному дому;

- дефектные ведомости объектов, подлежащих капитальному ремонту, составленные участником отбора по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу.

3.4. К заявке участник отбора представляет:

3.4.1. справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из бюджета сельского поселения Хатанга;

3.4.2. справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (предоставляется по инициативе участника);

3.4.3. справку, подписанной руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем (либо уполномоченным лицом), о том, что на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка, не получает средства из бюджета сельского поселения Хатанга на основании иных нормативных правовых актов Главного распорядителя на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка (составляется в произвольной форме и представляется по инициативе участника);

3.4.4. скриншот страницы официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации по адресу: www.minjust.gov.ru, содержащего сведения об отсутствии участника отбора в реестре иностранных агентов по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе участника);

3.4.5. скриншот страницы официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fedsfm.ru, об отсутствии по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка, сведений об участнике в перечнях, указанных в подпунктах 3.1.2, 3.1.5 Порядка (представляется по собственной инициативе участника).

3.5. Если участник отбора не представил по собственной инициативе один или несколько документов:

3.5.1. согласно подпункта 3.4.1 Порядка, то Главный распорядитель запрашивает по межведомственному электронному взаимодействию в течение 3 рабочих дней с даты представления участником отбора заявки;

3.5.2. согласно подпунктов 3.4.2 – 3.4.5 Порядка, то Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней с даты представления участником отбора заявки, осуществляет проверку в режиме реального времени сведений об участнике отбора:

- в едином государственном реестре юридических лиц с использованием интернет-сервиса Федеральной налоговой службы, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с распечаткой электронного документа в виде выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

- в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с

распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН, с использованием информации, размещенной на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу. Результат проверки указанных сведений оформляется скриншотом экрана монитора;

- в реестре иностранных агентов с использованием информации, размещенной на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации. Результат проверки указанных сведений оформляется скриншотом экрана монитора.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 3.4.2. – 3.4.3. Порядка, Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, запрашивает необходимые сведения в порядке межведомственного взаимодействия в органах, в распоряжении которых имеются такие сведения. Документы и (или) сведения, полученные в порядке межведомственного электронного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

3.6. Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляется участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

4. Порядок рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора

4.1. Представленные документы участниками конкурсного отбора рассматриваются комиссией в день заседания, указанный в Распоряжении о проведении отбора, в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на получение финансовой поддержки в виде субсидии, утвержденным постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 04.11.2013 г. № 160 – П «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на получение финансовой поддержки в виде субсидий» (далее - Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на получение финансовой поддержки в виде субсидии).

4.2. Комиссия рассматривает заявки участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям:

- в случае соответствия заявки, ей присваивается порядковый номер в соответствии с очередностью подачи заявок, зарегистрированных в журнале регистрации заявок на получение субсидий;

- в случае не соответствия заявок, комиссия их отклоняет с указанием причин их отклонения.

Информация о дате, времени и месте проведения рассмотрения и оценки предложений (заявок) указывается в объявлении о проведении отбора.

4.3. Получателями субсидии становятся победители отбора, на основании решения комиссии, которое оформляется протоколом. В протоколе указывается информация об участниках отбора, заявки которых были допущены и отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

Также в протоколе указывается последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участникам отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров, наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

4.4. Основания для отклонения заявки для участия в конкурсном отборе являются:

4.4.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 3.1. настоящего Порядка;

4.4.2. несоответствие представленных участником документов требованиям, определенным подпунктом 3.2. настоящего Порядка;

4.4.3. непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных подпунктом 3.3. настоящего Порядка;

4.4.4. несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

4.4.5. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 3.4. Порядка;

4.4.6. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4.5. Результаты отбора опубликовываются на Едином портале, а также на официальном сайте Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.6. Отбор осуществляется Комиссией по проведению конкурсного отбора на право получение финансовой поддержки, утвержденной правовым актом Администрации сельского поселения Хатанга, в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на получение финансовой поддержки в виде субсидий.

4.7. Заявка на участие в конкурсном отборе предоставляется в комиссию, в срок, указанный в объявлении. Участник отбора может подать только одну заявку.

Участник отбора может внести изменения в заявку, отозвать заявку не позднее заседания Комиссии по рассмотрению заявок. Изменения можно внести только один раз путем предоставления заявки и дополнительных документов в Комиссию до их рассмотрения. Отзыв заявки осуществляется по письменному обращению в Комиссию или самостоятельно или через представителей на заседании Комиссии по рассмотрению заявок.

Участник конкурсного отбора может в письменном виде направить запрос Главному распорядителю о разъяснении положений объявления о проведении отбора с момента публикации объявления и не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок. Главный распорядитель обязан дать разъяснения не позднее двух рабочих дней с момента поступления запроса от участника конкурсного отбора.

4.8. Конкурсный отбор проводится при определении получателя субсидий исходя из оценки критериев, указанных в объявлении.

4.9. Представленные документы участниками конкурсного отбора рассматриваются комиссией в день заседания, указанный в Распоряжении о проведении отбора, в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на получение финансовой поддержки в виде субсидии.

4.10. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора:

- комиссия рассматривает заявки участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
- в случае соответствия заявки, ей присваивается порядковый номер в соответствии с очередностью подачи заявок, зарегистрированных в журнале регистрации заявок на получение субсидий;
- в случае не соответствия заявок, комиссия их отклоняет с указанием причин их отклонения.

Информация о дате, времени и месте проведения рассмотрения и оценки предложений (заявок) указывается в объявлении о проведении отбора.

4.11. Получателями субсидии становятся победители отбора, на основании решения комиссии, которое оформляется протоколом. В протоколе указывается информация об участниках отбора, заявки которых были допущены и отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

Также в протоколе указывается последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров, наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

4.12. Основания для отклонения заявки для участия в отборе является:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 3.1. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником документов требованиям, определенным подпунктом 3.3. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4.13. В случае принятия Главным распорядителем решения об отмене проведения отбора объявление об отмене отбора размещается на едином портале, а также на Официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения с указанием причины отмены.

4.14. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

4.14.1. по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;

4.14.2. по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.15. В случае признания отбора несостоявшимся данная информация указывается в протоколе подведения итогов отбора.

5. Условия и порядок предоставления субсидий

5.1. Субсидии предоставляются на основании Соглашений, заключаемых между Получателем субсидии и Главным распорядителем по форме утвержденной, Приказом Финансового отдела администрации сельского поселения Хатанга.

5.2. Условиями предоставления субсидии являются мероприятия муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Хатанга»:

- обеспечение финансовых затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных жилых домах, находящихся на территории муниципального образования Сельское поселение Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого района, Красноярского края;

- значение результатов предоставления субсидии отражаются в приложении № 2 к Соглашению, но не выше указанного в пункте 1.2. Соглашения размера субсидии;

- предоставление субсидий Получателям осуществляется на основании заключенного Соглашения, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете сельского поселения Хатанга, которое должно включать:

- запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании соглашений, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включение таких положений в соглашение при принятии главным распорядителем бюджетных средств в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом (при необходимости);

- перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании соглашений, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных

(складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

5.3.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.3. Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением случаев представления указанных документов по собственной инициативе);

5.3.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

5.3.3. несоответствие получателя субсидии условию, указанному в пункте 3.1. Порядка;

5.3.4. признание получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения).

6. Порядок заключения соглашений

6.1. Главный распорядитель заключает Соглашения с победителем по результатам проведенного конкурсного отбора, не позднее 20 календарных дней со дня подписания протокола. В случае не подписания Соглашения в течении 20 календарных дней победителем, он признается уклонившимся от заключения Соглашения.

6.2. Соглашение в обязательном порядке включает следующие положения:

6.2.1. требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

6.2.2. требование о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органом муниципального финансового экономического контроля, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6.2.3. срок (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством российской Федерации;

6.2.4. о запрете приобретения лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6.3. Предусматривается возможность предоставления субсидии на

возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг без заключения соглашения при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии (при необходимости).

