

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

№ 09 (405)
16 мая 2025 года

Издание Хатангского сельского Совета депутатов
и Администрации сельского поселения Хатанга

с. Хатанга

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

**Основан - постановлением Совета сельского поселения
Хатанга от 26 января 2006 года № 02-ПС**

**Издающий орган – Хатангский сельский Совет депутатов и
администрация сельского поселения Хатанга**

«Информационный бюллетень» издается в соответствии с Положением о совместном периодическом печатном издании Совета и администрации сельского поселения Хатанга, утвержденном Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 15 мая 2012 года №32-РС.

Издание предназначено для публикации нормативных правовых актов Хатангского сельского Совета депутатов и администрации сельского поселения Хатанга и ее структурных подразделений, а также нормативных правовых актов, издаваемых местными органами самоуправления и иных официальных сообщений.

Периодичность выхода издания - по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Информационный бюллетень состоит из четырех разделов:

в первом разделе публикуются нормативные правовые акты Хатангского сельского Совета депутатов;

во втором разделе публикуются нормативные правовые акты администрации сельского поселения Хатанга;

в третьем разделе - иные официальные материалы органов местного самоуправления и муниципальных органов;

в четвертом разделе – информационные и иные материалы организаций и предприятий, учредителями (участниками) которых являются органы местного самоуправления сельского поселения Хатанга, подлежащие обязательному опубликованию в периодических печатных изданиях.

В случае отсутствия на момент подготовки очередного номера издания одного или нескольких разделов, данный номер может быть издан без этих разделов.

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 31 января 2025 г. № 169-РС «О внесении изменений в Устав сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края» ----- стр. 1

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 05.05.2025 г. № 053-П «О подготовке и проведении отборочного этапа районного конкурса «Образцовый посёлок Таймыра» в сельском поселении Хатанга» ----- стр. 3

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 05.05.2025 г. № 054-П «О создании комиссии по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности Муниципального унитарного предприятия «Хатанга-Энергия» сельского поселения Хатанга» ----- стр. 13

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 07.05.2025 г. № 055-П «Об организации мероприятий по содействию временной и общественной занятости населения на территории сельского поселения Хатанга в 2025 году» ----- стр. 25

Постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 15.05.2025 г. № 058-П «О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 26.11.2024 № 118-П «О перечне главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга, порядке и сроках внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга» ----- стр. 28

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

Уведомление о включении сведений о муниципальном правовом акте Хатангского сельского Совета депутатов от 31.01.2025 № 169-РС «О внесении изменений в Устав сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края» в государственный реестр уставов муниципальных образований Красноярского края» -----стр.30



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ХАТАНГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

31 января 2025 года

№ 169 - РС

О внесении изменений в Устав сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края

В целях приведения положений Устава сельского поселения Хатанга в соответствие с абзацем вторым части 5.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 13.06.2024 N 7-2879 "О признании утратившим силу подпункта "а" пункта 1 статьи 1 Закона Красноярского края от 15.10.2015 N 9-3724 (ред. от 23.12.2021, с изм. от 13.06.2024) "О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края", в соответствии с подпунктом 2 части 2 статьи 32¹ Устава сельского поселения Хатанга, Хатангский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Устав сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края согласно Приложению к настоящему Решению.
2. Поручить Главе сельского поселения Хатанга в течение 15 дней направить настоящее Решение после его принятия в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю для государственной регистрации.
3. Опубликовать настоящее Решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга «Информационный бюллетень» после его государственной регистрации.
4. Разместить настоящее Решение в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
5. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования) после государственной регистрации.

Председатель Хатангского сельского
Совета депутатов



И.А. Лаптукова

Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



А.С. Федосеева

**Изменения в Устав
муниципального образования «Сельское поселение Хатанга», принятый Советом
сельского поселения Хатанга от 27 декабря 2005 № 29-РС**

(в редакции решений Хатангского сельского Совета депутатов от 30.10. 2006 № 67-РС, от 14.04.2007 № 100-РС, от 28.03.2008 № 161-РС, от 01.06.2009 № 55-РС, от 02.11.2009 № 66-РС, от 19.07.2010 № 120 - РС, от 02.11.2010 № 130-РС, от 29.03.2011 № 163-РС, от 23.12.2011 № 05-РС, от 29.06.2012 № 40-РС, от 22.12.2012 № 61 - РС, от 20.05.2013 № 85 - РС, от 24.12.2013 № 120-РС, от 26.09.2014 № 155-РС, от 25.11.2014 № 166-РС, от 11.08.2015 № 210-РС, от 01.12.2015 № 226-РС, от 06.09.2016 № 276-РС, от 21.02.2017 № 15 - РС, от 26.04.2017 № 26 - РС, от 10.11.2017 № 51-РС, от 18.06.2018 № 85-РС, от 25.06.2019 № 150-РС, от 24.12.2019 № 176-РС, от 20.01.2021 № 222-РС, от 14.03.2022 № 23-РС, от 18.10.22 № 44 – РС, от 12.05.2023 № 85-РС, от 16.02.2024 № 118-РС, от 09.10.2024 № 147-РС)

Внести следующие изменения в Устав сельского поселения Хатанга:

1. Подпункт 14 пункта 1 статьи 7 исключить.
2. Подпункты 5.1 и 5.2 пункта 5 части 1 статьи 8 исключить.
3. Статью 31 дополнить пунктом 12 следующего содержания:
«12) приобретения им статуса иностранного агента.».
4. Часть 1 статьи 36¹ дополнить пунктом 14 следующего содержания:
«14) удаления в отставку в связи с приобретением статуса иностранного агента.».
5. Статью 44 дополнить абзацем 2 следующего содержания:
«Лица, осуществляющие полномочия депутата, члена выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной основе, полномочия которых прекращены досрочно в связи с приобретением ими статуса иностранного агента, лишаются права на получение дополнительных социальных и иных гарантий в связи с прекращением полномочий, установленных настоящим Уставом.»
6. Часть 4 статьи 48 изложить в следующей редакции:
«4. Постановления Совета принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Хатангского Совета депутатов, за исключением Постановления Совета «Об избрании Главы сельского поселения Хатанга», которое принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.».



