



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ХАТАНГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

---

**РЕШЕНИЕ**

00 \_\_\_\_\_ 2024 года

№ 000-РС

**О внесении изменений в Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 05.05.2006 № 57–РС «О порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом сельского поселения Хатанга»»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 27 Устава сельского поселения Хатанга, Хатангский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение Хатангского сельского Совета депутатов от от 05.05.2006 № 57–РС «О порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом сельского поселения Хатанга» следующие изменения:

1.1 Раздел 4 дополнить пунктом 4.6.4: В случае ликвидации бюджетного учреждения при недостаточности имущества бюджетного учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам бюджетного учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества бюджетного учреждения;

1.2. Раздел 5 дополнить пунктом 5.5.4: В случае ликвидации автономного учреждения при недостаточности имущества автономного учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам автономного учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества автономного учреждения.

2. Опубликовать настоящее Решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга «Информационный бюллетень».

3. Разместить настоящее Решение в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга [www.hatanga24.ru](http://www.hatanga24.ru).

4. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующего за днем его официального опубликования.

**Председатель Хатангского сельского  
Совета депутатов**

**Временно исполняющая полномочия  
Главы сельского поселения Хатанга**

**И.А. Лапукова**

**А.С. Федосеева**

**Положение**  
**о порядке владения, пользования и распоряжения**  
**муниципальным имуществом сельского поселения Хатанга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения Хатанга (далее – муниципальное имущество, муниципальная собственность).

1.2. Настоящее Положение не применяется, если федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены иные по сравнению с настоящим Положением особенности владения, пользования и распоряжения отдельными видами имущества, находящегося в собственности сельского поселения Хатанга (далее – поселение).

1.3. Состав имущества поселения определяется в соответствии со статьей 50 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 62 Устава сельского поселения Хатанга.

1.4. Основания приобретения и прекращения права собственности на имущество, находящееся в муниципальной собственности, устанавливаются действующим законодательством.

1.5. Имущество, входящее в состав муниципальной собственности, может закрепляться за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или использоваться иным способом в порядке, определяемом настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством.

Муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными учреждениями и предприятиями, составляет казну поселения.

1.6. Поселение в соответствии с действующим законодательством самостоятельно осуществляет правомочия собственника в отношении принадлежащего ему имущества. От имени поселения в рамках предоставленной Уставом сельского поселения Хатанга (далее – Устав поселения) компетенции приобретает и осуществляет имущественные права и обязанности администрация сельского поселения Хатанга (далее – администрация поселения).

1.7. Совет сельского поселения Хатанга (далее – Совет поселения) вправе наделять полномочиями по владению, пользованию и распоряжению муниципальной собственностью органы администрации поселения, выполняющие функции уполномоченных органов по управлению муниципальной собственностью.

1.8. Уполномоченные органы по управлению муниципальной собственностью вправе в рамках своей компетенции совершать в отношении объектов муниципальной собственности любые действия, не противоречащие действующему законодательству, Уставу поселения и настоящему Положению, и не нарушающие права и охраняемые законом интересы других лиц.

1.9. Поселение отвечает по своим обязательствам имуществом, составляющим казну поселения, если иное не установлено законодательством.

**2. Компетенция органов местного самоуправления в сфере владения, пользования**  
**и распоряжения муниципальной собственностью**

2.1. Совет поселения:



- определяет порядок владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью;
- устанавливает разграничение функций между органами, уполномоченными управлять муниципальной собственностью;
- устанавливает перечень (категории) объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению, и ограничения на сделки с имуществом, заключаемые органами, уполномоченными управлять муниципальной собственностью;
- устанавливает порядок и условия приватизации имущества поселения, утверждает программы приватизации поселения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами поселения, настоящим Положением.

