



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ХАТАНГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

31 мая 2022 года

№ 000-РС

О внесении изменений в Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 26.04.2017 № 23-РС «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления, муниципальных органов сельского поселения Хатанга»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 24 апреля 2008 N 5-1565 "Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае", Постановлением Совета Администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», Хатангский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления, муниципальных органов сельского поселения Хатанга, утвержденное Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 26.04.2017 № 23-РС «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления, муниципальных органов сельского поселения Хатанга» (в редакции от 21.12.2017 №60-РС, от 21.09.2018 № 93-РС, от 20.11.2018 № 101-РС, от 27.09.2019 №154-РС, от 24.12.2019 № 173-РС, от 13.05.2020 №189-РС, от 05.10.2020 № 207-РС, от 22.12.2020 № 221-РС, от 25.04.2022 № 28-РС) следующие изменения:

1.2. Приложение 1 к Решению Хатангского сельского Совета депутатов изложить в редакции согласно Приложения 1 к настоящему Решению;

1.3. Приложение 3 к Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности сельского поселения Хатанга, и муниципальных служащих органов местного самоуправления, муниципальных органов сельского поселения Хатанга изложить в редакции Приложения 3 к настоящему Решению;

1.4. Приложения 4, 5 к Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности сельского поселения Хатанга, и муниципальных служащих органов местного самоуправления, муниципальных органов сельского поселения Хатанга признать утратившим силу.

2. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**Председатель Хатангского
сельского Совета депутатов**

**Глава сельского поселения
Хатанга**

А.В.Беляев

А.С. Скрипкин

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, И ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления, муниципальных органов сельского поселения Хатанга (далее - Положение) определяет размер и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах сельского поселения Хатанга (далее – органы местного самоуправления, муниципальные органы сельского поселения), финансируемых за счет средств бюджета сельского поселения Хатанга на очередной финансовый год и плановый период (далее - лица, замещающие муниципальные должности; муниципальные служащие).

1.2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы, является расходным обязательством сельского поселения Хатанга.

**2. ОПЛАТА ТРУДА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ**

2.1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, состоит из следующих элементов:

1) денежного вознаграждения.

Размеры денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности, рассчитываются в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края и устанавливаются в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

К размеру денежного вознаграждения Главы сельского поселения Хатанга дополнительно применяется коэффициент 1,2.

Размеры денежного вознаграждения индексируются (увеличиваются) в размерах и в сроки, предусмотренные законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период для индексации (увеличения) размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, размеров должностных окладов по должностям государственной гражданской службы Красноярского края.

2) ежемесячного денежного поощрения.

Ежемесячное денежное поощрение лицам, замещающим муниципальные должности, выплачивается дополнительно к денежному вознаграждению в размере одного месячного денежного вознаграждения, установленного в соответствии подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего Положения, с учетом коэффициента 1,46;

3) размер ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности, подлежит увеличению на размер увеличения ежемесячного денежного поощрения, установленный конкретному лицу, замещающему муниципальную должность по состоянию на 31 мая 2020 года, на основании действовавших на тот момент правовых актов сельского поселения Хатанга, с применением коэффициента 1,2.

Для лиц, замещающих муниципальные должности, избранных (назначенных) на муниципальную должность после 30 сентября 2021 года, и осуществлявших служебную

деятельность на должностях муниципальной службы в день, предшествующий дню избрания (назначения) на муниципальную должность, размер увеличения ежемесячного денежного поощрения определяется в порядке, установленном в пункте 3 Приложения № 2 к Постановлению Совета администрации Красноярского края от 29 декабря 2007 года № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих».

Размер увеличения ежемесячного денежного поощрения не подлежит перерасчету в сроки и на размеры индексации, предусмотренные законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период для индексации (увеличения) размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, размеров должностных окладов по должностям государственной гражданской службы Красноярского края.

В случае, когда должностным лицом отработан неполный календарный месяц, размер увеличения денежного поощрения определяется в соответствии с настоящим Положением пропорционально отработанному времени.

Выплата лицу, замещающему муниципальную должность, размера увеличения ежемесячного денежного поощрения осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения Хатанга на указанные цели отдельной целевой статьей.

