



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ХАТАНГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

00.01.2025 г

№ 000-РС

О внесении изменений в Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 25.11.2014 № 173-РС «О переименовании Отдела культуры администрации сельского поселения Хатанга»

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Решением Совета сельского поселения Хатанга «Об утверждении структуры администрации сельского поселения Хатанга» от 27.10.2008 № 08-РС (в редакции Решений Хатангского сельского Совета депутатов от 25.05.2010 № 114-РС, от 11.03.2012 № 24-РС, от 25.11.2014 № 172-РС, от 25.11.2014 г. № 173-РС), Уставом сельского поселения Хатанга, Хатангский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 25 ноября 2014 № 173-РС «О переименовании Отдела культуры администрации сельского поселения Хатанга» (далее – Решение) следующие изменения:
 - 1.1. Наименование отдела «Отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга» изложить по всему тексту в новой редакции «Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга».
 - 1.2. Изложить приложение к Решению «Положение об Отделе культуры, молодежной политики и спорта администрации сельского поселения Хатанга» в новой редакции согласно приложению.
2. Начальнику Отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга осуществить государственную регистрацию изменений.
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Хатангского
сельского Совета депутатов**

**Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга**

_____ **И.А. Лаптукова**

_____ **А.С. Федосеева**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Хатанга, постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 15.12.2016 г. № 161 «Об утверждении Положения об осуществлении органами администрации сельского поселения Хатанга функций и полномочий учредителя муниципальных бюджетных учреждений сельского поселения Хатанга» для определения статуса, целей, задач, прав, обязанностей и ответственности Отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга (далее – Отдел).

1.1. Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга является структурным подразделением Администрации сельского поселения Хатанга. Обладает правами юридического лица. Отдел является муниципальным казенным учреждением.

1.2. Отдел учреждается Хатангским сельским Советом депутатов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для осуществления полномочий Администрации сельского поселения Хатанга по решению вопросов местного значения в области культуры, молодежной политики, массовой физической культуры и спорта.

Положение об Отделе утверждается Хатангским сельским Советом депутатов.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Красноярского края, Уставом сельского поселения Хатанга, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга, а также настоящим Положением об Отделе.

1.4. Отдел в своей деятельности подотчетен Администрации сельского поселения Хатанга и Хатангскому сельскому Совету депутатов, подчиняется Главе сельского поселения Хатанга.

1.5. Финансовое обеспечение Отдела осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Хатанга.

1.6. Штатное расписание Отдела утверждается начальником Отдела и согласовывается Главой сельского поселения Хатанга в установленном порядке, полномочия, функции, права и обязанности работников Отдела определяются их должностными инструкциями.

1.7. Отдел является юридическим лицом с момента государственной регистрации, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в судах, нести обязательства, имеет самостоятельную смету расходов, текущие и лицевые счета в кредитных учреждениях и территориальных органах казначейства, печать с изображением официальной символики сельского поселения Хатанга и со своим наименованием. Отдел имеет бланк Отдела.

1.8. Юридический и почтовый адрес Отдела: 647460, Красноярский край, Таймырский Долгано–Ненецкий район, с. Хатанга, ул. Советская, дом 23А.

1.9. Полное наименование Отдела - Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации сельского поселения Хатанга. Сокращенное наименование Отдела - Отдел культуры, МПиС СП Хатанга.

1.10. Деятельность Отдела курирует заместитель Главы сельского поселения Хатанга по социальным вопросам, культуре и спорту.

1.11. Отдел курирует и контролирует работу подведомственных учреждений культуры, молодежной политики и спорта.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Реализация государственной политики в сфере культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории сельского поселения Хатанга.

2.2. Создание в рамках своей компетенции необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на свободу творчества, участие в культурной жизни, пользование организациями культуры и доступ к культурным ценностям.

2.3. Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения.

2.4. Поддержка талантливых, интеллектуально и физически одаренных подростков, и молодежи, содействие реализации социальных проектов, образовательных и исследовательских программ, направленных на развитие научного, технического и художественного творчества подростков и молодежи, а также их физического развития.