## 2.2. Администрация поселения:

- принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений и предприятий и иных муниципальных организаций;
- приобретает имущество в собственность поселения и отчуждает его, а также совершает с ним иные сделки, не противоречащие действующему законодательству;
- принимает в собственность поселения объекты, находящиеся в государственной собственности или собственности иных муниципальных образований, передает объекты муниципальной собственности в государственную собственность, в собственность иных муниципальных образований;
- определяет условия использования переданных в пользование объектов муниципальной собственности и контролирует их исполнение;
- назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений, предприятий;
- разрабатывает и представляет в Совет поселения программу приватизации муниципальной собственности, обеспечивает ее выполнение;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами поселения, настоящим Положением.
- осуществляет функции продавца муниципального имущества, если иное не предусмотрено правовыми актами поселения;
- распоряжается объектами муниципальной собственности, находящимися в казне поселения;
- сдает объекты муниципальной собственности в аренду, передает их в безвозмездное пользование и в доверительное управление;
- осуществляет полномочия арендодателя и ссудодателя при сдаче муниципального имущества в аренду и передаче его в безвозмездное пользование, если иное не предусмотрено правовыми актами поселения;
- проводит инвентаризацию и обеспечивает оценку стоимости муниципального имущества в порядке, установленном федеральным законодательством;
- формирует перечни объектов, принимаемых в муниципальную собственность и передаваемых из муниципальной собственности в государственную собственность, собственность иных муниципальных образований;
- организует непосредственное выполнение мероприятий, связанных с передачей и приемом в муниципальную собственность организаций (юридических лиц) и иного имущества;
- проводит мероприятия по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений и предприятий, утверждает учредительные документы создаваемых муниципальных учреждений и предприятий;
- передает муниципальное имущество в уставный капитал муниципальных предприятий;
- изымает и перераспределяет муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления и за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- вносит муниципальное имущество в качестве вкладов в уставные капиталы хозяйственных обществ, создаваемых в процессе приватизации;
- от имени сельского поселения осуществляет полномочия собственника пакетов акций (долей в уставном капитале) на собраниях акционеров (пайщиков) хозяйственных обществ с участием муниципального сельского поселения;
- управляет муниципальными акциями (долями) в уставном капитале хозяйственных обществ;
- осуществляет контроль за эффективным использованием муниципального имущества;
- участвует в разработке проекта программы приватизации поселения, самостоятельно осуществляет все мероприятия, направленные на её выполнение;
- обеспечивает в пределах своей компетенции судебную защиту имущественных прав поселения;
- осуществляет в рамках своей компетенции иные полномочия в сфере владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом поселения.

2.3. Иные органы администрации поселения, наделенные полномочиями по управлению отдельными объектами муниципальной собственности, осуществляют в отношении подведомственных им объектов функции владения, пользования и распоряжения в соответствии с требованиями действующего законодательства, Устава поселения и настоящего Положения.

### **3. Совершение сделок с объектами муниципальной собственности**

3.1. Общие положения о сделках с объектами муниципальной собственности.

3.1.1. Сделки с объектами муниципальной собственности совершаются органами, уполномоченными управлять этими объектами, в пределах их компетенции в соответствии с гражданским законодательством, правовыми актами поселения и настоящим Положением.

3.1.2. В отношении объектов муниципальной собственности с юридическими и физическими лицами Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями могут совершаться любые сделки, не противоречащие гражданскому законодательству, правовым актам поселения и настоящему Положению.

3.1.3. Решение об отчуждении объектов муниципальной собственности принимается администрацией поселения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

Уполномоченный орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом вправе самостоятельно принимать решение об отчуждении объектов движимого имущества, находящихся в собственности поселения, в случае безвозмездной передачи их в государственную собственность или собственность других муниципальных образований, если совокупная балансовая (оценочная) стоимость передаваемых объектов на момент передачи не превышает одного миллиона рублей.

3.2. Продажа и безвозмездная передача объектов муниципальной собственности.

3.2.1. Продажа объектов муниципальной собственности осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством о приватизации.

Решение об условиях приватизации объектов муниципальной собственности принимается уполномоченным органом по управлению и распоряжению муниципальным имуществом на основании программы приватизации на текущий год.

3.2.2. Безвозмездная передача объектов муниципальной собственности допускается только при передаче имущества в государственную собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, в собственность иных муниципальных образований, а также юридическим и физическим лицам в порядке вознаграждения победителей конкурсов, спортивных соревнований, лотерей, проводимых по решению органов местного самоуправления.



