

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

№ 11 (407)
16 июня 2025 года

Издание Хатангского сельского Совета депутатов
и Администрации сельского поселения Хатанга

с. Хатанга

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

**Основан - постановлением Совета сельского поселения
Хатанга от 26 января 2006 года № 02-ПС**

**Издающий орган – Хатангский сельский Совет депутатов и
администрация сельского поселения Хатанга**

«Информационный бюллетень» издается в соответствии с Положением о совместном периодическом печатном издании Совета и администрации сельского поселения Хатанга, утвержденном Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 15 мая 2012 года №32-РС.

Издание предназначено для публикации нормативных правовых актов Хатангского сельского Совета депутатов и администрации сельского поселения Хатанга и ее структурных подразделений, а также нормативных правовых актов, издаваемых местными органами самоуправления и иных официальных сообщений.

Периодичность выхода издания - по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Информационный бюллетень состоит из четырех разделов:

в первом разделе публикуются нормативные правовые акты Хатангского сельского Совета депутатов;

во втором разделе публикуются нормативные правовые акты администрации сельского поселения Хатанга;

в третьем разделе - иные официальные материалы органов местного самоуправления и муниципальных органов;

в четвертом разделе – информационные и иные материалы организаций и предприятий, учредителями (участниками) которых являются органы местного самоуправления сельского поселения Хатанга, подлежащие обязательному опубликованию в периодических печатных изданиях.

В случае отсутствия на момент подготовки очередного номера издания одного или нескольких разделов, данный номер может быть издан без этих разделов.

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

- Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 11 июня 2025 г. № 183-РС
«О внесении изменений в Устав сельского поселения Хатанга Таймырского
Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края в первом чтении и назначении
публичных слушаний» ----- стр. 1
- Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 11 июня 2025 г. № 184-РС
«О внесении изменений в Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 08 декабря 2021
года № 02-РС «Об утверждении Регламента Хатангского сельского Совета депутатов» ----- стр. 7
- Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 11 июня 2025 г. № 185-РС
«О проведении публичных слушаний по проекту решения «Об исполнении бюджета сельского
поселения Хатанга за 2024 год» ----- стр. 9
- Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 11 июня 2025 г. № 186-РС
«О внесении изменений в бюджет сельского поселения Хатанга на 2025 год и плановый период
2026-2027 годов» ----- стр. 10
- Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 11 июня 2025 г. № 187-РС
«О внесении изменений в Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 25 апреля 2022
года № 29-РС «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории
сельского поселения Хатанга»----- стр. 38
- Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 11 июня 2025 г. № 188-РС
«О внесении изменений в Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 25 апреля 2022
года № 30-РС «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства
на территории сельского поселения Хатанга» ----- стр. 58
- Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 11 июня 2025 г. № 189-РС
«О внесении изменений в Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 25 апреля 2022
года № 31-РС «Об утверждении положения о муниципальном контроле на автомобильном
транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах
населенных пунктов сельского поселения Хатанга»----- стр. 75
- Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 11 июня 2025 г. № 190-РС
«Об утверждении Плана нормотворческой работы Хатангского сельского Совета депутатов на
второе полугодие 2025 года» -----стр. 93
- Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 11 июня 2025 г. № 191-РС
«О согласовании кандидатуры на должность заместителя Главы сельского поселения Хатанга по
организации работы территориальных отделов» ----- стр. 96
- Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 11 июня 2025 г. № 192-РС
«О согласовании должностного лица, уполномоченного исполнять полномочия Главы сельского
поселения Хатанга в случае его временного отсутствия» ----- стр. 97
- Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 11 июня 2025 г. № 193-РС «О согласовании
кандидатуры на должность заместителя Главы сельского поселения Хатанга» ----- стр. 98
- Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 11 июня 2025 г. № 194-РС
«О согласовании должностного лица, уполномоченного исполнять полномочия Главы сельского
поселения Хатанга в случае его временного отсутствия ----- стр. 99

Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 11 июня 2025 г. № 195-РС
«О протесте прокурора Таймырского района на решение Совета депутатов сельского поселения
Хатанга от 18 декабря 2008 года № 26-РС «Об утверждении положения о приватизации объектов
муниципальной собственности сельского поселения Хатанга» ----- стр. 100

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ХАТАНГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

11 июня 2025 года

№ 183-РС

О внесении изменений в Устав сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края в первом чтении и назначении публичных слушаний

В целях приведения положений Устава сельского поселения Хатанга в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании информации о необходимости внесения изменений, направленной Прокуратурой Таймырского района от 18.12.2024 № Исорг-20040038-322-24/-20040038, письма Администрации Губернатора Красноярского края № 24-0829 от 29.01.2025 о направлении обзоров экспертиз муниципальных актов, письма Администрации Губернатора Красноярского края от 07.05.2025 № 24-04687 об изменениях краевого законодательства, Хатангский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Одобрить проект Решения Хатангского сельского Совета депутатов «О внесении изменений в Устав сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края» согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения Хатангского сельского Совета депутатов «О внесении изменений в Устав сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края» на 15-00 часов 16 июля 2025 года в актовом зале Администрации сельского поселения Хатанга по адресу: с. Хатанга, ул. Советская, д. 23 «А» под руководством заместителя Председателя Хатангского сельского Совета депутатов в порядке, предусмотренном Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Сельское поселение Хатанга», утверждённым Решением Совета сельского поселения Хатанга от 12.11.2005 № 08-РС.

3. Письменные замечания и предложения к проекту изменений в Устав сельского поселения Хатанга заинтересованным лицам направлять по адресу: 647460, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, с. Хатанга, ул. Советская, 25, 2 этаж. Информацию о регламенте и результатах проведения публичных слушаний предоставлять по телефону 8 (39176) 2-15-93.

4. Опубликовать настоящее Решение вместе с Порядком учета предложений по проекту Устава сельского поселения Хатанга, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Хатанга, порядком участия граждан в его обсуждении, утвержденным Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 18.06.2018 № 87-РС, в периодическом печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга «Информационный бюллетень».

5. Разместить настоящее Решение в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.

6. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Председатель Хатангского сельского
Совета депутатов



И.А. Лаптукова

Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



Т.В. Зоткина



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ХАТАНГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

00.00. 2025 года

№ 000 - РС

**О внесении изменений в Устав сельского поселения Хатанга
Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края**

В целях приведения положений Устава сельского поселения Хатанга в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании информации о необходимости внесения изменений, направленной Прокуратурой Таймырского района от 18.12.2024 № Исорг-20040038-322-24/-20040038, письма Администрации Губернатора Красноярского края № 24-0829 от 29.01.2025 о направлении обзоров экспертиз муниципальных актов, письма Администрации Губернатора Красноярского края от 07.05.2025 № 24-04687 об изменении краевого законодательства, Хатангский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Устав сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края согласно Приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее Решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю для государственной регистрации.
3. Опубликовать настоящее Решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга «Информационный бюллетень» после его государственной регистрации.
4. Разместить настоящее Решение в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.
5. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования после государственной регистрации.

Председатель Хатангского
сельского Совета депутатов

Глава сельского поселения Хатанга

И.А. Лаптукова

А.А. Гашев

**Изменения в Устав
муниципального образования «Сельское поселение Хатанга», принятый Советом
сельского поселения Хатанга от 27 декабря 2005 № 29-РС**

(в редакции решений Хатангского сельского Совета депутатов от 30.10.2006 № 67-РС, от 14.04.2007 № 100-РС, от 28.03.2008 № 161-РС, от 01.06.2009 № 55-РС, от 02.11.2009 № 66-РС, от 19.07.2010 № 120 - РС, от 02.11.2010 № 130-РС, от 29.03.2011 № 163-РС, от 23.12.2011 № 05-РС, от 29.06.2012 № 40-РС, от 22.12.2012 № 61 - РС, от 20.05.2013 № 85 - РС, от 24.12.2013 № 120-РС, от 26.09.2014 № 155-РС, от 25.11.2014 № 166-РС, от 11.08.2015 № 210-РС, от 01.12.2015 № 226-РС, от 06.09.2016 № 276-РС, от 21.02.2017 № 15 - РС, от 26.04.2017 № 26 - РС, от 10.11.2017 № 51-РС, от 18.06.2018 № 85-РС, от 25.06.2019 № 150-РС, от 24.12.2019 № 176-РС, от 20.01.2021 № 222-РС, от 14.03.2022 № 23-РС, от 18.10.22 № 44 – РС, от 12.05.2023 № 85-РС, от 16.02.2024 № 118-РС, от 09.10.2024 № 147-РС, от 31.01.2025 № 169-РС)

Внести следующие изменения в Устав сельского поселения Хатанга:

1. Часть 1 статьи 7 дополнить пунктом 35 следующего содержания:
«35) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.»
2. Пункт 5 части 1 статьи 8 признать утратившим силу.
3. Часть 2 статьи 10 исключить.
4. Абзац 7 части 3 статьи 10 исключить.
5. Пункт 34 части 2 статьи 27 исключить.
6. Абзац 7 части 2 статьи 27¹ исключить.
7. Абзац 6 части 4 статьи 27¹ исключить.
8. Часть 5, 6 статьи 27¹ исключить.
9. В части 5 статьи 30 слова «руководителю Администрации поселения» заменить словами «Главе поселения».
10. Статью 35¹ дополнить частью 2.1 следующего содержания:
«2.1. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен населению и Хатангскому Совету депутатов.
Глава поселения представляет Хатангскому Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Хатангским Советом депутатов.»
11. Часть 3 статьи 35¹ изложить в следующей редакции:
«3. В случае временного отсутствия Главы поселения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его полномочия исполняет один из заместителей по поручению Главы поселения.»

12. Часть 3 статьи 35² изложить в следующей редакции:

«3. Заместители Главы поселения назначаются на должность Главой поселения.»

13. Часть 4, 5, 6 статьи 35² исключить.

14. Части 3 статьи 36¹ изложить в следующей редакции:

«3. Досрочное прекращение полномочий Главы поселения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 5 - 10 части 1 настоящей статьи, оформляется решением Хатаангского Совета депутатов. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 8 - 9 части 1 настоящей статьи, Хатаангский Совет депутатов обязан принять решение в 14-дневный срок со дня появления соответствующего основания для досрочного прекращения полномочий. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения по основаниям, предусмотренным пунктами 5-7 и 10 части 1 настоящей статьи, Хатаангский Совет депутатов обязан принять решение в 14-дневный срок со дня вступления в силу соответствующего решения суда. По основаниям досрочного прекращения полномочий, предусмотренным пунктами 3, 4, 11-13 части 1 настоящей статьи, полномочия Главы поселения прекращаются автоматически без принятия решения Хатаангского Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий.»

15. В части 5 статьи 36¹ слово «постановления» заменить словом «решения».

16. Часть 7 статьи 36¹ изложить в следующей редакции:

«7. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения до избрания Хатаангским Советом депутатов нового Главы поселения его полномочия временно исполняет заместитель Главы поселения. В случае если заместитель отсутствует, либо не назначен – уполномоченный муниципальный служащий по решению Хатаангского Совета депутатов.

17. Абзац 3 части 7 статьи 37 изложить в следующей редакции:

«Руководители органов Администрации поселения, имеющих статус юридических лиц, назначаются на должность Главой поселения».

18. Часть 3 статьи 44¹ изложить в следующей редакции:

«3. Пенсия за выслугу лет устанавливается в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», пенсии по государственному пенсионному обеспечению и пенсии за выслугу лет составляла не более 45 процентов двукратного месячного денежного вознаграждения, с учетом коэффициента, предусмотренного пунктом 3¹ настоящей статьи, при наличии срока исполнения полномочий по муниципальной должности пять лет. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на пять процентов двукратного месячного денежного вознаграждения за каждый последующий год исполнения полномочий по муниципальной должности, при этом сумма страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению и пенсии за выслугу лет не может превышать 95 процентов двукратного месячного денежного вознаграждения с учетом коэффициента предусмотренного частью 3¹ настоящей статьи.»

19. Абзац 2 части 3¹ статьи 44¹ исключить.

20. Часть 4 статьи 44¹ изложить в следующей редакции:

«Размер пенсии за выслугу лет, исчисляемый исходя из двукратного денежного вознаграждения, для лиц, замещавших муниципальные должности в сельском поселении Хатанга, рассчитывается в соответствии с Законом Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Красноярском крае» с учетом коэффициента 5,476.»

21. Абзац 2 части 5 статьи 44¹ исключить.

22. В части 9 статьи 44¹ слова «в пункте 5» заменить словами «в пункте 7».

23. Часть 11 статьи 44¹ изложить в следующей редакции:

«11. Увеличение месячного денежного вознаграждения по муниципальной должности, занимаемой на день прекращения полномочий, является основанием для перерасчёта пенсии за выслугу лет. Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается также при изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению, с учётом которых установлена пенсия за выслугу лет.»

24. В абзаце 2 части 1 статьи 48 слова «принимаемые в форме Решения Хатангского Совета депутатов» исключить.

25. В абзаце 3 части 1 статьи 48 слова «принимаемое в форме Решения Хатангского Совета депутатов» исключить.

26. Абзац 4 части 1 статьи 48 исключить.

27. Часть 4 статьи 48 исключить.

28. В части 1 статьи 49 слова «и (или) Постановление Совета» исключить.

29. Часть 2 статьи 50 исключить.

30. Статью 54 исключить.

31. В части 3 статьи 55 слова «и Избирательной комиссии поселения» исключить.

32. В части 2 статьи 76 слово «постановлением» заменить словом «Решением».

33. Абзац 2 статьи 78 исключить.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ХАТАНГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

11 июня 2025 года

№ 184-РС

**О внесении изменений в
Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 08 декабря 2021 года № 02-РС
«Об утверждении Регламента Хатангского сельского Совета депутатов»**

В целях приведения положений Регламента Хатангского сельского Совета депутатов в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Хатанга, Хатангский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Регламент Хатангского сельского Совета депутатов, утвержденный Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 08 декабря 2021 года № 02-РС (в редакции от 02.12.2022 № 58-РС, от 31.01.2025 № 170-РС), следующие изменения:

- 1.1. В абзаце 1 части 3 статьи 4 Главы 2 слова «Избирательной комиссии сельского поселения Хатанга» заменить словами «территориальной избирательной комиссии».
- 1.2. В пункте 1 части 4 статьи 4 Главы 2 слова Избирательной комиссии сельского поселения Хатанга» заменить словами «территориальной избирательной комиссии».
- 1.3. В абзаце 2 части 1 статьи 11 Главы 2 слова «принимаемые в форме Решения Хатангского Совета депутатов» исключить.
- 1.4. В абзаце 3 части 1 статьи 11 Главы 2 слова «принимаемое в форме Решения Хатангского Совета депутатов» исключить.
- 1.5. Абзац 4 части 1 статьи 11 Главы 2 исключить.
- 1.6. Часть 4 статьи 11 Главы 2 исключить.
- 1.7. Абзац 8 части 8 статьи 18 Главы 3 исключить.
- 1.8. Часть 14 статьи 24 Главы 4 изложить в следующей редакции:
«14. Итоги голосования оформляются Решением Хатангского Совета депутатов.».
- 1.9. В части 15 статьи 24 Главы 4 слово «Постановление» заменить словом «Решение».

- 1.10. Часть 9 статьи 27 Главы 4 исключить.
- 1.11. Часть 6 статьи 36 Главы 7 исключить.
- 1.12. Абзац 7 части 1 статьи 38 Главы 7 исключить.

2. Опубликовать Решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга «Информационный бюллетень» и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Председатель Хатангского сельского
Совета депутатов



И.А. Лапукова
И.А. Лапукова

Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



Т.В. Зоткина
Т.В. Зоткина



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ХАТАНГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

11 июня 2025 года

№ 185-РС

**О проведении публичных слушаний по проекту решения
«Об исполнении бюджета сельского поселения Хатанга за 2024 год»**

На основании Федерального закона от 21.12.2021 N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации", подпункта 2 пункта 2 статьи 18 Устава сельского поселения Хатанга, пункта 2 раздела 1 Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Сельское поселение Хатанга», утвержденного Решением Совета сельского поселения Хатанга от 12.11.2005 № 08-РС, Хатангский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Опубликовать проект Решения Хатангского сельского Совета депутатов «Об исполнении бюджета сельского поселения Хатанга за 2024 год».
2. Провести публичные слушания по проекту Решения Хатангского сельского Совета депутатов «Об исполнении бюджета сельского поселения Хатанга за 2024 год».
3. Назначить председательствующим на публичных слушаниях Васину Оксану Николаевну - председателя постоянной комиссии по финансам, бюджету и налогам, экономической политике, собственности и предпринимательской деятельности Хатангского сельского Совета депутатов.
4. Секретарем на публичных слушаниях назначить Барановскую Елизавету Алексеевну - ведущего специалиста Хатангского сельского Совета депутатов.
5. Определить, что публичные слушания состоятся 25 июня 2025 года в 16-00 часов по адресу: Красноярский край с. Хатанга, ул. Советская, д. 23А (актовый зал).
6. Ответственность за проведение публичных слушаний возложить на постоянную комиссию по финансам, бюджету и налогам, экономической политике, собственности и предпринимательской деятельности Хатангского сельского Совета депутатов.
7. Предложения и письменные замечания к проекту Решения «Об исполнении бюджета сельского поселения Хатанга за 2024 год» направляются в Хатангский сельский Совет депутатов по адресу: Красноярский край, с. Хатанга, ул. Советская, д. 23А
8. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Хатангского сельского
Совета депутатов



И.А. Лаптукова

Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



Т.В. Зоткина



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ХАТАНГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

11 июня 2025 года

186-РС

**О внесении изменений в бюджет сельского поселения Хатанга на 2025 год
и плановый период 2026-2027 годов**

На основании ст. 5 Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Хатанга, утвержденного Решением Хатангского сельского Совета депутатов от 30.11.2013 № 115-РС и руководствуясь подп.2 п.1 ст.27 Устава сельского поселения Хатанга, Хатангский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Хатангского сельского Совета депутатов «О бюджете сельского поселения Хатанга на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» от 20.12.2024 № 167-РС (в редакции от 10.03.2025 № 179-РС), следующие изменения:

1.1. в пункте 1:

1.1.1. в подпункте 1 слова «в сумме 857 372 418,91 рублей» заменить словами «в сумме 965 323 579,47рублей»;

1.1.2. в подпункте 2 слова «в сумме 907 370 818,82 рублей» заменить словами «в сумме 1 015 321 979,38 рублей»;

1.2. в пункте 9:

1.2.1. в подпункте 1 слова «829 350 715,75 рублей на 2025 год;» заменить словами «937 301 876,31 рублей на 2025 год;»;

1.3. пункт 13:

1.3.1. подпункт 1 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«- на финансовое обеспечение затрат МУП "Хатанга-Энергия" на проведение ремонта общего имущества в многоквартирных жилых домах села Хатанга;»;

1.4. в пункте 15:

1.4.1. абзац третий изложить в следующей редакции:

«- в случае перераспределения бюджетных ассигнований в текущем финансовом году и (или) плановом периоде в пределах общего объема средств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств, а также между главными распорядителями средств бюджета поселения по предложениям соответствующих главных распорядителей в пределах общего объема средств, предусмотренных бюджетом;».

2. Приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6 к Решению изложить в новой редакции согласно приложениям 1-6 к настоящему Решению.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга «Информационный бюллетень».

4. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.