2.5. Создание условий для эффективной деятельности организаций и объединений в сфере культуры, молодежной политики, физической культуры, спорта.

2.6. Определение целей и приоритетов в развитии на территории поселения отдельных видов культурной деятельности, молодежной политики, физической культуры и спорта.

2.7. Содействие организации временной занятости и трудоустройства подростков и молодежи.

2.8. Содействие в реализации социальных и культурных проектов, иных программ, направленных на развитие творчества, массовой физической культуры, спорта, молодежного движения.

2.9. Представление интересов поселения в вопросах культуры, искусства, молодежной политики и спорта на районном, краевом, российском уровнях.

2.10. Содействие в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров для учреждений, работающих в области молодежной политики, физической культуры и спорта.

2.11. Координация работы с предприятиями и учреждениями сельского поселения Хатанга при проведении культурных, спортивных, физкультурно-массовых мероприятий, а также мероприятий в области молодежной политики.

2.12. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения.

2.13. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении.

2.14. Поддержка и развитие молодежных инициатив, волонтерского движения в сельском поселении Хатанга.

2.15. Осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации".

2.16. Создание условий для развития туризма.

2.17. Участие в осуществлении функций и полномочий учредителя муниципальных бюджетных учреждений сельского поселения Хатанга.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Для выполнения возложенных задач Отдел выполняет функции.

В сфере культуры.

3.1.1. Обеспечивает координацию работы и контроль за деятельностью подведомственных учреждений культуры сельского поселения Хатанга в соответствии с законодательством Российской Федерации:

3.1.2. Согласовывает устав бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.1.3. Согласовывает планирование деятельности бюджетного учреждения и определяет основные направления и перспективы его развития.

3.1.4. Утверждает ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) бюджетным учреждением в качестве основных видов деятельности.

3.1.5. Согласовывает годовой план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения и внесение изменений в него.

3.1.6. Формирует муниципальное задание в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности.

3.1.7. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и финансовое обеспечение, не связанное с выполнением муниципального задания.

3.1.8. Осуществляет формирование объемов и сроков выплаты субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели.

3.1.9. Осуществляет контроль за выполнением муниципального задания, производственной и финансово-хозяйственной деятельностью бюджетного учреждения

3.1.10. Осуществляет оценку выполнения показателей работы руководителя бюджетного учреждения.

3.1.11. Осуществляет контроль за ходом и качеством капитального и текущего ремонта, реставрационных работ на объектах бюджетного учреждения.

3.1.12. Согласовывает перечень и прейскурант цен на услуги (работы), оказываемые муниципальным бюджетным учреждением юридическим и физическим лицам на платной основе.

3.1.13. Утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс бюджетного учреждения.

3.1.14. Формирует перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

3.1.15. Осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.16. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами, законами Красноярского края, муниципальными правовыми актами сельского поселения Хатанга.

3.1.17. Осуществляет мониторинг культурных процессов на территории сельского поселения Хатанга.

3.1.18. Разрабатывает и является ответственным исполнителем муниципальных целевых программ по развитию культуры на территории сельского поселения, принимает участие в разработке и реализации районных, краевых и федеральных программ по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.1.19. Осуществляет контроль за ходом реализации муниципальных программ в сфере культуры, достижением конечного результата, целевым и эффективным использованием выделяемых средств, предоставляет отчет о выполнении программ в соответствии с установленным порядком.

3.1.20. Оказывает содействие по сохранению и дальнейшему развитию любительских объединений и иных общественных организаций, действующих в сфере культуры и искусства.

3.1.21. Оказывает содействие в сохранении и развитии национальных культур коренных малочисленных народов и этнических групп, проживающих на территории сельского поселения Хатанга.

3.1.22. Способствует установлению и расширению связей с различными творческими коллективами, исполнителями, организациями культуры, образовательными учреждениями сферы культуры.

3.1.23. Участвует в общей организации общепоселенческих зрелищных культурно-массовых мероприятий.

3.1.24. Участвует в осуществлении гастрольной и выставочной деятельности, обмене делегациями работников культуры.