4) лицу, замещающему муниципальную должность, за исключением Главы сельского поселения Хатанга, в целях стимулирования повышения эффективности деятельности, с учетом уровня ответственности при осуществлении возложенных полномочий, в год устанавливается в размере, не превышающем 10 процентов 12-кратного среднемесячного размера денежного вознаграждения и 12-кратного среднемесячного размера ежемесячного денежного поощрения, установленного в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего Положения.

Выплата премии лицу, замещающему муниципальную должность, за исключением Главы сельского поселения Хатанга, выплачивается по результатам работы за месяц, квартал, год в Хатангском сельском Совете депутатов на основании распоряжения Председателя Хатангского сельского Совета депутатов.

2.2. К денежному вознаграждению, ежемесячному денежному поощрению, выплачиваемому дополнительно к денежному вознаграждению, включая увеличение ежемесячного денежного поощрения, а также к премиям применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

2.3. Все элементы оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, выплачиваются в пределах фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления, муниципального органа сельского поселения Хатанга, установленного на соответствующий финансовый год.

3. ОПЛАТА ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

3.1. Денежное содержание.

Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания.

В состав денежного содержания муниципального служащего включаются:

- должностной оклад;
- ежемесячная надбавка за классный чин;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- премии;
- ежемесячное денежное поощрение;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, которая не является выплатой за отработанное время;

- материальная помощь.

3.1.1. Должностной оклад.

3.1.1.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

3.1.1.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих установленные в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению, индексируются (увеличиваются) в размерах и в сроки, предусмотренные законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период для индексации (увеличения) размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, размеров должностных окладов по должностям государственной гражданской службы Красноярского края.

3.1.2. Ежемесячная надбавка за классный чин.

3.1.2.1. Ежемесячная надбавка за классный чин к должностному окладу устанавливается в следующих размерах:

за классный чин 1-го класса - в размере **35** процентов от установленного должностного оклада по замещаемой муниципальным служащим должности;

за классный чин 2-го класса - в размере **33** процентов от установленного должностного оклада по замещаемой муниципальным служащим должности;

за классный чин 3-го класса - в размере **25** процентов от установленного должностного оклада по замещаемой муниципальным служащим должности.

3.1.2.2. Надбавки за классный чин выплачиваются после присвоения муниципальным служащим соответствующего классного чина в порядке, установленном краевым законодательством.

3.1.2.3. Надбавка начисляется в процентах от должностного оклада муниципального служащего (без учета других надбавок и доплат).

Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается и выплачивается в соответствующем размере на основании распорядительного акта представителя нанимателя (работодателя).

3.1.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет.

3.1.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в процентах от должностного оклада муниципального служащего (без учета других надбавок и доплат) в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет - 10 процентов;

при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов;

при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов;

при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов.

3.1.3.2. Исчисление стажа муниципальной службы осуществляется соответствующим органом местного самоуправления, муниципальным органом сельского поселения Хатанга. Периоды замещения должностей, включаемые в стаж муниципальной службы, суммируются в календарном порядке.

3.1.3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается муниципальному служащему в соответствующем размере распорядительным актом представителя нанимателя (работодателя).

3.1.4. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы.

3.1.4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в процентах от должностного оклада (без учета других надбавок и доплат) при заключении трудового договора в следующих размерах:

по главным и ведущим должностям - от 20 до 70 процентов;

по старшим и младшим должностям - от 10 до 50 процентов.

3.1.4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается при назначении на должность муниципальной службы в зависимости от характера службы (ее степени сложности, напряженности и особого режима) в пределах процентных ограничений по соответствующей группе

должностей муниципальной службы, определенных подпунктом 3.1.4.1. настоящего Положения.

При прохождении муниципальной службы размер установленной ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может изменяться (увеличиваться или уменьшаться) по решению представителя нанимателя (работодателя) при изменении характера службы (ее степени сложности, напряженности и особого режима).

Изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится в пределах установленных процентных ограничений по соответствующей группе должностей муниципальной службы.

3.1.4.3. Установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится распорядительным актом представителя нанимателя (работодателя).

3.1.5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.1.5.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальным служащим в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, в следующих размерах:

за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», - 50 - 75 процентов;

за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - 30 - 50 процентов;

за работу со сведениями, имеющими степень секретности "секретно", при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 10 - 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий - 5 - 10 процентов.