Председатель Хатангского сельского
Совета депутатов



И.А. Лаптукова

Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



Т.В. Зоткина

**Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Хатанга
на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов**

									(рублей)		
Код главного административного источника финансирования дефицита бюджета	Код группы источника финансирования дефицита бюджета	Код подгруппы источника финансирования дефицита бюджета	Код статьи источника финансирования дефицита бюджета			Код вида источника финансирования дефицита бюджета		Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подвида, аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета	Сумма		
			Статья	Подстатья	Элемент	Подвид источника финансирования дефицита бюджета	Аналитическая группа вида источника финансирования дефицита бюджета		2025 год	2026 год	2027 год
585	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	49 998 399,91	0,00	0,00
585	01	05	00	00	00	0000	500	Увеличение остатков средств бюджетов	965 323 579,47	498 142 384,94	499 971 330,66
585	01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	965 323 579,47	498 142 384,94	499 971 330,66
585	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	965 323 579,47	498 142 384,94	499 971 330,66
585	01	05	02	01	10	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	965 323 579,47	498 142 384,94	499 971 330,66
585	01	05	00	00	00	0000	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	1 015 321 979,38	498 142 384,94	499 971 330,66
585	01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	1 015 321 979,38	498 142 384,94	499 971 330,66
585	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	1 015 321 979,38	498 142 384,94	499 971 330,66
585	01	05	02	01	10	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	1 015 321 979,38	498 142 384,94	499 971 330,66
Всего									49 998 399,91	0,00	0,00

Доходы бюджета сельского поселения Хатанга на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов

Код главного административного бюджета	Код вида доходов бюджетов						Код подвида доходов	Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, группы подвида, аналитической группы подвида доходов	Доходы бюджета 2025 года	Доходы бюджета 2026 года	Доходы бюджета 2027 года
	группа доходов	подгруппа доходов	статья доходов	подстатья доходов	элемент доходов	группа подвида доходов					
000	1	00	00	000	00	0000	000	Доходы бюджета - всего	965 323 579,47	498 142 384,94	499 971 330,66
182	1	01	00	000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	28 021 703,16	29 829 881,38	33 150 689,38
182	1	01	02	000	01	0000	110	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	16 549 000,00	19 363 784,00	22 628 392,00
								Налог на доходы физических лиц	16 549 000,00	19 363 784,00	22 628 392,00
								Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов	16 324 000,00	19 033 784,00	22 193 392,00
182	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	25 000,00	30 000,00	35 000,00
								Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	200 000,00	300 000,00	400 000,00
182	1	01	02	080	01	0000	110	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 336 200,00	1 405 400,00	1 461 600,00
182	1	03	00	000	00	0000	000	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), произведенным на территории Российской Федерации	1 336 200,00	1 405 400,00	1 461 600,00
182	1	03	02	000	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	711 900,00	748 800,00	778 700,00
182	1	03	02	230	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	711 900,00	748 800,00	778 700,00
182	1	03	02	231	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3 700,00	3 800,00	4 600,00
182	1	03	02	240	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	3 700,00	3 800,00	4 600,00
182	1	03	02	241	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	731 400,00	769 300,00	800 100,00
182	1	03	02	250	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	731 400,00	769 300,00	800 100,00
182	1	03	02	251	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-110 800,00	-116 500,00	-121 200,00
182	1	03	02	260	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-110 800,00	-116 500,00	-121 200,00
182	1	05	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	6 305,78	6 000,00	6 000,00
182	1	05	03	000	01	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог	6 305,78	6 000,00	6 000,00
182	1	05	03	010	01	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог	6 305,78	6 000,00	6 000,00

182	1	06	00	00	00	0000	000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	2 652 406,24	2 676 906,24	2 676 906,24
182	1	06	01	00	00	0000	110	Налог на имущество физических лиц	675 500,00	700 000,00	700 000,00
								Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений			
182	1	06	01	030	10	0000	110		675 500,00	700 000,00	700 000,00
182	1	06	06	000	00	0000	110	Земельный налог	1 976 906,24	1 976 906,24	1 976 906,24
182	1	06	06	030	00	0000	110	Земельный налог с организаций	1 956 206,24	1 956 206,24	1 956 206,24
182	1	06	06	033	10	0000	110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 956 206,24	1 956 206,24	1 956 206,24
182	1	06	06	040	00	0000	110	Земельный налог с физических лиц	20 700,00	20 700,00	20 700,00
182	1	06	06	043	10	0000	110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	20 700,00	20 700,00	20 700,00
000	1	08	00	000	00	0000	000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	262 500,00	262 500,00	262 500,00
000	1	08	04	000	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	262 500,00	262 500,00	262 500,00
501	1	08	04	020	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	262 500,00	262 500,00	262 500,00
000	1	11	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	6 115 291,14	6 115 291,14	6 115 291,14
000	1	11	05	000	00	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4 845 831,97	4 845 831,97	4 845 831,97
000	1	11	05	020	00	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	78 683,77	78 683,77	78 683,77
567	1	11	05	025	10	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	78 683,77	78 683,77	78 683,77
000	1	11	05	070	00	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	4 767 148,20	4 767 148,20	4 767 148,20
567	1	11	05	075	10	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	4 767 148,20	4 767 148,20	4 767 148,20
000	1	11	09	000	00	0000	120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 269 459,17	1 269 459,17	1 269 459,17
000	1	11	09	040	00	0000	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 269 459,17	1 269 459,17	1 269 459,17
567	1	11	09	045	10	0000	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 269 459,17	1 269 459,17	1 269 459,17
000	1	14	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1 000 000,00	0,00	0,00
000	1	14	02	000	00	0000	000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 000 000,00	0,00	0,00
000	1	14	02	050	10	0000	410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1 000 000,00	0,00	0,00
567	1	14	02	053	10	0000	410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1 000 000,00	0,00	0,00
000	1	16	00	000	00	0000	000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	100 000,00	0,00	0,00
000	1	16	07	000	00	0000	140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	100 000,00	0,00	0,00
000	1	16	07	010	00	0000	140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	100 000,00	0,00	0,00
501	1	16	07	010	10	0000	140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения	100 000,00	0,00	0,00
000	2	00	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	937 301 876,31	468 312 503,56	466 820 641,28

000	2	02	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	939 469 860,64	468 312 503,56	466 820 641,28
000	2	02	10	000	00	0000	150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	88 492 800,00	8 241 200,00	8 241 200,00
000	2	02	16	001	00	0000	150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	88 492 800,00	8 241 200,00	8 241 200,00
585	2	02	16	001	10	0000	150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	88 492 800,00	8 241 200,00	8 241 200,00
000	2	02	20	000	00	0000	150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	119 802 291,33	0,00	0,00
000	2	02	29	999	00	0000	150	Прочие субсидии	119 802 291,33	0,00	0,00
000	2	02	29	999	10	0000	150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	119 802 291,33	0,00	0,00
585	2	02	29	999	10	7476	150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (субсидии бюджетам муниципальных образований на приобретение специального оборудования, сырья и расходных материалов для муниципальных домов ремесел и муниципальных клубных формирований по ремеслам, а также на обеспечение их участия в региональных, федеральных, межмуниципальных фестивалях (мероприятиях), выставках, ярмарках, слотрах, конкурсах по художественным народным ремеслам в рамках ведомственного проекта «Развитие искусства и творчества» государственной программы Красноярского края «Развитие культуры»)	440 000,00	0,00	0,00
585	2	02	29	999	10	7678	150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (субсидии бюджету сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения в рамках подпрограммы "Сохранение культурного наследия" государственной программы Красноярского края "Развитие культуры и туризма")	8 011 891,33	0,00	0,00
585	2	02	29	999	10	7844	150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по благоустройству территорий в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения жильем граждан и формирование комфортной городской среды»)	100 000 000,00	0,00	0,00
585	2	02	29	999	10	9112	150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения, за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках регионального проекта «Безопасность дорожного движения» государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы»)	11 350 400,00	0,00	0,00
000	2	02	30	000	00	0000	150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 124 468,18	2 215 604,02	2 256 930,72
000	2	02	30	024	00	0000	150	Субсидии местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	77 775,00	70 210,00	70 210,00
585	2	02	30	024	10	0000	150	Субсидии бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	77 775,00	70 210,00	70 210,00
585	2	02	30	024	10	7514	150	Субсидии бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий сельских поселений)	77 775,00	70 210,00	70 210,00
000	2	02	35	118	00	0000	150	Субсидии бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	2 046 693,18	2 145 394,02	2 186 720,72
585	2	02	35	118	10	0000	150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	2 046 693,18	2 145 394,02	2 186 720,72
000	2	02	40	000	00	0000	150	Иные межбюджетные трансферты	729 050 301,13	457 855 699,54	456 322 510,56
000	2	02	40	014	00	0000	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	93 204 281,45	182 269,16	182 269,16
000	2	02	40	014	10	0000	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	93 204 281,45	182 269,16	182 269,16
585	2	02	40	014	10	0002	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на реализацию полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по организации предоставления дополнительного образования в соответствии с заключенными соглашениями с сельскими поселениями)	34 882 903,29	0,00	0,00
585	2	02	40	014	10	0004	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на реализацию полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения в соответствии с заключенными соглашениями с сельскими поселениями)	17 381 510,13	0,00	0,00

585	2	02	40	014	10	0005	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на реализацию полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдаче разрешений на строительство (на исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждению местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервированию земель и изъятию земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществлению муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдаче рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений в соответствии с заключенными соглашениями с сельскими поселениями)	576 076,04	0,00	0,00
585	2	02	40	014	10	0006	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на реализацию полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселений в соответствии с заключенными соглашениями с сельскими поселениями)	40 171 773,83	0,00	0,00
585	2	02	40	014	10	0007	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на реализацию полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации)	192 018,16	182 269,16	182 269,16
000	2	02	49	999	00	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	635 846 019,68	457 673 430,38	456 140 241,40
000	2	02	49	999	10	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	635 846 019,68	457 673 430,38	456 140 241,40
585	2	02	49	999	10	0001	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений общего характера)	622 039 985,06	454 741 100,98	453 217 264,93
585	2	02	49	999	10	1024	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов)	10 171 363,00	0,00	0,00
585	2	02	49	999	10	5519	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек)	113 941,18	115 823,52	106 470,59
585	2	02	49	999	10	7412	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Предупреждение, спасение, помощь населению в чрезвычайных ситуациях» государственной программы Красноярского края «Защита от	1 557 900,00	1 557 900,00	1 557 900,00
585	2	02	49	999	10	7488	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Красноярского края)	1 258 605,88	1 258 605,88	1 258 605,88
585	2	02	49	999	10	7745	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на содействие развития налогового потенциала)	704 224,56	0,00	0,00

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Хатанга на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов

Наименование	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма на 2025 год	Сумма на 2026 год	Сумма на 2027 год
Расходы бюджета - всего					1 015 321 979,38	498 142 384,94	499 971 330,66
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				282 298 221,30	173 085 700,32	197 055 700,32
Финансирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			3 724 165,80	3 456 582,80	3 456 582,80
Непрограммные расходы муниципального образования	01	02	9400000000		3 724 165,80	3 456 582,80	3 456 582,80
Расходы на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов	01	02	9400001024		170 089,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	9400001034	100	170 089,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственного (муниципального) органа	01	02	9400001024	120	170 089,00	0,00	0,00
Гарантирование выплат персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	9400001010		3 456 582,80	3 456 582,80	3 456 582,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	9400001010	100	3 456 582,80	3 456 582,80	3 456 582,80
Расходы на выплаты персоналу государственного (муниципального) органа	01	02	9400001010	120	3 456 582,80	3 456 582,80	3 456 582,80
Расходы на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы, осуществляемые за счет иных дотаций, предоставляемых из краевого бюджета с установленным условием их предоставления	01	02	9400009850		97 494,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	9400009850	100	97 494,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственного (муниципального) органа	01	02	9400009850	120	97 494,00	0,00	0,00
Финансирование исполнительных органов муниципальных образований	01	03			9 737 488,66	9 405 859,52	9 405 859,52
Непрограммные расходы муниципального образования	01	03	9400000000		9 737 488,66	9 405 859,52	9 405 859,52
Расходы на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов	01	03	9400001024		510 268,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	9400001034	100	510 268,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственного (муниципального) органа	01	03	9400001024	120	510 268,00	0,00	0,00
Центральный аппарат	01	03	9400001030		5 778 492,76	6 209 617,62	6 209 617,62
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	9400001030	100	5 074 851,19	5 001 551,19	5 001 551,19
Расходы на выплаты персоналу государственного (муниципального) органа	01	03	9400001030	120	3 074 851,19	3 001 551,19	3 001 551,19
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	9400001030	200	703 636,57	1 207 566,43	1 207 566,43
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	9400001030	240	363 436,57	1 207 566,43	1 207 566,43
Иные бюджетные ассигнования	01	03	9400001030	800	0,00	500,00	500,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	03	9400001030	850	0,00	500,00	500,00
Предоставление представительного органа муниципального образования	01	03	9400001050		3 156 241,90	3 196 241,90	3 196 241,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	9400001050	100	3 156 241,90	3 196 241,90	3 196 241,90
Расходы на выплаты персоналу государственного (муниципального) органа	01	03	9400001050	120	3 156 241,90	3 196 241,90	3 196 241,90
Расходы на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы, осуществляемые за счет иных дотаций, предоставляемых из краевого бюджета с установленным условием их предоставления	01	03	9400009850		292 481,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	9400009850	100	292 481,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственного (муниципального) органа	01	03	9400009850	120	292 481,00	0,00	0,00
Финансирование Правительств Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			118 803 821,35	93 403 437,00	117 403 437,00
Непрограммные расходы муниципального образования	01	04	9400000000		118 803 821,35	93 403 437,00	117 403 437,00
Расходы на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов	01	04	9400001024		6 834 622,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	9400001034	100	6 834 622,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственного (муниципального) органа	01	04	9400001024	120	6 834 622,00	0,00	0,00
Центральный аппарат	01	04	9400001030		95 689 064,94	80 738 041,59	104 738 041,59
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	9400001030	100	75 568 606,46	75 602 265,59	75 602 265,59
Расходы на выплаты персоналу государственного (муниципального) органа	01	04	9400001030	120	75 568 606,46	75 602 265,59	75 602 265,59
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	9400001030	200	18 608 266,28	5 123 020,00	29 123 020,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	9400001030	240	18 608 266,28	5 123 020,00	29 123 020,00
Средств обеспечения и иные выплаты персоналу	01	04	9400001030	300	6 443,13	0,00	0,00
Средств обеспечения и иные выплаты персоналу	01	04	9400001030	320	6 443,13	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	01	04	9400001030	800	1 505 659,07	12 756,00	12 756,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	9400001030	850	1 292 903,07	0,00	0,00
Обеспечение увеличения складского денежного вознаграждения выборных должностных лиц, лиц замещающих иные муниципальные должности, муниципальных служащих и увеличения единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим	01	04	9400001040		11 427 595,41	11 427 595,41	11 427 595,41
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	9400001040	100	11 427 595,41	11 427 595,41	11 427 595,41
Расходы на выплаты персоналу государственного (муниципального) органа	01	04	9400001040	120	11 427 595,41	11 427 595,41	11 427 595,41
Прекращение муниципальной государственной службы	01	04	9400003010		737 800,00	1 237 800,00	1 237 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	9400003010	200	737 800,00	1 237 800,00	1 237 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	9400003010	240	737 800,00	1 237 800,00	1 237 800,00
Расходы на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы, осуществляемые за счет иных дотаций, предоставляемых из краевого бюджета с установленным условием их предоставления	01	04	9400009850	0	4 094 739,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	9400009850	100	4 094 739,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственного (муниципального) органа	01	04	9400009850	120	4 094 739,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			23 729 122,95	22 888 805,56	22 888 805,56
Непрограммные расходы муниципального образования	01	06	9400000000		23 729 122,95	22 888 805,56	22 888 805,56
Расходы на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов	01	06	9400001024		1 190 625,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	9400001034	100	1 190 625,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственного (муниципального) органа	01	06	9400001024	120	1 190 625,00	0,00	0,00
Центральный аппарат	01	06	9400001030		14 014 760,66	15 047 524,27	15 047 524,27
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	9400001030	100	13 239 524,27	13 239 524,27	13 239 524,27