6.4. Главным распорядителем при наступлении следующих фактов:

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет сельского поселения Хатанга.

7. Порядок предоставления субсидий

7.1. Главный распорядитель перечисляет средства на расчетный счет Получателя субсидии не позднее 10 рабочего дня со дня заключения Соглашения.

7.2. Субсидии перечисляются на расчетный счет, открытый получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанного в Соглашении.

7.3. После завершения капитального ремонта общего имущества в МКД, находящемся на территории сельского поселения Хатанга, Заявитель подготавливает и предоставляет Главному распорядителю приёмо-сдаточную документацию в полном объеме не позднее 30 числа следующего за выполнением работ (оказанием услуг), а именно:

- при проведении работ по капитальному ремонту:
- акт(ы) освидетельствования скрытых работ;
- акт(ы) о приёмке выполненных работ (форма КС-2);
- справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);
- фотоотчет выполненных работ до и после.
- при оказании услуг по капитальному ремонту:
- утвержденную Заявителем проектно-сметную документацию на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД с положительным заключением государственной экспертизы в установленном порядке;
- копии первичных бухгалтерских документов (договоры на разработку ПСД, счета, счёт-фактуры, товарные накладные либо УПД, документы связанные с

оплатой услуг за выполненную проектно-сметные документацию на капитальной ремонт общего имущества в МКД и иные документы, подтверждающие стоимость выполненных услуг);

- акт(ы) о приёмке оказанных услуг.

7.4. Главный распорядитель в течении 5 рабочих дней со дня получения документов проводит их проверку, указанных в пункте 7.3. настоящего Порядка. В случае необходимости корректировки или доработки предоставленных документов, Отдел ЖКХ, благоустройства и градостроительства администрации сельского поселения Хатанга возвращает их Получателю для исправления документов. Срок исправления не может превышать 5 рабочих дней.

7.5. В случае не предоставления или нарушения сроков предоставления исправленных (недостающих) документов в Отдел ЖКХ, благоустройства и градостроительства администрации сельского поселения Хатанга оформляет обоснованный отказ в принятии документов и направляет Получателю субсидий.

7.6. По итогам проверки подписываются представленный отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, согласно приложению 6 к Соглашению.

8. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

8.1. Получатель субсидии, не позднее срока определенного Соглашением, предоставляет Главному распорядителю:

- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

8.2. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня представления отчетов, указанных в пункте 8.1. настоящего Порядка, проверяет их на предмет полноты и правильности заполнения, соблюдения сроков представления отчетов.

По результатам проверки Главный распорядитель принимает решение о принятии либо отклонении представленной отчетности, о чем информирует получателя субсидии (с указанием выявленных недостатков) по адресу электронной почты, указанному в заявлении на участие в отборе.

В случае отклонения отчетности она возвращается получателю субсидии, который обязан в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отклонении представленной отчетности, устранить указанные Главным распорядителем недостатки и повторно представить отчетность.

8.3. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на получателей субсидий.

8.4. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, в порядке осуществления бюджетных полномочий, предусмотренном статьей 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в течение 30 дней со дня получения отчетов.

8.5. Орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.6. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится Главным распорядителем исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 N 53н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

8.7. Мерой ответственности за нарушение получателем субсидии порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение значения результата предоставления субсидии, является возврат средств субсидии в бюджет поселения.

8.8. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения условий и порядка предоставления субсидии объем средств, подлежащих возврату в бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (C_{\text{субсидии}} \times D),$$

где: $C_{\text{субсидии}}$ - сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии в финансовом году, предшествующем году, в котором осуществляется возврат субсидии в бюджет, руб.;

D - индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - F / P,$$

где: F - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

P - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

8.9. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня установления допущения получателем субсидии нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату. Требование направляется по адресу, указанному в соглашении, посредством направления заказного письма с уведомлением о вручении и по электронной почте.

8.10. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

8.11. В случае невозврата или возврата субсидии не в полном объеме принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

8.12. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представленных документов, подтверждающих целевое использование средств, за соответствие их требованиям законодательства и Порядка.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

Критерий оценки	Максимальная оценка в баллах по критерию	Значимость критерия	Коэффициент значимости	Максимальный рейтинг по критерию	Максимальный итоговый рейтинг
Критерий N 1 (стоимостной)	100 баллов	60%	0,6	60 баллов	100 баллов
Критерий N 2 (нестоимостной)	100 баллов	40%	0,4	40 баллов	

По критерию N 1 оцениваются предлагаемые экономически обоснованные цены участников ($ЦУ_i$) по формуле: $ЦУ_i = Ц_{min} / Ц_i \times 100$

где:

$Ц_i$ - предложение участника конкурсного отбора, заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурсного отбора.

Оцениваются представленные участником отбора документы, установленные в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Показатели Критерия N 2	Максимальная оценка в баллах по показателю	Значимость показателя	Коэффициент значимости	Максимальная оценка с учетом значимости показателя
Показатель N 1	100 баллов	60%	0,6	60 баллов
Показатель N 2	100 баллов	40%	0,4	40 баллов

По показателю N 1 оценивается показатель, установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

По показателю N 2 оценивается показатель, установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Показатели № 1, № 2 оцениваются по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К_i / К_{max})$$

КЗ - коэффициент значимости показателя.

$К_i$ - предложение участника отбора, заявка (предложение) которого оценивается;

$К_{max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурсного отбора.

На бланке организации

Заявка (форма)

на конкурсный отбор предоставления обеспечения финансовых затрат в виде субсидий на мероприятия муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Хатанга», утвержденной постановлением Администрации СП Хатанга от 15.11.2013 № 155-П.

Обеспечение финансовых затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных жилых домах, находящихся на территории муниципального образования Сельское поселение Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого района, Красноярского края:

1. _____
2. _____

(наименование затрат)

1. Сведения об участнике конкурсного отбора:

Наименование организации:	
Организационно-правовая форма:	
Сведения о месте нахождения:	
Почтовый адрес:	
Электронная почта:	
Номер контактного телефона:	

2. Предложения участника конкурсного отбора:

Наименование показателей	Ед. изм.	Показатели

Декларируем, что _____

(наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

соответствует следующим требованиям:

- не являемся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности

превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не получаем средства из бюджета сельского поселения Хатанга, субъекта Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на эти же цели;

- не являемся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- не находимся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не находимся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нас не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, (индивидуальным предпринимателем ФИО - не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе (ФИО), членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа (ФИО), или главном бухгалтере (ФИО), являющегося юридическим лицом, (об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице (ФИО) производителе товаров, работ, услуг).

Настоящим гарантирую достоверность представленной в заявлении информации и подтверждаю право уточнять представленные сведения.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Приложение: подтверждающие документы на _____ листах.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель организации: _____

(подпись)



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2025 г.

№ 036 – П

Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятия муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Хатанга»

В соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», во исполнение муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Хатанга», утвержденной постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 15.11.2013 № 155-П (с внесенными изменениями и дополнениями),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятия муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Хатанга» согласно приложения к постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов

местного самоуправления сельского поселения Хатанга
www.hatanga24.ru в информационно-телекоммуникационной сети
Интернет.

3. Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 21.02.2020 № 021-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат (недополученных доходов) связанных с предоставлением услуг бани населению сельского поселения Хатанга» признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Отдела ЖКХ, благоустройства и градостроительства Администрации сельского поселения Хатанга Коваленко Д.Д.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Хатанга



А.А. Гашев

**Порядок
предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятия
муниципальной программы сельского поселения Хатанга «Реформирование
и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение
энергетической эффективности в сельском поселении Хатанга»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на мероприятия муниципальной программы сельского поселения Хатанга «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Хатанга» (далее – Порядок) определяет общие положения предоставления субсидии, порядок проведения отбора получателей, а также условия и порядок получения субсидии, требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятий муниципальной программы сельского поселения Хатанга «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Хатанга», утвержденной постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 15.11.2013 № 155-П:

- подпрограмма «Создание условий для обеспечения населения села Хатанга бытовыми услугами» - финансовая поддержка в целях предоставления субсидии для обеспечения доступности услуг общественных бань, расположенных на территории сельского поселения Хатанга (далее – мероприятие 1).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Хатанга на цели, предусмотренные настоящим Порядком, является Администрация сельского поселения Хатанга (далее - Главный распорядитель), ответственным исполнителем мероприятия является Отдел ЖКХ, благоустройства и градостроительства администрации сельского поселения Хатанга.

1.4. Получателями субсидий могут быть юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (далее – Получатель субсидии).

1.5. Способ предоставления субсидии - возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат.

1.6. Соглашения о предоставлении субсидий и дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в них изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденной Приказом Финансового

отдела администрации сельского поселения Хатанга от 15.03.2024 г. № 11-П «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета сельского поселения Хатанга субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее – Соглашение).

1.7. Информация о проведении отбора получателей субсидий размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>) (далее – Единый портал), официальном сайте Администрации сельского поселения Хатанга (<http://www.hatanga24.ru>) (далее – Официальный сайт), а также в Информационном бюллетене органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора обеспечивается в интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет"), за исключением случая, указанного в пункте 7 статьи 78.5 Бюджетного кодекса РФ.

2.1.1. Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" в порядке, определенном Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2015 N 658 "О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

2.1.2. В соответствии с пунктом 7 статьи 78.5 Бюджетного кодекса РФ, информация о проведении отбора получателей субсидий, предоставляемых из бюджетов субъектов Российской Федерации, в которых расчетная доля межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (за исключением субвенций) в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет не превышала 20 процентов объема собственных доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований, находящихся на территориях указанных субъектов Российской Федерации, размещается в случае принятия соответствующего решения на Официальном сайте с размещением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации указателей страниц сайта.

2.2. Отбор получателей субсидий, осуществляется на конкурентной основе следующими способами:

2.2.1. запрос предложений - проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий;

2.2.2. конкурс - проведение отбора получателей субсидий исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий.

2.3. Объявление о проведении отбора получателей субсидий должно содержать следующую информацию:

- дату размещения объявления о проведении отбора;
- сроки и способ проведения отбора;
- дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств;
- результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);
- доменное имя и (или) указатели страниц электронной системы;
- требования к участникам отбора и требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категории и (или) критерии отбора (в случае если получатели субсидий определяются по результатам запроса предложений);
- категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости) (в случае если получатели субсидий определяются по результатам конкурса);
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Дата окончания приема заявок на участие в отборе получателей субсидии не может быть ранее:

- 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий, в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса;

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве участников отбора получателей субсидий, соответствующих категории и (или) критериям отбора получателей субсидий;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве участников отбора получателей субсидий, соответствующих категории и (или) критериям отбора получателей субсидий.

2.5. Участник отбора со дня размещения объявления и не позднее чем за 3 рабочих дня до дня завершения подачи заявок вправе обратиться к Главному распорядителю с запросом о разъяснении положений объявления путем направления запроса. Главный распорядитель направляет ответ на запрос в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

2.6. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

2.6.1. срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял:

- не менее 10 календарных дней, в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса;

- не менее 3 календарных дней, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений;

2.6.2. при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

2.6.3. в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

2.6.4. участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий.

2.7. В случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса, срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение (если решением о порядке предоставления субсидии предусмотрено заключение соглашения), не может быть

ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.8. Размещение Главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.

3. Требования к участникам отбора получателей субсидий

3.1. Участник отбора получателей субсидий на дату рассмотрения заявки должен соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. участник отбора получателей субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.1.2. участник отбора получателей субсидий не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.1.3. участник отбора получателей субсидий не должен получать средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

3.1.4. участник отбора получателей субсидий не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

3.1.5. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности

ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3.1.6. у участника отбора получателей субсидий на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.1.7. у участника отбора получателей субсидий должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет сельского поселения Хатанга, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Сельское поселение Хатанга;

3.1.8. участник отбора получателей субсидий, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.1.9. в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителей, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора получателей субсидий;

3.1.10. участник отбора получателей субсидий должен соответствовать установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (наличие лицензии, аккредитации и др.).

3.2. Субсидии предоставляются получателям субсидии при соответствии критериям отбора, установленных в объявлении (в совокупности), согласно приложения №1 к настоящему Порядку.

3.3. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет" или дата получения Главным распорядителем заявки на бумажном носителе с подтверждающими документами, согласно приложения № 2 к настоящему Порядку, а также следующие документы:

3.3.1. по мероприятию 1:

- копия устава (положения, учредительного договора), для индивидуальных предпринимателей, физических лиц – копия паспорта;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее 6 месяцев до даты подачи заявления (представляется по инициативе участника);

- правоустанавливающие документы или договора аренды на здания, помещения, оборудование, используемые для оказания банных услуг;

- расчет (калькуляция) и первичные бухгалтерские документы на затраты, включенные в калькуляцию, а именно:

- договора поставки, счета- фактуры, универсальные передаточные акты (далее -УПД), товарные накладные, транспортные накладные, акты оказания услуг (выполненных работ), подтверждающие приобретение сырья, оборудования, товарно-материальных ценностей (далее -ТМЦ), горюче-смазочные материалы (далее - ГСМ), оказания транспортных услуг по их доставке; договора оказания услуг, счета- фактуры или справки, подтверждающие объемы потребления коммунальных услуг, электроэнергии, по вывозу твердых бытовых отходов (далее - ТБО); расчет фонда оплаты труда (далее -ФОТ), налоговых отчислений с ФОТ; расчет общехозяйственных расходов за предыдущий календарный год (при наличии расходов); расчеты амортизации оборудования, инвентарные карточки.

3.4. К заявке участник отбора представляет:

3.4.1. справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из бюджета сельского поселения Хатанга в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации сельского поселения Хатанга по форме № 3 к Порядку;

3.4.2. справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (предоставляется по инициативе участника);

3.4.3. справку, подписанной руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем (либо уполномоченным лицом), о том, что на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка, не получает средства из бюджета сельского поселения Хатанга на основании иных нормативных правовых актов Главного распорядителя на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка (составляется в произвольной форме и представляется по инициативе участника);

3.4.4. скриншот страницы официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации по адресу: minjust.gov.ru, содержащего сведения об отсутствии участника отбора в реестре иностранных агентов по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе участника);

3.4.5. скриншот страницы официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fedsfm.ru, об отсутствии по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка, сведений об участнике в

перечнях, указанных в подпунктах 3.1.2, 3.1.5 Порядка (представляется по собственной инициативе участника).

3.5. Если участник отбора не представил по собственной инициативе один или несколько документов:

3.5.1. согласно подпункта 3.4.1 Порядка, то Главный распорядитель запрашивает по межведомственному электронному взаимодействию в течение 3 рабочих дней с даты представления участником отбора заявки;

3.5.2. согласно подпунктов 3.4.2 – 3.4.5 Порядка, то Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней с даты представления участником отбора заявки, осуществляет проверку в режиме реального времени сведений об участнике отбора:

- в едином государственном реестре юридических лиц с использованием интернет-сервиса Федеральной налоговой службы, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с распечаткой электронного документа в виде выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

- в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечне организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН, с использованием информации, размещенной на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу. Результат проверки указанных сведений оформляется скриншотом экрана монитора;

- в реестре иностранных агентов с использованием информации, размещенной на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации. Результат проверки указанных сведений оформляется скриншотом экрана монитора.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 3.4.1. – 3.4.3. Порядка, Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, запрашивает необходимые сведения в порядке межведомственного взаимодействия в органах, в распоряжении которых имеются такие сведения. Документы и (или) сведения, полученные в порядке межведомственного электронного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

3.6. Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляется участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

4. Порядок рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора

4.1. Представленные документы участниками конкурсного отбора рассматриваются комиссией в день заседания, указанный в Распоряжении о проведении отбора, в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на получение финансовой поддержки в виде субсидии, утвержденным постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 04.11.2013 г. № 160 – П «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на получение финансовой поддержки в виде субсидий» (далее - Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на получение финансовой поддержки в виде субсидии).