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2025 г.

№ 053 – П

**О подготовке и проведении отборочного этапа
районного конкурса «Образцовый поселок Таймыра»
в сельском поселении Хатанга**

Во исполнение постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 23.01.2025 № 69 «О подготовке и проведении районного конкурса «Образцовый поселок Таймыра», с целью создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, услугами по организации досуга, направленных на формирование положительного общественного мнения об идее здорового образа жизни,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести отборочный этап районного конкурса «Образцовый поселок Таймыра» (далее - Конкурс) в сельском поселении Хатанга.
2. Утвердить Положение о проведении отборочного этапа районного конкурса «Образцовый поселок Таймыра» в сельском поселении Хатанга согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав конкурсной комиссии по подготовке и проведению отборочного этапа районного конкурса «Образцовый поселок Таймыра» в сельском поселении Хатанга согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Начальникам Территориальных отделов поселков Администрации сельского поселения Хатанга: Поповой М.И. (п. Новорыбная), Черепановой В.И. (п. Жданиха), Батагай М.А. (п. Кресты), Купчик А.А. (п. Новая), Пюрбеевой Э.Ш. (п. Катырык); специалистам 1 категории: Чуприной О.П. (п. Попигай), Антоновой А.А. (п. Сындасско), Чуприной А.П. (п. Хета):
 - 4.1. Организовать проведение мероприятий в рамках районного Конкурса «Образцовый поселок Таймыра» в течение 2025 года в соответствующих населенных пунктах;

4.2. В срок до 17.11.2025 года предоставить информационные материалы в конкурсную комиссию поселения в соответствии с Положением о подготовке и проведении отборочного этапа районного конкурса «Образцовый поселок Таймыра», в сельском поселении Хатанга (приложение №1).

5. Конкурсной комиссии сельского поселения Хатанга:

5.1. Осуществить прием конкурсных материалов до 17.11.2025г. по адресу эл.почты oselhoz.hatanga@yandex.ru (Отдел по развитию традиционных промыслов и обеспечению жизнедеятельности поселков Администрации сельского поселения Хатанга) представленных сельскими населенными пунктами на отборочном этапе.

5.2. Опубликовывать ежеквартально фото и видеоматериалы о мероприятиях, проводимых в рамках Конкурса на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru и в социальной сети ВКонтакте <https://vk.com/hatanga24> с возможностью осуществления голосования на период проведения Конкурса.

5.3. Разместить Положение о проведении отборочного этапа районного конкурса «Образцовый поселок Таймыра» в сельском поселении Хатанга на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.

5.4. Подвести итоги отборочного этапа районного конкурса «Образцовый поселок Таймыра» до 28.11.2025 г. с определением победителей в соответствии с критериями оценок, установленными приложением 1.

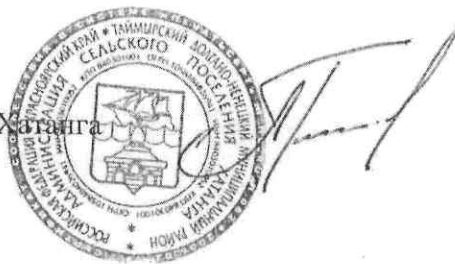
5.5. Направить в срок до 01.12.2025 года протокол с конкурсными информационными материалами в районную Конкурсную комиссию по подготовке и проведению районного конкурса «Образцовый поселок Таймыра».

6. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органа местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы сельского поселения Хатанга по организации работы территориальных отделов Стольшину Л.А.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения Хатанга



А. А. Гашев

Положение
о подготовке и проведении отборочного этапа районного конкурса
«Образцовый поселок Таймыра» в сельском поселении Хатанга

1. Основные положения

Положение о проведении отборочного этапа районного конкурса «Образцовый поселок Таймыра» в сельском поселении Хатанга (далее - Положение, Конкурс) определяет порядок его проведения.

2. Цели и задачи проведения Конкурса

2.1. Целью проведения Конкурса является создание условий для обеспечения поселков, входящих в состав муниципального образования «Сельское поселение Хатанга (далее – сельское поселение), услугами по организации досуга через внедрение конструктивных форм работы, формирующих положительное общественное мнение о здоровом образе жизни.

2.2. Задачами Конкурса являются:

- активизация творческой, спортивной, познавательной и просветительской деятельности в части важности здорового образа жизни, профилактики алкоголизма и наркомании;
- выявление и поддержка семейных традиций, направленных на воспитание культурного и здорового поколения, повышение престижа семьи;
- создание условий для творческой самореализации жителей;
- создание условий для организации досуга и занятости населения в соответствии с современными требованиями.

3. Участники Конкурса

Участниками Конкурса являются населенные пункты сельского поселения Хатанга.

4. Порядок и условия проведения Конкурса

Конкурс проводится с (со дня согласования) по 28.11.2025:

4.1. Отборочный этап проводится в поселениях муниципального района с 18.11.2025 по 28.11.2025.