Расходы на выплаты персоналу государственного (муниципального) аппарата	01	06	9400001030	120	13 239 524,27	13 239 524,27	13 239 524,27
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	9400001030	200	772 226,39	1 805 000,00	1 805 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	9400001030	240	772 226,39	1 805 000,00	1 805 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	06	9400001030	800	3 000,00	3 000,00	3 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	06	9400001030	850	3 000,00	3 000,00	3 000,00
Обеспечение увеличения совокупного денежного поощрения выборных должностных лиц, замещающих иные муниципальные должности, муниципальных служащих и увеличения единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим							
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	9400001040		7 841 281,29	7 841 281,29	7 841 281,29
Расходы на выплаты персоналу государственного (муниципального) аппарата	01	06	9400001040	100	7 841 281,29	7 841 281,29	7 841 281,29
Расходы на выплаты персоналу государственного (муниципального) аппарата	01	06	9400001040	120	7 841 281,29	7 841 281,29	7 841 281,29
Расходы на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы осуществляемые за счет иных дотаций, предоставляемых из краевого бюджета с установлением условий их предоставления	01	06	9400009850		682 456,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	9400009850	100	682 456,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственного (муниципального) аппарата	01	06	9400009850	120	682 456,00	0,00	0,00
Режимные фонды	01	11	9400000000		350 000,00	400 000,00	400 000,00
Напогощивание расходов муниципального образования	01	11	9400000000		350 000,00	400 000,00	400 000,00
Режимный фонд администрации сельского поселения Хатанга	01	11	9400004010		350 000,00	400 000,00	400 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	9400004010	300	350 000,00	400 000,00	400 000,00
Дотации, субсидии	01	11	9400001910	870	350 000,00	400 000,00	400 000,00
Дотации, субсидии	01	11	9400001910	870	350 000,00	400 000,00	400 000,00
Непрограммные расходы	01	13	9100000000		125 953 622,53	43 501 015,44	43 501 015,44
Осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных учреждений	01	13	9100000000		77 775,00	70 210,00	70 210,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9100007510		77 775,00	70 210,00	70 210,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9100007510	300	77 775,00	70 210,00	70 210,00
Непрограммные расходы муниципального образования	01	13	9100007510	240	77 775,00	70 210,00	70 210,00
Расходы на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края по министерству финансов Красноярского края к расходам непрограммных расходов	01	13	9400000000		123 905 335,10	43 430 805,44	43 430 805,44
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	9400001024		680 357,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственного (муниципального) аппарата	01	13	9400001024	100	680 357,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственного (муниципального) аппарата	01	13	9400001024	120	680 357,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	9400001030		7 921 377,85	8 421 377,85	8 421 377,85
Расходы на выплаты персоналу государственного (муниципального) аппарата	01	13	9400001030	100	7 816 397,85	7 816 397,85	7 816 397,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9400001030	120	7 816 397,85	7 816 397,85	7 816 397,85
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9400001030	200	604 480,00	604 480,00	604 480,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	9400001030	240	604 480,00	604 480,00	604 480,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	9400001030	800	500,00	500,00	500,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	9400001030	850	500,00	500,00	500,00
Обеспечение увеличения совокупного денежного поощрения выборных должностных лиц, замещающих иные муниципальные должности, муниципальных служащих и увеличения единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим							
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	9400001040		1 343 859,30	1 343 859,30	1 343 859,30
Расходы на выплаты персоналу государственного (муниципального) аппарата	01	13	9400001040	100	1 343 859,30	1 343 859,30	1 343 859,30
Расходы на выплаты персоналу государственного (муниципального) аппарата	01	13	9400001040	120	1 343 859,30	1 343 859,30	1 343 859,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	9400001060		31 156 628,29	31 665 568,29	31 665 568,29
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	9400001060	100	30 766 588,29	30 766 588,29	30 766 588,29
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9400001060	110	30 766 588,29	30 766 588,29	30 766 588,29
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9400001060	200	389 540,00	898 480,00	898 480,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	9400001060	240	389 540,00	898 480,00	898 480,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	9400001060	800	500,00	500,00	500,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	9400001060	850	500,00	500,00	500,00
Расходы на текущий ремонт, содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения	01	13	9400003080		4 047 066,71	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9400003080	200	4 047 066,71	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9400003080	240	4 047 066,71	0,00	0,00
Расходы на оплату коммунальных услуг по зданиям, сооружениям и помещением, находящимся в муниципальной собственности	01	13	9400003110		4 409 902,79	1 500 000,00	1 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9400003110	200	4 409 902,79	1 500 000,00	1 500 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9400003110	240	4 409 902,79	1 500 000,00	1 500 000,00
Оплата недвижимости, признание права и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	9400005010		500 000,00	500 000,00	500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9400005010	200	500 000,00	500 000,00	500 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9400005010	240	500 000,00	500 000,00	500 000,00
Организация транспортировки тел умерших (погибших) граждан из населенных пунктов муниципального образования «Сельское поселение Хатанга» до места проведения патологоанатомических процедур и (или) медико-санитарной экспертизы и к месту захоронения	01	13	9400006040		13 199 604,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9400006040	200	13 199 604,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9400006040	240	13 199 604,00	0,00	0,00
Расходы на приобретение транспортного средства для организации транспортировки тел умерших (погибших) граждан из населенных пунктов муниципального образования «Сельское поселение Хатанга» до места проведения патологоанатомических процедур и (или) медико-санитарной экспертизы и к месту захоронения	01	13	9400006050		1 970 512,44	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9400006050	200	1 970 512,44	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9400006050	240	1 970 512,44	0,00	0,00
Реализация отдельных полномочий по владению недвижимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения, в части организации закупа услуг для проведения отопительного периода	01	13	9400006120		57 945 962,16	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	01	13	9400006120	300	57 945 962,16	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	01	13	9400006120	340	57 945 962,16	0,00	0,00
Расходы на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы осуществляемые за счет иных дотаций, предоставляемых из краевого бюджета с установлением условий их предоставления	01	13	9400009850		2 700 577,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	9400009850	100	2 700 577,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	9400009850	110	2 700 577,00	0,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				2 046 693,18	2 145 394,02	2 186 720,72
Мобилизационная и военно-санитарная подготовка	02	03			2 046 693,18	2 145 394,02	2 186 720,72
Непрограммные расходы на осуществление мероприятий по осуществлению государственного управления	02	03	9100000000		2 046 693,18	2 145 394,02	2 186 720,72
Расходы на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	02	03	9100051180		2 046 693,18	2 145 394,02	2 186 720,72
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	9100051180	100	1 816 897,29	1 821 320,49	2 186 720,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	9100051180	120	1 816 897,29	1 821 320,49	2 186 720,72
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	9100051180	200	229 795,89	324 073,53	0,00
Иные бюджетные ассигнования	02	03	9100051180	240	229 795,89	324 073,53	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				1 639 895,00	1 612 769,00	1 612 769,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			1 639 895,00	1 612 769,00	1 612 769,00
Непрограммные расходы муниципального образования	03	10	9400000000		1 639 895,00	1 612 769,00	1 612 769,00

Расходы на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы, осуществляемое за счет иных дотаций, предоставляемых из краевого бюджета с установлением условий их предоставления	04	12	9300009850		29 248,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	12	9300009850	100	29 248,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственного (муниципального) аппарата	04	12	9300009850	110	29 248,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы муниципального образования	04	12	9400000000		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Мероприятия по благоустройству и озеленению	04	12	9400000000		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	9400000000	200	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	9400000000	240	100 000,00	100 000,00	100 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				276 978 372,26	64 533 935,64	40 532 935,64
Жилищное хозяйство	05	01			21 439 155,72	17 730 200,99	17 729 200,99
Муниципальная программа "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Хатанга"	05	01	0700000000		3 073 821,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Режим общего пользования в многоквартирных жилых домах"	05	01	0720000000		3 073 821,00	0,00	0,00
Финансовое обеспечение затрат МУП "Хатанга-Энергия" на проведение ремонта общего имущества в многоквартирных жилых домах села Хатанга	05	01	0720017210		3 073 821,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	05	01	0720017210	800	3 073 821,00	0,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям	05	01	0720017210	810	3 073 821,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Поселенцы д.р. II этап"	05	01	0900000000		17 554 275,66	17 461 368,99	17 461 368,99
Повышение теплотехнических свойств муниципальных жилых домов в посёлках сельского поселения Хатанга	05	01	0900019010		17 554 275,66	17 461 368,99	17 461 368,99
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	01	0900019010	100	4 996 880,00	2 059 608,99	2 059 608,99
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) нужд	05	01	0900019010	110	4 996 880,00	2 059 608,99	2 059 608,99
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	0900019010	200	12 557 395,66	15 401 760,00	15 401 760,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	0900019010	240	12 557 395,66	15 401 760,00	15 401 760,00
Непрограммные расходы муниципального образования	05	01	9400000000		811 059,06	268 832,00	267 832,00
Внос в региональный фонд на капитальный ремонт многоквартирных домов в части доли муниципальной собственности	05	01	9400000000		460 059,06	267 832,00	267 832,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	9400000000	200	460 059,06	267 832,00	267 832,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	9400000000	240	460 059,06	267 832,00	267 832,00
Выполнение работ по содержанию многоквартирных домов, прилегающих территорий и строений, предназначенных для эксплуатации	05	01	9400000000		350 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	9400000000	200	350 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	9400000000	240	350 000,00	0,00	0,00
Реализация полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга по организации оказания муниципальной жилищной помощи в части утверждения краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах	05	01	9400000000		1 000,00	1 000,00	0,00
Месячные трансферты	05	01	9400000000	500	1 000,00	1 000,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	05	01	9400000000	540	1 000,00	1 000,00	0,00
Коммунальное хозяйство	05	02			23 365 571,59	7 492 420,13	7 492 420,13
Муниципальная программа "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Хатанга"	05	02	0700000000		7 496 209,91	7 492 420,13	7 492 420,13
Подпрограмма "Создание условий для обеспечения населения села Хатанга бытовыми услугами"	05	02	0710000000		7 492 420,13	7 492 420,13	7 492 420,13
Возмещение части затрат, связанных с предоставлением населению услуг баня	05	02	0710017110		7 492 420,13	7 492 420,13	7 492 420,13
Иные бюджетные ассигнования	05	02	0710017110	800	7 492 420,13	7 492 420,13	7 492 420,13
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, являющимся индивидуальными предпринимателями, для оказания услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, жилищно-коммунального хозяйства, жилищно-коммунального хозяйства	05	02	0710017110	810	7 492 420,13	7 492 420,13	7 492 420,13
Подпрограмма "Персонал на отопление горячей и холодной водой потребителей, проживающих в муниципальной жилой фонд, в соответствии с принятыми индивидуальными приборами учета"	05	02	0760000000		3 788,78	0,00	0,00
Установка индивидуальных приборов учета используемых коммунальных ресурсов в жилых помещениях, находящихся в собственности сельского поселения Хатанга	05	02	0760017610		3 788,78	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	0760017610	200	3 788,78	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	0760017610	240	3 788,78	0,00	0,00
Подпрограмма "Разработка схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения"	05	02	0770000000		1,00	0,00	0,00
Разработка (актуализация) схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения села Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края	05	02	0770017710		1,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	0770017710	200	1,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	0770017710	240	1,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы муниципального образования	05	02	9400000000		15 869 361,68	0,00	0,00
Расходы на приобретение дополнительного оборудования для мусорожигательной установкой ГЭСЭТ-500	05	02	9400000000		15 869 361,68	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	9400000000	200	15 869 361,68	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	9400000000	240	15 869 361,68	0,00	0,00
Благоустройство	05	03			231 964 616,79	39 129 045,36	15 129 045,36
Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Хатанга"	05	03	0600000000		231 477 473,93	39 129 045,36	15 129 045,36
Подпрограмма "Комплексное благоустройство территорий сельского поселения Хатанга"	05	03	0610000000		231 477 473,93	39 129 045,36	15 129 045,36
Уличное освещение	05	03	0610016110		17 136 046,92	218 048,31	13 218 048,31
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0610016110	200	17 136 046,92	218 048,31	13 218 048,31
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0610016110	240	17 136 046,92	218 048,31	13 218 048,31
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	0610016120		8 901 546,90	210 997,05	1 810 997,05
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0610016120	200	8 901 546,90	210 997,05	1 810 997,05
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0610016120	240	8 901 546,90	210 997,05	1 810 997,05
Планирование освещения многоквартирных домов, находящихся в селе Хатанга	05	03	0610016130		103 725 554,53	38 600 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0610016130	200	103 725 554,53	38 600 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0610016130	240	103 725 554,53	38 600 000,00	0,00
Расходы на содействие развитию налогового потенциала в рамках подпрограммы "Содействие развитию налогового потенциала муниципальных образований государственной программы Красноярского края "Содействие развитию местного самоуправления" (за счет средств краевого бюджета)	05	03	0610077450		704 224,56	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0610077450	200	704 224,56	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0610077450	240	704 224,56	0,00	0,00
Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству территорий в рамках регионального проекта "Формирование комфортной городской среды" государственной программы Красноярского края "Содействие развитию местного самоуправления в формировании современной городской среды" (за счет средств краевого бюджета)	05	03	0611478440		100 000 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0611478440	200	100 000 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0611478440	240	100 000 000,00	0,00	0,00
Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству территорий в рамках регионального проекта "Формирование комфортной городской среды" государственной программы Красноярского края "Содействие развитию местного самоуправления в формировании современной городской среды" (софинансирование за счет местного бюджета)	05	03	0611478445		1 010 101,01	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0611478445	200	1 010 101,01	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0611478445	240	1 010 101,01	0,00	0,00
Непрограммные расходы муниципального образования	05	03	9400000000		487 142,86	0,00	0,00
Проведение мероприятий, связанных с выполнением плана первоочередных мероприятий по улучшению среды проживания и повышения качества жизни в населенных пунктах муниципального образования "Сельское поселение Хатанга"	05	03	9400000000		487 142,86	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9400000000	200	487 142,86	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9400000000	240	487 142,86	0,00	0,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			209 928,16	182 269,16	182 269,16
Муниципальная программа "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Хатанга"	05	05	0790000000		1,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Модернизация систем водоснабжения"	05	05	0790000000		1,00	0,00	0,00
Расходы на реализацию мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, используемых в сфере водоснабжения, водоотведения, в рамках ведомственного проекта "Новая вода края" государственной программы "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства"	05	05	0790175720		1,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	0790175720	200	1,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	0790175720	240	1,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, переданных бюджетом сельских поселений в бюджеты муниципальных районов	05	05	9300000000		209 927,16	182 269,16	182 269,16
Расходы на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов	05	05	9300001024		17 009,00	0,00	0,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	05	9300001024	100	17 009,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственного (муниципального) учреждения	05	05	9300001024	120	17 009,00	0,00	0,00
Расходы на реализацию полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по организации в границах поселения «Хатанга», тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	05	05	9300006080		182 269,16	182 269,16	182 269,16
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	05	9300006080	100	182 269,16	182 269,16	182 269,16
Расходы на выплаты персоналу государственного (муниципального) учреждения	05	05	9300006080	120	182 269,16	182 269,16	182 269,16
Расходы на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы, осуществляемые за счет иных дотаций, предоставляемых из краевого бюджета с установлением условий их предоставления	05	05	9300009850		9 749,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственного (муниципального) учреждения	05	05	9300009850	100	9 749,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственного (муниципального) учреждения	05	05	9300009850	120	9 749,00	0,00	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07	07			35 515 253,29	640 750,00	641 750,00
Дополнительные образовательные услуги	07	03	0320000000		34 872 903,29	0,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в сельском поселении Хатанга"	07	03	0320000000		34 872 903,29	0,00	0,00
Подпрограмма "Искусство и народное творчество"	07	03	0320000000		34 872 903,29	0,00	0,00
Реализация полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по организации предоставления дополнительного образования в соответствии с заключенными соглашениями	07	03	0320000000		32 262 562,29	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	03	0320000000	100	32 262 562,29	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственного (муниципального) учреждения	07	03	0320000000	120	32 262 562,29	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	0320000000	200	10 472 360,66	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	0320000000	240	10 472 360,66	0,00	0,00
Расходы на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы, осуществляемые за счет иных дотаций, предоставляемых из краевого бюджета с установлением условий их предоставления	07	03	0320007850		2 610 341,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	03	0320007850	100	2 610 341,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственного (муниципального) учреждения	07	03	0320007850	120	2 610 341,00	0,00	0,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	0310000000		220 150,00	220 150,00	220 150,00
Подпрограмма "Культурное наследие"	07	05	0310000000		16 000,00	16 000,00	16 000,00
Центральный аппарат	07	05	0310000000		16 000,00	16 000,00	16 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	0310000000	200	16 000,00	16 000,00	16 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	0310000000	240	16 000,00	16 000,00	16 000,00
Подпрограмма "Искусство и народное творчество"	07	05	0310000000		16 000,00	16 000,00	16 000,00
Реализация полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по организации предоставления дополнительного образования в соответствии с заключенными соглашениями	07	05	0310000000		10 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	0310000000	200	10 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	0310000000	240	10 000,00	0,00	0,00
Исходящие расходы муниципального образования	07	05	0310000000		194 750,00	203 150,00	204 150,00
Центральный аппарат	07	05	0310000000		150 250,00	158 650,00	159 650,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	0310000000	200	150 250,00	158 650,00	159 650,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	0310000000	240	150 250,00	158 650,00	159 650,00
Расходы на содержание муниципального казенного учреждения, осуществляющего организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности, информационно-техническое и административно-хозяйственное обеспечение деятельности муниципальных учреждений поселения	07	05	0310000000		44 500,00	44 500,00	44 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	0310000000	200	44 500,00	44 500,00	44 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	0310000000	240	44 500,00	44 500,00	44 500,00
Муниципальная программа "Развитие молодежной политики на территории сельского поселения Хатанга"	07	07	0500000000		421 600,00	421 600,00	421 600,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	0500000000		421 600,00	421 600,00	421 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	0500000000	200	421 600,00	421 600,00	421 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	0500000000	240	421 600,00	421 600,00	421 600,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	08			329 440 728,51	230 521 137,56	219 937 686,58
Культура	08	01	0310000000		311 548 815,65	221 348 524,85	210 765 073,87
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в сельском поселении Хатанга"	08	01	0310000000		311 548 815,65	221 348 524,85	210 765 073,87
Подпрограмма "Культурное наследие"	08	01	0310000000		311 548 815,65	221 348 524,85	210 765 073,87
Проведение мероприятий, связанных с выполнением плана первоочередных мероприятий по участию в среднесрочном и долгосрочном развитии культуры и искусства в населенных пунктах муниципального образования «Сельское поселение Хатанга»	08	01	0310000000		311 548 815,65	221 348 524,85	210 765 073,87
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	0310000000		5 038 677,70	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	0310000000	600	5 038 677,70	0,00	0,00
Реализация полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселений в соответствии с заключенными соглашениями	08	01	0310000000	610	5 038 677,70	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	0310006070		33 932 036,83	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	0310006070	600	33 932 036,83	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	0310006070	610	33 932 036,83	0,00	0,00
Расходы на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы, осуществляемые за счет иных дотаций, предоставляемых из краевого бюджета с установлением условий их предоставления	08	01	0310009850		38 603 560,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	0310009850	600	38 603 560,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	0310009850	610	38 603 560,00	0,00	0,00
Оказание услуг культурно-досуговыми учреждениями	08	01	0310013110		194 658 713,74	219 552 495,45	208 978 397,40
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	0310013110	600	194 658 713,74	219 552 495,45	208 978 397,40
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	0310013110	610	194 658 713,74	219 552 495,45	208 978 397,40
Обеспечение деятельности государственных учреждений	08	01	0310013110	610	194 658 713,74	219 552 495,45	208 978 397,40
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	0310013120		421 600,00	421 600,00	421 600,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	0310013120	600	421 600,00	421 600,00	421 600,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	0310013120	610	421 600,00	421 600,00	421 600,00
Текущий ремонт здания сельского Дома культуры п. Жанина МБУК "КДК"	08	01	0310013230		13 328 158,28	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	0310013230	600	13 328 158,28	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	0310013230	610	13 328 158,28	0,00	0,00
Проведение и доставка товаров для организации и проведения просветных мероприятий, посвященных празднованию 80-летия Великой Победы в с. Хатанга	08	01	0310013240		1 147 016,01	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	0310013240	600	1 147 016,01	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	0310013240	610	1 147 016,01	0,00	0,00
Проведение работ по обслуживанию и ремонту автоматической пожарной сигнализации, систем оповещения и управления эвакуацией в сельских домах культуры МБУК "КДК"	08	01	0310015250		1 136 498,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	0310015250	600	1 136 498,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	0310015250	610	1 136 498,00	0,00	0,00
Текущий ремонт полов в зрительном зале (теплые полы) здания Дома культуры с. Хатанга МБУК "КДК"	08	01	0310015260		2 315 614,03	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	0310015260	600	2 315 614,03	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	0310015260	610	2 315 614,03	0,00	0,00
Проведение инженерно-геологических изысканий на земельном участке, расположенном под зданием СДК п. Жанина МБУК "КДК"	08	01	0310015270		1 150 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	0310015270	600	1 150 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	0310015270	610	1 150 000,00	0,00	0,00

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Хатанга на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов

Наименование	Код главного распоряжителя бюджетных средств	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расхода	Сумма на 2025 год	Сумма на 2026 год	Сумма на 2027 год
Расходы бюджета - всего						1 015 321 979,38	498 142 384,94	499 971 330,66
Администрация сельского поселения Хатанга	501					522 171 790,95	209 055 023,95	209 096 350,65
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	501	01				179 700 078,38	130 095 798,09	151 095 798,09
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	501	01	02			3 724 165,80	3 456 582,80	3 456 582,80
Непрограммные расходы муниципального образования	501	01	02	9400000000		3 724 165,80	3 456 582,80	3 456 582,80
Глава муниципального образования	501	01	02	9400001010		3 456 582,80	3 456 582,80	3 456 582,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	01	02	9400001010	100	3 456 582,80	3 456 582,80	3 456 582,80
Расходы на выплаты персоналу государственными (муниципальными) органами	501	01	02	9400001010	120	3 456 582,80	3 456 582,80	3 456 582,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	01	02	9400001024		170 089,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	01	02	9400001024	100	170 089,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	01	02	9400001024	120	170 089,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	01	02	9400009850		97 494,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	01	02	9400009850	100	97 494,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	01	02	9400009850	120	97 494,00	0,00	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	501	01	04			118 803 821,35	93 403 437,00	117 403 437,00
Непрограммные расходы муниципального образования	501	01	04	9400000000		118 803 821,35	93 403 437,00	117 403 437,00
Расходы на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов	501	01	04	9400001024		6 854 622,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	01	04	9400001024	100	6 854 622,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	01	04	9400001024	120	6 854 622,00	0,00	0,00
Центральный аппарат	501	01	04	9400001030		95 689 064,94	80 738 041,59	104 738 041,59
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	01	04	9400001030	100	75 568 696,46	75 602 265,59	75 602 265,59
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	01	04	9400001030	120	75 568 696,46	75 602 265,59	75 602 265,59
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	04	9400001030	200	18 608 266,28	5 123 020,00	29 123 020,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	04	9400001030	240	18 608 266,28	5 123 020,00	29 123 020,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	501	01	04	9400001030	300	6 443,13	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению, кроме выплат членам семей военнослужащих	501	01	04	9400001030	320	6 443,13	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	501	01	04	9400001030	800	1 505 659,07	12 756,00	12 756,00
Исполнение государственных заданий	501	01	04	9400001030	830	1 492 903,97	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	501	01	04	9400001030	850	12 756,00	12 756,00	12 756,00
Обеспечение увеличения ежемесячного денежного поощрения выборных должностных лиц, замещающих иные муниципальные должности, муниципальных служащих и увеличения единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим	501	01	04	9400001040		11 427 595,41	11 427 595,41	11 427 595,41
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	01	04	9400001040	100	11 427 595,41	11 427 595,41	11 427 595,41
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	01	04	9400001040	120	11 427 595,41	11 427 595,41	11 427 595,41
Проведение мероприятий общепоселенческого значения	501	01	04	9400003010		737 800,00	1 237 800,00	1 237 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	04	9400003010	200	737 800,00	1 237 800,00	1 237 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	04	9400003010	240	737 800,00	1 237 800,00	1 237 800,00
Расходы на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы осуществляемые за счет иных дотаций, предоставляемых из краевого бюджета с установленным условием их предоставления	501	01	04	9400009850		4 094 739,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	01	04	9400009850	100	4 094 739,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	01	04	9400009850	120	4 094 739,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	501	01	13			57 172 091,23	33 235 778,29	33 235 778,29
Непрограммные расходы по осуществлению выполнения государственных полномочий	501	01	13	9100000000		77 775,00	70 210,00	70 210,00
Осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий	501	01	13	9100007510		77 775,00	70 210,00	70 210,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	9100007510	200	77 775,00	70 210,00	70 210,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	9100007510	240	77 775,00	70 210,00	70 210,00
Непрограммные расходы муниципального образования	501	01	13	9400000000		57 094 316,23	33 165 568,29	33 165 568,29
Расходы на содержание муниципального казенного учреждения осуществляющего организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности, информационно-техническое и административно-хозяйственное обеспечение деятельности муниципальных учреждений поселения	501	01	13	9400001060		31 156 628,29	31 665 568,29	31 665 568,29
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	01	13	9400001060	100	30 766 588,29	30 766 588,29	30 766 588,29
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	01	13	9400001060	120	30 766 588,29	30 766 588,29	30 766 588,29
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	9400001060	200	389 540,00	898 480,00	898 480,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	9400001060	240	389 540,00	898 480,00	898 480,00
Иные бюджетные ассигнования	501	01	13	9400001060	800	500,00	500,00	500,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	501	01	13	9400001060	850	500,00	500,00	500,00
Расходы на текущий ремонт, содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения	501	01	13	9400003080		4 047 066,71	0,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	9400003080	200	4 047 066,71	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	9400003080	240	4 047 066,71	0,00	0,00
Расходы по оплате коммунальных услуг по зданиям, сооружениям и помещениям, находящимся в муниципальной собственности	501	01	13	9400003110		4 409 902,79	1 500 000,00	1 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	9400003110	200	4 409 902,79	1 500 000,00	1 500 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	9400003110	240	4 409 902,79	1 500 000,00	1 500 000,00
Организация транспортировки тел умерших (погибших) граждан из населенных пунктов муниципального образования "Сельское поселение Хатанга" до места проведения патологоанатомических процедур и (или) медицинской судебной экспертизы и к месту захоронения	501	01	13	9400006040		13 199 604,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	9400006040	200	13 199 604,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	9400006040	240	13 199 604,00	0,00	0,00
Расходы на приобретение транспортного средства для организации транспортировки тел умерших (погибших) граждан из населенных пунктов муниципального образования "Сельское поселение Хатанга" до места проведения патологоанатомических процедур и (или) медицинской судебной экспертизы и к месту захоронения	501	01	13	9400006050		1 970 512,44	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	9400006050	200	1 970 512,44	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	9400006050	240	1 970 512,44	0,00	0,00
Расходы на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы осуществляемые за счет иных дотаций, предоставляемых из краевого бюджета с установлением условий их предоставления	501	01	13	9400009850		2 310 602,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	01	13	9400009850	100	2 310 602,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	9400009850	140	2 310 602,00	0,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	501	02				2 046 693,18	2 145 394,02	2 186 720,72
Мобилизационная и вышескольная подготовка	501	02	03			2 046 693,18	2 145 394,02	2 186 720,72
Непрограммные расходы по осуществлению выполнения государственных полномочий	501	02	03	9100000000		2 046 693,18	2 145 394,02	2 186 720,72
Расходы на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	501	02	03	9100051180		2 046 693,18	2 145 394,02	2 186 720,72
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	02	03	9100051180	100	1 816 897,29	1 821 320,49	2 186 720,72
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	02	03	9100051180	120	1 816 897,29	1 821 320,49	2 186 720,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	02	03	9100051180	200	229 795,89	324 073,53	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	02	03	9100051180	240	229 795,89	324 073,53	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	501	03				1 639 895,00	1 612 769,00	1 612 769,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	501	03	10			1 639 895,00	1 612 769,00	1 612 769,00
Непрограммные расходы муниципальных образований	501	03	10	9400000000		1 639 895,00	1 612 769,00	1 612 769,00
Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы "Предупреждение, спасение, помощь населению в чрезвычайных ситуациях" государственной программы Красноярского края "Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения"	501	03	10	94000S4120		1 557 900,00	1 557 900,00	1 557 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	03	10	94000S4120	200	1 557 900,00	1 557 900,00	1 557 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	03	10	94000S4120	240	1 557 900,00	1 557 900,00	1 557 900,00
Сфинансирование расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы "Предупреждение, спасение, помощь населению в чрезвычайных ситуациях" государственной программы Красноярского края "Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения" (за счет местного бюджета)	501	03	10	94000S4129		81 995,00	54 869,00	54 869,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	03	10	94000S4129	200	81 995,00	54 869,00	54 869,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	03	10	94000S4129	240	81 995,00	54 869,00	54 869,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	501	04				54 108 519,86	10 838 559,20	10 838 559,20
Общэкономические вопросы	501	04	01			3 435 050,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли"	501	04	01	0200000000		3 435 050,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Поддержка субъектов СМП, в части субсидирования затрат на электроэнергию в торговых объектах муниципальной собственности в поселках сельского поселения Хатанга"	501	04	01	0230000000		3 435 050,00	0,00	0,00
Возмещение части затрат на электроэнергию в торговых объектах муниципальной собственности в поселках сельского поселения Хатанга	501	04	01	0230012310		3 435 050,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	501	04	01	0230012310	800	3 435 050,00	0,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	501	04	01	0230012310	810	3 435 050,00	0,00	0,00
Водное хозяйство	501	04	06			350 050,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Хатанга"	501	04	06	0600000000		350 050,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Охрана водных ресурсов"	501	04	06	0630000000		350 050,00	0,00	0,00
Разработка и согласование расчета вероятного вреда и продление договора обязательного страхования гражданской ответственности гидротехнических сооружений	501	04	06	0630016310		350 050,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	04	06	0630016310	200	350 050,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	04	06	0630016310	240	350 050,00	0,00	0,00
Транспорт	501	04	08			17 398 519,13	0,00	0,00
Муниципальная программа "Организация транспортного обслуживания населения в селе Хатанга"	501	04	08	0100000000		17 398 519,13	0,00	0,00
Расходы на реализацию соглашений о передаче органам местного самоуправления сельских поселений отдельных полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения в соответствии с заключенными соглашениями	501	04	08	0100000050		13 554 390,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	501	04	08	0100000050	800	13 554 390,00	0,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	501	04	08	0100000050	810	13 554 390,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов	501	04	08	9300000000		3 844 129,13	0,00	0,00
Расходы на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов	501	04	08	9300001024		17 009,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	04	08	9300001024	100	17 009,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	04	08	9300001024	120	17 009,00	0,00	0,00
Расходы на реализацию соглашений о передаче органам местного самоуправления сельских поселений отдельных полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения в соответствии с заключенными соглашениями	501	04	08	9300006050		3 817 371,13	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	04	08	9300006050	100	182 276,02	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	04	08	9300006050	120	182 276,02	0,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	04	08	9300006050	200	3 635 095,11	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	04	08	9300006050	240	3 635 095,11	0,00	0,00
Расходы на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы, осуществляемые за счет иных дотаций, предоставляемых из краевого бюджета с установлением условий их предоставления	501	04	08	9300009850		9 749,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	04	08	9300009850	100	9 749,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	501	04	08	9300009850	130	9 749,00	0,00	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	501	04	09			21 041 596,09	3 088 980,00	3 088 980,00
Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Хатанга"	501	04	09	0600000000		21 041 596,09	3 088 980,00	3 088 980,00
Подпрограмма "Улично-дорожная сеть села Хатанга"	501	04	09	0620000000		21 041 596,09	3 088 980,00	3 088 980,00
Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	501	04	09	0620016210		9 576 536,09	3 088 980,00	3 088 980,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	04	09	0620016210	200	9 576 536,09	3 088 980,00	3 088 980,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	04	09	0620016210	240	9 576 536,09	3 088 980,00	3 088 980,00
Расходы на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения, за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках регионального проекта «Безопасность дорожного движения» государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы» за счет средств краевого бюджета	501	04	09	062H59D120		11 350 400,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	04	09	062H59D120	200	11 350 400,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	04	09	062H59D120	240	11 350 400,00	0,00	0,00
Расходы на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения, за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках регионального проекта «Безопасность дорожного движения» государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы» (софинансирование за счет местного бюджета)	501	04	09	062H59D12S		114 660,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	04	09	062H59D12S	200	114 660,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	04	09	062H59D12S	240	114 660,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области национальной экономики	501	04	09	062H59D12S	240	114 660,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли"	501	04	12			11 883 304,64	7 749 579,20	7 749 579,20
Подпрограмма "Безопасность населения в сельско-хозяйственных предприятиях сельского поселения Хатанга"	501	04	12	0200000000		11 256 201,60	7 749 579,20	7 749 579,20
Возмещение транспортных затрат по доставке бензина для реализации населению и сельскохозяйственным предприятиям из с. Хатанга в поселки сельского поселения Хатанга	501	04	12	0210000000		4 421 222,40	914 600,00	914 600,00
Иные бюджетные ассигнования	501	04	12	0210012110		4 421 222,40	914 600,00	914 600,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	501	04	12	0210012110	800	4 421 222,40	914 600,00	914 600,00
Подпрограмма "Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга"	501	04	12	0220000000		6 834 979,20	6 834 979,20	6 834 979,20
Возмещение части затрат, связанных с производством хлеба в селе Хатанга	501	04	12	0220012210		6 834 979,20	6 834 979,20	6 834 979,20
Иные бюджетные ассигнования	501	04	12	0220012210	800	6 834 979,20	6 834 979,20	6 834 979,20
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	501	04	12	0220012210	810	6 834 979,20	6 834 979,20	6 834 979,20
Непрограммные расходы на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов	501	04	12	9300000000		627 103,04	0,00	0,00
Расходы на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов	501	04	12	9300001024		51 027,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	04	12	9300001024	100	51 027,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	501	04	12	9300001024	130	51 027,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	04	12	9300006060		546 828,04	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	501	04	12	9300006060	100	546 828,04	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	501	04	12	9300006060	130	546 828,04	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	04	12	9300009850		29 248,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	501	04	12	9300009850	100	29 248,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	501	04	12	9300009850	130	29 248,00	0,00	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	501	05				276 517 313,20	64 265 103,64	40 265 103,64
Жилищное хозяйство	501	05	01			30 978 096,66	17 461 368,99	17 461 368,99
Муниципальная программа "Поселок-наш дом. II этап"	501	05	01	0900000000		17 554 275,66	17 461 368,99	17 461 368,99
Повышение теплотехнических свойств муниципальных жилых домов и поселков сельского поселения Хатанга	501	05	01	0900019010		17 554 275,66	17 461 368,99	17 461 368,99
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	05	01	0900019010	100	4 996 880,00	2 059 608,99	2 059 608,99
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	501	05	01	0900019010	130	4 996 880,00	2 059 608,99	2 059 608,99
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	05	01	0900019010	200	12 557 395,66	15 401 760,00	15 401 760,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	05	01	0900019010	240	12 557 395,66	15 401 760,00	15 401 760,00
Муниципальная программа "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Хатанга"	501	05	01	0700000000		3 073 821,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах"	501	05	01	0720000000		3 073 821,00	0,00	0,00
Финансовое обеспечение затрат МУП "Хатанга-Энергия" на проведение ремонта общего имущества в многоквартирных жилых домах села Хатанга	501	05	01	0720017210		3 073 821,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	501	05	01	0720017210	800	3 073 821,00	0,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	501	05	01	0720017210	810	3 073 821,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы муниципального образования	501	05	01	9400000000		350 000,00	0,00	0,00
Выполнение работ по сносу многоквартирных домов, признанных аварийными и строениям, непригодных для эксплуатации	501	05	01	9400005030		350 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	05	01	9400005030	200	350 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	05	01	9400005030	240	350 000,00	0,00	0,00
Коммунальное хозяйство	501	05	02			23 365 571,59	7 492 420,13	7 492 420,13
Муниципальная программа "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Хатанга"	501	05	02	0700000000		7 492 420,13	7 492 420,13	7 492 420,13
Подпрограмма "Создание условий для обеспечения населения села Хатанга бытовыми услугами"	501	05	02	0710000000		7 492 420,13	7 492 420,13	7 492 420,13
Возмещение части затрат, связанных с предоставлением населению услуг бань	501	05	02	0710017110		7 492 420,13	7 492 420,13	7 492 420,13
Иные бюджетные ассигнования	501	05	02	0710017110	800	7 492 420,13	7 492 420,13	7 492 420,13

Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	501	05	02	0710017110	810	7 492 430,13	7 492 420,13	7 492 420,13
Подпрограмма "Переход на отпуск горячей и холодной воды потребителям, проживающим в муниципальном жилом фонде, в соответствии с показаниями индивидуальных приборов учета"	501	05	02	0760000000		3 788,78	0,00	0,00
Установка индивидуальных приборов учета используемых коммунальных ресурсов в жилых помещениях, находящихся в собственности сельского поселения Хатаंगा	501	05	02	0760017610		3 788,78	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	05	02	0760017610	200	3 788,78	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	05	02	0760017610	240	3 788,78	0,00	0,00
Подпрограмма "Разработка схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения"	501	05	02	0770000000		1,00	0,00	0,00
Разработка (актуализация) схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения села Хатаंगा Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края	501	05	02	0770017710		1,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	05	02	0770017710	200	1,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	05	02	0770017710	240	1,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы муниципального образования	501	05	02	0770017710	240	1,00	0,00	0,00
Расходы на приобретение дополнительного оборудования для мусоросортирующей установки ГЭСЭТ-500	501	05	02	9400000000		15 869 361,68	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	05	02	9400000000	200	15 869 361,68	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	05	02	9400000000	240	15 869 361,68	0,00	0,00
Благоустройство	501	05	03			231 964 616,79	39 129 045,36	15 129 045,36
Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Хатаंगा"	501	05	03	0600000000		231 477 473,93	39 129 045,36	15 129 045,36
Подпрограмма "Комплексное благоустройство территорий сельского поселения Хатаंगा"	501	05	03	0610000000		230 773 249,37	39 129 045,36	15 129 045,36
Уличное освещение	501	05	03	0610016110		17 136 046,93	318 048,31	13 318 048,31
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	05	03	0610016110	200	17 136 046,93	318 048,31	13 318 048,31
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	05	03	0610016110	240	17 136 046,93	318 048,31	13 318 048,31
Прочие мероприятия по благоустройству	501	05	03	0610016120		8 901 546,90	210 997,05	1 810 997,05
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	05	03	0610016120	200	8 901 546,90	210 997,05	1 810 997,05
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	05	03	0610016120	240	8 901 546,90	210 997,05	1 810 997,05
Цветовое оформление фасадов многоквартирных домов, находящихся в селе Хатаंगा	501	05	03	0610016130		103 725 554,53	38 600 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	05	03	0610016130	200	103 725 554,53	38 600 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	05	03	0610016130	240	103 725 554,53	38 600 000,00	0,00
Расходы на содействие развитию местного самоуправления в рамках подпрограммы «Содействие развитию местного самоуправления» муниципальной программы «Содействие развитию местного самоуправления (за счет средств краевого бюджета)	501	05	03	0610077450		704 224,56	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	05	03	0610077450	200	704 224,56	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	05	03	0610077450	240	704 224,56	0,00	0,00
Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству территорий в рамках регионального проекта "Формирование комфортной городской среды" государственной программы Красноярского края "Содействие органам местного самоуправления в формировании современной городской среды" (за счет средств краевого бюджета)	501	05	03	0611478440		100 000 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	05	03	0611478440	200	100 000 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	05	03	0611478440	240	100 000 000,00	0,00	0,00
Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству территорий в рамках регионального проекта "Формирование комфортной городской среды" государственной программы Красноярского края "Содействие органам местного самоуправления в формировании современной городской среды" (софинансирование за счет местного бюджета)	501	05	03	061147844S		1 010 101,01	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	05	03	061147844S	200	1 010 101,01	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	05	03	061147844S	240	1 010 101,01	0,00	0,00
Непрограммные расходы муниципального образования	501	05	03	9400000000		487 142,86	0,00	0,00
Проведение мероприятий, связанных с выполнением плана первоочередных мероприятий по улучшению среды проживания и повышению качества жизни в населенных пунктах муниципального образования «Сельское поселение Хатаंगा»	501	05	03	9400000000		487 142,86	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	05	03	9400000000	200	487 142,86	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	05	03	9400000000	240	487 142,86	0,00	0,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	501	05	05			1,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Хатаंगा"	501	05	05	0700000000		1,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Модернизация системы водоснабжения"	501	05	05	0790000000		1,00	0,00	0,00
Расходы на реализацию мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, используемых в сфере водоснабжения, водоотведения, в рамках ведомственного проекта «Чистая вода краю» государственной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства»	501	05	05	0790175720		1,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	05	05	0790175720	200	1,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	05	05	0790175720	240	1,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов	501	05	05	9300000000		209 027,16	182 269,16	182 269,16
Расходы на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов	501	05	05	9300001024		17 009,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	05	05	9300001024	100	17 009,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственными (муниципальными) органами	501	05	05	9300001024	120	17 009,00	0,00	0,00
Расходы на реализацию полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	501	05	05	9300006080		182 269,16	182 269,16	182 269,16
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	05	05	9300006080	100	182 269,16	182 269,16	182 269,16
Расходы на выплаты персоналу государственными (муниципальными) органами	501	05	05	9300006080	120	182 269,16	182 269,16	182 269,16
Расходы на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы, осуществляемые за счет иных дотаций, предоставляемых из краевого бюджета с установлением условий их предоставления	501	05	05	9300009850		9 749,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	05	05	9300009850	100	9 749,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственными (муниципальными) органами	501	05	05	9300009850	120	9 749,00	0,00	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ	501	07	05			97 400,00	97 400,00	97 400,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	501	07	05			97 400,00	97 400,00	97 400,00
Непрограммные расходы муниципального образования	501	07	05	9400000000		97 400,00	97 400,00	97 400,00
Неплатный аппарат	501	07	05	9400001030		52 900,00	52 900,00	52 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	07	05	9400001030	200	52 900,00	52 900,00	52 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	501	07	05	9400001030	240	52 900,00	52 900,00	52 900,00