Передача объектов муниципальной собственности юридическим и физическим лицам в порядке вознаграждения победителей конкурсов, спортивных соревнований, лотерей осуществляется по согласованию с Советом поселения, если балансовая стоимость передаваемого имущества в совокупности превышает триста тысяч рублей.

В случае если совокупная балансовая (оценочная) стоимость передаваемого имущества на момент передачи превышает пять миллионов рублей, решение о передаче принимается администрацией поселения по согласованию с Советом поселения.

3.2.3. Если иное не предусмотрено правовыми актами поселения, в договорах купли-продажи и безвозмездной передачи объектов муниципальной собственности в качестве продавца или дарителя (жертвователя) выступает уполномоченный орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

3.2.4. При заключении договоров купли-продажи и безвозмездной передачи объектов муниципальной собственности используются примерные формы договоров, утверждаемые администрацией поселения.

3.3. Сдача в аренду объектов муниципальной собственности.

3.3.1. В аренду могут быть сданы объекты муниципальной собственности, которые не теряют своих натуральных свойств в процессе их использования.

Порядок принятия решений и заключения договоров при сдаче объектов муниципальной собственности в аренду устанавливается правовым актом администрации поселения.

3.3.2. Заключение договоров аренды, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального недвижимого и движимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных Федеральным Законодательством.

Решение о сдаче в аренду в установленных законодательством случаях имущества, находящегося в собственности поселения и закреплённого в хозяйственное ведение или оперативное управление, принимается владельцами указанных объектов с согласия уполномоченного органа. *(подпункт 3.3.2 в редакции Решения Хатангского сельского Совета депутатов от 24.12.2008 № 33-РС)*

3.3.3. Заключение договоров аренды, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального недвижимого и движимого имущества не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (имущество казны), может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных Федеральным Законодательством.

Решение о сдаче в аренду объектов собственности поселения, находящихся в казне поселения посредством проведения торгов или без проведения торгов принимается уполномоченным органом по управлению и распоряжению муниципальным имуществом в пределах предоставленных полномочий. *(подпункт 3.3.3 в редакции Решения Хатангского сельского Совета депутатов от 24.12.2008 № 33-РС)*

1.3.4. Если иное не предусмотрено действующим законодательством и правовыми актами поселения, в качестве арендодателя объектов муниципальной собственности, находящихся в казне поселения, выступают уполномоченные органы по управлению соответствующими объектами.

3.3.5. Порядок определения арендной платы за пользование недвижимым и движимым имуществом устанавливаются решением Совета поселения.

3.3.6. Доходы от сдачи в аренду нежилых помещений, находящихся в оперативном управлении муниципальных казенных учреждений зачисляются в местный бюджет. Доходы от сдачи в аренду нежилых помещений, находящихся в оперативном управлении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в хозяйственном ведении (оперативном управлении) муниципальных предприятий, поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятия или учреждения в порядке,

установленном действующим законодательством Российской Федерации. *(подпункт 3.3.6 в редакции Решения Хатангского сельского Совета депутатов от 21.10.2013 № 107-РС)*

3.3.7. При заключении договоров аренды объектов муниципальной собственности используются примерные формы договоров, утверждаемые администрацией поселения.

3.4. Передача объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование (ссуда).

3.4.1. Порядок принятия решений о передаче объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование аналогичен порядку сдачи объектов муниципальной собственности в аренду, за исключением необходимости проведения торгов.

3.4.2. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы в безвозмездное пользование:

- органам государственной власти Российской Федерации, Красноярского края;
- органам местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого района и поселения;
- федеральным и краевым государственным учреждениям;
- муниципальным учреждениям Таймырского Долгано-Ненецкого района и поселения;
- религиозным организациям при передаче культовых зданий и сооружений и иного имущества религиозного назначения;
- сельскохозяйственным оленеводческо-производственным кооперативам;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

*(подпункт 3.4.2 в редакции Решения Хатангского сельского Совета депутатов от 26.03.2009 № 49-РС)*

3.4.3. Договор передачи имущества в безвозмездное пользование (ссуды) заключается на срок не более пяти лет. *(подпункт 3.4.3 в редакции Решения Хатангского сельского Совета депутатов от 29.11.2010 №134-РС)*

3.4.4. Информация о сделках по передаче имущества в безвозмездное пользование представляется администрацией поселения в Совет поселения один раз в квартал в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным.