Указанная надбавка выплачивается муниципальным служащим, имеющим оформленный в установленном порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и постоянно работающим с указанными сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей. При определении размера надбавки муниципальному служащему устанавливается на основании распорядительного акта работодателя в зависимости от объема сведений, к которым муниципальный служащий имеет доступ, а также продолжительности срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

Выплата ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда.

Дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу (тарифной ставке), предусмотренной абзацами вторым - четвертым настоящего пункта, выплачивается процентная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за стаж работы в указанных структурных подразделениях.

3.1.5.2. Дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, муниципальным служащим, к должностным обязанностям которых относится обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж службы в структурных подразделениях по защите государственной тайны в следующих размерах:

при стаже от 1 до 5 лет - 10 процентов к должностному окладу;

при стаже от 5 до 10 лет - 15 процентов к должностному окладу;

при стаже от 10 лет и выше - 20 процентов к должностному окладу.

В стаж службы в структурных подразделениях по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов местного самоуправления, органов государственной власти и организаций.

3.1.5.3. Надбавка устанавливается в соответствующем размере распорядительным актом представителя нанимателя (работодателя).

3.1.6. Премии.

3.1.6.1. Муниципальным служащим выплачиваются премии. Премирование муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Положением о премировании лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах сельского поселения Хатанга, согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

3.1.7. Ежемесячное денежное поощрение.

3.1.7.1. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим устанавливается по всем группам должностей муниципальной службы в размере от 0,2 до 3,7 должностных окладов.

3.1.7.2 Критерием для установления муниципальному служащему конкретного размера ежемесячного денежного поощрения является уровень оценки способности влияния муниципального служащего на решение задач, поставленных перед органом местного самоуправления, муниципальных органах сельского поселения Хатанга исходя из:

- уровня его профессиональной компетентности;
- стажа (опыта работы) в органах местного самоуправления, муниципальных органах Российской Федерации;
- стажа (опыта работы) по специальности.

3.1.7.3. При прохождении муниципальной службы размер установленного ежемесячного денежного поощрения может изменяться (увеличиваться или уменьшаться) по решению представителя нанимателя (работодателя) при изменении уровня оценки способности влияния муниципального служащего на решение задач, поставленных перед органом местного самоуправления, муниципальных органах сельского поселения Хатанга.

Изменение установленного размера ежемесячного денежного поощрения производится в пределах установленных ограничений по соответствующей группе должностей муниципальной службы.

Размер снижения ежемесячного денежного поощрения, при изменении уровня оценки способности муниципального служащего на решение задач, поставленных перед органом местного самоуправления, муниципальных органах сельского поселения Хатанга, не может превышать 50% от установленного ему размера ежемесячного денежного поощрения.

3.1.7.4. Установление ежемесячного денежного поощрения производится на основании распорядительного акта представителя нанимателя (работодателя).

3.1.7.5. Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих увеличиваются на размер увеличения ежемесячного денежного поощрения, установленный конкретному лицу, замещающему муниципальную должность, по состоянию на 31 мая 2020 года на основании действующих на тот момент муниципальных правовых актов, с применением коэффициента 1,2.

Размер увеличения ежемесячного денежного поощрения не подлежит перерасчету в сроки и на размеры индексации, предусмотренные законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период для индексации (увеличения) размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, размеров должностных окладов по должностям государственной гражданской службы Красноярского края.

Увеличение ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему не производится при замещении муниципальным служащим должности, по которой в соответствии с правовыми актами сельского поселения Хатанга установлен более низкий должностной оклад, чем оклад, установленный в соответствии с правовыми актами сельского поселения Хатанга по ранее замещаемой должности.

Установление и выплата конкретному муниципальному служащему размера увеличения ежемесячного денежного поощрения осуществляется на основании распорядительного акта представителя нанимателя (работодателя).

В случае если муниципальный служащий проработал не полный календарный месяц, размер увеличения денежного поощрения определяется пропорционально отработанному времени.

Выплата муниципальному служащему размера увеличения ежемесячного денежного поощрения осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения Хатанга на указанные цели, отдельной целевой статьей.

3.1.8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.1.8.1. Муниципальным служащим один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере 4,31 должностного оклада, которая не является выплатой за отработанное время.

В случае разделения отпуска на части указанная выплата производится в полном объеме один раз в календарный год при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

Единовременная выплата производится по заявлению муниципального служащего одновременно с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска или его части.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.1.8.2. Размеры единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим увеличиваются на размер увеличения единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, установленные конкретному муниципальному служащему по состоянию на 31 мая 2020 года на основании действовавших на тот момент правовых актов муниципального органа сельского поселения Хатанга, с применением коэффициента 1,2.