27

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	557	08	01	0310013120	600	421 600,00	421 600,00	421 600,00
Субсидии бюджетным учреждениям	557	08	01	0310013120	610	421 600,00	421 600,00	421 600,00
Текущий ремонт здания сельского Дома культуры п. Жданыха МБУК "КДК"	557	08	01	0310013230		13 328 158,28	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	557	08	01	0310013230	600	13 328 158,28	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	557	08	01	0310013230	610	13 328 158,28	0,00	0,00
Приобретение и доставка товаров для организации и проведения праздничных мероприятий, посвященных празднованию 80-летия Великой Победы в с. Хатаंगा	557	08	01	0310013240		1 147 016,01	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	557	08	01	0310013240	600	1 147 016,01	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	557	08	01	0310013240	610	1 147 016,01	0,00	0,00
Проведение работ по обслуживанию и ремонту автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией в сельских домах культуры МБУК "КДК"	557	08	01	0310013250		1 136 498,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	557	08	01	0310013250	600	1 136 498,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	557	08	01	0310013250	610	1 136 498,00	0,00	0,00
Текущий ремонт полов в зрительном зале (утепление сцены) здания Дома культуры с. Хатаंगा МБУК "КДК"	557	08	01	0310013260		2 315 614,03	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	557	08	01	0310013260	600	2 315 614,03	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	557	08	01	0310013260	610	2 315 614,03	0,00	0,00
Проведение инженерно-геологических изысканий на земельном участке, расположенном под зданием СДК п. Кресты МБУК "КДК"	557	08	01	0310013270		1 150 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	557	08	01	0310013270	600	1 150 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	557	08	01	0310013270	610	1 150 000,00	0,00	0,00
Выполнение проектной и рабочей документации с проведением инженерных изысканий и получением положительного заключения государственной экспертизы по объекту капитального строительства «Центр народного творчества МБУК "КДК"»	557	08	01	0310013280		13 410 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	557	08	01	0310013280	600	13 410 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	557	08	01	0310013280	610	13 410 000,00	0,00	0,00
Расходы на укрепление материально-технической базы структурных подразделений МБУК «КДК»	557	08	01	0310013290		4 590 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	557	08	01	0310013290	600	4 590 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	557	08	01	0310013290	610	4 590 000,00	0,00	0,00
Расходы на приобретение специального оборудования, сырья и расходных материалов для муниципальных домов ремесел и муниципальных клубных формирований по ремеслам, а также на обеспечение их участия в региональных, федеральных, международных фестивалях (мероприятиях), выставках, ярмарках, смотрах, конкурсах по художественным народным ремеслам в рамках ведомственного проекта «Развитие искусства и творчества» государственной программы Красноярского края «Развитие культуры» (за счет средств краевого бюджета)	557	08	01	0310074760		440 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	557	08	01	0310074760	600	440 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	557	08	01	0310074760	610	440 000,00	0,00	0,00
Расходы на приобретение специального оборудования, сырья и расходных материалов для муниципальных домов ремесел и муниципальных клубных формирований по ремеслам, а также на обеспечение их участия в региональных, федеральных, международных фестивалях (мероприятиях), выставках, ярмарках, смотрах, конкурсах по художественным народным ремеслам в рамках ведомственного проекта «Развитие искусства и творчества» государственной программы Красноярского края «Развитие культуры» (софинансирование за счет местного бюджета)	557	08	01	0310074769		4 400,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	557	08	01	0310074769	600	4 400,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	557	08	01	0310074769	610	4 400,00	0,00	0,00
Расходы на поддержку отрасли культуры в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы и прочие мероприятия государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма» (за счет средств федерального бюджета)	557	08	01	03100L5190		78 935,03	76 813,19	67 387,71
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	557	08	01	03100L5190	600	78 935,03	76 813,19	67 387,71
Субсидии бюджетным учреждениям	557	08	01	03100L5190	610	78 935,03	76 813,19	67 387,71
Расходы на поддержку отрасли культуры в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы и прочие мероприятия государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма» (за счет средств краевого бюджета)	557	08	01	03100L5190		33 829,68	37 833,86	37 906,41
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	557	08	01	03100L5190	600	33 829,68	37 833,86	37 906,41
Субсидии бюджетным учреждениям	557	08	01	03100L5190	610	33 829,68	37 833,86	37 906,41
Расходы на поддержку отрасли культуры в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы и прочие мероприятия государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма» (софинансирование за счет районного бюджета)	557	08	01	03100L5190		1 176,47	1 176,47	1 176,47
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	557	08	01	03100L5190	600	1 176,47	1 176,47	1 176,47
Субсидии бюджетным учреждениям	557	08	01	03100L5190	610	1 176,47	1 176,47	1 176,47
Расходы на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Красноярского края в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы и прочие мероприятия государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма» (за счет средств федерального бюджета)	557	08	01	03100S4880		1 006 882,35	1 006 882,35	1 006 882,35
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	557	08	01	03100S4880	600	1 006 882,35	1 006 882,35	1 006 882,35
Субсидии бюджетным учреждениям	557	08	01	03100S4880	610	1 006 882,35	1 006 882,35	1 006 882,35
Расходы на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Красноярского края в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы и прочие мероприятия государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма» (софинансирование за счет районного бюджета)	557	08	01	03100S4880		251 723,53	251 723,53	251 723,53
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	557	08	01	03100S4880	600	251 723,53	251 723,53	251 723,53
Субсидии бюджетным учреждениям	557	08	01	03100S4880	610	251 723,53	251 723,53	251 723,53
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	557	08	04	03100S4880		9 880 021,53	9 172 612,71	9 172 612,71
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в сельском поселении Хатаंगा»	557	08	04	0300000000		9 880 021,53	9 172 612,71	9 172 612,71
Подпрограмма "Культурное наследие"	557	08	04	0310000000		9 880 021,53	9 172 612,71	9 172 612,71
Расходы на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов	557	08	04	0310001024		680 357,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	557	08	04	0310001024	100	680 357,00	0,00	0,00
Госзакупки на выполнение функций государственными (муниципальными) органами	557	08	04	0310001024	120	680 357,00	0,00	0,00
Центральный аппарат	557	08	04	0310001030		8 809 689,53	9 172 612,71	9 172 612,71
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	557	08	04	0310001030	100	7 664 612,71	7 664 612,71	7 664 612,71
Госзакупки на выполнение функций государственными (муниципальными) органами	557	08	04	0310001030	120	7 664 612,71	7 664 612,71	7 664 612,71
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	557	08	04	0310001030	200	1 145 076,82	1 508 000,00	1 508 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	557	08	04	0310001030	240	1 145 076,82	1 508 000,00	1 508 000,00

Расходы на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы осуществляемые за счет иных дотаций, предоставляемых из краевого бюджета с установлением условий их предоставления	557	08	04	0310009850		389 975,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	557	08	04	0310009850	600	389 975,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	557	08	04	0310009850	610	389 975,00	0,00	0,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	557	11				23 602 941,38	442 680,00	442 680,00
Физическая культура	557	11	01			23 602 941,38	442 680,00	442 680,00
Муниципальная программа "Развитие культуры в сельском поселении Хатанга"	557	11	01	0300000000		1 563 333,33	0,00	0,00
Подпрограмма "Культурное наследие"	557	11	01	0310000000		1 563 333,33	0,00	0,00
Расходы на реализацию проекта "Дворовый инструктор"	557	11	01	0310013130		1 563 333,33	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	557	11	01	0310013130	600	1 563 333,33	0,00	0,00
Субсидии бюджетным и иным учреждениям	557	11	01	0310013130	610	1 563 333,33	0,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории сельского поселения Хатанга"	557	11	01	0400000000		442 680,00	442 680,00	442 680,00
Организация и проведение физкультурно-массовых работ	557	11	01	0400014010		442 680,00	442 680,00	442 680,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	557	11	01	0400014010	200	442 680,00	442 680,00	442 680,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	557	11	01	0400014010	240	442 680,00	442 680,00	442 680,00
Проведение мероприятий, связанных с выполнением плана первоочередных мероприятий по улучшению среды проживания и повышению качества жизни в населенных пунктах муниципального образования в Сельское поселение Хатанга	557	11	01	0400001030		21 596 928,05	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	557	11	01	0400001030	200	21 596 928,05	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	557	11	01	0400001030	240	21 596 928,05	0,00	0,00
Непрограммные расходы муниципального образования	567	11	01	9400000000		59 273 445,92	0,00	0,00
Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств" сельского поселения Хатанга	558					34 882 903,29	0,00	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ	558	07				34 882 903,29	0,00	0,00
Дополнительное образование детей	558	07	03			34 872 903,29	0,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в сельском поселении Хатанга"	558	07	03	0300000000		34 872 903,29	0,00	0,00
Подпрограмма "Искусство и народное творчество"	558	07	03	0320000000		34 872 903,29	0,00	0,00
Реализация полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по организации предоставления дополнительного образования в соответствии с заключенными соглашениями	558	07	03	0320000010		32 262 562,29	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	558	07	03	0320000010	100	21 790 201,63	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	558	07	03	0320000010	110	21 790 201,63	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	558	07	03	0320000010	200	10 472 360,66	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	558	07	03	0320000010	240	10 472 360,66	0,00	0,00
Расходы на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы осуществляемые за счет иных дотаций, предоставляемых из краевого бюджета с установлением условий их предоставления	558	07	03	0320009850		2 610 341,00	0,00	0,00
(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	558	07	03	0320009850	100	2 610 341,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	558	07	03	0320009850	110	2 610 341,00	0,00	0,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	558	07	05			10 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в сельском поселении Хатанга"	558	07	05	0300000000		10 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Искусство и народное творчество"	558	07	05	0320000000		10 000,00	0,00	0,00
Реализация полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по организации предоставления дополнительного образования в соответствии с заключенными соглашениями	558	07	05	0320000010		10 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	558	07	05	0320000010	200	10 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	558	07	05	0320000010	240	10 000,00	0,00	0,00
Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации сельского поселения Хатанга	567					11 449 778,21	10 687 219,15	10 687 219,15
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	567	01				10 835 569,15	10 265 237,15	10 265 237,15
Другие общегосударственные вопросы	567	01	13			10 835 569,15	10 265 237,15	10 265 237,15
Непрограммные расходы муниципального образования	567	01	13	9400000000		10 835 569,15	10 265 237,15	10 265 237,15
Расходы на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов	567	01	13	9400001024		680 357,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	567	01	13	9400001024	100	680 357,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	567	01	13	9400001024	120	680 357,00	0,00	0,00
Центральный аппарат	567	01	13	9400001030		7 921 377,85	8 421 377,85	8 421 377,85
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	567	01	13	9400001030	100	7 816 397,85	7 816 397,85	7 816 397,85
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	567	01	13	9400001030	120	7 816 397,85	7 816 397,85	7 816 397,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	567	01	13	9400001030	200	104 480,00	604 480,00	604 480,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	567	01	13	9400001030	240	104 480,00	604 480,00	604 480,00
Иные бюджетные ассигнования	567	01	13	9400001030	800	500,00	500,00	500,00
Иные доходы, субсидии и иные поступления	567	01	13	9400001030	850	500,00	500,00	500,00
Обеспечение увеличения ежемесячного денежного поощрения выборных должностных лиц, лиц замещающих иные муниципальные должности, муниципальных служащих и увеличения единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим	567	01	13	9400001040		1 343 859,30	1 343 859,30	1 343 859,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	567	01	13	9400001040	100	1 343 859,30	1 343 859,30	1 343 859,30
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	567	01	13	9400001040	120	1 343 859,30	1 343 859,30	1 343 859,30
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	567	01	13	9400005010		500 000,00	500 000,00	500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	567	01	13	9400005010	200	500 000,00	500 000,00	500 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	567	01	13	9400005010	240	500 000,00	500 000,00	500 000,00
Расходы на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы осуществляемые за счет иных дотаций, предоставляемых из краевого бюджета с установлением условий их предоставления	567	01	13	9400009850		389 975,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	567	01	13	9400009850	100	389 975,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	567	01	13	9400009850	120	389 975,00	0,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	567	04				100 000,00	100 000,00	100 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	567	04	12			100 000,00	100 000,00	100 000,00
Непрограммные расходы муниципального образования	567	04	12	9400000000		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Мероприятия по земледелию и земпользованию	567	04	12	9400005020		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	567	04	12	9400005020	200	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	567	04	12	9400005020	240	100 000,00	100 000,00	100 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	567	05				460 059,06	267 832,00	267 832,00
Жилищное хозяйство	567	05	01			460 059,06	267 832,00	267 832,00
Непрограммные расходы муниципального образования	567	05	01	9400000000		460 059,06	267 832,00	267 832,00
Взносы в региональный фонд на капитальный ремонт многоквартирных домов в части доли муниципальной собственности	567	05	01	9400003060		460 059,06	267 832,00	267 832,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	567	05	01	9400003060	200	460 059,06	267 832,00	267 832,00

Иные расходы ввозов, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	567	07	01	9 400003060	240	460 039,06	267 832,00	267 832,00
ОБРАЗОВАНИЕ								
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	567	07	08			54 150,00	54 150,00	54 150,00
Непрограммные расходы муниципального образования	567	07	05	9400000000		54 150,00	54 150,00	54 150,00
Центральный аппарат	567	07	05	9400001030		54 150,00	54 150,00	54 150,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	567	07	05	9400001030	200	54 150,00	54 150,00	54 150,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	567	07	05	9400001030	240	54 150,00	54 150,00	54 150,00
Финансовый отдел администрации сельского поселения Хатанга	585					91 610 639,71	25 303 134,76	25 303 134,76
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	585	01				82 025 085,11	23 288 805,56	23 288 805,56
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	585	01	06			23 229 122,95	22 888 805,56	22 888 805,56
Непрограммные расходы муниципального образования	585	01	06	9400000000		23 229 122,95	22 888 805,56	22 888 805,56
Расходы на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов	585	01	06	9400001024		1 190 625,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	585	01	06	9400001024	100	1 190 625,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственными (муниципальными) органами	585	01	06	9400001024	120	1 190 625,00	0,00	0,00
Центральный аппарат	585	01	06	9400001030		14 014 760,66	15 047 524,27	15 047 524,27
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	585	01	06	9400001030	100	13 239 524,27	13 239 524,27	13 239 524,27
Расходы на выплаты персоналу государственными (муниципальными) органами	585	01	06	9400001030	120	13 239 524,27	13 239 524,27	13 239 524,27
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	585	01	06	9400001030	200	772 236,39	1 805 000,00	1 805 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	585	01	06	9400001030	240	772 236,39	1 805 000,00	1 805 000,00
Иные бюджетные ассигнования	585	01	06	9400001030	800	3 000,00	3 000,00	3 000,00
Условно утвержденные расходы	585	01	06	9400001030	830	3 000,00	3 000,00	3 000,00
Обеспечение увеличения ежемесячного денежного поощрения выборных должностных лиц, лиц, замещающих иные муниципальные должности, муниципальных служащих и увеличения единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим	585	01	06	9400001040		7 841 281,29	7 841 281,29	7 841 281,29
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	585	01	06	9400001040	100	7 841 281,29	7 841 281,29	7 841 281,29
Расходы на выплаты персоналу государственными (муниципальными) органами	585	01	06	9400001040	120	7 841 281,29	7 841 281,29	7 841 281,29
Расходы на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы осуществляемые за счет иных дотаций, предоставляемых из краевого бюджета с установлением условий их предоставления	585	01	06	9400009850		682 456,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	585	01	06	9400009850	100	682 456,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственными (муниципальными) органами	585	01	06	9400009850	120	682 456,00	0,00	0,00
Резервные фонды	585	01	11			350 000,00	400 000,00	400 000,00
Непрограммные расходы муниципального образования	585	01	11	9400000000		350 000,00	400 000,00	400 000,00
Резервный фонд администрации сельского поселения Хатанга	585	01	11	9400004010		350 000,00	400 000,00	400 000,00
Иные бюджетные ассигнования	585	01	11	9400004010	800	350 000,00	400 000,00	400 000,00
Резервные средства	585	01	11	9400004010	830	350 000,00	400 000,00	400 000,00
Другие общегосударственные вопросы	585	01	13			57 945 962,16	0,00	0,00
Непрограммные расходы муниципального образования	585	01	13	9400000000		57 945 962,16	0,00	0,00
Реализация отдельных полномочий по владению недвижимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения, в части организации закупа угля для проведения отопительного периода	585	01	13	94000006120		57 945 962,16	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	585	01	13	94000006120	500	57 945 962,16	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	585	01	13	94000006120	540	57 945 962,16	0,00	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	585	05				1 000,00	1 000,00	1 000,00
Жилищное хозяйство	585	05	01			1 000,00	1 000,00	1 000,00
Непрограммные расходы муниципального образования	585	05	01	9400000000		1 000,00	1 000,00	1 000,00
Реализация полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга по организации содержания муниципального жилищного фонда в части утверждения краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах	585	05	01	94000006150		1 000,00	1 000,00	1 000,00
Межбюджетные трансферты	585	05	01	94000006150	500	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Иные межбюджетные трансферты	585	05	01	94000006150	540	1 000,00	1 000,00	1 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	585	07				43 200,00	43 100,00	44 100,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	585	07	05			43 200,00	43 100,00	44 100,00
Непрограммные расходы муниципального образования	585	07	05	9400000000		43 200,00	43 100,00	44 100,00
Центральный аппарат	585	07	05	9400001030		43 200,00	43 100,00	44 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	585	07	05	9400001030	200	43 200,00	43 100,00	44 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	585	07	05	9400001030	240	43 200,00	43 100,00	44 100,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	585	10				9 541 354,60	1 970 229,20	1 970 229,20
Пенсионное обеспечение	585	10	01			9 541 354,60	1 970 229,20	1 970 229,20
Непрограммные расходы муниципального образования	585	10	01	9400000000		9 541 354,60	1 970 229,20	1 970 229,20
Доплаты к пенсиям за выслугу лет муниципальным служащим	585	10	01	9400004020		9 541 354,60	1 970 229,20	1 970 229,20
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	585	10	01	9400004020	300	9 541 354,60	1 970 229,20	1 970 229,20
Пособия по безработице, пособия по уходу за ребенком, выплаты на ребенка-инвалида	585	10	01	9400004020	310	9 541 354,60	1 970 229,20	1 970 229,20
Условно утвержденные расходы							12 281 230,00	24 652 300,00