3.5. Залог объектов муниципальной собственности.

3.5.1. Залог объектов муниципальной собственности может осуществляться для обеспечения обязательств поселения по согласованию с Советом поселения.

3.5.2. Не допускается залог объектов муниципальной собственности в случаях, когда при обращении взыскания на заложенные объекты поселения может понести ущерб больший, чем вследствие неисполнения, обеспечиваемого данным залогом обязательства.

3.5.3. Не могут быть предметом залога объекты муниципальной собственности:

- изъятые из оборота в соответствии с действующим законодательством;
- составляющие культурное наследие сельского поселения - имущество муниципальных музеев, архивов, библиотек, картинных галерей и др.;
- в отношении которых в соответствии с действующим законодательством и решениями Совета поселения предусмотрена обязательная приватизация, либо приватизация которых запрещена;
- часть (части) объектов недвижимого имущества, раздел которых в натуре невозможен без изменения их целевого назначения.

3.5.4. Объекты муниципальной собственности, принадлежащие муниципальным предприятиям на праве хозяйственного ведения и муниципальным учреждениям на праве оперативного управления, не могут быть предметом залога по обязательствам поселения.

3.5.5. Решение о залоге объектов муниципальной собственности принимается в порядке, предусмотренном настоящим Положением для принятия решений об отчуждении объектов муниципальной собственности, если иное не предусмотрено правовыми актами поселения.

3.5.6. Залоговые сделки, обеспечивающие обязательства поселения, заключаются в качестве залогодателя теми органами администрации поселения, которые заключили обеспечиваемую залогом сделку.



Залоговые обязательства могут быть включены в договор, посредством которого заключена обеспечиваемая залогом сделка.

3.6. Передача объектов муниципальной собственности в доверительное управление.

3.6.1. Доверительное управление муниципальным имуществом осуществляется в интересах поселения.

К объектам муниципальной собственности, которые могут передаваться в доверительное управление, относятся:

- отдельные объекты недвижимости, относящиеся к муниципальной собственности;
- муниципальные ценные бумаги;
- принадлежащие поселению пакеты акций (долей) поселения в уставном капитале хозяйственных обществ;
- иное движимое имущество, находящееся в казне поселения.

3.6.2. Решения о передаче объектов муниципальной собственности в доверительное управление принимаются в порядке, установленном настоящим Положением для принятия решений об отчуждении объектов муниципальной собственности.

3.6.3. Договор доверительного управления заключается уполномоченным органом по управлению соответствующими объектами, который является учредителем доверительного управления.

3.6.4. Доверительным управляющим может быть индивидуальный предприниматель или коммерческая организация, за исключением унитарного предприятия.

В случаях, когда доверительное управление имуществом осуществляется по основаниям, предусмотренным законом, доверительным управляющим может быть гражданин, не являющийся предпринимателем, или некоммерческая организация, за исключением учреждения.

Муниципальная собственность не может быть передана в доверительное управление государственному органу или органу местного самоуправления.

3.6.5. Договор доверительного управления заключается на срок, не превышающий пяти лет, если иное не установлено законом.

#### **4. Управление муниципальными учреждениями**

4.1. Муниципальное учреждение поселения (далее - учреждение) - организация, созданная по решению администрации поселения для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая полностью или частично из бюджета поселения.

4.2. Учредителем учреждения выступает администрация поселения. Также полномочиями учредителя учреждения решением администрации поселения могут быть наделены органы администрации поселения.

4.3. Имущество учреждения.

4.3.1. Имущество учреждения находится в муниципальной собственности и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления.

Право оперативного управления на муниципальное имущество у учреждения возникает с момента фактической передачи этого имущества собственником, если иное не предусмотрено федеральным законом, или не установлено решением собственника. С этого момента на учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним. *(В редакции Решения Хатангского сельского Совета депутатов от 4.03.2016 № 252-РС).*

4.3.2. Состав муниципального имущества, передаваемого учреждению на праве оперативного управления, определяется администрацией поселения. Указанное имущество передается учреждению уполномоченным органом по управлению и распоряжению муниципальным имуществом по акту приема-передачи. Акты приёма-передачи недвижимого имущества и транспортных средств должны содержать описание имущества в объёме, достаточном для идентификации передаваемого объекта. Переданное имущество ставится на баланс учреждения.