4.1.1. Конкурсная комиссия сельского поселения Хатанга (далее – Конкурсная комиссия) осуществляет прием материалов в соответствии с пунктом 4.2. Положения о проделанной работе за период с (со дня согласования) по 17.11.2025 и ежеквартально размещает в соцсетях, где любой желающий сможет принять участие в интернет-голосовании за любую понравившуюся работу жителей населенного пункта.

4.1.2. Конкурсная комиссия определяет победителей в соответствии с критериями оценок конкурсного отбора, определенными разделом 5 Положения, подводит итог и выстраивает рейтинг по оценкам мероприятий и голосованию жителей в социальной сети ВКонтакте <https://vk.com/hatanga24>.

4.1.3. Конкурсная комиссия представляет в районную Конкурсную комиссию по подготовке и проведению Конкурса (далее – районная Конкурсная комиссия) материалы о победителях, прошедших отборочный этап в сельском поселении Хатанга.

4.1.4. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом и направляется с материалами в районную конкурсную комиссию по адресу: 647000, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, г. Дудинка, ул. Советская, д. 35, кабинет 309.

4.2. В районную Конкурсную комиссию направляются следующие материалы:

- информация об организации и проведении работы в рамках Конкурса, которая опубликована в средствах массовой информации, размещена на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга;

- информация о реализации мероприятий Конкурса на бумажном носителе (формат А4, шрифт 14 Times New Roman, междустрочный интервал-1);

- презентация о проведенной работе в рамках Конкурса в формате Power Point;

- видеоматериалы о проведенной работе в рамках Конкурса (продолжительностью не более 10 минут);

- фотографии в печатном варианте или на электронном носителе, подтверждающие проведение мероприятий, пропагандирующих здоровый образ жизни (из рекомендуемых мероприятий не менее 20-ти штук).

Приветствуются формы работы, предполагающие максимальную вовлеченность жителей, учреждений и предприятий в реализацию мероприятий, обеспечивающих духовное и социальное благополучие, благоприятные условия для успешной учебы, эффективного труда и жизнедеятельности, профилактики алкоголизма и наркомании.

5. Критерии оценок конкурсного отбора

№	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Содержательность и качество представленных материалов на Конкурс	до 5
2.	Количество публикаций в средствах массовой информации о реализации мероприятий, в т.ч. информация, размещенная на официальном сайте органов местного самоуправления	до 5
3.	Охват населения конкурсными мероприятиями, пропагандирующими здоровый образ жизни, в т.ч. рекомендованные положением	от 1 до 10
4.	Охват населения библиотечным обслуживанием	до 5
5.	Деятельность клубных формирований для любителей кино на базе домов культуры	до 10
6.	Деятельность учреждений социальной сферы (учреждения культуры и образовательные учреждения) по внедрению новых форм работы, пропагандирующих здоровый образ жизни среди разновозрастных категорий населения, а также профилактику алкоголизма и наркомании (создание агитбригад; театральной студии, волонтерских движений в поддержку участников СВО; спортивных клубных формирований и др.)	до 15
7.	Проведение мероприятий по сохранению, развитию историко-культурного наследия и популяризации родных языков коренных малочисленных народов Таймыра	до 15
8.	Создание и пополнение электронной книги-летописи об истории населенного пункта (включающая в себя историю посёлка, знаменательные даты, информацию об участниках СВО, интересные факты об истории и жителях посёлка, фотографии, видео и т.д.)	до 20
9.	Развитие спортивно-оздоровительных и досуговых мероприятий, секций (посещаемость, системность, привлечение к участию в мероприятиях детей, семей и др.)	до 10
10.	Участие молодежи в мероприятиях районного и краевого уровней	до 10
11.	Участие в конкурсах грантовых проектов	до 10
11.	Активное участие населения, организаций и предприятий в создании позитивного социального климата в населенных пунктах поселений (работа	до 10

	общественных комиссий, женсоветов, народных дружин, правоохранительных органов по соблюдению правопорядка)	
12	Организация органами местного самоуправления совместно с предпринимателями населенных пунктов поселений «Дней здоровья» (запрет на продажу спиртных напитков в течение суток; ограничение времени продажи спиртных напитков в течение суток) и закрепление данной практики в повседневной жизни поселка	до 15
13	Поддержка творческих инициатив населения населенных пунктов поселений путем организации рынков сбыта изделий декоративно-прикладного искусства за пределами поселка (в том числе в рамках реализации инициативных проектов)	до 10
14	Привлечение жителей, сторонних организаций, спонсоров, в создании на территориях населенных пунктов поселений территорий отдыха (здоровья) - варианты: уличная площадка, отдельное помещение в здании и др.	до 10
15	Санитарное состояние территории населенных пунктов (территории, прилегающие к учреждениям, предприятиям, набережная, дворовые территории и др.)	до 10
16	Благоустройство и озеленение населенных пунктов поселений (строительство детских площадок, ремонт жилых домов, оформление фасадов зданий, рассадка деревьев, кустарников, участие детских и трудовых коллективов, общественных организаций, безработных граждан в мероприятиях по благоустройству и озеленению), природоохранная деятельность	до 10
17	Основные демографические показатели (увеличение количества браков, повышение рождаемости; снижение количества разводов, снижение уровня смертности от несчастных случаев и происшествий в состоянии алкогольного опьянения; снижение уровня детской смертности) относительно данных предшествующего года	до 10
18	Организация занятости трудоспособного населения (уменьшение количества безработных; поддержка лиц, находящихся в трудных жизненных ситуациях и детей, находящихся в социально опасном положении; привлечение жителей к общественным работам)	до 10
	Максимальное количество	200

6. Порядок работы Конкурсной комиссии

6.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

6.2. Руководство деятельностью Конкурсной комиссии осуществляется председателем Конкурсной комиссии. В период временного отсутствия председателя Конкурсной комиссии руководство осуществляется заместителем председателя.