3.1.25. Награждает призами и памятными подарками, дипломами, грамотами победителей, призеров, лауреатов мероприятий, организованных Отделом, а также наиболее отличившихся работников культуры. Вносит на рассмотрение предложения о поощрении наградами всех уровней власти руководителей учреждений культуры.

В сфере молодежной политики.

3.2.1. Взаимодействует и координирует деятельность со структурными подразделениями Администрации сельского поселения Хатанга, учреждениями, средствами массовой информации (далее - СМИ), общественными организациями, ассоциациями, союзами, объединениями и движениями различного уровня, для совместной реализации проектов и мероприятий, направленных на формирование и осуществление молодежной политики.

3.2.2. Разрабатывает и осуществляет план мероприятий Отдела по организации работы с молодежью в сельском поселении Хатанга.

3.2.3. Участвует в разработке и реализации целевых программ сельского поселения Хатанга и проектов в области молодежной политики, затрагивающих права и интересы молодых граждан, содействует реализации целевых краевых и районных программ для молодежи и молодых семей, ведет сбор информации о реализации данных программ.

3.2.4. Изучает состояние молодежной политики на территории сельского поселения Хатанга, осуществляет сбор, обработку анализ статистической информации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.2.5. Во взаимодействии с заинтересованными организациями разрабатывает и осуществляет меры, направленные на профилактику безнадзорности, правонарушений среди молодежи сельского поселения Хатанга.

3.2.6. Осуществляет меры по содействию в организации временной и постоянной занятости, профессиональной ориентации молодежи.

3.2.7. Организует, участвует в организации и проведении фестивалей, конкурсов, выставок, конференций, семинаров, других мероприятий, направленных на реализацию научного, интеллектуального, творческого и профессионального потенциала молодежи, духовное, нравственное, гражданское и патриотическое воспитание молодежи, реализацию молодежных проектов, профилактику негативных социальных явлений в молодежной среде.

3.2.8. Совместно с заинтересованными организациями реализует меры по оказанию социально-правовой, информационной и консультативной помощи молодым гражданам, в том числе оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

3.2.9. Содействует организации в сельском поселении клубов молодых семей, подростковых и молодежных клубов по месту жительства, общественных поселковых молодежных объединений, оказывает им информационную, методическую и консультативную помощь.

3.2.10. Обеспечивает заинтересованные организации методическими материалами по внедрению в работу с молодежью инновационных форм организации досуга, пропаганды здорового образа жизни, развития социальной активности молодых граждан и семей.

3.2.11. Осуществляет награждение победителей и призеров творческих конкурсов, иных мероприятий в сфере молодежной политики, а также активистов молодежных объединений, вносит на рассмотрение Руководителя администрации сельского поселения Хатанга предложения о поощрении наградами всех уровней власти лидеров молодежных объединений.

В сфере массовой физической культуры и спорта:

3.3.1. Взаимодействует и координирует деятельность со структурными подразделениями Администрации сельского поселения Хатанга, учреждениями и предприятиями, СМИ, общественными организациями, ассоциациями, союзами, объединениями и движениями различного уровня, для совместной реализации проектов и мероприятий в сфере массовой физической культуры и спорта.

3.3.2. Разрабатывает и осуществляет план мероприятий Отдела по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением в сельском поселении Хатанга.

3.3.3. Участвует в разработке и реализации целевых программ и проектов в области массовой физической культуры и спорта, определяет потребность населения сельского поселения в физкультурно-оздоровительных и спортивных услугах, оказываемых муниципальными организациями физической культуры и спорта.

3.3.4. Изучает состояние развития массовой физической культуры и спорта на территории сельского поселения Хатанга, осуществляет сбор, обработку, анализ статистической информации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.3.5. Содействует созданию условий для занятий массовой физической культурой и спортом всех слоев населения сельского поселения, развития видов спорта и распространения передовых знаний о физической культуре и спорте.

3.3.6. Организует спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия, спартакиады, турниры, соревнования, конкурсы, смотры, фестивали, иные мероприятия по различным направлениям физкультурной, оздоровительной и спортивной деятельности.