Акт приема-передачи подписывается руководителями уполномоченного органа по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и учреждения.

4.3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- имущество, переданное ему в оперативное управление;
- средства, полученные от предпринимательской деятельности учреждения, в случае, если занятие такой деятельностью предусмотрено уставом учреждения;
- кредиты банков и других кредиторов;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.3.4. Уполномоченный орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом вправе изъять как полностью, так и частично излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество учреждения.

4.3.5. При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом учреждение обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

4.3.6. Списание муниципального имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления, осуществляется по согласованию с уполномоченным органом по управлению и распоряжению муниципальным имуществом – при списании недвижимого имущества, транспортных средств и движимого имущества балансовой стоимостью двадцать тысяч рублей и более. *(подпункт 4.3.6 в редакции Решения Хатангского сельского Совета депутатов от 26.03.2009 № 49-РС)*

4.4. Управление учреждением.

4.4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего Положения и устава учреждения.

4.4.2. Учреждение возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности решением администрации сельского поселения.

4.4.3. Руководитель учреждения подотчетен Совету поселения и администрации поселения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на учреждение задач.

4.5. Контроль за деятельностью учреждения.

4.5.1. Уполномоченный орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом осуществляет контроль за использованием по назначению и за сохранностью имущества учреждения.

4.5.2. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности учреждения производится по инициативе Совета поселения, Руководителя администрации поселения, уполномоченного органа по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, органа или структурного подразделения администрации поселения, в ведении которого находится деятельность учреждения.

4.6. Прекращение деятельности учреждения.

4.6.1. Прекращение деятельности учреждения как юридического лица осуществляется на основании решения администрации поселения в виде его ликвидации либо реорганизации в соответствии с действующим законодательством.

4.6.2. Ликвидация учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой администрацией поселения.

4.6.3. Имущество ликвидированного учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами учреждения, передается в казну поселения.

4.6.4. "В случае ликвидации бюджетного учреждения при недостаточности имущества бюджетного учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам бюджетного учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества бюджетного учреждения.";

## **5. Управление муниципальными предприятиями**

5.1. Создание предприятия.

Решение о создании предприятия принимает администрация поселения.

Устав предприятия утверждается администрацией поселения.

## 5.2. Имущество предприятия.

5.2.1. Имущество предприятия находится в муниципальной собственности и принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения.

5.2.2. Состав муниципального имущества, передаваемого предприятию на праве хозяйственного ведения, определяется администрацией поселения.

5.2.3. Источниками формирования имущества предприятия являются:

- имущество, переданное ему на праве хозяйственного ведения;
- средства, полученные предприятием от ведения коммерческой деятельности, предусмотренной его уставом;
- банковские и иные кредиты;
- доходы от ценных бумаг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.2.4. Имущество предприятия составляет единый имущественный комплекс и является неделимым, оно не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

5.2.5. Муниципальное имущество передается предприятию уполномоченным органом по управлению и распоряжению муниципальным имуществом по акту приема-передачи. Акты приёма-передачи недвижимого имущества и транспортных средств должны содержать описание имущества в объёме, достаточном для идентификации передаваемого объекта. Переданное имущество ставится на баланс предприятия.

Акт приема-передачи подписывается руководителями уполномоченного органа по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и предприятия.

5.2.6. Право хозяйственного ведения на муниципальное имущество у предприятия возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом, или не установлено решением собственника. С этого момента на предприятие переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности закрепленного за ним имущества. *(В редакции Решения Хатангского сельского Совета депутатов от 4.03.2016 № 252-РС).*

5.2.7. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия уполномоченного органа по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

5.2.8. Предприятие по сделкам, совершаемым с движимым имуществом, закреплённым в хозяйственное ведение, стоимостью свыше десяти тысяч рублей, информирует уполномоченный орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом. Остальным движимым имуществом предприятие распоряжается самостоятельно.

5.2.9. Предприятие обязано использовать имущество, закреплённое за ним собственником на праве хозяйственного ведения, а также полученное от иных лиц в пользование, в соответствии с целями уставной деятельности.