6.3. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 6 членов комиссии.

6.4. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

6.5. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом.

6.6. Победители определяются на основании решения Конкурсной комиссии в соответствии с критериями Конкурса среди участников.

7. Подведение итогов конкурса

7.1. Решением Конкурсной комиссии осуществляется распределение мест в соответствии с пунктом 5 Положения:

1 место – присуждается населенному пункту, набравшему от 180 до 190 баллов;

2 место – присуждается населенному пункту, набравшему от 170 до 180 баллов;

3 место – присуждается населенному пункту, набравшему от 160 до 170 баллов.

7.1.1. В случае равного количества набранных баллов либо нескольких претендентов на призовые места решение принимается Конкурсной комиссией путем голосования в соответствии с пунктом 6.4 Положения.

7.2. Награждение победителей Конкурса проходит в торжественной обстановке, все участники Конкурса награждаются Благодарственным письмом Главы сельского поселения Хатанга.

7.3. Итоги Конкурса освещаются в средствах массовой информации и размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru

8. Мероприятия, рекомендуемые к проведению в рамках Конкурса

8.1. Создание театральной студии для постановки спектаклей, мини-спектаклей, освещающих проблемы жителей населенного пункта поселения, в т. ч. молодежи.

8.2. Проведение этноспортивного праздника (с организацией соревнований по установке чума, разведению костра на скорость,

проведением национальных спортивных игр, организацией массовой этнозарядки и др.).

8.3. Организация лыжных соревнований «Папа, мама, я - дружная семья».

8.4. Создание агитбригады «Мы за здоровый образ жизни».

8.5. Создание разновозрастных волонтерских движений в поддержку участников СВО.

8.6. Создание социально-ориентированных некоммерческих организаций.

8.7. Создание видеофильма о населенном пункте.

8.8. Проведение круглого стола «Внеси свой вклад» с участием представителей общественного совета, правоохранительных органов, учреждений социальной сферы, жителей населенного пункта поселения.

8.9. Проведение библиотечных тематических мероприятий, с использованием литературы, видеоматериалов, пропагандирующих здоровый образ жизни, для всех возрастных категорий населения.

8.10. Организация Конкурса стенгазет, рисунков «Остров здоровья», «Красота и внешний вид человека», «Здоровый образ жизни – нет алкоголю и наркотикам» и др.

8.11. Создание территории отдыха (здоровья) «Поселковый сквер».

СОСТАВ

**конкурсной комиссии по подготовке и проведению отборочного
этапа районного конкурса «Образцовый поселок Таймыра» в
сельском поселении Хатанга**

- | | |
|---|---|
| Столыпина
Любовь
Александровна | - заместитель Главы сельского поселения Хатанга по организации работы территориальных отделов, председатель конкурсной комиссии |
| Румянцев Антон
Георгиевич | - директор Муниципального бюджетного учреждения культуры «Хатангский культурно-досуговый комплекс», заместитель председателя конкурсной комиссии |
| Усова Варвара
Семеновна | - ведущий специалист Отдела по развитию традиционных промыслов и обеспечению жизнедеятельности поселков Администрации сельского поселения Хатанга, секретарь конкурсной комиссии |

Члены конкурсной комиссии:

- | | |
|--|--|
| Благодаров
Константин
Александрович | - начальник отделения полиции Хатанга Отдела министерства внутренних дел России по Таймырскому Долгано-Ненецкому району (по согласованию). |
| Большакова
Надежда
Васильевна | - Заместитель начальника Управления образования – Начальник отдела образовательных учреждений сельского поселения Хатанга (по согласованию). |
| Дуксина Варвара
Николаевна | - председатель Местной общественной организации «Ассоциация коренных малочисленных народов сельского поселения Хатанга» (по согласованию). |
| Елдогир Татьяна
Анатольевна | - ведущий специалист Отдела делопроизводства и кадрового обеспечения Администрации сельского поселения Хатанга. |

- Жаркова Полина Николаевна** - ведущий специалист отдела по работе с несовершеннолетними, защите их прав, молодежной политике и опеке над совершеннолетними (по согласованию).
- Зоткина Татьяна Валерьевна** - Заместитель Главы сельского поселения Хатанга по социальным вопросам, культуре и спорту
- Лаптукова Ирина Алексеевна** - председатель Хатангского сельского Совета депутатов.
- Ондар Керим Сергеевич** - исполняющий обязанности начальника Отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга.
- Федосеева Александра Савельевна** - начальник Отдела по развитию традиционных промыслов и обеспечению жизнедеятельности поселков Администрации сельского поселения Хатанга.
- Хертек Майя Кужугетовна** - Исполняющая обязанности Главного врача Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Таймырская районная больница №1» (по согласованию).
- Шейкин Николай Александрович** - директор общества с ограниченной ответственности «Таймыр Альянс Трейдинг» (по согласованию).



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2025 г.