3.3.7. Курирует подготовку, сбор и участие сборных и клубных команд сельского поселения Хатанга, также иных спортсменов и команд, в спортивных мероприятиях районного и краевого уровня.

3.3.8. Осуществляет награждение победителей и призеров массовых мероприятий спортивной направленности, а также работников физической культуры и спорта, физкультурных активистов, вносит на рассмотрение Главы сельского поселения Хатанга предложения о поощрении наградами всех уровней власти работников физической культуры и спорта.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

Для реализации своих полномочий Отдел имеет право:

4.1. Осуществлять все необходимые действия, связанные с выполнением возложенных на Отдел задач и функций.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от подведомственных учреждений, структурных подразделений Администрации сельского поселения Хатанга, предприятий, учреждений и организаций всех организационно-правовых форм,

действующих на территории поселения, органов государственного управления необходимые материалы и информацию для выполнения возложенных на Отдел задач.

4.3. Участвовать в разработке правовых актов сельского поселения в пределах своей компетенции.

4.4. В установленном законодательством порядке приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в судах различной инстанции.

4.5. Представлять интересы подведомственных организаций культуры, молодежи и спорта, учреждений дополнительного образования детей в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в иных организациях в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета сельского поселения Хатанга подведомственными Отделу учреждениями.

4.7. Создавать на общественных началах советы по реализации программ культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта.

4.8. Осуществлять контроль за состоянием статистического, бухгалтерского учета и отчетности, за эффективностью использования и сохранностью имущества, соблюдением норм и правил охраны труда и здоровья работников, техники безопасности в подведомственных Отделу учреждениях.

4.9. Осуществлять функции заказчика товаров, работ и услуг для нужд Отдела.

4.10. Выполнять все необходимые действия, связанные с исполнением полномочий Учредителя подведомственных учреждений, в случае наделения ими Администрацией сельского поселения Хатанга.

4.11. Представлять в установленном порядке руководителей подведомственных учреждений к районным, краевым и государственным наградам, премиям и званиям.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, являющийся муниципальным служащим.

5.2. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от занимаемой должности распоряжением Главы сельского поселения Хатанга.

В период временного отсутствия начальника Отдела (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.д.) исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное распоряжением Главы сельского поселения Хатанга по представлению начальника Отдела.

5.3. Начальник Отдела непосредственно подчиняется Главе сельского поселения Хатанга.

5.4. Начальник Отдела:

5.4.1. Осуществляет свою деятельность на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач.

5.4.2. Планирует и организует деятельность Отдела, обеспечивает исполнение функций Отдела и реализацию его прав.

5.4.3. Разрабатывает проект Положения об Отделе, дополнений и изменений в него, утверждает должностные инструкции работников Отдела.

5.4.4. Вносит предложения Главе сельского поселения Хатанга по совершенствованию работы Отдела.

5.4.5. Осуществляет работу по подбору, назначению и освобождению от занимаемой должности работников, организует повышение квалификации работников Отдела.

5.4.6. Организует и осуществляет контроль исполнения служебных обязанностей сотрудниками Отдела, дает обязательные для исполнения всеми сотрудниками указания и распоряжения, регламентирует деятельность всех сотрудников Отдела.

5.4.7. Без доверенности представляет интересы Отдела в государственных и иных организациях, управляет закрепленным за Отделом имуществом, заключает договоры

купли-продажи, поставки, аренды, обслуживания и другие договоры гражданско-правового характера, выдает доверенности, открывает расчетные банковские счета, при необходимости другие счета.

5.4.8. Обеспечивает хранение документов Отдела и сдачу их в архив Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

5.5. На начальника Отдела распространяются права, обязанности и ограничения, предусмотренные действующим законодательством о муниципальной службе и должностной инструкцией.

5.7. Поощрение работников Отдела и применение к ним мер дисциплинарного воздействия осуществляется в порядке, установленном действующим трудовым законодательством и правовыми актами Администрации сельского поселения Хатанга.