## 5.3. Управление предприятием.

5.3.1. Управление предприятием осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего Положения и устава предприятия.

5.3.2. Структура управления предприятием определяется его уставом.

5.3.3. Руководство предприятием осуществляет руководитель предприятия, действующий на принципах единоначалия.

Руководитель предприятия назначается и освобождается от должности решением руководителя администрации поселения.

5.3.4. Руководители муниципальных предприятий принимаются на работу по трудовому договору сроком до трех лет. Трудовой договор заключается в соответствии с



требованиями действующего законодательства и в качестве обязательных условий содержит:

- условия обеспечения рентабельной работы предприятия;
- ответственность руководителя за сохранность вверенного имущества и финансовое состояние предприятия.

5.3.5. Руководитель предприятия подотчетен администрации сельского поселения и несет персональную ответственность за результаты хозяйственной деятельности предприятия.

Руководитель предприятия ежегодно представляет отчет:

- о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- о состоянии и сохранности переданного ему в хозяйственное ведение имущества - в уполномоченный орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

5.3.6. Руководитель предприятия действует от имени предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени предприятия, утверждает структуру и штаты предприятия, осуществляет прием на работу работников такого предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

5.3.7. Предприятие имеет право с согласия администрации поселения учреждать филиалы и представительства.

5.4. Контроль за деятельностью предприятия.

5.4.1. Администрация поселения осуществляет контроль за использованием по назначению и за сохранностью имущества предприятия.

5.4.2. Уполномоченный орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом совместно с соответствующими органами или структурными подразделениями администрации поселения проводит анализ деятельности муниципальных предприятий ежеквартально.

5.4.3. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности предприятия производится по инициативе руководителя администрации поселения.

5.4.4. В отношении нерентабельных предприятий могут быть применены следующие меры воздействия:

- освобождение от должности руководителя предприятия;
- преобразование предприятия и создание на его базе открытого акционерного общества, 100% акций которого находится в муниципальной собственности;
- использование процедуры банкротства;
- ликвидация предприятия;
- иные меры, предусмотренные действующим законодательством.

5.5. Прекращение деятельности предприятия.

5.5.1. Прекращение деятельности предприятия как юридического лица осуществляется на основании решения администрации поселения в виде его ликвидации или реорганизации в соответствии с действующим законодательством.

5.5.2. Ликвидация предприятия осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой уполномоченным органом по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

5.5.3. Имущество ликвидированного предприятия после расчетов с кредиторами предприятия передается в казну поселения.

5.5.4. "В случае ликвидации автономного учреждения при недостаточности имущества автономного учреждения, на может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам автономного учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества автономного учреждения."

## **6. Управление пакетами акций (долями), закрепленными в муниципальной собственности**

6.1. Управление акциями (долями) в уставном капитале хозяйственных обществ, закрепленными в муниципальной собственности, от имени поселения осуществляет уполномоченный орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

## **7. Учет объектов муниципальной собственности**

7.1. Объекты муниципальной собственности подлежат обязательному учету.

Полномочия и порядок взаимодействия органов и организаций муниципального поселения в процессе учета объектов муниципальной собственности устанавливаются правовым актом администрации поселения.

7.2. Учет объектов муниципальной собственности осуществляется уполномоченным органом по управлению и распоряжению муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами.

Ведение специализированного учета объектов муниципальной собственности (земельных участков, водных объектов и др.) может возлагаться на отраслевые органы или структурные подразделения администрации поселения.

7.3. Учет муниципальных учреждений и предприятий осуществляется в реестре муниципальных предприятий и учреждений.

7.4. Учет акций (долей) поселения в уставном капитале хозяйственных обществ осуществляется в реестре акций (долей) поселения в уставном капитале хозяйственных обществ.

7.5. Учет находящихся в муниципальной собственности зданий, сооружений, нежилых помещений, иного, подлежащего учёту имущества, осуществляется в реестре объектов муниципальной собственности.

7.6. Решение о включении объектов в соответствующий реестр и исключении из него принимается руководителем администрации поселения.