4.2. Комиссия рассматривает заявки участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям:

- в случае соответствия заявки, ей присваивается порядковый номер в соответствии с очередностью подачи заявок, зарегистрированных в журнале регистрации заявок на получение субсидий;

- в случае не соответствия заявок, комиссия их отклоняет с указанием причин их отклонения.

Информация о дате, времени и месте проведения рассмотрения и оценки предложений (заявок) указывается в объявлении о проведении отбора.

4.3. Получателями субсидии становятся победители отбора, на основании решения комиссии, которое оформляется протоколом. В протоколе указывается информация об участниках отбора, заявки которых были допущены и отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

Также в протоколе указывается последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров, наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

4.4. Основания для отклонения заявки для участия в конкурсном отборе является:

4.4.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 3.1. настоящего Порядка;

4.4.2. несоответствие представленных участником документов требованиям, определенным подпунктом 3.2. настоящего Порядка;

4.4.3. непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных подпунктом 3.3. настоящего Порядка;

4.4.4. несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

4.4.5. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 3.4. Порядка;

4.4.6. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4.5. Результаты отбора опубликовываются на Едином портале, а также на официальном сайте Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.6. Отбор осуществляется Комиссией по проведению конкурсного отбора на право получение финансовой поддержки, утвержденной правовым актом Администрации сельского поселения Хатанга, в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на получение финансовой поддержки в виде субсидий.

4.7. Заявка на участие в конкурсном отборе предоставляется в комиссию, в срок, указанный в объявлении. Участник отбора может подать только одну заявку.

Участник отбора может внести изменения в заявку, отозвать заявку не позднее заседания Комиссии по рассмотрению заявок. Изменения можно внести только один раз путем предоставления заявки и дополнительных документов в Комиссию до их рассмотрения. Отзыв заявки осуществляется по письменному обращению в Комиссию или самостоятельно или через представителей на заседании Комиссии по рассмотрению заявок.

Участник конкурсного отбора может в письменном виде направить запрос Главному распорядителю о разъяснении положений объявления о проведении отбора с момента публикации объявления и не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок. Главный распорядитель обязан дать разъяснения не позднее двух рабочих дней с момента поступления запроса от участника конкурсного отбора.

4.8. Конкурсный отбор проводится при определении получателя субсидий исходя из оценки критериев, указанных в объявлении.

4.9. Представленные документы участниками конкурсного отбора рассматриваются комиссией в день заседания, указанный в Распоряжении о проведении отбора, в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на получение финансовой поддержки в виде субсидий.

4.10. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора:

- комиссия рассматривает заявки участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям:

- в случае соответствия заявки, ей присваивается порядковый номер в соответствии с очередностью подачи заявок, зарегистрированных в журнале регистрации заявок на получение субсидий;

- в случае не соответствия заявок, комиссия их отклоняет с указанием причин их отклонения.

Информация о дате, времени и месте проведения рассмотрения и оценки предложений (заявок) указывается в объявлении о проведении отбора.

4.11. Получателями субсидии становятся победители отбора, на основании решения комиссии, которое оформляется протоколом. В протоколе указывается информация об участниках отбора, заявки которых были допущены и отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

Также в протоколе указывается последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров, наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

4.12. Основания для отклонения заявки для участия в отборе являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 3.1. настоящих Правил;
- несоответствие представленных участником документов требованиям, определенным подпунктом 3.3. настоящего пункта, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4.13. В случае принятия Главным распорядителем решения об отмене проведения отбора объявление об отмене отбора размещается на едином портале, а также на Официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения с указанием причины отмены.

4.14. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 4.14.1. по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 4.14.2. по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.15. В случае признания отбора несостоявшимся данная информация указывается в протоколе подведения итогов отбора.

5. Условия и порядок предоставления субсидий

5.1. Субсидии предоставляются на основании Соглашений, заключаемых между Получателем субсидии и Главным распорядителем по форме утвержденной, Приказом Финансового отдела администрации сельского поселения Хатанга.

5.2. Условиями предоставления субсидии являются:

5.2.1. подпрограмма «Создание условий для обеспечения населения села Хатанга бытовыми услугами» (мероприятие 1) является:

- обеспечение доступности для населения услуг общественных бань, расположенных на территории сельского поселения Хатанга, путем возмещения недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, предоставляющим услуги бани, экономически обоснованных затрат по содержанию бань;

- значение результатов предоставления субсидии отражаются в приложении № 2 к Соглашению, исходя из фактического посещения бани, но не выше указанного в пункте 1.2. Соглашения размера субсидии;

- предоставление субсидий Получателям осуществляется ежемесячно за фактическое предоставление услуг бани населению, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете сельского поселения Хатанга.

Предоставление субсидий Получателям осуществляется на основании заключенного Соглашения, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете сельского поселения Хатанга, которое должно включать:

- запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании соглашений, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включение таких положений в соглашение при принятии главным распорядителем бюджетных средств в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом (при необходимости);

- перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании соглашений, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части

достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Ставка субсидирования рассчитывается как разница между экономически обоснованным 100% тарифом одного посещения бани и установленным тарифом для населения (тариф устанавливается представительным органом местного самоуправления – Решением Хатангского сельского Совета депутатов).

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$S = (T_{\text{э}} - T_{\text{н}}) * K$, где:

$T_{\text{э}}$ - средневзвешенный экономически обоснованный тариф 1 посещения бани с НДС, руб.;

$T_{\text{н}}$ - установленный тариф для населения с НДС, руб.;

K - количество посещений бани, чел.

5.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

5.3.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.3. Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением случаев представления указанных документов по собственной инициативе);

5.3.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

5.3.3. несоответствие получателя субсидии условию, указанному в пункте 3.2. Порядка;

5.3.4. признание получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения).

6. Порядок заключения соглашений

6.1. Главный распорядитель заключает Соглашения с победителем по результатам проведенного конкурсного отбора, не позднее 20 календарных дней со дня подписания протокола. В случае не подписания Соглашения в течении 20 календарных дней победителем, он признается уклонившимся от заключения Соглашения.

6.2. Соглашение в обязательном порядке включает следующие положения:

6.2.1. требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

6.2.2. требование о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органом муниципального финансово-экономического контроля, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6.2.3. срок (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством российской Федерации;

6.2.4. о запрете приобретения лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6.3. Предусматривается возможность предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг без заключения соглашения при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии (при необходимости).

6.4. Главным распорядителем при наступлении следующих фактов:

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет сельского поселения Хатанга;

- при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

7. Порядок предоставления субсидий

7.1. Получатель субсидий для получения субсидий:

7.1.1. мероприятия 1 - в срок не позднее 30 числа месяца, следующего за оказанием услуг, предоставляет Главному распорядителю следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии;
- акты приемки выполненных работ (услуг);
- справку о количестве посещений бани населением за отчетный период;
- расчет размера субсидии по форме определенной соглашением;
- копии платежных документов, подтверждающие количество посещений (помывок) и сумм уплаченных денежных средств (заверенные копии билетов, чеков, приходных кассовых ордеров и т.п.).
- счет на оплату, счет-фактуру (УПД).

