



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХАТАНГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2025 г.

№ 076 – П

Об утверждении Правил предоставления муниципальным служащим Администрации сельского поселения Хатанга и ее структурных подразделений ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска с ненормированным рабочим днем

В соответствии со статьями 101, 119 Трудового кодекса Российской Федерации, подпунктом 5.1. пункта 5 статьи 21 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Хатанга, Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации сельского поселения Хатанга, утвержденными постановлением Администрации сельского поселения Хатанга от 30.12.2011 № 168-П,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила предоставления муниципальным служащим Администрации сельского поселения Хатанга и ее структурных подразделений ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска с ненормированным рабочим днем, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Хатангского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Хатанга и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Отдела делопроизводства и кадрового обеспечения Администрации сельского поселения Хатанга Дуденко Ю.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Хатанга



А.А. Гашев

**Правила предоставления муниципальным служащим Администрации
сельского поселения Хатанга и ее структурных подразделений
ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска с
ненормированным рабочим днем**

1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск муниципальным служащим (далее – работникам) Администрации сельского поселения Хатанга и ее структурных подразделений с ненормированным рабочим днем (далее - дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня.

2. В перечень должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Хатанга и ее структурных подразделениях с ненормированным рабочим днем включаются работники Администрации сельского поселения Хатанга и ее структурных подразделений, при необходимости эпизодически привлекаемые по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них нормальной продолжительности рабочего времени.

3. Работнику, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

4. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

5. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском в соответствии с графиком отпусков.

6. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

7. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.