Размеры увеличения единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим не подлежат перерасчету в сроки и на размеры индексации, предусмотренные законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период для индексации (увеличения) размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, размеров должностных окладов по должностям государственной гражданской службы Красноярского края.

Увеличение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим не производится при замещении муниципальным служащим должности, по которой в соответствии с правовыми актами муниципального органа сельского поселения Хатанга установлен более низкий должностной оклад, чем оклад, установленный в соответствии с правовыми актами муниципального органа сельского поселения Хатанга по ранее замещаемой должности.

3.1.9. Материальная помощь

3.1.9.1. Муниципальным служащим в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (родителей, детей), бракосочетанием, рождением ребенка оказывается единовременная материальная помощь.

3.1.9.2. Основанием для выплаты единовременной материальной помощи являются документы, удостоверяющие фактические основания для предоставления единовременной материальной помощи.

3.1.9.3. Размер единовременной материальной помощи (с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях), оказываемой муниципальному служащему, не должен превышать в каждом случае десяти тысяч рублей - в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (родителей, детей), и пяти тысяч рублей - в связи с бракосочетанием, рождением ребенка.

3.1.9.4. Выплата единовременной материальной помощи производится на основании распорядительного акта представителя нанимателя (работодателя), по письменному заявлению муниципального служащего. В заявлении указывается основание для выплаты единовременной материальной помощи, к заявлению прилагаются документы, удостоверяющие фактические основания для предоставления единовременной материальной помощи.

3.2. К денежному содержанию муниципальных служащих применяются районный коэффициент и процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера, в

приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

3.3. Выплата денежного содержания осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда и исчисляется пропорционально фактически отработанному времени, за исключением материальной помощи, единовременных премий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, которая не является выплатой за отработанное время, увеличения единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

4. ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

4.1. Размер фонда оплаты труда состоит из:

- размера фонда оплаты труда Главы сельского поселения Хатанга (далее- Глава поселения), который формируется из расчета 12-кратного среднемесячного размера денежного вознаграждения и 12-кратного среднемесячного размера денежного поощрения Главы поселения с учетом средств на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями;

- размера фонда оплаты труда муниципальных служащих, который формируется из расчета оклада по должности «ведущий специалист» с коэффициентом 1,08, количества должностных окладов, используемых при расчете размера годового фонда оплаты (67,5 должностного оклада) и численности муниципальных служащих с учетом средств на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

4.2. При формировании годового фонда оплаты труда муниципальных служащих учитываются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) должностной оклад - в размере 12 должностных окладов;
- 2) надбавка за классный чин - в размере 4 должностных окладов;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 6,4 должностных окладов;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3 должностных окладов;
- 5) ежемесячное денежное поощрение - в размере 35,2 должностного оклада;
- 6) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере 0,2 должностного оклада;
- 7) премии - в размере 2,7 должностного оклада;
- 8) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь - в размере 4 должностных окладов.

4.3. Общее количество должностных окладов, учитываемое при расчёте годового фонда оплаты труда, установленное пунктом 4.2, увеличивается на 10 процентов для выплаты премий.

Объем средств, предусматриваемый в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, не может быть использован на иные цели.

4.4. Работодатель вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными пунктом 4.2. настоящего Положения.

4.5. Фонд оплаты труда, определенный в соответствии с пунктом 4.1, увеличивается на объем средств, необходимых для финансового обеспечения увеличения размеров ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, и размеров единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим, осуществляемого в соответствии с пунктами 3.1.7. – 3.1.8. настоящего Положения, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИРОВАНИИ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОРГАНАХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

1. Премирование производится в целях материального стимулирования, усиления мотивации для повышения эффективности их деятельности, повышения заинтересованности в качестве выполнения задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления, муниципальные органы сельского поселения.

Муниципальным служащим выплачиваются премии по результатам работы за месяц, единовременные и по итогам года.

2. Выплата премии по результатам работы за месяц производится при условии успешного и добросовестного исполнения муниципальным служащим возложенных на него должностных обязанностей и отсутствия у муниципального служащего неснятого дисциплинарного взыскания.