7.2. Главный распорядитель в течении 5 рабочих дней со дня получения документов проводит их проверку, указанных в пункте 7.1.1. настоящего Положения. В случае необходимости корректировки или доработки предоставленных документов, Отдел ЖКХ, благоустройства и градостроительства администрации сельского поселения Хатанга возвращает их Получателю для исправления документов. Срок исправления не может превышать 5 рабочих дней.

7.3. В случае не предоставления или нарушения сроков предоставления исправленных (недостающих) документов в Отдел ЖКХ, благоустройства и градостроительства администрации сельского поселения Хатанга оформляет обоснованный отказ в принятии документов и направляет Получателю субсидий.

7.4. По итогам проверки подписываются представленные акты приемки фактически выполненных работ (оказанных услуг) между Главным распорядителем и Получателем субсидии.

7.5. Главный распорядитель перечисляет средства на расчетный счет Получателя субсидии не позднее 10 рабочего дня подписания акта(ов) приемки фактически выполненных работ (оказанных услуг).

7.6. Документы, подтверждающие право на получение субсидий в текущем году, представляются Главному распорядителю не позднее 25 декабря текущего года.

7.7. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

8. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

8.1. Для оценки выполнения плановых показателей, установленных приложениями № 2, 3 к Соглашению, Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным:

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

8.2. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня представления отчетов, указанных в пункте 8.1. настоящего Порядка, проверяет их на предмет полноты и правильности заполнения, соблюдения сроков представления отчетов.

По результатам проверки Главный распорядитель принимает решение о принятии либо отклонении представленной отчетности, о чем информирует получателя субсидии (с указанием выявленных недостатков) по адресу электронной почты, указанному в заявлении на участие в отборе.

В случае отклонения отчетности она возвращается получателю субсидии, который обязан в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отклонении представленной отчетности, устранить указанные Администрацией недостатки и повторно представить отчетность.

8.3. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на получателей субсидий.

8.4. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, в порядке осуществления бюджетных полномочий, предусмотренном статьей 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в течение 30 дней со дня получения отчетов.

8.5. Орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.6. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится Главным распорядителем исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 N 53н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

8.7. Мерой ответственности за нарушение получателем субсидии порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение значения результата предоставления субсидии, является возврат средств субсидии в бюджет поселения.

8.8. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения условий и порядка предоставления субсидии объем средств, подлежащих возврату в бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (C_{\text{субсидии}} \times D),$$

где: $C_{\text{субсидии}}$ - сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии в финансовом

году, предшествующем году, в котором осуществляется возврат субсидии в бюджет, руб.;

D - индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - F / P,$$

где: F - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

P - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

8.9. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня установления допущения получателем субсидии нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату. Требование направляется по адресу, указанному в соглашении, посредством направления заказного письма с уведомлением о вручении и по электронной почте.

8.10. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

8.11. В случае невозврата или возврата субсидии не в полном объеме их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.12. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представленных документов, подтверждающих целевое использование средств, за соответствие их требованиям законодательства и Порядка.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

Критерий оценки	Максимальная оценка в баллах по критерию	Значимость критерия	Коэффициент значимости	Максимальный рейтинг по критерию	Максимальный итоговый рейтинг
Критерий N 1 (стоимостной)	100 баллов	60%	0,6	60 баллов	100 баллов
Критерий N 2 (нестоимостной)	100 баллов	40%	0,4	40 баллов	

По критерию N 1 оцениваются предлагаемые экономически обоснованные цены участников (ЦУ_i) по формуле: $ЦУ_i = Ц_{min} / Ц_i \times 100$

где:

Ц_i - предложение участника конкурсного отбора, заявка (предложение) которого оценивается;

Ц_{min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурсного отбора.

Оцениваются представленные участником отбора документы, установленные в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Показатели Критерия N 2	Максимальная оценка в баллах по показателю	Значимость показателя	Коэффициент значимости	Максимальная оценка с учетом значимости показателя
Показатель N 1	100 баллов	60%	0,6	60 баллов
Показатель N 2	100 баллов	40%	0,4	40 баллов

По показателю N 1 оценивается показатель, установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

По показателю N 2 оценивается показатель, установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Показатели № 1, № 2 оцениваются по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К_i / К_{max})$$

КЗ - коэффициент значимости показателя.

К_i - предложение участника отбора, заявка (предложение) которого оценивается;

К_{max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурсного отбора.

На бланке организации

Заявка (форма)

на конкурсный отбор предоставления финансовой поддержки в виде субсидий на мероприятия _____

1. Сведения об участнике конкурсного отбора:

Наименование организации:	
Организационно-правовая форма:	
Сведения о месте нахождения:	
Почтовый адрес:	
Номер контактного телефона:	

2. Предложения участника конкурсного отбора:

Наименование показателей	Ед. изм.	Показатели

Декларируем, что _____

(наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

соответствует следующим требованиям:

- не являемся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- не получаем средства из бюджета сельского поселения Хатанга, субъекта Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на эти же цели;
- не являемся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";
- не находимся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- не находимся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нас не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, (индивидуальным предпринимателем ФИО - не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);
- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе (ФИО), членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа (ФИО), или главном бухгалтере (ФИО), являющегося юридическим лицом, (об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице (ФИО) производителе товаров, работ, услуг).

Настоящим гарантирую достоверность представленной в заявлении информации и подтверждаю право уточнять представленные сведения.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Приложение: подтверждающие документы на _____ листах.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель организации: _____

(подпись)

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета сельского поселения Хатанга

на " _____ 20 ____ г.
Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета	Нормативный правовой акт, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета			Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета и Получателем на предоставление из бюджета средств				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)			
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из задолженности	имеется	сумма, тыс. руб.	из задолженности
								всего	в том числе просроченная		всего

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (телефон)

" _____ 20 ____ г.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2025 г.

№ 037- П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 11.01.2011 № 001-П «Об утверждении положения о комиссии, осуществляющей функции уполномоченного органа по экспертизе проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления сельского поселения Хатанга»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 23.11.2010 № 135-П «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления сельского поселения Хатанга и подведомственными им учреждениями», с целью приведения нормативных правовых актов Администрации сельского поселения Хатанга в соответствии с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 11.01.2011 года № 001-П «Об утверждении положения о комиссии, осуществляющей функции уполномоченного органа по экспертизе проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления сельского поселения Хатанга» (далее - постановление) следующие изменения:
 - 1.1. Приложение № 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложения к настоящему постановлению.
2. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы сельского поселения Хатанга по социальным вопросам, культуре и спорту Зоткину Т.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава сельского поселения Хатанга



А.А. Гапьев

СОСТАВ

комиссии, осуществляющей функции уполномоченного органа по экспертизе проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления сельского поселения Хатанга

Зоткина Татьяна
Валериевна

Заместитель Главы сельского поселения Хатанга
по социальным вопросам, культуре и спорту,
председатель комиссии

Маркова
Алёна Сергеевна

Главный специалист Экономического отдела
Администрации сельского поселения Хатанга,
секретарь комиссии

Члены комиссии:

Федосеева
Александра
Савельевна

Начальник Отдела по развитию традиционных
промыслов и обеспечению жизнедеятельности
поселков Администрации сельского поселения
Хатанга

Коваленко
Елена Ильинична

Начальник Экономического отдела
Администрации сельского поселения Хатанга

Боос Елена
Александровна

Начальник Отдела по управлению муниципальным
имуществом администрации сельского поселения
Хатанга

Дуденко Юлия
Анатольевна

Начальник Отдела делопроизводства и кадрового
обеспечения Администрации сельского поселения
Хатанга

Румянцев Антон
Георгиевич

Директор Муниципального бюджетного
учреждения культуры «Хатангский культурно-
досуговый комплекс»

Кальчук Валентина
Константиновна

Директор Муниципального казенного учреждения
дополнительного образования «Детская школа
искусств» сельского поселения Хатанга



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2025 г.