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности),

Наименование	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма на 2025 год	Сумма на 2026 год	Сумма на 2027 год
Расходы бюджета - всего			1 015 321 979,38	498 142 384,94	499 971 330,66
Муниципальная программа "Организация транспортного обслуживания населения в селе Хатанга"	0100000000		13 554 390,00	0,00	0,00
Расходы на реализацию соглашений о передаче органам местного самоуправления сельских поселений отдельных полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения в соответствии с заключенными соглашениями	0100000000		13 554 390,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	0100000000	800	13 554 390,00	0,00	0,00
<i>Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг</i>	0100000000	810	13 554 390,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Хатанга услугами торговли"	0200000000		14 691 251,60	7 749 579,20	7 749 579,20
Подпрограмма "Бензин по доступной цене для населения и сельскохозяйственных предприятий поселков сельского поселения Хатанга"	0210000000		4 421 222,40	914 600,00	914 600,00
Возмещение транспортных затрат по доставке бензина для реализации населению и сельскохозяйственным предприятиям из с. Хатанга в поселки сельского поселения Хатанга	0210012110		4 421 222,40	914 600,00	914 600,00
Иные бюджетные ассигнования	0210012110	800	4 421 222,40	914 600,00	914 600,00
<i>Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг</i>	0210012110	810	4 421 222,40	914 600,00	914 600,00
Подпрограмма "Хлеб по доступной цене для населения в с. Хатанга"	0220000000		6 834 979,20	6 834 979,20	6 834 979,20
Возмещение части затрат, связанных с производством хлеба в селе Хатанга	0220012210		6 834 979,20	6 834 979,20	6 834 979,20
Иные бюджетные ассигнования	0220012210	800	6 834 979,20	6 834 979,20	6 834 979,20
<i>Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг</i>	0220012210	810	6 834 979,20	6 834 979,20	6 834 979,20
Подпрограмма "Поддержка субъектов СМЦ, в части субсидирования затрат на электроэнергию в торговых объектах муниципальной собственности и поселках сельского поселения Хатанга"	0230000000		3 435 050,00	0,00	0,00
Возмещение части затрат на электроэнергию в торговых объектах муниципальной собственности в поселках сельского поселения Хатанга	0230012310		3 435 050,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	0230012310	800	3 435 050,00	0,00	0,00
<i>Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг</i>	0230012310	810	3 435 050,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в сельском поселении Хатанга"	0300000000		365 902 965,13	230 537 137,56	219 953 686,58
Подпрограмма "Культурное наследие"	0310000000		331 020 061,84	230 537 137,56	219 953 686,58
Расходы на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов	0310001024		680 357,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0310001024	100	680 357,00	0,00	0,00
<i>Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	0310001024	120	680 357,00	0,00	0,00
Центральный аппарат	0310001030		8 825 689,53	9 188 612,71	9 188 612,71
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0310001030	100	7 664 612,71	7 664 612,71	7 664 612,71
<i>Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	0310001030	120	7 664 612,71	7 664 612,71	7 664 612,71
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310001030	200	1 161 076,82	1 524 000,00	1 524 000,00
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	0310001030	240	1 161 076,82	1 524 000,00	1 524 000,00
Проведение мероприятий, связанных с выполнением плана первоочередных мероприятий по улучшению среды проживания и повышению качества жизни в населенных пунктах муниципального образования "Сельское поселение Хатанга"	0310003030		5 038 677,70	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0310003030	600	5 038 677,70	0,00	0,00
<i>Субсидии бюджетным учреждениям</i>	0310003030	610	5 038 677,70	0,00	0,00
Реализация полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселений в соответствии с заключенными соглашениями	0310006070		33 932 030,83	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0310006070	600	33 932 030,83	0,00	0,00
<i>Субсидии бюджетным учреждениям</i>	0310006070	610	33 932 030,83	0,00	0,00
Расходы на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы осуществляемые за счет иных дотаций, предоставляемых из краевого бюджета с установлением условий их предоставления	0310009850		38 993 535,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0310009850	600	38 993 535,00	0,00	0,00
<i>Субсидии бюджетным учреждениям</i>	0310009850	610	38 993 535,00	0,00	0,00
Расходы на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения в рамках подпрограммы "Сохранение культурного наследия" государственной программы Красноярского края "Развитие культуры и туризма" (за счет средств краевого бюджета)	03100S6780		8 011 891,33	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03100S6780	200	8 011 891,33	0,00	0,00
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	03100S6780	240	8 011 891,33	0,00	0,00
Оказание услуг подведомственными учреждениями	0310013110		194 658 713,74	219 552 495,45	208 978 397,40
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0310013110	600	194 658 713,74	219 552 495,45	208 978 397,40
<i>Субсидии бюджетным учреждениям</i>	0310013110	610	194 658 713,74	219 552 495,45	208 978 397,40
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0310013120		421 600,00	421 600,00	421 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0310013120	600	421 600,00	421 600,00	421 600,00
<i>Субсидии бюджетным учреждениям</i>	0310013120	610	421 600,00	421 600,00	421 600,00
Расходы на реализацию проекта "Дворовый инструктор"	0310013130		1 563 333,33	0,00	0,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0310013130	600	1 563 333,33	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0310013130	610	1 563 333,33	0,00	0,00
Текущий ремонт здания сельского Дома культуры п. Жданника МБУК "КДК"	0310013230		13 328 158,28	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0310013230	600	13 328 158,28	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0310013230	610	13 328 158,28	0,00	0,00
Приобретение и доставка товаров для организации и проведения праздничных мероприятий, посвященных празднованию 80-летия Великой Победы в с. Хатанга	0310013240		1 147 016,01	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0310013240	600	1 147 016,01	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0310013240	610	1 147 016,01	0,00	0,00
Проведение работ по обслуживанию и ремонту автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией в сельских домах культуры МБУК "КДК"	0310013250		1 136 498,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0310013250	600	1 136 498,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0310013250	610	1 136 498,00	0,00	0,00
Текущий ремонт полов в зрительном зале (утепление сцены) здания Дома культуры с. Хатанга МБУК "КДК"	0310013260		2 315 614,03	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0310013260	600	2 315 614,03	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0310013260	610	2 315 614,03	0,00	0,00
Проведение инженерно-геологических изысканий на земельном участке, расположенном под зданием СДК п. Кресты МБУК "КДК"	0310013270		1 150 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0310013270	600	1 150 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0310013270	610	1 150 000,00	0,00	0,00
Выполнение проектной и рабочей документации с проведением инженерных изысканий и получением положительного заключения государственной экспертизы по объекту капитального строительства «Центр народного творчества МБУК "КДК"»	0310013280		13 410 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0310013280	600	13 410 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0310013280	610	13 410 000,00	0,00	0,00
Расходы на укрепление материально-технической базы структурных подразделений МБУК «КДК»	0310013290		4 590 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0310013290	600	4 590 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0310013290	610	4 590 000,00	0,00	0,00
Расходы на приобретение специального оборудования, сырья и расходных материалов для муниципальных домов ремесел и муниципальных клубных формирований по ремеслам, а также на обеспечение их участия в региональных, федеральных, международных фестивалях (мероприятиях), выставках, ярмарках, смотрах, конкурсах по художественным народным ремеслам в рамках ведомственного проекта "Развитие искусства и творчества" государственной программы Красноярского края "Развитие культуры" (за счет средств краевого бюджета)	0310074760		440 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0310074760	600	440 000,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0310074760	610	440 000,00	0,00	0,00
Расходы на приобретение специального оборудования, сырья и расходных материалов для муниципальных домов ремесел и муниципальных клубных формирований по ремеслам, а также на обеспечение их участия в региональных, федеральных, международных фестивалях (мероприятиях), выставках, ярмарках, смотрах, конкурсах по художественным народным ремеслам в рамках ведомственного проекта "Развитие искусства и творчества" государственной программы Красноярского края "Развитие культуры" (софинансирование за счет местного бюджета)	0310074769		4 400,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0310074769	600	4 400,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0310074769	610	4 400,00	0,00	0,00
Расходы на поддержку отрасли культуры в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы и прочие мероприятия» государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма» (за счет средств федерального бюджета)	0310015190		78 935,03	76 813,19	67 387,71
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0310015190	600	78 935,03	76 813,19	67 387,71
Субсидии бюджетным учреждениям	0310015190	610	78 935,03	76 813,19	67 387,71
Расходы на поддержку отрасли культуры в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы и прочие мероприятия» государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма» (за счет средств краевого бюджета)	0310015190		33 829,68	37 833,86	37 906,41
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0310015190	600	33 829,68	37 833,86	37 906,41
Субсидии бюджетным учреждениям	0310015190	610	33 829,68	37 833,86	37 906,41
Расходы на поддержку отрасли культуры в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы и прочие мероприятия» государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма» (софинансирование за счет районного бюджета)	0310015190		1 176,47	1 176,47	1 176,47
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0310015190	600	1 176,47	1 176,47	1 176,47
Субсидии бюджетным учреждениям	0310015190	610	1 176,47	1 176,47	1 176,47
Расходы на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Красноярского края в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации государственной программы и прочие мероприятия" государственной программы Красноярского края "Развитие культуры и туризма" (за счет средств краевого бюджета)	03100S4880		1 006 882,35	1 006 882,35	1 006 882,35
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03100S4880	600	1 006 882,35	1 006 882,35	1 006 882,35
Субсидии бюджетным учреждениям	03100S4880	610	1 006 882,35	1 006 882,35	1 006 882,35
Расходы на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Красноярского края в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации государственной программы и прочие мероприятия" государственной программы Красноярского края "Развитие культуры и туризма" (софинансирование за счет районного бюджета)	03100S4880		251 723,53	251 723,53	251 723,53
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03100S4880	600	251 723,53	251 723,53	251 723,53
Субсидии бюджетным учреждениям	03100S4880	610	251 723,53	251 723,53	251 723,53
Подпрограмма "Искусство и народное творчество"	0320000000		34 882 903,29	0,00	0,00
Реализация полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по организации предоставления дополнительного образования в соответствии с заключенными соглашениями	03200006010		32 272 562,29	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03200006010	100	21 790 201,63	0,00	0,00

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) нужд	0320006010	110	71 790 201,63	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0320006010	200	10 482 360,66	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0320006010	240	10 482 360,66	0,00	0,00
Расходы на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы, осуществляемым за счет иных дотаций, предоставляемых из краевого бюджета с установленным условием их предоставления	0320009850		2 610 341,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0320009850	100	2 610 341,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0320009850	110	2 610 341,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории сельского поселения Хатанга"			22 039 608,05	442 680,00	442 680,00
Организация и проведение физкультурно-массовой работы	0400014010		442 680,00	442 680,00	442 680,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400014010	200	442 680,00	442 680,00	442 680,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400014010	240	442 680,00	442 680,00	442 680,00
Проведение мероприятий, связанных с выполнением плана первоочередных мероприятий по улучшению среды проживания и повышения качества жизни в населенных пунктах муниципального образования «Сельское поселение Хатанга»	0400003030		21 596 928,05	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400003030	200	21 596 928,05	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400003030	240	21 596 928,05	0,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие молодежной политики на территории сельского поселения Хатанга"			421 600,00	421 600,00	421 600,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	0500015010		421 600,00	421 600,00	421 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500015010	200	421 600,00	421 600,00	421 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500015010	240	421 600,00	421 600,00	421 600,00
Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Хатанга"			252 869 120,02	42 218 025,36	18 218 025,36
Подпрограмма "Комплексное благоустройство территорий сельского поселения Хатанга"	0610000000		231 477 473,93	39 129 045,36	15 129 045,36
Уличное освещение	0610016110		17 136 046,93	318 048,31	13 318 048,31
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0610016110	200	17 136 046,93	318 048,31	13 318 048,31
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0610016110	240	17 136 046,93	318 048,31	13 318 048,31
Прочие мероприятия по благоустройству	0610016120		8 901 546,90	210 997,05	1 810 997,05
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0610016120	200	8 901 546,90	210 997,05	1 810 997,05
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0610016120	240	8 901 546,90	210 997,05	1 810 997,05
Цветовое оформление фасадов многоквартирных домов, находящихся в селе Хатанга	0610016130		103 725 554,53	38 600 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0610016130	200	103 725 554,53	38 600 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0610016130	240	103 725 554,53	38 600 000,00	0,00
Расходы за содействие развитию налогового потенциала в рамках подпрограммы «Содействие развитию налогового потенциала муниципальных образований государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления» (за счет средств краевого бюджета)	0610077450		704 224,56	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0610077450	200	704 224,56	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0610077450	240	704 224,56	0,00	0,00
Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству территорий в рамках регионального проекта "Формирование комфортной городской среды" государственной программы Красноярского края "Содействие органам местного самоуправления в формировании современной городской среды" (за счет средств краевого бюджета)	0611478440		100 000 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0611478440	200	100 000 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0611478440	240	100 000 000,00	0,00	0,00
Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству территорий в рамках регионального проекта "Формирование комфортной городской среды" государственной программы Красноярского края "Содействие органам местного самоуправления в формировании современной городской среды" (софинансирование за счет местного бюджета)	061147844S		1 010 101,01	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	061147844S	200	1 010 101,01	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	061147844S	240	1 010 101,01	0,00	0,00
Подпрограмма "Улично-дорожная сеть села Хатанга"	0620000000		21 041 596,09	3 088 980,00	3 088 980,00
Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	0620016210		9 576 536,09	3 088 980,00	3 088 980,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0620016210	200	9 576 536,09	3 088 980,00	3 088 980,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0620016210	240	9 576 536,09	3 088 980,00	3 088 980,00
Расходы на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения, за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках регионального проекта «Безопасность дорожного движения» государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы» (за счет средств краевого бюджета)	0621599120		11 350 400,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0621599120	200	11 350 400,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0621599120	240	11 350 400,00	0,00	0,00
Расходы на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения, за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках регионального проекта «Безопасность дорожного движения» государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы» (софинансирование за счет местного бюджета)	062159912S		114 660,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062159912S	200	114 660,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	062159912S	240	114 660,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Охрана водных ресурсов"	0630000000		350 050,00	0,00	0,00
Разработка и согласование расчета вероятного вреда и продление договора обязательного страхования гражданской ответственности гидротехнических сооружений	0630016310		350 050,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0630016310	200	350 050,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0630016310	240	350 050,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Хатанга"			10 570 031,91	7 492 420,13	7 492 420,13
Подпрограмма "Создание условий для обеспечения населения села Хатанга бытовыми услугами"	0710000000		7 492 420,13	7 492 420,13	7 492 420,13
Возмещение части затрат, связанных с предоставлением населению услуг бани	0710017110		7 492 420,13	7 492 420,13	7 492 420,13
Иные бюджетные ассигнования	0710017110	800	7 492 420,13	7 492 420,13	7 492 420,13

Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0710017110	810	7 492 420,13	7 492 420,13	7 492 420,13
Подпрограмма "Ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах"	0720000000		3 073 821,00	0,00	0,00
Финансовое обеспечение затрат МУП "Хатанга-Энергия" на проведение ремонта общего имущества в многоквартирных жилых домах села Хатанга	0720017210		3 073 821,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	0720017210	800	3 073 821,00	0,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0730017210	810	3 073 821,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Переход на отпуск горячей и холодной воды потребителям, проживающим в муниципальном жилом фонде, в соответствии с показаниями индивидуальных приборов учёта"	0760000000		3 788,78	0,00	0,00
Установка индивидуальных приборов учёта используемых коммунальных ресурсов в жилых помещениях, находящихся в собственности сельского поселения Хатанга	0760017610		3 788,78	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0760017610	200	3 788,78	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0760017610	240	3 788,78	0,00	0,00
Подпрограмма "Разработка схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения"	0770000000		1,00	0,00	0,00
Разработка (актуализация) схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения села Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края	0770017710		1,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0770017710	200	1,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0770017710	240	1,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Модернизация системы водоснабжения"	0790000000		1,00	0,00	0,00
Расходы на реализацию мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, используемых в сфере водоснабжения, водоотведения, в рамках ведомственного проекта «Чистая вода края» государственной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства»	0790175720		1,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0790175720	200	1,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0790175720	240	1,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Поселок-наш дом. II этап"	0900000000		17 554 275,66	17 461 368,99	17 461 368,99
Повышение теплосащитных свойств муниципальных жилых домов в посёлках сельского поселения Хатанга	0900019010		17 554 275,66	17 461 368,99	17 461 368,99
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0900019010	100	4 996 880,00	2 059 608,99	2 059 608,99
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0900019010	110	4 996 880,00	2 059 608,99	2 059 608,99
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0900019010	200	12 557 395,66	15 401 760,00	15 401 760,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0900019010	240	12 557 395,66	15 401 760,00	15 401 760,00
Непрограммные расходы	9000000000		317 718 737,01	179 538 343,70	203 579 670,40
Непрограммные расходы по осуществлению выполнения государственных полномочий	9100000000		2 124 468,18	2 215 604,02	2 256 930,72
Расходы на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	9100051180		2 046 693,18	2 145 394,02	2 186 720,72
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9100051180	100	1 816 897,29	1 821 320,49	2 186 720,72
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9100051180	120	1 816 897,29	1 821 320,49	2 186 720,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9100051180	200	229 795,89	324 073,53	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9100051180	240	229 795,89	324 073,53	0,00
Осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий	9100075140		77 775,00	70 210,00	70 210,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9100075140	200	77 775,00	70 210,00	70 210,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9100075140	240	77 775,00	70 210,00	70 210,00
Непрограммные расходы на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов	9300000000		4 680 259,33	182 269,16	182 269,16
Расходы на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов	9300001024		85 045,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9300001024	100	85 045,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9300001024	120	85 045,00	0,00	0,00
Расходы на реализацию соглашений о передаче органами местного самоуправления сельских поселений отдельных полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения в соответствии с заключенными соглашениями	9300006050		3 817 371,13	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9300006050	100	3 817 371,13	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9300006050	120	3 817 371,13	0,00	0,00
Расходы на реализацию полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, предусмотренных п. 20 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	9300006060		546 828,04	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9300006060	100	546 828,04	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9300006060	120	546 828,04	0,00	0,00
Расходы на реализацию полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	9300006080		182 269,16	182 269,16	182 269,16
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9300006080	100	182 269,16	182 269,16	182 269,16
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9300006080	120	182 269,16	182 269,16	182 269,16
Расходы на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы, осуществляемые за счет иных дотаций, предоставляемых из краевого бюджета с установлением условий их предоставления	9300009850		48 746,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9300009850	100	48 746,00	0,00	0,00