№ 054 – П

О создании комиссии по рассмотрению результатов финансово – хозяйственной деятельности Муниципального унитарного предприятия «Хатанга-Энергия» сельского поселения Хатанга

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях», Устава сельского поселения Хатанга, Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, Постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 20.03.2023 № 035-П «Об утверждении перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, расположенным на территории сельского поселения Хатанга, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности Муниципального унитарного предприятия «Хатанга-Энергия» сельского поселения Хатанга.
2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности Муниципального унитарного предприятия «Хатанга-Энергия» сельского поселения Хатанга согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав комиссии по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности Положение о комиссии по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности Муниципального

унитарного предприятия «Хатанга-Энергия» сельского поселения Хатанга, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать постановление в информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности муниципальных учреждений сельского поселения Хатанга» Боблей Ю.И.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава сельского поселения Хатанга



А.А. Гашев

Положение о комиссии по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности Муниципального унитарного предприятия «Хатанга-Энергия» сельского поселения Хатанга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, компетенцию, порядок формирования, состав и порядок работы комиссии по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности Муниципального унитарного предприятия «Хатанга-Энергия» сельского поселения Хатанга (далее - комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, призванным обеспечить принятие органом местного самоуправления сельского поселения Хатанга экономически обоснованных решений, касающихся управления Муниципального унитарного предприятия «Хатанга-Энергия» сельского поселения Хатанга (далее - МУП «Хатанга-Энергия»).

1.3. Комиссия формируется и осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных предприятиях", от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 20.03.2023 г. № 035-П «Об утверждении перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, расположенным на территории сельского поселения Хатанга, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРАВА КОМИССИИ

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- контроль за сохранностью имущества МУП «Хатанга-Энергия», наиболее эффективным его использованием;
- оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;
- контроль за выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- оценка эффективности использования муниципального имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

- оценка эффективности использования средств, выделяемых унитарному предприятию из бюджета сельского поселения Хатанга в виде субсидий и в иных формах;
- оценка деятельности руководителя унитарного предприятия;
- выработка рекомендаций по совершенствованию системы управления унитарным предприятием в целях повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности;
- выработка рекомендаций по представлению муниципальному унитарному предприятию субсидии и (или) льгот;
- выработка рекомендаций о ликвидации, реорганизации муниципального унитарного предприятия.

2.2. В компетенцию комиссии входит:

- рассмотрение и оценка итогов финансово-хозяйственной деятельности МУП «Хатанга-Энергия». Первоочередному и обязательному рассмотрению комиссией подлежат итоги финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия, имеющих особое (социальное или экономическое) значение;
- осуществление анализа бухгалтерской отчетности и отчетов руководителя муниципального унитарного предприятия;
- разработка рекомендаций и поручений по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия;
- рассмотрение и согласование перспективных планов развития муниципального предприятия.

3. ВОПРОСЫ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ, РАССМАТРИВАЕМЫЕ КОМИССИЕЙ

3.1. Вопросы, рассматриваемые комиссией:

- наличие, движение и эффективность использования основных средств, использование амортизационных отчислений;
- характеристика источников финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- состояние производственных запасов;
- показатели оценки удовлетворительности структуры баланса (текущей ликвидности, обеспеченности собственными средствами и способности восстановления платежеспособности);
- выполнение заданий по экономии ресурсов и привлечению дополнительных доходов в рамках реализации плана организационно-технических мероприятий;
- состояние дебиторской и кредиторской задолженности, принимаемые меры по улучшению платежеспособности предприятия;
- характеристика затрат на производство и осуществление мероприятий по их снижению;

- движение денежных и заемных средств, капитала и резервов муниципального унитарного предприятия;
- использование по назначению бюджетных средств, выделенных на целевые мероприятия;
- итоги проверок контролирующих органов за отчетный период;
- формирование учетной политики муниципального унитарного предприятия;
- исполнение основных планово-экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности;
- выполнение контрольных параметров;
- выполнение мероприятий в рамках реализации муниципальных и ведомственных целевых программ;
- привлечение инвестиций на условиях концессионных соглашений.

4. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Организация работы комиссии возлагается на МКУ «Центр ОД МУ сельского поселения Хатанга».

Комиссия имеет право:

- 1) запрашивать и получать у структурных подразделений администрации сельского поселения Хатанга и руководителя муниципального унитарного предприятия необходимые документы, материалы и информацию;
- 2) устанавливать для структурных подразделений администрации сельского поселения Хатанга и руководителя муниципального унитарного предприятия сроки представления необходимых документов, материалов и информации;
- 3) создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов;
- 4) вносить в установленном порядке предложения по реорганизации, приватизации и ликвидации предприятия;
- 5) получать информацию о реализации принятых комиссией решений и рекомендаций, а также отчеты руководителя анализируемого предприятия об устранении выявленных нарушений.

4.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

4.3. Работа комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов. В случае отсутствия члена комиссии по уважительным причинам для участия в ее работе должно направляться лицо, его замещающее, которое участвует в работе комиссии с правом голоса.

4.4. Все члены комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

4.5. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие лицо, его замещающее.

4.6. Организацию заседаний комиссии и подготовку соответствующих материалов и документов осуществляет ее секретарь.

4.7. Председатель комиссии распределяет обязанности между членами комиссии, в случае необходимости утверждает состав рабочих групп и осуществляет контроль за выполнением возложенных на комиссию задач.

4.8. Осуществление деятельности комиссии в форме заседаний проводится ежеквартально.

Даты заседания назначает председатель комиссии. При необходимости председателем комиссии может быть назначено внеочередное заседание комиссии.

5. СОСТАВ ДОКУМЕНТАЦИИ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРОЙ ПРОВОДИТСЯ АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Руководитель предприятия обязан по запросу комиссии в установленные сроки предоставить всю запрашиваемую документацию.

5.2. Руководитель предприятия обязан составлять и утверждать планы финансово-хозяйственной деятельности на будущий финансовый год. План должен быть составлен до конца года, предшествующего планируемому финансовому году.