Осуществляя функции держателя соответствующего реестра, руководители органов и организаций, на которые возложено ведение реестра, имеют право запрашивать и получать у органов и структурных подразделений администрации поселения, юридических и физических лиц необходимую информацию и проверять ее достоверность.

Руководители органов и организаций, на которых возложено ведение соответствующего реестра, несут ответственность за его полноту, достоверность и сохранность содержащейся в нем информации.

## **8. Контроль за использованием объектов муниципальной собственности**

8.1. Контроль за использованием объектов муниципальной собственности

осуществляют Совет поселения, администрация поселения и уполномоченные органы по управлению муниципальной собственностью в пределах их компетенции.

8.2. Совет поселения:

- истребует необходимую информацию по управлению объектами муниципальной собственности у органов и должностных лиц администрации поселения;
- заслушивает отчеты органов и должностных лиц администрации поселения об управлении объектами муниципальной собственности;
- проводит депутатские расследования по вопросам управления объектами муниципальной собственности;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом поселения, по контролю за деятельностью администрации поселения, ее органов и должностных лиц в сфере владения, пользования и распоряжения объектами муниципальной собственности.

8.3. Администрация поселения:

- контролирует работу уполномоченных органов по управлению объектами муниципальной собственности;



- принимает меры по предотвращению и устранению нарушений действующего законодательства и правовых актов района в сфере управления объектами муниципальной собственности;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и правовыми актами поселения, по контролю за деятельностью органов и должностных лиц администрации поселения, муниципальных предприятий и учреждений и их руководителей в сфере управления и распоряжения объектами муниципальной собственности.

8.4. Уполномоченный орган по управлению муниципальной собственностью:

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности, находящихся в его ведении;

- запрашивает и получает информацию по вопросам, связанным с использованием объектов муниципальной собственности;

- осуществляет контроль за деятельностью представителей уполномоченного органа по управлению и распоряжению муниципальным имуществом в органах управления хозяйственных обществ;

- осуществляет в пределах своей компетенции иные полномочия по контролю за деятельностью органов администрации поселения, муниципальных предприятий и учреждений в сфере управления и распоряжения объектами муниципальной собственности.

8.5. Должностные лица органов и структурных подразделений администрации поселения, руководители муниципальных предприятий и учреждений, представители уполномоченного органа по управлению и распоряжению муниципальным имуществом в органах управления хозяйственных обществ за нарушение законодательства, правовых актов поселения, настоящего Положения при осуществлении функций по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности несут ответственность в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

---

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

К проекту Решения Хатангского сельского Совета депутатов Решения Хатангского сельского Совета депутатов «О внесении изменения в Решение Совета сельского поселения Хатанга от 05.05.2006 № 57-РС «О порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом сельского поселения Хатанга» (далее – Порядок).

Данный проект подготовлен в связи с внесением изменений в статью 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации Федеральным законом от 11.03.2024 №48-ФЗ и Протестом прокуратуры от 07.08.2024 № 07-02-2024

Раздел 4 дополнить пунктом 4.6.4:

4.6.4. "В случае ликвидации бюджетного учреждения при недостаточности имущества бюджетного учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам бюджетного учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества бюджетного учреждения."

Раздел 5 дополнить пунктом 5.5.4:

5.5.4. "В случае ликвидации автономного учреждения при недостаточности имущества автономного учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам автономного учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества автономного учреждения."

Администрация сельского поселения Хатанга выносит на рассмотрение депутатов проект Решения Хатангского сельского Совета депутатов «О внесении изменения в Решение Совета сельского поселения Хатанга от 05.05.2006 № 57-РС «О порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом сельского поселения Хатанга»

Данный проект подготовлен в связи с внесением изменений в статью 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации Федеральным законом от 11.03.2024 №48-ФЗ и Протестом прокуратуры от 07.08.2024 № 07-02-2024, в целях приведения в соответствие нормативно правовых актов с требованиями действующего законодательства и не повлечет затрат бюджета сельского поселения Хатанга.

Отмены, изменений нормативных правовых актов сельского поселения Хатанга, в связи с внесением изменений, не потребуется.

И.о. Начальника Отдела по управлению  
муниципальным имуществом  
администрации сельского поселения Хатанга



Л.А. Глебова