№ 038-П

О присвоении статуса единой теплоснабжающей организации на территории муниципального образования «Сельское поселение Хатанга» на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», руководствуясь постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 05.02.2024 № 016-П «Об утверждении актуализации на 2024 год Схемы теплоснабжения села Хатанга на 2015 - 2025 годы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить на 2025 год статус единой теплоснабжающей организации на территории села Хатанга муниципального образования «Сельское поселение Хатанга» обществу с ограниченной ответственностью «Энергия».
2. Определить территорию села Хатанга зоной деятельности единой теплоснабжающей организации общества с ограниченной ответственностью «Энергия».
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Отдела ЖКХ, благоустройства и градостроительства Администрации сельского поселения Хатанга Коваленко Д.Д.
5. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

Глава сельского поселения Хатанга



А.А. Гашев



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2025 г.

№ 039-П

О предоставлении земельного участка Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Хатангский культурно – досуговый комплекс» для строительства здания Центра народного творчества в селе Хатанга

В соответствии со статьей 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации, Решением Совета сельского поселения Хатанга от 04.05.2006 № 57-РС Положение «О порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом сельского поселения Хатанга», руководствуясь подпунктом 3 пункта 1 статьи 7 Устава сельского поселения Хатанга,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить с 08.04.2025 года Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Хатангский культурно-досуговый комплекс» (ОГРН 1112469000291; ИНН 2469002012, место нахождения юридического лица: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, с. Хатанга, ул. Советская, д.26) в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок с кадастровым номером 84:05:0020205:2676, площадью 3 200 кв.м. из состава категории земель населенных пунктов, расположенный по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, сельское поселение Хатанга, с.Хатанга, в районе дома № 18 по ул. Краснопеева.
2. Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Хатангский культурно-досуговый комплекс» (Румянцев А.Г.) зарегистрировать свои права на земельный участок в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Красноярскому краю.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Отдела по управлению муниципальным имуществом администрации сельского поселения Хатанга Боос Е.А.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава сельского поселения



А.А. Гашев



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2025 г.

№ 040-П

О мероприятиях, проводимых с целью подготовки объектов социальной сферы и жилищно-коммунального комплекса сельского поселения Хатанга к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Уставом сельского поселения Хатанга, с целью обеспечения контроля за подготовкой объектов социальной сферы и жилищно-коммунального комплекса сельского поселения Хатанга к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по проверке готовности объектов социальной сферы и жилищно-коммунального комплекса сельского поселения Хатанга к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов (далее - Комиссия) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Установить, что в случае отсутствия члена Комиссии его обязанности по участию в работе Комиссии возлагаются на лицо, в установленном порядке его замещающее.
3. Утвердить план организационных мероприятий по подготовке объектов социальной сферы и жилищно-коммунального комплекса сельского поселения Хатанга к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Отделу ЖКХ, благоустройства и градостроительства Администрации сельского поселения Хатанга (Коваленко Д.Д.):
 - 4.1. Направить в Управление развития инфраструктуры Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района:
 - планы мероприятий по подготовке объектов социальной сферы и жилищно-коммунального комплекса сельского поселения Хатанга к

работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов в срок до 20.05.2025 года;

- паспорта готовности жилищного фонда объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства к осенне-зимнему периоду 2025-2026 годов в срок до 05.09.2025 года.

4.2. Осуществлять постоянный контроль за выполнением мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов.

5. Руководителям организаций жилищно-коммунального комплекса сельского поселения Хатанга:

5.1. В срок до 15.04.2025 года организовать создание комиссии по проведению весенних осмотров подведомственных объектов.

5.2. В срок до 14.05.2025 года разработать, утвердить и направить в Отдел ЖКХ, благоустройства и градостроительства Администрации сельского поселения Хатанга План подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов по форме, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5.3. Осуществлять контроль за использованием запасов материально-технических ресурсов в период прохождения осенне-зимнего отопительного периода 2025-2026 годов.

5.4. В срок до 30.08.2025 года провести проверку готовности объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов.

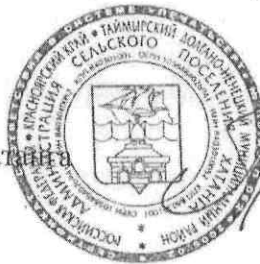
5.5. В срок до 30.08.2025 года подготовить и представить в Отдел ЖКХ, благоустройства и градостроительства Администрации сельского поселения Хатанга паспорта готовности объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса, социальной сферы и паспорта готовности жилищного фонда к осенне-зимнему периоду 2025-2026 годов.

6. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Хатанга



А.А. Гашев

СОСТАВ

Комиссии по вопросам подготовки объектов предприятий, учреждений и организаций сельского поселения Хатанга к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов (далее – комиссия)

- Гашев А.А. - Глава сельского поселения Хатанга, председатель комиссии.
- Коваленко Д.Д. - Начальник Отдела ЖКХ, благоустройства и градостроительства Администрации сельского поселения Хатанга, заместитель председателя комиссии.
- Аджавенко И.Л. - Специалист I категории Отдела ЖКХ, благоустройства и градостроительства Администрации сельского поселения Хатанга, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Румянцев А.Г. - Директор Муниципального бюджетного учреждения культуры «Хатангский культурно-досуговый комплекс».
- Кальчук В.К. - Директор Муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств».
- Боос Е.А. - Начальник Отдела по управлению муниципальным имуществом администрации сельского поселения Хатанга
- Федосеева А.С. - Начальник Отдела по развитию традиционных промыслов и обеспечения жизнедеятельности поселков Администрации сельского поселения Хатанга
- Кузьмин С.А. - Генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью «Энергия»
- Шейкин Н.А. - Директор Общества с ограниченной ответственностью «Таймыр Альянс Трейдинг»

- Беляев А.В. - Директор муниципального унитарного предприятия «Хатанга-Энергия» сельского поселения Хатанга.
- Большакова Н.В. - Заместитель Начальника Управления образования – Начальник отдела образовательных учреждений сельского поселения Хатанга
- Хертек М.К. - И.о. Главного врача Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Таймырская районная больница № 1».

ПЛАН
организационных мероприятий по подготовке учреждений и
организаций сельского поселения Хатанга к работе в осенне-зимний
период 2025-2026 годов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Проведение весенних осмотров объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса, образования, здравоохранения и культуры в населённых пунктах сельского поселения	14.04.2025- 07.05.2025	ООО «Энергия», МУП «Хатанга-Энергия» сельского поселения Хатанга, ООО «ТАТ», МБУК «КДК», Образовательные учреждения СП Хатанга, КГБУЗ «ТРБ № 1», Администрация сельского поселения Хатанга
2	Разработка планов мероприятий по подготовке объектов к работе в осенне-зимний период	до 14.05.2025	ООО «Энергия», ООО «ТАТ», МУП «Хатанга-Энергия» сельского поселения Хатанга, МБУК «КДК», Образовательные учреждения СП Хатанга, КГБУЗ «ТРБ № 1»
3	Разработка сводного плана подготовки объектов к работе в осенне-зимний период	до 20.05.2025	Отдел ЖКХ, благоустройства и градоостроительства Администрации сельского поселения Хатанга
4	Выполнение мероприятий по подготовке объектов к работе в осенне-зимний период (проведение конкурсов, аукционов, выявление победителей, заключение контрактов (договоров), проведение текущих и капитальных ремонтов, проверка хода проведения текущих и капитальных ремонтов)	15.05.2025- 28.08.2025	ООО «Энергия», ООО «ТАТ», МУП «Хатанга-Энергия» сельского поселения Хатанга, МБУК «КДК», Образовательные учреждения СП Хатанга, КГБУЗ «ТРБ № 1», Администрация сельского поселения Хатанга