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9400009850	120	48 746,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы муниципального образования	9400000000		310 914 009,50	177 140 470,52	201 140 470,52
Глава муниципального образования	9400001010		3 456 582,80	3 456 582,80	3 456 582,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9400001010	100	3 456 582,80	3 456 582,80	3 456 582,80
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9400001010	120	3 456 582,80	3 456 582,80	3 456 582,80
Расходы на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов	9400001024		9 405 961,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9400001024	100	9 405 961,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9400001024	120	9 405 961,00	0,00	0,00
Центральный аппарат	9400001030		123 553 951,21	110 575 211,33	134 576 211,33
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9400001030	100	101 699 469,77	101 659 738,90	101 659 738,90
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9400001030	120	101 699 469,77	101 659 738,90	101 659 738,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9400001030	200	20 338 879,24	8 898 716,43	32 899 716,43
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9400001030	240	20 338 879,24	8 898 716,43	32 899 716,43
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9400001030	300	6 443,13	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	9400001030	320	6 443,13	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	9400001030	800	1 509 159,07	16 756,00	16 756,00
Иные социальные выплаты	9400001030	830	1 492 903,07	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	9400001030	850	16 756,00	16 756,00	16 756,00
Обеспечение увеличения ежемесячного денежного поощрения выборных должностных лиц, лиц, замещающих иные муниципальные должности, муниципальных служащих и увеличения единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим	9400001040		20 612 736,00	20 612 736,00	20 612 736,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9400001040	100	20 612 736,00	20 612 736,00	20 612 736,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9400001040	120	20 612 736,00	20 612 736,00	20 612 736,00
Председатель представительного органа муниципального образования	9400001050		3 156 241,90	3 196 241,90	3 196 241,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9400001050	100	3 156 241,90	3 196 241,90	3 196 241,90
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9400001050	120	3 156 241,90	3 196 241,90	3 196 241,90
Расходы на содержание муниципального казенного учреждения осуществляющего организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности, информационно-техническое и административно-хозяйственное обеспечение деятельности муниципальных учреждений поселения	9400001060		31 201 128,29	31 710 068,29	31 710 068,29
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9400001060	100	30 766 588,29	30 766 588,29	30 766 588,29
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	9400001060	110	30 766 588,29	30 766 588,29	30 766 588,29
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9400001060	200	434 040,00	898 480,00	898 480,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9400001060	240	434 040,00	898 480,00	898 480,00
Иные бюджетные ассигнования	9400001060	800	500,00	500,00	500,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	9400001060	850	500,00	500,00	500,00
Проведение мероприятий общеповелевательного значения	9400003010		737 800,00	1 237 800,00	1 237 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9400003010	200	737 800,00	1 237 800,00	1 237 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9400003010	240	737 800,00	1 237 800,00	1 237 800,00
Проведение мероприятий, связанных с выполнением плана первоочередных мероприятий по улучшению среды проживания и повышения качества жизни в населенных пунктах муниципального образования «Сельское поселение Хатанга»	9400003030		487 142,86	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9400003030	200	487 142,86	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9400003030	240	487 142,86	0,00	0,00
Расходы на приобретение дополнительного оборудования для мусоросжигательной установки ГЭСЭТ-500	9400003040		15 869 361,68	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9400003040	200	15 869 361,68	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9400003040	240	15 869 361,68	0,00	0,00
Взносы в региональный фонд на капитальный ремонт многоквартирных домов в части доли муниципальной собственности	9400003060		460 059,06	267 832,00	267 832,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9400003060	200	460 059,06	267 832,00	267 832,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9400003060	240	460 059,06	267 832,00	267 832,00
Расходы на текущий ремонт, содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения	9400003080		4 047 066,71	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9400003080	200	4 047 066,71	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9400003080	240	4 047 066,71	0,00	0,00
Расходы на оплату коммунальных услуг по зданиям, сооружениям и помещениям, находящимся в муниципальной собственности	9400003110		4 409 902,79	1 500 000,00	1 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9400003110	200	4 409 902,79	1 500 000,00	1 500 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9400003110	240	4 409 902,79	1 500 000,00	1 500 000,00
Резервный фонд администрации сельского поселения Хатанга	9400004010		400 000,00	400 000,00	400 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9400000000	300	50 000,00	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	9400004010	320	50 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	9400004010	800	350 000,00	400 000,00	400 000,00
Резервные средства	9400004010	850	350 000,00	400 000,00	400 000,00
Доплаты к пенсиям за выслугу лет муниципальным служащим	9400004020		9 541 354,60	1 970 229,20	1 970 229,20
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9400004020	300	9 541 354,60	1 970 229,20	1 970 229,20
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9400004020	310	9 541 354,60	1 970 229,20	1 970 229,20
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	9400005010		500 000,00	500 000,00	500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9400005010	200	500 000,00	500 000,00	500 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9400005010	240	500 000,00	500 000,00	500 000,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	9400005020		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9400005020	200	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9400005020	240	100 000,00	100 000,00	100 000,00

Выполнение работ по сносу многоквартирных домов, признанных аварийными и стросней, непригодных для эксплуатации	9400005030		350 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9400005030	200	350 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9400005030	240	350 000,00	0,00	0,00
Организация транспортировки тел умерших (погибших) граждан из населенных пунктов муниципального образования "Сельское поселение Хатанга" до места проведения патологоанатомических процедур и (или) медицинской судебной экспертизы и к месту захоронения	9400006040		13 199 604,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9400006040	200	13 199 604,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9400006040	240	13 199 604,00	0,00	0,00
Расходы на приобретение транспортного средства для организации транспортировки тел умерших (погибших) граждан из населенных пунктов муниципального образования "Сельское поселение Хатанга" до места проведения патологоанатомических процедур и (или) медицинской судебной экспертизы и к месту захоронения	9400006050		1 970 512,44	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9400006050	200	1 970 512,44	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9400006050	240	1 970 512,44	0,00	0,00
Реализация отдельных полномочий по владению недвижимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения, в части организации заезда угля для проведения отопительного периода	9400006120		57 945 962,16	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	9400006120	500	57 945 962,16	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	9400006120	540	57 945 962,16	0,00	0,00
Реализация полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга по организации содержания муниципального жилищного фонда в части утверждения краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах	9400006150		1 000,00	1 000,00	0,00
Межбюджетные трансферты	9400006150	500	1 000,00	1 000,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	9400006150	540	1 000,00	1 000,00	0,00
Расходы на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы, осуществляемые за счет иных дотаций, предоставляемых из краевого бюджета с установленным условием их предоставления	9400009850		5 557 145,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9400009850	100	5 557 145,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9400009850	120	5 557 145,00	0,00	0,00
Расходы на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы, осуществляемые за счет иных дотаций, предоставляемых из краевого бюджета с установленным условием их предоставления	9400009850		2 310 602,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9400009850	100	2 310 602,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	9400009850	110	2 310 602,00	0,00	0,00
Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы "Предупреждение, спасение, помощь населению в чрезвычайных ситуациях" государственной программы Красноярского края "Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения"	94000S4120		1 557 900,00	1 557 900,00	1 557 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	94000S4120	200	1 557 900,00	1 557 900,00	1 557 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	94000S4120	240	1 557 900,00	1 557 900,00	1 557 900,00
Софинансирование расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы "Предупреждение, спасение, помощь населению в чрезвычайных ситуациях" государственной программы Красноярского края "Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения" (за счет местного бюджета)	94000S4120		81 995,00	54 869,00	54 869,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	94000S4120	200	81 995,00	54 869,00	54 869,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	94000S4120	240	81 995,00	54 869,00	54 869,00
Условно утвержденные расходы				12 281 230,00	24 652 300,00

**Расходы бюджета сельского поселения Хатанга на осуществление государственных полномочий
на 2025 год плановый период 2026-2027 годов**

N п/п	Наименование государственных полномочий, реквизиты нормативных правовых актов	Сумма на 2025 год	Сумма на 2026 год	Сумма на 2027 год
1	Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов, в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"	2 046 693,18	2 145 394,02	2 186 720,72
2	Создание и обеспечение деятельности административных комиссий в соответствии с Законом края от 23.04.2009 N 8-3170 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий"	77 775,00	70 210,00	70 210,00
ВСЕГО:		2 124 468,18	2 215 604,02	2 256 930,72



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ХАТАНГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

11 июня 2025 года

№ 187-РС

О внесении изменений в Решение Хатангского сельского Совета депутатов
от 25 апреля 2022 года № 29-РС «Об утверждении Положения о муниципальном
жилищном контроле на территории сельского поселения Хатанга»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании Устава сельского поселения Хатанга, Хатангский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 25.04.2022 № 29-РС «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории сельского поселения Хатанга» (далее - Решение) изложив приложение к Решению в редакции приложения к настоящему Решению.
2. Опубликовать настоящее Решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга «Информационный бюллетень» и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Председатель Хатангского сельского
Совета депутатов



И.А. Лангукова

Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



Т.В. Зоткина

Положение о муниципальном жилищном контроле на территории сельского поселения Хатанга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения Хатанга (далее – муниципальный жилищный контроль).

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется Администрацией сельского поселения Хатанга (далее – Администрация).

1.4. Должностными лицами Администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, начальник Отдела ЖКХ, благоустройства и градостроительства Администрации сельского поселения Хатанга, специалисты Отдела ЖКХ, благоустройства и градостроительства Администрации сельского поселения Хатанга (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль). В должностные обязанности указанных должностных лиц Администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет муниципальный жилищный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются Администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также

могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального жилищного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом Главе (заместителю Главы) сельского поселения Хатанга для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении Администрацией муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется Администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.hatanga24.ru (далее – официальный сайт Администрации) на главной странице в разделе «Муниципальный контроль», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население сельского поселения Хатанга на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики муниципального контроля на территории сельского поселения Хатанга. Доклад утверждается Главой сельского поселения Хатанга и размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) Главой (заместителем Главы) сельского поселения Хатанга не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления Администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается Администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой (заместителем Главы) сельского поселения Хатанга и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru, на главной странице в разделе «Муниципальный контроль».

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться Администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ведется журнал учета консультированных.

В случае поступления в Администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного Главой (заместителем Главы) сельского поселения Хатанга или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержаниях и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Решение в форме распоряжения о проведении обязательного профилактического визита принимается контрольным органом не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты его проведения.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения способами, предусмотренными статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий;

2) в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со

статьей 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Перечень видов предпринимательской деятельности, в отношении которых представляются такие уведомления, утверждается положением о виде контроля. Обязательный профилактический визит в указанном случае проводится не позднее шести месяцев с даты представления такого уведомления;

3) при наступлении события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что обязательный профилактический визит может быть проведен на основании программы проверок;

4) по поручению:

а) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (в отношении видов регионального государственного контроля (надзора) и видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации).

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

Срок проведения обязательного профилактического визита определяется самостоятельно контролирующим органом и не должен превышать 1 рабочего дня.

При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Порядок и сроки проведения обязательного профилактического визита устанавливаются положением о виде контроля. Контрольный (надзорный) орган обязан предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности в определенной сфере, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее в настоящей статье - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного (надзорного) органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Контрольный (надзорный) орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся Администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у контрольного (надзорного) органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 настоящего Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации) о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 3 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения Администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия распоряжения Администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный жилищный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, на основании задания Главы (заместителя Главы) сельского поселения Хатанга, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от

иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится Администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средств отражается в акте,

составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.15. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять Администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.18. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

- 3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

- 4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

- 5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.21. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти сельского поселения Хатанга, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль

4.1. Решения Администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке.

4.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения Администрации сельского поселения Хатанга, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль на территории сельского поселения Хатанга.

4.2.1. Порядок рассмотрения жалобы определяется положением о виде контроля и, в частности, должен предусматривать, что:

1) жалоба на решение территориального органа контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) данного территориального органа либо вышестоящим органом контрольного (надзорного) органа;

2) жалоба на действия (бездействие) руководителя (заместителя руководителя) территориального органа контрольного (надзорного) органа рассматривается вышестоящим органом контрольного (надзорного) органа;

3) в случае отсутствия территориального органа контрольного (надзорного) органа и в случае обжалования решений контрольного (надзорного) органа, принятых его центральным аппаратом, действий (бездействия) должностных лиц центрального аппарата контрольного (надзорного) органа жалоба рассматривается руководителем контрольного (надзорного) органа.

4) в случае отсутствия вышестоящего органа контрольного (надзорного) органа жалоба на решения, действия (бездействие) руководителя контрольного (надзорного) органа рассматривается руководителем контрольного (надзорного) органа или органом, созданным в соответствии с подпунктом 4.2.2. настоящего Положения.

4.2.2. Положением о виде контроля может быть предусмотрено создание в контрольном (надзорном) органе из числа его должностных лиц коллегиального органа (коллегиальных органов) для рассмотрения жалоб.

4.2.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов,

предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

4.2.4. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы сельского поселения Хатанга с предварительным информированием Главы сельского поселения Хатанга о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.2.5. Жалоба на решение Администрации сельского поселения Хатанга, действия (бездействия) его должностных лиц рассматривается Главой (заместителем главы) сельского поселения Хатанга.

4.2.6. Жалоба на решение Администрации сельского поселения Хатанга, действия (бездействия) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Администрации сельского поселения Хатанга может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Администрацией сельского поселения Хатанга (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.2.7. Жалоба на решение Администрации сельского поселения Хатанга, действия (бездействия) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

Обжалование решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц производится в соответствии с главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля утверждаются Решением Хатангского сельского Совета депутатов.

**Типовая форма предостережения о недопустимости нарушения
обязательных требований**

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

от « ____ » _____ г. № _____

1)

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации
(в родительном падеже), их индивидуальные номера налогоплательщика)

2. При осуществлении

(указывается наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального
контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора),
регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

поступили сведения о следующих действиях (бездействии):

1)

2)

(приводится описание, включая адрес (место) (при наличии), действий (бездействия), организации,
ее должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников,
которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований)

3. Указанные действия (бездействие) могут привести/приводят к нарушениям
следующих обязательных требований:

1)

2)

(приводится описание действий (бездействия) организации, ее должностных лиц и (или) работников,
индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые могут привести/приводят к
нарушениям обязательных требований)

4. В соответствии с частью 1 статьи 49 Федерального закона от 31 июля 2020 г. №
248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской
Федерации»

ОБЪЯВЛЯЮ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ
о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагаю:

1)

2)

(указываются меры, которые необходимо принять контролируемому лицу для обеспечения
соблюдения обязательных требований, а также при необходимости сроки их принятия (не может быть
указано требование
о предоставлении контролируемым лицом сведений и документов)

5. Вы вправе подать возражение на данное предостережение в порядке,
установленном

(указывается ссылка на положение о виде контроля, которым установлен порядок подачи и
рассмотрения возражения в отношении предостережения)

6. В целях профилактики нарушения обязательных требований вы можете провести самостоятельную оценку соблюдения обязательных требований (самообследование) с использованием способов, указанных на официальном сайте сельского поселения Хатаंगा.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении контрольной закупки)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка о направлении предостережения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

Приложение № 2
к Положению о муниципальном жилищном контроле
на территории сельского поселения Хатанга

(наименование юридического лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес место нахождения/

регистрации по месту жительства)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о начале проведения профилактического визита

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении муниципального контроля Администрацией сельского поселения Хатанга организовано мероприятие – профилактический визит по профилактике нарушений обязательных требований, требований установленных муниципальными правовыми актами в отношении

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

индивидуального предпринимателя)

по адресу(ам): _____

(адрес нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Дата начала проведения профилактического визита: «__» _____ 20__ г.

Просим Вас предоставить Контрольному органу возможность провести мероприятие.

Глава сельского поселения Хатанга _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(фамилия, имя, отчество исполнителя, телефон)

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для
определения необходимости проведения внеплановых
проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории
сельского поселения Хатанга**

1. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

- а) порядку осуществления перевода жилого помещения муниципального жилищного фонда в нежилое помещение;
- б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме;
- в) предоставлению коммунальных услуг пользователям жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах и жилых домах;
- г) обеспечению доступности для инвалидов жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- д) обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда, обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящего Приложения, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов

местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Поступление в орган муниципального жилищного контроля в течение трёх месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

5. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

6. Неоднократные (два и более) случаи аварий, произошедшие на одном и том же объекте муниципального жилищного контроля, в течение трех месяцев подряд.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ХАТАНГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

11 июня 2025 года

№ 188-РС

**О внесении изменений в Решение Хатангского сельского Совета депутатов
от 25 апреля 2022 года № 30-РС «Об утверждении Положения о муниципальном
контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Хатанга»**

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Хатанга, Хатангский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 25.04.2022 № 30-РС «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Хатанга» (далее-Решение) изложив приложение к Решению в редакции приложения к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга «Информационный бюллетень» и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Председатель Хатангского сельского
Совета депутатов



И.А. Лаптукова

Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



Т.В. Зоткина

Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Хатанга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Хатанга (далее – контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории сельского поселения Хатанга (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

1.3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется Администрацией сельского поселения Хатанга (далее – Администрация).

1.4. Должностными лицами Администрации, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, являются начальник Отдела ЖКХ, благоустройства и градостроительства Администрации сельского поселения Хатанга, специалисты Отдела ЖКХ, благоустройства и градостроительства Администрации сельского поселения Хатанга (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль). В должностные обязанности указанных должностных лиц Администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

- 1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;
- 2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:
 - по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;
 - по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;
 - по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

- по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами сельского поселения Хатанга и Правилами благоустройства;

- по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

- о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озеленённой, или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

3) обязательные требования по уборке территории сельского поселения Хатанга в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории сельского поселения Хатанга в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений;

8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;

9) обязательные требования по выпулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

1.7. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, развязки, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для выпула животных;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны;

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются Администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом Главе (заместителю главы) сельского поселения Хатанга для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении Администрацией контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется Администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.hatanga24.ru (далее – официальный сайт Администрации) на главной странице в разделе «Муниципальный контроль», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население сельского поселения Хатанга на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики муниципального контроля на территории сельского поселения Хатанга. Доклад утверждается Главой сельского поселения Хатанга и размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) Главой (заместителем Главы) сельского поселения Хатанга не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления Администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается Администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой (заместителем Главы) сельского поселения Хатанга и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться Администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в Администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного Главой (заместителем Главы) сельского поселения Хатанга или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий;

2) в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Перечень видов предпринимательской деятельности, в отношении которых представляются такие уведомления, утверждается положением о виде контроля. Обязательный профилактический визит в указанном случае проводится не позднее шести месяцев с даты представления такого уведомления;

3) при наступлении события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что обязательный профилактический визит может быть проведен на основании программы проверок;

4) по поручению:

а) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (в отношении видов регионального государственного контроля (надзора) и видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации).

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

Порядок и сроки проведения обязательного профилактического визита устанавливаются положением о виде контроля. Контрольный (надзорный) орган обязан предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности в определенной сфере, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее в настоящей статье - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного (надзорного) органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Контрольный (надзорный) орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих

оснований:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;
- 2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;
- 3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- 4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства Администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);
- 2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);
- 4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);
- 6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся Администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у контрольного (надзорного) органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 настоящего Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации) о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения Администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения Администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль в сфере благоустройства, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, на основании задания Главы (заместителя Главы) сельского поселения Хатанга, задания, содержащегося в планах работы Администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением

Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится Администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения

нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с

использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом, Администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля в сфере благоустройства, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;
- 3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
- 4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;
- 5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти сельского поселения Хатанга, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена

административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства

4.1. Решения Администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в судебном порядке.

4.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения Администрации сельского поселения Хатанга, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории сельского поселения Хатанга.