5.3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия проводится на основании следующих документов:

- 1) бухгалтерского баланса;
- 2) отчета о финансовых результатах;
- 3) сведений о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг);
- 4) расшифровки коммерческих расходов;
- 5) расшифровки управленческих расходов;
- 6) расшифровки прочих доходов и расходов;
- 7) расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности;
- 8) сведений о просроченной задолженности по заработной плате;
- 9) расшифровки задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами;
- 11) сведений о фонде оплаты труда;
- 12) штатного расписания;
- 13) актов налоговых инспекций, аудиторских отчетов и аудиторских заключений;
- 14) показателей финансово-хозяйственной деятельности;
- 15) утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности на будущий финансовый год;
- 16) других документов, запрашиваемых комиссией.

5.4. Документы, перечисленные в пункте 5.3, представляется муниципальным унитарным предприятием в МКУ «Центр ОД МУ сельского поселения Хатанга».

Проведение анализа представленных документов осуществляется директором МКУ «Центр ОД МУ сельского поселения Хатанга» совместно со

специалистами отделов администрации сельского поселения Хатанга с последующим направлением на рассмотрение комиссией.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

6.1. Заседания комиссии являются правомочными, если на них присутствует две трети от установленного числа ее членов.

6.2. Неявка руководителей предприятий на заседание комиссии без уважительной причины не препятствует проведению заседания и принятию решения.

6.3. Рассмотрев представленные материалы, комиссия по их результатам оценивает текущее финансовое состояние, эффективность использования муниципального имущества, качество систем управления, а также уровень профессиональной компетенции его руководителя.

6.4. По требованию комиссии руководитель предприятия обязан давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

6.5. При возникновении спорных вопросов по показателям работы анализируемого предприятия председателем комиссии может быть назначено повторное заседание.

6.6. По результатам оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия комиссия принимает решения и определяет мероприятия по совершенствованию работы предприятия, которые необходимо провести для устранения недостатков в работе.

Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия проводится исходя из критериев оценки эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия согласно приложению к настоящему Положению.

6.7. В случае выявления фактов неэффективного использования муниципального имущества, ухудшения результатов финансово-хозяйственной деятельности, повлекших увеличение убытков предприятия или возникновение признаков банкротства, комиссия имеет право рекомендовать собственнику предприятия изъять муниципальное имущество либо прекратить трудовой договор с руководителем предприятия в установленном законодательством порядке.

6.8. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании комиссии.

6.9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

6.10. В протоколе отражаются результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период и рекомендации комиссии по повышению эффективности использования муниципального имущества, производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, а также по совершенствованию системы управления предприятием.

6.11. Члены комиссии и лица, участвующие в ее заседаниях, обязаны не разглашать ставшую им известной в связи с работой комиссии информацию, отнесенную к категории информации для служебного пользования.

6.12. Решения комиссии носят обязательный характер.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

N п/п	Критерии оценки эффективности	Значение критерия	Оценка критери ев (в баллах)
1.	Просроченная задолженность по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам и по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды	Увеличилась по сравнению с прошлым годом	-10
		Задолженность отсутствует	5
		На уровне прошлого года или уменьшилась	-5
2.	Выручка от реализации продукции (работ, услуг) и прочие внереализационные доходы	Увеличилась по сравнению с прошлым годом	10
		На уровне прошлого года	5
		Уменьшилась по сравнению с прошлым годом	-10
3.	Чистая прибыль (убыток)	Прибыль увеличилась по сравнению с прошлым годом	10
		Прибыль на уровне прошлого года или уменьшилась	5
		Убыток	-10
		Отсутствие задолженности	10
4.	Стоимость чистых активов. Расчет осуществляется по данным Бухгалтерского баланса по формуле: $ЧА = (ВА + ОА - ЗУ) - (ДО + КО - ДБП)$, где: ВА - внеоборотные активы; ОА - оборотные активы; ЗУ - задолженность учредителей по взносам в уставный капитал; ДО - долгосрочные обязательства; КО - краткосрочные обязательства; ДБП - доходы будущих периодов	Увеличилась по сравнению с прошлым годом	10
		На уровне прошлого года	5
		Уменьшилась по сравнению с прошлым годом	-10

5.	Рентабельность. Рассчитывается по данным Отчета о финансовых результатах по формуле: $R = \Pi_{д/н} / В \times 100\%$, где: $\Pi_{д/н}$ - прибыль (убыток) до налогообложения; В - выручка	Увеличилась по сравнению с прошлым годом или на уровне прошлого года	10
		Уменьшилась по сравнению с прошлым годом	-10
6.	Средняя заработная плата работников (за исключением заработной платы руководителя)	Выше средней заработной платы по муниципальному образованию	5
		Ниже средней заработной платы по муниципальному образованию	0
7.	Кредиторская задолженность	Увеличилась по сравнению с прошлым годом	-10
		Уменьшилась по сравнению с прошлым годом	10
		На уровне прошлого года	5
8.	Коэффициент обеспеченности собственными средствами. Расчет осуществляется по данным Бухгалтерского баланса по формуле: $K_{осс} = (СК - ВА) / ОА$, где: СК - собственный капитал (раздел баланса "Капитал и резервы") Косс норм - 0,1 (установленное в Российской Федерации нормативное значение коэффициента обеспеченности собственными средствами)	Больше или равно нормативного значения	10
		Меньше нормативного значения	-10
9.	Количество выявленных нарушений со стороны контролирующих и отраслевых органов	Нарушения отсутствуют	10
		Количество выявленных нарушений уменьшилось по сравнению с прошлым годом	5
		Количество выявленных нарушений увеличилось по сравнению с прошлым годом	-10
		Проверки не осуществлялись	0
		Выявленные ранее нарушения остались без изменения	-5