5	Подготовка государственной статистической отчётности по форме № 1 ЖКХ зима (срочная) и представление её в министерство промышленности, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края	01.07.2025 01.08.2025 01.09.2025 03.10.2025 01.11.2025	Отдел ЖКХ, благоустройства и градостроительства Администрации сельского поселения Хатанга
6	Подготовка информации по установленным формам и представление её в Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального района	по запросу	Заместитель Главы по организации территориальных отделов Администрации сельского поселения Хатанга
7	Подготовка информации по установленным формам и представление её в министерство промышленности, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края	по запросу	Отдел ЖКХ, благоустройства и градостроительства Администрации сельского поселения Хатанга
8	Проведение координационных совещаний комиссии:		
8.1	О ходе выполнения мероприятий по завозу топлива в населённые пункты сельского поселения	два раза в месяц, с 19.06.2025 до окончания завоза	Заместитель Главы по организации территориальных отделов Администрации сельского поселения Хатанга
8.2	О ходе выполнения мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса к отопительному периоду	26.05.2025 26.06.2025 25.07.2025 25.08.2025 25.09.2025	Отдел ЖКХ, благоустройства и градостроительства Администрации сельского поселения Хатанга
8.3	О ходе выполнения мероприятий по подготовке объектов образования, здравоохранения и культуры сельского поселения Хатанга к отопительному периоду	25.05.2025 24.06.2025 25.07.2025 25.08.2025 26.09.2025	Отдел ЖКХ, благоустройства и градостроительства Администрации сельского поселения Хатанга
9	Проведение комиссией оценки готовности предприятий жилищно-коммунального комплекса сельского поселения к работе в осенне-зимний период с составлением акта	до 28.07.2025	Отдел ЖКХ, благоустройства и градостроительства Администрации сельского поселения Хатанга
10	Обеспечение проведения осмотра объектов жилищно-коммунального комплекса, образования, здравоохранения и культуры сельского поселения Хатанга	до 30.08.2025	Отдел ЖКХ, благоустройства и градостроительства Администрации сельского поселения Хатанга

11	Обеспечение проверок готовности объектов жилищно-коммунального комплекса, образования, здравоохранения и культуры сельского поселения Хатанга, выдача паспортов готовности к осенне-зимнему периоду	до 30.08.2025	ООО «Энергия», ООО «ТАТ», МУП «Хатанга-Энергия» сельского поселения Хатанга МБУК «КДК», Образовательные учреждения СП Хатанга, КГБУЗ «ТРБ № 1»
12	Подготовка и представление в Управление развития инфраструктуры паспортов готовности к осенне-зимнему периоду	до 30.08.2025	Отдел ЖКХ, благоустройства и градостроительства Администрации сельского поселения Хатанга

План подготовки объектов электроэнергетики и теплоэнергетики предприятий жилищно-коммунального хозяйства
на отопительный период 2025-2026 годов

№	Наименование предприятия	Населенный пункт	Наименование объекта	Наименование работ	вид ремонтов (текущий, капитальный)	Единицы измерения	Объем работ	Стоимость, тыс. рублей	Срок исполнения
Электроснабжение									
			Итого по электроснабжению						
Теплоснабжение									
			Итого по теплоснабжению						
Водоснабжение									
			Итого по водоснабжению						
Водоотведение									
			Итого по водоотведению						
Жилой фонд									
			Итого по жилому фонду						
			Всего						

Руководитель _____ /

Исполнитель:



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2025 г.

№ 041 – П

Об утверждении Порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо-, водо-снабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, а также органов местного самоуправления

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»; Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водо-снабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, а также органов местного самоуправления (далее – Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 11.11.2024 № 113-П «Об утверждении Порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо-, водо- снабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, а также органов местного самоуправления» признать утратившим силу.
3. Рекомендовать руководителям тепло-, электро-, топливо- и водо-снабжающих организаций и руководителям социально-значимых

объектов сельского поселения Хатанга при ликвидации аварийных ситуаций руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

Глава сельского поселения Хатанга



А.А. Гашев

**Порядок
ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения
с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо-,
водо-снабжающих организаций, потребителей тепловой энергии,
а также органов самоуправления**

1. Порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах централизованного теплоснабжения на территории сельского поселения Хатанга (далее - Порядок) определяет порядок взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водо-снабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, а также органов местного самоуправления при возникновении аварийных ситуаций в системах теплоснабжения на территории села Хатанга.

2. В настоящем Порядке под аварией понимаются технологические нарушения на объекте теплоснабжения и (или) теплопотребляющей установке, приведшие к разрушению или повреждению сооружений и (или) технических устройств (оборудования) объекта теплоснабжения и (или) теплопотребляющей установки, неконтролируемому взрыву и (или) выбросу опасных веществ, отклонению от установленного технологического режима работы объектов теплоснабжения и (или) теплопотребляющих установок, полному или частичному ограничению режима потребления тепловой энергии (мощности).

3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми тепло-, электро-, топливо- и водо-снабжающими организациями, потребителями тепловой энергии, прочими организациями, расположенными на территории села Хатанга.

4. К перечню возможных последствий аварийных ситуаций на тепловых сетях и источниках тепловой энергии относятся:

- кратковременное нарушение теплоснабжения населения, объектов социальной сферы;
- полное ограничение режима потребления тепловой энергии для населения, объектов социальной сферы;
- причинение вреда третьим лицам; разрушение объектов теплоснабжения (котлов, тепловых сетей, котельных).

5. Обязанности теплоснабжающих организаций:

- иметь утвержденные должностные инструкции работников по действиям при возникновении аварийной или внештатной ситуации;
- разработанный оперативный план действий при технологических нарушениях, ограничениях и отключениях потребителей при временном недостатке энергоресурсов или топлива;
- при получении информации о технологических нарушениях на

инженерно-технических сетях или нарушениях установленных режимов энергосбережения обеспечивать выезд на место своих представителей;

- производить работы по ликвидации аварии на обслуживаемых инженерных сетях в минимально установленные сроки с восстановлением заданных режимов теплоснабжения;

- принимать меры по охране опасных зон (место аварии необходимо оградить, обозначить знаком и обеспечить постоянное наблюдение в целях предупреждения случайного попадания пешеходов и транспортных средств в опасную зону);

- доводить до Главы сельского поселения Хатанга для информирования Единой дежурно-диспетчерской службе Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района информацию о прекращении или ограничении подачи теплоносителя, длительности отключения с указанием причин, принимаемых мерах и сроках устранения.

6. Обязанности потребителей тепловой энергии, организаций обслуживающих жилой фонд и объекты социальной сферы:

- принятие мер (в границах эксплуатационной ответственности) по ликвидации аварий и нарушений на инженерных сетях, утечек на инженерных сетях, находящихся на их балансе и во внутридомовых системах;

- информирование обо всех происшествиях, связанных с повреждениями тепловых сетей Главы сельского поселения Хатанга, аварийно-диспетчерскую службу теплоснабжающей организации.

Организация, обслуживающая жилищный фонд обязана во всех подъездах многоквартирных домов оформить информационные таблички с указанием адресов и номеров телефонов аварийно-диспетчерской службы теплоснабжающей организации для сообщения об авариях и нарушениях работы систем отопления.

При аварийных ситуациях в помещениях многоквартирных домов, связанных с угрозой размораживания системы отопления, организация, обслуживающая жилищный фонд, организует своевременный слив теплоносителя из системы отопления.

7. При поступлении сообщения о возникновении аварии на тепловых сетях, об отключении или ограничении теплоснабжения потребителей оперативный дежурный теплоснабжающей организации передает информацию непосредственному руководителю о произошедшей ситуации.