Премия по результатам работы за месяц выплачивается в размере 8 процентов к месячному денежному содержанию муниципального служащего (без учёта единовременных премий и премии по итогам года, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, увеличения ежемесячного денежного поощрения и увеличения единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска), с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.

Премия по результатам работы за месяц выплачивается за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренных в бюджете сельского поселения Хатанга.

3. Единовременные премии муниципальным служащим выплачиваются:

- 1) за продолжительную и безупречную службу.
- 2) за выполнение заданий особой важности и сложности.

Выплата единовременной премии производится при условии отсутствия у муниципального служащего неснятого дисциплинарного взыскания.

Размеры единовременных премий определяются представителем нанимателя (работодателем) и максимальными размерами не ограничиваются.

Размер единовременной премии муниципальному служащему может устанавливаться:

- в абсолютном размере;
- кратно к установленному ежемесячному денежному содержанию без учета материальной помощи, единовременных премий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, которая не является выплатой за отработанное время, увеличения единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременные премии выплачиваются при наличии экономии средств фонда оплаты труда.

4. Премирование муниципального служащего по итогам года производится по решению представителя нанимателя (работодателя) исходя из оценки личного вклада муниципального служащего в результаты деятельности соответствующего органа

местного самоуправления, муниципальные органы сельского поселения по итогам календарного года.

Оценка личного вклада муниципального служащего в результаты деятельности соответствующего органа местного самоуправления, муниципальные органы сельского поселения Хатанга производится представителем нанимателя (работодателем) муниципального служащего по следующим критериям:

- оперативность и профессионализм при выполнении особо сложных и (или) важных поручений руководства;
- оперативность и результативность в решении вопросов, входящих в компетенцию муниципального служащего;
- личный вклад муниципального служащего в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на орган местного самоуправления, муниципальные органы сельского поселения;
- безупречное соблюдение служебной дисциплины, установленных норм этики и поведения.

Выплата премии по итогам года производится при условии отсутствия у муниципального служащего неснятого дисциплинарного взыскания. Не подлежат премированию по итогам года муниципальные служащие, отстраненные от занимаемой должности или уволившиеся в течение календарного года.

Размер премии по итогам года определяется представителем нанимателя (работодателем) и максимальными размерами не ограничивается.

Размер премии по итогам года муниципальному служащему может устанавливаться:

- в абсолютном размере;
- кратно к установленному ежемесячному денежному содержанию без учета материальной помощи, единовременных премий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, которая не является выплатой за отработанное время, увеличения единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, за фактически отработанное время в календарном году.

При исчислении времени работы в календарном году для выплаты премии по итогам года исключаются периоды, в течение которых за муниципальным служащим не сохранялось денежное содержание (периоды временной нетрудоспособности, периоды временной нетрудоспособности по уходу за нетрудоспособными членами семьи, отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по уходу за ребенком до 1,5 и 3 лет).

Премия по итогам года выплачивается при наличии экономии средств фонда оплаты труда.

5. Установление и выплата всех видов премий муниципальным служащим производится на основании распорядительного акта представителя нанимателя (работодателя).

Пояснительная записка
к проекту решения Хатангского сельского Совета депутатов «О внесении
изменений в Решение Хатангского сельского Совета депутатов «Об
утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные
должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы органов
местного самоуправления, муниципальных органов сельского поселения
Хатанга»

Проект Решения Хатангского сельского Совета депутатов «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления, муниципальных органов сельского поселения Хатанга» подготовлен в связи с:

- внесением изменений в Постановление Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих» Постановлением от 29.09.2021 N 668-п, предусматривающим увеличение на 10% фонда оплаты труда с 01.01.2022 для выплаты премий (в проекте решения за счет указанных средств предусмотрена выплата ежемесячных, единовременных премий и премий по итогам года);

- внесением изменений в Постановление Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих» Постановлением от 30.12.2021 N 1011-п;

- внесением изменений в Решение Таймырского Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов от 29 марта 2010 года № 07-0108 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района» Решением от 28.04.2022 № 13-190.

Вносимые изменения не потребуют дополнительных собственных средств бюджета поселения.

Принятие решения Хатангского сельского Совета депутатов «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления, муниципальных органов сельского поселения Хатанга» не повлечет признание утратившими силу, приостановление действия муниципальных правовых актов.

Начальник Финансового отдела
Администрации сельского поселения Хатанга

О.В. Смирнова