10.	Количество неиспользуемых или используемых не по назначению объектов имущества. Рассчитывается по формуле: $K = A / B \times 100\%$, где: А - количество неиспользуемых или используемых не по назначению объектов муниципального имущества на конец отчетного года (единиц); В - общее количество объектов муниципального имущества на конец отчетного года (единиц)	Уменьшение по сравнению с прошлым годом или отсутствует указанное имущество	10
		Без изменений	0
		Увеличение по сравнению с прошлым годом	-10
11.	Удельный вес объектов, по которым зарегистрировано право хозяйственного, к общему количеству объектов недвижимости, находящихся на балансе предприятия	Менее 50%	-10
		От 50% до 70%	0
		Более 70%	10
12.	Уровень инвестиций в основной капитал. Рассчитывается как стоимость отношение вновь введенных основных средств за отчетный год к стоимости основных средств на конец отчетного года (в %)	До 10%	0
		От 10% до 30%	5
		Более 30%	10
Если результирующая оценка по всем критериям равна или выше 60 баллов - деятельность унитарного предприятия эффективна, предприятие относится к стабильно развивающимся. Если результирующая оценка по всем критериям составляет от 30 до 60 баллов - деятельность унитарного предприятия удовлетворительная, предприятие относится к стабильно работающим. Если результирующая оценка по всем критериям ниже 30 баллов - деятельность унитарного предприятия неэффективна, предприятие относится к неудовлетворительно работающим			

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности
Положение о комиссии по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности Муниципального унитарного предприятия «Хатанга-Энергия» сельского поселения Хатанга

Зоткина Татьяна Валерьевна - Заместитель Главы сельского поселения Хатанга по социальным вопросам, культуре и спорту, председатель комиссии;

Боблей Юлия Игоревна - директор МКУ «Центр ОД МУ с.п.Хатанга», секретарь комиссии

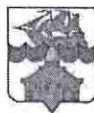
Члены комиссии:

Смирнова Ольга Владимировна - Начальник финансового отдела администрации сельского поселения Хатанга

Очур Алексей Владимирович - Начальник отдела правового обеспечения и противодействия коррупции администрации сельского поселения Хатанга

Коваленко Дмитрий Дмитриевич - Начальник отдела ЖКХ, благоустройства и градостроительства администрации сельского поселения Хатанга

Боос Елена Александровна - Начальник Отдела по управлению муниципальным имуществом администрации сельского поселения Хатанга



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2025 г.

№ 055 – II

Об организации мероприятий по содействию временной и общественной занятости населения на территории сельского поселения Хатанга в 2025 году

В целях снижения уровня безработицы на рынке труда сельского поселения Хатанга, оказания помощи в трудоустройстве безработных граждан и испытывающих трудности в поиске работы, обеспечения трудовой занятости несовершеннолетних в летний период и профилактики правонарушений среди несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет, руководствуясь Федеральным Законом от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», в соответствии с протоколом заседания Координационного комитета содействия занятости населения в сельском поселении Хатанга № 2 от 08.04.2025 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Муниципальному унитарному предприятию «Хатанга – Энергия» сельского поселения Хатанга (Беляев А.В.) обеспечить временное трудоустройство в с. Хатанга 10 несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет с учетом требований трудового законодательства (ст. 63 ТК РФ) и 1 безработного гражданина или испытывающего трудности в поиске работы для сопровождения работы несовершеннолетних граждан в период со 02 по 13 июня 2025 года - 11 рабочих мест.
2. Отделу культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга (Эрбес О.И.) в рамках реализации краевого инфраструктурного проекта «Краевые трудовые отряды старшеклассников Красноярского края» организовать работу трудовых отрядов несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет с учетом требований трудового законодательства (ст. 63 ТК РФ) в сопровождении бригадиров в период с 14 по 25 июля 2025 года:

- в селе Хатанга 4 рабочих места,
- в поселке Катырык 6 рабочих мест;
- в поселке Попигай 3 рабочих места;
- в поселке Сындасско 7 рабочих мест.

3. Экономическому отделу Администрации сельского поселения Хатанга (Коваленко Е.И.) в срок до 27.05.2025 года подготовить проекты муниципальных контрактов для заключения с Обществом с ограниченной ответственностью «Таймыр Альянс Трейдинг», Муниципальным унитарным предприятием «Хатанга – Энергия» сельского поселения Хатанга» для финансирования общественных работ в сфере благоустройства.

4. Отделу ЖКХ, благоустройства и градостроительства Администрации сельского поселения Хатанга (Коваленко Д.Д.) и начальникам территориальных отделов Администрации сельского поселения Хатанга оказывать содействие в организации мероприятия по определению направлений и объемов общественно-полезных практик и трудовой деятельности для несовершеннолетних с учетом обеспечения их безопасности, а также разрешенных видов деятельности.

5. Рекомендовать Обществу с ограниченной ответственностью «Таймыр Альянс Трейдинг» (Шейкин Н.А.):

5.1. Рассмотреть возможность временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет с учетом требований трудового законодательства (ст. 63 ТК РФ) в поселках сельского поселения Хатанга в период с 14 по 25 июля 2025 года:

- в поселке Катырык 3 рабочих места;
- в поселке Кресты 6 рабочих мест;
- в поселке Попигай 3 рабочих места;
- в поселке Жданиха 3 рабочих места.

5.2. Рассмотреть возможность создания для временного трудоустройства безработных граждан и испытывающих трудности в поиске работы по 1 рабочему месту в поселках сельского поселения, указанных в п.п. 1.1., в период с 14 по 25 июля 2025 года для сопровождения работы несовершеннолетних граждан.