8. При поступлении в оперативно-диспетчерскую службу теплоснабжающей организации сообщения о возникновении аварии на инженерных сетях, об отключении или ограничении теплоснабжения потребителей обязана в минимально короткий срок:

- направить к месту аварии аварийную бригаду;

- сообщить о возникшей ситуации любым доступным способом связи непосредственному руководителю предприятия и Главе сельского поселения Хатанга;

- принять меры по обеспечению безопасности в месте обнаружения аварии

(выставить ограждение и охрану, осветить место аварии).

9. На основании сообщения с места обнаруженной аварии ответственное должностное лицо теплоснабжающей организации принимает следующие меры:

- определяет потребителей, теплоснабжение которых будет ограничено

(или полностью отключено) и период ограничения (отключения);

- определяет силы и средства, необходимые для устранения обнаруженной

аварии;

- определяет необходимые переключения в сетях теплоснабжения;

- определяет изменение режима теплоснабжения в зоне обнаруженной аварии;

- определяет последовательность отключения от теплоносителя, когда и

какие инженерные системы при необходимости должны быть опорожнены.

10. Руководителями работ по локализации и устранению аварии являются:

- до прибытия на место руководителя организации - диспетчер оперативно-дежурной службы теплоснабжающей организации, на сетях которой произошла авария;

- после прибытия – руководитель по производству теплоснабжающей организации или лицо, им назначенное из числа руководящего состава.

О принятом решении и предположительном времени восстановления теплоснабжения потребителей тепловой энергии руководитель работ по локализации и устранению аварии немедленно информирует организацию, обслуживающий жилищный фонд и объекты социальной сферы, расположенные на территории села Хатанга, других организаций, попавших в зону аварии, Главу сельского поселения Хатанга.

Если в результате обнаруженной аварии подлежат ограничению или отключению в подаче тепловой энергии медицинские, дошкольные образовательные и общеобразовательные учреждения, диспетчер теплоснабжающей организации незамедлительно сообщает об этом в соответствующие организации и учреждения любым доступным способом связи.

11. Руководитель работ по локализации и устранению аварии обязан:

- уведомить Главу сельского поселения Хатанга об ответственном лице за ликвидацию аварии;

- вызвать через диспетчерские службы представителей организаций (индивидуальных предпринимателей), имеющих подземные коммуникации в месте аварии, и согласовать с ними проведение земляных работ для ликвидации аварии;

- обеспечить выполнение работ на наземных и подземных коммуникациях в минимально необходимые короткие сроки и обеспечить безопасные условия производства работ;

- информировать о завершении аварийно-восстановительных работах (этапа работ) Главу сельского поселения Хатанга, организацию, обслуживающую жилищный фонд, социальные учреждения, расположенные на территории сельского поселения Хатанга.

12. Решение о введении режима ограничения или отключения подачи теплоносителя потребителям при аварии принимается руководителем соответствующей теплоснабжающей организации по согласованию с Главой сельского поселения Хатанга.

13. В случае возникновения крупных аварий, вызывающих возможные перерывы теплоснабжения на территории сельского поселения на срок более одних суток, решением Главы Таймырского Долгано-Ненецкого района создается штаб по оперативному принятию мер для обеспечения устойчивой работы котельных, жилищного фонда и объектов социальной сферы на территории села Хатанга.

14. Все получаемые в процессе функционирования диспетчерских служб сообщения фиксируются дежурными организаций в соответствующих журналах с отметкой времени получения информации и фамилии лиц, передавших (получивших) сообщения. Общую координацию действий оперативно-диспетчерской службы теплоснабжающей организации и организации, обслуживающей жилищный фонд, социальных учреждений, расположенных на территории села Хатанга, осуществляет Глава сельского поселения Хатанга. Обо всех аварийных ситуациях на котельных и сетях Глава сельского поселения Хатанга извещает Главу Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.

15. При возникновении технологического нарушения в котельной с признаками аварии, инцидента ответственное лицо по должности из числа обслуживающего оперативного персонала котельной обязано:

- составить общую картину характера, места, размеров технологического нарушения;

- отключить и убедиться в отключении поврежденного оборудования, трубопровода и принять меры к отключению оборудования, работающего в опасной зоне;

- организовать предотвращение развития технологического нарушения;

- принять меры к обеспечению безопасности персонала, находящегося в опасной зоне;

- немедленно организовать первую помощь пострадавшим и при необходимости их доставку в медицинское учреждение;

- сохранить до начала расследования обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и

не ведет к продолжению аварии, а в случае невозможности ее сохранения, зафиксировать сложившуюся обстановку с помощью фото фиксации;

- сообщить о произошедшем нарушении непосредственному руководителю предприятия, в оперативно-диспетчерскую службу предприятия и Главе сельского поселения Хатанга.

Самостоятельные действия обслуживающего персонала не должны противоречить требованиям «Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок», «Правил охраны труда», «Правил пожарной безопасности», а так же производственных и должностных инструкций, с обеспечением сохранности жизни людей; сохранности оборудования; своевременного восстановления нормального режима работы системы теплоснабжения.

16. Приемка и сдача смены во время ликвидации аварии (инцидента) запрещается. Пришедший на смену обслуживающий оперативный персонал во время ликвидации аварии (инцидента) на усмотрения руководителя работ по локализации и устранению аварии могут быть задействованы в ликвидации аварии.

При длительном восстановлении технологического нарушения в зависимости от его характера, допускается сдача смены с разрешения руководителя работ по локализации и устранению аварии.

Обслуживающий оперативный персонал несет полную ответственность за ликвидацию аварийного положения.

Основными задачами обслуживающего оперативного персонала при ликвидации аварии являются:

- выявление причин и масштаба аварии, инцидента;
- устранение причин аварии, инцидента;
- исключение воздействия травмирующих факторов на персонал;
- отключение поврежденного оборудования или участка тепловых сетей;
- восстановление в кратчайший срок теплоснабжения потребителей и нормальной работы оборудования;
- уточнение состояния оборудования и возможности ввода его в работу своими силами, организация (при необходимости) вызова персонала для ликвидации последствий аварии, инцидента;
- сообщение о произошедшем руководителю работ по локализации и устранению аварии, Главе сельского поселения Хатанга и другим предприятиям, которых затрагивают последствия аварии или инцидента.

17. Каждая авария или инцидент должны быть тщательно расследованы, установлены причины и виновные, намечены конкретные организационные и технические мероприятия по предупреждению подобных случаев, для чего:

- проверяются записи в оперативной документации, которые должны быть выполнены в полном объеме и хронологическом порядке с применением

единой терминологии;

- производится изъятие записей оперативных переговоров, диаграмм с приборов, имеющих отношение к технологическому нарушению;
- берутся письменные объяснения с оперативного персонала.

Расследование аварий и инцидентов должно быть начато немедленно после их происшествия и окончено в сроки, установленные приказом или распоряжением о назначении комиссии по расследованию аварии (инцидента), но не позднее 10 рабочих дней после аварии.

18. При полном отключении электроснабжения останавливается все работающее оборудование котельной. Оперативный персонал, обслуживающий оборудование, при отключении электроэнергии обязан:

- ключи управления вращающимися механизмами (насосы, задвижки, вентиляторы и т.д.) перевести на щитах управления в положение «отключено»;

- согласно производственным инструкциям по эксплуатации выполнить

необходимые операции по отключению оборудования, находящегося в работе;

- прекратить все ремонтные, наладочные и другие технологические работы на оборудовании;

- незамедлительно связаться с оперативно-диспетчерской службой электроснабжающей организации для получения информации о времени отсутствия напряжения и дальнейших действиях;

- сообщить непосредственному руководителю о возникшей ситуации;

- сообщить Главе сельского поселения Хатанга о внештатной ситуации.

Издание Хатангского Совета депутатов и администрации сельского поселения Хатанга.
Объем издания 129 печатных страниц.
Тираж 3 экз.

Ответственный за выпуск Елдогир Т.А. Тел. 2-12-62 с. Хатанга