4.2.1. Порядок рассмотрения жалобы определяется положением о виде контроля и, в частности, должен предусматривать, что:

1) жалоба на решение территориального органа контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) данного территориального органа либо вышестоящим органом контрольного (надзорного) органа;

2) жалоба на действия (бездействие) руководителя (заместителя руководителя) территориального органа контрольного (надзорного) органа рассматривается вышестоящим органом контрольного (надзорного) органа;

3) в случае отсутствия территориального органа контрольного (надзорного) органа и в случае обжалования решений контрольного (надзорного) органа, принятых его центральным аппаратом, действий (бездействия) должностных лиц центрального аппарата контрольного (надзорного) органа жалоба рассматривается руководителем контрольного (надзорного) органа.

4) в случае отсутствия вышестоящего органа контрольного (надзорного) органа жалоба на решения, действия (бездействие) руководителя контрольного (надзорного) органа рассматривается руководителем контрольного (надзорного) органа или органом, созданным в соответствии с подпунктом 4.2.2. настоящего Положения.

4.2.2. Положением о виде контроля может быть предусмотрено создание в контрольном (надзорном) органе из числа его должностных лиц коллегиального органа (коллегиальных органов) для рассмотрения жалоб.

4.2.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов,

предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных

настоящим Федеральным законом, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

4.2.4. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы сельского поселения Хатанга с предварительным информированием Главы сельского поселения Хатанга о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.2.5. Жалоба на решение Администрации сельского поселения Хатанга, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой (заместителем Главы) сельского поселения Хатанга.

4.2.6. Жалоба на решение Администрации сельского поселения Хатанга, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Администрации сельского поселения Хатанга может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Администрацией сельского поселения Хатанга (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.2.7. Жалоба на решение Администрации сельского поселения Хатанга, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

Обжалование решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц производится в соответствии с главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства утверждаются Решением Хатангского сельского Совета депутатов.

**Типовая форма предостережения о недопустимости нарушения
обязательных требований**

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

от «___» _____ г. № _____

1)

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации
(в родительном падеже), их индивидуальные номера налогоплательщика)

2. При осуществлении

(указывается наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального
контроля
в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального
государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

поступили сведения о следующих действиях (бездействии):

1)

2)

(приводится описание, включая адрес (место) (при наличии), действий (бездействия), организации,
ее должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников,
которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований)

3. Указанные действия (бездействие) могут привести/приводят к нарушениям
следующих обязательных требований:

1)

2)

(приводится описание действий (бездействия) организации, ее должностных лиц и (или) работников,
индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые могут привести/приводят к нарушениям
обязательных требований)

4. В соответствии с частью 1 статьи 49 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-
ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской
Федерации»

ОБЪЯВЛЯЮ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ
о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагаю:

1)

2)

(указываются меры, которые необходимо принять контролируемому лицу для обеспечения
соблюдения обязательных требований, а также при необходимости сроки их принятия (не может быть указано
требование
о предоставлении контролируемым лицом сведений и документов)

5. Вы вправе подать возражение на данное предостережение в порядке,
установленном

(указывается ссылка на положение о виде контроля, которым установлен порядок подачи и рассмотрения возражения в отношении предостережения)

6. В целях профилактики нарушения обязательных требований вы можете провести самостоятельную оценку соблюдения обязательных требований (самообследование) с использованием способов, указанных на официальном сайте сельского поселения Хатанга.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении контрольной закупки)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка о направлении предостережения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

Приложение № 2
к Положению о муниципальном контроле
в сфере благоустройства на территории
сельского поселения Хатанга

(наименование юридического лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес места нахождения/

регистрации по месту жительства)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о начале проведения профилактического визита

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении муниципального контроля Администрацией сельского поселения Хатанга организовано мероприятие – профилактический визит по профилактике нарушений обязательных требований, требований установленных муниципальными правовыми актами в отношении

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(индивидуального предпринимателя)

по адресу(ам): _____

(адрес нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Дата начала проведения профилактического визита: «__» _____ 20__ г.

Просим Вас предоставить Контрольному органу возможность провести мероприятие.

Глава сельского поселения Хатанга _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(фамилия, имя, отчество исполнителя,



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ХАТАНГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

11 июня 2025 года

№ 189-РС

О внесении изменений в Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 25 апреля 2022 года № 31-РС «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Хатанга»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании Устава сельского поселения Хатанга, Хатангский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 25.04.2022 № 31-РС «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Хатанга» (далее - Решение) следующие изменения изложив приложение к Решению в редакции приложения к настоящему Решению.
2. Опубликовать настоящее Решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга «Информационный бюллетень» и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Председатель Хатангского сельского
Совета депутатов



И.А. Лаптукова

Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



Т.В. Зоткина

**Положение о муниципальном контроле
на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в
дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Хатанга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Хатанга (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения сельского поселения Хатанга (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется администрацией сельского поселения Хатанга (далее – Администрация).

1.4. Должностными лицами Администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, являются начальник Отдела ЖКХ, благоустройства и градостроительства Администрации сельского поселения Хатанга, специалисты Отдела ЖКХ, благоустройства и градостроительства Администрации сельского поселения Хатанга (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Федерации», Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест);

внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой в контрольный орган в

соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются Администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, незамедлительно направляет информацию об этом Главе (заместителю Главы) сельского поселения Хатанга для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении Администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется Администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.hatanga24.ru (далее – официальный сайт Администрации) на главной странице в разделе «Муниципальный контроль», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от

31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население сельского поселения Хатанга на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики муниципального контроля на территории сельского поселения Хатанга. Доклад утверждается Главой сельского поселения Хатанга и размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) Главой (заместителем Главы) сельского поселения Хатанга не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления Администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается Администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой (заместителем Главы) сельского поселения Хатанга и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в ходе консультирования, не может использоваться Администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в Администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного Главой (заместителем Главы) сельского поселения Хатанга или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Решение в форме распоряжения о проведении обязательного профилактического визита принимается контрольным органом не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты его проведения.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения способами, предусмотренными статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий;

2) в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Перечень видов предпринимательской деятельности, в отношении которых представляются такие уведомления, утверждается положением о виде контроля. Обязательный профилактический визит в указанном случае проводится не позднее шести месяцев с даты представления такого уведомления;

3) при наступлении события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что обязательный профилактический визит может быть проведен на основании программы проверок;

4) по поручению:

а) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (в отношении видов регионального государственного контроля (надзора) и видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации).

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

Срок проведения обязательного профилактического визита определяется самостоятельно контролирующим органом и не должен превышать 1 рабочего дня.

При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Порядок и сроки проведения обязательного профилактического визита устанавливаются положением о виде контроля. Контрольный (надзорный) орган обязан предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности в определенной сфере, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее в настоящей статье - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного (надзорного) органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Контрольный (надзорный) орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;
- 2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;
- 3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- 4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте Администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролирующими лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролирующими лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролирующими лицами, является:

1) наличие у контрольного (надзорного) органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 настоящего Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации) о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения Администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения Администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица,

уполномоченного осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, на основании задания Главы (заместителя Главы) сельского поселения Хатанга, задания, содержащегося в планах работы Администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится Администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и

исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия

установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти сельского поселения Хатанга, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте

4.1. Досудебный порядок подачи жалоб на решения Администрации сельского поселения Хатанга, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте на территории сельского поселения Хатанга.

4.2.1. Порядок рассмотрения жалобы определяется положением о виде контроля и, в частности, должен предусматривать, что:

1) жалоба на решение территориального органа контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) данного территориального органа либо вышестоящим органом контрольного (надзорного) органа;

2) жалоба на действия (бездействие) руководителя (заместителя руководителя) территориального органа контрольного (надзорного) органа рассматривается вышестоящим органом контрольного (надзорного) органа;

3) в случае отсутствия территориального органа контрольного (надзорного) органа и в случае обжалования решений контрольного (надзорного) органа, принятых его центральным аппаратом, действий (бездействия) должностных лиц центрального аппарата контрольного (надзорного) органа жалоба рассматривается руководителем контрольного (надзорного) органа.

4) в случае отсутствия вышестоящего органа контрольного (надзорного) органа жалоба на решения, действия (бездействие) руководителя контрольного (надзорного) органа рассматривается руководителем контрольного (надзорного) органа или органом, созданным в соответствии с подпунктом 4.2.2. настоящего Положения.

4.2.2. Положением о виде контроля может быть предусмотрено создание в контрольном (надзорном) органе из числа его должностных лиц коллегиального органа (коллегиальных органов) для рассмотрения жалоб.

4.2.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля автомобильном транспорте, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов,

предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

4.2.4. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы сельского поселения Хатанга с предварительным информированием Главы сельского поселения Хатанга о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.2.5. Жалоба на решение Администрации сельского поселения Хатанга, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой (заместителем Главы) сельского поселения Хатанга.

4.2.6. Жалоба на решение Администрации сельского поселения Хатанга, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Администрации сельского поселения Хатанга может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по

ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Администрацией сельского поселения Хатанга (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.2.7. Жалоба на решение Администрации сельского поселения Хатанга, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

Обжалование решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц производится в соответствии с главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте утверждаются Решением Хатангского сельского Совета депутатов.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном контроле
на автомобильном транспорте, городском
наземном электрическом транспорте и в
дорожном хозяйстве в границах населенных
пунктов сельского поселения Хатанга

**Типовая форма предостережения о недопустимости нарушения
обязательных требований**

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

от « ____ » _____ г. № _____

1)

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации
(в родительном падеже), их индивидуальные номера налогоплательщика)

2. При осуществлении

(указывается наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального
контроля
в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального
государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

поступили сведения о следующих действиях (бездействии):

1)

2)

(приводится описание, включая адрес (место) (при наличии), действий (бездействия), организации,
ее должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников,
которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований)

3. Указанные действия (бездействие) могут привести/приводят к нарушениям
следующих обязательных требований:

1)

2)

(приводится описание действий (бездействия) организации, ее должностных лиц и (или) работников,
индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые могут привести/приводят к нарушениям
обязательных требований)

4. В соответствии с частью 1 статьи 49 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-
ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской
Федерации»

ОБЪЯВЛЯЮ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ
о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагаю:

1)

2)

(указываются меры, которые необходимо принять контролируемому лицу для обеспечения
соблюдения обязательных требований, а также при необходимости сроки их принятия (не может быть указано
требование
о предоставлении контролируемым лицом сведений и документов)

5. Вы вправе подать возражение на данное предостережение в порядке, установленном

(указывается ссылка на положение о виде контроля, которым установлен порядок подачи и рассмотрения возражения в отношении предостережения)

6. В целях профилактики нарушения обязательных требований вы можете провести самостоятельную оценку соблюдения обязательных требований (самообследование) с использованием способов, указанных на официальном сайте сельского поселения Хатанга.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении контрольной закупки)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка о направлении предостережения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

Приложение № 2
к Положению о муниципальном контроле
на автомобильном транспорте, городском
наземном электрическом транспорте и в
дорожном хозяйстве в границах населенных
пунктов сельского поселения Хатанга

(наименование юридического лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес место нахождения/

регистрации по месту жительства)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о начале проведения профилактического визита

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении муниципального контроля Администрацией сельского поселения Хатанга организовано мероприятие – профилактический визит по профилактике нарушений обязательных требований, требований установленных муниципальными правовыми актами в отношении

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

индивидуального предпринимателя)

по адресу(ам): _____

(адрес нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Дата начала проведения профилактического визита: «__» _____ 20__ г.

Просим Вас предоставить Контрольному органу возможность провести мероприятие.

Глава сельского поселения Хатанга _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(фамилия, имя, отчество исполнителя, телефон)



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ХАТАНГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

11 июня 2025 года

№ 190-РС

Об утверждении Плана нормотворческой работы Хатангского сельского Совета депутатов на второе полугодие 2025 года

Руководствуясь статьей 2 Регламента Хатангского сельского Совета депутатов, Хатангский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить план нормотворческой работы Хатангского сельского Совета депутатов на второе полугодие 2025 года (Приложение 1).
2. Опубликовать Решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга «Информационный бюллетень» и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru
3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Председатель Хатангского сельского
Совета депутатов



И.А. Лаптукова

Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



Т.В. Зоткина

Приложение 1
к Решению Хатангского сельского Совета депутатов
от 11 июня 2025 № 190 - РС

№ п/п	Название проекта	Ответственная постоянная комиссия	Субъект правотворческой деятельности	Ответственное лицо за разработку проекта	Сроки рассмотрения на сессии Совета
1	О внесении изменений в Устав сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края	3 комиссии	Хатангский сельский Совет депутатов	Председатель Хатангского сельского Совета депутатов	3 квартал
2	О внесении изменений в бюджет сельского поселения Хатанга на 2025 год и плановый период 2025-2026 годов	по финансам, бюджету и налогам, экономической политике, собственности и предпринимательской деятельности	Глава сельского поселения Хатанга	Начальник Финансового отдела Администрации сельского поселения Хатанга	3 квартал
3	Об исполнении бюджета сельского поселения Хатанга на 2024 год	по финансам, бюджету и налогам, экономической политике, собственности и предпринимательской деятельности	Глава сельского поселения Хатанга	Начальник Финансового отдела Администрации сельского поселения Хатанга	3 квартал
4	О внесении изменений в бюджет сельского поселения Хатанга на 2025 год и плановый период 2025-2026 годов	по финансам, бюджету и налогам, экономической политике, собственности и предпринимательской деятельности	Глава сельского поселения Хатанга	Начальник Финансового отдела Администрации сельского поселения Хатанга	4 квартал
5	Об утверждении Соглашения о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района органам местного самоуправления сельского поселения Хатанга по организации библиотечного обслуживания населения,	по финансам, бюджету и налогам, экономической политике, собственности и предпринимательской деятельности	Глава сельского поселения Хатанга	Заместитель Главы сельского поселения Хатанга по вопросам молодежной политики, культуры и спорта	4 квартал

	комплектowaniu и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселения на 2026 год				
6	Об утверждении Соглашения о передаче органам местного самоуправления Хатанга осуществления части полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по организации предоставления дополнительного образования детям в муниципальных образовательных организациях на 2026 год	по финансам, бюджету и налогам, экономической политике, собственности и предпринимательской деятельности	Глава сельского поселения Хатанга	Заместитель Главы сельского поселения Хатанга по вопросам молодежной политики, культуры и спорта	4 квартал
7	Об установлении тарифов на 2026 год на услуги бани для населения села Хатанга	по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, торговле, связи и информационной политике	Глава сельского поселения Хатанга	Начальник Отдела ЖКХ, благоустройства и градостроительства Администрации сельского поселения Хатанга	4 квартал
8	О внесении изменений в Решение Хатангского сельского Совета депутатов от 20.05.2014 № 150-РС «Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки села Хатанга»	по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, торговле, связи и информационной политике	Глава сельского поселения Хатанга	Начальник Отдела ЖКХ, благоустройства и градостроительства Администрации сельского поселения Хатанга	4 квартал

Основные мероприятия, работа с населением

№ п/п	Содержание вопроса	Дата рассмотрения
1	Публичные слушания по проекту Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Хатанга»	3 квартал
2	Публичные слушания по проекту Решения «Об исполнении бюджета сельского поселения Хатанга за 2024 год»	3 квартал



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ХАТАНГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

11 июня 2025 года

№ 191-РС

О согласовании кандидатуры на должность заместителя Главы сельского поселения
Хатанга по организации работы территориальных отделов

На основании письменной рекомендации Главы сельского поселения Хатанга на согласование кандидатуры на должность заместителя Главы сельского поселения Хатанга, руководствуясь статьями 35¹, 35² Устава сельского поселения Хатанга, Хатангский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Согласовать назначение на должность заместителя Главы сельского поселения Хатанга по организации работы территориальных отделов – Столыпину Любовь Александровну.
2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Председатель Хатангского сельского
Совета депутатов



И.А. Лапукова

Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



Т.В. Зоткина



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ХАТАНГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

11 июня 2025 года

№ 192-РС

**О согласовании должностного лица, уполномоченного исполнять полномочия
Главы сельского поселения Хатанга в случае его временного отсутствия**

Руководствуясь частью 3 статьи 35¹ Устава сельского поселения Хатанга, а также письменной рекомендацией Главы поселения от 28.05.2025 г. исх. № 1063, Хатангский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Согласовать, что в случае временного отсутствия Главы сельского поселения Хатанга его полномочия может исполнять:
 - заместитель Главы сельского поселения Хатанга по организации работы территориальных отделов – Столыпина Любовь Александровна.
2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Председатель Хатангского сельского
Совета депутатов



И.А. Лаптукова

Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



Т.В. Зоткина



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ХАТАНГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

11 июня 2025 года

№ 193-РС

О согласовании кандидатуры
на должность заместителя Главы сельского поселения Хатанга

На основании письменной рекомендации временно исполняющей полномочия Главы сельского поселения Хатанга на согласование кандидатуры на должность заместителя Главы сельского поселения Хатанга, руководствуясь статьями 35¹, 35² Устава сельского поселения Хатанга, Хатангский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Согласовать назначение на должность заместителя Главы сельского поселения Хатанга – Иванову Светлану Владимировну.
2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Председатель Хатангского сельского
Совета депутатов



И.А. Лаптукова

Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



Т.В. Зоткина



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ХАТАНГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

11 июня 2025 года

№ 194-РС

**О согласовании должностного лица, уполномоченного исполнять полномочия
Главы сельского поселения Хатанга в случае его временного отсутствия**

Руководствуясь частью 3 статьи 35¹ Устава сельского поселения Хатанга, а также письменной рекомендацией временно исполняющей полномочия Главы поселения от 09.06.2025 г. исх. № 1145, Хатангский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Согласовать, что в случае временного отсутствия Главы сельского поселения Хатанга его полномочия может исполнять:
- заместитель Главы сельского поселения Хатанга – Иванова Светлана Владимировна.
2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Председатель Хатангского сельского
Совета депутатов


И.А. Лаптукова

Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга


Т.В. Зоткина



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ТАЙМЫРСКИЙ ДОЛГАНО-НЕНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ХАТАНГСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

11 июня 2025 года

№ 195 - РС

О протесте прокурора Таймырского района на решение Совета депутатов сельского поселения Хатанга от 18 декабря 2008 года № 26-РС
«Об утверждении положения о приватизации объектов муниципальной собственности сельского поселения Хатанга»

Рассмотрев протест прокурора Таймырского района на решение Совета депутатов сельского поселения Хатанга от 18 декабря 2008 года № 26-РС «Об утверждении положения о приватизации объектов муниципальной собственности сельского поселения Хатанга, Хатангский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Протест прокурора Таймырского района от 18.03.2025 № 07-02-2025 на решение Совета депутатов сельского поселения Хатанга от 18.12.2008 № 26-РС «Об утверждении положения о приватизации объектов муниципальной собственности сельского поселения Хатанга, удовлетворить.

2. Опубликовать Решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга «Информационный бюллетень» и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Хатанга www.hatanga24.ru.

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Председатель Хатангского сельского
Совета депутатов



И.А. Лазгукова

Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Хатанга



Т.В. Зоткина

Издание Хатангского Совета депутатов и администрации сельского поселения Хатанга.
Объем издания 100 печатных страниц.
Тираж 3 экз.

Ответственный за выпуск Елдогир Т.А. Тел. 2-12-62 с. Хатанга