6. Рекомендовать Краевому государственному казенному учреждению «Центр занятости населения сельского поселения Хатанга» (Поротова Л.Н.) в соответствии с государственной программой Красноярского края «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 502-п:

- осуществлять материальную поддержку безработным гражданам и испытывающим трудности в поиске работы в размере двукратного

минимального пособия по безработице, увеличенного на размер районного коэффициента, на каждого из них и несовершеннолетним гражданам на период их участия во временных работах за фактическое количество дней участия в работах в календарном исчислении, включая периоды временной нетрудоспособности;

- осуществлять постановку на учет несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в качестве лиц, ищущих работу в период летних каникул, в свободное от учебы время, направлять их на предприятие для трудоустройства на временные рабочие места, в соответствии с представленным работодателем перечнем;

- контролировать соблюдение норм трудового законодательства Российской Федерации для указанных категории граждан.

7. Рекомендовать Отделу образовательных учреждений сельского поселения Хатанга (Большакова Н.В.) в соответствии с постановлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого района от 07.03.2025 № 270 «Об организации досуга и занятости несовершеннолетних в летний период 2025 года» организовать проведение смен коллективно-творческих дел для несовершеннолетних от 14 до 18 лет с 16 июня по 14 июля 2025 года в с. Хатанга, п. Новая, п. Хета, п. Новорыбная.

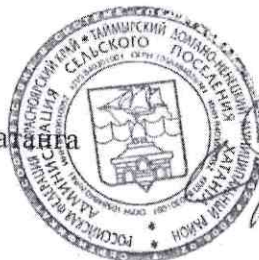
8. Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Хатангский культурно-досуговый комплекс» (Румянцев А.Г.) организовать и провести в летний период досуговые мероприятия для несовершеннолетних от 7 до 14 лет, учитывая расписание смен коллективно-творческих дел для несовершеннолетних от 14 до 18 лет с 16 июня по 14 июля 2025 года в с. Хатанга, п. Новая, п. Хета, п. Новорыбная.

9. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы сельского поселения Хатанга по социальным вопросам, культуре и спорту Зоткину Т.В.

11. Настоящее постановление вступает в силу с момента со дня его подписания.

Глава сельского поселения Хатанга



А.А. Гашев



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2025 г.

№ 058 – П

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 26.11.2024 № 118-П «О перечне главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга, порядке и сроках внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга»

В соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», пунктом 2 приложения № 2 к постановлению Администрации сельского поселения Хатанга от 26.11.2024 № 118-П «О перечне главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга, порядке и сроках внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Хатанга от 26.11.2024 № 118-П «О перечне главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга, порядке и сроках внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Хатанга» (далее – постановление) следующие изменения:

- 1.1. В приложении № 1 к постановлению:

- дополнить код главного администратора доходов 585 «Финансовый отдел администрации сельского поселения Хатанга» следующим администрируемым кодом доходов поступлений в бюджет сельского поселения Хатанга:

Код главного администратора доходов бюджета	Код вида доходов бюджетов					Код подвида доходов бюджетов		Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, группы подвида, аналитической группы подвида доходов
	группа доходов	Подгруппа доходов	Статья расходов	Элемент доходов	группа подвида доходов бюджетов	Группа подвида доходов бюджета	Аналитическая группа подвида доходов бюджетов	
585	2	02	49	999	10	7745	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на содействие развития налогового потенциала)

- Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового отдела администрации сельского поселения Хатанга Смирнову О.В.
- Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава сельского поселения Хатанга



А.А. Гашев



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)**

**УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОЯРСКОМУ КРАЮ**

Кирова ул., д. 33, Красноярск, 660017
тел. 8 (391) 222-06-97, факс 8 (391) 222-06-98
E-mail: ru24@minjust.gov.ru

15.04.2025 № 14/04-1924/300
На № _____ от _____

Главе сельского поселения Хатанга
Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района
Красноярского края

Гашеву А.А.

ул. Советская, 23А, с. Хатанга,
Таймырский Долгано-Ненецкий
муниципальный район,
Красноярский край, 647460

Уведомление

о включении сведений о муниципальном правовом акте
Хатангского сельского Совета депутатов от 31.01.2025 № 169-РС
"О внесении изменений в Устав сельского поселения Хатанга Таймырского
Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края"
в государственный реестр уставов муниципальных образований Красноярского края

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю (далее - Управление) уведомляет о включении в государственный реестр уставов муниципальных образований Красноярского края муниципального правового акта Хатангского сельского Совета депутатов от 31.01.2025 № 169-РС "О внесении изменений в Устав сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края" (далее - муниципальный правовой акт).

Дата государственной регистрации муниципального правового акта 14.04.2025.

Государственный регистрационный номер муниципального правового акта RU245433022025001.

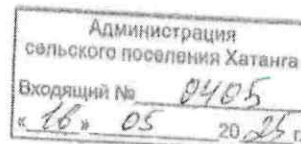
14.04.2025 текст муниципального правового акта размещен на портале Министерства юстиции Российской Федерации "Нормативные правовые акты в Российской Федерации" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>).

Напоминаем, что глава муниципального образования обязан опубликовать зарегистрированное решение о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня поступления из Управления настоящего уведомления, и в течение 10 дней со дня официального опубликования направить сведения в Управление.

Начальник Управления

Приходько Вадим Владимирович
8 (391) 222-06-97, доб. 802

Л.И. Бычкова



Издание Хатангского Совета депутатов и администрации сельского поселения Хатанга.
Объем издания 30 печатных страниц.
Тираж 3 экз.

Ответственный за выпуск Елдогир Т.А. Тел. 2-12-62 с. Хатанга